

Részvételi feltételek a Szakmai fokozatban való előléptetési vizsgát illetően

- rendelkezzen legkevesebb 3 év régiséggel annak a közszolgálatnak a szakmai fokozatában, amelyből előléptetik;
- legalább "jó" minősítéssel kell rendelkeznie az elmúlt 2 év tevékenységi évének egyéni teljesítményének értékelésekor;
- ne legyen a törvény szerint el nem törölt fegyelmi büntetése

RAUL DACIAN MATIȘ
Ügyvezető igazgató

KÖNYVÉSZET

A Marosvásárhelyi Helyi Rendőrség keretében dolgozó köztisztviselők szakmai fokozatba való előléptetésére

1. Románia Alkotmánya, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
2. A 137/2000-os számú, az összes diszkriminációs forma megelőzésére és szankcionálására vonatkozó Kormányrendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
3. A 202/2002-es számú, a nők és férfiak közötti egyenlő esélyegyenlőségre és bánásmódra vonatkozó törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
4. Az 57/2019-es számú Sürgősségi Kormányrendelet VI. Részének I-es és II-es címe, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
5. A frissített 155/2010-es számú, a Helyi Rendőrségre vonatkozó törvény;
6. A Helyi Rendőrség megszervezési Keretszabályzata jóváhagyására vonatkozó 1332/2010-as Kormányhatározat.

RAUL DACIAN MATIȘ
Ügyvezető igazgató

TEMATIKA

A Marosvásárhelyi Helyi Rendőrség keretében dolgozó köztisztviselők szakmai fokozatba való előléptetésére

- a közszolgáltatásra vonatkozó szabályok
- a közigazgatásra vonatkozó szabályok
- az emberi méltóság tiszteletben tartására, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmére, a gyűlöletre és a hátrányos megkülönböztetésre való uszítás megelőzésére és leküzdésére vonatkozó szabályok
- a Helyi Rendőrségre vonatkozó szabályok

RAUL DACIAN MATIȘ
Ügyvezető igazgató

A III. besorolású felső szakmai fokozatú végrehajtói helyi rendőri köztisztviség feladatköre (M) az I-es Közrendészeti Iroda keretében

- fenntartja a közrendet és a nyugalmat a törvény által jóváhagyott közigazgatási-területi egység/alegység közrendi és közbiztonsági terve által meghatározott területeken és helyeken;
- fenntartja a közrendet a közoktatási egységek, a közegészségügyi egységek közvetlen közelében, a közigazgatási-területi egység/alegység köz- vagy magánterületén található parkolóknak, a kereskedelmi és rekreációs területeken, parkokban, tereken, temetőknél, valamint más ilyen közterületeken, amelyek a közigazgatási-területi egységek/alegységek vagy más helyi érdekű közintézmények/szolgáltatások igazgatásában vannak, a közrendi és közbiztonsági terv alapján meghatározva;
- a törvény által előírt kompetens hatóságokkal együtt, hatáskörüknek megfelelően részt vesz a természeti katasztrófák vagy katasztrófák által veszélyeztetett személyek és áruk mentési és evakuálási tevékenységében, valamint az ilyen események által okozott következmények korlátozásában és megszüntetésében;
- részt vesz a koldusok, a szülők vagy törvényes képviselők felügyeletét és védelmét nélkülöző gyermekek, a hajléktalanok azonosításában, és a törvénynek megfelelően, a szociális gondozási közszolgáltatásra bízva őket, problémáik megoldása érdekében;
- megállapítja a szabálysértéseket és hatáskörének megfelelően bírságokat alkalmaz a veszélyes vagy agresszív kutyák fogvatartására vonatkozó legiszláció be nem tartása miatt, a gazdátlan ebek kezelési programjára, illetve az állatvédelemre vonatkozó legiszláció be nem tartásáért, és tájékoztatja a kóbor kutyák kezelésére szakosodott szakosztályokat e kutyák létezéséről, és támogatást nyújt a befogásukra és menhelyre történő szállításukra szakosodott személyzetnek;
- biztosítja a polgármester/főpolgármester szakapparátusa, a helyi érdekű intézmények vagy közszolgáltatások személyzetének védelmét specifikus ellenőrzések vagy intézkedések végrehajtása során;
- más illetékes hatóságokkal együtt részt vesz a közrend és a nyugalom biztosításában találkozóknak, felvonulásoknak, tüntetéseknek, lezárásoknak, promóciós kereskedelmi akcióknak, kulturális-művészeti, sport-, vallási vagy megemlékező ünnepségek alkalmával, esetenként, valamint egyéb, a közterületen zajló és zsúfoltsággal járó tevékenységek alkalmával;
- - biztosítja a bukaresti helyi tanács/általános tanács által meghatározott közigazgatási-területi egység/alegység és/vagy a helyi közigazgatási hatóságok vagy más helyi érdekű szolgáltatások/közintézmények igazgatásában lévő áruk és létesítmények őrzését;
- megállapítja a szabálysértéseket, és szankciókat alkalmaz, a központi és helyi közigazgatási hatóságok törvényeiben illetve közigazgatási irataiban meghatározott társadalmi együttélésre vonatkozó törvényes normák be nem tartása miatt, illetve a hatáskörébe tartozó területen előforduló tettekért;

- a törvény feltételei között végrehajtja a bűnügyi nyomozó szervek és a területi – közigazgatási egységhez/alegységhez tartozó bíróságok által kibocsátott behívási parancsot, azon személyekre vonatkozóan, akik a hatáskörébe tartozó területen élnek;
- részt vesz a Román Rendőrséggel, a Román Csendőrséggel és az integrált közrendi és közbiztonsági rendszert alkotó egyéb erőkkel együtt az utcai bűnözés megelőzésében és leküzdésében;
- együttműködik az övezeti katonai központokkal, a Honvédelmi Minisztérium tartalékosainak mozgósítására és/vagy a tartalékosok katonai helyzetének tisztázására vonatkozó behívó parancsok átadásának céljából;
 - intézkedéseket foganatosít a bírósági végrehajtók védelmére a kényszervégrehajtások során;
 - a közigazgatási-területi egységek/alegységek területén, azonnali segítséget nyújt a közrend fenntartásában, megőrzésében és visszaállításában hatáskörrel rendelkező struktúráknak;
- az antiszociális tettek megelőzésével és leküzdésével, valamint a közrend, a nyugalom vagy a település tisztaságának fenntartásával megbízott területi közigazgatási egység/alegység közrendi és biztonsági tervében meghatározott illetékességi területen intézkedik;
- beavatkozik a 112-es egységes sürgősségi diszpécierszolgálat által jelzett eseményeket illetően, azon az elven, hogy az esemény helyszínéhez legközelebb álló rendőr intézkedjen, a törvény által meghatározott hatásköre szerint;
- a 2010/155-ös számú törvény, 6. cikkelyének, “k” betűje szerint, intézkedik a törvény által nyomozott személyek és javak felderítése céljából;
- részt vesz a sürgősségi helyzetekben hozott intézkedések végrehajtásában;
- a bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt mozgásképtelenné teszi, intézkedéseket hoz a tett színhelyének megőrzésére, azonosítja a szemtanúkat, haladéktalanul értesíti az illetékes szerveket, a tettest jegyzőkönyv alapján átadja a területileg illetékes Román Rendőrség struktúrájának, a nyomozás folytatásának céljából;
- a kompetens helyi rendőrség/Román Rendőrség struktúrájának székhelyére kell kísérnie azokat a gyanúsítottakat, akiknek a személyazonosságát nem sikerült megállapítani, a szükséges intézkedések megtétele érdekében;
- ellenőrzi és megoldja a területi közigazgatási egységek / alegységek polgáraitól kapott észrevételeket és panaszokat, amelyek a területi egységre jellemző problémákkal kapcsolatosak;
- javaslatokat tesz a tevékenység hatékonyabbá tételére, és a munkaköri leírásban szereplő feladatkörökre vonatkozóan;
- elkészíti a társadalmi együttélés normáit sértő tetteket elkövető személyek dokumentumait és átvételi jegyzőkönyveit;
- munkaidőben használja a rendelkezésére álló elektronikus eszközöket (adó-vevő, táblagép, smartphone stb) annak érdekében, hogy megakadályozza az antiszociális jellegű cselekmények elkövetését;
- egyes képességek fejlesztése, a térinformatikai alkalmazás felhasználásának megvalósítása céljából (ténymegállapítások, konkrét dokumentumok és tevékenységi jelentések készítése/ feltöltése, a helyzettől függően);
- közrend vonalon közös feladatokat is teljesít, a magas kockázatú övezetekben;

- tanácsadást nyújt természetes vagy jogi személyeknek a közrendre vonatkozó jogi normáknak való megfelelés érdekében;
- a törvény által meghatározott egyéb feladatokat is ellát.

RAUL DACIAN MATIȘ

Ügyvezető igazgató

A III. besorolású felső szakmai fokozatú végrehajtói helyi rendőri köztisztviség feladatköre (M) az III-as Közrendészeti Iroda keretében

- fenntartja a közrendet és a nyugalmat a törvény által jóváhagyott közigazgatási-területi egység/alegység közrendi és közbiztonsági terve által meghatározott területeken és helyeken;
- fenntartja a közrendet a közoktatási egységek, a közegészségügyi egységek közvetlen közelében, a közigazgatási-területi egység/alegység köz- vagy magánterületén található parkolóknak, a kereskedelmi és rekreációs területeken, parkokban, tereken, temetőknél, valamint más ilyen közterületeken, amelyek a közigazgatási-területi egységek/alosztályok vagy más helyi érdekű közintézmények/szolgáltatások igazgatásában vannak, a közrendi és közbiztonsági terv alapján meghatározva;
- a törvény által előírt kompetens hatóságokkal együtt, hatáskörüknek megfelelően részt vesz a természeti katasztrófák vagy katasztrófák által veszélyeztetett személyek és áruk mentési és evakuálási tevékenységében, valamint az ilyen események által okozott következmények korlátozásában és megszüntetésében;
- részt vesz a koldusok, a szülők vagy törvényes képviselők felügyeletét és védelmét nélkülöző gyermekek, a hajléktalanok azonosításában, és a törvénynek megfelelően, a szociális gondozási közszolgáltatásra bízva őket, problémáik megoldása érdekében;
- megállapítja a szabálysértéseket és hatáskörének megfelelően bírságokat alkalmaz a veszélyes vagy agresszív kutyák fogvatartására vonatkozó legiszláció be nem tartása miatt, a gazdátlan ebek kezelési programjára, illetve az állatvédelemre vonatkozó legiszláció be nem tartásáért, és tájékoztatja a kóbor kutyák kezelésére szakosodott szakosztályokat e kutyák létezéséről, és támogatást nyújt a befogásukra és menhelyre történő szállításukra szakosodott személyzetnek;
- biztosítja a polgármester/főpolgármester szakapparátusa, a helyi érdekű intézmények vagy közszolgáltatások személyzetének védelmét specifikus ellenőrzések vagy intézkedések végrehajtása során;
- más illetékes hatóságokkal együtt részt vesz a közrend és a nyugalom biztosításában találkozóknak, felvonulásoknak, tüntetéseknek, lezárásoknak, promóciós kereskedelmi akcióknak, kulturális-művészeti, sport-, vallási vagy megemlékező ünnepségek alkalmával, esetenként, valamint egyéb, a közterületen zajló és zűfolttsággal járó tevékenységek alkalmával;

- biztosítja a bukaresti helyi tanács/általános tanács által meghatározott közigazgatási-területi egység/alosztály és/vagy a helyi közigazgatási hatóságok vagy más helyi érdekű szolgáltatások/közintézmények igazgatásában lévő áruk és létesítmények őrzését;
- megállapítja a szabálysértéseket, és szankciókat alkalmaz, a központi és helyi közigazgatási hatóságok törvényeiben illetve közigazgatási irataiban meghatározott társadalmi együttélésre vonatkozó törvényes normák be nem tartása miatt, illetve a hatáskörébe tartozó területen előforduló tettekért;
- a törvény feltételei között végrehajtja a bűnügyi nyomozó szervek és a területi – közigazgatási egységhez/alegységhez tartozó bíróságok által kibocsátott behívási parancsot, azon személyekre vonatkozóan, akik a hatáskörébe tartozó területen élnek;
- részt vesz a Román Rendőrséggel, a Román Csendőrséggel és az integrált közrendi és közbiztonsági rendszert alkotó egyéb erőkkel együtt az utcai bűnözés megelőzésében és leküzdésében;
- együttműködik az övezeti katonai központokkal, a Honvédelmi Minisztérium tartalékosainak mozgósítására és/vagy a tartalékosok katonai helyzetének tisztázására vonatkozó behívó parancsok átadásának céljából;
- intézkedéseket foganatosít a bírósági végrehajtók védelmére a kényszervégrehajtások során;
- a közigazgatási-területi egységek/alegységek területén, azonnali segítséget nyújt a közrend fenntartásában, megőrzésében és visszaállításában hatáskörrel rendelkező struktúráknak;
- az antiszociális tettek megelőzésével és leküzdésével, valamint a közrend, a nyugalom vagy a település tisztaságának fenntartásával megbízott területi közigazgatási egység/alegység közrendi és biztonsági tervében meghatározott illetékességi területen intézkedik;
- beavatkozik a 112-es egységes sürgősségi diszpécser szolgálat által jelzett eseményeket illetően, azon az elven, hogy az esemény helyszínéhez legközelebb álló rendőr intézkedjen, a törvény által meghatározott hatásköre szerint;
- a 2010/155-ös számú törvény, 6. cikkelyének, “k” betűje szerint, intézkedik a törvény által nyomozott személyek és javak felderítése céljából;
- részt vesz a sürgősségi helyzetekben hozott intézkedések végrehajtásában;
- a bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt mozgásképtelenné teszi, intézkedéseket hoz a tett színhelyének megőrzésére, azonosítja a szemtanúkat, haladéktalanul értesíti az illetékes szerveket, a tettest jegyzőkönyv alapján átadja a területileg illetékes Román Rendőrség struktúrájának, a nyomozás folytatásának céljából;
- a kompetens helyi rendőrség/Román Rendőrség struktúrájának székhelyére kell kísérnie azokat a gyanúsítottakat, akiknek a személyazonosságát nem sikerült megállapítani, a szükséges intézkedések megtétele érdekében;
- ellenőrzi és megoldja a területi közigazgatási egységek / alegységek polgáraitól kapott észrevételeket és panaszokat, amelyek a területi egységre jellemző problémákkal kapcsolatosak;
- javaslatokat tesz a tevékenység hatékonyabbá tételére, és a munkaköri leírásban szereplő feladatkörökre vonatkozóan;
- elkészíti a társadalmi együttélés normáit sértő tetteket elkövető személyek dokumentumait és átvételi jegyzőkönyveit;

- munkaidőben használja a rendelkezésére álló elektronikus eszközöket (adó-vevő, táblagép, smartphone stb) annak érdekében, hogy megakadályozza az antiszociális jellegű cselekmények elkövetését;
- egyes képességek fejlesztése, a térinformatikai alkalmazás felhasználásának megvalósítása céljából (ténymegállapítások, konkrét dokumentumok és tevékenységi jelentések készítése/ feltöltése, a helyzettől függően);
- közrend vonalon közös feladatokat is teljesít, a magas kockázatú övezetekben;
- tanácsadást nyújt természetes vagy jogi személyeknek a közrendre vonatkozó jogi normáknak való megfelelés érdekében;
- a törvény által meghatározott egyéb feladatokat is ellát.

RAUL DACIAN MATIȘ **Ügyvezető igazgató**

Az I. besorolású felső szakmai fokozatú végrehajtói helyi rendőri köztisztviség feladatköre (S) az I-es Közrendészeti Iroda keretében

- fenntartja a közrendet és a nyugalmat a törvény által jóváhagyott közigazgatási-területi egység/alegység közrendi és közbiztonsági terve által meghatározott területeken és helyeken;
- fenntartja a közrendet a közoktatási egységek, a közegészségügyi egységek közvetlen közelében, a közigazgatási-területi egység/alegység köz- vagy magánterületén található parkolóknak, a kereskedelmi és rekreációs területeken, parkokban, tereken, temetőknél, valamint más ilyen közterületeken, amelyek a közigazgatási-területi egységek/alegységek vagy más helyi érdekű közintézmények/szolgáltatások igazgatásában vannak, a közrendi és közbiztonsági terv alapján meghatározva;
- a törvény által előírt kompetens hatóságokkal együtt, hatáskörüknek megfelelően részt vesz a természeti katasztrófák vagy katasztrófák által veszélyeztetett személyek és áruk mentési és evakuálási tevékenységében, valamint az ilyen események által okozott következmények korlátozásában és megszüntetésében;
- részt vesz a koldusok, a szülők vagy törvényes képviselők felügyeletét és védelmét nélkülöző gyermekek, a hajléktalanok azonosításában, és a törvénynek megfelelően, a szociális gondozási közszolgálatra bízva őket, problémáik megoldása érdekében;
- megállapítja a szabálysértéseket és hatáskörének megfelelően bírságokat alkalmaz a veszélyes vagy agresszív kutyák fogvatartására vonatkozó legiszláció be nem tartása miatt, a gazdátlan ebek kezelési programjára, illetve az állatvédelemre vonatkozó legiszláció be nem tartásáért, és tájékoztatja a kóbor kutyák kezelésére szakosodott szakosztályokat e kutyák létezéséről, és támogatást nyújt a befogásukra és menhelyre történő szállításukra szakosodott személyzetnek;
- biztosítja a polgármester/főpolgármester szakapparátusa, a helyi érdekű intézmények vagy közszolgáltatások személyzetének védelmét specifikus ellenőrzések vagy intézkedések végrehajtása során;

- más illetékes hatóságokkal együtt részt vesz a közrend és a nyugalom biztosításában találkozóknak, felvonulások, tüntetések, lezárások, promóciós kereskedelmi akciók, kulturális-művészeti, sport-, vallási vagy megemlékező ünnepségek alkalmával, esetenként, valamint egyéb, a közterületen zajló és zsúfoltsággal járó tevékenységek alkalmával;
- biztosítja a bukaresti helyi tanács/általános tanács által meghatározott közigazgatási-területi egység/alosztály és/vagy a helyi közigazgatási hatóságok vagy más helyi érdekű szolgáltatások/közintézmények igazgatásában lévő áruk és létesítmények őrzését;
- megállapítja a szabálysértéseket, és szankciókat alkalmaz, a központi és helyi közigazgatási hatóságok törvényeiben illetve közigazgatási irataiban meghatározott társadalmi együttélésre vonatkozó törvényes normák be nem tartása miatt, illetve a hatáskörébe tartozó területen előforduló tettekért;
- a törvény feltételei között végrehajtja a bűnügyi nyomozó szervek és a területi – közigazgatási egységhez/alegységhez tartozó bíróságok által kibocsátott behívási parancsot, azon személyekre vonatkozóan, akik a hatáskörébe tartozó területen élnek;
- részt vesz a Román Rendőrséggel, a Román Csendőrséggel és az integrált közrendi és közbiztonsági rendszert alkotó egyéb erőkkel együtt az utcai bűnözés megelőzésében és leküzdésében;
- együttműködik az övezeti katonai központokkal, a Honvédelmi Minisztérium tartalékosainak mozgósítására és/vagy a tartalékosok katonai helyzetének tisztázására vonatkozó behívó parancsok átadásának céljából;
- intézkedéseket fogyanatosít a bírósági végrehajtók védelmére a kényszervégrehajtások során;
- a közigazgatási-területi egységek/alegységek területén, azonnali segítséget nyújt a közrend fenntartásában, megőrzésében és visszaállításában hatáskörrel rendelkező struktúráknak;
- az antiszociális tettek megelőzésével és leküzdésével, valamint a közrend, a nyugalom vagy a település tisztaságának fenntartásával megbízott területi közigazgatási egység/alegység közrendi és biztonsági tervében meghatározott illetékességi területen intézkedik;
- beavatkozik a 112-es egységes sürgősségi diszpécierszolgálat által jelzett eseményeket illetően, azon az elven, hogy az esemény helyszínéhez legközelebb álló rendőr intézkedjen, a törvény által meghatározott hatásköre szerint;
- a 2010/155-ös számú törvény, 6. cikkelyének, “k” betűje szerint, intézkedik a törvény által nyomozott személyek és javak felderítése céljából;
- részt vesz a sürgősségi helyzetekben hozott intézkedések végrehajtásában;
- a bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt mozgásképtelenné teszi, intézkedéseket hoz a tett színhelyének megőrzésére, azonosítja a szemtanúkat, haladéktalanul értesíti az illetékes szerveket, a tettest jegyzőkönyv alapján átadja a területileg illetékes Román Rendőrség struktúrájának, a nyomozás folytatásának céljából;
- a kompetens helyi rendőrség/Román Rendőrség struktúrájának székhelyére kell kísérnie azokat a gyanúsítottakat, akiknek a személyazonosságát nem sikerült megállapítani, a szükséges intézkedések megtétele érdekében;
- ellenőrzi és megoldja a területi közigazgatási egységek / alegységek polgáraitól kapott észrevételeket és panaszokat, amelyek a területi egységre jellemző problémákkal kapcsolatosak;

- szükség esetén helyettesítheti az irodavezetőt;
- javaslatokat tesz a tevékenység hatékonyabbá tételére, közrend vonalon;
- tanácsadást nyújt természetes vagy jogi személyeknek a közrendre vonatkozó jogi normáknak való megfelelés érdekében;
- egyes képességek fejlesztése, a térinformatikai alkalmazás felhasználásának megvalósítása céljából (ténymegállapítások, konkrét dokumentumok és tevékenységi jelentések készítése/ feltöltése, a helyzettől függően);
- közrend vonalon közös feladatokat is teljesít, a magas kockázatú övezetekben;
- a törvény által meghatározott egyéb feladatokat is ellát.

RAUL DACIAN MATIȘ

Ügyvezető igazgató

A III. besorolású felső szakmai fokozatú végrehajtói helyi rendőri köztisztviség feladatköre (M) a Közlekedésbiztonsági Iroda keretében

- biztosítja a marosvásárhelyi közúti forgalom folyékonyágát és zavartalanságát irányító tevékenységekkel / vagy forgalomeltérítéssel – felügyel az utcai munkálatoknál, víz- és csatornavezetékekkel, elektromos kábelekkel való munkálatoknál, fák koronaigazításánál, őszi-tavaszi takarítás esetén;
- biztosítja a közúti forgalom irányítását és felügyeletét csúcsidőben, különösen az oktatási intézmények kerületében;
- ellenőrzi a közúti jelzőtáblák épségének állapotát, értesíti a jelzőlámpák működésével, az útjelző táblák és jelzőtáblák állapotával kapcsolatos szabálytalanságokat, és segítséget nyújt azokon a területeken, ahol útburkolati jeleket alkalmaznak;
- részt vesz a természeti jelenségek hatásainak eltávolítására irányuló intézkedésekben, mint például: erős hó, hóvihár, erős szél, heves esőzések, jégeső és más hasonló jelenségek - a közigazgatási-területi egység igazgatásában levő utakon;
- együttműködik a Közlekedési Rendőrséggel a nyilvános összejövetelek, nagyszabású gyűlések, motoros sportesemények, speciális, túlméretezett szállítások által okozott közlekedési intézkedések biztosítása érdekében, támogatást nyújt a közlekedési rendőrségnek a forgalom folyékonyágának és biztonságának biztosítása érdekében tett egyéb intézkedések meghozatalában;
- az áldozatokkal járó balesetek esetén sürgősségi intézkedések alkalmazása érdekében jár el, biztosítja e balesetek helyének biztonságát, és megteszi az első szükséges intézkedéseket a nyomok megőrzése, a tanúk azonosítása és szükség esetén az áldozatoknak a legközelebbi egészségügyi egységhez történő szállítása érdekében;
- kéri a Közlekedési Rendőrség beavatkozását minden olyan esetben, amely meghaladja az e törvényben meghatározott hatásköröket;

- szankciókat állapít meg és alkalmaz a járművek megállására, parkolására, és tiltott elhelyezésére vonatkozó jogszabályi normák megsértése miatt, jogosult intézkedéseket elrendelni az illegálisan álló járművek felemelésére;
- megállapítja és szankciókat alkalmaz a közúti jelzőtáblák jelentésének be nem tartása esetén;
- megállapítja a jogsértéseket, és szankciókat alkalmaz a közlekedési szabályok gyalogosok, kerékpárosok és járművezetők általi megsértése, valamint a gépjárművek méretére vonatkozó szabályok be nem tartása miatt;
- az évszaktól függően az adott egyenruhát viseli, a mellényt vagy a fényvisszaverő elemekkel ellátott mellényt vagy rövid kabátot, amelyre a HELYI RENDŐRSÉG jelvénye van nyomtatva;
- fehér sávos sapkát visel;
- állandóan alkalmazza és tiszteletben tartja a 155/2010-es törvény, az 195/2002-es, a közúti forgalomra vonatkozó SKR, valamint a 195/2002-es SKR alkalmazására vonatkozó szabályok jóváhagyását célzó 1391/2006-os KR-et, továbbá más, erre vonatkozó jogszabályt;
- tiszteletben tartja a köztisztviselők etikai és szakmai magatartási kódexét, amelyet a 2019. 11.27-i, 2684-es számú Rendelet által hagytak jóvá;
- a közútforgalomra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően jelzéseket küld a közlekedők felé;
- alkalmazza az állam köz- és magánterületéhez tartozó földterületen a kóbor /gazdátlan ebek helyzetének jogi szabályozására vonatkozó rendelkezéseket;
- együttműködik a román rendőrség területi szervezeteivel a szabálytalan parkolás vagy a közterületen elhagyott járművek miatt elszállított jármű tulajdonosának/használójának azonosítása érdekében;
- ellenőrzi és megoldja a hozzá továbbított panaszokat;
- feladatai ellátása érdekében jogosult az intézmény járműveit az ügyvezető igazgató által jóváhagyott Közlekedési Terv szerint vezetni, vagy különleges helyzetekben az ügyvezető igazgató jóváhagyásával, vagy akár az utóbbi helyettesének telefonos jóváhagyásával;
- kirívó bűncselekmények esetén mozgásképtelenné teszi az elkövetőt, intézkedéseket tesz a bűncselekmény helyszínének megőrzése érdekében, azonosítja a szemtanúkat, haladéktalanul értesíti az illetékes szerveket, és a nyomozás folytatása érdekében jegyzőkönyv alapján átadja az elkövetőt az illetékes szerveknek;
- a helyi rendőrség székhelyére / az illetékes román rendőrség székhelyére vezeti azokat a gyanúsítottakat, akiknek a személyazonosságát nem lehetett megállapítani, a szükséges intézkedések megtétele érdekében;
- alkalmazza Marosvásárhely Helyi Tanácsának határozatait, és együttműködik a Marosvásárhelyi Rendőrség alkalmazottaival vészhelyzet, illetve szükségállapot esetén;
- teljesíti az összes többi feladatkört az újraközölt, utólag módosított és kiegészített 150/2010-es számú, a helyi rendőrségre vonatkozó törvény szerint, továbbá a különleges törvényeket, jogszabályokat - ROF, ROI, HTH - a polgármesteri rendeleteket vagy az igazgatói utasításokat, dispoziții ale primarului sau decizii ale directorului, kizárólag a helyi rendőrség illetékességi területén;
- javaslatokat tesz a munkaköri leírásban szereplő tevékenységre és a feladatok egyszerezésére vonatkozóan;

- elkészíti a társadalmi együttélés normáit sértő tetteket elkövető személyek átvételének dokumentumait és jegyzőkönyveit;
- elektronikus eszközöket használ az antiszociális cselekmények megelőzése érdekében;
- készségek fejlesztése a térinformatikai alkalmazás használatának megvalósítása érdekében (tevékenységi jelentések készítése/ feltöltése).

Director Executiv
RAUL DACIAN MATIȘ

A III. besorolású felső szakmai fokozatú végrehajtói helyi rendőri köztisztviség feladatköre (M) a Személynyilvántartó és -monitorizáló Iroda keretében

Betartja a szabályokat a következőkre vonatkozóan:

- a fegyverek és lőszeres tárolásának, elosztásának és átvételének módja, valamint karbantartásuk;
- haladéktalan tájékoztatás a helyi rendőrség vezetését a rendőrség ellátmányából származó fegyverek és lőszeres tárolásával, manipulálásával, eltulajdonításával, ellopásával vagy indokolatlan használatával kapcsolatos szabálytalanságok megállapítása esetén;
- az adatok nyomon követésének módja, az értesítések rögzítése és azok megoldása, egyes panaszok átvétele és megoldása a személyzettől a közrendi eszközökről;
- adatfeldolgozás és szintézis napi előkészítése;
- a rádióállomások és az ügyeletes tiszttel együtt tárolt egyéb anyagok tárolásának, elosztásának és átvételének módja;
- az irodák kulcsainak átadása-átvétele, megtartása;
- szolgálatban az alkalmazottak fegyverekkel és lőszeresekkel vannak felszerelve;
- a havonta elkészített és az ügyvezető igazgató által jóváhagyott ütemterv alapján a szolgáltatást egyenként, műszakokban végzi;
- a szolgálat teljesítése során az ügynökök ellátják az ügyeletes tiszti feladatokat;
- a feladatok körök ellátásához az ügyvezető igazgató jóváhagyása kell, és szükség esetén ezeket rendszeresen aktualizálják;
- az ügyeletes tiszt feladatainak ellátására szolgáló eljárás előkészítését és ellenőrzését az irodafőnök és az ügyvezető igazgató látja el;
- naponta az ügyeletes tisztviselő cseréje az ügyvezető igazgató előtt történik, az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján;
- hivatalos ünnepeken, munkaszüneti napokon, a csere az átadási-átvételi jegyzőkönyvvel történő átadás alapján történik, majd a dokumentumokat bemutatják annak a személynek, aki biztosítja az állandó ügyeletet;
- az ügyeletes tiszt órára és percekre lebontva, beírja a nyilvántartásokba a fegyverek és lőszeres, az autós eszközök, a rádió-műsorszóró állomások kilépési-belépési nyilvántartását, és felelős azért, ahogyan azt a helyiségben tartják, továbbá az udvaron tartott gépkocsik állapotáért is;
- sürgősen tájékoztatja a helyi rendőrség vezetését a súlyos események bekövetkezéséről;
- átveszi a polgárok által tett telefonos vagy közvetlen értesítéseket, és intézkedéseket hoz azok ellenőrzésére és megoldására az intervenció járőrök által, ezeket pedig bevezeti a nyilvántartásba;
- állandó jelleggel tartja a kapcsolatot a rádióvevőn és a telefonon keresztül a műszak vezetőjével és a közrendi, valamint az értékszallító egységekkel, monitorizálva a fő adatokat;
- a járőrök és a műszakvezetők jelentési nyilvántartásában szereplő adatok alapján elkészíti a napi összefoglalót amelyet az ügyvezető igazgató /helyettese által vezetett szolgálatra vonatkozik;
- naponta nyilvántartást vezet a szolgálati túlórában maradt személyekről, a székhelyre beutazásra jogosult személyekről, a települést elhagyó vagy a munkarend ideje alatt elkérezett személyzetéről, az utak állapotáról és az elhagyott járművekről;

- a szolgálatban lévő ügynökök a tervezett időpontban részt vesznek a szakmai és speciális képzésben, beleértve a lőtérrel, az éles lőszerrel végzett lövészeti gyakorlatok végrehajtását is;
- elsajátítja és tiszteletben tartja a köztisztviselők etikai és szakmai magatartási kódexét, amelyet a 2019.11.27-I, 2684-es számú Rendelet által hagytak jóvá;
- teljesíti a hatályos jogszabályok által meghatározott egyéb feladatokat, valamint a feletteseitől kapott egyéb feladatokat és rendelkezéseket;
- elkíséri azon személyeket, csoportokat, akik ellenőrzés végett jönnek az intézmény vezetőjéhez;
- speciális segítséget nyújt az értéktárgyak szállításában;
- elirányítja azokat a személyeket, akik meghívást kaptak, a program alatt és azon kívül is;
- tájékoztatást nyújt a hatáskörének megfelelően;
- biztosítja a bemenetelt a meghívottak számára, elsősorban munkaidőn kívül
- teljesíti a hatályos jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat, valamint az előjáróktól kapott egyéb feladatokat és utasításokat.

RAUL DACIAN MATIȘ
Ügyvezető igazgató

Az I. besorolású felső szakmai fokozatú végrehajtói helyi rendőri köztisztviselés feladatköre (S) a Személynyilvántartó és –monitorizáló iroda keretében (saját diszpécserszolgálat)

- értesíti a Helyi Rendőrség ügyeletes tisztjét a közterületen történt minden olyan negatív aspektusról, amelyet a város térfigyelő kamerái rögzítenek és a Diszpécserszolgálat képernyőin megjelenik (koldusok, balesetek, lopások, személyek elleni támadások, földre esett emberek, közlekedési szabályok megsértése, javak vagy tárgyak közterületen való elhagyása, útburkolat beszennyezése, a hó és a jég el nem takarítása stb.) és elmenti a felvételeket, ahányszor a helyzet úgy kívánja;
- az ügyvezető igazgató által jóváhagyott névjegyzék alapján, kérésre ellenőrzi azokat a személyeket, akik különböző jogsértéseket vagy bűncselekményeket követtek el;
 - az ügyvezető igazgató által jóváhagyott névjegyzék alapján, kérésre ellenőrzi azokat a gépkocsikat, amelyek tulajdonosai megszegték az érvényben lévő legiszláció előírásait;
- kérésre ellenőrzi, azon személyeket, akik a M.A.I. adatbázisában, mint „Országosan körözöttek” szerepelnek;
a személyek, valamint az ellenőrzött személygépkocsik azonosító adatait **kötelezően** rögzíteni kell a személyek, illetve a személygépkocsik azonosító nyilvántartásában;
- a személyes adatok vagy a személygépkocsikra vonatkozó információk megszerzése érdekében végzett bármely művelet vagy műveletsorozat a bejelentkezést követően történik, a hozzá rendelt token segítségével;
- az igazgatónak hetente bemutatja, a személyek vagy személygépkocsik azonosítására szolgáló nyilvántartásokat;
- a begyűjtött információkat jóhiszeműen és a hatályos törvényes rendelkezéseknek megfelelően dolgozza fel;
- ezeket az információkat olvasható módon kell rögzíteni az azonosító nyilvántartásokban;
- biztosítja, hogy a diszpécserszolgálat ajtaja állandóan zárva legyen, a bejárat sorompó pedig legyen leengedve;
- ha indokoltan hagyja el a helyiséget, gondoskodnia kell arról, hogy az ajtó és az ablakok zárva legyenek;
- a szolgálat végén, a tokent egy speciálisan kialakított helyen helyezi el;
- elsajátítja és tiszteletben tartja a köztisztviselők etikai és szakmai magatartási kódexének előírásait, amelyet a 2019.11.27/2684-es számú rendelkezés révén hagytak jóvá;
- felettesei utasítására, a Helyi Rendőrségre jellemző egyéb feladatokat is ellát.

A munkahelyen egyenruhában kell megjelennie, megjelenése pedig kifogástalan kell legyen.

A Helyi Rendőrség munkatársai kötelesek jó körülmények között használni és megővni a diszpécserszolgálat használatában lévő felszereléseket, javakat és anyagokat, számukra tilos:

- személyes telefonbeszélgetések folytatása bármely segélyhívásra szánt számról;
- maroktelefon használata a diszpécserszolgálat épületében, ezek le kell legyenek zárva, a szolgálati telefonok kivételével;
- a szolgálati telefonok személyes használata; személyes beszélgetések csak sürgősségi esetekben fogadhatók vagy kezdeményezhetők, a műszakvezető engedélyével, azzal a feltétellel, hogy a beszélgetés időtartama ne haladja meg a 2 percet;

- alkoholtartalmú italok bevitele és fogyasztása, ittas állapotban való megjelenés a munkahelyen;
- alkoholtartalmú italok fogyasztása legalább 8 órával a műszak kezdete előtt és a szolgálat teljes időtartama alatt;
- a dohányzás a diszpécsterszolgálat épületében;
- a munkahelyen fáradtan megjelenni és aludni;
- ételt fogyasztani a szolgálati asztalon;
- a nem engedélyezett személyzet hozzáférése a gépházhoz; bármely meghibásodást jelezni kell az irodavezetőnek, aki a maga során értesíti az illetékes személyeket;
- a diszpécsterszolgálat elhagyása, idegen személyek helyiségbe való beengedése, az ügyvezető igazgató vagy irodavezető engedélye nélkül;
- a számára biztosított tokentől eltérő token használata;
- a személyes jellegű adatok szolgáltatása, vagy a más eszközök révén (csak névleges táblázat alapján, vagy telefonon, szolgálati telefonon keresztül) azonosított gépkocsikra vonatkozó adatok szolgáltatása;
- a személyes jellegű vagy a gépkocsikra vonatkozó adatok tárolása bármilyen digitális adathordozón (CD, DVD, STICK stb);
- azonosító adatok megadása (személyes jellegű vagy gépkocsi) telefonon, anélkül, hogy először kérné az ügynök nevét, vezetéknevét és jelszavát;
- pontatlan, hiányos vagy elavult adatok szolgáltatása;
- a diszpécsterszolgálat felszereléseinek, műszaki eszközeinek (számítógép, nyomató stb.) más célokra való használata;
- más elektronikus, digitális eszközök bevitele, illetve műszaki eszközökhöz való csatlakoztatása;
- a PC egység más internetforráshoz való csatlakoztatása;
- a diszpécsterszolgálatot a tokennel együtt elhagyni;
- a személyes adatok ellenőrzése érdekében együttműködik az illetékes központi és helyi közigazgatási hatóságokkal, a 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi szabályzat előírásainak tiszteletben tartásával, a természetes személyek védelmére vonatkozóan, a személyes adatok feldolgozása és az ilyen adatok szabad mozgása tekintetében;
- helyettesítheti az irodavezetőt, és átveheti feladatköreit ennek távollétében;
- ellenőrzi és alkalmazza a hatáskörével kapcsolatos legiszlációt;
- javaslatokat tesz a munkaköri leírásban szereplő tevékenység és feladatkörök hatékonyabbá tételére;
- jelentést tesz a különleges eseményekről, és a természeti csapások, katasztrófák, tüzesetek vagy más különleges helyzetek esetében hozott intézkedések alkalmazásáról;
- biztosítja az intézmény osztályaival való kapcsolattartást, felelősségi területén;
- az érvényben levő jogszabályokban előírt más feladatokat is teljesít, ellátja a feletteseitől kapott egyéb feladatokat.

RAUL DACIAN MATIȘ

Ügyvezető igazgató

Az I. besorolású felső szakmai fokozatú végrehajtói helyi rendőri köztisztviség feladatköre (S) a Személynyilvántartó és –monitorizáló Iroda keretében (112)

- értesíti a Helyi Rendőrség ügyeletes tisztjét a közterületen történt minden olyan negatív aspektusról, amelyet a város térfigyelő kamerái rögzítenek és a Diszpécsterszolgálat képernyőin megjelenik (koldusok, balesetek, lopások, személyek elleni támadások, földre esett emberek, közlekedési szabályok megsértése, javak vagy tárgyak közterületen való elhagyása, útburkolat beszennyezése, hó és jég el nem takarítása stb.);
- fontos információkat szerez az önkormányzat számára és haladéktalanul értesíti az intézményvezetőt telefonon;
- adó-vevő állomáson keresztül azonnal értesíti a műszakvezetőt és a terepen lévő járőröket, azon az elven, hogy „a legközelebbi helyi rendőr avatkozik be”;
- elsajátítja és tiszteletben tartja a köztisztviselők etikai és szakmai magatartási kódexének előírásait, amelyet a 2019.11.27/2684-es számú rendelkezés révén hagytak jóvá;
- helyettesítheti az irodavezetőt, és átveheti feladatköreit ennek távollétében;
- felettesei utasítására, a Helyi Rendőrségre jellemző egyéb feladatokat is ellát.

A munkahelyen egyenruhában kell megjelennie, megjelenése pedig kifogástalan kell legyen.

A Helyi Rendőrség munkatársai kötelesek jó körülmények között használni és megővni a diszpécsterszolgálat használatában lévő felszereléseket, javakat és anyagokat, számukra tilos:

:

- személyes telefonbeszélgetések folytatása bármely segélyhívásra szánt számról;
- maroktelefon használata a diszpécsterszolgálat épületében, ezek le kell legyenek zárva, a szolgálati telefonok kivételével;
- a szolgálati telefonok személyes használata; személyes beszélgetések csak sürgősségi esetekben fogadhatók vagy kezdeményezhetők, a műszakvezető engedélyével, azzal a feltétellel, hogy a beszélgetés időtartama ne haladja meg a 2 percet;
- alkoholtartalmú italok bevitele és fogyasztása, ittas állapotban való megjelenés a munkahelyen;
- alkoholtartalmú italok fogyasztása legalább 8 órával a műszak kezdete előtt és a szolgálat teljes időtartama alatt;

- a dohányzás a diszpécsterszolgálat épületében;
- a munkahelyen fáradtan megjelenni és aludni;
- ételt fogyasztani a szolgálati asztalon;
- a nem engedélyezett személyzet hozzáférése a gépházhoz; bármely meghibásodást jelezni kell az irodavezetőnek, aki a maga során értesíti az illetékes személyeket;
- ellenőrzi és alkalmazza a hatáskörével kapcsolatos legiszlációt;
- javaslatokat tesz a munkaköri leírásban szereplő tevékenység és feladatkörök hatékonyabbá tételére.

RAUL DACIAN MATIȘ

Ügyvezető igazgató

Az I. besorolású felső szakmai fokozatú végrehajtói helyi rendőri köztisztviség feladatköre (S) a Kereskedelmi Ellenőrzési Iroda keretében

- a főpolgármester által engedélyezett helyeken folytatja a kereskedelem rendezett fejlesztését és a kereskedelmi tevékenység végzését a jogosulatlan kereskedelmi tevékenység és a vándorkereskedelem minden formájának megszüntetése érdekében;
- az utcai kereskedelem, továbbá a kereskedelmi tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, illetve a helyi közigazgatási hatóságok által meghatározott feltételeknek és helyeknek tiszteletben tartása érdekében jár el;
- ellenőrzi a gazdasági szereplők, az engedéllyel rendelkező természetes és jogi személyek, valamint a magántermelők által a piacokon, vásárokon végzett termékek forgalmazási tevékenységének jogszerűségét, valamint a piacvezetők jogi rendelkezéseinek betartását;
- ellenőrzi, hogy a kereskedelmi tevékenység végzésének esetén az érintettek rendelkeznek-e engedéllyel, jóváhagyással, származási okmányokkal, a mérlegek metrológiai ellenőrzési közlönyeivel, a központi és helyi közigazgatási hatóságok törvényeiben vagy közigazgatási aktusaiban meghatározott jóváhagyásokkal és egyéb dokumentumokkal;
- ellenőrzi a vallási tárgyak forgalmazására vonatkozó jogi normák betartását;
- ellenőrzi a reklámanyagok és a dohánytermékek és alkoholtartalmú italok értékesítési helyére vonatkozó jogi normák betartását;
- ellenőrzi a gazdasági szereplők ellátási és működési programjára vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartását;
- azonosítja az elhagyott árukat és termékeket a közigazgatási-területi egység köz- vagy magánterületén, vagy a helyi közigazgatási hatóságok vagy más helyi érdekű szolgálatok / intézmények igazgatása alatt álló helyiségekben, és alkalmazza az elszállításukra vonatkozó jogi eljárásokat;

- ellenőrzi a helyi közigazgatási hatóságok hatáskörébe tartozó jogszabályokban meghatározott kereskedelmi és szolgáltatási normák betartását;
- ellenőrzi, hogy a diákok és az gyetemisták számára fenntartott iskolák, szálláshelyek helyiségeiben, valamint az ezekhez az intézményekhez való hozzáférési helyeken alkoholtartalmú italokat, dohányt értékesítenek vagy helyeznek-e ki eladásra;
- együttműködik és segítséget nyújt az egészségügyi, környezetvédelmi és fogyasztóvédelmi ellenőrző hatóságoknak a tevékenységi területükre jellemző szolgáltatási feladataik ellátásában;
- ellenőrzi a gazdasági szereplőkre háruló kötelezettségek betartását az árak, a forgalmazott termékek és szolgáltatások feltüntetése tekintetében, és értesíti az illetékes hatóságokat, amennyiben szabálytalanságokat állapít meg;
- a jogszabályoknak megfelelően ellenőrzi és rendezi a közterületeken végzett termelési, kereskedelmi vagy szolgáltatásnyújtási tevékenységgel kapcsolatban beérkezett panaszokat, amelyek a törvényes jogszabályok megsértésére vonatkoznak;
- szabálysértéseket állapít meg és szankciókat alkalmaz a helyi közigazgatási hatóságok felelősségi hatáskörében megállapított jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására vonatkozó jogi normák megsértése esetén;
- szükség esetén helyettesíti az irodafőnökét, illetve segíti tevékenységét;
- tiszteletben tartja a köztisztviselők etikai és szakmai magatartási kódexét, amelyet a 2019. 11.27-i, 2684-es számú Rendelet által hagytak jóvá;
- feladatai ellátása érdekében jogosult az intézmény járműveit az ügyvezető igazgató által jóváhagyott Közlekedési Terv szerint vezetni, vagy különleges helyzetekben az ügyvezető igazgató jóváhagyásával, vagy akár az utóbbi helyettesének telefonos jóváhagyásával;
- javaslatokat tesz a kereskedelmi vonalon folytatott tevékenység egyszerűsítésére;
- tanácsot ad a gazdasági szereplőknek a kereskedelmi területen hatályos jogszabályi rendelkezések betartása érdekében;
- Ellátja a törvényben vagy jogszabályokban, illetve a helyi tanács határozataiban megállapított tennivalókat, , továbbá a polgármester, az alpolgármester vagy az ügyvezető igazgató utasításai által meghatározott egyéb feladatokat.

RAUL DACIAN MATIȘ **Ügyvezető igazgató**

Az I. besorolású felső szakmai fokozatú végrehajtói helyi rendőri köztiszttség feladatköre a Jogi és Közönségügyi Iroda keretében

- Nyilvántartást vezet a jegyzőkönyvről és a részére kiosztott dokumentumokról;
- Bejegyzi az ügynökök által kiadott szabálysértési jelentéseket;
- Fizetési bizonylatok alapján rögzíti a bírság megfizetését;
- Jelentést készít és ellenőrzi a bírságok befizetését, a jegyzőkönyvek, nyugták alapján;
- Dokumentáció megvalósítása és feltöltése térinformatikai alkalmazásokban;
- Működési rend kialakítása az illetékességi körben (megbízotttól kapott jegyzőkönyvek kezelése stb.);
- Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetés feltételeinek javítására,
- Az előkészítő műszaki dokumentumok összeállítása, kérésre, a szabálysértési panaszt kivizsgáló bíróságok számára;
- Feladatköréhez mértén tájékoztatást ad;

- Követi a jegyzőkönyvek ügynökök általi mielőbbi kézbesítését;
- Követi és törvényes határidőn belül elkészíti a jegyzőkönyv közlésére vonatkozó dokumentációt;
- Elkészíti a kényszer-végrehajtási jegyzőkönyvek dokumentációját;
- Nyomon követi és benyújtja, határidőn belül, a jegyzőkönyveket, a hozzárendelt dokumentumokkal együtt, a Marosvásárhelyi Helyi Adóügyi Igazgatóságnak – a Kényszer-végrehajtási Osztályra;
- Havi jelentéseket készít a jegyzőkönyvekről;
- Törvényben, egyéb szabályzatban, ROF, ROI, H.C.L. által megállapított, vagy az igazgató által kijelölt egyéb feladatokat lát el;
- Betartja a személyes adatok és a kapcsolódó dokumentumok teljes körű bizalmas kezelését és diszkrécióját;
- Adminisztratív-fegyelmi, polgári és büntetőjogi felelőssége van az esettől függően a hozzá rendelt, munkák és feladatok végrehajtásának elmulasztásáért vagy nem megfelelő és időben történő végrehajtásáért
- Felelős a titoktartási záradékkal összhangban a szolgálaton belül végzett valamennyi tevékenység kapcsán a szakmai titoktartásáért, és semmilyen körülmények között nem kötelezhető semmilyen természetes vagy jogi személytől a szakmai titok közlésére;
- A hivatás gyakorlása során és azzal összefüggésben hivatásában önálló, nem vethető ki semmilyen korlátozásnak vagy nyomásnak, azokkal szemben törvény védi;
- Az intézmény vagyonaiban bűnösséggel okozott károkért, a részére jogosulatlanul odaítélt összegek törvényes határidőn belüli vissza nem térítéséért, valamint az intézmény, mint megbízó által harmadik személynek kifizetett károkért, jogerős és visszavonhatatlan bírósági határozat alapján, fennáll a közalkalmazott polgári jogi felelőssége;
- Köteles betartani a munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi normákat, a 319/2006-os törvénynek, továbbá a 425/2006-os KR-nek megfelelően;
- Baleset esetén közvetlenül felelős, amennyiben az önkéntes tevékenységének eredménye;
- Tiszteletben tartja a 307/2006-os, újraközölt tűzvédelmi törvény szabályait;
- Tiszteletben tartja a következőkben előírt kötelezettségeket: Románia Alkotmánya, az 544/2001-es számú törvény, a 27/2002-es KR, a 188/1999-es számú, a Köztisztviselők Statútumáról szóló törvény, a Marosvásárhelyi Helyi Rendőrség Igazgatóság köztisztviselőinek etikai és szakmai magatartási kódexének rendelkezései, az 57/2019-es, Románia Közigazgatási Törvénykönyvére-ra vonatkozó S.K.R. rendelkezései, továbbá minden más a hatáskörbe tartozó bármely jogszabály;
- Intézkedik a nők és férfiak közötti megkülönböztetés, esélyegyenlőség és bánásmód formáinak megelőzése és szankcionálása végett, valamint a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés céljából.
- Betartja a munkaköri leírás rendelkezéseit.

RAUL DACIAN MATIȘ
Ügyvezető igazgató