

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ TÂRGU MUREȘ

anunță

Organizarea examenului de promovare în grad profesional al funcționarilor publici.

Examenul va avea loc la sediul Direcției Poliția Locală Târgu Mureș, str.Gheorghe Doja nr. 9, în data de **16 iunie 2022**, ora 10⁰⁰, proba scrisă.

Interviu se susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului pe pagina de internet a instituției, în perioada 16.05.2022 – 06.06.2022 și vor conține documentele prevăzute la art. 127 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008.

Condițiile de participare la examen și bibliografia stabilită se afișează la sediul și pe site-ul instituției www.trgumures.ro.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor : Tîrgu Mureș, str. Gheorghe Doja nr.9, tel. 0265-250760, vita.ibolya@trgumures, persoana de contact Vita Ibolya, inspector.

Director Executiv
RAUL DACIAN MATIȘ



Condițiile de participare la examenul de promovare în grad profesional

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii



BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în grad profesional al funcționarilor publici din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Mureș

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.155/2010 – Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.

Director Executiv
RAUL DACIAN MATIȘ



TEMATICA

pentru examenul de promovare în grad profesional al funcționarilor publici din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Mureș

- Reglementări privind funcția publică
- Reglementări privind administrația publică
- Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare
- Reglementări privind poliția locală



Atribuții pentru funcția publică de execuție de polițist local (M) clasa III grad profesional superior la Biroul 1 Ordine și liniște publică

- menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

- cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul – cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetătenilor unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, legate de problemele specifice comportamentului;
- face propuneri pentru eficientizarea activității și atribuțiilor pe care le are în fișa postului;
- întocmește documentele și procese-verbale de primire a persoanelor surprinse săvârșind anumite fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
- utilizează în timpul serviciului mijloacele electronice (stații, tablete, smartphone-uri, etc.) din dotare, în vederea prevenirii săvârșirii actelor cu caracter antisocial;
- dezvoltarea unor abilități în vederea implementării folosirii aplicației geospațiale (întocmire/încărcare constatări, documente specifice și rapoarte de activitate, în funcție de starea de fapt);
- duce la îndeplinire unele atribuții comune, pe linie de ordine publică în zone care prezintă un risc ridicat;
- consiliază persoanele fizice sau juridice, în vederea respectării normelor juridice pe linie de ordine publică;
- îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

**Director Executiv
RAUL DACIAN MATIȘ**



1
* ROMANIA *
CETĂȚEANUL
MUNICIPIULUI TÂRGU MUREŞ
DIRECTIA
POLIȚIA LOCALĂ
TÂRGU MUREŞ

Atribuții pentru funcția publică de execuție de polițist local (M) clasa III grad profesional superior la Biroul 3 Ordine și liniște publică

- menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul – cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetătenilor unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
- face propuneri pentru eficientizarea activității și atribuțiilor pe care le are în fișa postului;
- întocmește documentele și procese-verbale de primire a persoanelor surprinse săvârșind anumite fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
- utilizează în timpul serviciului mijloacele electronice (stații, tablete, smartphone-uri, etc.) din dotare, în vederea prevenirii săvârșirii actelor cu caracter antisocial;
- dezvoltarea unor abilități în vederea implementării folosirii aplicației geospațiale (întocmire/încărcare constatări, documente specifice și rapoarte de activitate, în funcție de starea de fapt);
- duce la îndeplinire unele atribuții comune, pe linie de ordine publică în zone care prezintă un risc ridicat;
- consiliază persoanele fizice sau juridice, în vederea respectării normelor juridice pe linie de ordine publică;
- îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

**Director Executiv
RAUL DACIAN MĂTÎS**



**Atribuții pentru funcția publică de execuție de polițist local (S) clasa I grad profesional superior
la Biroul 3 Ordine și liniște publică**

- menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pîchetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celealte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

- cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale; asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- intervin la solicitările dispuceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul – cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Romane competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, legate de problemele specifice comportamentului
- poate înlături, la nevoie, șeful de birou;
- face recomandări pentru eficientizarea activității pe linie de ordine publică;
- consiliază persoanele fizice sau juridice, în vederea respectării normelor juridice pe linie de ordine publică;
- dezvoltarea unor abilități în vederea implementării folosirii aplicației geospațiale (întocmire/încărcare constatări, documente specifice și rapoarte de activitate, în funcție de starea de fapt);
- duce la îndeplinire unele atribuții comune, pe linie de ordine publică în zone care prezintă un risc ridicat;
- îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

Director Executiv
RAUL DACIAN MATIȘ



Atribuții pentru funcția publică de execuție de polițist local (M) clasa III grad profesional superior la Biroul siguranță rutieră

- asigură fluența și descongestionarea circulației rutiere în municipiul Târgu Mureș, prin activități de dirijarea și/sau deviere a traficului – lucrări la trama stradală, conducte apă/canal, cabluri electrice, toaletarea pomilkor, curățenie de toamnă-primăvară;
- asigură dirijarea și supravegherea traficului rutier la orele de vârf, în special în perimetru unităților de învățământ;
- verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- participă la acțiuni pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundantă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grădină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile în administrația unității administrativ-teritoriale;
- cooperează cu Poliția Rutieră, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri de amploare, manifestări sportive autoizate, transporturi speciale, agabaritice, acordă sprijin Poliției Rutiere în luarea oricărora altor măsuri pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
- actionează pentru aplicarea măsurilor de urgență în cazul accidentelor soldate cu victime, asigură paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitată;
- solicită intervenția Poliției Rutiere pentru orice alte situații ce exced atribuțiile stabilite prin prezența lege;
- constată și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
- constată și aplică sancțiuni pentru nerespectarea semnificației indicatoarelor rutiere;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști și conducători de atelaje, precum și pentru nerespectarea normelor privind gabaritul;
- poartă peste uniforma specifică, în funcție de anotimp, vestă sau scurtă cu elemente reflectorizante, pe care este imprimată emblema POLIȚIA LOCALĂ;
- poartă caschetă cu coafă albă;
- își însușește în permanență prevederile Legii nr.155/2010, a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice și a OG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002, precum și alte acte normative în domeniul de referință;
- își însușește și respectă Codul de etică și conduită profesională a funcționarilor publici, aprobat prin Dispoziția nr.2684/27.11.2019;
- efectuează semnalele adresate participanților la trafic, potrivit dispozițiilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice;
- aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abanotate pe terenuri aparținând domeniului public și privat al statului;
- cooperează cu structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile repartizate;

- pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, are dreptul de a conduce autovehiculele instituției conform Planului de transport, aprobat de directorul executiv, ori în situații deosebite cu avizul telefonic al acestuia sau a înlocuitorului legal;
- în cazul infracțiunilor flagrante, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- conduce la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită în vederea luării măsurilor ce se impun;
- pune în aplicare HCL al Municipiului Târgu Mureș și cooperează cu agenții Poilției Municipiului Târgu Mureș în perioada stărilor de alertă sau urgență;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, legi speciale, alte acte normative, ROF, ROI, HCL, dispoziții ale primarului sau decizii ale directorului, exclusiv în domeniul de competență al poliției locale;
- face propuneri pentru eficientizarea activității și atribuțiilor pe care le are în fișa postului;
- întocmește documentele și procese-verbale de primire a persoanelor surprinse săvârșind anumite fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
- utilizează mijloacele electronice în vederea prevenirii/săvârșirii actelor cu caracter antisocial;
- dezvoltarea unor abilități în vederea implementării folosirii aplicației geospațiale (întocmire/încărcare rapoarte de activitate).

Director Executiv
RAUL DACIAN MATIȘ



COUNCIL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREŞ
POLIȚIA LOCALĂ
TÂRGU MUREŞ
1
ROMÂNIA * SERVICIU

**Atribuții pentru funcția publică de execuție de polițist local (S) clasa I grad profesional superior
la Biroul control comercial**

- urmărește dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de Primar în vederea eliminării oricărei forme privind activitățile comerciale și comerțul ambulant neautorizat;
- acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețe, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor;
- verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfuii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
- verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
- identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrația autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
- verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
- verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe căile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;
- cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
- verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu activități de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute în actele normative, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
- suplineste și sprijină activitatea șefului de birou în caz de necesitate;
- își însușește și respectă Codul de etică și conduită profesională a funcționarilor publici, aprobat prin Dispoziția nr.2684/27.11.2019;
- pentru îndeplinirea sarcinilor ce îi revin, are dreptul de a conduce autovehiculele instituției conform Planului de transport, aprobat de directorul executiv, ori în situații deosebite cu avizul telefonic al acestuia sau al înlocuitorului legal;
- face recomandări pentru eficientizarea activității pe linie comercială;
- consiliază agenții economici în vederea respectării prevederilor legale în domeniul comercial;
- Îndeplinește alte atribuții stabilite prin legi sau acte normative, prin hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale Primarului, Viceprimarului sau directorului executiv.

Director Executiv
RAUL DACIAN MATIȘ



DIRECȚIA
POLIȚIA LOCALĂ
TÂRGU MUREȘ
CONSELIER
ROMÂNIA * 1

Atribuții pentru funcția publică de execuție de polițist local (M) clasa III grad profesional principal la Biroul monitorizare și evidența persoanei

Respectă regulile stabilite privind :

- modul în care se păstrează, distribuie și se ia în primire armamentul și muniția precum și întreținerea acestora;
- informarea de îndată a conducerii Poliției Locale în situația constatării unor nereguli privind păstrarea, manipularea pierderei, sustragerea sau folosirea nejustificată a armamentului și muniției din dotare;
- modul în care sunt monitorizate datele, înregistrate sesizările și rezolvarea acestora, preluarea și soluționarea unor sesizări de la personalul din dispozitive de ordine publică;
- prelucrarea datelor și întocmirea zilnică a sintezei;
- modul în care se păstrează, distribuie și se iau în primire stațiile radio și celelalte materiale care se află în păstrare la ofițerul de serviciu;
- predarea-primirea cheilor de la birouri, păstrarea acestora;
- în serviciu agenții sunt dotați cu armament și muniție;
- pe baza planificării întocmite lunar și aprobate de directorul executiv, execută serviciul câte unul, în ture;
- pe timpul executării serviciului, agenții îndeplinesc funcția de ofițer de serviciu;
- atribuțiile sunt supuse aprobării directorului executiv și actualizate periodic, ori de câte ori este necesar;
- pregătirea și controlul modului în care ofițerul de serviciu își execută atribuțiile se realizează de către șeful de birou și directorul executiv;
- zilnic, schimbarea ofițerului de serviciu se face în fața directorului executiv, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- în zilele de sărbători legale, nelucrătoare, schimbarea se face pe baza predării-primirii prin proces-verbal, ulterior documentele se prezintă la verificat persoanei care se află la continuitate;
- ofițerul de serviciu ține zilnic înscris în registre, pe ore și minute, evidența iesirii-întrării la armament și muniție, mijloace auto, stații radio-emisie și răspunde de modul în care se păstrează acesta în încăpere sau tehnica auto pe platoul în curte;
- informează de urgență conducerea Poliției Locale despre producerea unor evenimente grave;
- preia sesizările telefonice sau directe făcute de cetățeni și ia măsuri de verificare și rezolvare a acestora prin patrulele de intervenție, toate acestea consemnându-le într-un registru;
- ține legătura prin stația radio și telefon permanent cu șeful de schimb și agenții aflați în dispozitivele de ordine publică și transport valori, monitorizând datele principale;
- pe baza acestor date, a celor din registrele de rapoarte a patrulelor și şefilor de schimb întocmește zilnic sinteza zilei pe care o prezintă cu ocazia schimbării serviciului directorului executiv sau înlocuitorului la comandă;
- pentru situații speciale, schimbarea sau înlocuirea ofițerului de serviciu, în timpul exercitării atribuțiunilor se va face numai cu aprobarea directorului executiv sau înlocuitorului la comandă;
- ține zilnic evidența persoanelor rămase în serviciu peste program, a persoanelor cărora li s-a permis accesul în sediu, a personalului care părăsește localitatea sau se învoiește în timpul programului de lucru, starea drumurilor și autovehicule abandonate;

- agenții care sunt în serviciu participă la pregătirea profesională și de specialitate la data planificată, inclusiv la executarea sedințelor de tragere cu muniție de război în poligon;
- își însușește și respectă Codul de etică și conduită profesională a funcționarilor publici, aprobat prin Dispoziția nr.2684/27.11.2019;
- îndeplinește alte atribuții prevăzute în actele normative în vigoare precum și alte sarcini și dispoziții primite de la superiorii ierarhici;
- însوșește persoanele-grupurile care vin în control la conducătorul instituției;
- asigură asistență de specialitate la transportul de valori;
- îndrumă persoanele care se prezintă cu invitație atât în timpul programului cât și în afara acestuia;
- oferă informații în limitele domeniului de competență;
- asigură perimetru de acces în zona invitației cu preponderență în afara programului
- îndeplinește alte atribuții prevăzute în actele normative în vigoare precum și alte sarcini și dispoziții primite de la superiorii ierarhici.



Atribuții pentru funcția publică de execuție de polițist local (S) clasa I grad profesional superior la Biroul monitorizare și evidența persoanei (dispeceratul propriu)

- sesizează ofițerul de serviciu al Poliției Locale cu privire la orice aspect negativ derulat pe domeniul public , care este surprins de camerele de supraveghere din oraș și expus pe monitoarele din Dispecerat (cerșetori, accidente, furturi, agresiuni asupra unor persoane, persoane căzute la pământ, încălcarea normelor de circulație, abandonarea unor bunuri sau obiecte pe domeniul public , murdărirea carosabilului , necurățarea zăpezii și a gheții etc.) și salvează înregistrările de câte ori situația impune acest lucru;
- verifică la cerere, pe baza tabelului nominal, aprobat de către directorul executiv, persoanele care au săvârșit diferite contravenții sau infracțiuni;
- verifică la cerere, pe baza tabelului nominal aprobat de către directorul executiv, autoturismele ale căror proprietari au încălcat prevederile legislației în vigoare;
- verifică la cerere, persoanele care figurează în baza de date a M.A.I. ca și „*URMĂRITI GENERAL*”;
- datele de identificare ale persoanelor, precum și ale autoturismelor verificate, vor fi consemnate **obligatoriu** în registrul de identificări persoane, respectiv autoturisme;
- orice operațiune sau set de operațiuni efectuate în scopul obținerii de date cu caracter personal sau informații cu privire la autoturisme, se face după logare, prin intermediul token-ului care i-a fost atribuit;
- prezintă săptămânal directorului executiv registrele de identificări persoane sau autoturisme;
- prelucrează cu bună credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, informațiile culese;
- aceste informații vor fi consemnate în registrele de identificări în mod citeș;
- se asigură ca ușa de acces în dispecerat să fie în permanență încuiată și bariera de acces lăsată;
- în cazul în care părăsește încăperea în mod justificat, se asigură ca ușa să fie încuiată și geamurile închise;
- la încheierea serviciului, va depune token-ul în locul special amenajat;
- își însușește și respectă prevederile Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici, aprobat prin Dispoziția nr.2684/27.11.2019;
- efectuează din dispoziția șefilor ierarhic superiori alte activități specifice Poliției Locale.

Prezentarea la locul de muncă se face în uniformă și având un aspect general corespunzător. Personalul Poliției Locale este obligat să folosească în bune condiții și să protejeze echipamentele, bunurile și materialele din dotarea dispeceratului , fiindu-le interzise următoarele :

- con vorbiri telefonice personale pe oricare număr destinat apelurilor de urgență;
- utilizarea telefoanelor mobile în incinta dispeceratului, ele fiind păstrate în poziția închis, cu excepția celor de serviciu;
- primirea sau efectuarea apelurilor personale utilizând telefoanele de lucru; se pot primi sau efectua con vorbiri personale în situații de urgență cu aprobarea șefului de tură, cu condiția ca durata con vorbirii să nu dureze mai mult de două minute;
- introducerea și consumul de băuturi alcoolice, precum și prezentarea la program sub influența acestora;
- consumul băuturilor alcoolice cu cel puțin 8 ore înaintea începerii turei și pe toată durata serviciului;

- fumatul în incinta dispeceratului;
- să se prezinte la serviciu neodihnit sau să doarmă în timpul serviciului;
- servirea alimentelor pe masa de lucru;
- accesul personalului neautorizat în sala de aparatură ; orice defecțiune apărută va fi semnalată șefului de birou care la rândul său o va semnala persoanelor competente;
- să părăsească dispeceratul sau să permită accesul în încăpere a persoanelor străine, fără aprobarea directorului executiv sau a șefului de birou;
- să folosească alt token decât cel atribuit;
- să furnizeze date cu caracter personal sau cu privire la autoturismele identificate prin alte mijloace (numai pe bază de tabel nominal sau telefonic prin telefonul de serviciu);
- să stocheze date cu caracter personal sau referitoare la autoturisme pe orice fel de suport digital (CD, DVD, STICK, etc.);
- să furnizeze date de identificare (persoane sau autoturisme) telefonic, fără a solicita în prealabil numele, prenumele și parola agentului;
- să furnizeze date inexacte, incomplete sau neactualizate;
- să folosească mijloacele tehnice din dotarea dispeceratului (computer, imprimantă etc.), în alte scopuri decât cele destinate;
- să introducă sau să conecteze la mijloacele tehnice diferite dispozitive electronice, digitale etc.;
- să conecteze unitatea PC la altă sursă de internet;
- să părăsească dispeceratul având token-ul asupra sa;
- cooperează în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autoritățile administrației publice centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor Regulamentului U.E. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 , privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date ;
- poate înlocui șeful biroului, preluând atribuțiile acestuia în perioada în care lipsește;
- verifică și aplică legislația în domeniul de competență;
- face recomandări pentru eficientizarea activității și atribuțiilor pe care le are în fișa postului;
- raportează evenimentele deosebite și aplicarea măsurilor stabilite în caz de calamitate, catastrofă, incendii sau alte situații deosebite;
- asigură menținerea legăturii cu serviciile instituției în zona de responsabilitate;
- îndeplinește și alte atribuiri specifice serviciului, prevăzute în actele normative în vigoare precum și alte sarcini primite de la superiorii ierarhici.

Director Executiv
RAUL DACIAN MATIS


 1
 DIRECȚIA
 POLIȚIA LOCALĂ
 TÂRGU MUREȘ
 CONSILIUL LOCAL
 TÂRGU MUREȘ
 * ROMÂNIA *

**Atribuții pentru funcția publică de execuție de polițist local (S) clasa I grad profesional superior
la Biroul monitorizare și evidența persoanei (112)**

- sesizează ofițerul de serviciu al Poliției Locale cu privire la orice aspect negativ derulat pe domeniul public , care este surprins de camerele de supraveghere din oraș și expus pe monitoarele din Dispecerat(cerșetori, accidente, furturi, agresiuni asupra unor persoane, persoane căzute la pământ, încălcarea normelor de circulație, abandonarea unor bunuri sau obiecte pe domeniul public , murdărirea carosabilului , necurățarea zăpezii și a gheții etc.)
- obțin unele informații de interes pentru municipalitate și sesizează imediat Directorul instituției prin apelare telefonică;
- informează de urgență șeful de schimb și patrulele din teren prin intermediul stației radio, pe principiul „*cel mai apropiat polițist local intervene*”;
- își însușește și respectă prevederile Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici, aprobat prin Dispoziția nr.2684/27.11.2019;
- poate înlocui șeful biroului, preluând atribuțiile acestuia în perioada în care lipsește;
- efectuează din dispoziția șefilor ierarhic superiori alte activități specifice Poliției Locale.

Prezentarea la locul de muncă se face în uniformă și având un aspect general corespunzător. Personalul Poliției Locale este obligat să folosească în bune condiții și să protejeze echipamentele, bunurile și materialele din dotarea dispeceratului , fiindu-le interzise următoarele :

- con vorbiri telefonice personale pe oricare număr destinat apelurilor de urgență;
- utilizarea telefoanelor mobile în incinta dispeceratului, ele fiind păstrate în poziția închis, cu excepția celor de serviciu;
- primirea sau efectuarea apelurilor personale utilizând telefoanele de lucru; se pot primi sau efectua con vorbiri personale în situații de urgență cu aprobarea șefului de tură, cu condiția ca durata con vorbirii să nu dureze mai mult de două minute;
- introducerea și consumul de băuturi alcoolice, precum și prezentarea la program sub influența acestora;
- consumul băuturilor alcoolice cu cel puțin 8 ore înaintea începerii turei și pe toată durata serviciului;
- fumatul în incinta dispeceratului;
- să se prezinte obosit la serviciu sau să doarmă în timpul serviciului;
- servirea alimentelor pe masa de lucru;
- accesul personalului neautorizat în sala de aparatură ; orice defecțiune apărută va fi semnalată șefului de tură care la rândul său o va semnala persoanelor competente;
- verifică și aplică legislația în domeniul de competență;
- face recomandări pentru eficientizarea activității și atribuțiilor pe care le are în fișa postului;
-

**Director Executiv
RAUL DACIAN MATIS**



Atribuții pentru funcția publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior la Serviciul juridic și relații cu publicul

- Tine evidența proceselor verbale și a documentelor repartizate;
- Înregistrează procesele verbale de contravenție emise de agenții constatatori;
- Înregistrează achitarea amenzilor în baza chitanțelor de plată;
- Face situații și monitorizează achitarea proceselor verbale, pe baza chitanțelor;
- Implementarea și încărcarea documentațiilor în aplicațiile geospațiale;
- Întocmirea de procedură operațională în domeniul de competență (gestionarea proceselor - verbale primite de la agenți etc),
- Face propunerii pentru îmbunătățirea condițiilor de gestionare a proceselor-verbale,
- Întocmirea, la solicitare a documentațiilor tehnice preparatorii, pentru instanțele de judecată, care au ca obiect plângeri contravenționale;
- Oferă informații în limitele domeniului de competență;
- Urmărește predarea încel mai scurt timp a proceselor verbale de către agenți;
- Urmărește și întocmește, în termenul legal, a documentației privind comunicarea proceselor verbale;
- Întocmește documentația în vederea executării silite a proceselor verbale;
- Urmărește și predă în termenul legal a proceselor verbale, însotite de documentația aferentă, unde este cazul, către Direcția Fiscală Locală Târgu Mureș - Serviciul Executare Silită;
- Întocmește situații lunare cu privire la procesele verbale;
- Îndeplinește alte atribuții stabilite prin legi, alte acte normative, ROF, ROI, H.C.L sau decizii ale directorului;
- Păstrează întreaga confidențialitate și discreție asupra datelor cu caracter personal și a documentelor cu care are tangență;
- Răspunde administrativ-disciplinar, civil și penal după caz, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare și la timp a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor stabilite;
- Răspunde de păstrarea secretului profesional asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul serviciului conform clauzei de confidențialitate și nu poate fi obligat în nici o circumstanță de către nici o persoană fizică sau juridică să divulge secretul profesional;
- În exercitarea profesiei și în legătura cu aceasta, este independent profesional și nu poate fi supus nici unei îngrădiri sau presiuni de orice tip, fiind protejat de lege împotriva acestora;
- Pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului instituției, pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvnit, precum și pentru daunele plătite de instituție, în calitate de comitant, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, se angajează răspunderea civilă a funcționarului public
- Are obligația de a respecta normele securității și sănătății muncii, conform Legii nr.319/2006, H.G.nr.425/2006 și normativele în vigoare;
- Este direct răspunzător în cazul producerii unor accidente, ca urmare a unor acțiuni voluntare;
- Respectă normele P.S.I. conform Legii nr.307/2006, actualizată;
- Respectă normele și îndatoririle prevăzute în: Constituția României, Legea nr.544/2001, O.G.nr.27/2002, Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, prevederile Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Mureș, dispozițiile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ al României precum și orice alte acte normative din sfera de competență;
- Asigură măsurile de prevenire și sancționare a formelor de discriminare, egalitate de şanse și de tratament între femei și bărbați și liberul acces la informațiile de interes public;
- Respectă prevederile prezentei fișe a postului.

Director Executiv
RAUL DACIAN MATIS
DIRECȚIA
POLIȚIA LOCALĂ
TÂRGU MUREȘ
1
CONSIGLIUL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
ROMÂNIA