

ANEXĂ

Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante la
Direcția fiscală locală Târgu Mureș

Serviciul impozite și taxe persoane fizice

Denumirea funcției publice	Studii de specialitate	Vechime în specialitate
- 1 funcție publică de execuție inspector, clasa I grad profesional superior	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice	- minim 7 ani
- 1 funcție publică de execuție inspector, clasa I grad profesional asistent	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice sau în domeniul științelor economice	- minim 1 an

Director executiv
Szövérfi László

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante - inspector clasa I grad profesional superior și inspector clasa I grad profesional asistent la Serviciul impozite și taxe persoane fizice din cadrul Direcției fiscale locale Târgu Mureș

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Titlul I și II ale părții a VI - a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea Nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea Nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea Nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea Nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv
Szóvérfi László

TEMATICĂ

pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante - inspector clasa I grad profesional superior și inspector clasa I grad profesional asistent la Serviciul impozite și taxe persoane fizice din cadrul Direcției fiscale locale Târgu Mureș

1. Titlul II, Titlul III - Cap. 1 Secțiunea a 3 - a, Cap. 5 Secțiunea a 2 - a, și Titlul IV din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Titlul I și II ale părții a VI - a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Capitolele I - IV din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Capitolele I -VIII din Legea nr. 202/2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
5. Titlul IX -Impozite și taxe locale - Capitolele I -XII din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Titlul I - Capitolele I și II, Titlul II - Capitolele I și II, Titlul III - Capitolul II, Titlul V - Capitolele I - VI, Titlul VII - Capitolele I, II, III, VII și VIII din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
7. Titlul IX - Capitolele I - IX din Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
8. Capitolele I - IV din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Capitolele I - IV din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Titlul Preliminar: Capitolul I - II , Titlul I - Cap. I, Titlul II - Cap. 1 - Secțiunea 1, 2 și 3 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Szövérfi László**

Atribuțiile pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante - inspector clasa I grad profesional superior la Serviciul impozite și taxe persoane fizice din cadrul Direcției fiscale locale Târgu Mureș

1. Asigură desfășurarea activității de program cu publicul la ghișeul serviciului, conform planificărilor săptămânale;
2. Asigură în permanență relația cu publicul, urmărind soluționarea problemelor ridicate de aceștia;
3. Constată, stabilește, gestionează și operează în baza de date taxele și impozitele datorate de persoanele fizice;
4. Constituie, ține evidenta și gestionează dosarele fiscale ale contribuabililor persoane fizice și asigură arhivarea actelor pentru sectorul alocat;
5. Urmărește întocmirea și depunerea în termenele prevăzute de lege a declarațiilor de impunere de către persoanele fizice, pentru impozitele și taxele gestionate de serviciu, pentru sectorul alocat;
6. Aplică sancțiunile prevăzute de actele normative contribuabililor persoane fizice care încalcă legislația fiscală și ia măsurile ce se impun pentru înlăturarea deficiențelor constatate;
7. Prelucreează declarațiile fiscale depuse de contribuabili persoane fizice pentru impozitele și taxele gestionate de serviciu, pentru sectorul alocat;
8. Emite decizii de impunere pentru contribuabili persoane fizice pentru taxele și impozitele pe care gestionează, pentru sectorul alocat;
9. Asigură calculul majorărilor de întârziere pentru neplată la termen a obligațiilor pentru impozitele și taxele gestionate de serviciu, pentru sectorul alocat;
10. Ține evidența creanțelor aferente impozitelor și taxelor gestionate de serviciu, precum și modificările debitelor inițiale;
11. Întocmește și verifică, pe baza datelor deținute, centralizatorul listelor de rămășițe și suprasolviri pe felul de impozite și taxe;
12. Acordă scutiri de la plata impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii, pentru taxele și impozitele pe care le gestionează, pentru sectorul alocat;
13. Efectuează compensări între conturi și efectuează restituiri de obligații achitate în plus pentru taxele și impozitele gestionate de serviciu pentru sectorul alocat;
14. Emite certificate fiscale la solicitarea contribuabililor, la nevoie;
15. Răspunde de aplicarea tuturor prevederilor legale referitoare la eliberarea certificatului fiscal;
16. Supune impunerii bunurile identificate ale contribuabililor, prin acțiuni proprii și în colaborare cu celelalte compartimente din cadrul U.A.T.Municipiul Târgu Mureș, în funcție de comunicările primite;
17. Întocmește dosare pentru debitele primite de la alte unități și asigură respectarea prevederilor legale privind identificarea debitelor și confirmarea preluării în evidență fiscală a acestor debite;
18. Întocmește borderourile de debite și scăderi, urmărește operarea lor pentru taxele și impozitele pe care le gestionează, conform procedurii întocmite în acest sens;
19. Întocmește și verifică documentele și propunerile privind debitorii insolvabili și dispăruți, iar dacă le găsește le prezintă spre aprobare;
20. Verifică periodic persoanele fizice aflate în evidență ca deținătoare de bunuri sau venituri supuse impozitelor și taxelor, în legătură cu sinceritatea declarațiilor făcute, cu modificările intervenite operând, după caz, diferențele față de impunerile inițiale și ia măsuri pentru încasarea acestora la termen;
21. Răspunde în toate formele, disciplinar, material și penal după caz pentru aplicarea corectă a actelor normative în materie fiscală;
22. Răspunde pentru stabilirea corectă a impozitelor și taxelor locale, a înlesnirilor/facilităților/scutirilor acordate, pentru prelucrarea în termen a documentelor depuse de către contribuabil precum și transmiterea lor în termenul legal către contribuabili;

23. Întocmește referate în vederea acordării scutirilor/reducerilor la plata impozitelor și taxelor pe care le gestionează, și le înaintează spre avizare/aprobare,
24. Întocmește documentațiile în legătură cu acordarea de înlesniri la plata impozitelor și taxelor pe care le gestionează, după analiza actelor depuse în acest sens de către contribuabili persoane fizice;
25. Colaborează cu Serviciul Executare Silită și Evidenta Amenzilor în vederea desfășurării activității de urmărire silită a bunurilor și veniturilor persoanelor fizice pentru realizarea creanțelor bănești constând în impozite și taxe neachitate în termen bugetului local și a accesoriilor aferente;
26. Comunică Serviciului Executare Silită și Evidenta Amenzilor lista persoanelor fizice pentru care trebuie să se înceapă procedura de executare silită, atunci când se impune;
27. Supraveghează prin informare directă, situația plăților online efectuate prin SNEP;
28. Operează în evidența fiscală, prin intermediul aplicației „Dispecer”, în baza protocolului cu Direcția regim Permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, datele necesare în baza de date fiscală, conform reglementarilor legale;
29. Primește și asigură rezolvarea corespondenței în termenul legal;
30. Tehnoredactează răspunsuri la cereri, sesizari, petiții, precum și a altor acte legate de sfera de activitate;
31. Analizează, cercetează și soluționează cererile cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor datorate de persoane fizice;
32. Pastrează confidențialitatea informațiilor deținute și a lucrărilor efectuate; păstrează secretul asupra informațiilor de care a luat cunoștință ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu, conform prevederilor Codului de procedura fiscală;
33. Ia la cunoștință și aplica toate măsurile de implementare a sistemului de control intern/managerial la nivelul direcției/serviciului;
34. Respectă prevederile codului de etică și conduita profesională a funcționarilor publici din cadrul Direcției fiscale local Târgu Mureș.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Szövérfi László**

Atribuțiile pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante - inspector clasa I grad profesional asistent la Serviciul impozite și taxe persoane fizice din cadrul Direcției fiscale locale Târgu Mureș

1. Asigură desfășurarea activității de program cu publicul la ghișeul serviciului, conform planificărilor săptămânale;
2. Asigură în permanență relația cu publicul, urmărind soluționarea problemelor ridicate de aceștia;
3. Constată, stabilește, gestionează și operează în baza de date taxele și impozitele datorate de persoanele fizice;
4. Constituie, ține evidenta și gestionează dosarele fiscale ale contribuabililor persoane fizice și asigură arhivarea actelor pentru sectorul alocat;
5. Urmărește întocmirea și depunerea în termenele prevăzute de lege a declarațiilor de impunere de către persoanele fizice, pentru impozitele și taxele gestionate de serviciu, pentru sectorul alocat;
6. Prelucreează declarațiile fiscale depuse de contribuabilii persoane fizice pentru impozitele și taxele gestionate de serviciu, pentru sectorul alocat;
7. Emite decizii de impunere pentru contribuabilii persoane fizice pentru taxele și impozitele pe care le gestionează, pentru sectorul alocat;
8. Asigură calculul majorărilor de întârziere pentru neplată la termen a obligațiilor pentru impozitele și taxele gestionate de serviciu, pentru sectorul alocat;
9. Ține evidența creanțelor aferente impozitelor și taxelor gestionate de serviciu, precum și modificările debitelor inițiale;
10. Întocmește și verifică, pe baza datelor deținute, centralizatorul listelor de rămășițe și suprasolviri pe felul de impozite și taxe;
11. Emite certificate fiscale la solicitarea contribuabililor, la nevoie;
12. Răspunde de aplicarea tuturor prevederilor legale referitoare la eliberarea certificatului fiscal;
13. Întocmește dosare pentru debitele primite de la alte instituții și asigură respectarea prevederilor legale privind identificarea debitelor și confirmarea preluării în evidență fiscală a acestor debite;
14. Întocmește borderourile de debite și scăderi, urmărește operarea lor pentru taxele și impozitele pe care le gestionează, conform procedurii întocmite în acest sens;
15. Întocmește și verifică documentele și propunerile privind debitorii insolvabili și dispăruți, iar dacă le găsește le prezintă spre aprobare;
16. Verifică periodic persoanele fizice aflate în evidență ca deținătoare de bunuri sau venituri supuse impozitelor și taxelor, în legătură cu sinceritatea declarațiilor făcute, cu modificările intervenite operând, după caz, diferențele față de impunerile inițiale și ia măsuri pentru încasarea acestora la termen;
17. Răspunde în toate formele, disciplinar, material și penal după caz pentru aplicarea corectă a actelor normative în materie fiscală;
18. Răspunde pentru stabilirea corectă a impozitelor și taxelor locale, a înlesnirilor/facilităților/scutirilor acordate, pentru prelucrarea în termen a documentelor depuse de către contribuabil precum și transmiterea lor în termenul legal către contribuabili;
19. Colaborează cu Serviciul Executare Silită și Evidenta Amenzilor în vederea desfășurării activității de urmărire silită a bunurilor și veniturilor persoanelor fizice pentru realizarea creanțelor bănești constând în impozite și taxe neachitate în termen bugetului local și a accesoriilor aferente;
20. Comunică Serviciului Executare Silită și Evidenta Amenzilor lista persoanelor fizice pentru care trebuie să se înceapă procedura de executare silită, atunci când se impune;
21. Operează în evidența fiscală, prin intermediul aplicației „Dispecer”, în baza protocolului cu Direcția regim Permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, datele necesare în baza de date fiscală, conform reglementărilor legale;

22. Primește și asigură rezolvarea corespondenței în termenul legal;
23. Tehnoredactează răspunsuri la cereri, sesizari, petiții, precum și a altor acte legate de sfera de activitate;
24. Analizează, cercetează și soluționează cererile cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor datorate de persoanele fizice;
25. Păstrează confidențialitatea informațiilor deținute și a lucrărilor efectuate; păstrează secretul asupra informațiilor de care a luat cunoștință ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu, conform prevederilor Codului de procedura fiscală;
26. Ia la cunoștință și aplică toate măsurile de implementare a sistemului de control intern/managerial la nivelul direcției/serviciului;
27. Respectă prevederile codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul Direcției fiscale local Târgu Mureș

**DIRECTOR EXECUTIV,
Szövérfi László**

TEMATICĂ

pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante - inspector clasa I grad profesional superior și inspector clasa I grad profesional asistent la Serviciul impozite și taxe persoane fizice din cadrul Direcției fiscale locale Târgu Mureș

- reglementări privind funcția publică
- reglementări privind administrația publică
- reglementări privind respectarea demnitatii umane, protectia drepturilor și libertatilor fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminarea
- reglementări privind fiscalitatea
- reglementări privind regimul juridic al contravențiilor
- reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public
- reglementări privind insolvența

**DIRECTOR EXECUTIV,
Szövérfi László**