CERERE **6 – AUTORIZAŢIE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ** Nr. înreg. din .20

**CERERE**

# privind eliberarea autorizaţiei de alimentaţie publică pentru structura de vânzare

**6**

**Domnului Primar al Municipiului Târgu Mureş,**

1. **DATELE DE IDENTIFICARE A FIRMEI:**
* **Denumirea firmei (S.C./P.F.A./I.F./I.I./C.N.) ,**

având sediul social în loc. str. nr. ap. ,

Nr. înreg. în R.C.:J(F) / / , şi C.U.I. reprezentată legal prin

Dl.(D-na) , domiciliat(ă) în loc. , Str. \_ nr. , care se legitimează cu C.I./B.I. seria nr. ,

eliberată de la data de , şi având CNP , cu nr. telefon de contact , adresă de e-mail: ,

***Prin prezenta solicităm eliberarea autorizaţiei de alimentaţie publică pentru structura de vânzare:***

1. **DATELE DE IDENTIFICARE A UNITĂŢII DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ:**

■Denumirea comercială/publicitară: ,

* **Adresa unităţii de alimentaţie publică: Str. nr. ,**
* **Suprafaţa structurii de vânzare:**
	1. **Mică(≤ 400 mp) □ 2. Medie(între 400 mp şi 1000 mp inclusiv) □ 3. Mare(peste 1000 mp) □**
* **Modul de amplasare: 1.parter de bloc □ 2.imobil □ 3.piaţă □ 4.domeniul public □**
* **Modul de aprovizionare: 1.din curte □ 2.din stradă □ 3.din parcare amenajată □**
1. **EXERCIŢIUL COMERCIAL DESFĂŞURAT:**

■Tipul serviciului de alimentaţie publică care se desfăşoară, conform DECLARAŢIEI privind

încadrarea pe tipuri, anexată la prezenta cerere:

5610 - Restaurante: - 5621 – Activităţi de alimentaţie (catering) pentru evenimente: - 5629 – Alte servicii de alimentaţie n.c.a.: - 5630 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor: -

1. **DATE PRIVIND DREPTUL DE FOLOSINŢĂ A STRUCTURII DE VÂNZARE: 1.proprietatea firmei □ 2.închiriere □ 3.spaţiu LOCATIV SA □ 4.domeniul public □ 5.altele □**
2. **ORARUL DE FUNCŢIONARE SOLICITAT SPRE APROBARE:**

Data, Semnătura reprezentantului legal,

 \_

Municipiul Târgu Mureş – Serviciul autorizări activităţi economice

CERERE **6 – AUTORIZAŢIE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ -VERSO-**

În conformitate cu prevederile **H.C.L.M.Tg.Mureş nr.39/2007 referitoare la eliberarea „Autorizaţiei de funcţionare” pentru unităţile de alimentaţie publică de pe raza municipiului Tg.Mureş şi aprobarea nivelului unor taxe pentru eliberarea/vizarea anuală a acestora,** cu modificările şi completările ulterioare,

În vederea susţinerii cererii **privind eliberarea autorizaţiei de alimentaţie publică,** *depunem, în copie, următoarele documente:*

# Documentele necesare obţinerii „Autorizaţiei de alimentaţie publică”:

**Nr.file depuse:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **„Certificat de înregistrare”** eliberat de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul judeţului în care operatorul economic îşi are sediul social, respectiv domiciliul fiscal. |  |
| **2** | **„Furnizare de Informaţii”** emisă de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul judeţului în care operatorul economic îşi are sediul social, respectiv domiciliul fiscal, sau **„Actul constitutiv al firmei”.** |  |
| **3** | **„Certificat constatator”** eliberat de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul judeţului în care operatorul economic îşi are sediul social, respectiv domiciliul fiscal, pentru sediul secundar (punct de lucru) pentru care se solicită autorizarea. |  |
| **4** | **„Actul de folosinţă a structurii de vânzare”** (contractul în baza căruia proprietarul a cedat dreptul de folosinţă aspaţiului pentru desfăşurarea exerciţiului comercial). |  |
| **5** | **„Extrasul de Carte Funciară”** a structurii de vânzare, nu mai vechi de 30 de zile de la eliberarea acestuia |  |
| **6** | **„Certificat de urbanism”** şi **„Autorizaţie de construire”** pentru spaţiul a cărei destinaţie a fost schimbată, şi pentru cazul în care lucrările executate la structura de vânzare supusă avizării au condus la modificări ale structurii acesteia, ale caracteristicilor iniţiale ale construcţiilor sau ale aspectului arhitectural al acestora.* În cazul în care nu s-au executat lucrări de modificări ale structurii spaţiului, ale caracteristicilor iniţiale sau

ale aspectului arhitectural al acestuia, se va prezenta o **„Declaraţie autentificată” a proprietarului spaţiului** în acest sens. |  |
| **7** | Piese desenate: **„Plan de situaţie”**, **„Plan de încadrare în zonă”** precum şi **„Planul fiecărui nivel”,** după caz, astructurii de vânzare supusă autorizării. |  |
| **8** | **„Acordul autentificat”** al proprietarilor vecini pe plan orizontal şi/sau vertical cu structura de vânzare, pentru acelestructuri de vânzare care nu au destinaţia de alimentaţie publică, sau pentru program de funcţionare după orele 22.00.* În cazul structurilor de vânzare situate la parterul blocurilor de locuinţe se va prezenta **„Acceptul”** asociaţiei de proprietari şi **„Acordul autentificat”** al proprietarilor direct afectaţi cu care se învecinează, pe plan orizontal şi vertical, spaţiul (structura de vânzare) supus(ă) autorizării, numai pentru situaţiile în care spaţiul (structura de vânzare) nu are destinaţia de alimentaţie publică, sau pentru program de funcţionare după orele 22.00;
* În structurile de vânzare situate la parterul blocurilor de locuinţe, transformate din spaţii de locuit în spaţii

comerciale, **nu se autorizează activităţi de alimentaţie publică**. |  |
| **9** | **”Declaraţia”** privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică, în 2 exemplare, care se poate achiziţionade la **cam. 102**.* Încadrarea pe tipuri de unităţi de alimentaţie publică se va efectua de către solicitant, conform prevederilor

**Hotărârii Guvernului nr.843/1999.** |  |
| **10** | **Document justificativ** privind dreptul de utilizare/folosinţă a spaţiului şi/sau terenului aflate în patrimoniul Municipiului Tg.Mureş (Ex.: Contract de concesionare a terenului aparţinând domeniului public, etc.). |  |
| **11** | **„Document de înregistrare sanitară-veterinară şi pentru siguranţa alimentelor”** emis de Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Mureş, str.Podeni nr.10; tel.:0265/314975; fax:0265/314974; program cu publicul: Luni-Vineri: 09:00-15:00 (pauză în intervalul orar 11:00-12:00). |  |
| **12** | **„Notificarea privind respectarea normelor igienico-sanitare”** emisă de Direcţia de Sănătate Publică Mureş,str.Gh.Doja nr.34, cam.1; tel.:0265/262685; program cu publicul: Luni-Vineri: 08:00-13:00. |  |
| **13** | **„Autorizaţia de securitate la incendiu”** , după caz, emisă de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „HOREA” al Judeţului Mureş, str.Horea nr.28; tel.:0265/269661, int.27133, program primire documentaţii: Luni: 09:00-14:00. |  |
| **14** | **Alte avize/acorduri** cuprinse în reglementări privitoare la domeniul public, urbanism şi sistematizare, servicii publice, ordinea şi liniştea publică, siguranţa rutieră, precum şi protecţia mediului, după caz: |  |
| **14.1** | **Contractul încheiat cu operatorul local al serviciilor de salubrizare.** |  |
| **14.2** |  |  |
| **14.3** |  |  |
| **Total file depuse în susţinerea cererii:** |  |

* **Taxa de autorizare** se va achita integral la data eliberării autorizaţiei de alimentaţie publică, direct la casieria instituţiei sau prin instrument bancar, caz în care se va prezenta documentul justificativ. Nivelul taxei pentru anul fiscal 2021 este prevăzut în **H.C.L.M.Tg.Mureş nr. 57/2020** şi se stabileşte în funcţie de **suprafaţa utilă comercială/de servire** a structurii de vânzare, care reprezintă **suma suprafeţelor saloanelor, teraselor şi grădinilor de vară**, conform semnificaţiei prevăzută la **art.2, alin.(1), lit.d) din Legea nr.170/2016 privind impozitul specific unor activităţi.**

**Notă:** Pentru unităţile de alimentaţie publică de tipul: **discotecă, disco-bar şi video-bar,** pe lângă documentele menţionate mai sus, se vor depune suplimentar şi actele impuse prin **HCLM nr.160/2003 privind aprobarea regulamentului de funcţionare a unităţilor de alimentaţie publică- discotecă, disco-bar şi video-bar,** după cum urmează**:**

-Documente justificative privind dotarea unităţii cu camere video de filmare-înregistrare şi supraveghere;

-Documente justificative privind îndeplinirea uneia dintre cerinţele profesionale ale personalului propriu, conform **O.G. nr.99/2000 republicată;**

-Documente care atestă instruirea personalului propriu de către organele specializate în menţinerea ordinii publice;

-Convenţie încheiată cu instituţii/firme specializate privitoare la colaborarea pentru asigurarea ordinii la faţa locului.

**Semnătura reprezentantului legal al firmei,**