

**A Nemzetközi Finanszírozású Projektek, Humánerőforrás-,
Közönségszolgálati és Logisztikai Igazgatóság keretében működő
Nemzetközi finanszírozású projektek osztályon végrehajtó köztisztviség
betöltésére kiírt versenyvizsgán való részvétel feltételei**

Köztisztviség megnevezése	Szaktanulmányok	Régiség a szakmában
- 1 végrehajtó köztisztviség – I. besorolású, felső szakmai fokozatú felügyelő	- befejezett egyetemi tanulmányok licenccdiplomával, vagy azzal egyenértékű oklevéllel, a mérnök-, közgazdaság-, jogtudományok terén	- minimum 7 év

SOÓS ZOLTÁN polgármester

**A Nemzetközi Finanszírozású Projektek, Humánerőforrás-,
Közönségszolgálati és Logisztikai Igazgatóság keretében működő
Nemzetközi finanszírozású projektek osztályon végrehajtó köztisztviség – I.
besorolású, felső szakmai fokozatú felügyelő – betöltésére kiírt
versenyvizsga**

KÖNYVÉSZETE

1. Románia Alkotmánya, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
2. A közigazgatási törvénykönyvre vonatkozó 57/2019-es számú sürgősségi kormányrendelet VI. részének I. és II. címe, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
3. A valamennyi diszkriminálási forma megelőzésére és büntetésére vonatkozó 137/2000-es számú törvény, a 2014. március 7-i 166-os számú Hivatalos Közlönyben újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
4. A nők és férfiak közötti esélyegyenlőségre és egyenlő bánásmódra vonatkozó 202/2002-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
5. A 2014–2020-as programálási időszakban az európai alapok pénzügyi kezelésére vonatkozó 40/2015. sz. kormányrendelet;
6. A 2014–2020-as programálási időszakban az európai alapok pénzügyi kezelésére vonatkozó 40/2015. sz. sürgősségi kormányrendelet előírásai alkalmazási metodológiáját jóváhagyó 93/2016. sz. kormányhatározat;
7. A Regionális Fejlesztési Európai Alap, az Európai Szociális Alap és a 2014–2020-as Kohéziós Alap révén finanszírozott eljárások keretében végrehajtott kiadások elszámolhatósági szabályaira vonatkozó 399/2015. sz. határozat;
8. A közalapokból finanszírozott beruházási célkitűzésekhez/projektekhez tartozó műszaki-gazdasági dokumentációk kidolgozási szakaszára és kerettartalmára vonatkozó 907/2016. sz. határozat;
9. Az építkezések átvételére vonatkozó szabályzatot jóváhagyó 273/1994. sz. határozat;
10. Az építkezések és a hozzá tartozó épületgépészet átvételére vonatkozó szabályzatot jóváhagyó 273/1994. sz. határozatot módosító 343/2017. sz. határozat;
11. Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Megjegyzés: tanulmányozandók a könyvészetben megjelölt jogszabályok, valamennyi utólagos módosítással és kiegészítéssel.

SOÓS ZOLTÁN polgármester

**A Nemzetközi Finanszírozású Projektek, Humánerőforrás-,
Közönségszolgálati és Logisztikai Igazgatóság keretében működő
Nemzetközi finanszírozású projektek osztályon végrehajtó köztisztviség – I.
besorolású, felső szakmai fokozatú felügyelő – betöltésére kiírt
versenyvizsga
TEMATIKÁJA**

1. A köztisztviségre vonatkozó szabályozások;
2. A közigazgatásra vonatkozó szabályozások;
3. Az emberi méltóságra, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmére, a gyűlöletre szítás és a diszkriminálás megelőzésére és leküzdésére vonatkozó szabályozások;
4. Az európai alapok pénzügyi kezelésére vonatkozó szabályozások;
5. A közalapokból finanszírozott beruházási célkitűzésekhez/projektekhez tartozó műszaki-gazdasági dokumentációk kidolgozási szakaszára és kerettartalmára vonatkozó szabályozások;
6. Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapítására és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezésére vonatkozó szabályozások;
7. A közalapokból finanszírozott beruházási célkitűzésekhez/projektekhez tartozó műszaki-gazdasági dokumentációk kidolgozási szakaszára és kerettartalmára vonatkozó szabályozások;
8. Az építkezések átvételére vonatkozó szabályozások.

SOÓS ZOLTÁN polgármester

**A Nemzetközi Finanszírozású Projektek, Humánerőforrás-,
Közösségszolgálati és Logisztikai Igazgatóság keretében működő
Nemzetközi finanszírozású projektek osztályon végrehajtó köztisztviség – I.
besorolású, felső szakmai fokozatú felügyelő munkaköri leírása**

1. Valamennyi osztállyal együttműködve kidolgozza Marosvásárhely Megyei Jogú Város Gazdasági-szociális fejlesztési programját a Kormányprogramnak megfelelően;
2. A szakigazgatóságokkal együttműködve kidolgozza a város fejlesztését célzó elemzéseket, tanulmányokat, helyzetelemzéseket, terveket, stratégiákat és más dokumentumtípusokat, az Operációs Program követelményeinek megfelelően;
3. Dokumentációs, tájékoztatási tevékenységet végez a vissza nem térítendő finanszírozási források adatbázisának létrehozása és aktualizálása érdekében a jogosultsági feltételeknek megfelelően, amelyen belül Marosvásárhely önkormányzata vissza nem térítendő forrásokhoz férhet hozzá;
4. A Városháza jogi munkatársaival együttműködve elkészíti a helyi közigazgatás különböző társulási formáiban való részvételére vonatkozó jogi dokumentumokat konkrét projektekben (partnerségek, vegyesvállalatok, alapítványok, civil szervezetek alapítása stb.);
5. Részt vesz a megyei hatóságok és/vagy a Kormány által igényelt iratok, a jelentések és/vagy helyzetjelentések elkészítésében/feldolgozásában, az európai projektek helyzetére vonatkozóan;
6. Szolgáltatási szerződések alapján együttműködik a szakértői tanácsadókkal a finanszírozói igények szerinti finanszírozási kérelmek elkészítéséhez szükséges valamennyi műszaki, pénzügyi, jogi dokumentum kidolgozásához szükséges munkamódszerek meghatározása és megvalósítása érdekében, esetenként (amikor a finanszírozási kérelmeket tanácsadók készítik);
7. Kiegészíti / szolgáltatja / központosítja / ellenőrzi a finanszírozási kérelmek és mellékletek kidolgozásához szükséges információkat, a Nemzetközi finanszírozással projektek osztálya sajátosságainak és feladatkörének megfelelően, vissza nem térítendő finanszírozás megszerzése érdekében Marosvásárhely Megyei Jogú Város számára, esetenként (amikor a finanszírozási kérelmeket tanácsadók készítik el);
8. A Finanszírozási útmutató követelményeinek megfelelően specifikus mellékletekkel egészíti ki a finanszírozási kérelmeket, a szakigazgatóságok, míg a Finanszírozási kérelem kidolgozása esetében közvetlenül a Nemzetközi finanszírozású projektek osztálya által szolgáltatott információk és dokumentumok alapján;
9. Együttműködik a szakértői tanácsadókkal a szolgáltatási szerződések alapján a kifizetési kérelmek, visszatérítési kérelmek, jelentések és a

finanszírozási szerződésekkel kapcsolatos valamennyi dokumentum kidolgozásához szükséges munkamódszerek kidolgozása és végrehajtása érdekében, esetenként (amennyiben a kifizetési és visszatérítési kérelmeket tanácsadók készítik);

10. A Nemzetközi finanszírozású projektek osztálya tevékenységének és feladatkörének megfelelően kiegészíti/szolgáltatja/központosítja/ellenőrzi az információkat, esetenként, amelyek a Marosvásárhelyi Megyei Jogú Város projektjei részére vissza nem térítendő finanszírozás megszerzéséhez igényelt kifizetési, visszatérítési kérelmek, jelentések és mellékletek elkészítéséhez szükségesek;

11. A Finanszírozási útmutató előírásai szerint, a szakigazgatóságok által benyújtott információk és dokumentumok alapján specifikus melléletekkel egészíti ki a kifizetési / visszatérítési kérelmeket / beszámolókat, a Nemzetközi finanszírozású projektek osztálya által közvetlenül kidolgozott Kifizetési / visszatérítési kérelem / jelentések esetén;

12. Együttműködik a szakrészlegekkel, a projektek összeállításához és kivitelezéséhez szükséges információk megszerzése érdekében;

13. Részt vesz a kidolgozott stratégiák és programok gyakorlatba ültetése eredményeinek elemzésében és monitorozásában;

14. Biztosítja a hatályos rendeletek által előírt statisztikai jelentések és egyéb beszámolók elkészítését;

15. Nyilvántartja a külső finanszírozás érdekében jóváhagyásra benyújtott projekteket, valamennyi EU-s programtípust illetően;

16. Taggá, koordinátorra nevezhető ki a projektmenedzsment csoportba, a vissza nem térítendő finanszírozású projektek megvalósítása során, és e minőségében ellátja a finanszírozási szerződésben meghatározott feladatokat; ha közigazgatási irattal projektbe kinevezik, munkaköri leírás készül, amelyet a finanszírozási szerződéshez csatolnak, valamint a munkaközi leírás mellékletét képezi;

17. Támogatja a közbeszerzésekre szakosodott belső részleg tevékenységét a Nemzetközi finanszírozású projektek osztályához kapcsolódó beszerzések lebonyolításában, a beszerzés tárgyának sajátosságától és összetettségétől függően;

18. A szakosztályokkal együttműködésben kidolgozza a kivitelezés alatt álló, illetve előkészítésben levő projektek népszerűsítési és reklámanyagait;

19. Folyamatosan tanulmányozza a finanszírozó szervek dokumentációk elkészítésére vonatkozó követelményeinek alakulását, mint például: a finanszírozási útmutató, a pályázati dokumentáció modelljei, a támogatási kérelem elkészítése során az értékelési folyamat elvégzésének szabályai, valamint a hozzá csatolt dokumentumokat, utasításokat;

20. Kidolgozza az osztály tevékenységi körébe tartozó területeken a határozattervezeteket, a szakjelentéseket, az önkormányzati határozattervezetekhez fűzött indokolásokat, valamint a polgármesteri rendelkezések kiadását célzó dokumentumokat;

21. Tiszteletben tartja a finanszírozó által megállapított jogszabályi normákban (pl. finanszírozási útmutató) a finanszírozási kérelmek

kidolgozására és a finanszírozási szerződések szerinti projektek megvalósítására vonatkozó rendelkezéseket;

22. Állandó kapcsolatot tart – e-mailen, postai úton vagy közvetlenül – a finanszírozókkal, valamint a vissza nem térítendő finanszírozási projektek kidolgozásában és kivitelezésében részt vevő entitásokkal;

23. Részt vesz a bel- és külkapcsolati programok kezdeményezésében és kivitelezésében;

24. Részt vesz a különleges események – szemináriumok, workshopok, konferenciák, közviták, közmeghallgatások, látogatások, stb. – kezdeményezésében, népszerűsítésében és megszervezésében;

25. Megoldja a közvetlen felettesétől érkező feladatokat, a folytatott tevékenysége keretein belül;

26. Tiszteletben tartja a Nemzetközi finanszírozású projektek osztálya Szervezési és Működési Szabályzatát, a Belső Rendszabályzatot, a munka- és tűzvédelmi előírásokat;

27. Tiszteletben tartja Marosvásárhely Megyei Jogú Város Területi-közigazgatási Egységének köztisztviselői és szerződéses állományú alkalmazottainak etikai és szakmai magatartási kódexének előírásait, a 2019. nov. 27-i 2684-es számú rendelet szerint;

28. Felelős a szolgálati ügyekben a titoktartásért és a feladatai gyakorlása során elkövetett tettekért a jogszabályoknak megfelelően közigazgatási, polgári jogi vagy büntetőjogi felelősséggel tartozik;

29. Felelős a megfelelően elkészített dokumentumokban szereplő adatok helyességéért, az osztály sajátos feladatai szerint, valamint az iratok megoldására vonatkozó törvényes határidők betartásáért.

SOÓS ZOLTÁN polgármester