

CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume / prenume **Gombos Geza Csaba**
Adresă **Str.Alunis nr.32/A Tg. Mureș, jud. Mureș, România**
Mobil **0791001119**
Fax
E-mail **cgombos9@gmail.com**
Naționalitate **maghiară**
Data nașterii **20.10.1970**
Sex **M**

2017-2023 **CEO (director general) Romcab S.A.**
2010-2017 Director Operational S.C. Romcab S.A.

Experiență profesională

A. ATRIBUȚII, SARCINI

- Asigură desfasurarea activitatii in departamentele din subordine in deplina concordanta cu „viziunea si valorile” societatii, obiectivele acesteia, interesele actionarilor;
- Asigură implementarea rapidă a îndrumărilor Consiliului de Administrație, precum și a recomandărilor făcute de consultanții externi aprobați de Consiliul de Administrație sau de ceilalți directori.
- Trebuie să aducă în atenția Consiliului de Administrație orice problemă serioasă care apare în legătură cu clienții, furnizorii sau autoritățile reglementative și solicită aprobarea Consiliului de Administrație pentru acțiunile care pot interveni și care nu fac parte din cursul normal de activitate al societății și care impun notificarea și aprobarea Consiliului de Administrație.
- Concentrarea permanentă a eforturilor în interesul societății și strânsa colaborare cu Consiliul de Administrație.
- Urmărește atent evoluțiile pieței, participă activ la inițiativele și activitățile comunității care pot spori imaginea Societății în țară și în afara țării.
- Soluționează, alături de ceilalți directori, reclamațiile venite din partea clienților, cu excepția celor grave, care vor fi supuse spre soluționare Consiliului de Administrație.
- Se asigură ca procesele, procedurile și politicile Societății sa fie strict urmate.
- Se asigură ca toate resursele productive disponibile ale Societății sa fie corect alocate și ca întregul personal să lucreze permanent în interesul clienților, activitatea acestora putând fi contorizată.
- Implementează hotărârile Consiliului de Administrație și realizează activitățile încredințate de către Consiliul de Administrație sau de către AGA;
- Ori de câte ori este socotit corespunzător, face propuneri Consiliului de Administrație cu privire la schimbările din principalele direcții ale afacerii Societății
- Participă la ședințele Consiliului de administrație și/sau ale AGA, ori de câte ori i se cere;

Experiență profesională

- Face toate eforturile pentru a asigura recuperarea oricăror pierderi și prejudicii suferite de către Societate, respectiv face toate propunerile necesare către Consiliul de Administrație pentru acțiunile care se fac în această privință;
- Prezintă rapoarte Consiliului de Administrație, lunar, cu privire la activitățile pe care le coordonează direct: vânzările, aprovizionarea și producția;
- Promovează cultura și valorile Societății și se comportă ca un model demn de urmat pentru angajații Societății.

F. RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE

- Răspunde de îndeplinirea de calitate, la timp și în totalitate a sarcinilor și atribuțiilor din fișa postului
- Răspunde de munca depusă de toți subordonații pentru realizarea obiectivelor propuse
- Răspunde de repartizarea și delegarea sarcinilor de serviciu fiecărui subordonat. Omiterea de sarcini nu îl absolvă de răspundere
- Răspunde de conformitatea actelor emise
- Răspunde de respectarea programului de lucru și a termenelor de prelucrare a informației
- Răspunde civil, contravențional sau penal pentru legalitatea și/sau caracterul păgubitor pentru Societate al operațiunilor efectuate
- Răspunde de identificarea necesităților de instruire și asigurarea instruirii pentru personalul din subordine.
- Organizează, planifică, conduce, coordonează și controlează *activitatea comercială, de producție, tehnică, logistico-administrativă, managementul calitatii si al securitatii in munca.*

1.11.2000 – 02.06.2010 ROMCAB S.A. Administrator-Director General

Principalele activități și responsabilități

- administrarea – prin organizare, planificare, conducere, control – a activității curente a societății și a patrimoniului acesteia
- aducerea la îndeplinire a hotărârilor AGA; informarea AGA asupra rezultatelor economico-financiare ale societății
- coordonarea elaborării planurilor strategice și tactice; urmărirea încadrării în acestea
- asigurarea ținerii unei contabilități corecte a societății
- reprezentarea societății în raporturi cu persoane juridice și fizice, precum și cu autoritățile
- conducerea și supravegherea derulării în bune condiții a tuturor activităților, lucrărilor, operațiilor pe nivele ierarhice, funcționale și operaționale
- stabilirea de măsuri pentru realizarea de produse competitive conform cerințelor și standardelor internaționale, în funcție de cerințele contractuale
- stabilirea de măsuri pentru aprovizionarea ritmică a societății cu materii prime, materiale, combustibili și energie; urmărește eliminarea cheltuielilor neproductive și optimizarea stocurilor
- stabilirea graficelor de achiziționare a utilajelor conform planurilor de investiții aprobate de AGA
- urmărirea permanentă a indicatorilor economici și luarea de măsuri de eliminare a cauzelor unor dereglări de aprovizionare, fluxuri tehnologice, costuri, consumuri, dimensionarea corectă și eficientă a tuturor categoriilor de cheltuieli
- stabilirea modului de lucru și de colaborare dintre compartimentele

Educație și formare

1993-1998

Economist, specializarea Management

Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite

Management general, managementul producției, managementul resurselor umane, organizarea ergonomică a muncii, marketing, contabilitate financiară, analiză financiară, investiții, prognoze macro-economice, managementul aprovizionării tehnico-materiale, tehnologie-merceologie, statistică, matematici aplicate în economie

Academia Informatizată pentru Științe Tehnice, Economice, de Drept și Administrație din București – Facultatea de Management Alba Iulia

Nivelul ISCED: 5

1993-1997

Absolvent studii medii, profil Mecanic

Liceul Industrial Electromureș, Tg. Mureș

Nivelul ISCED: 3

Aptitudini și competențe personale

Bun organizator , capacitate de analiza , comunicare excelenta .

Competente manageriale dobândite in 23 ani de experiență într-o companie cu o cultura organizatorica bazata pe guvernanta corporatista

Limba maternă

Maghiară

Limbi străine cunoscute

1. Limba engleză
2. Limba germană

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
1	C2	C2	C2	C2	C2
2	basic	basic	basic	basic	basic

Competențe și abilități sociale

Capacitate de comunicare – dobândită în perioada de activitate în domeniul comercial și în cei peste 23 ani de experiență ca manager executiv, această funcție presupunând relaționarea cu angajați, clienți, furnizori, instituții.

Capacitate de muncă în echipă – dobândită pe parcursul acțiunilor de elaborare și punere în aplicare a planurilor pe termen scurt, mediu și lung ale firmei.

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitate de organizare – dobândită ca urmare a activității manageriale de peste 23 ani.

Competențe și aptitudini tehnice

Cunoștințe despre tehnologiile utilizate în cadrul Romcab – dobândite ca urmare a conducerii activității firmei timp de aproape 23 ani.

Cunoașterea cerințelor sistemului integrat de management al calității, mediului, sănătății și securității – dobândite în decursul celor 23 ani de activitate în Romcab.

Cunoștințe de mecanică și piese auto – dobândite atât în timpul studiilor liceale, cât și în decursul celor peste 5 ani de activitate în domeniu.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Operare cu nivel mare de experiență Microsoft Office – Word, Excel, Visio, Power Point, Microsoft Outlook

Alte competențe și aptitudini

Capacitate de analiză și sinteză a datelor – dobândită mai ales în perioadele de activitate manager.

Permis de conducere

Categoria B,C,E,

Informații suplimentare

Sportiv de performanță în perioada 1990-2002 component al lotului național de Wushu al României.

Rezultate excepționale -Campion național al României la WUSHU 12 ori

-Campion european anii 1992 Londra, 1994 München, 2000 Amsterdam.

-Campion Mondial 1995 USA , Vicecampion mondial 1997 Italia

-Consilier Județean în cadrul Consiliului Județean Mureș 2008-2012

-Consilier Local în cadrul Consiliului Local Tg-Mureș 2012-2016

Anexe

Copie după diploma de absolvire a cursurilor universitare

