

**CERERE**

privind eliberarea autorizației de alimentație publică pentru structura de vânzare

**6****Domnului Primar al Municipiului Tîrgu Mureș,****I. DATELE DE IDENTIFICARE A FIRMEI:**

■Denumirea firmei (S.C./P.F.A./I.F./I.I./C.N.) \_\_\_\_\_,  
 având sediul social în loc. \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_,  
 Nr. înreg. în R.C.:J(F) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, și C.U.I. \_\_\_\_\_ reprezentată legal prin  
 Dl.(D-na) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în loc. \_\_\_\_\_,  
 Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, care se legitimează cu C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
 eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, și având CNP \_\_\_\_\_,  
 cu nr. telefon de contact \_\_\_\_\_,

*Prin prezenta solicităm eliberarea autorizației de alimentație publică pentru structura de vânzare:*

**II. DATELE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ:**

■Denumirea comercială/publicitară: \_\_\_\_\_,  
 ■Adresa unității de alimentație publică: Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
 ■Suprafața structurii de vânzare:  
 1. Mică(≤ 400 mp)  2. Medie(între 400 mp și 1000 mp inclusiv)  3. Mare(peste 1000 mp)   
 ■Modul de amplasare: 1.parter de bloc  2.imobil  3.piață  4.domeniu public   
 ■Modul de aprovizionare: 1.din curte  2.din stradă  3.din parcare amenajată

**III. EXERCITIUL COMERCIAL DESFĂȘURAT:**

■Tipul serviciului de alimentație publică care se desfășoară, conform DECLARAȚIEI privind încadrarea pe tipuri, anexată la prezenta cerere:

**5610** - Restaurante: - \_\_\_\_\_

**5621** – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente: - \_\_\_\_\_

**5629** – Alte servicii de alimentație n.c.a.: - \_\_\_\_\_

**5630** – Baruri și alte activități de servire a băuturilor: - \_\_\_\_\_

**IV. DATE PRIVIND DREPTUL DE FOLOSINȚĂ A STRUCTURII DE VÂNZARE:**

1.proprietatea firmei  2.închiriere  3.spațiu LOCATIV SA  4.domeniul public  5.altele

**V. ORARUL DE FUNCȚIONARE SOLICITAT SPRE APROBARE:**

Data,

Semnătura reprezentantului legal,

În conformitate cu prevederile H.C.L.M.Tg.Mureș nr.39/2007 referitoare la eliberarea „Autorizației de funcționare” pentru unitățile de alimentație publică de pe raza municipiului Tg.Mureș și aprobarea nivelului unor taxe pentru eliberarea/vizarea anuală a acestora, cu modificările și completările ulterioare,

În vederea susținerii cererii privind eliberarea autorizației de alimentație publică, depunem, în copie, următoarele documente:

**Documentele necesare obținerii „Autorizației de alimentație publică”:**

		Nr.file depus:
1	„Certificat de înregistrare” eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care operatorul economic își are sediul social, respectiv domiciliul fiscal.	
2	„Furnizare de Informații” emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care operatorul economic își are sediul social, respectiv domiciliul fiscal, sau „Actul constitutiv al firmei”.	
3	„Certificat constatator” eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care operatorul economic își are sediul social, respectiv domiciliul fiscal, pentru sediul secundar (punct de lucru) pentru care se solicită autorizarea.	
4	„Actul de folosință a structurii de vânzare” (contractul în baza căruia proprietarul a cedat dreptul de folosință a spațiului pentru desfășurarea exercițiului comercial).	
5	„Extrasul de Carte Funciară” a structurii de vânzare, nu mai vechi de 30 de zile de la eliberarea acestuia	
6	„Certificat de urbanism” și „Autorizație de construire” pentru spațiul a cărei destinație a fost schimbată, și pentru cazul în care lucrările executate la structura de vânzare supusă avizării <u>au condus</u> la modificări ale structurii acesteia, ale caracteristicilor inițiale ale construcțiilor sau ale aspectului arhitectural al acestora. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ În cazul în care nu s-au executat lucrări de modificări ale structurii spațiului, ale caracteristicilor inițiale sau ale aspectului arhitectural al acestuia, se va prezenta o „Declarație autenticată” a proprietarului spațiului în acest sens.</li> </ul>	
7	Piese desenate: „Plan de situație”, „Plan de încadrare în zonă” precum și „Planul fiecărui nivel”, după caz, a structurii de vânzare supusă autorizării.	
8	„Acordul autenticat” al proprietarilor vecini pe plan orizontal și/sau vertical cu structura de vânzare, pentru acele structuri de vânzare care <u>nu au destinația de alimentație publică</u> , sau pentru program de funcționare după orele 22.00. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ În cazul structurilor de vânzare situate la parterul blocurilor de locuințe se va prezenta „Acceptul” asociației de proprietari și „Acordul autenticat” al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul (structura de vânzare) supus(ă) autorizării, numai pentru situațiile în care spațiul (structura de vânzare) <u>nu are destinația de alimentație publică</u>, sau pentru program de funcționare după orele 22.00;</li> <li>■ În structurile de vânzare situate la parterul blocurilor de locuințe, transformate din spații de locuit în spații comerciale, <u>nu se autorizează activități de alimentație publică.</u></li> </ul>	
9	”Declarația” privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, în 2 exemplare, care se poate achiziționa de la <b>cam. 102.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Încadrarea pe tipuri de unități de alimentație publică se va efectua de către solicitant, conform prevederilor <b>Hotărârii Guvernului nr.843/1999.</b></li> </ul>	
10	<b>Document justificativ</b> privind dreptul de utilizare/folosință a spațiului și/sau terenului aflate în patrimoniul Municipiului Tg.Mureș (Ex.: Contract de concesiune a terenului aparținând domeniului public, etc.).	
11	„Document de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor” emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș, str.Podeni nr.10; tel.:0265/314975; fax:0265/314974; program cu publicul: Luni-Vineri: 09:00-15:00 (pauză în intervalul orar 11:00-12:00).	
12	„Notificarea privind respectarea normelor igienico-sanitare” emisă de Direcția de Sănătate Publică Mureș, str.Gh.Doja nr.34, cam.1; tel.:0265/262685; program cu publicul: Luni-Vineri: 08:00-13:00.	
13	„Autorizația de securitate la incendiu”, după caz, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „HOREA” al Județului Mureș, str.Horea nr.28; tel.:0265/269661, int.27133, program primire documentații: Luni: 09:00-14:00.	
14	<b>Alte avize/acorduri</b> cuprinse în reglementări privitoare la domeniul public, urbanism și sistematizare, servicii publice, ordinea și liniștea publică, siguranța rutieră, precum și protecția mediului, după caz:	
14.1	<b>Contractul încheiat cu operatorul local al serviciilor de salubritate.</b>	
14.2		
14.3		
<b>Total file depuse în susținerea cererii:</b>		

● **Taxa de autorizare** se va achita integral la data eliberării autorizației de alimentație publică, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal 2020, conform notei de plată atașată acesteia. Nivelul taxei pentru anul fiscal 2020 este prevăzut în H.C.L.M.Tg.Mureș nr. 106/2019 și se stabilește în funcție de **suprafața utilă comercială/de servire** a structurii de vânzare, care reprezintă **suma suprafețelor saloanelor, teraselor și grădinilor de vară**, conform semnificației prevăzută la **art.2, alin.(1), lit.d) din Legea nr.170/2016 privind impozitul specific unor activități.**

**Notă:** Pentru unitățile de alimentație publică de tipul: **discotecă, disco-bar și video-bar**, pe lângă documentele menționate mai sus, se vor depune suplimentar și actele impuse prin HCLM nr.160/2003 privind aprobarea regulamentului de funcționare a unităților de alimentație publică-discotecă, disco-bar și video-bar, după cum urmează:

- Documente justificative privind dotarea unității cu camere video de filmare-înregistrare și supraveghere;
- Documente justificative privind îndeplinirea uneia dintre cerințele profesionale ale personalului propriu, conform O.G. nr.99/2000 republicată;
- Documente care atestă instruirea personalului propriu de către organele specializate în menținerea ordinii publice;
- Convenție încheiată cu instituții/firme specializate privitoare la colaborarea pentru asigurarea ordinii la fața locului.

**Semnătura reprezentantului legal al firmei,**