

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ
Nr. 33126 / 4037 / 16.06.2020

APROBAT
Director Executiv
Maier Mihaela



CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE PAZĂ A OBIECTIVELOR
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ

cod CPV: 79713000-5

Procedura Aplicată
PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE

1. INFORMAȚII GENERALE

Achizitor (Autoritatea Contractată):

Denumire: Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș

C.U.I. nr: 39906612

Sediul: România, jud. Mureș, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja nr. 9, cod poștal 540015

Telefon: 0365.430.859

Obiectul achiziției: Servicii de pază pentru obiectivul Adăpost de Noapte

Cod CPV: 79713000-5 – Servicii de pază

1.1 Scopul urmărit:

Achiziționarea de servicii de pază la obiectivele Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș.

1.2 Legislația aplicabilă (a se citi „cu modificările și completările ulterioare”):

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii;
- Legea nr. 227/2015 Codul Fiscal;
- Alte acte normative în vigoare care derivă, completează, modifică ori sunt emise în aplicarea celor mai sus menționate.

2. OBIECTIVE

În cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș obiectivele care necesită servicii de pază sunt:

- Dispeceratul Integrat de Urgență 112 – adresa Municipiul Târgu Mureș, Str. Koteles Samuel nr. 33, județul Mureș;
- Adăpostul de Noapte – adresa sediului serviciului social este în Municipiul Târgu Mureș, str. Rozmarinului, nr.36 , județul Mureș.

2.1 Dispeceratul Integrat de Urgență 112

Scopul achiziției serviciilor de pază este asigurarea securității obiectivului Dispeceratul Integrat de Urgență 112, obiectiv strategic la nivel local, județean și regional.

În cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, Dispeceratul Integrat de Urgență își desfășoară activitatea în regim non stop, conform ROF propriu cu nr. 402 din 02.05.2019, respectiv ROI aprobat de conducerea DAS Tg. Mureș.

Dispeceratul Integrat de Urgență din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș intenționează să achiziționeze servicii de pază cu un dispozitiv compus din:

- 1 post de pază permanent , 7 zile pe săptămână, cu program 24 ore /zi , cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, a HG nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare

Totalul de ore prestate perioadă de 2 luni, lunile iulie și august, pentru acest obiectiv va fi de 1488 ore.

Descriere obiectiv:

- Clădirea este compusă din parter și un nivel, situată în curtea Protecției Civile, cu două căi de acces.
- Programul de activitate este în regim non stop.
- Suprafața utilă a clădirii este de 300 mp.
- Punctele vulnerabile sunt: sala de dispecerat, sala pentru situații de urgență, sala de curs, sala tehnică, cele două intrări.

2.2 Adăpostul de Noapte

Achiziția serviciilor de pază de la o societate specializată îndeplinește o condiție impusă de Standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale de tip Adăpost de Noapte (OG nr. 29/03.01.2019).

Serviciul social Adăpost de Noapte aflat în cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș își desfășoară activitatea conform ROF propriu cu nr. 402 din 02.05.2019, respectiv ROI aprobat de conducerea DAS Tg. Mureș.

Adăpostul de Noapte, din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș intenționează să achiziționeze servicii de pază cu un dispozitiv compus din:

- 1 post de pază permanent , 7 zile pe săptămână, cu program 24 ore /zi , cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, a HG nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare

Totalul de ore prestate perioadă de 2 luni, lunile iulie și august, pentru acest obiectiv va fi de 1488 ore.

Descriere obiectiv:

- Clădirea este compusă din parter, trei nivele și mansardă, fără gard, fără curte, cu o singură cale de acces.

- Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare propriu, serviciul social asigură cazare pentru persoane adulte fără adăpost în limita capacității de 100 de locuri.

- Serviciul are un număr de 10 angajați, cu programul de activitate între orele 7,00 – 15,00, 14,00 – 22,00 respectiv 22,00 – 06,00.

- Suprafața utilă a clădirii este de 250 mp pe nivel (total 1250 mp). Pe fiecare nivel sunt încăperi cu destinația de dormitoare, cameră de socializare, vestiar, birou, cabinet medical, magazii, grup sanitar, echipate cu aparatură și dotări specifice.

- Punctele vulnerabile sunt: calea de acces, birouri, magazii, cabinet medical, centrala termică, bunuri mobile și imobile din clădire.

3. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI/ACHIZIȚIEI

Beneficiarul achiziției: Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș

Prestatorul este responsabil pentru execuția serviciilor la timp pentru obținerea rezultatelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va realiza în mod cumulativ toate cerințele acestui caiet de sarcini respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul are obligația de a propune personal calificat/atestat pentru realizarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini. Acesta este responsabil pentru activitatea personalului propriu și pentru obținerea rezultatelor cerute.

Toate rapoartele, datele, materialele sau produsele furnizate de Prestator în cadrul acestui contract vor fi confidențiale și vor constitui proprietatea beneficiarului contractului, respectiv – Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș. Respectarea de către Prestator a confidențialității informațiilor și datelor, inclusiv a celor cu caracter comercial sau personal, colectate prin acest proiect trebuie, de asemenea, asigurată.

4. CERINȚE ȘI PRECIZĂRI

Paza va fi asigurată de către Societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

4.1 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- a) să asigure protecția persoanelor aflate în incinta obiectivelor;
- b) să presteze serviciile cu profesionalism și cu promptitudine;
- c) să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- d) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- e) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- f) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat;

- g) să comunice reprezentantului Achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- h) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente,
- i) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- j) să asigure paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai Achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- k) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai autorității contractante potrivit regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția Prestatorului, la semnarea contractului de prestări servicii de pază, protecție și intervenție;
- l) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază la obiectivele Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor se vor redacta, de către personalul Prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea Prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;
- m) să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
- n) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;
- o) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare

sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;

p) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:

- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,

- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),

- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,

- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalului autorizat.

r) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de servicii de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

s) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia.

t) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin;

u) să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiective în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;

- copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.

- Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

v) Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

w) în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele autorității contractante supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către Achizitor a garanției de bună execuție anexă la prezentul contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților

păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea Achizitorului;

x) Prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie inițiativă sau la cererea acesteia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea autorității contractante și este inclusă în prețul contractului;

y) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional, angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

z) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

aa) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de securitate conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție;

bb) Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;

cc) în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

dd) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;

ee) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

- ff) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastru;
- gg) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru obiectivul de pază; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;
- hh) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;
- ii) să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
- jj) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- kk) controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;

4.2. Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază:

- a) să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a. menționate în planul de pază aprobat, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare avizat de către organele de poliție competente.
- b) să cunoască obiectivul și particularitățile sale (consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);
- c) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- d) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- e) să sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- f) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- g) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;
- h) să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute în planul de pază;
- i) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- j) să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- k) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Achizitorului în scopul unei

bune desfășurări a activității de pază și protecție;

l) să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

m) să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a beneficiarului;

n) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;

o) alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază .

4.3 Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;

b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;

c) asigurarea accesului la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;

d) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;

e) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

f) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;

g) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;

h) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înainte producerii evenimentului;

i) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;

j) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;

k) efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator, stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei și intervenție se face de către reprezentantul Achizitorului. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la șeful de tură;

l) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.

m) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;

n) verificarea pontajului transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Achizitor;

o) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

5. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

5.1. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspectori și auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor.

5.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, dotări, mobilier, etc);
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare.

Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016 criteriul utilizat pentru stabilirea ofertei câștigătoare din punct de vedere economic este “ **prețul cel mai scăzut**”.

7. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI:

7.1 Oferta tehnică

Prezentarea propunerii tehnice este obligatorie, este parte componentă din ofertă și se transmite în perioada de depunere a ofertelor într-un plic închis la Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, Județul Mureș, Municipiul Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja nr. 9, cod poștal 540015, la Registratură camera 8 la parter. Netransmiterea propunerii tehnice permite declararea neconformității ofertei de către Comisia de evaluare, și excluderea din procedură.

Se vor respecta prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică va cuprinde:

1. Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.
2. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în rezentul caiet de sarcini.
3. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor
4. Să atașeze tabelul cu numele, adresa și atestatele agenților care își vor desfășura activitatea pe perioada contractului pentru aceste obiective.

7.2 Oferta financiară

Prezentarea ofertei financiare este obligatorie, este parte componentă din ofertă și se transmite în perioada de depunere a ofertelor într-un plic închis la Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, Județul Mureș, Municipiul Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja nr. 9, cod poștal 540015, la Registratură camera 8 la parter. Netransmiterea propunerii financiare permite declararea neconformității ofertei de către Comisia de evaluare, și excluderea din procedură.

1. Se va prezenta oferta cu prețul în Ron/oră/agent, prețul pe numărul total de ore conform cu prevederile caietului de sarcini, exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale exacte.

2. Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003 și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Detalierea prețului ofertei va fi prezentată în formularul de ofertă (conform modelului din anexa 1), care reprezintă element al propunerii financiare, fiind actul prin care operatorul economic

își manifestă dorința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în caietul de sarcini. Nu se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare sau ale prețurilor unitare, pe parcursul derulării contractului.

Având în vedere criteriul utilizat "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractual va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut și respectă toate condițiile din caietul de sarcini.

8.CERINȚE SPECIFICE OBLIGATORII SOLICITATE DE ACHIZITOR PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

- a. Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent, din care să reiasă că ofertantul are în obiectul de activitate serviciile ce fac obiectul contractului (corespondent CAEN). Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Se va prezenta în original sau copie conform cu originalul. Certificatul constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă se va depune autentificat cu semnătura și ștampila reprezentantului legal/împuternicit.
- b. Să dețină Licența de pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată conform Legii 333/2003 valabilă și să prezinte o copie conform cu originalul.
- c. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării - în original sau copie legalizată. În cazul documentelor emise prin intermediul SPV acestea vor fi autentificate prin semnătura și ștampila reprezentantului legal/împuternicit. Se depun și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul.
- d. Dacă e cazul documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- e. Prestatorul prezintă următoarele formulare de achiziție:
 - o Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
 - o Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
 - o Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

9. MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE

9.1.Documentele solicitate se depun în plic închis și sigilat la sediul autorității contractante, Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, str. Gheorghe Doja nr. 9, cod poștal 540015, la Registratură camera 8 la parter.

9.2.Pe plic se va menționa denumirea procedurii” Servicii de pază”

9.3. Nu se acceptă transmiterea acestor date prin email sau fax.

9.4.Orice solicitare, informare, notificare trebuie să fie transmisă în scris.

9.5.Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări, cu privire la oferta depusă astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de către ofertant.

9.6.Ofertantul își asumă răspunderea pentru veridicitatea și legalitatea datelor și documentelor prezentate.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata contractului se va face în baza facturilor emise de prestator, după cum urmează:

a). Plata se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii de la prestator

b). Facturile vor fi întocmite până la data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și vor fi însoțite de confirmarea prestației prin semnarea Procesului- verbal de recepție a serviciilor de pază care conține următoarele documente:

- Foaie colectivă de prezență, cu numele agenților, întocmită de prestator pentru orele prestate în luna precedent, vizată de conducătorul obiectivului;

- Centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate efectiv pe postul de pază și care va fi vizat obligatoriu de către persoana desemnată cu paza, de unitatea din cadrul obiectivului respectiv.

11. ALTE CERINȚE:

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Toate cerințele enunțate în Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Nerespectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea ofertantului.

Șef serviciu,
Oltean Sergiu



Notă:

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de disponibilitatea fondurilor din bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice (art. 14, alin. (3) din Legea nr. 500/2002: „Nici o cheltuială din fonduri publice nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată potrivit legii și nu are prevederi bugetare”). În cazul în care, indiferent de motive, autoritatea contractuală nu mai dispune de suficiente fonduri din bugetul alocat, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212, alin. (1), lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.