



MUNICIPIUL TÂRGU-MUREȘ

SERVICIUL Activități Culturale, Sportive de Tineret și Locativ

ROMÂNIA – 540026 Târgu-Mureș, Piața Victoriei nr. 3

Tel: 00-40-265-268.330 ♦ Fax: 00-40-365-882.066 ♦ www.tirgumures.ro

REGULAMENT DE SPRIJINIRE

A ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE DIN MUNICIPIUL TÂRGU-MUREȘ
CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

A. MODALITĂȚI DE SPRIJIN

I. Criterii de sprijinire a sportului de performanță:

1. Sprijinirea sportului de performanță se face prin acordarea de finanțări nerambursabile.
2. Acordarea de finanțări nerambursabile, se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, în baza **Ordinului nr. 664/2018**, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, prin participare la **concurs de proiecte** conform ghidului prezentat în anexa I.
3. Finanțarea nerambursabilă poate fi solicitată numai de persoane juridice fără scop lucrativ (cluburi, asociații, fundații, etc.), care au Certificat de Identitate Sportivă și au sediul și activitatea principală în municipiul Târgu-Mureș.
4. Finanțarea nerambursabilă se poate acorda pentru organizări de competiții, concursuri, manifestații sportive, participări la competiții, concursuri și manifestări sportive interne și internaționale.
5. Structura sportivă are obligația de a participa cu o contribuție proprie de minim **30%** din valoarea totală a proiectului.

II. Criterii de sprijinire a sportului pentru toți

1. Sprijinirea sportului pentru toți se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, în baza **Ordinului nr. 664/2018**, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, prin participare la concurs de proiecte, conform ghidului prezentat în anexă;
2. Finanțarea nerambursabilă poate fi solicitată numai de persoane juridice fără scop lucrativ (cluburi, asociații, fundații, etc.), care au cuprinse în statut activități sportive și au sediul și activitatea principală în municipiul Târgu-Mureș.
3. Finanțarea nerambursabilă se poate acorda pentru organizări de competiții, concursuri, manifestații sportive pentru **amatori**, participări la competiții, concursuri și manifestări sportive interne și internaționale **organizate pentru amatori**.

4. Activitățile de exerciții fizice practicate cu scop de întreținere, profilactic sau terapeutic sportiv precum și activitățile de educație fizică și sport practicate de către persoanele cu handicap fizic, senzorial, psihic și mixt pot fi incluse în cadrul sportului pentru toți, în condițiile organizării de către persoane juridice definite la alin.3.
5. Asociația/fundația are obligația de a participa cu o contribuție proprie de min. **10%** din valoarea proiectului.
6. Fișele de evaluare sunt documente publice și se găsesc în anexă.

III. Criterii de sprijinire a sportului școlar

1. Având în vedere faptul că instituțiile școlare nu fac obiectul Ordinului nr.664/2018, sprijinirea sportului școlar se face prin participare la un concurs de proiecte (anexa II)
2. Finanțarea nerambursabilă poate fi solicitată de asociațiile sportive școlare sau de cluburi sportive școlare fără personalitate juridică, care funcționează pe lângă instituțiile de învățământ din municipiul Târgu-Mureș, precum și de instituțiile școlare de profil (Liceu cu Program Sportiv, Club Sportiv Școlar).
3. Finanțarea nerambursabilă se poate acorda pentru participări la competiții naționale și internaționale, organizarea de competiții, participarea la tabere sportive, pentru achiziționare de echipament sportiv.
4. Asociația/fundația are obligația de a participa cu o contribuție proprie de min. **10%** din valoarea proiectului.

B. CONDIȚII FINANCIARE

1. În cazul **concursului de proiecte**, procedura de acordare a finanțării nerambursabile se face conform ghidului de finanțare, prin încheierea unui contract de finanțare.

C. DECONTAREA CHELTUIELILOR

1. Decontarea cheltuielilor se va face conform contractelor de finanțare încheiate, în cel mult 30 de zile din data depunerii decontului conform Legii 72/2013,art.5.alin.1.
2. Termenul limită pentru depunerea decontului va fi de 30 zile de la încheierea proiectului, care a făcut obiectul contractului de finanțare.
3. Termenul limită de depunere al decontului va fi de maxim 30 de zile de la încheierea acțiunii/eventimentului.
4. Nedepunerea decontului în termen legal (30 zile), acesta va fi respins, iar contractul declarat nul, beneficiarul fiind obligat să restituie avansul primit și penalitățile aferente, conform art. 52alin.(10-1) și (11) din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.54 alin (9-1)din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.



MUNICIPIUL TÂRGU-MUREȘ
SERVICIUL Activități Culturale, Sportive de Tineret și Locativ

ROMÂNIA – 540026 Târgu-Mureș, Piața Victoriei nr. 3

Tel: 00-40-265-268.330 ♦ Fax: 00-40-265-267.772 ♦ www.tirgumures.ro

GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local structurilor sportive de drept privat, cu personalitate juridică română din municipiul Târgu-Mureș, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive

1. Finanțarea proiectelor sportive inițiate de către structurile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene din cadrul programelor sportive de utilitate publică, se efectuează prin finanțare nerambursabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului 664/2018, cu modificările și completările ulterioare, și cu celelalte dispoziții legale în materie.
2. Finanțarea programelor sportive, inițiate de către organizațiile sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare din cadrul programelor sportive de utilitate publică, se acordă în baza unei proceduri aprobate prin hotărâre a autorităților deliberative în conformitate cu dispozițiile art. 67¹ alin. (3) din legea nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare.

1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Programul are ca scop sprijinirea și dezvoltarea programelor sportive de utilitate publică din municipiul Târgu-Mureș.

A. Promovarea sportului de performanță

(1) Scop

a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

(2) Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului municipiului și al României pe plan internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare al fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor; dezvoltarea sportului școlar și universitar.
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare al fiecăreia la nivel național și internațional;
- f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

B. Sportul pentru toți

1) Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

(2) Obiective:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți membrii ai comunității locale.
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.
- c) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice, sporturilor de iarnă, a fitness-ului.

2. CATEGORIILE DE SOLICITANȚI PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI

Finanțările se pot acorda numai persoanelor juridice fără scop patrimonial (structuri sportive) cu sediul și activitatea principală în municipiul Târgu-Mureș.

3. SUMA DISPONIBILĂ

Suma totală anuală disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sau acțiunilor sportive din municipiul Târgu-Mureș, va fi aprobată de Consiliul Local Municipal Târgu-Mureș prin bugetul local, suma maximă acordată pentru un proiect de finanțare va fi astfel repartizată:

- Sport de Performanță max.80.000 lei/proiect/sesiune
- Sportul pentru Toți max. 20.000 lei/proiect/sesiune
- Sportul Școlar max. 15.000/proiect/sesiune

4. VALOAREA FINANȚĂRII

Finanțarea nerambursabilă se acordă, pentru completarea unui proiect, în urma evaluării de către o comisie de jurizare, în limita sumei aprobate în bugetul local.

5. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

A. Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept privat, pentru **sportul de performanță** sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate.
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum **30%** din valoarea totală a proiectului;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

B. Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept privat, pentru sportul pentru toți sunt următoarele:

- a) să fie o persoană juridică fără scop lucrativ, recunoscută în condițiile legii;
- b) să aibă în statut organizarea și derularea de acțiuni sportive;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum **10%** din valoarea totală a proiectului;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte, sub sancțiunea eliminării, autorității finanțatoare, o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent

6. Categoriile de acțiuni finanțate de la bugetul local

a) Sport de performanță

Finanțarea nerambursabilă se poate acorda numai pentru organizări competiții, concursuri, manifestări sportive, cantonamente de pregătire, participari în competiții interne și internaționale, pentru achiziționare de echipament sportiv.

b) Sportul pentru toți

Finanțarea nerambursabilă se poate acorda numai pentru organizări competiții, concursuri, manifestări sportive, **pentru amatori**, participari în competiții interne și internaționale, pentru achiziționare de echipament sportiv.

c) Sportul școlar

Finanțarea nerambursabilă se poate acorda asociațiilor sportive școlare, cluburilor sportive școlare fără personalitate juridică, și instituțiilor școlare de profil (LPS,CSS) pentru organizări de competiții, concursuri, cantonamente de pregătire, participari în competiții interne și internaționale, pentru achiziționare de echipament sportiv.

7. Categoriile de cheltuieli eligibile

Asociațiile și cluburile sportive, instituțiile sportive școlare, indiferent de ramura sportivă practică pot deconta următoarele cheltuieli :

- a) Cheltuieli de masă.
- b) Cheltuieli de cazare.
- c) Cheltuieli de transport.
- d) Cheltuieli de inchirieri teren, sală de sport. (exclus cheltuieli de regie)
- e) Cheltuieli servicii arbitraj, asistență medicală.
- f) Cheltuieli taxe de participare la competiții sportive. (exclus taxe afiliere, transfer)
- g) Cheltuieli materiale sportive. (specifice ramurei sportive, exclus investiții)
- h) Cheltuieli pentru achiziționare echipament sportiv (specific ramurei sportive)

Doar cheltuielile mai sus menționate sunt eligibile, atât în bugetul proiectului de finanțare cât și în decontul aferent acestuia, atât la suma primită cât și la contribuția proprie.

8. DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI DE FINANȚARE

- a. Documentația de solicitare a finanțării se întocmește în două exemplare (seturi), fiecare set îndosariat în ordinea de la punctele 6.b, dar incluse în același plic și anexe pct. 6.c (numai 1 exemplar) și se înaintează în pachet închis, până la data anunțată de finanțator, la registratura Primăriei Municipiului Târgu-Mureș, la adresa:
- b.

Municipiul Târgu Mureș
Târgu Mureș, P-ța Victoriei nr.3, cod 540026
SERVICIUL Activități Culturale, Sportive, Tineret și Locativ
Solicitare de finanțare nerambursabilă-sport performanță / ptr toți /școlar
Numele și adresa completă a solicitantului

- b. Documentația trebuie să conțină, în ordine, următoarele:
- Formularul de solicitare a finanțării (FFP-pentru sport de performanță, FFT-pentru sportul pentru toți, după caz),
 - bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului/acțiunii (FB) – inclusiv bugetul detaliat;
 - declarația de imparțialitate (anexa 1)
 - Raport de activitate
 - Curriculum Vitae al coordonatorului de proiect
- c. Anexe
- Documentele de înființare (Act constitutiv, statut, hotărâre judecătorească definitivă).
 - Certificatul de Identitate Sportivă (numai pentru sportul de performanță).
 - Dovada afilierii la Federația Sportivă Națională de specialitate (numai pentru sportul de performanță).
 - Dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent
 - Certificat de atestare fiscală (Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș)
 - Certificat Fiscal (Primăria Municipiului Târgu-Mureș)

Solicitantul este obligat să comunice în scris orice modificare a datelor, informațiilor și documentelor care au stat la baza aprobării proiectului, în termen de 30 de zile de la producerea modificării, sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații.

Documentația completă, inclusiv ghidul de finanțare se poate obține de la **SERVICIUL Activități Culturale, Sportive, Tineret și Locativ** din Primăria Municipiului Târgu-Mureș sau de pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Mureș www.tirgumures.ro

7. PROCEDURA DE EVALUARE

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, față de bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- e) să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare
- f) nu a respectat un program de finanțare nerambursabilă în anul anterior (nu a depus la timp documentele justificative, raportul final și nu a restituit sumele nejustificate).
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare.

Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- a. documentația care însoțește solicitarea a respectat procedura, termenul și conține toate elementele prevăzute la punctul 6;
- b. justificarea solicitării în raport cu necesitățile și prioritățile de dezvoltare a activității sportive în municipiul Târgu-Mureș;
- c. cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, nu vor fi luate în considerare.

Solicitanții trebuie să păstreze o copie completă din Cererea de finanțare depusă.

Cererile confirmate în urma selecției vor fi evaluate de către o comisie de jurizare, pe baza unui punctaj care va respecta următoarele criterii:

Criteriu	Punctaj
Suport financiar	25
Nivelul de participare	20
Capacitate de realizare	20
Contribuția proprie-cofinanțare	35
Total	100

4. Algoritmul de calcul aplicat este următorul :

- punctaj între 40-45 - 10% din suma eligibilă
- punctaj între 46-50 - 20 % din suma eligibilă
- punctaj între 51-55 - 30 % din suma eligibilă
- punctaj între 56-60 - 40 % din suma eligibilă
- punctaj între 61-65 - 50 % din suma eligibilă
- punctaj între 66-70 - 60 % din suma eligibilă
- punctaj între 71-75 - 70 % din suma eligibilă
- punctaj între 76-80 - 80 % din suma eligibilă
- punctaj între 81-85 - 90 % din suma eligibilă
- punctaj între 86-100 - 100 % din suma eligibilă
- **proiectele care întrunesc un punctaj mai mic de 40 de puncte sunt respinse.**

9. INFORMAȚII REFERITOARE LA ACORDAREA FINANȚĂRII

Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local cu această destinație.

Comisia de jurizare va supune spre aprobare Consiliului Local propunerile de acordare a finanțării nerambursabile, conform punctajului obținut de fiecare solicitant.

Cuantumul sprijinului financiar se aprobă în cadrul unui concurs de proiecte, de către o comisie de jurizare, numită de Consiliul local municipal, din care vor face parte reprezentanți ai Municipiului și consilieri locali, în limita sumelor alocate în buget.

Hotărârea Consiliului Local de a respinge sau de a nu acorda finanțarea nerambursabilă poate fi contestată în termen de 5 zile de la comunicare. Contestația se depune în scris la registratura Municipiului Târgu Mureș. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

10. ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE (Proceduri de plată)

Finanțarea nerambursabilă se acordă în baza unui contract încheiat între Municipiul Târgu-Mureș și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, la solicitarea în scris, într-o singură tranșă sau mai multe tranșe aferente realizării programului sau proiectului, potrivit contractului. Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare. Prima tranșă, nedecontată, nu poate depăși 30% din valoarea sumei aprobate. Finanțatorul dispune efectuarea plății către structura sportivă sau persoană fizică, prin virament în contul bancar al acesteia.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că hotărârea Consiliului Local nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

Structurile sportive care au beneficiat de finanțare nerambursabilă în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită Municipiului Târgu-Mureș o raportare intermediară și finală, potrivit modelului prezentat în (FR)

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Municipiului Târgu-Mureș sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte;

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțărilor nerambursabile datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau, după caz, ale bugetelor locale.

Alocarea finanțării nerambursabile se efectuează în termen de 30 de zile de la depunerea decontului.

În urma evaluării proiectelor de către comisia de jurizare, beneficiarii finanțării pot primi un **avans de maxim 30%** din suma aprobată, conform HG.264/2003, art.7 anexa 1, pct II.12, la cererea (scrisă) expresă a aplicantului.

CERERE DE FINANȚARE

pentru sportul de performanță

A. DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI:

1. Denumirea completă a structurii sportive:

_____ str. _____,
nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____, e-mail _____
CIS _____, Cod IBAN: _____, deschis la
_____, CUI: _____, anul înființării _____,

2. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

- Coordonator _____
- Responsabil financiar _____
- Responsabil cu probleme tehnice _____
- Alți membri, după caz _____

3. Resurse umane ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

- Număr de personal salariat - total _____, din care antrenori _____
- Număr de secții _____, discipline sportive _____
- Număr de sportivi legitimați pe secții _____

4. Resurse financiare

- Venituri proprii realizate în anul precedent - total _____ lei, din care:
 - donații, sponsorizări _____ lei
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) _____ lei
 - cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei
 - alte venituri _____ lei
- Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total _____ lei, din care:
 - donații, sponsorizări _____ lei
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) _____ lei
 - cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei
 - alte venituri _____ lei

5. Rezultate obținute în sezonul precedent

- Sporturi de echipă:
 - nivelul competiției (național/liga, european, mondial) _____
 - gradul competiției (copii, juniori, cadeți, seniori) _____
 - locul obținut _____
- Sporturi individuale:
 - nivelul competiției (național/liga, european, mondial) _____
 - gradul competiției (copii, juniori, cadeți, seniori) _____
 - locul obținut _____

NOTĂ La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

- raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
- declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Ordinul 664/2018 (anexa 1);
- declarația, conform modelului atașat

B. DATE DESPRE PROIECT:

Titlul proiectului: _____

Perioada de desfășurare _____

Locul desfășurării: _____

D. SCOPUL PROIECTULUI (prezentare scurtă)**E. OBIECTIVELE PROIECTULUI (obiective și rezultate scontate)****DECLARAȚIE**

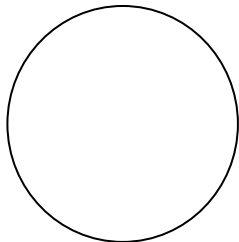
Subsemnații _____, reprezentanți legali ai structurii sportive _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat în extras, rapoartul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ... din
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 30% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Municipiului Târgu-Mureș, în sumă de _____ lei.

De asemenea, ne obligăm ca să comunicăm în scris orice modificare a datelor, informațiilor și documentelor care au stat la baza aprobării proiectului, în termen de 30 de zile de la producerea modificării.

Data _____

Reprezentanți legali:



(ștampila)

(numele, prenumele, funcția)_____
(semnătura)_____
(numele, prenumele, funcția)_____
(semnătura)

Municipiul Târgu-Mureș

BUGETUL* acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programul _____

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare			Observații
		TOTAL	Contribuție proprie	Solicitat	
1.	Acțiunea/activitatea _____				
	a. Alocație de masă				
	b. Cazare				
	c. Transport				
	d. Închirieri săli (teren)				
	e. Taxe arbitraj- asistență medicală				
	f. Taxe de participare la acțiuni sportive				
	g. Cheltuieli materiale sportive (specifice ramurii sportive)				
	d. Cheltuieli echipament sportiv (specific ramurii sportive)				
	TOTAL acțiune/activitate				
2.					
	TOTAL acțiune/activitate				
TOTAL GENERAL PROIECT					

*NOTĂ: Se va anexa și bugetul detaliat

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția: Președinte

Semnătura și ștampila:

MODEL

RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr..... din

Denumirea completă a structurii sportive:.....

str....., nr. telefon: e-mail

Cod IBANdeschis la Banca.....

CUI:

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a modului în care s-a derulat programul/proiectul sportiv și va cuprinde următoarele date:

–Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului

–Realizarea activităților propuse (în caz de nerealizare menționați cauzele)

–Rezultate obținute și rezultate așteptate

–Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv

–Alte comentarii (după caz , ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Contrib. proprie	Primit		
1.	Acțiunea/activitatea					
	a. Alocație de masă					
	b. Cazare					
	c. Transport					
	d. Închirieri săli (teren)					
	e. Taxe arbitraj- asistență medicală					
	f. Taxe de participare la acțiuni sportive					
	g. Cheltuieli materiale sportive					
	h. Cheltuieli echipament sportiv					
	TOTAL acțiune/activitate					

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția)
(semnătura și ștampila structurii sportive)

CERERE DE FINANȚARE

pentru sportul pentru toți

A. DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI:**2. Denumirea completă a solicitantului:**

_____ str. _____, nr. _____, nr. telefon:
 _____ nr. fax _____, e-mail _____ Cod IBAN:
 _____, deschis la _____, CUI: _____,
 anul înființării _____, activitatea principală _____

2. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul organizației, telefon)

- a. Coordonator _____
 b. Responsabil financiar _____
 c. Alți membri, după caz _____

3. Resurse umane ale solicitantului, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

- a. Număr de personal salariat - total _____,
 b. Număr voluntari _____

4. Resurse financiare

- b. Venituri proprii realizate în anul precedent - total _____ lei, din care:
 - donații, sponsorizări _____ lei
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)
 _____ lei
 - cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei
 - alte venituri _____ lei
- b. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total _____ lei, din care:
 - donații, sponsorizări _____ lei
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)
 _____ lei
 - cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei
 - alte venituri _____ lei

5. Acțiuni/activități:

- derulate (denumire/perioada) _____
 - în curs de derulare (denumire/data începerii) _____

NOTĂ La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Ordinul 664/2018 (anexa 2);

B. DATE DESPRE PROIECT:

Titlul proiectului: _____

Perioada de desfășurare _____

Locul desfășurării: _____

D. SCOPUL PROIECTULUI (prezentare scurtă)**E. OBIECTIVELE PROIECTULUI (obiective și rezultate scontate)****DECLARAȚIE**

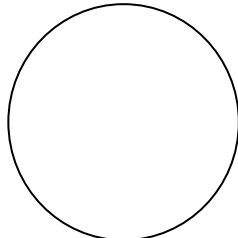
Subsemnații _____, reprezentanți legali ai structurii sportive _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat în extras, rapoartul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ... din ;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) este obligată să participe cu o contribuție financiară de minimum 30% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Municipiului Târgu-Mureș , în sumă de _____ lei .

De asemenea, ne obligăm ca să comunicăm în scris orice modificare a datelor, informațiilor și documentelor care au stat la baza aprobării proiectului, în termen de 30 de zile de la producerea modificării.

Data _____

Reprezentanți legali:



(ștampila)

(numele, prenumele, funcția)_____
(semnătura)_____
(numele, prenumele, funcția)_____
(semnătura)

BUGETUL* acțiunilor/activităților

din cadrul proiectului/programul

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare			Observații
		TOTAL	Contribuție proprie	Solicitat	
1.	Acțiunea/activitatea				
	a. Alocație de masă				
	b. Cazare				
	c. Transport				
	d. Închirieri săli (teren)				
	e. Taxe arbitraj- asistență medicală				
	f. Taxe de participare la acțiuni sportive				
	g. Cheltuieli materiale sportive specifice				
	h. Cheltuieli echipament sportiv specific				
	TOTAL acțiune/activitate				
2.	Acțiunea/activitatea _____				
	TOTAL acțiune/activitate				
	TOTAL GENERAL PROIECT				

*NOTĂ: Se va anexa și bugetul detaliat

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației _____ în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

Funcția : _____

Semnătura și ștampila: _____

MODEL

RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. _____ din _____

Denumirea completă a structurii sportive:

str. _____, nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____

_____, e-mail _____ Cod IBAN: _____

_____, deschis la _____, CUI: _____

Data înaintării raportului _____

I. Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a modului în care s-a derulat programul/proiectul sportiv și va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Realizarea activităților propuse (în caz de nerealizare menționați cauzele)
- Rezultate obținute și rezultate așteptate
- Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv
- Alte comentarii (după caz , ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Contrib. proprie	Primit		
2.	Acțiunea/activitatea _____					
	a. Alocație de masă					
	b. Cazare					
	c. Transport					
	d. Închiriere sală sport sau (teren)					
	e. Taxe arbitraj- asistență medicală					
	f. Taxe de participare la acțiuni sportive					
	g. Cheltuieli materiale sportive (specifice ramurii sportive)					
	h. Cheltuieli echipament sportiv (specific ramurii sportive)					
	TOTAL acțiune/activitate					

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția)



MUNICIPIUL TÂRGU-MUREȘ
SERVICIUL Activități Culturale, Sportive și Tineret

ROMÂNIA – 540026 Târgu-Mureș, Piața Victoriei nr. 3
Tel: 00-40-265-268.330 ♦ Fax: 00-40-265-267.772 ♦ e-mail: ong@tirgumures.ro

GHIDUL SOLICITANȚILOR
pentru activități sportive școlare din municipiul Târgu-mureș

A. CONDIȚII DE SPRIJIN

1. Sprijinul poate fi solicitat de **asociațiile sportive școlare sau de cluburi sportive școlare fără personalitate juridică**, care funcționează pe lângă instituțiile de învățământ din municipiul Târgu-Mureș, precum și de instituțiile școlare de profil (Liceu cu Program Sportiv, Club Sportiv Școlar)..
2. Sprijinul se poate acorda pentru participări la competiții naționale și internaționale, organizarea de competiții, participarea la tabere sportive, pentru achiziționare de echipament sportiv pentru competiții.
3. Solicitantul sprijinului trebuie să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului.

B. ACORDAREA SPRIJINULUI

Documentația de solicitare a sprijinului financiar se întocmește în două exemplare (seturi), fiecare set îndosariat dar incluse în același plic și anexe (numai 1 exemplar) și se înaintează în pachet închis, până la data anunțată de finanțator, la registratura Municipiului Târgu-Mureș, la adresa:

Municipiul Târgu Mureș
Târgu Mureș, P-ța Victoriei nr.3, cod 540026
SERVICIUL Activități Culturale, Sportive, Tineret și Locativ
Solicitare de finanțare nerambursabilă-sport
Numele și adresa completă a solicitantului

Documentația trebuie să conțină, în ordine, următoarele:

- Formularul de solicitare a finanțării (FFS)
- bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului/acțiunii (FBS) – inclusiv bugetul detaliat (anexa 2s);
- declarația de imparțialitate (anexa 1s)
- Curriculum Vitae al coordonatorului de proiect

Anexe: Documentele de înființare ale asociației sportive (act constitutiv, statut, etc.) -1 exemplar.

1. Cuantumul sprijinului financiar se aprobă în cadrul unui concurs de proiecte, de către o comisie de jurizare, numită de Consiliul local municipal, din care vor face parte reprezentanți ai Municipiului și consilieri locali, în limita sumelor alocate în buget.
2. Comisia va specifica tipul de cheltuială pentru care se aprobă sprijinul, solicitantul fiind obligat să respecte sumele aprobate pe tip de cheltuială, conform bugetului defalcat prezentat în cererea de sprijin (anexa 2s).
3. Pentru acțiunile care se desfășoară pe o perioadă mai îndelungată (competiții la nivel național), alocarea sumelor aprobate se poate face eșalonat (lunar, trimestrial, etc.).
4. Sprijinul va fi acordat prin încheierea unui contract între Municipiului Târgu-Mureș și solicitant, conform modelului prezentat în anexă.

C. DECONTAREA CHELTUIELILOR

1. Solicitantul va prezenta copii după documentele justificative (facturi, chitanțe, etc.) pentru cheltuielile efectuate pentru întregul proiect (inclusiv pentru sumele provenite din contribuție proprie sau din alte surse de finanțare), conform modelului prezentat în anexa 3s, precum și prezentarea performanțelor obținute sau a realizării obiectivelor propuse.
2. Decontul va fi prezentat la termenul stabilit în cererea de finanțare, care nu poate depăși **15 zile de la data finalizării proiectului.**
3. În cazul sprijinului acordat eșalonat tranșa următoare va fi alocată numai după prezentarea decontului pentru sumele acordate în tranșa anterioară, printr-o solicitare scrisă.
4. În cazul nedeunerii la timp a decontului (prima dată) se vor percepe penalități 0,1% /zi, iar a doua oară, contractul se va anula de drept, asociația/instituția fiind obligată să restituie suma acordată.
5. Plata cheltuielilor în urma decontului, va fi virată în contul beneficiarului finanțării, în cel mult 30 de zile din data depunerii decontului.
6. Beneficiarul finanțării are obligația să depună decontul în 15 zile de la data finalizării proiectului, și cel mult de 10 zile de la de la data intrării banilor în cont, chitanțe, viramente, extrase de cont, aferente facturilor neachitate. (LPS)

D. DISPOZIȚII FINALE

1. Lipsa anexelor, depunerea solicitărilor într-un singur exemplar și neprezentarea deconturilor pentru finanțări anterioare este eliminatorie.
2. Structurile sportive care au mai primit finanțare nerambursabilă din partea Municipiului Târgu-Mureș și **nu au decontat cheltuielile vor fi excluse de la o nouă finanțare nerambursabilă.**

CERERE DE FINANȚARE
pentru acțiuni sportive școlare

A. DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI:

3. Denumirea completă a asociației sportive școlare:

str. _____, nr. ____ nr. telefon: _____, CUI: _____

Cod IBAN: _____, deschis la _____

2. Datele coordonatorului de proiect:

Numele și prenumele _____

Ocupația: _____ Funcția în asociație _____

Adresa _____ nr. de telefon _____

B. DATE DESPRE PROIECT:

Titlul proiectului: _____

Ramura sportivă: _____

Perioada de desfășurare _____ Locul desfășurării: _____

D. DESCRIEREA PROIECTULUI (prezentare scurtă max.150 cuvinte)

Descrierea detaliată se va prezenta în anexă.

E. JUSTIFICAREA PROIECTULUI (obiective și rezultate scontate)

F. BUGETUL**Bugetul cumulat**

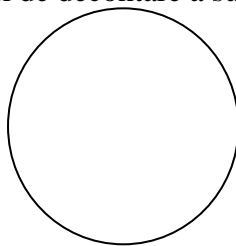
<i>Categoria de buget</i>	Total 2+3	Contribuția beneficiarului	Suma solicitată de la Primăria Municipiului Târgu-Mureș
0	1	2	3
TOTAL			

(se va anexa bugetul detaliat și se va specifica dacă proiectul mai beneficiază de sprijin financiar din partea altor

G. TERMENUL LIMITĂ DE DECONTARE A CHELTUIELILOR

(15 zile de la data finalizării proiectului, și cel mult de 10 zile de la de la data intrării banilor în cont)

Conducerea unității școlare certifică valabilitatea celor cuprinse în cererea de finanțare, își asumă responsabilitatea pentru derularea acțiunilor conform celor descrise în proiect și se angajează să respecte termenul de decontare a sumei primite.



(ștampila)

(numele și prenumele)

(semnătura)

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației _____ în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

Bugetul detaliat al acțiunii

Nr. crt.	Natura cheltuielilor	Specificații	Suma solicitată	Resurse proprii
1	Cheltuieli privind alocația de masă			
2	Cheltuieli privind cazarea			
3	Cheltuieli privind transportul			
4	Închirieri săli/terenuri			
5	Taxe arbitraj – asistență medicală			
6	Taxe de participare la acțiuni sportive			
7	Achiziționare de materiale sportive			
8	Achiziționare echipament sportiv			

MODEL

RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. _____ din _____

Denumirea completă a structurii sportive școlare:

str. _____, nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____

_____, e-mail _____ CUI: _____ Cod IBAN: _____

_____, deschis la _____

Data înaintării raportului _____

I. Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a modului în care s-a derulat programul/proiectul sportiv și va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Realizarea activităților propuse (în caz de nerealizare menționați cauzele)
- Rezultate obținute și rezultate așteptate
- Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv
- Alte comentarii (după caz, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Contrib. proprie	Primit		
1.	Acțiunea/activitatea _____					
	a. Alocație de masă					
	b. Cazare					
	c. Transport					
	d. Închirieri sală sport sau (teren)					
	e. Taxe arbitraj- asistență medicală					
	f. Taxe participare la acțiuni sportive					
	g. Cheltuieli materiale sportive					
	h. Cheltuieli echipament sportiv					
	TOTAL acțiune/activitate					

(conducătorul unității, numele, prenumele,
semnătura și ștampila)

(conducătorul de proiect. numele, prenumele
semnătura)

FIȘĂ DE EVALUARE

-sport de performanță-

I. PREZENTARE GENERALĂ

- I.1. Solicitantul:
- I.2. Ramura sportivă:
- I.3. Titlul proiectului:
- I.4. Perioada;
- I.5. Bugetul total al acțiunii:
- I.6. Suma solicitată: - total:
Suma eligibilă:
- I.7. Descrierea pe scurt a proiectului

--

II. PUNTAJUL PROPUȘ PE BAZA GRILEI DE EVALUARE:

Nr. crt.	CRITERIUL	Punctaj propus
A. SUPTOR FINANCIAR (25 pcte)		
1. Valoarea proiectului raportată la veniturile anului precedent		
1.1	20-1%	21-25p
1.2	40-21%	16-20p
1.3	60-41%	11-15p
1.4	Peste 60%	1-10p
B. NIVELUL DE PARTICIPARE (25 pcte)		
2.1 Anvergura competiției/acțiunii		
2.1.1	Internațional	8-14p
2.1.2	Național	7-10p
2.1.3	Zonal	4-6p
2.1.4	Local	1-3p
2.2 Nivelul competiției		
2.2.1.	Seniori	5p
2.2.2.	Juniori/cadeți	4p
2.2.3.	Copii	2p
B. CAPACITATE DE REALIZARE (15pcte)		
Experiența(vechimea structurii sportive)		--
4. Rezultate obținute		
4.1	Național (loc I), european (loc I-III), mondial (loc I-III)	11-15p
4.2	Loc II-IV	8-13p
4.3	Sub loc V/promovare din ligă inferioară	7-12p
4.4	Ligă inferioară	5-10p
D. CONTRIBUȚIA PROPRIE-COFINANȚARE (35 pcte)		
5. Claritatea bugetului		
5.1	În ce măsură bugetul este clar și detaliat	1-10p
5.2	În ce măsură cheltuielile sunt identificabile și controlabile	1-10p
6. Fonduri proprii din valoarea totală a proiectului		
6.1	10-30%	1-3p
6.2	31-50%	4-6p
6.3	51-70%	7-9p
6.4	71-90%	10-12p
6.5	Peste 90%	13-15p
TOTAL (A+B+C+D)		

Conform algoritmului, suma propusă pentru finanțare este % din suma eligibilă: lei.

FIȘĂ DE EVALUARE

-sportul pentru toți -

I. PREZENTARE GENERALĂ

- I.1. Solicitantul:
- I.2. Domeniul:
- I.3. Titlul proiectului:
- I.4. Perioada:
- I.5. Bugetul total al acțiunii:
- I.6. Suma solicitată: - total:
- Suma eligibilă:
- I.7. Descrierea pe scurt a proiectului

--

II. PUNTAJUL PROPUȘ PE BAZA GRILEI DE EVALUARE:

Nr. crt.	CRITERIUL	Punctaj propus
A. SUPORT FINANCIAR		
1. Valoarea proiectului raportată la veniturile anului precedent		
1.1	10-20% - 21-25p	
1.2	21-40% - 16-20p	
1.3	41-60% - 11-15p	
1.4	Peste 60% - 1-10p	
B. NIVELUL DE PARTICIPARE		
2.1 Scopul		
2.1.1	Menținerea stării de sănătate 1-6p	
2.1.2	Consolidarea socializării 1-6p	
2.2 Obiective		
2.2.1	Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni 1-6p	
2.2.2	Atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni pentru practicarea activităților fizice și sportive 1-6p	
C. CAPACITATE DE REALIZARE		
3. Experiența (vechimea structurii sportive)		
3.1	Vechimea structurii -	
3.2	Număr activități realizate 1-4p	
3.3	Număr persoane calificate (organizatori, voluntari) 1-4p	
3.4	Anvergura activității 1-4p	
3.5	Continuitatea activității 1-4p	
D. CONTRIBUȚIA PROPRIE-COFINANȚARE		
5. Claritatea bugetului		
5.1	În ce măsură bugetul este clar și detaliat – 1-10p	
5.2	În ce măsură cheltuielile sunt identificabile și controlabile – 1-10p	
6. Fonduri proprii din valoarea totală a proiectului		
6.1	Peste 50% - 13-15p	
6.2	41-50% - 10-12p	
6.3	31-40% - 7-9p	
6.4	21-30% - 4-6p	
6.5	10-20% - 1-3p	
TOTAL		

Conform algoritmului, suma propusă pentru finanțare este _____% din suma eligibilă: _____ lei.

FIȘĂ DE EVALUARE

-sport școlar -

I. PREZENTARE GENERALĂ

- I.1. Numele solicitantului:
I.2. Domeniul:
I.3. Titlul proiectului:
I.4. Perioada:
I.5. Suma solicitată: -
Suma eligibilă –
Bugetul total al acțiunii –
I.6. Prezentarea acțiunilor:

--

II. EVALUARE PENTRU CONFORMITATE

Data depunerii:

Nr. exemplare:

III. EVALUARE DE ÎNCADRARE ÎN CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI OBIECTIVE

Proiectul se încadrează în criteriile de eligibilitate.

IV. PUNCTAJUL PROPUȘ PE BAZA GRILEI DE EVALUARE:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Punctaj propus
1. RELEVANȚĂ		
1.1	Tipul competiției:	
	a) turneu final/cupă – 16-20	
	b) turneu de calificare – 11-15	
	c) calendar competițional – 6-10	
1.2	d) turneu amical – 1-5	
	Anvergura competiției:	
	a) internațională – 16-20	
	b) națională – 11-15	
1.3	c) zonală – 6-10	
	d) locală – 1-5	
	Tipul acțiunii:	
	a) organizare – 11-15	
	b) participare – 6-10	
	c) pregătire – 1-5	
2. BUGETUL ȘI EFICIENȚA COSTURILOR		
2.1	În ce măsură bugetul este clar și detaliat – 1-10	
2.2	În ce măsură cheltuielile sunt identificabile și controlabile 1-10	
3. FONDURI PROPRII DIN VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI		
3.1	Peste 50% 21-25	
3.2	41-50% - 16-20	
3.3	31-40% - 11-15	
3.4	21-30% - 6-10	
3.5	10-20% - 1-5	
TOTAL		

Conform algoritmului, suma propusă pentru finanțare este _____ % din suma eligibilă: _____ **LEI.**