



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL TÎRGU MUREȘ

HOTĂRÂREA nr. 208
din 29 iunie 2017

privind aprobarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local Municipal Tîrgu Mureș

Consiliul local municipal Tîrgu Mureș, întrunit în ședința ordinară de lucru,

Văzând Expunerea de motive nr. 24.263 din 20.06.2017 inițiată de consilierii locali municipali, cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local Municipal Tîrgu Mureș,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) alin. (3) lit., „a”, art. 45 și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată și art. 2 din Ordonanța 35/2002 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale

H o t ă r ă ș t e :

Art.1. Se aprobă modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local municipal Tîrgu Mureș, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. În conformitate cu prevederile art. 19 alin. 1, lit. e din Legea nr. 340/2004, republicată, privind Instituția Prefectului și art. 3 alin.1 din Legea nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ, prezenta Hotărâre se înaintează Prefectului județului Mureș pentru exercitarea controlului de legalitate.

Președinte de ședință,
jrs. Peti Andrei

Contrasemnează,
Secretarul Municipiului Tîrgu Mureș
jrs. Szövérfi Vasile

A N E X Ă

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. (1) În vederea definirii cadrului organizatoric și al principiilor de funcționare a administrației publice locale, Consiliul local municipal Tîrgu Mureș, exprimându-și dreptul la autonomie și la exercitarea puterii locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, prin prezentul Regulament, stabilește drepturi și îndatoriri ale consilierilor locali, regulile de procedură, atribuțiile în domeniile de competență ale tuturor factorilor din sfera de activitate a administrației publice locale aparținând municipiului Tîrgu Mureș.

Administrația publică locală din Municipiul Tîrgu Mureș se întemeiază pe principiile descentralizării, a autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) Autonomia locală este numai administrativă și financiară și se exercită numai pe baza și în limitele prevăzute de lege.

(3) Autonomia privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin municipiului.

Art. 2. (1) Municipiul Tîrgu Mureș, ca unitate administrativ teritorială, în care se exercită autonomia locală, de drept public este persoană juridică, de drept public cu capacitate juridică deplină și care posedă un patrimoniu propriu format din domeniul public și privat, exercitându-și, în condițiile legii, autoritatea pe teritoriul administrativ stabilit prin lege.

(2) Serviciile publice ale municipiului se înființează și se organizează de Consiliul local municipal în principalele domenii de activitate, potrivit nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare.

(3) Municipiul Tîrgu Mureș este și subiect juridic de drept fiscal, titular de înregistrare fiscală și al conturilor de trezorerie precum și titular de drepturi și obligații decurgând din contractele încheiate privind administrarea sumelor din patrimoniu.

Municipiul este reprezentat în justiție de primar, acesta reprezentând și în relațiile cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice române sau străine.

Art. 3. Consiliul local municipal Tîrgu Mureş este autoritate deliberativă a administraţiei publice locale, asigurând, împreună cu Primarul, ca autoritate executivă, rezolvarea treburilor publice şi ale colectivităţii locale, din municipiul Tîrgu Mureş, în condiţiile legii.

În acest context, Consiliul local municipal Tîrgu Mureş are iniţiativă şi hotărăşte, cu respectarea legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi publice, locale sau centrale.

În atribuţiunile sale principale intră toate problemele enumerate la art. 36 şi următoarele din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, precum şi cele prevăzute în alte acte normative.

Art. 4. Respectarea prezentului Regulament este obligatorie pentru consilierii aleşi, comisiile de specialitate şi alte comisii ale consiliului local, primar, viceprimari şi secretar, precum şi pentru aparatul de specialitate al autorităţii publice locale şi serviciile publice.

Prezentul Regulament se poate modifica şi completa în şedinţe ordinare ale autorităţii cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcţie.

(Observaţie: ultima teză din art. 2 din Ordonanţa de Guvern nr. 35 din 30 ianuarie 2002 pt. Aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, precum şi principiul Accessorium sequitur principale = Accesoriul urmează principalul, potrivit căreia dacă pentru adoptarea Regulamentului legea cere majoritate de două treimi, atunci şi pentru modificare şi completare se cer două treimi)

CAPITOLUL II

Constituirea Consiliului local municipal Tîrgu Mureş şi a comisiilor de specialitate

SECŢIUNEA I

Constituirea Consiliului local municipal Tîrgu Mureş

Art. 5. Consiliul local municipal Tîrgu Mureş este format din consilieri aleşi în condiţiile şi într-un număr stabilit prin legea pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale şi ale Legii nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată.

Actualul consiliu este format din 23 de consilieri locali.

Art. 6. În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, şi cele ale Ordonanţei Guvernului nr. 35/2002, cu modificările ulterioare, în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor locale, la convocarea Prefectului judeţului Mureş se desfăşoară şedinţa de constituire a Consiliului local cu invitarea Primarului chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 7. (1) Secretarul Municipiului va pregăti dosarul şedinţei de constituire a consiliului, constând din proiectele de hotărâri, documentele primite din partea Comisiei electorale de circumscripţie privind rezultatul alegerilor şi documente scrise privind consilierii aleşi, respectiv

opțiunile acestora în caz de incompatibilitate cu exercitarea mandatului de consilier, alte documente necesare ținerii ședinței în condiții de legalitate.

(2) Ședința de constituire este legal constituită dacă participă cel puțin 2/3 din numărul consilierilor aleși. În caz de nerealizare a acestei majorități, ședința se va organiza în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea Prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care Consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare din cauza absenței consilierilor aleși, fără motive temeinice, prefectul va declara vacante prin ordin locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile.

(4) Ordinul Prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor în cauză, care au lipsit nemotivat, poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și

irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată

dacă se face dovada că a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizare sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

(6) Ședința de constituire este deschisă de Prefect sau reprezentantul acestuia, care după consultarea Secretarului municipiului, invită pentru preluarea lucrărilor ședinței pe cel mai în vârstă consilier și doi dintre consilieri – cei mai tineri pentru asistarea președintelui de ședință.

(7) După preluarea lucrărilor ședinței, se ia o pauză pentru constituirea

grupurilor de consilieri, în funcție de partide sau alianțe politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3, iar în caz contrar pot constitui un grup prin asociere. Secretarul Municipiului prezintă conducerii ședinței dosarele consilierilor declarați aleși și pe ale supleanților lor așa după cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile potrivit legii cu calitatea de consilieri. Dacă Primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul și procedura de validare a mandatului de primar a fost finalizată, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

Art. 8. (1) La reluarea lucrărilor, consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare, alcătuită din 3 – 5 consilieri locali, pe toată durata mandatului, numărul membrilor acestuia, stabilindu-se tot prin vot deschis.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de consilierii aleși sau grupurile de consilieri, numărul de locuri convenite fiecărui grup determinându-se în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți.

(4) Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar prin votul deschis al membrilor prezenți într-un quorum reprezentând votul majorității acestora.

(5) După alegerea comisiei de validare se ia o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și se încheie un proces – verbal cu propunerile de validare sau invalidare a mandatelor.

(6) Dacă primarul, a cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleanților de pe aceeași listă, în ordinea înscrierii în aceasta.

(7) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă la comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres de lege sau dacă s-au făcut prin fraudă electorală, constatată de biroul electoral, potrivit legii. (8) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(9) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți și cu neparticiparea la vot a consilierului a cărui mandat se propune a fi validat sau invalidat.

(10) Hotărârea de validare sau invalidare poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau în cazul celor absenți de la ședință, în termen de 5 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în cel mult

30 de zile, fără efectuarea procedurii prealabile prin hotărâre definitivă și irevocabilă.

Art. 9. (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii, consilierii ale căror mandate au fost validate depun, în fața consiliului, în limba română, jurământul de credință, cu următorul text : « Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună credință tot ceea ce stă în puterea și priceperea mea pentru binele locuitorilor Municipiului Tîrgu Mureș. Așa să-mi ajute Dumnezeu ».

Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă și se semnează spre cele legale.

(2) În vederea depunerii jurământului, Secretarul Municipiului, va da citire jurământului, după care consilierii validați, se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate pe care se depun Constituția și Biblia. Consilierul va pune mâna

stângă pe Constituție și Biblie (unde este cazul), va pronunța cuvântul « JUR » după care va semna, în 2 exemplare, jurământul de credință, imprimat pe un formular special din care un exemplar se păstrează la dosarul de ședință iar celălalt se înmânează consilierului.

(3) Consilierii care se declară atei sau care se declară de o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă, situație în care din imprimat se elimină această formulă.

(4) Consilierii care înainte de validare renunță la mandat sau refuză să depună

jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt ce se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului susnumitele formațiuni, confirmă în scris apartenența politică a supleantului în cauză.

(5) După depunerea jurământului de către majoritatea consilierilor validați, președintele de vârstă declară consiliul local constituit. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

Art. 10. (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți.

(2) Durata mandatului președintelui de ședință este pentru ședința ordinară următoare, respectiv pentru ședințele extraordinare următoare

Art. 11. (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop, judecătorul desemnat de președintele Judecătoriei Tîrgu Mureș, prezintă hotărârea judecătorească de validare, după care primarul va depune jurământul conform procedurii din prezentul Regulament.

(2) Pe timpul desfășurării ședinței de constituire, primarul este obligat să poarte eșarfa și ocupă în sală un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(4) Dacă la lucrările Consiliului local participă și prefectul ori reprezentantul său, aceștia vor ocupa un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art. 12. (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi doi viceprimari. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarilor se face de către

oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri, din rândul membrilor consiliului local.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițierea votului se face într-o cabină special amenajată și fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin vor fi înscrise cuvântul « DA » în dreptul numelui/numelor pe care dorește să îl/îi voteze.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care se aleg doi viceprimari, sunt declarați aleși primii doi candidați care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(7) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi, **conform O.G. nr. 35/2002.**

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi, **conform O.G. nr. 35/2002.**

Art. 13. Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului consiliului local, în caz de încetare a mandatului acestuia înainte de termen, încetează de drept și mandatul viceprimarului. Pe toată durata exercitării mandatului, viceprimarii își păstrează **statutul** de consilieri local.

SECȚIUNEA a II – a

Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate și a comisiilor speciale

Art. 14. După constituire, în cel mult 30 de zile, Consiliul local municipal Tîrgu Mureș își stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

Art. 15. Domeniile de activitate în care se organizează comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul local, în funcție de specificul local din municipiu și de nevoile colectivității.

Art. 16. Comisiile de specialitate instituite la nivel local sunt:

a) Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului;

b) Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

c) Comisia pentru servicii publice și comerț;

d) Comisia pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, agrement și integrare europeană;

e) Comisia pentru administrație publică locală, protecție socială, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, probleme de minorități și culte.

Art. 17. (1) Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(2) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(3) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(4) În funcție de numărul membrilor consiliului local, un consilier poate face parte din 1 – 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

(5) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(6) Executivul administrației publice locale prin serviciul Relații cu consilierii va asigura secretariatul tehnic al comisiilor de specialitate

Art. 18. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al primarului și de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Ordinea și modul luării cuvântului este stabilit de președintele comisiei.

Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

Art. 19. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 20. (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă, prin secretariatul tehnic, ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;

- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu rapoartele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local;

(3) Semnează procesele verbale de ședință ale comisiilor de specialitate și proiectele de hotărâre prezentate în comisia de specialitate.

Art. 21. (1) Secretarul tehnic al comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea rapoartelor și proceselor-verbale,
- (d) asigură prezentarea de către inițiatori a documentelor în fața comisiei.

(2) Secretarul tehnic al comisiei semnează procesele-verbale de ședință (3) Secretarul tehnic al comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege, consiliul local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 22. (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte, prin secretarii tehnici, desemnați de executiv, cu precizarea locului și orei ședinței.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 23. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, cel puțin o dată pe lună, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită rapoarte.

Art. 24. (1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va convoca prin secretariatul tehnic reprezentantul inițiatorului sau pe acesta care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi.

(2) Secretarul tehnic sau reprezentantul inițiatorului va redacta raportul, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii comisiei, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Raportul întocmit se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art. 25. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 26. (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului tehnic, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie

consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 27. Dacă în urma dezbaterilor din ședințele de comisii se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate propune retrimiteria proiectului pentru reavizare de către comisia de specialitate în urma reexaminării de către comisia, persoana sau compartimentul de specialitate care a inițiat proiectul.

Art. 28. Inițiatorul proiectului poate convoca comisiile interesate în ședință unită pentru negocierea și soluționarea divergențelor.

Art. 29. (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va

cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 30. Nu vor participa la acordarea și întocmirea rapoartelor comisiilor de specialitate acei consilieri locali care sunt interesați personal, prin membri de familie sau prin rude sau afini până la gradul IV inclusiv în problema discutată.

Consilierul are obligația de a declara cointeresarea directă ori indirectă în cazul dezbătut și faptul de subiectivitate morală asupra excluderii din dezbateri, comisia luând hotărâre cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

Nerespectarea acestor obligațiuni atrage anularea raportului dat, proiectul urmând a fi rediscutat în cadrul comisiei.

Art. 31. Comisiile care se constituie în vederea soluționării operative a problemelor de administrare a domeniului public și privat, cât și pentru rezolvarea problemelor curente ale administrării municipiului își vor exercita atribuțiile pe durata întregului mandat.

CAPITOLUL III

SECȚIUNEA I

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL

Art. 32. (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de protecție a mediului municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2), lit. „a”, consiliul local:

- a) aprobă statutul municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2), lit. „b”, consiliul local:

- a) adoptă bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar, propuse de primar;
- b) hotărăște asupra contractării și/sau garantării împrumuturilor, precum și contractării de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii, propuse de primar;
- c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) hotărăște asupra documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii, la propunerea primarului;

e) hotărăște asupra strategiilor privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului a gospodăririi apelor și deșeurilor;

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2), lit. „c”, consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2), lit. „d”, consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică;

8. situațiile de urgență;

9. protecția și refacerea mediului;

10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

11. dezvoltarea urbană;

12. evidența persoanelor;

13. podurile și drumurile publice;

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, epurarea apelor uzate, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, și sisteme de comunicații după caz;

15. serviciile de urgență de prim ajutor;

16. activitățile de administrație social-comunitară;

17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

f) poate solicita informații și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2), lit. „e”, consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea municipiului cu unități administrativ - teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite, titlul de „Cetățean de Onoare al municipiului Tîrgu Mureș”, și distincția „Pro Urbe”, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 33. Persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ - teritoriale în societăți comerciale de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de

cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale.

SECȚIUNEA a II-a

Funcționarea Consiliului local municipal Tîrgu Mureș

Art. 34. (1) Consiliul local municipal Tîrgu Mureș se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2) Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

Art. 35. (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului, la sediul din Tîrgu Mureș, Piața Victoriei, 3, de regulă în ultima zi de joi a lunii în curs..

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face prin cel puțin două ziare locale, respectând diversitatea lingvistică prin grija secretarului municipiului, cu cel puțin 5 zile înainte ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu publicarea convocatorului, sunt puse la dispoziția consilierilor locali materialele și în format electronic. În calculul termenelor de mai sus se are în vedere ziua publicării în presă a

dispoziției de convocare și data ședinței.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului, convocarea consiliului local se poate face de către primar sau cel puțin o treime din numărul total al consilierilor locali în funcție prin curier.

(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor locali, viceprimarilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(7) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului. Modificarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente și numai cu votul majorității consilierilor prezenți și cu respectarea cerințelor de legalitate.

(8) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 36. (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. La prezentarea la ședință, consilierii locali își înregistrează prezența în registrul special, ținut prin grija secretarului municipiului.

(3) Consilierii locali care nu pot lua parte la ședință sunt obligați să aducă la cunoștință președintelui de ședință sau secretarului municipiului această situație. Nu se consideră absent acel consilier care nu participă la ședință întrucât se află în îndeplinirea unei sarcini oficiale, se află în concediu de odihnă, este plecat din țară sau în incapacitate temporară de muncă.

Art. 37. (1) Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință, **ales în condițiile prezentului regulament, pentru 3 ședințe ordinare. În cazul ședințelor extraordinare, președintele de ședință va fi acel consilier care a prezidat ședința premergătoare ședinței extraordinare.**

(2) Ședințele Consiliului local sunt publice.

Art. 38. Modificat prin HCLM 105/2010 (1) Ședințele Consiliului local sunt publice,

(2) În cazul în care președintele de ședință, în cursul ședinței nu-și poate exercita funcția sau renunță ori refuză exercițiul acesteia, prin grija secretarului municipiului, se procedează cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție la alegerea unui alt președinte.

Art. 39. (1) Lucrările ședinței se desfășoară în limba română. În Consiliul local Tîrgu Mureș, existând peste o cincime din numărul total al consilierilor, consilieri ce aparțin etniei maghiare, aceștia pot folosi în cursul ședințelor și limba lor maternă. În aceste cazuri, se asigură traducerea în limba română prin grija primăriei.

(2) În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu se întocmesc în limba română.

(3) În lipsa unui serviciu de traducere, consilierii se pot exprima câte 2 minute, atât în limba română cât și în limba maghiară, în situația în care mesajul este identic.

(4) Secretarul municipiului, în temeiul art.47 lit.(j) din prezentul regulament, va asigura aparatura necesară cronometrării fiecărei luări de cuvânt în așa fel încât cei care iau cuvântul, cei prezenți în sală și președintele de ședință să poată urmări timpul luării de cuvânt.

Art. 40. (1). În cazul retragerii unor materiale de către inițiator, președintele de ședință numai constată acest lucru, nefiind necesară procedură de vot în acest sens. În schimb, de pe ordinea de zi nu pot fi retrase sau scoase proiecte de hotărâri decât cu aprobarea inițiatorului sau dacă acestea nu sunt însoțite de rapoarte de specialitate ori nu sunt avizate de către comisiile de specialitate, cu excepția proiectelor inițiate în regim de urgență.

(2) Rapoartele de specialitate sau avizele negative ale comisiilor care resping proiectele de hotărâri fără nicio motivare nu se iau în considerare.

(3) În regim de urgență se vor înscrie proiecte de hotărâri a căror urgență se motivează prin Expuneri de motive, discutându-se numai cu titlu de excepție probleme de patrimoniu și de urbanism ale căror amânare nu este posibilă datorită unor termene impuse ori necesitatea promovării spre aprobare a unor proiecte cu finanțare extrabugetară.

(4) Înainte de supunere spre aprobare a ordinii de zi, se supune aprobării Consiliului local, amânarea unor puncte de pe ordinea de zi. Hotărârea de amânare se adoptă cu majoritatea consilierilor prezenți.

(5) Ordinea de zi, fără punctele amânate în condițiile de mai sus, incluzând și proiectele în regim de urgență, se aprobă cumulativ, cu majoritatea consilierilor în funcție.

(6) În cazul neaprobării ordinii de zi, ședința se suspendă, consilierilor neacordându-li-se indemnizație pentru ședință, următoarea ședință putându-se organiza numai cu respectarea procedurii pentru o ședință nouă.

(7) După anunțarea ordinii de zi, consilierii, pe parcursul dezbaterii proiectelor, pot propune amânarea unora, cu motivația corespunzătoare, cu excepțiile de mai sus.

8) După epuizarea punctelor de pe ordinea de zi, la *Diverse* președintele de ședință va acorda cuvântul consilierilor pentru luarea de poziții în probleme de interes public, pentru întrebări și interpelări. Durata maximă alocată este de 10 minute pentru fiecare formațiune politică prezentă. Prezentările pot fi efectuate de mai mulți consilieri din aceeași formațiune politică, fără a depăși totalul de timp alocat.

În cazul în care se impune, președintele de ședință poate supune la vot modificarea acestei durate.

Art. 41. Din ordinea de zi, informările, Notele și referatele sau orice materiale necesare funcționării consiliului, înscrise pe ordinea de zi sau depuse în mape, se supun dezbaterii la sfârșitul ședinței, iar în cazul neînscrinerii la cuvânt pe marginea acestora, se consideră a fi însușite de consiliu.

Art. 42. (1) Ordinea de zi se dezbate de regulă în ordinea proiectelor de hotărâri înscrise în convocator.

(2) În cazul în care se propune la un punct amânarea unui proiect, președintele de ședință va supune aprobării amânarea acestuia cu același cvorum care ar fi fost necesară adoptării, iar în cazul neaprobării se va dezbate în fond în cadrul aceleiași ședințe.

Art. 43. (1) În cazul în care intervin acțiuni de importanță majoră pentru activitatea consiliului care încep la ore care coincid cu dezbateri în plen sau punctele de pe ordinea de zi nu au fost dezbătute din cauza unor evenimente de forță majoră, caz fortuit ori ore foarte târzii, Consiliul poate hotărî cu majoritatea consilierilor prezenți continuarea lucrărilor acesteia, de regulă în ziua de marți a săptămânii următoare, în aceeași locație și la aceeași oră, cu continuarea dezbaterilor pe marginea ordinii de zi aprobate.

(2) Consiliul poate hotărî în sensul celor de mai sus și o altă dată pentru continuarea ședinței dar nu mai mult de ziua de joi a săptămânii următoare.

(3) În cazul continuării ședințelor, despre acest fapt se va încunoștința populația printr-un anunț în 2 ziare de circulație locală, în limba română și în limba maghiară – aceleași în care s-au publicat convocatorul ședinței.

Art. 44. (1) În cadrul dezbaterilor, președintele de ședință anunță punctele de pe ordinea de zi supuse analizei, procedând la fiecare punct, după cum urmează:

- se dă cuvântul consilierilor, în ordinea înscrierii la cuvânt, fiecare consilier, la fiecare punct putând a lua cuvântul o singură dată, **maxim 2 minute și maxim 1 minut în replică în probleme legate de amendamente proprii; de asemenea, are dreptul la o replică personală de maxim 1 minut, ori de câte ori, a fost nominalizat de alt vorbitor, după terminarea cuvântului acestuia, însă fără a se intra în polemici de natură personală, situație în care președintele intervine prin întreruperea alocuțiunii la microfon. În situații excepționale, președintele poate supune la vot la solicitarea anterioară a consilierului local, acordarea unui timp mai lung.**

- pentru clarificări sau lămuriri se poate da cuvântul reprezentantului inițiatorului, secretarului municipiului, viceprimarilor ori primarului fie imediat după enunțarea problemei de clarificat în funcție de complexitatea acestuia, fie la sfârșitul luărilor de cuvânt pe marginea materialului;

- se dă cuvântul reprezentanților ai cetățenilor, instituțiilor publice, organizațiilor civile sau a agenților economici care solicită luarea de cuvânt pe marginea unui material, președintele de ședință consultă consiliul care hotărăște prin vot deschis, cu majoritate de voturi, dacă acordă 3 minute pentru prezentarea punctului de vedere după luările de cuvânt ale consilierilor. Luarea de cuvânt trebuie să fie pe marginea unui material, și se va permite doar în momentul în care s-a ajuns la acel material de pe ordinea de zi. Cetățenii precum și reprezentanții diferitelor organizații economice sau civile sunt îndrumați să se adreseze consilierilor cu ocazia multiplelor ore de audiență, în care au posibilitatea să prezinte în profunzime opinia lor.

- Supune la vot propunerea de amânare a punctului pe ordinea de zi, în momentul în care se solicită acest lucru. Dacă în urma votului propunerea de amânare este respinsă, luările de cuvânt continuă.

- Supune la vot după epuizarea discuțiilor proiectul de hotărâre conform pct. (5) din acest articol,

(2) În cazul în care un consilier solicită cuvântul în probleme de procedură, acestuia i se va da, maxim 1 minut, cuvântul înaintea celorlalți consilieri înscriși la cuvânt în regim obișnuit, în orice moment al dezbaterilor. Probleme de procedură în mod exclusiv înseamnă o luare de cuvânt cu privire la modul de lucru, prin care se atrage atenția, de regulă, asupra unei greșeli procedurale sau la nerespectarea unei norme legale. În regim procedural nu se pot aduce amendamente la conținutul subiectului discutat, eventualele propunerile efectuate nu se discută, nu se votează.

(3) În cazul în care un consilier local dorește să ia cuvântul în plenul ședinței trebuie să respecte următoarele reguli

- consilierul care se înscrie la cuvânt, așteaptă până când președintele de ședință îi dă cuvântul, pronunțându-i numele.

- la începutul fiecărei luări de cuvânt (excepție fiind replicile premise de prezentul regulament) consilierul se va adresa auditorului printr-un salut, de regulă, cu următorul format „Domnule Președinte, Domnule Primar, Stimați Viceprimar(i), Stimați colegi”

- în cazul în care în timpul luării de cuvânt consilierul local trebuie să se adreseze unei persoane, se va pronunța numele întreg a celui pomenit precedat de apelativul „domnul” sau „doamna”. Se interzice atacul la persoană.

- la terminarea luării de cuvânt se folosește sintagma „Vă mulțumesc!”

(4) Prin votul consilierilor prezenți se poate vota un proiect de hotărâre și pe articole. După votarea tuturor articolelor, hotărârea trebuie adoptată împreună cu acele amendamente care au întrunit cvorumul necesar, cvorumul hotărârii în ansamblu fiind dat de cvorumul aceluși articol pentru care cvorumul necesar este cel mai mare.

(5) **Votarea punctelor pe ordinea de zi se face după următoarea procedură:**

- **președintele de ședință solicită votarea proiectului în următoarea ordine:**

a. **Materialul inițial în varianta depusă de inițiator;**

b. **Materialul agreat în consens în comisii.**

c. **amendamentele propuse în plenul ședinței de către consilieri, în ordinea formulării acestora.**

d. **în situația în care s-a adoptat un amendament, celelalte care sunt în contradicție sau în completare cu amendamentul adoptat, se consideră respinse și nu se mai supun votului;**

e. **în cazul votului unui proiect de hotărâre pe articole, după parcurgerea tuturor articolelor, hotărârea trebuie adoptată împreună cu acele amendamente care au întrunit cvorumul necesar. Cvorumul hotărârii în ansamblu fiind cel necesar adoptării hotărârii.**

- **președintele de ședință anunță public rezultatul votului afișat nominal pe tabela electrică din sala de ședință, precum și faptul dacă proiectul a fost adoptat, respins sau amânat după consultarea prealabilă a secretarului ori înlocuitorului acestuia (dacă este necesar)**

(6) **Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.**

(7) - **la încheierea dezbaterilor președintele va solicita propuneri pentru președintele ședinței viitoare și va consulta consiliul în acest sens, care se va vota cu majoritatea consilierilor în funcție.**

Art. 45. Serviciul relații cu consilierii, secretariat, evidență alegători și arhivă, are următoarele atribuții în ce privește pregătirea și desfășurarea acestora:

a) asigură convocarea Consiliului local municipal și a comisiilor de specialitate pentru ședințele ordinare, extraordinare și pe comisii;

b) participă la dezbaterile lucrărilor comisiilor de specialitate, a ședințelor ordinare și extraordinare;

c) asigură condițiile pentru desfășurarea ședințelor Consiliului local municipal prin pregătirea materialelor, multiplicarea și difuzarea lor la termenele prevăzute în prezentul regulament;

d) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat prin pregătirea materialelor supuse dezbaterii Consiliului local municipal și a comisiilor de specialitate ale acestuia (respectarea procedurii de elaborare a proiectelor de hotărâri, multiplicarea și difuzarea materialelor, procesele verbale

întocmite de secretarii comisiilor de specialitate, etc), prezentându-le Secretarului municipiului;

e) asigură redactarea Hotărârilor Consiliului local municipal, împreună cu cei ce le propun, cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege, conduce evidența lor, asigură publicarea lor conform legii;

f) asigură redactarea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului local;

g) asigură comunicarea și înaintarea, în termen legal, a actelor emise de către

Consiliul local către autoritățile și persoanele interesate;

h) asigură activitatea de arhivare, în condițiile legii, a tuturor documentelor emise de Consiliul local;

i) asigură conducerea evidențelor Hotărârilor adoptate de Consiliul local și contribuie la urmărirea executării acestora precum și introducerea în aplicația de calculator

„Evidență hotărâri” a Hotărârilor de Consiliu, aplicația care permite vizualizarea lor în întregime sau după diverse criterii;

j) asigură evaluarea terenurilor ce urmează a fi vândute sau concesionate, fișele de evaluare fiind anexe care fac parte integrantă din Hotărârile Consiliului local.

SECȚIUNEA III

Atribuțiile președintelui de ședință și ale secretarului municipiului în desfășurarea ședințelor

Art. 46. Președintele de ședință are următoarele atribuții:

a) constată constituirea legală a ședinței respective și anunță după consultarea secretarului prezența la ședință;

b) informează plenul asupra rapoartelor comisiilor de specialitate;

c) supune votului consilierilor ordinea de zi propusă;

d) acordă cuvântul consilierilor și inițiatorilor de proiecte de hotărâri;

e) acordă cuvântul la dezbateri, respectiv interzice luarea de cuvânt în cazul în care constată că s-au abătut de la tema dezbaterii ori au o comportare necuviincioasă față de ședință sau față de o persoană oficială;

f) face propuneri privind încheierea dezbaterii, la temele aflate pe ordinea de zi;

g) asigură menținerea ordinii și respectarea reglementărilor în vigoare în timpul ședințelor;

h) asigură respectarea procedurii stabilite de lege și de prezentul regulament pentru adoptarea hotărârilor consiliului;

i) supune la vot toate proiectele de hotărâri ale consiliului, anunță rezultatul votării și hotărârile adoptate de consiliu;

j) pe tot parcursul ședinței are obligația de a veghea asupra operativității și caracterului de lucru al acesteia;

k) semnează hotărârile adoptate de consiliu, inclusiv anexele acestora, pe fiecare pagină, pentru neschimbare;

l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliu;

m) se îngrijește de alegerea președintelui de ședință pentru următoarea ședință ordinară;

n) Președintele de ședință, pe parcursul dezbaterilor, are obligativitatea de a veghea asupra bunului mers al dezbaterilor, având următoarele prerogative:

a. să oprească persoanele care iau cuvântul fără să aibă acest drept;

i. în acest scop, ca primă măsură, atenționează vorbitorul despre faptul că nu are cuvântul;

ii. dacă la prima somație, aceasta nu se oprește instantaneu, se solicită închiderea imediată de la personalul tehnic a microfonului celui care vorbește;

iii. dacă și după închiderea microfonului vorbitorul nu se oprește, dezbaterile se sistează până când persoana în cauză este condusă de către reprezentantul poliției locale afară din sală, situația în cauză putând fi eventual încadrată în perturbarea liniștii publice, de către organele de ordine. În cazul consilierilor conduși afară din sală, excluderea din ședință se referă doar la acel punct pe ordinea de zi, astfel nu mai poate lua cuvântul și se poate întoarce în sală doar la următorul punct de pe ordinea de zi.

b. să intervină în cazul discuțiilor în contradictoriu concomitente, a dialogului între vorbitori, profanarea de insulte sau calomnii;

c. să sisteze lucrările ședinței atunci când aceasta este perturbată;

d. să elimine definitiv din sală, cu sprijinul poliției locale, a persoanelor care perturbă ședința, (cu excepția consilierilor, care pot fi conduși afară pe durata unui singur punct pe ordinea de zi, și doar în cazuri extreme de comportament, la care sunt întrunite condițiile de a aplica și amenda pentru perturbarea liniștii publice, respectiv în cazul în care refuză să ia cuvântul în condițiile date de regulament);

Art. 47. Secretarul municipiului participă obligatoriu la ședințele Consiliului local, fără drept de vot și are următoarele atribuții, în ce privește pregătirea și desfășurarea acestora:

a) urmărește ședințele comisiilor de specialitate, participă, la solicitarea președinților de comisii, la dezbaterile acestora;

b) asigură convocarea consilierilor pentru ședințele de comisii și de consiliu;

c) pregătește documentele supuse dezbaterii consiliului local, asigurând dosarele complete cu materiale definitivite pentru temele pentru ordinea de zi anunțată, inclusiv a procesului-verbal al ședinței anterioare, care, deus în mape, se consideră aprobat, în cazul în care nu este contestat în cadrul ședinței;

d) avizează, din punct de vedere juridic, înainte de avizare în comisiile de specialitate și ulterior, înainte de ședința consiliului, proiectele de hotărâri ale Consiliului local, inclusiv cele înaintate prin procedură de urgență;

e) asigură condiții pentru stenografierea, înregistrarea audio și pe calculator a ședințelor de consiliu;

f) întocmește și prezintă primarului proiectul ordinii de zi a ședințelor consiliului local numai dacă proiectele sunt însoțite de rapoarte de specialitate ale aparatului executiv, de rapoarte ale comisiilor de specialitate. Semnarea fără obiecțiuni și comentarii a expunerilor de motive de către reprezentanții aparatului executiv respectiv de către președinții și secretarii comisiilor de specialitate pot înlocui aceste rapoarte ;

g) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

h) informează consiliul asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei

hotărâri a consiliului, înaintea procedurii de vot, asigură înregistrarea rezultatului votului și-l informează pe președintele de ședință asupra rezultatului votului;

i) supraveghează întocmirea proceselor verbale de ședință și răspunde alături de specialiști de veridicitatea conținutului actelor;

j) urmărește respectarea procedurii și a normelor legale în desfășurarea ședințelor, informând președintele despre orice încălcare posibilă a legii sau a altor acte normative, a prezentului Regulament, îngrijindu-se totodată ca la adoptarea unor hotărâri să nu ia parte consilierii care nu pot vota din motive de incompatibilitate sau alte motive prevăzute de normele legale în vigoare;

k) la sesizarea secretarului, proiectele de hotărâri care nu întrunesc avizul pozitiv al comisiilor de specialitate de resort, vor fi retrase de pe ordinea de zi înaintea votării acestora în ședința Consiliului local;

SECȚIUNEA IV

Procedeul inițierii proiectelor de hotărâri

Art. 48. (1) Dreptul la inițiativă, pentru adoptarea proiectelor de hotărâri, aparține primarului, viceprimarilor, consilierilor sau cetățenilor, prin procedura de inițiativă cetățenească.

(2) Inițiativele individuale ale consilierilor, în afara celor de urgență, se repartizează de către secretarul municipiului comisiei de specialitate în cauză, în vederea avizării/adoptării raportului. Consilierul poate prezenta inițiativa direct și comisiei de specialitate. În caz de neacceptare, consilierul are dreptul să se adreseze consiliului, în plen, înștiințând, în prealabil, comisia asupra intenției sale.

(3) Proiectele de hotărâri trebuie însoțite de o expunere de motive, redactată în forma prevăzută în normele de tehnică legislativă precum și de anexele și actele doveditoare. În acest scop, secretarul municipiului și personalul de specialitate din aparatul propriu al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 49. Proiectele de hotărâri se înscriu în ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și inițiatorului.

Ele se aduc la cunoștința consilierilor, prin grija Serviciului relații cu consilierii, secretariat, evidență alegători și arhivă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ședința în care se dezbate.

Art. 50. Proiectele de hotărâri și alte propuneri inițiate de primar se transmit în prealabil, spre dezbateră, comisiilor de specialitate ale consiliului și compartimentelor de resort ale autorității pentru întocmirea raportului de specialitate/însușire. În cazul proiectelor de hotărâri inițiate de consilieri, secretarul municipiului va solicita din partea compartimentelor de specialitate ale serviciilor administrației publice locale și unitățile subordonate acestora, întocmirea unui referat de specialitate la tema respectivă/însușirea documentului.

Inițiatorul proiectului poate să retragă proiectul, până la înscrierea acestora pe ordinea de zi.

Proiectele de hotărâri care au în vedere activitatea societăților comerciale unde consiliul local este acționar unic sau acționar majoritar, și ale diferitelor instituții de interes local din domeniul sănătății, învățământului, culturii și a sportului, vor avea anexate punctul de vedere ale acestor societăți și instituții, unde este cazul.

Art. 51. Nu pot fi introduse pe ordinea de zi a unei ședințe de consiliu proiecte de hotărâri care nu au rapoarte de specialitate/însușirea aparatului executiv și nu au fost avizate în cadrul comisiilor de specialitate, exceptând materialele prezentate în procedură de urgență.

După examinarea proiectului, comisia de specialitate a consiliului și compartimentul de resort, la sfârșitul expunerilor de motive, semnează pentru însușirea materialului, sau propune respingerea, rapoartele ce se întocmesc separat cuprind motivarea corespunzătoare.

Rapoartele se transmit secretarului municipiului, care va lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cunoașterii lor de către primar, viceprimari și consilieri.

Art. 52. Proiectele de hotărâri vizate și însoțite de rapoartele serviciilor de specialitate, se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința pe a cărei ordine de zi au fost introduse.

Proiectele de hotărâri se formulează clar, cu text clar inteligibil, concentrându-se asupra fondului problemei. Proiectul trebuie să conțină în mod obligatoriu, numele responsabilului sau al responsabililor, respectiv termenele pentru aducere la îndeplinire a hotărârii.

Art. 53. Dezbaterea proiectului de hotărâre în comisii, este precedată de prezentarea de către inițiator ori reprezentantul acestuia a expunerii de motive, care a dus la promovarea proiectului, precum și a raportului de specialitate, dacă este cazul.

SECȚIUNEA V

Adoptarea hotărârilor – Procedura de vot

Art. 54. (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă de regulă prin sistemul electronic și doar în cazuri excepționale se va hotărî ca votarea să se realizeze prin ridicarea mâinii.

(3) Consiliul hotărăște, la solicitarea președintelui de ședință, cu majoritatea consilierilor prezenți, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 55. (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” sau „contra”. Secretarul municipiului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică.

Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau “contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 56. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

(4) În caz de paritate de voturi, proiectul nu se supune aprobării și se supune analizei într-o ședință ulterioară.

Art. 57. (1) Hotărârile se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau alte acte normative, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 58. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau alte acte normative în vigoare cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție; Se consideră materiale privitoare la patrimoniu și acele hotărâri, care anterior s-au adoptat în principiu, iar hotărârea nouă se referă doar la una sau mai multe elemente constitutive, cum ar fi: prețul, documentația tehnico-economică referitoare la investiție, o parte sau toate condițiile din caietul de sarcini aferent investiției, amplasamentul investiției, etc.

(4) Hotărârile privind acordarea titlului de „Cetățean de Onoare al Municipiului Tîrgu Mureș”, și distincția „Pro Urbe” se acordă pe bază de vot consensual în baza unui Regulament de acordare a acestor titluri, regulament ce va face parte integrantă din prezentul act.

(5) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat în două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai mult de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) Consiliul local stabilește că unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 59. (1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept.

Art. 60. (1) Consiliul local hotărăște, în cazul delegațiilor în străinătate, numărul și componența delegației care se va deplasa. Consiliul local va nominaliza consilierii care vor reprezenta consiliul, iar primarul va nominaliza persoanele din partea executivului în numărul stabilit de către consiliul local, pentru efectuarea vizitei.

(2) În cazul în care între două ședințe de consiliu este necesară participarea unei delegații în străinătate, componența delegației va fi stabilită, prin consultare, de președinții comisiilor de specialitate, împreună cu primarul.

Art. 61. Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință, ales în condițiile prevăzute și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3 – 5 consilieri locali.

Art. 62. (1) Secretarul municipiului nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune

consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

(2) Secretarul municipiului va comunica hotărârile consiliului local primarului

și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris de către secretar și va fi înregistrată într-un registru special destinată acestui scop.

Art. 63. (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale de la data comunicării.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin ziarul autorității publice locale Monitorul Primăriei, în limba română și în limba maghiară.

SECȚIUNEA VI

Întrebări, interpelări, petiții

Art. 64. (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarilor și secretarului municipiului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 65. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 66. (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral, în termen de 5 zile prin Serviciul relații cu consilierii, secretariat, evidență alegători și arhivă.

Art. 67. (1) Orice cetățean poate să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare al petițiilor. Secretarul municipiului se îngrijește de prezentarea în fața consiliului a unei informări în acest sens.

SECȚIUNEA VII

Drepturile și obligațiile consilierilor

Art. 68. (1) După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de consilier, în format aprobat de Consiliul local.

(2) Pe timpul exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire al acestuia în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau la ale unităților

administrativ teritoriale.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

Art. 69. La încetarea mandatului, viceprimarii care îndeplinesc condițiile

prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

Art. 70. (1) Consilierii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

(2) Consilierii locali au dreptul să formuleze amendamente la toate actele administrative inițiate conform prezentului regulament, în timpul plenului ședințelor sau în cadrul comisiilor de specialitate.

Art. 71. (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință, în condițiile legii.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% pe ședință, din indemnizația lunară a primarului, cu condiția participării la cel puțin o ședință ordinară plenară plus o ședință de comisie de specialitate.

(3) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează până la data de 15 a lunii următoare ședinței de consiliu local.

(4) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art. 72. Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art. 73. Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 74. (1) Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

(2) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat. Costurile se suportă din bugetul local.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) aleșii locali care au deținut anterior

un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

(4) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

Art. 75. (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile

publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 76. (1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art. 77. (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Art. 78. Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitate care i-a ales.

Art. 79. Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționarea consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 80. Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art. 81. Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 82. Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 83. (1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) modificat prin HCLM nr.105/2010 „Aleșii locali sunt obligați, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii, cel puțin o dată pe trimestru, să acorde audiențe, să prezinte o informare în consiliul local privind problemele ridicate de cetățeni și să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija Secretarului”.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului.

Art. 84. (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât din motive temeinice.

(3) În caz de absență motivată, consilierul va anunța secretarul, primarul, viceprimarii ori președintele de ședință care vor aduce la cunoștința consiliului acest fapt.

Art. 85. Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art. 86. Aleșii locali sunt obligați să facă și să depună declarațiile cu privire la conflictul de interese și de avere, conform legii.

Art. 87. (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului locale este garantată.

Art. 88. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 89. Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 90. (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 91. Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 92. (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, menționând votul fiecărui consilier în parte.

Art. 93. (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, a prevederilor Legii nr. 323/2004 precum și a prezentului regulament, atrage aplicare următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 sau 2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1), lit. „a” – „d” se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1), lit. „e” și „f” de către consiliu, prin hotărâre adoptată cu 2/3 din numărul consilierilor aflați în funcție.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1), lit. „e”, cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice,

acestea prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 94. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 95. (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 96. (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul care este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 97. În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 98. (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 99. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 100. Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 101. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 102. (1) Sancțiunile prevăzute la art. 99, alin. (1), lit. „e” și „f” se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

de lucru.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul

Art. 103. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președinții de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 99, alin. (1), lit. „a” – „d”.

Art. 104. (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizație cu 5 – 10% pe timp de 1 – 3 luni;

d) eliberarea din funcție;

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1), lit. „a” și „b” se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului sau cel puțin a unui număr de consilieri care reprezintă 1/3 din numărul total de consilieri în funcție.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), lit. „a” și „b”, hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. „c” și „d”, cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1), lit. „c” și „d” poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată.

Art. 105. Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 110, alin. (1), lit. „c” și „d” persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art. 106. (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales;

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale:

h¹) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

i) deces.

(2¹) Cazul prevăzut la alin. (2), lit. „h¹” se aplică și viceprimarului.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre cu votul majorității consilierilor prezenți și prin abținerea obligatorie de la vot a persoanei afectate de hotărâre, la propunerea primarului ori a oricărui consilier, la ședința imediat următoare care urmează datei de realizare a uneia dintre cazurile de încetare de drept a mandatului de consilier local;

În cazul în care un consilier nu votează pentru sau se abține de la vot la adoptarea hotărârii de constatare a încetării de drept a mandatului de consilier, el este obligat să-și motiveze opțiunea, suportând toate consecințele legale care decurg din fapta sa de abuz

în serviciu.

La aceeași ședință de consiliul local, odată cu adoptarea hotărârii de constatare a încetării de drept al mandatului de consilier, se declară locul vacant al consilierului local, în cazurile prevăzute de lege. Dacă sunt întrunite condițiile legale, validarea noului consilier local se face în aceeași ședință de consiliu local, în cazurile prevăzute de lege, iar în caz contrar în ședința imediat următoare celei în care s-a declarat locul vacant sau după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești ce se va pronunța conform Legii nr. 393/2004.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2), lit. „c”, „e” și „h¹”, hotărârea consiliului local poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 107. Consilierii locali pot demisiona, anunțând acest fapt în plenul ședinței de consiliu și în scris președintelui de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art. 108. (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 113, alin. (2), lit. „e” nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 113, alin. (2), lit. „f” – „h” devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art. 109. (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului sau a oricărui consilier, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul municipiului, iar referatul va fi însoțit de actele justificative. Referatul constatator și actele justificative însoțitoare vor fi înaintate Consiliului local la ședința imediat următoare care urmează datei de realizare a uneia dintre cazurile de încetare de drept a mandatului de consilier local, în caz contrar suportând toate consecințele legale care decurg din fapta lor de abuz în serviciu.

Art. 110. Schimbările survenite în activitatea consiliului, în timpul exercitării mandatului se aduc la cunoștința consiliului, în prima ședință ordinară după data producerii acestora.