

România
Județul Mureș
Consiliul Local al municipiului Târgu Mureș
Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș
Birou strategii, programe, proiecte și relații cu ONG
Nr. 36.409/3226DAS/04.06.2019

Aprobat
p. Director Executiv
Maier Mihaela



CAIET DE SARCINI

**Pentru achiziția directă organizată privind necesarul de Echipamente si accesorii pentru
computere la Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș -calculatoare, imprimante
multifuncționale și licențe windows, office
cod CPV**

30200000-1 ;

30200000-1; 30213300-8, 30232110-8, 48422000-2

1. INFORMAȚII GENERALE

Achizitor (Autoritatea Contractată):

Denumire: Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș

C.U.I. nr: 39906612

Sediul: România, jud. Mureș, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja nr. 9, cod poștal 540136

Telefon: 0365.430.859

Obiectul achiziției: Achiziție de calculatoare; imprimante multifuncționale și licențe Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019

Cod CPV: 30200000-1 Echipamente si accesorii pentru computere de birou
30213300-8 Computer de birou
30232110-8 Imprimante laser
48422000-2 Suite de pachete software

1.1 Scopurile urmărite:

Prin prezenta achiziție se urmărește încheierea unui contract de achiziție publică care va asigura derularea activităților Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș în condiții optime.

1.2 Legislația aplicabilă (a se citi „cu modificările și completările ulterioare”):

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu Impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul Penal;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii;
- Legea nr. 227/2015 Codul Fiscal;
- Alte acte normative în vigoare care derivă, completează, modifică ori sunt emise în aplicarea celor mai sus menționate.

2. OBIECTIVE

2.1 Obiective generale:

În baza H.C.L. nr. 222/30.08.2018 s-a aprobat reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială în Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, cu personalitate juridică, sediul social în strada Gheorghe Doja nr. 9 unde s-au atribuit spații noi pentru cei 65 angajați funcționari publici și 40 îngrijitori persoane vârstnice personal contractual.

Achiziția calculatoarelor, imprimantelor și pachetelor software noi, performante asigură înlocuirea celor existente, care contribuie la îmbunătățirea desfășurării activității și îndeplinirii sarcinilor de serviciu în condiții optime de muncă.

3. SCOPUL PRESTAȚIILOR

Având în vedere reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială în Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș prin HCL 222/30.08.2018, conform noii organigrame vor fi angajați diferiți specialiști la mai multe compartimente. Achiziția calculatoarelor, imprimantelor și pachetelor software noi, performante, asigură înlocuirea celor existente, dar și suplimentarea stocului, contribuind la îmbunătățirea desfășurării activității și îndeplinirii sarcinilor de serviciu în condiții optime de muncă.

Prin prezenta achiziție se urmărește încheierea unui contract de achiziție publică care va asigura derularea activităților Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș în condiții optime.

3.1 Managementul contractului/ achiziției

Beneficiarul achiziției: Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș.

Prestatorul este responsabil pentru execuția serviciilor la timp și întocmai a tuturor produselor prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va realiza în mod cumulativ toate cerințele acestui caiet de sarcini respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul are obligația de a propune experți calificați pentru realizarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini. Acesta este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute.

Toate rapoartele, datele, materialele sau produsele furnizate de Prestator în cadrul acestui contract vor fi confidențiale și vor constitui proprietatea beneficiarului contractului, respectiv – Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș. Respectarea de către Prestator a confidențialității informațiilor și datelor, inclusiv a celor cu caracter comercial sau personal, colectate prin acest proiect trebuie, de asemenea, asigurată.

4. CERINȚE ȘI PRECIZĂRI

Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele minimale privind caracteristicile tehnice precizate mai jos, vor fi considerate neconforme;

Livrarea echipamentelor se va face pe bază de comandă prealabilă, după semnarea contractului de către ambele părți, prin specificarea tipului de echipament și numărul de bucăți. Acest lucru este necesar pentru că bugetarea achiziției s-a făcut pentru anul 2019. Termenul maxim de livrare după depunerea comenzii: 30 zile;

Toate produsele vor fi livrate în ambalajul original, orice defecțiune și/sau deteriorare a produselor în timpul transportului vor fi suportate de către operatorul economic declarat câștigător;

Propunerea tehnică: trebuie să cuprindă toate produsele menționate în prezentul caiet de sarcini, cu caracteristicile prezentate mai jos;

Ofertantul va asigura în prețul oferit transportul și descărcatul produselor la magazia achizitorului, în prezența persoanelor desemnate de achizitor.

Echipamentele vor fi livrate în baza comenzii ferme transmise de achizitor. Comenzile vor fi lansate în scris (prin e-mail sau direct), de comun acord cu furnizorul.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate se va face la sediul Achizitorului, în prezența reprezentantului furnizorului. Achizitorul are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini precum și din propunerea tehnică a furnizorului.

Produsele care nu corespund calitativ vor fi refuzate de către achizitor, ele urmând a fi înlocuite de furnizor în termen de 48 de ore de la refuz. Depășirea acestui termen implică aplicarea de penalități furnizorului, iar în cazuri repetate la rezilierea contractului. Reprezentanții achizitorului vor întocmi documentele de recepție a produselor în termen de 48 de ore de la primirea facturii de la furnizor.

Contractul va fi încheiat la prețurile în lei din devizul oferit. Garanția echipamentelor va fi de cel puțin 24 de luni.

Timpul maxim de intervenție, în perioada de garanție, în cazul unei defecțiuni tehnice la echipamente din momentul comunicării acestuia către furnizor: 24 ore;

Timpul maxim de reparație pentru un echipament aflat în garanție: 14 zile; Dacă în această perioadă echipamentul nu este sau nu poate fi reparat acesta va fi schimbat cu unul nou, identic sau minim echivalent ca detalii tehnice;

Ofertantul se obligă să-și păstreze oferta tehnico-economică pe o perioadă de 60 de zile .

4.1 Descriere detalii tehnice:

4.1.1 Unitate centrală (12 bucăți):

Procesor	Intel Core i5 (minim 2.8 Ghz)
Chipset	Intel H310
Grafică	Intel HD integrată pe placa de bază
Tip carcasă	Tower, middletower, minitower

Memorie	Minim DDR4, 8 GB, 2666 MT/s
Unitate internă	Minim 1TB HDD 3.5” SATA + 240 GB SSD 2.5”
Unitate optică	Unitate de scriere DVDRW SATA
Porturi	Panou frontal: minim 2x USB 2.0; 2 x USB 3.0; 1 x microfon/căști, Panou spate: 2x USB 2.0; 2xUSB 3.0, display port, DVI, VGA, RJ45, intrare audio, ieșire audio
Audio	HD audio
Conexiune de rețea	10/100/1000 Mbit/s
Sursă de alimentare	maxim 200 W, PFC Activ
Dimensiuni (L x l x h)	aproximativ 31 x 18 x 38 cm
Greutate	maxim 7 kg
Cablu alimentare	Inclus
Tastatură	101 taste US standard, cu conectare USB.
Mouse	optic, cu conectare USB
Garanție	Minim 36 luni

4.1.2 Monitor (12 bucăți):

Diagonala	Minim 21.5 inch
Tip display	LED - IPS
Rezoluție	1920x1080 pixeli
Timp de răspuns	maxim 7 ms
Unghi vizibilitate orizontală/verticală	minim 178 / 178 grade
Luminozitate	minim 250 cd/mp
Contrast	1000: 1 static, 10000000: 1 dinamic
Putere consumată (W)	20 (maxim)
Dimensiuni (W x H x D mm)	aproximativ cu stand 500 x 370 x 200 mm
Greutate (Kg)	maxim 4 kg
Inclinare stand	minim 2° în față, minim 25° în spate
Interfață	HDMI x1, VGA x1,
Accesorii incluse	cablu VGA, cablu digital pentru conectarea monitorului cu unitatea centrală de la poziția 1, cablu alimentare AC
Monitor	fabricat sub aceeași marcă cu unitatea centrală
Garanție	Minim 36 luni

4.1.3 Imprimantă alb-negru A4 (1 bucată):

Format	A4
Tehnologie de printare	Laser monocrom
Funcții disponibile	Imprimare / Copiere / Scanare / Fax
Viteza printare alb/negru (ppm)	Minim 28 ppm (21 ppm duplex)
ADF	Da

Rezoluție la printare alb-negru (dpi)	1200 x 1200 dpi - până la 4800 x 600 enhanced dpi
Prima pagina (s)	Max. 6
Zoom copiere	25 – 400%
Rezoluție optică de scanare (dpi)	300 dpi (color ADF) și 1200 dpi (color flatbed)
Procesor (MHz)	Minim 1500 MHz
Memorie standard	Minim 256 MB
Afișaj	Ecran Touchscreen LCD grafic color 8.89 cm
Duplex	Automat
Interfață	USB 2.0, Rețea
Rețea	10/100/1000 Base-TX Ethernet
Capabilitate de imprimare mobilă	ePrint, AirPrint
Dimensiuni mediu printare	A4; A5; A6; B5; B6, plicuri B5, C5, DL
Tip mediu printare	Hârtie (simplă, mod ecologic, ușoară, grea, bond, color, hârtie cu antet, preimprimată, preperforată, reciclată, aspră) plicuri, etichete, folii transparente, carton
Alimentare hârtie (coli)	Tavă 1 multifuncțională de minim 100 de coli; Tavă 2 principală de minim 500 de coli; ADF 50 coli.
Greutate mediu printare (g/mp)	60 - 220 g/mp
Ciclu de funcționare (lunar, A4)	Până la aproximativ 75.000 pag.
Putere consumată (W)	Maxim 760 W (imprimare)
Dimensiuni (W x D x H mm)	Aproximativ 418 x 376 x 289 mm
Greutate (Kg)	Maxim 11,7 kg
Accesorii incluse	Cartuș de toner negru (capacitate cartuș minim 6000 pag.); Cablul de alimentare; Cablul USB; CD/DVD cu documentație și drivere.
Garanție	Minim 12 luni

4.1.4 Imprimantă color A4 (1 bucată):

Format	A4
Tehnologie de printare	Laser color
Funcții disponibile	Imprimare / Copiere / Scanare / Fax
Viteza printare alb/negru (ppm)	Minim 21 ppm black and color simplex (27 ppm duplex)
ADF	Da
Rezoluție la printare color (dpi)	600 x 600 dpi
Prima pagina (s)	Max. 6
Zoom copiere	25 – 400%
Rezoluție optică de scanare (dpi)	300x300 dpi (color ADF) și 1200x1200 dpi (color flatbed)
Procesor (MHz)	Minim 1500 MHz
Memorie standard	Minim 256 MB

Afișaj	Ecran Touchscreen LCD grafic color 8.89 cm
Duplex	Automat
Interfață	USB 2.0, Rețea
Rețea	10/100/1000 Base-TX Ethernet
Capabilitate de imprimare mobilă	ePrint, AirPrint
Dimensiuni mediu printare	A4; A5; A6; B5; B6, plicuri B5, C5, DL
Tip mediu printare	Hârtie (simplă, mod ecologic, ușoară, grea, bond, color, hârtie cu antet, preimprimată, preperforată, reciclată, aspră) plicuri, etichete, folii transparente, carton
Alimentare hârtie (coli)	Tavă 1 multifuncțională de minim 100 de coli; Tavă 2 principală de minim 250 de coli; ADF 50 coli.
Greutate mediu printare (g/mp)	60 - 220 g/mp
Ciclu de funcționare (lunar, A4)	Până la aproximativ 75.000 pag.
Putere consumată (W)	Maxim 760 W (imprimare)
Dimensiuni (W x D x H mm)	Aproximativ 418 x 376 x 289 mm
Greutate (Kg)	Maxim 11,7 kg
Accesorii incluse	Cartuș de toner negru (capacitate cartuș minim 6000 pag.); Cablul de alimentare; Cablul USB; CD/DVD cu documentație și drivere.
Garanție	Minim 12 luni

4.1.5 Suite de pachete software (Microsoft Windows și Microsoft Office):

- **Licență Microsoft Windows** (12 bucăți):
Microsoft Windows 10 Pro (x64) OEM Engleză, DVD instalare sau echivalent.
- **Licență Microsoft Office** (12 bucăți):
Microsoft Office 2019 Home and Bussines (x64) Engleză, DVD instalare sau echivalent.

5. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

5.1 Locație

Locația de bază va fi sediul Direcției de Asistență Socială din județul Mureș, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja nr. 9, cod poștal 540136 .

Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș va asigura Prestatorului toate facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru bună implementare a contractului.

5.2 Data demarării și perioada de execuție

Data la care se intenționează demararea serviciului este data semnării contractului de către cele două părți. Perioada de execuție a contractului va fi cea declarată în oferta Prestatorului, dar nu mai târziu de 31.12.2019.

6. RAPORTAREA

Prestatorul va furniza următoarele rapoarte:

6.1 Un raport inițial (de început) și un plan detaliat al derulării achiziției (lucrării, activității, servicii, proiectului etc.) vor fi depuse nu mai târziu de 1 săptămână de la începerea proiectului.

6.2 Un raport final trebuie să fie redactat la sfârșitul perioadei de execuție a contractului. Raportul va include de asemenea, o evaluare a succesului achiziției (lucrării, activității, servicii, proiectului etc.).

7. CRITERILE DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut.

8. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI:

8.1 Oferta tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Nerespectarea caracteristicilor tehnice cerute în caietul de sarcini presupune considerarea ofertei ca neconformă cu documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- Descrierea produselor care vor fi oferite;
- Declarația privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractelor;
- Modelul de contract însoțit de ofertant prin semnare și stampilare pe fiecare pagină, indicând ca ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului, se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

În perioada de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare își rezervă dreptul să verifice dacă produsul prezentat în ofertă este conform cu realitatea. În caz contrar, ofertantul este pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, iar oferta va fi declarată neconformă.

Nerespectarea caracteristicilor tehnice cerute în caietul de sarcini și nedepunerea tuturor documentelor solicitate va determina considerarea ofertei ca neconformă cu documentația de atribuire și respingerea acesteia.

8.2 Oferta financiară

Propunerea financiară pentru achiziția calculatoarelor, imprimantelor multifuncționale, licențelor microsoft windows și microsoft office va fi exprimată în lei, fără TVA.

Din oferta financiară depusă trebuie să se identifice distinct preț unitar/produs.

Oferta câștigătoare va fi cea care va avea prețul cel mai scăzut.

9. ALTE CERINȚE:

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Toate cerințele enunțate în Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Ofertanții vor prezenta justificări, calcule, documentații tehnice astfel încât satisfacerea fiecăreia dintre cerințe să fie demonstrată în mod univoc.

Nerespectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea ofertantului.

Pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, Prestatorul va respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, specifice Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș. În acest sens, prestatorul va depune o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că, la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și la protecția muncii.

Plata facturii se va efectua prin ordin de plată în termen de 30 de zile de la primirea facturii de către achizitor în funcție de creditele bugetare alocate la acest articol de cheltuieli de către Ordonatorul principal de credite.

Avizat,
Serviciul financiar contabil RUASIP
p. Șef serviciu,
Suciu Carmen



Întocmit,
Inspector asistent
Szabadi Ernő - Loránd



Notă:

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de disponibilitatea fondurilor din bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice (art. 14, alin. (3) din Legea nr. 500/2002: „Nici o cheltuială din fonduri publice nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată potrivit legii și nu are prevederi bugetare”). În cazul în care, indiferent de motive, autoritatea contractuală nu mai dispune de suficiente fonduri din bugetul alocat, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212, alin. (1), lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.