

Condițiile generale de participare la concurs pentru ocuparea posturilor vacante stabilite prin art.54 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acte necesare pentru dosarul de concurs*

Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu următoarele acte:

- a) formularul de înscriere ;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere. În cazul declarației, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

* prevăzute la art.49 alin. (1) din Hotărârea Guvernului României nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: MUNICIPIUL Tîrgu-Mureș

<i>Funcția publică solicitată:</i>		
<i>Numele și prenumele:</i>		
<i>Adresa:</i>		
<i>Telefon:</i>		
<i>Studii generale și de specialitate</i>		
<i>Studii medii liceale sau postliceale</i>		
<i>Instituția</i>	<i>Perioada</i>	<i>Diploma obținută</i>
<i>Studii superioare de scurtă durată</i>		
<i>Instituția</i>	<i>Perioada</i>	<i>Diploma obținută</i>
<i>Studii superioare de lungă durată</i>		
<i>Instituția</i>	<i>Perioada</i>	<i>Diploma obținută</i>
<i>Studii postuniversitare, masterat și doctorat</i>		
<i>Instituția</i>	<i>Perioada</i>	<i>Diploma obținută</i>
<i>Alte tipuri de studii</i>		
<i>Instituția</i>	<i>Perioada</i>	<i>Diploma obținută</i>

<i>Limbi străine*1)</i>			
<i>Limba</i>	<i>Scris</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>
<i>Cunoștințe operare calculator</i>			
.....			
<i>Cariera profesională</i>			
<i>Perioada</i>	<i>Instituția/firma</i>	<i>Funcția</i>	<i>Principalele responsabilități</i>
<i>Detalii despre ultimul loc de muncă*2):</i>			
1.			
2.			
<i>Persoane de contact pentru recomandări*3):</i>			
1.			
2.			
3.			

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 292](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

**1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine".*

**2) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.*

**3) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.*