

**Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcțiilor
publice de execuție vacante**

| Direcția tehnică | | |
|--|--|-------------------------|
| Compartimentul investiții construcții drumuri și străzi | | |
| Denumirea funcției publice | Studii de specialitate | Vechime în specialitate |
| - 1 funcție de execuție inspector clasa I, grad profesional asistent | - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul inginerie civilă, specializarea căi ferate, drumuri și poduri | - minim 1 an |
| Compartimentul investiții construcții civile | | |
| Denumirea funcției publice | Studii de specialitate | Vechime în specialitate |
| - 1 funcție publică de execuție inspector clasa I grad profesional principal | - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul inginerie civilă, specializarea construcții civile, industriale, agricole | - minim 5 ani |

**PRIMAR
SOÓS ZOLTÁN**

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de inspector clasa I, grad profesional principal la Compartimentul investiții construcții civile și inspector clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul investiții construcții drumuri și străzi din cadrul Direcției tehnice

1. Constituția României republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG 273/1994 Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată și completată cu HG 343/2017;
9. HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
10. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. HG 395/2016 pentru aprobarea Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

PRIMAR
Soós Zoltán

TEMATICA

pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de inspector clasa I, grad profesional principal la Compartimentul investiții construcții civile și inspector clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul investiții construcții drumuri și străzi din cadrul Direcției tehnice

- reglementări privind funcția publică;
- reglementări privind administrația publică;
- reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminarea;
- reglementări privind transparența și liber acces la informații de interes public;
- reglementări privind raporturile de muncă;
- reglementări privind calitatea în construcții;
- reglementări privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- reglementări privind recepția lucrărilor de construcții și instalații;
- reglementări privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor;
- reglementări privind achizițiile publice;
- reglementări privind atribuirea contractelor de achiziții publice –acord cadru.

PRIMAR
Soós Zoltán

Atribuțiile funcției publice de execuție inspector clasa I grad profesional principal la Compartiment investiții construcții civile din cadrul Direcției tehnice

1. Participă în comisiile de evaluare la procedurile de achiziție pentru adjudecarea contractelor: de prestări servicii de proiectare (a studiilor de fezabilitate, a documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții, a proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție), asistență tehnică, dirigenție de șantier precum și cele pentru execuția lucrărilor de investiții publice
2. Verifică și recepționează documentațiile, verifică și acceptă documentele de plată pentru aceste proiecte, urmărește decontarea cheltuielilor de proiectare
3. Se îngrijește de obținerea la termen a avizelor, aprobărilor, autorizațiilor care sunt în sarcina beneficiarului de investiții, după cum urmează:
 - urmărește obținerea certificatului de urbanism, cu încadrarea amplasamentului în planul urbanistic;
 - obține avize de specialitate stabilite potrivit certificatului de urbanism
 - supune spre aprobare Consiliului Local Municipal Târgu-Mureș studiile de fezabilitate/ documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții
 - supune la verificare de către verificatorii tehnici atestați, proiectele tehnice
 - urmărește obținerea autorizației de construire
4. Urmărește respectarea tuturor condițiilor din autorizațiile, acordurile și avizele primite
5. Se îngrijește de elaborarea părții tehnice a documentațiilor de expropriere
6. Efectuează analize periodice cu unitățile de construcții, proiectanții și ceilalți factori interesați despre modul de realizare a programului de investiții, a punerii în funcțiune a capacităților la termenele prevăzute
7. Urmărește organizarea și deschiderea la timp a șantierelor și predă amplasamentul conform contractului încheiat cu executantul
8. Prin dirigenții de șantier organizează și asigură supravegherea tehnică a realizării obiectivelor de investiții pe faze, în conformitate cu proiectele de execuție și semnalează proiectantului abaterile constatate, asigură recepția pe faze a lucrărilor și consemnează în procese verbale împreună cu executantul, calitatea lucrărilor de fundații, a structurii de rezistență, precum și a oricăror lucrări care devin ascunse
9. Urmărește efectuarea probelor tehnologice și atingerea parametrilor de funcționare, precum și realizarea capacităților conform documentațiilor aprobate prin dirigenții de șantier
10. Ține evidența fizică și valorică a executării lucrărilor de investiții, care îi sunt atribuite
11. Vizează centralizatoarele situațiilor de lucrări prezentate de constructori la decontare, care în prealabil au fost verificate și aprobate de dirigințele de șantier responsabil pe lucrare
12. Răspunde de recepția obiectivelor de investiții, cu respectarea întocmai a prevederilor legislative și din proiect
13. Urmărește executarea unor lucrări ce cad în competența constructorului în perioada de garanție, sau, conform celor stabilite în procesele verbale de recepție
14. Coordonează dirigințele de șantier responsabil pe lucrare pentru întocmirea "Cartii tehnice a construcției" și o predă beneficiarilor de investiție
15. Participă la controlul efectuat de proiectant și Inspectoratul de stat în construcții asupra calității construcțiilor
16. Colaborează cu toate organele de control pe linie financiară
17. Analizează, soluționează și răspunde la adresele și reclamațiile referitoare la probleme legate de obiectivele de care răspunde
18. Întocmește alte referate de aprobare, proiecte de hotărâri în vederea aprobării în Consiliul Local Municipal Târgu Mureș, cu privire la diverse obiective de investiții
19. Exercițarea și a altor atribuții stabilite de șeful ierarhic, prin legi sau prin acte normative, prin Hotărâri ale Consiliului Local municipal și dispoziții ale primarului

20. Respectarea regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului și a normelor de protecția muncii și PSI.
21. Are obligația de a depune sau de a actualiza declarația de avere și declarația de interese, cel târziu până la 15 iunie pentru anul fiscal anterior, încheiat la 31 decembrie
22. Luarea la cunoștință și aplicarea tuturor măsurilor de implementare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Direcției/Serviciului
23. Respectă prevederile Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul U.A.T. Târgu Mureș aprobat prin Dispoziția nr. 2684/27.11.2019

PRIMAR
Soós Zoltán

**Atribuțiile funcției publice de execuție inspector clasa I grad profesional asistent
la Compartiment investiții construcții drumuri și străzi din cadrul Direcției tehnice**

1. Solicită și urmărește elaborarea de către direcții și servicii a temelor de proiectare
2. Participă în comisiile de evaluare la procedurile de achiziție pentru adjudecarea contractelor: de prestări servicii de proiectare (a studiilor de fezabilitate, a documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții, a proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție), asistență tehnică, dirigenție de șantier precum și cele pentru execuția lucrărilor de investiții publice
3. Verifică și recepționează documentațiile, verifică și acceptă documentele de plată pentru aceste proiecte, urmărește decontarea cheltuielilor de proiectare
4. Se îngrijește de obținerea la termen a avizelor, aprobărilor, autorizațiilor care sunt în sarcina beneficiarului de investiții, după cum urmează:
 - urmărește obținerea certificatului de urbanism, cu încadrarea amplasamentului în planul urbanistic;
 - obține avize de specialitate stabilite potrivit certificatului de urbanism
 - supune spre aprobare Consiliului Local Municipal Târgu-Mureș studiile de fezabilitate/ documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții
 - supune la verificare de către verificatorii tehnici atestați, proiectele tehnice
 - urmărește obținerea autorizației de construire
5. Urmărește respectarea tuturor condițiilor din autorizațiile, acordurile și avizele primite
6. Efectuează analize periodice cu unitățile de construcții, proiectanții și ceilalți factori interesați despre modul de realizare a programului de investiții, a punerii în funcțiune a capacităților la termenele prevăzute
7. Urmărește organizarea și deschiderea la timp a șantierelor și predă amplasamentul conform contractului încheiat cu executantul
8. Prin dirigenții de șantier organizează și asigură supravegherea tehnică a realizării obiectivelor de investiții pe faze, în conformitate cu proiectele de execuție și semnalează proiectantului abaterile constatate, asigură recepția pe faze a lucrărilor și consemnează în procese verbale împreună cu executantul, calitatea lucrărilor de fundații, a structurii de rezistență, precum și a oricăror lucrări care devin ascunse
9. Urmărește efectuarea probelor tehnologice și atingerea parametrilor de funcționare, precum și realizarea capacităților conform documentațiilor aprobate prin dirigenții de șantier
10. Ține evidența fizică și valorică a executării lucrărilor de investiții, care îi sunt atribuite
11. Vizează centralizatoarele situațiilor de lucrări prezentate de constructori la decontare, care în prealabil au fost verificate și aprobate de dirigențele de șantier responsabil pe lucrare
12. Răspunde de recepția obiectivelor de investiții, cu respectarea întocmai a prevederilor legislative și din proiect
13. Urmărește executarea unor lucrări ce cad în competența constructorului în perioada de garanție, sau, conform celor stabilite în procesele verbale de recepție
14. Coordonează dirigențele de șantier responsabil pe lucrare pentru întocmirea "Cartii tehnice a construcției" și o predă beneficiarilor de investiție
15. Participă la controlul efectuat de proiectant și Inspectoratul de stat în construcții asupra calității construcțiilor
16. Colaborează cu toate organele de control pe linie financiară
17. Analizează, soluționează și răspunde la adresele și reclamațiile referitoare la probleme legate de obiectivele de care răspunde
18. Întocmește alte referate de aprobare, proiecte de hotărâri în vederea aprobării în Consiliul Local Municipal Târgu Mureș, cu privire la diverse obiective de investiții
19. Exercițarea și a altor atribuții stabilite de șeful ierarhic, prin legi sau prin acte normative, prin Hotărâri ale Consiliului Local municipal și dispoziții ale primarului

20. Respectarea regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului și a normelor de protecția muncii și PSI.
21. Are obligația de a depune sau de a actualiza declarația de avere și declarația de interese, cel târziu până la 15 iunie pentru anul fiscal anterior, încheiat la 31 decembrie
22. Luarea la cunoștință și aplicarea tuturor măsurilor de implementare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Direcției/Serviciului
23. Respectă prevederile Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul U.A.T. Târgu Mureș aprobat prin Dispoziția nr. 2684/27.11.2019.

PRIMAR
Soós Zoltán