

H O T A R Â R E A nr. 47
din 22 februarie 2007

privind modificarea metodologiei de sprijinire a actiunilor unitatilor de învățământ

Consiliul local municipal Tîrgu Mures întrunit în sedinta ordinara de lucru,

Vazând Expunerea de motive a Primarului municipiului Tîrgu Mures, nr. 21.049/05.02.2007, prin Serviciului Activitati Culturale, Sportive si Tineret cu privire la modificarea metodologiei de sprijinire a actiunilor unitatilor de învățământ, având avizul favorabil a comisiilor de specialitate,

Având în vedere prevederile art. 11, din Legea nr. 189/1998 a finantelor publice locale,

În temeiul art. 38, alin. (6), lit. "a"(1) al art. 46 si al art. 120⁷, lit. "b", din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare:

H o t a r a s t e :

Art. 1. Se aproba modificarea metodologiei de sprijinire a actiunilor unitatilor de învățământ respectiv modificarea ghidului si cererii de solicitare, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarâre.

Art. 2. Hotarârea Consiliului local municipal nr. 184/25.05.2006 privind reglementarea modului de acordare de sprijin financiar pentru actiuni ale unitatilor de învățământ, se modifica în mod corespunzator prevederilor art. 1.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarâri se însarcineaza Primarul municipiului Tîrgu Mures – dr. Dorin Florea prin Directia Economica si Directia Activitati Social-Culturale si Patrimoniale - Serviciul Activitati Culturale, Sportive si Tineret.

Presedinte de sedinta
ing. Kirsch Attila

Contrasemneaza
Secretarul municipiului Tîrgu Mures
Cioban Maria



PRIMARIA MUNICIPIULUI TÎRGU-MURES

ROMÂNIA – 540026 Tîrgu-Mures, Piata Victoriei nr. 3
Tel: 00-40-265-268.330 ♦ Fax: 00-40-265-267.772 ♦ e-mail:ong@tirgumures.ro

Serviciul Activitati Culturale, Sportive si Tineret

ANEXA

GHID DE FINANTARE

DOMENIUL:

-ACTIUNI DE ÎNVATAMÂNT

1.TIPURI DE PROIECTE :- Actiuni învățământ:

- 1.1 Aniversari ale institutiilor de învățământ.
- 1.2 Sarbatorirea zilelor institutiilor de învățământ.

1.3 Concursuri interscolare, judetene, nationale si internationale (altele decât Olimpiadele)

1.4 Schimb de experienta (relatii cu institutii similare din strainatate)

2.OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Obiectivul general al acestui program de finantare îl constituie dezvoltarea unor parteneriate durabile între institutii de învățământ, precum si organizarea actiunilor cu mare impact asupra elevilor, care sa sa constituie activitati complementare atributiilor Primariei.

3.PERSOANE JURIDICE CE POT FI FINANTATE

q Unitati de învățământ (colegii nationale,licee, scoli generale, gradinite)

4.BUGET

Contributia beneficiarilor va fi de minim 50% din valoarea totala solicitata, constituita din numerar sau în natura, demonstrata prin prezentarea de acte doveditoare. **Lipsa contributiei proprii de min. 50 % constituie criteriu eliminatoriu,**

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv in lei (RON) si va ramane ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de finantare nerambursabila.

5. DOCUMENTATIA DE SOLICITARE

Documentatia de solicitare a subventiei va contine: (în 2 exemplare, semnate si stampilate pe fiecare pagina)

- q Cererea de finantare
- q descrierea detaliata a proiectului
- q bugetul detaliat- semnat de dirctiunea si contabilitatea institutiei
- q curriculum vitae al coordonatorului de proiect
- q acordurile de colaborare ale partenerilor implicati în proiect
- q dovada privind contributia proprie la proiect
- q justificarea bugetului

Documentatia se depune în ordinea prevazuta în ghidul de finantare.

5.TERMENE

Temen limita de depunere a dosarelor: sem II al anului 2007 : 31 martie 2007

sem I al anului 2008: 30 noiembrie 2007

6.CRITERII DE ELIGIBILITATE

Se instituie 3 criterii de eligibilitate care se refera la:

- A.** Organismele care pot solicita finantare
- B.** Proiectele pentru care se poate acorda finantare
- C.** Tipuri de costuri care pot fi luate în considerare

A.Organismele care pot solicita finantare sunt: Unitati de învățământ (colegii, licee, scoli generale, gradinite).

B. Proiectele pentru care se poate acorda finantare: Activitatiile eligibile au fost detaliate la punctul 1.

C. Tipuri de costuri care pot fi luate în considerare.

Pentru a fi considerate eligibile în contextul proiectului costurile trebuie sa îndeplinesca urmatoarele conditii:

- sa fie necesare pentru derularea proiectului si sa fie în concordanta cu principiile unui management financiar sanatos, respectiv cu un raport cost-eficienta bun
- sa fie efectuate în timpul executiei proiectului si dupa semnarea contractului.
- sa fie facute, înregistrate în evidentele contabile al beneficiarilor sau ale partnerilor beneficiarilor, sa fie identificabile, verificabile si sustinute cu acte originale

Urmatoarele costuri sunt **eligibile:**

- costurile materialelor consumabile
- costuri privind materialele promotionale (brosuri, pliante)
- costuri derivând direct din cerintele contractantului -mediatizarea actiunii
-evaluarea specifica a proiectului
- costuri privind cazarea si masa persoanelor din alte localitati implicate în buna desfasurare a proiectului
- costuri privind transportul pentru participarea la actiuni incluse în proiect, care se desfasoara în alte localitati.
- acordarea de premii pentru concursuri conform tipurilor de proiecte eligibile.

Urmatoarele costuri sunt **neeligibile:**

- Costuri privind salariile personalului
- costuri privind activitatile curente ale beneficiarului(plata chiriei, plata facturilor pentru curentul electric, telefon, gaz, apa, etc)
- costuri pentru studii pregatitoare .
- costuri pentru mese festive si protocol

7.EVALUARE SI MONITORIZARE

Evaluarea - se va realiza de catre o comisie de evaluare, instituita conform legii.

1. Documentatiile de solicitare a finantării vor fi comunicate de urgentă, pe masura inregistrarii, secretariatului comisiei de evaluare si selectionare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentatiile înregistrate după termenul limită corespunzator sesiunii de finantare.

Acestea vor fi returnate solicitantului nedeschise.

2. Documentatia de solicitare a finantării este analizata de catre membrii comisiei de evaluare si selectionare în termenul stabilit prin anuntul de participare si va fi notata potrivit criteriilor de evaluare.

3. Toate cererile selectionate în urma trierii sunt supuse evaluarii pe baza urmatoarelor criterii:

criteriu	punctaj
- relevanta	0-30
- metodologie	0- 25
- bugetul si eficienta costurilor	0-40
- capacitatea si experienta manegeriala	0-5

4. Algoritmul de calcul aplicat este urmatorul :

- Ø punctaj între 40-45 - 10% din suma eligibila
- Ø punctaj între 46-50 - 20 % din suma eligibila
- Ø punctaj între 51-55 - 30 % din suma eligibila
- Ø punctaj între 56-60 - 40 % din suma eligibila
- Ø punctaj între 61-65 - 50 % din suma eligibila
- Ø punctaj între 66-70 - 60 % din suma eligibila
- Ø punctaj între 71-75 - 70 % din suma eligibila
- Ø punctaj între 76-80 - 80 % din suma eligibila
- Ø punctaj între 81-85 - 90 % din suma eligibila
- Ø punctaj între 86-100 - 100 % din suma eligibila

Ø **proiectele care întrunesc un punctaj mai mic de 40 de puncte sunt respinse**

5. Comisia de evaluare si selectiune înainteaza procesul verbal de stabilire a proiectelor castigatoare a procedurii de selectie Serviciului Activitati culturale, sportive si tineret din cadrul consiliului local în vederea întocmirii proiectului de hotarâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.

6. În termen de 15 zile de la data încheierii lucrarilor, secretarul comisiei comunica în scris aplicantilor, rezultatul selectiei, precum si fondurile propuse a fi alocate. Rezultatele selectiei se publica si pe site-ul Primariei Municipiului Tirgu-Mures.

7. Eventualele contestatii se depun în termen de 5 zile la registratura Primariei Municipiului Tirgu-Mures

Monitorizarea

Beneficiarii sprijinului financiar vor anunta cu 5 zile înainte de începerea actiunii Primaria prin Serviciul Activitati Cuturale, Sportive si Tineret.

În termen de 15 zile de la încheierea actiunii beneficiarii vor depune la „Serviciul Actiuni Culturale, Sportive, Tineret” din cadrul Primariei Municipiului Tîrgu-Mures un raport narativ si un raport financiar cu copii dupa documentele pentru decontarea sumei primite.

Institutiile care au beneficiat de sprijin financiar din partea Primariei Municipiului Tîrgu-Mures si nu au prezentat rapoarte financiare si narrative privind actiunea desfasurata si decontarea cheltuielilor, vor fi excluse de la concursul de proiecte.

8.UNDE SI CUM SE TRANSMIT CERERILE DE FINANTARE

Cererile de finantare vor fi trimise într-un plic sigilat prin posta recomandata la adresa indicata mai jos sau la registratura Primariei Municipiului Tîrgu-Mures pâna la data precizata la punctul 5 (ora 12.00).

Adresa postala:

Primaria Municipiului Tîrgu-Mures

P-ta Victoriei nr.3

**PENTRU Serviciul Activitati Culturale, Sportive si Tineret
cu mentiunea „Pentru Concursul de proiecte de învătamânt”**

Cererile de finantare trimise prin alte mijloace (fax sau e-mail) nu vor fi luate în considerare.
Cererile de finantare si anexele trebuie înaintate în original si o copie, lipsa anexelor constituind criteriu eliminatoriu.

**Primaria Municipiului
Tîrgu-Mures**

CERERE DE FINANTARE

A. DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI:

1. Denumirea institutiei:

Adresa, nr.telefon: _____

Cod Fiscal: _____ Nr. cod IBAN: _____

2. Datele coordonatorului de proiect:

Numele si prenumele _____

Ocupatia: _____ Functia în institutie/organizatie _____

Adresa si nr. de telefon _____

(se va prezenta în anexa o scurta prezentare a institutiei organizatiei, precum si copii dupa statut si hotarârea judecatoreasca)

B. DATE DESPRE PROIECT:

Titlul proiectului: _____

Încadrarea în tipurile finantate (pct.1 din ghidul de finantare:) _____

Perioada de desfasurare _____

Locul desfasurarii: _____

C. INSTITUTIA/ORGANIZATIA A MAI BENEFICIAT DE SPRIJIN FINANCIAR DIN PARTEA PRIMARIEI MUNICIPIULUI TÎRGU-MURES

DA ?

NU ?

Denumirea ultimei actiuni: _____

Suma primita: _____ Perioada desfasurarii: _____

D. DESCRIEREA PROIECTULUI (prezentare scurta max.150 cuvinte)

Descrierea detaliata se va prezenta în anexa.

E. JUSTIFICAREA PROIECTULUI (grupul tinta, obiective si rezultate scontate)

F.BUGETUL

Bugetul cumulat

Categoria de buget	Suma solicitata de la Primaria Municipiului Tîrgu-Mures	Contributia beneficiarului
<i>Consumabile</i>		
Cazare		
Transport		
Masa		
Materiale promotionale		
Altele(specificati)		
TOTAL		

Subsemnatul _____, în calitate de coordonator de proiect, îmi asum responsabilitatea pentru derularea actiunilor conform celor descrise în proiect si ma angajez sa respect termenul de decontare a sumei primite.

Director,

Coordonator proiect,

Contabil,

Stampila

Anexe

- q descrierea detaliata a proiectului
- q bugetul detaliat
- q curriculum vitae al coordonatorului de proiect
- q acordurile de colaborare a partenerilor implicati în proiect
- q dovada privind contributia proprie la proiect
- q justificarea bugetului

NOTA : Neprezentarea anexelor constituie criteriu eliminatoriu.