

MELLÉKLET

Részvételi feltételek a közsolgálati tisztségbe, az I. osztályú magasabb szakmai besorolású könyvvizsgálói munkakör betöltése céljából szervezett toborzó vizsgán

Közsolgálati tisztség megnevezése	Szakmai végzettség	Régiség a szakmában
- 1 végrehajtói köztisztviselő, I. osztályú magasabb szakmai besorolású könyvvizsgáló	- oklevéllel vagy ezzel egyenértékű bizonyítvánnyal igazolt egyetemi tanulmányok a gazdasági vagy jogi tudományok terén - a közszféra belső ellenőri tanfolyama, amely a szakértelmét dokumentumokkal igazolja	- legkevesebb 7 év

Andreia Moraru
Ügyvezető igazgató

KÖNYVÉSZET

a végrehajtó közszolgálati tisztség, az I. osztályú magasabb szakmai besorolású könyvvizsgálói munkakör betöltéséhez a Marosvásárhelyi Szociális Gondozási Osztályon

1. Románia Alkotmánya, újraközözlve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
2. Az újraközölt 137/2000-es számú Kormányrendelet a hátrányos megkülönböztetés minden formájának megelőzésére és szankcionálására vonatkozóan, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
3. Az újraközölt, utólag módosított és kiegészített 202/2002-es számú, a nők és férfiak közötti esélyegyenlőségről és bánásmódról szóló törvény;
4. A közigazgatási törvénykönyvre vonatkozó, 57/2019-es számú Sürgősségi Rendelet VI részének I és II címe, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
5. Az 544/2001-es számú, a közérdekű adatokhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
6. A 292/2011-es számú, a szociális gondozásról szóló törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
7. A 797/2017-es határozat a szociális gondozási szolgálatok és az orientatív személyzeti struktúra szervezeti és működési keretszabályzatának jóváhagyására vonatkozóan, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
8. Az újraközölt 52/2003-as számú, a közigazgatásban hozott döntések átláthatóságára vonatkozó törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
9. Az újraközölt, 672/2002-es számú, a belső ellenőrzésre vonatkozó törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
10. Az 1086/2013-as K.H. a belső állami ellenőrzési tevékenység gyakorlására vonatkozó Általános Szabályok jóváhagyásáról, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
11. a 252/2004-es számú O.M.F.P. (a Közpénzügyi Minisztérium Rendelete) a belső ellenőr etikai kódexének jóváhagyásáról, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
12. Az újraközölt, 82/1991-es számú Könyvelési törvény – az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
13. A köztulajdonról és annak jogrendszeréről szóló, 213/1998-as számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
14. az újraközölt, 119/1999-es számú kormányrendelet a belső ellenőrzésről és a megelőző pénzügyi ellenőrzésről, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
15. a 600/2018-as számú Kormányrendelet a közintézmények belső irányítási ellenőrzéséről szóló szabályzat jóváhagyásáról, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
16. A 923/2014-es számú O.M.F.P. a megelőző pénzügyi ellenőrzés gyakorlására vonatkozó, újra közzétett Általános Módszertani Normák jóváhagyásáról, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
17. Az 1792/2002-es számú O.M.F.P. a közintézmények kötelezettségvállalására, felszámolására, engedélyezésére és kiadásának kifizetésére vonatkozó Módszertani Normák jóváhagyását illetően, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
18. Az 500/2002-es közpénzügyi törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
19. A 273/2006-os, a helyi államháztartásról szóló törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
20. A 227/2015-os számú adóügyi törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
21. A 2861/2009-es, az eszközök, források és saját tőke elemek leltárának szervezésére és teljesítésére vonatkozó normák jóváhagyására kiadott O.M.F.P., az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel.

Andreia Moraru
Ügyvezető igazgató

A Marosvásárhelyi Szociális Gondozási Osztályon végrehajtó közszolgálati tisztségben, az I. osztályú magasabb szakmai besorolásban dolgozó könyvvizsgáló feladatkörei :

1. A DAS szintjén – esetenként – a nyilvános belső ellenőrzési tevékenység gyakorlására vonatkozó módszertani normák naprakésszé tétele;
2. A többéves terv és az éves belső ellenőrzési terv elkészítése a módszertani normáknak megfelelően, a DAS igazgatójának irányítása alatt;
3. A szolgálati utasítás alapján tervezett, a megállapított határidőknek és a hatályos módszertani normáknak megfelelő állami belső ellenőrzési feladatok gyakorlása;
4. Esetenként ellenőrzési feladatok, illetve rendkívüli feladatok ellátása az éves tervben nem szereplő szolgálati utasítás alapján, a hatályos jogszabályoknak való megfelelés feltételei szerint;
5. A jogszabályi előírásoknak megfelelően végzett belső ellenőrzési feladatok eredményeinek jelentése;
6. Az elvégzett tevékenység éves belső ellenőrzési jelentésének kidolgozása, beleértve a nyilvános belső ellenőrzési tevékenységből származó főbb megállapításokat, következtetéseket és ajánlásokat;
7. Az ajánlások meghatározott határidőn belüli végrehajtásának nyomon követése, valamint az ajánlások nem teljesítéséről és azok következményeiről szóló jelentéstétel;
8. A belső kontrollirányítási tevékenység értékelése, a kockázatkezelés értékelése, javítása, az ellenőrzés, az irányítás, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek általi értékelés összhangban van a jogszerűség, a szabályszerűség, a hatékonyság, a gazdaságosság és a hatékonyság szabályaival;
9. Az ellenőrzött struktúrák állandó iratainak létrehozása, éves aktualizálása és nyilvántartása a jogszabályi előírásoknak megfelelően;
10. Tanácsadási feladatok elvégzése a jogszabályoknak megfelelően;
11. Kidolgozza és aktualizálja a működési eljárásokat a DAS szintjén végzett állami belső ellenőrzési tevékenység gyakorlására vonatkozó speciális módszertani normákkal összhangban;
12. Az általa vizsgált nyilvános belső ellenőrzési dokumentumok/akták archiválása;
13. A belső ellenőrzési tevékenység minőségének javítását célzó jóváhagyott intézkedések végrehajtása, az ellenőrzési minőség biztosítását és javítását célzó programban foglalt tevékenységek végrehajtása, részvétel a DAS igazgatója által kijelölt belső ellenőrök folyamatos szakmai képzésének valamennyi programjában.

Andreia Moraru
Ügyvezető igazgató

TEMATIKA

a végrehajtó közszerológati tisztség, az I. osztályú magasabb szakmai besorolású könyvvizsgálói munkakör betöltéséhez a Marosvásárhelyi Szociális Gondozási Osztályon

- a közszolgáltatásra vonatkozó szabályok
- a közszervezésre vonatkozó szabályok
- az emberi méltóság tiszteletben tartására, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmére, a gyűlöletkeltésre és a hátrányos megkülönböztetésre való uszítás megelőzésére és leküzdésére vonatkozó rendeletek
- a közérdekű információk átláthatóságáról és szabad hozzáféréséről szóló rendeletek
- a közpénzek belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok
- szabályozások a gazdasági szférában
- a köztulajdonra és annak jogrendszerére vonatkozó szabályozás
- a szociális gondozásra vonatkozó szabályok

Andreia Moraru
Ügyvezető igazgató