CERERE **1 – AVIZ DE FUNCŢIONARE** Nr. înreg. din .20

# Timp de completare: 5 minute.

**CERERE**

# privind eliberarea avizului de funcţionare

**1**

**Domnului Primar al Municipiului Târgu Mureş,**

1. **DATE DE IDENTIFICARE A OPERATORULUI ECONOMIC:**

* **Firma (S.C./P.F.A./Î.F./Î.I.) , cu sediul social în loc. Str. nr. , ap. , Nr. de ordine în R.C.: J(F) / / , C.U.I. reprezentată legal prin D-nul (D-na) , cu domiciliul în loc. , Str. nr. ap. , legitimat(ă) cu C.I. seria nr. , eliberată de la data de , telefon: , şi adresă de e-mail: ,**

***Prin prezenta solicit eliberarea avizului de funcţionare:***

1. **DATE DE IDENTIFICARE A STRUCTURII DE VÂNZARE (PUNCT DE LUCRU):**

* **Adresa structurii de vânzare (punct de lucru): Str. nr. ,**
* **Suprafaţa structurii de vânzare: m2**
* **Modul de amplasare a structurii de vânzare:**

1.la parterul unui imobil de locuinţe □ 2.în imobil de locuinţe □ 3.în clădire individuală □ 4.în centru public de desfacere (piaţă) □ 5.pe teren domeniul public □ 6.pe teren privat □

* **Durata activităţii: 1.permanentă □ 2.ocazional / temporar pe perioada: .**
* **Modul de aprovizionare: 1.din curtea imobilului □ 2.din stradă □ 3.din parcare amenajată □**

1. **EXERCIŢIUL COMERCIAL DESFĂŞURAT:**

* **Tipul activităţii: 1. Comerţ cu amănuntul □ 2.Comerţ cu ridicata □ 3.Prestări de servicii □**
* **Obiectul de activitate desfăşurat conform CAEN Rev.2:**

1. **DATE PRIVIND DREPTUL DE FOLOSINŢĂ/UTILIZARE A STRUCTURII DE VÂNZARE: 1.proprietatea firmei □ 2.închiriere □ 3.spaţiu LOCATIV SA □ 4.domeniul public □ 5.altele □**
2. **ORARUL DE FUNCŢIONARE SOLICITAT SPRE APROBARE:**

* **Luni-Vineri: ■Sâmbătă: ■Duminică: .**

1. **RESPONSABILITĂŢI ŞI CERINŢE PRIVIND DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII:**

**Prin completarea, semnarea şi înregistrarea prezentei cereri am luat la cunoştinţă despre faptul că:**

1. **Responsabilitatea privind conformarea la normele de securitate la incendiu îmi revine exclusiv, în calitatea de beneficiar al avizului de funcţionare solicitat.**
2. **În cazul în care structura de vânzare nu are îndeplinită cerinţa esenţială - securitate la incendiu - îmi revine obligaţia, în calitatea de beneficiar al avizului de funcţionare, să amplasez, până la obţinerea avizului şi/sau autorizaţiei de securitate la incendiu, panouri de înştiinţare cu următorul conţinut: «Acest spaţiu funcţionează fără autorizaţia de securitate la incendiu», conform art.1 din Legea nr.28/2018.**
3. **Îmi revine obligaţia de a deţine autorizaţiile de funcţionare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare sau de a deţine certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerţului de pe lângă tribunal care atestă că s-a înregistrat declaraţia-tip pe propria răspundere, din care rezultă că sunt îndeplinite condiţiile de funcţionare prevăzute de legislaţia specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecţiei mediului şi protecţiei muncii, pentru activităţile declarate.**

Data, Semnătura reprezentantului legal,

Conform Regulamentului nr.679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal, Primăria Municipiului Târgu Mureş are calitatea de operator de date cu caracter personal şi îşi asumă angajamentul de a proteja şi respecta confidenţialitatea datelor cu caracter personal pe care vi le solicită conform cerinţelor legale sau pe care decideţi să i le furnizaţi. Responsabilul cu protecţia datelor poate fi contactat pe adresa de e-mail: [dpo@tirgumures.ro](mailto:dpo@tirgumures.ro)

CERERE **1 – AVIZ DE FUNCŢIONARE -VERSO-**

În conformitate cu prevederile H.C.L.M.Târgu Mureş nr. 56/2023 privind aprobarea Regulamentului privind desfăşurarea activităţii comerciale cu produse şi servicii de piaţă pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Târgu Mureş,

În vederea susţinerii cererii privind eliberarea **avizului de funcţionare** pentru structura de vânzare *se prezintă următoarele documente* **(\*)***:*

Documentele necesare obţinerii „Avizului de funcţionare”:

1. **Pentru desfăşurarea activităţii în mod permanent: Nr. file depuse:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului. |  |
| **2.** | Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului pentru sediul secundar (punct de lucru) sau, după caz, pentru activităţi desfăşurate în afara sediilor proprii (pieţe, zone publice), pentru care se solicită avizarea. |  |
| **3.** | Dovada titlului asupra imobilului - construcţii şi/sau teren: | **X** |
| **3.1.**  **3.2.** | Extrasul de carte funciară pentru informare, actualizat, nu mai vechi de 90 de zile. |  |
| Extrasul de plan cadastral, actualizat, nu mai vechi de 90 de zile. |  |
| **3.3.** | Actul de folosinţă / utilizare a structurii de vânzare: | **X** |
| **3.3.1.**  **3.3.2.** | Contractul în baza căruia proprietarul a cedat dreptul de folosinţă/utilizare a imobilului - construcţii şi/sau teren - pentru desfăşurarea exerciţiului comercial, pentru cazul în care solicitantul nu are calitatea de  proprietar. |  |
| Convenţia / contractul încheiat cu administratorul / proprietarul centrului public de desfacere (piaţă), pentru cazul în care structura de vânzare este situată în perimetrul pieţei. |  |
| **4.** | Releveul (schiţa) construcţiei. |  |
| **5.** | Pentru desfăşurarea activităţii structurii de vânzare **în intervalul orar 22:00-08:00**, se va prezenta: | **X** |
| **5.1.**  **5.2.** | Avizul scris al comitetului executiv al asociaţiei de proprietari şi acordul scris al proprietarilor direct afectaţi cu care se învecinează, pe plan orizontal şi vertical, structura de vânzare situată la parterul imobilelor de  locuinţe. |  |
| Acordul scris al proprietarilor direct afectaţi cu care se învecinează, pe plan orizontal structura de vânzare  situată în clădiri individuale. |  |
| **6.** | Acordul scris al proprietarilor direct afectaţi cu care se învecinează, pe plan orizontal şi/sau, după caz, pe plan vertical, structura de vânzare situată în clădiri individuale şi/sau, după caz, la parterul imobilelor de  locuinţe, pentru următoarele cazuri: | **X** |
| **6.1.**  **6.2.**  **6.3.** | **S**tructura de vânzare nu deţine Autorizaţia de construire pentru schimbarea destinaţiei acesteia. |  |
| În structura de vânzare se vor presta servicii care pot produce poluare de orice fel. |  |
| În structura de vânzare se va desfăşura comerţ cu ridicata / de gros. |  |
| **7.** | Contractul încheiat cu operatorul local al serviciilor de salubrizare. |  |
| **Total file depuse în susţinerea cererii:** | |  |

1. **Pentru desfăşurarea activităţii în mod ocazional sau temporar (de până la 12 luni): Nr. file**

**depuse:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului. |  |
| **2.** | Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului pentru sediul secundar (punct de lucru) sau, după caz, pentru activităţi desfăşurate în afara sediilor proprii (pieţe, zone publice), pentru care se solicită avizarea. |  |
| **3.** | În vederea corelării desfăşurării unui exerciţiu comercial în zone publice, cu conţinutul documentaţiilor de urbanism şi cu cel al acordului administratorului terenului: | **X** |
| **3.1.**  **3.2.** | Avizul administratorului terenului pe care se va desfăşura activitatea. |  |
| Avizul Direcţiei Arhitect Şef pentru dotarea cu mobilier urban şi cu privire la condiţiile tehnice impuse construcţiilor provizorii. |  |
| **Total file depuse în susţinerea cererii:** | |  |

* **Notă:**

**(\*)** Conform prevederilor Legii nr.9/2023, documentele prezentate în format fizic vor fi cele originale în vederea asigurării fotocopierii și a certificării conformității acestora cu originalele de către funcționarul competent.

1. Termenul pentru soluţionarea cererii privind emiterea avizului de funcţionare este de 10 zile lucrătoare de la depunerea acesteia.
2. Cererea privind emiterea avizului de funcţionare este supusă procedurii aprobării tacite.
3. **Taxa de eliberare** a avizului de funcţionare se va achita integral la data eliberării acestuia, direct la casieria instituţiei sau prin instrument bancar, caz în care se va prezenta documentul justificativ. Nivelul taxei de eliberare este stabilit anual prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureş.

**Semnătura reprezentantului legal al firmei,**