

Melléklet

A megüresedett végrehajtó köztisztviselés betöltésére kiírt versenyvizsgán való részvétel feltételei:

Gazdasági Igazgatóság		
Köztisztviselés megnevezése	Szaktanulmányok	Régiség a szakmában
– 1 végrehajtó köztisztviselés - I. besorolású, fő szakmai fokozatú jogtanácsos	- befejezett egyetemi tanulmányok licencdiplomával, illetve azzal egyenértékű diplomával a jogtudományok terén	- minimum 7 év

SOÓS ZOLTÁN polgármester

**A Gazdasági Igazgatóság keretében működő Koncesszionálási, bérbeadási és eladási irodában megüresedett végrehajtó köztisztviség, jogtanácsosi állás betöltésére kiírt versenyvizsga
KÖNYVÉSZETE**

1. Románia Alkotmánya, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
2. A közigazgatási törvénykönyvre vonatkozó 57/2019-es számú sürgősségi kormányrendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
3. A valamennyi diszkriminálási forma megelőzésére és büntetésére vonatkozó 2000. augusztus 31-i 137/2000-es számú törvény, a 2014. március 7-i 166-os számú Hivatalos Közlönyben újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
4. A nők és férfiak közötti esélyegyenlőségre és egyenlő bánásmódra vonatkozó 202/2002-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
5. A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés 544/2001-es sz. törvénye, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
6. A közigazgatásbeli döntéshozás átláthatóságára vonatkozó 52/2003. sz. törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
7. A munkálatok koncesszionálására és a szolgáltatások koncesszionálására vonatkozó 2016. május 19-i 100/2016-os sz. törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
8. A munkálatok koncesszionálására és a szolgáltatások koncesszionálására vonatkozó 100/2016-os sz. törvény alkalmazási normáit jóváhagyó 867/2016-os sz. határozat, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
9. A közbeszerzési szerződések, a szektorális szerződések, valamint a munkálatok koncesszionálási és a szolgáltatások koncesszionálási szerződések odaítélésének megoldására és megóvási módozataira vonatkozó 101/2016-os sz. törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
10. A polgári törvénykönyvre vonatkozó 287/2009***. sz. törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
11. A polgári perrendtartásra vonatkozó 134/2010. sz. törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
12. A jogtanácsosi hivatás megszervezésére és gyakorlására vonatkozó 514/2003. sz. törvény;
13. A közentitások belső menedzsmentellenőrzési törvénykönyvét jóváhagyó 600/2018. sz. SGG-rendelet.

SOÓS ZOLTÁN polgármester

**A Gazdasági Igazgatóság keretében működő Koncesszionálási, bérbeadási és eladási irodában megüresedett végrehajtó köztisztviség, jogtanácsosi állás betöltésére kiírt versenyvizsga
TEMATIKÁJA**

- a köztisztviségre vonatkozó szabályozások
- a közigazgatásra vonatkozó szabályozások
- az emberi méltóságra, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmére, a gyűlöletre szítás és a diszkriminálás megelőzésére és leküzdésére vonatkozó szabályozások
- a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó szabályozások
- a közigazgatásbeli döntéshozás átláthatóságára vonatkozó szabályozások
- a munkálatok koncesszionálására és a szolgáltatások koncesszionálására vonatkozó szabályozások;
- a közbeszerzési szerződések, a szektorális szerződések, valamint a munkálatok koncesszionálási és a szolgáltatások koncesszionálási szerződések odaítélésének megoldására és megóvási módozataira vonatkozó szabályozások;
- a polgári törvénykönyvre vonatkozó szabályozások;
- a polgári perrendtartásra vonatkozó szabályozások;
- a jogtanácsosi hivatás megszervezésére és gyakorlására vonatkozó szabályozások;
- a közentitások belső menedzsmentellenőrzési törvénykönyvének jóváhagyására vonatkozó szabályozások.

SOÓS ZOLTÁN polgármester

A Gazdasági Igazgatóság keretében működő Koncesszionálási, bérbeadási és eladási irodában megüresedett végrehajtó köztisztviség munkaköri leírása

- megoldja a részére kiosztott levelezést
- biztosítja a közönséggel való kapcsolattartást, és a felmerült gondokra megoldást keres
- biztosítja a levelezés letöltését úgy elektronikus formában, mint iktatási szinten
- a hierarchiában fölöttük álló főnökeiktől kapott más feladatokat is teljesít
- tudomásul veszi és gyakorlatba ülteti a belső ellenőrzési /menedzseri rendszer összes intézkedéseit az iroda szintjén
- azonosítja és értékeli a hivatalon belüli tevékenységre jellemző fő kockázatokat, és összeállítja a kockázati nyilvántartást, a kockázatok hierarchiáját, és meghatározza az azok enyhítésére irányuló intézkedéseket
- biztosítja az iroda által kibocsátott koncessziós szerződések/javak, szolgáltatások és munkálatok bérbeadási szerződéseinek törvényességének ellenőrzését, és alkalmazza a jogi láttamozást
- jogi segítséget biztosít az összes indoklás és a határozattervezetek összeállításában, beleértve a haszonbérbe-adásokra, bérbeadásokra és eladásokra vonatkozó versenytárgyalási dokumentumokat, az érvényben lévő törvényes előírások tiszteletben tartása céljából
- biztosítja a formaságok teljesítését, az iroda tevékenységének az illetékes bírósági szervek előtti képviselete érdekében
- perbehívási kérelmeket, ellenkérelmeket, panaszokat, beadványokat és az iroda tevékenységének működéséhez szükséges más iratokat állít össze, az érvényben levő rendelkezések előírta határidőkön belül
- biztosítja a megjelent jogszabályok tanulmányozását, hogy napirenden legyen az érvényben levő legiszlációval
- biztosítja a bíróságon folyamatban lévő perek nyilvántartását, a bíróságon való képviseletet, valamint megszerkeszti a bírósági dossziékat kiegészítő iratokat
- nyomon követi a végleges és visszavonhatatlan határozatok gyakorlatba ültetését, azon tárgyalások befejeztével, amelyeken az iroda érdekeit képviselte
- biztosítja a közigazgatási-területi egységhez címzett minden petíció nyilvántartását és megoldását, amelyek az iroda feladatkörébe tartoznak, a törvényes határidőn belül
- köteles tiszteletben tartani tevékenységének titkos és bizalmas jellegét, az 514/2003-as számú törvény előírásai szerint, amely a jogtanácsosi hivatásának megszervezésére és gyakorlására vonatkozik
- biztosítja a tárolt adatok és az elvégzett munkák bizalmas jellegének megőrzését, az EU 679/2016. sz., a természetes személyek személyes

adatai kezelése tekintetében történő védelmére és az ilyen adatok szabad áramlására vonatkozó rendeletének megfelelően

- tiszteletben tartja Marosvásárhely Megyei Jogú Város területi közigazgatási egységének köztisztviselői és szerződéses állományú alkalmazottainak etikai és szakmai magatartási kódexének előírásait, a 2019. nov. 27-i 2684-es számú polgármesteri rendelet szerint.

SOÓS ZOLTÁN polgármester