

CERERE

privind eliberarea avizului de funcționare pentru structura de vânzare

1**Domnului Primar al Municipiului Tîrgu Mureș,****I. DATELE DE IDENTIFICARE A FIRMEI:**

■ Denumirea firmei (S.C./P.F.A./I.F./I.I./C.N.) _____,
 având sediul social în loc. _____ str. _____ nr. _____ ap. _____,
 Nr. înreg. în R.C.:J(F) ____/____/____, și C.U.I. _____ reprezentată legal prin
 Dl.(D-na) _____, domiciliat(ă) în loc. _____,
 Str. _____ nr. _____, care se legitimează cu C.I./B.I. seria _____ nr. _____,
 eliberată de _____ la data de _____, și având CNP _____,
 cu nr. telefon de contact _____,

Prin prezenta solicităm eliberarea avizului de funcționare pentru structura de vânzare:

II. DATELE DE IDENTIFICARE A STRUCTURII DE VÂNZARE(UNITĂȚII):

■ Denumirea comercială/publicitară: _____,
 ■ Adresa structurii de vânzare(a unității): Str. _____ nr. _____,
 ■ Suprafața structurii de vânzare: _____ m²
 ■ Modul de amplasare: 1.parter de bloc 2.imobil 3.piață 4.domeniu public
 ■ Modul de aprovizionare: 1.din curte 2.din stradă 3.din parcare amenajată

III. EXERCITIUL COMERCIAL DESFĂȘURAT:

■ Tipul activității:

1. Comerț cu amănuntul/de detal 2.Comerț cu ridicata/de gros 3.Prestări de servicii

■ Obiectul de activitate desfășurat conform CAEN Rev.2:

IV. DATE PRIVIND DREPTUL DE FOLOSINȚĂ A STRUCTURII DE VÂNZARE:1.proprietatea firmei 2.închiriere 3.spațiu LOCATIV SA 4.domeniul public 5.alte **V. ORARUL DE FUNCȚIONARE SOLICITAT SPRE APROBARE:**

Data,

Semnătura reprezentantului legal,

În conformitate cu prevederile H.C.L.M.Tg.Mureș nr.124/2004 privind instituirea unor avize de funcționare pentru exercitarea unor activități comerciale pe raza municipiului Tg.Mureș, cu modificările și completările ulterioare,

În vederea susținerii cererii privind eliberarea avizului de funcționare pentru structura de vânzare, depunem, în copie, următoarele documente:

Documentele necesare obținerii „Avizului de funcționare”:

		Nr. file depuse:
1	„Certificat de înregistrare” eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care operatorul economic își are sediul social, respectiv domiciliul fiscal.	
2	„Furnizare de Informații” emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care operatorul economic își are sediul social, respectiv domiciliul fiscal, sau „Actul constitutiv al firmei”.	
3	„Certificat constatator” eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care operatorul economic își are sediul social, respectiv domiciliul fiscal, pentru sediul secundar (punct de lucru) pentru care se solicită avizarea.	
4	„Actul de folosință a structurii de vânzare” (contractul în baza căruia proprietarul a cedat dreptul de folosință a spațiului pentru desfășurarea exercițiului comercial).	
5	„Extrasul de Carte Funciară” a structurii de vânzare, nu mai vechi de 30 de zile de la eliberarea acestuia	
6	„Certificat de urbanism” și „Autorizație de construire” pentru spațiul a cărei destinație a fost schimbată, și pentru cazul în care lucrările executate la structura de vânzare supusă avizării <u>au condus</u> la modificări ale structurii acesteia, ale caracteristicilor inițiale ale construcțiilor sau ale aspectului arhitectural al acestora. <p align="center">■ În cazul în care nu s-au executat lucrări de modificări ale structurii spațiului, ale caracteristicilor inițiale sau ale aspectului arhitectural al acestuia, se va prezenta o „Declarație autenticată” a proprietarului spațiului în acest sens.</p>	
7	Piese desenate: „Plan de situație” și „Schiță de detaliu” a structurii de vânzare supusă avizării.	
8	„Acordul autenticat” al proprietarilor vecini pe plan orizontal cu structura de vânzare supusă avizării, pentru următoarele cazuri: <ul style="list-style-type: none"> - structura de vânzare nu deține „Autorizația de construire” pentru schimbarea destinației acesteia; - în structura de vânzare se vor presta servicii care produc poluare de orice fel; - structura de vânzare va avea orar de funcționare peste orele 22:00; - în structura de vânzare se va desfășura comerț cu ridicata/de gros; <p align="center">■ În cazul structurilor de vânzare situate în blocurile de locuințe se va prezenta „Acceptul” asociației de proprietari și „Acordul autenticat” al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul (structura de vânzare) supus(ă) avizării, astfel cum este prevăzut în Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.</p>	
9	Document justificativ privind dreptul de utilizare/folosință a spațiului și/sau terenului aflate în patrimoniul Municipiului Tg.Mureș (Ex.: Contract de concesiune a terenului aparținând domeniului public, etc.).	
10	„Document de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor”, după caz, emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș, str.Podeni nr.10; tel.:0265/314975; fax:0265/314974; program cu publicul: Luni-Vineri: 09:00-15:00 (pauză în intervalul orar 11:00-12:00).	
11	„Notificarea privind respectarea normelor igienico-sanitare”, după caz, emisă de Direcția de Sănătate Publică Mureș, str.Gh.Doja nr.34, cam.1; tel.:0265/262685; program cu publicul: Luni-Vineri: 08:00-13:00.	
12	„Autorizația de securitate la incendiu”, după caz, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „HOREA” al Județului Mureș, str.Horea nr.28; tel.:0265/269661, int.27133, program primire documentații: Luni: 09:00-14:00.	
13	„Declarația autenticată” a administratorului firmei, în sensul luării la cunoștință despre prevederile H.C.L.M.Tg.Mureș nr.401/2010 privind unele măsuri de reglementare a comercializării anumitor plante și substanțe asimilate plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante sau psihotrope, pentru cazul avizării următoarelor exerciții comerciale: 4776, 4719, 4789, 4791 și 4799.	
14	Alte avize sau acorduri cuprinse în reglementări privitoare la domeniul public, urbanism și sistematizare, servicii publice, ordinea și liniștea publică, siguranța rutieră, precum și protecția mediului, după caz:	
14.1	Contractul încheiat cu operatorul local al serviciilor de salubritate.	
14.2		
14.3		
Total file depuse în susținerea cererii:		

● **Taxa de avizare** se va achita integral la data eliberării avizului de funcționare, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal 2020, conform notei de plată atașată acestuia. Nivelul taxei pentru anul fiscal 2020 este stabilit la **70 lei**, conform prevederilor H.C.L.M.Tg.Mureș nr.106/2019.

Semnătura reprezentantului legal al firmei,
