CERERE **3 – ACORD PENTRU ORARUL DE FUNCŢIONARE** Nr. înreg. din .20

# Timp de completare: 5 minute. CERERE

**privind eliberarea acordului pentru orarul de funcţionare a structurii de vânzare Domnului Primar al Municipiului Târgu Mureş**

**3**

1. **DATE DE IDENTIFICARE A OPERATORULUI ECONOMIC:**
* **Firma (S.C./P.F.A./Î.F./Î.I.) , cu sediul social în loc. Str. nr. , ap. , Nr. de ordine în R.C.: J(F) / / , C.U.I. reprezentată legal prin D-nul (D-na) , cu domiciliul în loc. , Str. nr. ap. , legitimat(ă) cu C.I. seria nr. , eliberată de la data de , telefon: , şi adresă de e-mail: ,**

***Prin prezenta solicit eliberarea acordului pentru orarul de funcţionare a structurii de vânzare:***

1. **DATE DE IDENTIFICARE A STRUCTURII DE VÂNZARE (PUNCT DE LUCRU):**
* **Adresa structurii de vânzare (punct de lucru): Str. nr. ,**
* **Suprafaţa structurii de vânzare: m2**
* **Modul de amplasare a structurii de vânzare:**

1.la parterul unui imobil de locuinţe □ 2.în imobil de locuinţe □ 3.în clădire individuală □

1. **EXERCIŢIUL COMERCIAL DESFĂŞURAT:**
* **Obiectul de activitate desfăşurat conform CAEN Rev.2:**

5320 Alte activităţi poştale şi de curier □ 5510 Hoteluri şi alte facilităţi de cazare similar □ 5520 Facilităţi de cazare pentru vacanţe şi perioade de scurtă durată □

5590 Alte servicii de cazare-pensiuni □ 5914 Proiecţia de filme cinematografice-săli de cinema □ 6492 Alte activităţi de creditare-servicii de amanetare şi gaj □

6612 Activităţi de intermediere a tranzacţiilor financiare-activităţi ale birourilor de schimb □

6622 Activităţi ale agenţilor şi broker-ilor □ 6831 Agenţii imobiliare □ 7311 Activităţi ale agenţiilor de publicitate □ 7410 Activităţi de design specializat □ 7911 Activităţi ale agenţiilor turistice □ 7912 Activităţi ale tur-operatorilor □

8553 Şcoli de conducere (pilotaj) □ 9311 Activităţi ale bazelor sportive □

1. **DATE PRIVIND DREPTUL DE FOLOSINŢĂ/UTILIZARE A STRUCTURII DE VÂNZARE: 1.proprietatea firmei □ 2.închiriere □ 3.spaţiu LOCATIV SA □ 4.domeniul public □ 5.altele □**
2. **ORARUL DE FUNCŢIONARE SOLICITAT SPRE APROBARE:**
* **Luni-Vineri: ■Sâmbătă: ■Duminică: .**
1. **RESPONSABILITĂŢI ŞI CERINŢE PRIVIND DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII:**

**Prin completarea, semnarea şi înregistrarea prezentei cereri am luat la cunoştinţă despre faptul că:**

1. **Responsabilitatea privind conformarea la normele de securitate la incendiu îmi revine exclusiv, în calitatea de beneficiar al acordului pentru orarul de funcţionare a structurii de vânzare solicitat.**
2. **În cazul în care structura de vânzare nu are îndeplinită cerinţa esenţială - securitate la incendiu - îmi revine obligaţia, în calitatea de beneficiar al acordului pentru orarul de funcţionare a structurii de vânzare, să amplasez, până la obţinerea avizului şi/sau autorizaţiei de securitate la incendiu, panouri de înştiinţare cu următorul conţinut: «Acest spaţiu funcţionează fără autorizaţia de securitate la incendiu», conform art.1 din Legea nr.28/2018.**
3. **Îmi revine obligaţia de a deţine autorizaţiile de funcţionare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare sau de a deţine certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerţului de pe lângă tribunal care atestă că s-a înregistrat declaraţia-tip pe propria răspundere, din care rezultă că sunt îndeplinite condiţiile de funcţionare prevăzute de legislaţia specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecţiei mediului şi protecţiei muncii, pentru activităţile declarate.**

Data, Semnătura reprezentantului legal,

Conform Regulamentului nr.679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal, Primăria Municipiului Târgu Mureş are calitatea de operator de date cu caracter personal şi îşi asumă angajamentul de a proteja şi respecta confidenţialitatea datelor cu caracter personal pe care vi le solicită conform cerinţelor legale sau pe care decideţi să i le furnizaţi. Responsabilul cu protecţia datelor poate fi contactat pe adresa de e-mail: dpo@tirgumures.ro

CERERE **3 – ACORD PENTRU ORARUL DE FUNCŢIONARE -VERSO-**

În conformitate cu prevederile H.C.L.M.Târgu Mureş nr. 56/2023 privind aprobarea Regulamentului privind desfăşurarea activităţii comerciale cu produse şi servicii de piaţă pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Târgu Mureş,

În vederea susţinerii cererii privind eliberarea **acordului pentru orarul de funcţionare a structurii de vânzare** *se prezintă următoarele documente* **(\*)***:*

 Documentele necesare obţinerii „Acordului pentru orarul de funcţionare a structurii de vânzare”:

**Nr. file depuse:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului. |  |
| **2.** | Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului pentru sediul secundar (punct delucru) sau, după caz, pentru activităţi desfăşurate în afara sediilor proprii (pieţe, zone publice), pentru care se solicită acordul. |  |
| **3.1.****3.2.** | Avizul scris al comitetului executiv al asociaţiei de proprietari şi acordul scris al proprietarilordirect afectaţi cu care se învecinează, pe plan orizontal şi vertical, structura de vânzare situată în imobile de locuinţe, după caz. |  |
| Acordul scris al proprietarilor direct afectaţi cu care se învecinează, pe plan orizontal structura de vânzare situată în clădiri individuale, după caz. |  |
| **4.** | Acordul scris al proprietarilor direct afectaţi cu care se învecinează, pe plan orizontal şi/sau, după caz, pe plan vertical, structura de vânzare situată în clădiri individuale şi/sau, după caz, la parterul imobilelor de locuinţe, pentru cazul în care structura de vânzare nu deţine Autorizaţia de construire pentru schimbarea destinaţiei acesteia. |  |
| **5.** | Autorizaţiile, avizele, brevetele, licenţele, permisele, aprobările sau alte asemenea acte administrative, după caz, prevăzute în legi speciale şi acte normative specifice. |  |
| **6.** | Contractul încheiat cu operatorul local al serviciilor de salubrizare. |  |
| **Total file depuse în susţinerea cererii:** |  |

* **Notă:**

**(\*)** Conform prevederilor Legii nr.9/2023, documentele prezentate în format fizic vor fi cele originale în vederea asigurării fotocopierii și a certificării conformității acestora cu originalele de către funcționarul competent.

1. Termenul pentru soluţionarea cererii privind emiterea acordului pentru orarul de funcţionare a structurii de vânzare este de 10 zile lucrătoare de la depunerea acesteia.
2. Cererea privind emiterea acordului pentru orarul de funcţionare a structurii de vânzare este supusă procedurii aprobării tacite.
3. **Taxa de eliberare** a acordului pentru orarul de funcţionare a structurii de vânzare se va achita integral la data eliberării acestuia, direct la casieria instituţiei sau prin instrument bancar, caz în care se va prezenta documentul justificativ. Nivelul taxei de eliberare este stabilit anual prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureş**.**

Semnătura reprezentantului legal al firmei,