

**Condiții de participare la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție de auditor clasa I grad profesional superior**

Denumirea funcției publice	Studii de specialitate	Vechime în specialitate
- 1 funcție publică de execuție de auditor clasa I grad profesional superior	-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice sau juridice  -curs de auditor intern în sectorul public, dovedit cu documente care atestă deținerea competenței	-minim 7 ani

**p. Director Executiv**

## **BIBLIOGRAFIE**

### **pentru ocuparea funcției publice de execuție de auditor clasa I grad profesional superior la Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș**

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărâre nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 672/2002, privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
17. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
21. O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.

**p. Director Executiv**

## **Atribuții pentru funcția publică de execuție de auditor clasa I grad profesional superior la Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș**

1. Actualizarea, după caz, a normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern la nivelul DAS;
2. Elaborarea planului multianual și planului anual de audit public intern în conformitate cu normele metodologice, sub coordonarea directorului DAS;
3. Exercițarea misiunilor de audit public intern, planificate pe bază de ordin de serviciu, cu respectarea termenelor stabilite și în conformitate cu normele metodologice specifice în vigoare;
4. Desfășurarea misiunilor de audit ad-hoc, respectiv misiunilor cu caracter excepțional, pe bază de ordin de serviciu, necuprinse în planul anual, în condițiile respectării reglementărilor legale în vigoare;
5. Raportarea rezultatelor misiunii de audit intern, desfășurate conform prevederilor legale;
6. Elaborarea raportului anual de audit public intern, al activității desfășurate, cuprinzând principalele constatări, concluzii și recomandări rezultate din activitatea de audit public intern;
7. Urmărirea implementării recomandărilor la termenele stabilite și raportarea asupra recomandărilor neînsușite precum și despre consecințele acestora ;
8. Evaluarea activității de control intern managerial, evaluarea, îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control, de guvernanță, evaluarea după sistemele de management financiar și de control sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, eficiență, economicitate și eficacitate;
9. Constituirea, actualizarea anuală și păstrarea dosarelor permanente ale structurilor auditate, conform normelor legale;
10. Realizarea misiunilor de consiliere în conformitate cu reglementările legale;
11. Elaborarea și actualizarea procedurilor operaționale în conformitate cu normele metodologice specifice de exercitare a activității de audit public intern la nivelul DAS;
12. Arhivarea actelor/dosarelor de audit public intern pe care le instrumentează;
13. Implementarea măsurilor aprobate pentru îmbunătățirea calității activității de audit intern, realizând activități cuprinse în Programul de asigurare și îmbunătățire calității calității de audit, participă la toate programele de pregătire profesională continuă a auditorilor interni stabilite de directorul DAS.

**p. Director Executiv**

**TEMATICA**  
**pentru ocuparea funcției publice de execuție de auditor clasa I grad profesional**  
**superior la Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș**

- reglementări privind funcția publică
- reglementări privind administrația publică
- reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminarea
- reglementări privind transparența și liberul acces la informațiile de interes public
- reglementări privind auditul public intern
- reglementări privind domeniul economic
- reglementări privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia
- reglementări în domeniul asistenței sociale

**p. Director Executiv**