

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

pentru acordarea de subvenții din bugetul Consiliului local municipal Tîrgu Mureș, asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială de interes local

### **Cap.I. INFORMAȚII GENERALE**

Autoritatea finanțatoare: Consiliul local municipal Tîrgu Mureș, Primăria Municipiului Tîrgu-Mureș, cu sediul în Tîrgu-Mureș, P-ța Victoriei, 3, telefon :0265/268330.

Subvențiile se acorda asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială de interes local conform prevederilor Legii nr.34/1998(privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială) precum și a Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 (privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 cu modificările și completările ulterioare).

Atribuirea convențiilor pentru acordarea de servicii de asistență socială se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte.

Un solicitant poate depune mai multe proiecte cu condiția ca acestea să fie pentru unități de asistență socială diferite.

### **II. SERVICII SOCIALE DE INTERES LOCAL PENTRU CARE SE ACORDĂ SUBVENȚII PE ANUL PENTRU CARE SE ACORDĂ SUBVENȚIA**

Linii de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale sunt aprobate anual prin hotărâre a consiliului local.

### **III.BENEFICIARI**

Pot participa (în condițiile legii) la procedura pentru atribuirea convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială asociațiile fundațiile și filialele asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, cu sediul în municipiul Tîrgu Mureș, asociații și fundații care înființează și administrează unități de asistență socială.

### **IV. CRITERII DE SELECȚIE A CAPACITĂȚII SOLICITANȚILOR DE A OBȚINE SUBVENȚIE:**

1. justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;
2. ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate;
3. resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;
4. valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială;
5. experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială.

### **V.ALOCAȚIA BUGETARĂ- pentru subvenții în domeniul asistenței sociale**

Alocația bugetară pentru anul pentru care se acordă subvenția se stabilește prin H.C.L.M.

**Co-finanțarea din partea asociației/fundației trebuie să fie de minim 25 % din valoarea totală a proiectului.**

### **VI. CHELTUIELI ELIGIBILE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL:**

-cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;

- cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei; (excepție unitățile de asistență socială care fac asistență la domiciliu)
- cheltuieli cu iluminatul; (excepție unitățile de asistență socială care fac asistență la domiciliu)
- cheltuieli pentru plata serviciilor apă, canal, salubritate, telefon; (excepție unitățile de asistență socială care fac asistență la domiciliu)
- cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate;
- cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială;
- cheltuieli cu obiectele de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate;
  - cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;
  - cheltuieli cu materialele sanitare pentru persoanele asistate;
  - cheltuielile cu materialele pentru curățenie pentru persoanele asistate;
  - cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite (în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială) numai în măsura în care sunt justificate și oportune .

Atunci când , pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de legislația în vigoare privind achizițiile din fonduri publice.

Curtea de conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- plata chiriei pentru spațiul în care se derulează activitățile solicitantului;
- activități generatoare de profit;
- intervenții în caz de calamitate;
- sprijinirea persoanelor fizice sinistrate;
- plata taxelor și impozitelor pe clădiri, terenuri și autovehicule.

## **VII. PROCEDURA DE SOLICITARE A SUBVENȚIEI**

**A.** Publicarea programului anual vizând asistența socială, pentru acordarea subvențiilor se face pe site-ul Consiliului local municipal Tîrgu Mureș.

**B.** Publicarea anunțului de participare se face în cotidienele locale Cuvântul Liber, Nepuisag și pe site-ul Consiliului local municipal Tîrgu Mureș, [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro).

Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în pachet închis de către asociațiile și fundațiile interesate și se înregistrează la registratura consiliului local în a cărui rază teritorială își are sediul asociația sau fundația, în luna octombrie a anului curent. Data limită de depunere a documentației este ultima zi lucrătoare a lunii octombrie.

Seleționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor se poate realiza și în cursul anului curent, cu încadrare în sumele prevăzute în buget cu această destinație, în acest caz termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției se aprobă prin H.C.L.M și se anunță într-un ziar de largă circulație.

**C.** Înscrierea candidaților

**Sunt eligibile** în condițiile legii, să participe la procedura pentru atribuire a convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială:-asociațiile fundațiile și filialele asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, cu sediul în municipiul Tîrgu Mureș, asociații și fundații care înființează și administrează unități de asistență socială.

Pot primi subvenții de la bugetul local asociațiile și fundațiile care îndeplinesc următoarele condiții:

- 1.sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, constituite și acreditate sau licențiate să acorde servicii sociale, potrivit legii,

2. acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială într-un cadru organizat, denumit unitate de asistență socială.

Serviciile de asistență socială acordate de asociații și fundații sunt subvenționate dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

1. se încadrează în liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale,
2. se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate,
3. în acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate,
4. sunt utilizate și alte resurse pentru acordarea serviciilor de asistență socială

**Nu sunt eligibile** asociațiile fundațiile și filialele asociațiilor și fundațiilor care se află în oricare dintre următoarele situații:

1. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
2. furnizează informații false în documentele prezentate;
3. a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract si/sau convenție, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
4. face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare;
5. nu prezintă declarația menționată în lege;
6. a depus proiectul după expirarea datei limită pentru depunere ( caz în care proiectul se returnează nedeschis);
7. proiectul a fost depus la o altă adresă decât cea indicată .
8. nu are contribuție proprie de minim 25% din valoarea totală a proiectului.
9. are încheiate pentru anul fiscal pentru care se solicită subvenția, convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială în baza Legii nr.34/1998 cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau după caz, cu Consiliul Județean Mureș pentru aceeași unitate de asistență socială și același grup țintă pentru care solicită finanțare de la bugetul local al municipiului Tîrgu Mureș.

#### **D. Transmiterea documentației și prezentarea propunerilor de proiecte:**

Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un singur exemplar, exceptând cererea de solicitare cu anexa A și anexa B, care se vor depune în 3 exemplare originale, în plic închis la registratura Consiliului local municipal Tîrgu Mureș, Tg. Mureș P-ța Victoriei, nr.3.

Asociațiile/fundațiile au dreptul de a modifica sau retrace documentația depusă în vederea obținerii subvenției numai înainte de data limită, în caz contrar vor fi excluse de la procedura în vederea obținerii subvenției.

#### **Documentația de solicitare a subvenției va cuprinde:**

1. cererea de solicitare a subvenției ( [anexa nr. 1](#) la ghidul solicitantului)-în trei exemplare originale;
2. raportul privind activitatea asociației/fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice; (convenții în derulare, dacă este cazul);-raportul va fii prezentat intr-un singur exemplar original;
3. dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare, licența de funcționare și alte documente care dovedesc dreptul asociației/fundației de a acorda servicii sociale- un exemplar copie xerox;
4. actul constitutiv, statutul și actele adiționale după caz; dovada dobândirii personalității juridice, un exemplar copie xerox;
5. ultimul bilanț contabil înregistrat la organele financiare, un exemplar copie xerox;
6. balanța contabilă de verificare pentru luna anterioară depunerii solicitării, un exemplar copie xerox;

7. dovadă privind bonitatea asociației/ fundației emisă de banca la care are deschis contul curent -un exemplar original
8. dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială, un exemplar copie xerox;
9. autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială valabilă pe anul curent -un exemplar în copie xerox.
10. tabel cu persoanele asistate conținând: nume, prenume, CNP, adresă, venitul (pe membru de familie);  
copie xerox după buletin/ carte de identitate, cupoane de pensie/adeverință de venit, adeverință medicală eliberată de către medicul de familie, certificatul medical eliberat de către Comisia de expertiză medicală pentru persoanele cu dizabilități; copie xerox după instrumentele de lucru (pe anul în curs) utilizate de către asociație/fundație: fișe de evaluare sociomedicale, anchete sociale, contracte încheiate între asociație/fundație și persoanele asistate, etc. Venitul lunar al persoanelor asistate-în condițiile prestării asistenței sociale la domiciliul persoanelor- să nu depășească valoarea salariului de bază minim brut-valabil (conform legii) la momentul depunerii proiectului, pe membru de familie.
11. Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile, rezultatele urmărite pe baza unor indicatori preciși și justificați. O asociație/fundație poate depune mai multe proiecte în vederea obținerii de subvenții de la Consiliul local municipal Tîrgu Mureș.  
Se vor menționa activități din proiect care se intenționează a se subcontracta de către asociație/fundație. În cazul subcontractării aceasta trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de lege pentru solicitant.  
Consiliul Local Municipal Tîrgu-Mures are dreptul de a cere asociat iei/ fundat iei, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a propunerii de proiect, prelungirea acestei perioade. În această situație solicitantul trebuie să comunice Consiliului Local municipal Tîrgu Mures dacă este sau nu este de acord cu prelungirea propunerii de proiect. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate se considera ca și-a retras propunerea de proiect
12. asociația/fundația are obligația de a menține propunerea valabilă pe toată perioada de implementare a proiectului.
13. declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă are/nu are sau dacă intenționează să contracteze subvenție, cu:
  - Consiliul local municipal Tîrgu Mureș
  - Consiliul Județean Mureș
  - Ministerul Muncii și Solidarității Socialepentru aceeași activitate non profit, pentru aceeași unitate de asistență socială și același grup țintă în anul fiscal pentru care se solicită subvenția -un exemplar original  
În situația în care are mai mult de o subvenție de la Consiliul local municipal Tîrgu Mures în cursul anului calendaristic, va depune declarație pe propria răspundere din care să reiasă ca valoarea totală a finanțării nerambursabile de la Consiliul local municipal Tîrgu Mures nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local al municipiului Tîrgu Mures -1 exemplar original
14. dovada că asociația/fundația și-a achitat impozitele și taxele către stat
  - certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice- eliberat de către Administrația Finanțelor Publice Tîrgu Mureș în luna în care se solicită subvenția -un exemplar original,
  - certificatul fiscal privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice- eliberat de către Primăria Municipiului Tîrgu Mureș în luna în care se depune solicitarea pentru obținerea subvenției-un exemplar original;
15. dovada contribuției către asigurările sociale de stat un exemplar original;
16. dovada contribuției proprii- un exemplar original

17. informații referitoare la experiența similară, concretizată prin îndeplinirea unor contracte/convențiilor de finanțare similare în ultimii 3 ani, informații care vor conține date certificate privind beneficiarul, momentul încheierii, valoarea, precum și modul de îndeplinire a contractelor respective- un exemplar copie.

Documentele de mai sus se vor putea depune inițial în număr minimal(absolut obligatorii pentru a se putea stabili eligibilitatea) cu obligativitatea de a fi completate până la data încheierii convențiilor.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială.

Asociația/fundația are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea financiară.

Asociația/fundația are dreptul de a cere clarificări, Consiliului local municipal Tîrgu Mureș care va răspunde numai acelor solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect și de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telefax;
- c) electronică la adresa: [ong@tirgumures.ro](mailto:ong@tirgumures.ro)

Documentele scrise se transmit în formă electronică (adresa cu semnătură și ștampilă scanate)

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, asociația/fundația care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute mai sus are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

Informații suplimentare se pot obține de pe site-ul Consiliului local municipal Tîrgu Mureș, [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro) sau tel. 0365/882066, persoană de contact Fabian Adela, secretar al comisiei.

## **VIII EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE:**

Evaluarea proiectelor depuse de către asociație/ fundație în vederea acordării subvențiilor se realizează de către Comisia de evaluare și selecționare constituită prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Mureș.

Grila de evaluare a asociațiilor/fundațiilor este prevăzută în [anexa nr. 2](#) la ghidul solicitantului.

Comisia de evaluare și selecționare va solicita Serviciului public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș și un raport privind oportunitatea acordării subvenției însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor.

Comisia va verifica eligibilitatea, înregistrarea și îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară și va acorda punctaje după cum urmează:

- a) pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, maximum 10 puncte;
- b) pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate, maximum 20 puncte, după cum urmează:
  - pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;
  - pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 15 puncte;

- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100 % se acordă 20 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100 % se acordă 0 puncte;
- c) pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de asistență socială, maximum 30 puncte;
- d) pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială, maximum 20 puncte, după cum urmează:
  - pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 5 puncte;
  - pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 15 puncte;
  - pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 20 puncte;
- e) pentru experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială, maxim. 20 puncte

Asociațiile fundațiile și filialele asociațiilor /fundațiilor pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care, după aplicarea grilei de evaluare realizează 60 de puncte. Selecția unităților de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte se face în limita bugetului aprobat, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Nivelul subvențiilor acordate nu poate depăși costul mediu lunar de întreținere, pe persoană asistată, din unitățile de asistență socială de stat, cu profil similar, organizate ca instituții publice. Nivelul mediu lunar al subvențiilor ce se alocă de la bugetele locale se aprobă de către consiliul local

## **IX. COMUNICAREA REZULTATELOR**

Comisia de evaluare și selecționare va comunica în scris asociațiilor/fundațiilor neselectate motivele neacordării subvenției, în termen de 30 de zile de la data limită de depunere a proiectelor.

Comisia de evaluare și selecționare va comunica în scris asociațiilor/fundațiilor selecționate nivelul sumelor aprobate, în termen de 5 zile de la adoptarea H.C.L.M.

Comunicarea rezultatelor se va face și pe site-ul CL și Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș [WWW.tirgumures.ro](http://WWW.tirgumures.ro) se va publica tabelul cu toate asociațiile și fundațiile care au depus cerere de subvenție în baza Legii nr.34/1998, suma solicitată, suma alocată și punctajul primit conform grilei de evaluare.

## **X. ÎNCHEIEREA CONVENȚIILOR PENTRU ACORDAREA DE SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Convenția pentru anul în care se acordă subvenția se încheie în luna decembrie a anului precedent. În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția nu este aprobat, se încheie o convenție provizorie, urmând ca în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie convenția definitivă.

Pentru încadrare în suma aprobată prin bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția, prin HCLM vor fi aprobate nivelurile subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive (nivelul subvențiilor se stabilește în funcție de necesitățile și prioritățile în domeniul asistenței sociale ale consiliului local pe anul respective).

ANEXA 1  
la Ghidul Solicitantului

CERERE  
de solicitare a subvenției în temeiul ([Legii nr.34/1998\\*](#))

\*) Cererea și anexele la aceasta se vor completa în 3 exemplare.

- I. Date despre asociație/fundație
1. Denumirea:  
Asociația/Fundația  
....., cu sediul  
în ....., tel.  
.....,  
(localitatea, strada, sector/județ)
2. Dobândirea personalității juridice:  
Hotărârea nr. .... din data de ....., pronunțată de  
.....  
Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și  
fundațiilor .....
3. Codul fiscal nr. ...., emis de .....  
din data de .....
4. Nr. contului bancar ....., deschis la Banca  
....., cu sediul în  
.....
5. Date personale ale președintelui asociației/fundației:  
Numele ..... prenumele  
....., domiciliul  
....., tel.  
.....  
(localitatea, strada, sector/județ)
6. Date personale ale responsabilului financiar al  
asociației/fundației  
Numele ....., prenumele  
....., domiciliul  
....., tel.  
.....  
(localitatea, strada, sector/județ)
- II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de  
asistență socială
1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:  
Titlul proiectului ....., anul  
.....  
Parteneri în proiect  
.....  
Natura parteneriatului  
.....

Descrierea pe scurt a proiectului

.....

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

.....  
.....

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:

.....  
.....

4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială:  
- la nivel local

.....  
..... (precizați localitatea)

- la nivel de județ

.....  
..... (precizați județul)

III. Subvenția solicitată de la bugetul local, în anul ..... este de ..... lei, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea unității de asistență socială	Localitatea în care are sediul unitatea de asist. socială	Nr. mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
<b>TOTAL</b>				

Subsemnata/Subsemnatul ....., posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată la data de ..... de către ....., împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației ..... prin Hotărârea nr. .... /.....,

cunoscând prevederile [art. 292](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;  
- asociația/fundația nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de ..... să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,

Responsabil financiar,

.....  
(semnătura și ștampila)

.....  
(semnătura și ștampila)

Data .....



ANEXA A  
la cerere

FIȘA TEHNICĂ  
privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:
  - denumirea  
.....
  - tipul de unitate  
.....
2. Sediul unității de asistență socială.....,  
(localitatea, strada, nr., județ)  
tel. ....
3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:
  - descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;
  - precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;
  - precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.
4. Serviciile de asistență socială acordate .....  
(rezumați în maximum 10 rânduri)
5. Date despre persoanele asistate:
  - 5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în  
.....  
(precizați localitatea/localitățile)
  - 5.2. Numărul de persoane asistate .....
  - 5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate .....
6. Descrierea unității de asistență socială:
  - 6.1. Funcționează din anul .....
  - 6.2. Planificarea activităților  
.....  
.....  
(în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora)
  - 6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului  
.....  
(prezentați în copie convențiile de parteneriat)
  - 6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:
    - 6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă)  
.....  
(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)
    - 6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială .....
    - 6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:
      - a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată .....
  - condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor .....
  - condiții de petrecere a timpului liber .....
  - condiții de comunicare cu exteriorul .....
  - condiții de servire a mesei .....
  - alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate .....
  - grupurile sanitare: ..... la ..... persoane asistate;
  - 1 lavabou la ..... persoane asistate;
  - 1 duș/cadă la ..... persoane asistate;
  - condițiile de preparare și servire a hranei .....
- b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:
- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână .....
  - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
  - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială .....
  - condiții de transport al mesei .....
  - operativitatea intervenției .....

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) .....

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite .....

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: ....., din care:

- de conducere .....
- de execuție .....
- cu contract individual de muncă .....
- cu contract de voluntariat .....

7.2. Personal calificat în domeniul asistenței sociale, din care:

- asistenți sociali cu studii superioare .....
- asistenți sociali cu studii medii .....
- personal cu altă calificare (Specificați tipul calificărilor.) ...

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr .....
- responsabilități .....

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele ..... prenumele ....., profesia .....

Funcția în asociație/fundație .....

Angajat cu contract individual de muncă/convenție civilă de prestări de servicii

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții .....
- terenuri .....
- alte mijloace fixe .....
- mijloace de transport .....

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

Persoana împuternicită,

Responsabil financiar,

.....  
(semnătura și ștampila)

.....  
(semnătura și ștampila)

Data .....

ANEXA B  
la cerere

DATE

privind bugetul unității de asistență socială în anul .....

Denumirea unității de asistență socială ....., sediul .....

Număr de persoane asistate lunar ....., subvenția lunară/persoană asistată .....lei

I. Bugetul

Denumirea indicatorilor	TOTAL	lei			
		Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale					
asociației/fundației *1)					
2. Subvenție acordată în temeiul					
Legii 34/1998					
Cheltuieli totale din care: *2)-3)					
1. Cheltuieli de personal*4)					
2.Cheltuieli cu hrana pentru					
persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și					
prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata					
serviciilor, apă, canal,					
salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale					
didactice pentru persoanele					
asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de					
inventar de mică valoare sau					
scurtă durată și echipament					
pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru					
persoanele asistate și					
însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale					
sanitare pentru persoanele					
asistate					
10.Cheltuieli cu materiale pentru					
curățenie pentru persoanele					
asistate					
11.Cheltuieli pentru funcționarea					
mijloacelor de transport					
specific activității unității					
de asistență socială*5)					
12.Alte cheltuieli (consumabile de					
birou, piese de					
schimb, reparații etc.)					
TOTAL					

\*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

\*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1 - 11 nu pot fi sub nivelul finanțării acordate de la bugetul local.

\*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

\*4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

\*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

## II. Utilizarea subvenției

Denumirea indicatorului	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul local	Din venituri proprii
1.Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială			
2 . Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate			
3 . Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei			
4. Cheltuieli cu iluminatul			
5.Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate,telefon			
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate			
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate			
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor			
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate			
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate			
11. Cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială			
TOTAL			

III. Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând, după caz, cheltuielile prevăzute în buget la pct. 1 - 6 și 8 - 12) .....

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate/lună) .....

Persoana împuternicită

.....

semnătura și ștampila

Data.....

Responsabil financiar,

.....

semnătura și ștampila

## GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Persoană de contact \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ tel./fax \_\_\_\_\_

### Etapa 1

#### Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrare la registratura consiliului local:

Rezultatul etapei\*1):

Documentația a fost depusă în termenul legal,  
procesul de evaluare continuă

|\_ |

Documentația nu a fost depusă în termenul legal,  
procesul de evaluare este sistat

|\_ |

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

-----  
\*1) se bifează după caz

### Etapa 2

#### Verificarea componenței documentației de solicitare a subvenției

Tipul documentului	Rezultatul verificării*2)		Observații*3)
	DA	NU	
a) Cererea de solicitare a subvenției ,			
b) Raportul privind activitatea asoc./fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice			
c) Dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare, licența de funcționare și alte documente care dovedesc dreptul asoc./fundației de a acorda servicii sociale			
d) Statut și actele adiționale după caz; Dovada dobândirii personalității juridice			
e) Ultimul bilanț contabil, înregistrat la			



--	--	--

\*2) se bifează după caz

\*3) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

\*4) se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul

\*5) se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul

### Etapa 3

#### Verificarea îndeplinirii de către asoc/fundație a condițiilor de eligibilitate

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării*6)		Observații*7)
		DA	NU	
1. Sunt asociații/ fundații române cu personalitate juridică, cu sediul în municipiul Tîrgu Mureș	Statut, acte adiționale însoțite de hotărârile judecătorești			
constituite și acreditate sau licențiate să acorde servicii sociale, potrivit legii	Dovada dobândirii personalității juridice Certificatul de acreditare/licența de funcționare			
2. Are prevăzut în statut desfășurarea de activități în domeniul asistenței sociale	Statut, acte adiționale însoțite de hotărârile judecătorești			
3. Are activitate de asistență socială care se adresează unor persoane asistate din municipiul Tîrgu Mureș	Cap. II, pct. 4 din cererea de solicitare Pct. 5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială			
4. Acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială	Raportul de activitate pe ultimele 12 luni și ultimul bilanț contabil			

Rezultatul etapei\*8):

Solicitantul îndeplinește condițiile de  
eligibilitate, procesul de evaluare continuă

Solicitantul nu îndeplinește condițiile de  
eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
----------------------------------	-----------	------


\*6) se bifează după caz

\*7) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

\*8) se bifează după caz

#### Etapa 4

#### Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate

Unitatea de asistență socială \_\_\_\_\_ Sediul \_\_\_\_\_

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția \_\_\_\_\_

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării*9)		Observații*10)
		DA	NU	
1. Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale;	Fișa tehnică			
2. Activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate;				
3. În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate;				
4. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse;	Fișa tehnică și Bugetul unității de asistență socială			

Rezultatul etapei\*11):

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale; se solicită Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș raportul privind oportunitatea acordării finanțării nerambursabile



Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției

—  
|\_ |

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

-----  
\*9) se bifează după caz

\*10) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

\*11) se bifează după caz

#### **Etapa 5**

#### **Rezultatul raportului de oportunitate\*12)**

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a solicitantului evaluat

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă

—     |\_ |

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat

—  
|\_ |

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

-----  
\*12) se bifează după caz

#### **Etapa 6**

#### **Evaluarea în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice\*13)**

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate

6.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat

1. Justificarea unității de asistență socială este prezentată cu respectarea punctului 3 din "Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială"	2								
2. Concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială	5								
3. Insuficiența altor furnizori de servicii de asistență socială în comunitate	3								
TOTAL	10								
SEMNĂTURA									
MEDIA ARTIMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU									

6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate de către asoc./fundatie

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat							
1. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială acordate în raport cu celelalte activități desfășurate de către solicitant	10								
2. Proiectele derulate în ultimele 12 luni urmăresc dezvoltarea serviciilor de asistență socială din unitățile de asistență socială	10								
TOTAL	20								
SEMNĂTURA									
MEDIA ARTIMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU									

6.3. Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat							
1. Situația juridică a sediului unității de asistență socială: - în proprietate	5								
- cu drept de folosință									
2. Configurația și amenajarea spațiului sunt corespunzătoare tipului de serviciu acordat	5								
3. Există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (mijloace de transport, mijloace de comunicare etc.)	7								
4. Structura personalului care acordă servicii	13								

este adecvată ca dimensiune și competențe (se analizează datele prezentate în fișa tehnică față de structura orientativă de personal în unitățile de asistență socială, aprobată prin H.G. nr. 539/2005 cu modificările și completările ulterioare)									
TOTAL	30								
SEMNĂTURA									
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU									

6.4. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția solicitată pentru acea unitate de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat							
1. Datele privind bugetul au fost completate corespunzător	5								
2. Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	15								
TOTAL	20								
SEMNĂTURA									
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU									

6.5. Experiența unității de asistență socială în domeniul serviciilor de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat							
1. Persoanele asistate sunt selecționate pe baza unor criterii concrete	4								
2. Sunt utilizate instrumente de lucru standardizate (anchete sociale, planificare de caz, planul individualizat pentru acordarea serviciilor, fișă de evaluare etc.)	7								
3. Există o procedură prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite	3								
4. Există o procedură de evaluare internă a serviciilor acordate	6								
TOTAL	20								

SEMNĂTURA | | | | | | | |

MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU | |

## REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1.	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;	
6.2.	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate;	
6.3.	Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială;	
6.4.	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
6.5.	Experiența unității de asistență socială în domeniul serviciilor de asistență socială;	
PUNCTAJ FINAL		

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

-----  
 \*13) evaluarea se realizează prin acordarea unui punctaj pentru fiecare indicator, obținut prin media punctajului acordat de către fiecare membru

**Etapa 7**

**Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției:**

Indicatori	Număr
1. Număr persoane pentru care aso./fundația solicită subvenția	
2. Număr persoane prevăzut în Autorizația sanitară*14)	
3. Număr persoane propuse în Raportul de oportunitate	
PROPUNEREA COMISIEI	

-----  
\*14) dacă este cazul

**Etapa 8**

**Stabilirea sumei reprezentând finanțarea subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială**

Indicatori		Suma
1. Subvenția solicitată de către asoc/fundație solicitant (lei/an)		
2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)		
PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoană/lună)	
	(lei/an)	

COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

-----