

## REGULAMENTUL CONCURSULUI

### 1. DATE GENERALE

**1.1. Promotorul și organizatorul concursului:** Municipiul Târgu Mureș, P-ța. Victoriei nr. 3, Municipiul Târgu Mureș, web: [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro).

Promotorul concursului asigură fondurile bugetare pentru premii și pentru derularea concursului.

### 1.2. Scopul concursului:

Concursul are ca scop principal selectarea celor mai bune propuneri pentru valorificarea zonei studiate în contextul nevoilor comunitare actuale prin:

- creșterea calității spațiilor destinate întâlnirilor sociale din zonă
- punerea în valoare a monumentelor și ansamblurilor arhitectural – urbanistice din zonă și creșterea atractivității zonei pentru turism
- ameliorarea peisagistică
- rezolvarea conflictelor generate de caracterul multifuncțional al zonei studiate (centru istoric, cultural, economic, administrativ, educațional, social)
- reorganizarea circulației în vederea reducerii traficului motorizat, a poluării în zonă și a creșterii numărului de deplasări alternative și cu mijloace de transport în comun
- facilitarea deplasării persoanelor cu probleme de mobilitate – elemente de design dedicate celor două categorii: persoanele cu dizabilități motorii și cu deficiențe de vedere
- implementarea de măsuri de adaptare la schimbările climatice

Soluția de intervenție va avea în vedere impactul estimat asupra vieții comunității (interacțiune socială, locuri de odihnă, evenimente urbane, etc).

Ideile selectate vor completa soluțiile concursului anterior My City și vor sta la baza temelor de proiectare pentru documentațiile tehnice aferente amenajării zonei centrale

### 1.3. Tipul concursului:

concurs de idei deschis la nivel național, cu acordarea de premii

Decizia juriului concursului este obligatorie pentru Promotor în ceea ce privește respectarea selecției proiectelor depuse în cadrul concursului și a soluțiilor care vor fi premiate.

Conceptele și conținutul proiectelor de idei participante la concurs pot fi utilizate integral sau parțial de către beneficiarul concursului.

**Limba concursului:** toate documentele și piesele proiectului vor fi redactate în limba română.

### 1.4. Juriul concursului – va fi alcătuit din:

- Soós Zoltán – primarul Municipiului Târgu Mureș
- Membrii Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (C.T.A.T.U.) a Municipiului Târgu Mureș conform HCL nr. 17/2021
- Ványolós Endre – dr. arhitect, lector universitar - Universitatea Sapientia, Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste Târgu Mureș, Departamentul de Horticultură și Peisagistică

- Dobre-Kóthay Judit –Universitatea de Arte din Târgu Mureș
- Adél Püspöki - designer

Juriul este autonom în deciziile și opiniile pe care le emite.

Membrii Juriului vor semna următoarele documente:

- Declarația de acceptare a documentației de concurs
- Declarația privind lipsa conflictului de interese – potrivit prevederilor legale
- Declarația de confidențialitate și imparțialitate

**1.5. Secretariatul concursului** – se va realiza de către Promotor prin intermediul personalului din cadrul Direcției Arhitect Șef a Municipiului Târgu Mureș.

**1.6.** Comunicarea dintre concurenți și secretariatul concursului se realizează exclusiv prin intermediul e-mail la [urbanism@tirgumures.ro](mailto:urbanism@tirgumures.ro)

Secretariatul are următoarele atribuții:

### **Secretariatul de primire**

- Asigură înregistrarea proiectelor depuse de concurenți;

### **Secretariatul de concurs**

- Întocmește documentația de concurs;
- Asigură parcurgerea tuturor procedurilor premergătoare lansării concursului;
- Asigură promovarea în mediul on-line a concursului;
- Înregistrează întrebările concurenților trimise pe e-mail, asigură redactarea și comunicarea răspunsurilor la întrebările acestora;
- Publică pe pagina concursului deschisă pe site-ul [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro) documentele “Întrebări și Răspunsuri” conform calendarului concursului;
- Verifică conformitatea și gestionează proiectele participante la concurs;
- Răspunde de monitorizarea desfășurării concursului, în conformitate cu Documentația de concurs, supraveghează corecta desfășurare a fiecărei faze a Concursului, pune la dispoziția Juriului toate documentele necesare aprecierii și evaluării proiectelor;
- Asistă juriul în întocmirea procesului verbal de jurizare;
- Asigură comunicarea și anunțarea rezultatelor jurizării.

## **2. PARTICIPAREA LA CONCURS:**

### **2.1. Calitatea de concurent**

- Pot fi persoane individuale sau echipe
- Participanții individuali pot fi licențiați în domeniile: arhitectură, urbanism
- Echipele vor avea în componență cel puțin un urbanist sau un arhitect, dar se recomandă să aibă în componența lor și: peisagiști, designeri, artiști plastici, ingineri de trafic, sociologi, istorici, ingineri - absolvenți sau studenți - sau persoane cu altfel de pregătire considerată de către participanți ca fiind relevantă pentru propunerea elaborată, din țară sau străinătate

Între concurenți și organizatori nu există comunicare privată. Concurenții pot adresa întrebări și solicita lămuriri referitoare la Documentația de concurs exclusiv în scris. Solicitățile, împreună cu răspunsurile fac obiectul unor comunicări publice adresate tuturor participanților.

## **2.2. Condiții de calificare**

Pentru a fi admise în jurizare, proiectele trebuie să respecte;

- tema și regulamentul concursului
- termenul de predare și cerințele de prezentare
- anonimatul

Abaterile constatate înaintea jurizării de către secretariatul de primire a proiectelor și care conduc la respingerea unui proiect sunt:

- depășirea termenului limită stabilit în calendarul procedurii – data și ora – de predare la secretariat sau depunerea la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare și regulament, constatată de secretariat la primirea proiectului
- lipsa plicului secretizat sau neintroducerea acestuia în ambalaj/tub conform celor precizate în prezentul regulament al concursului, predarea separat sau lipirea în exteriorul ambalajului/tubului a plicului secretizat, constatată de secretariat la primirea proiectului
- lipsa inscripționării simbolului de identitate pe piesele de concurs și pe plicul secretizat sau neacoperirea acestuia cu hârtie neagră pe piesele de concurs, constatată de secretariat la verificarea proiectelor din punct de vedere formal;
- încălcarea prevederilor privind anonimatul

Secretariatul de concurs va întocmi un proces verbal în care se va consemna modul de îndeplinire a condițiilor prevăzute mai sus. Proiectele care nu îndeplinesc condițiile vor fi respinse nedeschise.

Secretariatul de concurs va întocmi un raport în care se va consemna modul de îndeplinire a cerințelor formale de prezentare a proiectelor și a condițiilor de participare la concurs, pe care are obligația de a-l prezenta juriului la începerea lucrărilor de jurizare.

## **3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:**

### **3.1. Înscrierea la concurs**

- Lansarea concursului: data de publicare a anunțului de participare la concurs pe site-ul [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro)
- Înscrierea în concurs este permisă pe toată perioada concursului.
- Participanții au la dispoziție următoarea modalitate de înscriere: înregistrarea pe pagina de internet dedicată concursului [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro)
- Înscrierea dă dreptul concurentului de a primi răspunsurile la întrebări și buletine informative privind desfășurarea concursului.
- Înscrierea nu condiționează participarea la concurs.

### **3.2. Documentația pusă la dispoziția concurenților**

- Tema de concurs
- Regulamentul concursului cu anexele aferente
- Documentația tehnică pusă la dispoziția concurenților se găsește în format electronic pe site-ul Municipiului Târgu Mureș [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro).

Pentru fundamentarea soluțiilor, beneficiarul va pune la dispoziție pe site-ul concursului [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro):

- Geometriile ETERRA ale imobilelor din zonă
- Ortofoto 2020
- Ridicare topografică
- Studii de fundamentare aferente documentației de Reactualizare PUG Târgu Mureș: Târgu Mureș - Studiu istoric și Zona centrală Târgu Mureș
- Limita zonei construite protejate și a siturilor arheologice, conform studiului istoric aferent Reactualizării PUG Târgu Mureș
- Planșa monumente și ansambluri istorice

Utilizarea documentației de mai sus în afara scopului prezentului concurs este interzisă.

### **3.3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări**

Datele limită de primire a solicitărilor de clarificări sau a întrebărilor, precum și datele limită de transmitere a răspunsurilor sunt stabilite în calendarul concursului.

Orice concurent interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de concurs. Solicitățile sau întrebările se pot transmite numai în scris, la adresa de e-mail [urbanism@tirgumures.ro](mailto:urbanism@tirgumures.ro). Concurentul se va asigura că solicitările de clarificări sau întrebările au fost primite la secretariatul concursului.

Promotorul concursului prin intermediul Secretariatului de concurs se va asigura să posteze răspunsurile la solicitările de clarificări sau la întrebări însoțite de întrebările aferente pe pagina de internet a concursului [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro), în mod clar, complet și fără ambiguități, respectând datele limită stabilite în calendarul concursului și luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celor care au solicitat clarificările respective.

Răspunsurile la solicitările de clarificări sau întrebări pot detalia, completa sau modifica unele prevederi ale documentației de concurs și devin parte integrantă a documentației de concurs.

### **3.4. Conținutul proiectelor – conform cu tema de proiectare aferentă concursului**

Fiecare proiect înscris în concurs va cuprinde câte un singur format A1 corespunzător fiecărui amplasament propus, paginat vertical. Planșele vor fi predate atât în format analogic (1 exemplar tipărit) cât și digital (.pdf)

#### **Piese obligatorii:**

- plan de situație scara 1:500/1:200/1:100, după caz, pentru fiecare amplasament propus
- o schemă conceptuală și explicativă de utilizare a spațiului
- profile transversale și longitudinale
- minim 2 perspective
- detalii de design pentru elementele menționate în **Design de obiect/ amenajări peisagistice**
- text descriptiv și justificativ ce va cuprinde argumentarea soluției propuse, descrierea materialelor / produselor utilizate, impactul estimat asupra circulației și a practicilor sociale, conceptul de adaptare la schimbările climatice propus pentru amplasamentele studiate, conceptul care a stat la baza organizării circulației pentru persoanele cu probleme de vedere și de mobilitate

### **Piese opționale:**

- concurenții pot adăuga orice piesă considerată utilă pentru prezentarea soluțiilor propuse

### **3.5. Anonimatul proiectelor**

Ridicarea anonimatului se va face pentru toate proiectele admise în jurizare după semnarea de către toți membrii juriului a procesului verbal de jurizare și comunicarea rezultatului concursului de idei.

### **3.6. Predarea proiectelor**

Proiectul detaliat la punctul 3.4 va fi însoțit de un plic secretizat (lipit) din hârtie albă, opac, format A4, conținând:

- Formularul de participare
- Formularul de identificare, format A4, tipărit pe hârtie albă, care va fi folosit de Organizatori pentru Expoziția Concurșului
- ofertă financiară pentru realizarea studiului de fezabilitate și a proiectului de execuție care va cuprinde și calendarul propus pentru fiecare etapă de proiectare
- deviz estimativ al execuției lucrărilor propuse prin soluția prezentată
- Memory stick/ card de memorie USB conținând: imaginile planșelor micșorate, format .jpg rezoluție 72 dpi, pentru publicarea online; format .jpg rezoluție 150 dpi, pentru catalogul concursului; textul de prezentare a soluției propuse în format .doc; formularele de participare în format .doc;

Concurenților li se recomandă alegerea unui ambalaj/ tub care să păstreze integritatea planșelor rulate și a stick-ului. Pe ambalaj/tub se va scrie: PENTRU CONCURS “AMENAJARE SPAȚII PIETONALE ÎN MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ”. Proiectele vor fi predate direct sau expediate prin curier la sediul secretariatului de primire, cu adresa: Municipiul Târgu Mureș, str. P-ța Victoriei nr. 3, camera 13. Data și ora limită a predării proiectelor depuse la sediul secretariatului de concurs sau transmise prin curier este cea stabilită în calendarul de concurs.

Proiectele trimise prin curier vor fi expediate cel târziu cu data poștei în ultima zi anunțată în calendarul concursului. Concurenții vor expedia proiectele prin curier numai cu confirmare de primire. Pentru proiectele trimise prin curier concurenții au datoria să se asigure că data și ora expedierii este înscrisă pe ambalaj/tub. Secretariatul local nu își asumă răspunderea de a confirma expeditorului primirea proiectului.

Dacă un concurent solicită retragerea unui proiect predat, aceasta este permisă numai până la data și ora limită stabilite în calendarul concursului pentru predare, cu obligația încheierii unui proces verbal de retragere.

### **3.7. Verificarea proiectelor**

Secretariatul de concurs va îndepărta orice mențiune privind identitatea expeditorului de pe ambalaj/tub.

La data și ora stabilite în calendarul concursului, secretariatul de concurs va preda comisiei tehnice toate proiectele la care nu s-au constatat abateri, în baza unui proces verbal. Secretariatul de concurs va deschide ambalajele/tuburile conținând proiectele și va atribui un număr aleatoriu de două sau trei cifre (număr de concurs), număr ce va fi înscris și pe ambalaj/ tub și pe elementele proiectului. Secretariatul de concurs va verifica îndeplinirea condițiilor formale de predare potrivit temei, regulamentului, precum și respectarea anonimatului, va verifica dacă fiecare proiect cuprinde toate

piesele cerute prin regulament sau temă, precum și modul de prezentare al acestora. Plicurile secretizate ale proiectelor verificate vor fi introduse într-o cutie sigilată ce va fi păstrată într-un loc inaccesibil publicului la sediul Organizatorului.

### **3.8. Lucrările juriului**

**Juriul** este responsabil pentru evaluarea și stabilirea ierarhiei proiectelor, analiza și jurizarea Concursului.

- Membrii juriului primesc Documentația de concurs, înaintea datei de lansare a concursului;
- Evaluarea proiectelor se face în baza criteriilor de evaluare și selecție cuprinse în tema de proiectare
- Juriul atribuie premiile, în concordanță cu prevederile Documentației de concurs
- Lucrările juriului se vor desfășura în municipiul Târgu Mureș, într-un spațiu pus la dispoziție de către promotor.
- Juriul își stabilește de comun acord metodologia de lucru
- Juriul întocmește și înaintează către Promotor procesul verbal de jurizare privind lucrările juriului și rezultatele concursului, explicând alegerile făcute și incluzând recomandările sale către Promotor. Procesul verbal de jurizare va fi semnat de către toți membrii titulari ai juriului.

La jurizare pot participa fără drept de vot consilierul profesional și tehnic al concursului, desemnat de Organizator, președintele comisiei tehnice și consultanții de specialitate ai juriului.

### **3.9. Confidențialitate**

Pentru păstrarea anonimatului fiecare proiect va avea un simbol alfanumeric de identitate. Acesta va fi compus din 4 litere urmate de 4 cifre, la alegerea concurentului.

Simbolul de identitate va fi înscris pe fața fiecărei planșe, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5\*3 cm, lipită doar pe contur, pe ambele fețe.

Simbolul de identitate va fi înscris și neacoperit de hârtie neagră pe un plic de culoare albă, perfect opac, format A4, în care se vor introduce: formularul de participare și formularul de identitate; stick-ul cu date cu versiunea electronică a proiectului.

Plicul va fi predat sigilat și va fi introdus direct în ambalajul care conține planșele. Simbolul de identitate va fi înscris pe stick-ul cu date cu marker negru permanent. Stick-ul va fi inclus în plicul secretizat.

Secretariatul de concurs asigură păstrarea anonimatului atribuind fiecărui proiect un număr aleatoriu de două sau trei cifre care se va folosi pe parcursul jurizării.

Sub sancțiunea eliminării din jurizare, planșele nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului. Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, cum ar fi logo-ul firmei, care să periclitizeze asigurarea anonimatului. Ridicarea anonimatului se va face numai după semnarea de către membrii juriului a procesului verbal de jurizare, prin deschidere plicurilor secretizate.

Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate și menționate vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor jurizării.

Proiectele își păstrează anonimatul până la încheierea deliberărilor Juriului.

### **3.10. Criterii de evaluare și selecție**

- creativitatea, originalitatea
- calitatea tehnică a soluțiilor
- fundamentarea și sustenabilitatea soluțiilor
- definirea și explicitarea conceptului urbanistic
- calitatea imaginii propuse
- atingerea obiectivelor propuse prin temă

Juriul are libertatea de a lua în considerare și alte criterii de selecție în afară de cele menționate, și, de asemenea, poate renunța la unul sau mai multe din criteriile enunțate mai sus, dacă consideră că propunerile au alte calități relevante pentru tema dată decât cele menționate mai sus.

### **3.11. Recomandările juriului**

Juriul întocmește și înaintează către Promotor procesul verbal de jurizare privind lucrările juriului și rezultatele concursului, explicând alegerile făcute și incluzând recomandările sale către Promotor.

### **3.12. Comunicarea rezultatelor**

Anunțarea oficială a rezultatului concursului de soluții se va face în cadrul unei conferințe de presă organizate la sediul Promotorului.

### **3.13. Contestarea rezultatelor**

Nu poate face obiectul contestațiilor decizia Juriului privind rezultatele concursului de soluții.

### **3.14. Publicarea rezultatelor concursului**

Rezultatele concursului de soluții vor fi publicate pe pagina de internet a concursului de pe site-ul [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro).

### **3.15. Premii**

Premiile acordate sunt:

- Premiul I: 10.000 euro
- Premiul II: 5.000 euro
- Premiul III: 3.000 euro

Juriul își rezervă dreptul de a nu acorda unele premii în cazul în care consideră justificat acest lucru, în funcție de valoarea (calitatea) lucrărilor prezentate.

Promotorul se angajează să achite premiile în termen de maxim 60 zile calendaristice de la anunțarea rezultatelor concursului. Acest termen se poate prelungi numai din motive obiective și independente de voința și controlul Promotorului.

Sumele cuvenite ca premii se impozitează în România conform prevederile Codului fiscal în vigoare. Pentru toți concurenții, plata premiilor se va face în lei, la cursul valutar stabilit de Banca Națională a României la data lansării oficiale a concursului.

Diferența față de suma totală aprobată în buget va fi alocată cheltuielilor specifice organizării concursului: materiale promoționale, organizarea expoziției etc.

#### **4. VALORIFICAREA PROIECTELOR:**

##### **4.1. Proprietatea asupra proiectelor**

Drepturile de autor pentru un proiect participant într-un concurs rămân ale autorului, cu excepția proiectelor premiate la care drepturile de autor devin ale promotorului concursului după achitarea premiilor. Promotorul concursului este îndreptățit să utilizeze proiectele câștigătoare în condițiile prevăzute în prezentul regulament sau stabilite între părți.

##### **4.2. Expunerea publică a proiectelor**

Promotorul va organiza expoziții cu lucrările participante și/sau premiate, promovate pe site-ul acestuia și în media locală și națională, după caz. Expozițiile vor fi amenajate într-un spațiu public, cu intrare gratuită.

#### **5. PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE**

Tuturor participanților la concurs le sunt garantate drepturile în conformitate cu *Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legislația română privind comunicările comerciale*, iar Organizatorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege, aplicabile prezentului Concurs, pentru protecția drepturilor participanților.

Datele personale ale concurenților cărora li se vor plăti premiile vor fi transferate Promotorului și vor rămâne în contabilitatea acestuia, în conformitate cu prevederile legislației fiscale.

Concurenții își dau acordul ca, în cazul în care proiectele lor vor fi premiate, să se publice pe site-ul Promotorului poze, înregistrări video cu ei la expoziții și festivități de premiere.

#### **6. LITIGII**

În cazul unor potențiale conflicte apărute între Promotor sau Organizator și participanții la concurs, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă soluționarea pe cale amiabilă, părțile implicate vor înainta conflictele spre soluționare instanțelor competente din România.

#### **7. ÎNTRERUPEREA CONCURSULUI**

Anularea concursului de soluții se poate face numai în cazul în care în concurs se prezintă mai puțin de 3 proiecte.

#### **8. CALENDARUL CONCURSULUI**

Lansarea oficială a concursului:	data publicării anunțului pe site-ul primăriei
Data limită primire întrebări:	14 zile de la lansarea concursului



Data limită răspuns întrebări:	21 zile de la lansarea concursului
Predare proiecte:	60 zile de la lansarea concursului
Deschidere proiecte:	62 zile de la lansarea concursului
Jurizare proiecte:	72 zile de la lansarea concursului
Anunț oficial câștigător (conferință de presă cu juriul):	75 zile de la lansarea concursului

ARHITECT ȘEF,  
arh.Miheș Florina Daniela

Întocmit: Coralia Goicovici, urbanist  
Verificat: Camelia Horvath, jurist  
Luiza Dumitru, șef serviciu