

În conformitate cu prevederile **H.C.L.M.Tg.Mureș nr.124/2004 privind instituirea unor avize de funcționare pentru exercitarea unor activități comerciale pe raza municipiului Tg.Mureș**, cu modificările și completările ulterioare,

În vederea susținerii cererii **privind eliberarea avizului de funcționare în centrele publice de desfacere**, depunem, în copie, următoarele documente:

Documente necesare obținerii „Avizului de funcționare în centrele publice de desfacere”:

Nr. file
depuse:

1	„Certificat de înregistrare” eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care operatorul economic își are sediul social, respectiv domiciliul fiscal.	
2	„Furnizare de Informații” emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care operatorul economic își are sediul social, respectiv domiciliul fiscal, sau „Actul constitutiv al firmei”.	
3	„Certificat constatator” eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care operatorul economic își are sediul social, respectiv domiciliul fiscal, <u>pentru desfășurarea</u> , după caz, <u>a următoarelor activități</u> : 4781 -Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe; 4782 -Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe; 4789 -Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse.	
4	„Acordul” Administrației Piețelor Tg.Mureș pentru desfășurarea activității în centrul public de desfacere (piață): S.C. Administrator Imobile și Piețe S.R.L., str. Cuza Vodă nr.89, tel.:0265/250221; fax: 0265/250221; e-mail: contact@piete-tgmures.ro ; site: www.piete-tgmures.ro	
5	Document justificativ privind dreptul de utilizare/folosință a spațiului și/sau terenului aflate în patrimoniul Municipiului Tg.Mureș (Ex.: Contract de concesiune a terenului aparținând domeniului public, contract de închiriere a spațiului, convenție, etc.).	
6	„Document de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor”, după caz, emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș, str.Podeni nr.10; tel.:0265/314975; fax:0265/314974; program cu publicul: Luni-Vineri: 09:00-15:00 (pauză în intervalul orar 11:00-12:00).	
7	„Notificarea privind respectarea normelor igienico-sanitare”, după caz, emisă de Direcția de Sănătate Publică Mureș, str.Gh.Doja nr.34, cam.1; tel.:0265/262685; program cu publicul: Luni-Vineri: 08:00-13:00.	
8	Alte avize sau acorduri cuprinse în reglementări privitoare la domeniul public, urbanism și sistematizare, servicii publice, ordinea și liniștea publică, siguranța rutieră, precum și protecția mediului, după caz:	
	8.1	
	8.2	
	8.3	
	8.4	
	8.5	
Total file depuse în susținerea cererii:		

● **Taxa de avizare** se va achita integral la data eliberării avizului de funcționare în centrele publice de desfacere, direct la casieria instituției sau prin instrument bancar, caz în care se va prezenta documentul justificativ. Nivelul taxei pentru anul fiscal 2022 este stabilit la **72,00 lei**, conform prevederilor **H.C.L.M.Tg.Mureș nr.370/2021**.

Semnătura reprezentantului legal al firmei,

CERERE

privind eliberarea avizului de funcționare în centrele publice de desfacere

5**Domnului Primar al Municipiului Târgu Mureș,****I. DATELE DE IDENTIFICARE A FIRMEI:**

■ Denumirea firmei (S.C./P.F.A/Î.L/Î.F.) _____,
 având sediul social în loc. _____ str. _____ nr. _____ ap. _____,
 Nr. înreg. în R.C.:J(F) ____ / ____ / _____, și C.U.I. _____ reprezentată legal prin
 Dl.(D-na) _____, domiciliat(ă) în loc. _____,
 Str. _____ nr. _____, care se legitimează cu C.I./B.I. seria _____ nr. _____,
 eliberată de _____ la data de _____, și având CNP _____,
 cu nr. telefon de contact _____, adresă de e-mail: _____,

Prin prezenta solicităm eliberarea avizului de funcționare în centrele publice de desfacere:

II. PIATA ÎN CARE SE VA DESFĂȘURA ACTIVITATEA:

- | | | | |
|--------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| ■ Piața Cuza Vodă | <input type="checkbox"/> | ■ Piața 22 Decembrie 1989 | <input type="checkbox"/> |
| ■ Piața Armatei | <input type="checkbox"/> | ■ Piața Diamant | <input type="checkbox"/> |
| ■ Piața Libertății | <input type="checkbox"/> | ■ Piața Dacia | <input type="checkbox"/> |
| ■ Piața Unirii | <input type="checkbox"/> | ■ Piața 1848 | <input type="checkbox"/> |
| ■ Piața Mureșeni | <input type="checkbox"/> | ■ Piața de Vechituri | <input type="checkbox"/> |

III. EXERCITIUL COMERCIAL DESFĂȘURAT:

■ **Obiectul de activitate desfășurat conform CAEN Rev.2:** *Se bifează opțiunea:*

4781 - Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun :

(*Se subliniază opțiunea: 107-Legume; 108-Fructe; 310-Produse din tutun*).

4782 - Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte:

(*Se subliniază opțiunea: 312-Textile, îmbrăcăminte, încălțăminte, articole din piele, mercerie*).

4789 - Comerț cu amănuntul al altor produse :

(*Se subliniază opțiunea: 109-Flori; 110-Obiecte de uz casnic (articole din lemn, plută, împletituri, etc.); 311-Produse cosmetice și de întreținere corporală; 313-Articole de uz casnic (menaj, veselă, sticlă, sanitare, ceramică, etc.); 314--Aparate de uz casnic și articole electronice de larg consum, înregistrări muzicale și video; 315-Articole de fierărie, chimice, vopsitorie, produse artizanale; 316-Articole de papetărie, cărți, jurnale; 317-Piese și accesorii pentru autovehicule; 318-Jocuri și jucării, articole pentru sport, camping și petrecere în aer liber*).

IV. ORARUL DE FUNCȚIONARE a structurii de vânzare (masă, stand, chioșc, tonetă) se va încadra în programul de funcționare a pieței.

Data,

Semnătura reprezentantului legal,
