

Anexa nr.1 a Hotărârii nr _____ din _____ 2018
privind aprobarea organizării unui concurs de soluții cu tema:
Zona Centrală a Municipiului Tîrgu Mureș
Pța Victoriei – Pța Trandafirilor – Pța Petöfi – Pța Bernady – Bdul Cetății
“MY CITY Tîrgu Mureș/Marosvásárhely/Neumarkt”

Aprobat,
Viceprimar,
Papuc Sergiu Vasile

REGULAMENT

pentru

CONCURSUL DE SOLUȚII
Zona Centrală a Municipiului Tîrgu Mureș
Pța Victoriei – Pța Trandafirilor – Pța Petöfi – Pța Bernady – Bdul Cetății
“MY CITY Tîrgu Mureș/Marosvásárhely/Neumarkt”

1. DATE GENERALE

1.1. Promotorul și organizatorul concursului: Municipiul Tîrgu Mureș, Pța. Victoriei nr. 3, Municipiul Tîrgu Mureș, e-mail urbanism@tirgumures.ro, web: www.tirgumures.ro.

Promotorul concursului asigură fondurile bugetare pentru premii, jurizare și pentru serviciile de proiectare care se vor contracta cu câștigătorul concursului.

1.2. Scopul concursului:

Scopul lucrării este obținerea de soluții/idei pentru valorificarea zonei studiate în contextul nevoilor comunitare actuale prin: rezolvarea conflictelor generate de caracterul multifuncțional al zonei studiate (centru istoric, cultural, economic, administrativ, educațional, social, financiar), punerea în valoare a monumentelor și ansamblurilor arhitectural – urbanistice din zonă, creșterea atractivității zonei pentru turism, ameliorarea peisagistică, creșterea nivelului de trai pentru locuitorii din zonă, creșterea calității spațiilor destinate întâlnirilor sociale din zonă, reorganizarea circulației în vederea reducerii traficului motorizat, a poluării în zonă și a creșterii numărului de deplasări alternative și cu mijloace de transport în comun - care să stea la baza unor documentații de urbanism sau proiecte tehnice, dintre care menționăm Planul Urbanistic Zonal pentru Zona Construită Protejată, Proiect ”Remodelare zonă centrală a municipiului Tîrgu Mureș”.

Concursul încurajează creativitatea, calitatea tehnică a soluțiilor, fundamentarea și sustenabilitatea acestora ca fiind criterii de bază în evaluarea proiectelor.

1.3. Tipul concursului: concurs de soluții deschis la nivel național, cu acordarea de premii și contractare servicii de proiectare

Concursul de soluții este definit în cadrul art. 3 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 98/2016 privind achiziții publice, ca fiind ”procedura care permite autorităților contractante să achiziționeze, în special în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, al arhitecturii și ingineriei sau al prelucrării datelor, un plan ori un proiect selectat de un juriu pe baze concurențiale, cu sau fără acordarea de premii”.

Concursul de soluții este organizat cu respectarea prevederilor legislației naționale privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achizițiilor publice și H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/ acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice). De asemenea, concursul respectă Regulamentul de concursuri al Uniunii Internaționale a Arhitecților – UIA - și prevederile Recomandărilor Internaționale pentru Concursuri de arhitecturi și urbanism adoptate în conferința Generală UNESCO din 1956, revizuită în 27 noiembrie 1978.

Decizia juriului concursului este obligatorie pentru Promotor în ceea ce privește respectarea selecției proiectelor depuse în cadrul concursului, a soluției desemnate câștigătoare și a soluțiilor care vor fi premiate.

1.4. Limba concursului: documentația de concurs, toate piesele de concurs (planșe, deviz), documentele cerute și introduse în plicul secretizat, precum și documentele necesare pentru începerea negocierii cu câștigătorul vor fi redactate în limba română.

1.5. Juriul concursului – va fi alcătuit din :

1. Arh. Ileana Tureanu, președintele Uniunii Arhitecților din România
2. Conf. univ. dr. arh. Liviu Ianăși, Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu
3. Arh. Attila Kim, Comisarul României pentru Bienala de Arhitectură de la Veneția
4. Arh. Gheorghe Pătrașcu, consilier al Ministrului Culturii și Identității Naționale
5. Arh. Radu Mihăilescu, membru al Ordinului Arhitecților din România
6. Conf. dr. arh. Cerasella CRĂCIUN, Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu
7. Lector dr. arh. Vera Marin, Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu, președinte ATU
8. Arh. Angela Kovacs, președinte OAR Filiala Mureș
9. Ioana Ciocan, Vicepreședinte al Uniunii Artiștilor Plastici din România
10. Arh. Miheș Florina Daniela, arhitect șef al Municipiului Tîrgu Mureș
11. C.arh. Furo Judita, președintele Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură a Consiliului Local al Municipiului Tîrgu Mureș
12. Dr. Magyary Előd, consilier local al Municipiului Tîrgu Mureș
13. Ec. Mozes Levente Sándor, consilier local al Municipiului Tîrgu Mureș
14. Moldovan Călin, consilier local al Municipiului Tîrgu Mureș
15. Stud. arh. Tatár Lehel, consilier local al Municipiului Tîrgu Mureș

Juriul este suveran. Decizia sa nu poate fi contestată și este obligatorie pentru Promotor. Fiecare membru al juriului are un vot. Deciziile juriului vor fi luate prin vot majoritar. În cazul unei egalități de voturi, Președintele juriului are votul decisiv. Juriul este numit și remunerat de Autoritatea Contractanta, cu excepția reprezentanților desemnați de autoritatea publică locală;

Juriul concursului are următoarele îndatoriri și responsabilități:

- În cadrul primei sesiuni de jurizare, își desemnează prin vot un președinte;
- Juriul analizează și decide asupra raportului prezentat de comisia tehnică;
- Juriul își stabilește de comun acord metodologia de lucru;

- Juriul evaluează toate proiectele depuse în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător indicate în tema de concurs și anunțul de participare;
- Juriul stabilește ierarhia finală și soluțiile premiate;
- Juriul întocmește și înaintează către Promotor procesul verbal de jurizare privind lucrările juriului și rezultatele concursului, explicând alegerile făcute și incluzând recomandările sale către Promotor. Procesul verbal de jurizare este un document întocmit în limba română și semnat de către toți membrii titulari ai juriului.

Juriul își rezervă dreptul de a nu acorda unele premii în cazul în care consideră justificat acest lucru, în funcție de valoarea (calitatea) lucrărilor prezentate.

Secretariatul juriului este asigurat de un arhitect desemnat de Organizator.

1.6. Comisia Tehnică – are rolul de a verifica îndeplinirea condițiilor tehnice prevăzute de legislația specifică în vigoare de către proiectele participante. Este alcătuită din profesioniști cu calificare profesională corespunzătoare, este numită de Autoritatea Contractantă. Membrii Comisiei Tehnice nu au drept de vot.

Componență Comisia Tehnică:

- Președinte: Dumitru Luiza, Șef Serviciu Urbanism, Direcția Arhitect Șef, Municipiul Tîrgu Mureș
- Rezentant al Poliției Rutiere Mureș
- Rezentant al Agenției de Protecția Mediului Mureș
- Rezentant ISU Mureș
- Rezentant SC Aquaserv
- Rezentant SC Electrica
- Rezentant al Administrației Domeniului Public al Municipiului Tîrgu Mureș
- Rezentant al Direcției Tehnice a Municipiului Tîrgu Mureș
- Specialist independent în trafic urban

Comisia tehnică întocmește un raport cu observații pe care îl transmite juriului.

1.7. Secretariatul concursului – se va realiza de către Promotor prin intermediul personalului din cadrul Serviciului Relații cu Publicul (numit Secretariatul de primire) și a Direcției Arhitect Șef a Municipiului Tîrgu Mureș (numit Secretariatul de concurs, coordonat de urbanist Coralia Goicovici).

Comunicarea dintre concurenți și secretariatul concursului se realizează exclusiv prin intermediul e-mail la urbanism@tirgumures.ro

Secretariatul are următoarele atribuții:

Secretariatul de primire

- Asigură înregistrarea proiectelor depuse de concurenți;

Secretariatul de concurs

- Asigură parcurgerea tuturor procedurilor premergătoare lansării concursului;
- Asigură promovarea în mediul on-line a concursului;
- Înregistrează întrebările concurenților trimise pe e-mail, asigură redactarea și comunicarea răspunsurilor la întrebările acestora;

- Publică pe pagina concursului deschisă pe site-ul www.tirgumures.ro documentele “Întrebări și Răspunsuri” conform calendarului concursului; Întrebările și răspunsurile se vor publica și pe www.e-licitatie.ro;
- Răspunde de monitorizarea desfășurării concursului, în conformitate cu Documentația de concurs, supraveghează corecta desfășurare a fiecărei faze a Concursului, pune la dispoziția Juriului toate documentele necesare aprecierii și evaluării proiectelor;
- Asistă juriul în întocmirea procesului verbal de jurizare;
- Asigură comunicarea și anunțarea rezultatelor jurizării.

2. PARTICIPAREA LA CONCURS:

2.1. Calitatea de concurent

- Concurenții pot fi birouri individuale de arhitectură, asocieri constituite de birouri individuale de arhitectură, societăți civile de arhitectură sau alte forme legale de exercitare a profesiei de arhitect, potrivit legislației naționale a statului de proveniență sau persoane juridice (societăți comerciale de proiectare) din România sau din alte țări, fie individual sau în asociere. În cazul unei asocieri, liderul acesteia va înscrie proiectul în concurs
- Concurenții persoane juridice vor avea obligatoriu ca asociat sau angajat un arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România, care exercită legal profesia de arhitect potrivit legislației naționale a statului de proveniență. Individual sau prin asociere, concurenții trebuie să dețină capacitatea de încheiere a unui contract de servicii de proiectare pe teritoriul României, capacitate ce va trebui dovedită în fața Promotorului, în cazul câștigării concursului.
- Se recomandă ca echipele să aibă în componența lor și urbaniști, peisagiști, designeri, artiști plastici, ingineri de trafic, sociologi, istorici, ingineri sau persoane cu altfel de pregătire considerată de către participanți ca fiind relevantă pentru propunerea elaborate, din țară sau străinătate.
- Între concurenți și organizatori nu există comunicare privată. Concurenții pot adresa întrebări și solicita lămuriri referitoare la Documentația de concurs exclusiv în scris. Solicitățile, împreună cu răspunsurile fac obiectul unor comunicări publice adresate tuturor participanților.

2.2. Condiții de calificare

Pentru a fi admise în jurizare, proiectele trebuie să respecte;

- tema și regulamentul concursului
- termenul de predare
- cerințele de prezentare
- anonimatul

Abaterile constatate înaintea jurizării de către secretariatul de primire a proiectelor și care conduc la respingerea unui proiect, în condițiile prevăzute de HG 395/2016, sunt:

- depășirea termenului limită stabilit în calendarul procedurii – data și ora – de predare directă la secretariat sau depunerea la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare și regulament, constatată de secretariat la primirea proiectului;
- lipsa documentului valabil privitor la garanția de participare în cuantum, forma și perioada de valabilitate solicitate în prezentul regulament al concursului, constatată de secretariat la primirea proiectului;
- predarea separat sau lipirea în exteriorul ambalajului/tubului a plicului secretizat, constatată de secretariat la primirea proiectului.

Secretariatul de concurs va întocmi un proces verbal în care se va consemna modul de îndeplinire a condițiilor prevăzute mai sus. Proiectele care nu îndeplinesc condițiile vor fi respinse, conform art. 64 alin. 2. și 7 din HG 395/2016.

Abaterile constatate înaintea jurizării de către comisia tehnică și care pot conduce la decizia juriului de eliminare din jurizare a unui proiect sunt:

- lipsa plicului secretizat sau neintroducerea acestuia în ambalaj/tub conform celor precizate în prezentul regulament al concursului, constatată de comisie la verificarea proiectelor din punct de vedere al conținutului;
- lipsa inscripționării simbolului de identitate pe piesele de concurs și pe plicul secretizat sau neacoperirea acestuia cu hârtie neagră pe piesele de concurs, constatată de secretariat la verificarea proiectelor din punct de vedere formal;
- lipsa ofertei financiare (deviz cu graficul de prestări)
- încălcarea prevederilor privind anonimatul

Comisia tehnică va întocmi un raport în care se va consemna modul de îndeplinire a cerințelor formale de prezentare a proiectelor și a condițiilor de participare la concurs, pe care are obligația de a-l prezenta juriului la începerea lucrărilor de jurizare.

2.3. Documentele de participare depuse de concurenți

A. Garanția de participare la procedura de achiziție publică

Fiecare participant va atașa pe ambalajul planșelor/tub un plic transparent care va conține un document original, prin care se atestă constituirea unei garanții bancare în valoare de 500 RON, în una din următoarele modalități:

- transfer bancar către Municipiul Tirgu Mures: Cod fiscal 4322823, Cont virament garanție RON: RO92TREZ4765006XXX000221, confirmat de bancă până la data înscrierii proiectelor;
- instrument de garantare eliberat, conform legii, de către o bancă sau o companie de asigurări și prezentat în original, în valoare de 500 RON valabil pentru perioada stipulată de lege, după cum urmează:
 - scrisoare de garanție bancară pentru suma garantată sau
 - poliță de asigurare pentru suma garantată

Indiferent de circumstanțe, dovada constituirii garanției de participare trebuie prezentată până cel târziu la data stabilită în calendarul competiției pentru intrarea în funcțiune a comisiei tehnice.

Valabilitatea garanției de participare este de minimum 120 de zile de la data deschiderii proiectelor, conform calendarului competițional.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, concurentul pierzând astfel suma constituită, dacă acesta/aceasta se află într-una din situațiile prevăzute de Art. 37 din Normele Metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, adoptate prin HG 395/2016.

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică, conform art. Art. 39 alin (3) din Normele Metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, adoptate prin HG 395/2016.

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul în care garanția de participare a fost constituită prin transfer bancar către promotor, restituirea garanției de participare se va face pe baza solicitării transmise de concurent către promotor. (Formular Restituire Garanție)

Concurentul va suporta toate spezele și comisioanele bancare pe care le presupune restituirea garanției de participare.

Ofertele care nu sunt însoțite de Garanția de Participare în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate prin documentația de atribuire vor fi respinse ca inacceptabile.

B. Formularele participare

Concurentul trebuie să prezinte într-un plic de culoare albă, opac, format A4, secretizat (închis), pe care va fi înscris simbolul alfanumeric de identitate ales și care va fi depus odată cu planșele în ambalaj/tub, următoarele formulare:

B1. Formularele de înscriere și identificare datate, completate, semnate și/sau ștampilate, însoțite de:

- acordul sau dezacordul privind dezvăluirea identității autorului / echipei la expunerea sau publicarea proiectului;
- declarația pe propria răspundere că, în eventualitatea atribuirii contractului de servicii de proiectare, concurentul, individual sau în asociere, va asigura serviciile complete de proiectare pentru toate specialitățile și pentru fazele de proiectare solicitate de Promotor;

B2. Documentului Unic de Achiziții Europene (Formularul DUAЕ)

Formularul DUAЕ se poate completa online accesând <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>, bifând opțiunea “Sunt un operator economic” și încărcând fișierul espd-request.xml cu opțiunea Importați DEAU. Documentul completat online trebuie salvat în format PDF, printat, semnat și inclus în plicul secretizat.

B3. Formularul de ofertă

Formularul de ofertă se va completa în lei fără TVA pentru serviciile de proiectare, cuprinzând valorile și termenele de realizare aferente fiecărei etape de proiectare în parte, și se va încadra în valoarea estimată pusă la dispoziție de Primărie în acest scop; propunerea financiară și termenul de prestare vor fi elementele de negociere cu câștigătorul locului I desemnat de juriu. (se va folosi modelul din anexa)

B4. Contractul

Modelul de contract trebuie inclus în plicul secretizat, semnat (asumat) pe fiecare pagina.

Se pot cere clarificări sau modificări privind clauzele contractuale doar anterior depunerii ofertei, în cadrul sesiunilor de Întrebări și Răspunsuri.

Conținutul plicului secretizat va fi verificat de către secretariatul concursului după semnarea raportului juriului și ridicarea anonimatului. În cazul proiectelor premiate, lipsa formularelor de participare completate și semnate conform regulamentului conduce automat la retragerea premiului și, în cazul proiectului câștigător, la pierderea acestui statut.

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

3.1. Înscrierea la concurs

- Lansarea concursului: data de publicare a anunțului de participare la concurs pe site-ul www.tirgumures.ro și în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice.
- Înscrierea în concurs este permisă pe toată perioada concursului.
- Participanții au la dispoziție următoarea modalitate de înscriere: înregistrarea pe pagina de Internet dedicată concursului www.tirgumures.ro

- Înscrierea dă dreptul concurentului de a primi răspunsurile la întrebări și buletine informative privind desfășurarea concursului.
- Înscrierea nu condiționează participarea la concurs.

3.2. Documentația pusă la dispoziția concurenților

Documentația de concurs este exclusiv în format electronic și poate fi descărcată de pe site-ul www.tirgumures.ro și din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice.

- Tema de concurs
- Regulamentul concursului cu anexele aferente
- Documentația tehnică pusă la dispoziția concurenților se găsește în format electronic pe site-ul Municipiului Tîrgu Mureș www.tirgumures.ro și SEAP www.e-licitatie.ro. Beneficiarul va pune la dispoziție pe site-ul concursului www.tirgumures.ro, pentru fundamentarea soluțiilor:
 - PUG Tîrgu Mureș, Reactualizare PUG:
 - Studiu de fundamentare Cadrul Construit
 - Studiul Arheologic privind siturile arheologice reperate și zona lor de protecție aflate pe teritoriul municipiului Tîrgu Mureș
 - Studiu Fundamentare Circulație
 - Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Tîrgu Mureș,
 - Studiu de fezabilitate parcaj subteran Pța Trandafirilor.
 - Ridicare topo și ortofoto cu aria de studiu și zona sa de influență
 - Documentar fotografic
 - Scanare 3D

Utilizarea documentației grafice și fotografice de mai sus în afara scopului prezentului concurs este interzisă.

3.3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări

Datele limită de primire a solicitărilor de clarificări sau a întrebărilor, precum și datele limită de transmitere a răspunsurilor sunt stabilite în calendarul concursului.

Orice concurent interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de concurs. Solicitățile sau întrebările se pot transmite numai în scris, la adresa de e-mail urbanism@tirgumures.ro. Concurentul se va asigura că solicitările de clarificări sau întrebările au fost primite la secretariatul concursului.

Promotorul concursului prin intermediul Secretariatului de concurs se va asigura să posteze răspunsurile la solicitările de clarificări sau la întrebări însoțite de întrebările aferente pe pagina de internet a concursului www.tirgumures.ro, în mod clar, complet și fără ambiguități, respectând datele limită stabilite în calendarul concursului și luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celor care au solicitat clarificările respective.

Răspunsurile la solicitările de clarificări sau întrebări pot detalia, completa sau modifica unele prevederi ale documentației de concurs și devin parte integrantă a documentației de concurs.

3.4. Conținutul proiectelor – conform cu tema de proiectare aferentă concursului

Un concurent poate depune un singur proiect în concurs, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Fiecare proiect va cuprinde într-un unic ambalaj/tub următoarele:

a - 6 planșe A0 rulate în ambalaj/tub;

b - deviz estimativ al serviciilor de proiectare și calendarul aferent pentru fiecare fază de proiectare în parte (SF/DALI, PUZ (daca este necesar), PAC + POE, PT + DDE, asistență tehnică), redactat pe hârtie albă format A4. Devizul va avea valorile exprimate în LEI, fără TVA. (folosind cursul BNR din data lansării pe SEAP). Devizul va constitui baza de negociere pentru încheierea contractului de servicii de proiectare cu câștigătorul concursului; Lipsa devizului va conduce la descalificare. Devizul nu trebuie să depășească valoarea plafonului maxim estimat.

c - un plic secretizat (lipit) din hârtie albă, opac, format A4 conținând:

- formularele de participare conf. Art. 2.3;
- formularul de identitate, format A4, tipărit pe hârtie albă, care va fi folosit de Organizatori pentru Expoziția Concursului;
- memory stick/ card de memorie USB, conținând:
 - imaginile planșelor micșorate
 - format .jpg, rezoluție 72 dpi, pentru publicarea online
 - format .jpg, rezoluție 150 dpi, pentru catalogul concursului
 - textul de prezentare a soluției propuse în format .doc
 - formularul de participare în format .doc
 - devizul estimativ în format .doc.

Proiectele se vor prezenta pe 6 planșe, format 841x1189 mm (A0), din hârtie albă, paginate pe orizontală (peisaj), necașerate pe suport rigid.

Acestea vor cuprinde:

- Evidențierea viziunii de ansamblu - un plan general sc. 1:2000 cu explicarea elementelor conceptuale care stau la baza viitorului plan de dezvoltare și toate conexiunile prevăzute a se stabili între zona studiată, vecinătăți proximale și oraș.
- Planuri și secțiuni sc. 1:500 pentru fiecare spațiu urban în parte, sugestive pentru susținerea soluției propuse;
- Perspective de detaliu - la alegerea concurenților
- Evidențierea conceptului de amenajare al zonei (structural, volumetric, estetic – schițe / scheme funcționale, perspective etc.) corelat cu atitudinile alese pentru: amenajarea peisageră, funcțională și arhitecturală;

NOTĂ.

- toate piesele desenate pot fi reprezentate prin orice mijloace grafice 2d și 3d.
- textul explicativ (cât mai clar și succint) care să susțină conceptul, trebuie integrat în cele 6 planșe.
- Planșele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos – format: “nr. pagina / total pagini” (ex: 1/6, 2/6, 3/6 ...).
- Planșele vor conține, în partea de sus, titlul: CONCURSUL DE SOLUȚII “MY CITY Tîrgu Mureș/Marosvásárhely/Neumarkt”

Planșele proiectului vor fi rulate și introduse într-un ambalaj sau tub. Nu se admit planșe pliate.

3.5. Vizitarea amplasamentului

Promotorul concursului organizează în data anunțată în calendarul concursului o vizită la amplasament. Costurile și organizarea călătoriei spre amplasament cad în seama participanților.

Participanții vor putea adresa întrebări în timpul vizitei pe sit. Toate întrebările, cât și răspunsurile date de Promotor și Organizator se vor consemna și vor deveni parte integrantă din Documentul ”Întrebări și răspunsuri”. Documentul va fi postat pe site-ul oficial al concursului și trimis pe e-mail de către secretariatul de concurs tuturor participanților înscriși la concurs până la acea dată.

Participanții interesați să viziteze amplasamentul se vor înscrie prin intermediul site-ului de concurs www.tirgumures.ro, secțiunea ”înscriere pentru vizită” până la termenul anunțat în calendar.

3.6. Anonimatul proiectelor

Pentru păstrarea anonimatului fiecare proiect va avea un simbol alfanumeric de identitate. Acesta va fi compus din 2 litere urmate de 4 cifre, la alegerea concurentului.

Simbolul de identitate va fi înscris pe fața fiecărei planșe, și pe oferta financiară în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm, lipită doar pe contur, pe ambele fețe.

Simbolul de identitate va fi înscris și neacoperit de hârtie neagră, pe un plic de culoare albă, perfect opac, format A4, în care se vor introduce:

- a. formularul de participare și formularul de identitate
- b. stick-ul cu date cu versiunea electronică a proiectului

Plicul va fi predat sigilat/lipit și nu va fi introdus în alt plic, ci direct în ambalajul/tubul care conține planșele.

Simbolul de identitate va fi înscris pe stick-ul cu date cu marker negru permanent. Stick-ul va fi inclus în plicul secretizat.

Comisia tehnică asigură păstrarea anonimatului atribuind fiecărui proiect un număr aleatoriu de două sau trei cifre, care se va folosi pe tot parcursul jurizării (număr de concurs).

Sub sancțiunea eliminării din jurizare, piesele de concurs nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului. Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, cum ar fi logoul firmei, care să pericliteze asigurarea anonimatului.

Ridicarea anonimatului se va face numai după semnarea de către membrii juriului a procesului verbal de jurizare, prin deschiderea plicurilor secretizate. Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate și menționate vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor jurizării.

3.7. Predarea proiectelor

Concurenților li se recomandă alegerea unui ambalaj/tub care să păstreze integritatea planșelor rulate și a stick-ului. Pe ambalaj/tub se va scrie: PENTRU CONCURSUL DE SOLUȚII “MY CITY Tîrgu Mureș/Marosvásárhely/Neumarkt”

Proiectele vor fi predate direct sau expediate prin curier la sediul secretariatului de primire, cu adresa: Tîrgu Mureș, cod poștal 540026, Piața Victoriei nr. 3, cam. 13.

Data și ora limită a predării proiectelor depuse la sediul secretariatului de concurs sau transmise prin curier este cea stabilită în calendarul de concurs. Depășirea datei și orei limită atrage respingerea ofertei.

Pentru proiectele predate direct la secretariat, concurenții vor primi un număr de înregistrare într-un tabel de primire. Tabelul conține doar numărul de înregistrare și ora la care a fost primit proiectul.

Proiectele trimise prin curier vor trebui să ajungă la aceeași dată limită de predare, conform calendarului concursului. Concurenții vor expedia proiectele prin curier numai cu confirmare de primire. Pentru proiectele trimise prin curier concurenții au datoria să se asigure că data și ora expedierii este înscrisă pe ambalaj/tub și va ajunge la sediul secretariatului de concurs până la data și ora prevăzută în calendarul concursului. Coletele ajunse după ora prevăzută în calendar vor fi respinse iar autorii notificați în termen de 24 de ore.

Proiectele trimise prin curier vor primi și ele un număr de înregistrare consemnat într-un tabel de primire. Secretariatul local nu își asumă răspunderea de a confirma expeditorului primirea proiectului.

După predarea unui proiect nu se admit completări sau înlocuiri de planșe, plic sau data stick.

Dacă un concurent solicită retragerea unui proiect predat, aceasta este permisă numai până la data și ora limită stabilite în calendarul concursului pentru predare, cu obligația încheierii unui proces-verbal de retragere.

3.8. Verificarea proiectelor

Secretariatul de concurs va îndepărta orice mențiune privind identitatea expeditorului de pe ambalaj/tub.

La data și ora stabilite în calendarul concursului, secretariatul de concurs va preda comisiei tehnice toate proiectele la care nu s-au constatat abateri, în baza unui proces verbal.

Secretariatul de concurs va deschide ambalajele/tuburile conținând proiectele și va atribui un număr aleatoriu de două sau trei cifre (număr de concurs), număr ce va fi înscris și pe ambalaj/ tub și pe elementele proiectului.

Secretariatul de concurs va verifica îndeplinirea condițiilor formale de predare potrivit temei, regulamentului, precum și respectarea anonimatului, va verifica dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele cerute prin regulament sau temă, precum și modul de prezentare al acestora. Plicurile secretizate ale proiectelor verificate vor fi introduse într-o cutie sigilată ce va fi păstrată într-un loc inaccesibil publicului la sediul Organizatorului.

3.9. Lucrările juriului

Juriul este responsabil pentru evaluarea și stabilirea ierarhiei proiectelor, analiza și jurizarea Concursului.

- Membrii juriului primesc Documentatia de concurs, înaintea datei de lansare a concursului;
- Evaluarea proiectelor se face în baza criteriilor de evaluare și selecție cuprinse în tema de proiectare
- Membrii juriului pot solicita consultarea unor specialiști, pentru clarificarea unor probleme legate de teritoriul analizat, prin intermediul Secretariatului de concurs;
- Juriul atribuie premiile, în concordanță cu prevederile Documentatiei de concurs
- Lucrările juriului se vor desfășura în municipiul Tîrgu Mureș, într-un spațiu pus la dispoziție de către promotor.
- Juriul analizează și decide asupra raportului prezentat de comisia tehnică
- Juriul își stabilește de comun acord metodologia de lucru

- Juriul întocmește și înaintează către Promotor procesul verbal de jurizare privind lucrările juriului și rezultatele concursului, explicând alegerile făcute și incluzând recomandările sale către Promotor. Procesul verbal de jurizare va fi semnat de către toți membrii titulari ai juriului.

La jurizare pot participa fără drept de vot președintele comisiei tehnice și consultanții de specialitate ai juriului.

3.10. Confidențialitate

Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect. Promotorul, Organizatorul sau secretariatul pot fi contactați cu privire la concurs numai în scris.

Membrii juriului, secretariatul juriului și consultanții invitați au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor juriului. Ședințele de lucru ale juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul în spațiul unde se desfășoară lucrările juriului al niciunei persoane, cu excepția celor menționate la art. 3.9

Cu excepția membrilor juriului, anunțați nominal la începutul concursului, toate celelalte persoane admise în incinta unde se desfășoară jurizarea sau care vor fi implicate în primirea și verificarea proiectelor vor da declarații de confidențialitate și că nu se află în situație de conflict de interese.

3.11. Criterii de evaluare și selecție

Juriul va selecta proiectele câștigătoare în funcție de următoarele criterii:

- A. Creativitatea, originalitatea și calitatea peisagistică / urbanistică / arhitecturală / artistică a propunerilor – 55% din evaluarea finală (maxim 55 puncte)

Evaluează pe o scară de 1 la 50 creativitatea (A1 - maxim 20 puncte), originalitatea (A2 - maxim 15 puncte) și calitatea peisagistică / urbanistică / arhitecturală / artistică (A3 - maxim 20 puncte) soluției propuse.

Se calculează prin suma punctelor acordate de juriu pentru următoarele aspecte:

- A1 - Crearea unei simbioze între caracterul și istoria locului și nevoile contemporane (maxim 20 puncte);
- A2 - Prezența unor soluții originale privind intervențiile propuse în spațiului public pentru obiectivele detaliate la cap. 5 din tema de proiectare (maxim 15 puncte);
- A3 - Caracterul spațiului public rezultat în urma intervenției propuse și atmosfera generală a intervenției (maxim 20 puncte);

- B. Viabilitatea, raționalitatea și sustenabilitatea propunerilor – 30% din evaluarea finală (maxim 30 puncte)

Evaluează pe o scară de 1 la 30 viabilitatea (B1 - maxim 10 puncte), raționalitatea (B2 - maxim 10 puncte) și sustenabilitatea (B3 - maxim 10 puncte) soluției propuse, astfel:

Se calculează prin suma punctelor acordate de juriu pentru următoarele aspecte:

- B1 - Gradul de viabilitate a soluției propuse privind aspectele tehnice ale obiectivelor stabilite prin temă (maxim 10 puncte);
- B2 - Propunerea de soluții eficiente în raport preț/calitate (maxim 10 puncte);
- B3 - Gradul de încadrare a soluției propuse în conceptul de “dezvoltare durabilă” (procesul de dezvoltare care răspunde nevoilor actuale fără a periclita capacitatea generațiilor viitoare de a răspunde propriilor lor nevoi) (maxim 10 puncte);

C. Atingerea obiectivelor propuse prin temă – 10% din evaluarea finală (C - maxim 10 puncte)

Evaluează pe o scară de 1 la 10 gradul de soluționare a celor 8 obiective menționate în cap. 5 din tema de proiectare.

D. Calitatea și claritatea reprezentării ideilor astfel încât să illustreze capacitatea concurentului de a pune în operă proiectul propus – 5% din evaluarea finală (D - maxim 5 puncte)

Evaluează pe o scară de 1 la 5 capacitatea concurentului de a pune în operă proiectul propus.

Algoritmul de calcul:

$$A+B+C+D=(A1+A2+A3)+(B1+B2+B3)+C+D=55+30+10+5=100 \text{ puncte maxim posibile}$$

3.12. Recomandările juriului

Juriul întocmește și înainteaază către Promotor procesul verbal de jurizare privind lucrările juriului și rezultatele concursului, explicând alegerile făcute și incluzând recomandările sale pentru elaborarea proiectului tehnic către Promotor.

3.13. Comunicarea rezultatelor

Anunțarea oficială a rezultatului concursului de soluții se va face în cadrul unei conferințe de presă organizate la sediul Promotorului prin grija Secretariatului de concurs.

3.14. Contestarea rezultatelor

Nu poate face obiectul contestațiilor decizia Juriului privind rezultatele concursului de soluții.

3.15. Publicarea rezultatelor concursului

Rezultatele concursului de soluții vor fi publicate pe pagina de internet a concursului de pe site-ul www.tirgumures.ro și pe SEAP.

3.16. Premii

Valoarea totală a premiilor este de 38.000 euro TVA inclus, la cursul BNR: 1 euro = 4,63 lei la data de 18.05.2018.

Premiile acordate sunt:

- Premiul I: 20.000 euro
- Premiul II: 10.000 euro
- Premiul III: 5.000 euro

În afara premiilor se pot acorda și **maxim 3 mențiuni pentru soluții parțiale** având o calitate deosebită în domeniile considerate prioritare, în valoare de **1.000 euro** fiecare. Soluțiile parțiale pot fi, de exemplu, designul unui element considerat ca având potențial de simbol, o soluție fezabilă de reorganizare a circulației, integrarea accesului auto și pietonal la parcajul subteran din P-ța Trandafirilor, remodelarea spațială și minerală a spațiilor publice – coridoarele destinate circulației alternative (inclusiv pentru persoane cu dizabilități) și motorizate, a transportului public (inclusiv a stațiilor de transport public), a piețelor publice și a spațiilor verzi, etc.

Juriul își rezervă dreptul de a nu acorda unele premii în cazul în care consideră justificat acest lucru, în funcție de valoarea (calitatea) lucrărilor prezentate.

Promotorul se angajează să achite premiile în termen de maxim 60 zile calendaristice de la anunțarea rezultatelor concursului. Acest termen se poate prelungi numai din motive obiective și independente de voința și controlul Promotorului.

Sumele cuvenite ca premii se impozitează în România conform prevederile Codului fiscal în vigoare. Pentru toți concurenții, plata premiilor se va face în lei, la cursul valutar stabilit de Banca Națională a României la data lansării oficiale a concursului.

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR:

4.1. Proprietatea asupra proiectelor

Toate proiectele recompensate cu premii în urma desfășurării concursului constituie obiect al dreptului de autor în înțelesul Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare.

Câștigătorii, în calitate de autori ai proiectelor depuse, vor continua să se bucure de recunoașterea drepturilor morale de autor. **Nici o alterare sau modificare nu se va putea aduce operelor fără acordul scris al autorilor.**

În urma concursului și atribuirii contractului de achiziție publică, realizarea proiectului câștigător se va face în colaborare cu Promotorul, acesta putând suferi modificări, fără ca partea arhitecturală să fie afectată.

Autorii proiectelor câștigătoare cedează Promotorului drepturile patrimoniale asupra operelor, în baza contractului încheiat ulterior, conform Art. 39 alin. (1) din aceeași lege.

Prin cesiunea drepturilor patrimoniale, autorii autorizează Promotorul și Organizatorul-concursului să publice imaginile respective în format tipărit sau în format digital, fără nici un alt acord sau plată, precum și dreptul de a fi prezentate în expozițiile organizate în cadrul concursului.

Promotorul și organizatorul Concursului nu își asumă nici o responsabilitate privind eventuale încălcări ale dreptului de autor de către participanții la concurs. Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a trimis proiectul.

4.2. Încheierea contractului pentru studiul de fezabilitate și proiectul de execuție

Decizia juriului privind desemnarea câștigătorului este obligatorie pentru Promotor.

În urma acestui concurs, promotorul poate contracta conform prevederilor legale elaborarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică cu echipa câștigătoare. Valoarea estimată a contractului aferent este de 2.167.232 lei, exclusiv TVA, pentru următoarele misiuni de proiectare:

- SF/DALI
- PUZ (daca este necesar)
- PAC + POE
- PT + DDE
- Asistenta tehnica

Modelul contractului de servicii de proiectare este inclus în documentația de concurs. Câștigătorul concursului căruia i se va încredința lucrarea va fi invitat de Promotor la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare conform prevederilor art. 104 alin (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în vederea încheierii contractului de servicii de proiectare. Negocierea va avea ca subiect prețul și durata de execuție. Precizăm că negocierea nu poate avea ca subiect soluția de arhitectură.

În cazul în care Promotorul nu ajunge să încheie contractul de servicii de proiectare cu câștigătorul, din motive care nu îi sunt imputabile, are dreptul să invite, în vederea încheierii contractului, la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare concurenții clasati pe următoarele locuri, în ordinea descrescătoare stabilită de juriu.

Promotorul îi va solicita concurentului câștigător odată cu invitația la negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare depunerea următoarelor documente obligatorii care să dovedească capacitatea de încheiere și executare a unui contract de servicii de proiectare pe teritoriul României, potrivit legii:

- Toate documentele care reflecta declarația pe proprie răspundere conform Documentului Unic de Achiziții Europene (DUAE)
- Cazier judiciar - prezentarea acestuia (cazier judiciar pentru persoană juridică) se va face doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului clasat pe primul loc; acesta trebuie să fie valabil la data prezentării.
- Arhitect cu drept de semnătură conform prevederilor Legii 184/2001, membru OAR / organizație internațional echivalentă - acte doveditoare
- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele, locale și la bugetul de stat
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Concurentul își va asuma răspunderea că informațiile cuprinse în aceste documente sunt reale/valabile la data limită de depunere a soluțiilor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

4.3 Expunerea publică a proiectelor

Promotorul va organiza expoziții cu lucrările participante și/sau premiate, promovate pe site-ul acestuia și în media locală, națională și internațională, după caz. Expozițiile vor fi amenajate într-un spațiu public, cu intrare gratuită.

5. PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

Tuturor participanților la concurs le sunt garantate drepturile în conformitate cu Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legislația română privind comunicările comerciale, iar Organizatorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege, aplicabile prezentului Concurs, pentru protecția drepturilor participanților.

Datele personale ale concurenților cărora li se vor plăti premiile vor fi transferate Promotorului și vor rămâne în contabilitatea acestuia, în conformitate cu prevederile legislației fiscale.

Concurenții își dau acordul ca, în cazul în care proiectele lor vor fi premiate, să se publice pe site-ul Promotorului poze, înregistrări video cu ei la expoziții și festivități de premiere.

6. LITIGII

În cazul unor potențiale conflicte apărute între Promotor sau Organizator și participanții la concurs, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă soluționarea pe cale amiabilă, părțile implicate vor înainta conflictele spre soluționare instanțelor competente din România.

7. ANULAREA CONCURSULUI

Anularea concursului de soluții se poate face numai cu respectarea prevederilor art. 212 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, sau în cazul în care în concurs se prezintă mai puțin de 3 proiecte.

CALENDARUL CONCURSULUI

1	Lansarea oficială a concursului	29 iunie 2018
2	Înscriere vizită sit până la data de	30 iulie 2018
3	Vizită sit	31 iulie 2018
4	Data limită primire întrebări	10 august 2018
5	Data limită răspuns întrebări	17 august 2018
6	Predare proiecte	17 septembrie 2018, ora 14,00
7	Deschidere proiecte	18 septembrie 2018
8	Jurizare proiecte	20-28 septembrie 2018
9	Anunț oficial câștigător (conferință de presă cu juriul)	28 septembrie 2018

8. ANEXE

- Formular de participare
- Formular de identificare

ARHITECT ȘEF,
arh.Miheț Florina Daniela

Întocmit: Coralia Goicovici, urbanist
Verificat: Camelia Horvath, jurist
Luiza Dumitru, șef serviciu