

CERERE

privind eliberarea avizului de funcționare provizorie pentru comerțul promoțional
în fața unității proprii

2

Domnului Primar al Municipiului Tîrgu Mureș,

I. DATELE DE IDENTIFICARE A FIRMEI:

■ Denumirea firmei (S.C./P.F.A./Î.F./Î.I.) _____,
având sediul social în loc. _____ str. _____ nr. _____ ap. _____,
Nr. înreg. în R.C.:J(F) ____/____/____, și C.U.I. _____ reprezentată legal prin
Dl.(D-na) _____, domiciliat(ă) în loc. _____,
Str. _____ nr. _____, care se legitimează cu C.I./B.I. seria _____ nr. _____,
eliberată de _____ la data de _____, și având CNP _____,
cu nr. telefon de contact _____,

Prin prezenta solicităm eliberarea avizului de funcționare provizorie pentru comerțul promoțional

în fața unității proprii:

**II. DATELE DE IDENTIFICARE A STRUCTURII DE VÂNZARE(UNITĂȚII) ÎN FAȚA CĂREIA SE
DESFĂȘOARĂ COMERTUL PROMOȚIONAL:**

■ Denumirea comercială/publicitară: _____,
■ Adresa structurii de vânzare(a unității): Str. _____ nr. _____,
■ Nr./Data Aviz de funcționare pentru structura de vânzare _____,
■ Modul de amplasare: 1.domeniul public 2.teren privat

III. EXERCITIUL COMERCIAL DESFĂȘURAT:

■ Obiectul de activitate desfășurat conform CAEN Rev.2:

■ Amenajarea cu mobilier urban constă din: _____.

■ Suprafața ocupată cu mobilierul urban: _____ mp.

IV. PERIOADA DE DESFĂȘURARE A COMERTULUI PROMOȚIONAL:

Data,

Semnătura reprezentantului legal,

În conformitate cu prevederile **H.C.L.M.Tg.Mureș nr.124/2004 privind instituirea unor avize de funcționare pentru exercitarea unor activități comerciale pe raza municipiului Tg.Mureș**, cu modificările și completările ulterioare,

În vederea susținerii cererii **privind eliberarea avizului de funcționare provizorie pentru comerțul promoțional în fața unității proprii**, *depunem, în copie, următoarele documente:*

Documente necesare obținerii „Avizului de funcționare provizorie” pentru comerțul promoțional în fața unității proprii:

		Nr. file depuse:
1	„Avizul de funcționare” a structurii de vânzare în fața căreia se va desfășura comerțul promoțional.	
2	„Avizul pentru ocuparea temporară a domeniului public cu mobilier urban pentru comerț promoțional” emis de Serviciul de Administrare a Domeniului Public și Privat, str.Kos Karoly nr.1/B, tel.:0365/807872; fax: 0365/807873; e-mail: adp@tirgumures.ro; Sau „Avizul/Acordul” administratorului terenului pe care se va amplasa mobilierul urban: Serviciul Public de Utilități Municipale, Complexul de Agreement și Sport „Mureșul”, Grădina Zoo, etc., după caz.	
3	„Avizul în vederea obținerii avizului de funcționare provizoriu pentru comerț promoțional” emis de Arhitect Șef, e-mail: urbanism@tirgumures.ro ; Relații suplimentare cam.12, tel: 0265/268330, int.161.	
4	Piese desenate: „Plan de situație” și „Schiță de detaliu” a mobilierului urban supus avizării, ca anexe la „Avizul” de la pct.3, vizate spre neschimbare de către Arhitect Șef.	
5	„Document de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor”, după caz, emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș, str.Podeni nr.10; tel.:0265/314975; fax:0265/314974; program cu publicul: Luni-Vineri: 09:00-15:00 (pauză în intervalul orar 11:00-12:00).	
6	„Notificarea privind respectarea normelor igienico-sanitare”, după caz, emisă de Direcția de Sănătate Publică Mureș, str.Gh.Doja nr.34, cam.1; tel.:0265/262685; program cu publicul: Luni-Vineri: 08:00-13:00.	
7	Alte avize sau acorduri cuprinse în reglementări privitoare la domeniul public, urbanism și sistematizare, servicii publice, ordinea și liniștea publică, siguranța rutieră, precum și protecția mediului, după caz:	
7.1		
7.2		
7.3		
7.4		
7.5		
Total file depuse în susținerea cererii:		

● **Taxa de avizare** se va achita integral la data eliberării avizului de funcționare provizorie, conform notei de plată atașată acestuia. Nivelul taxei pentru anul fiscal 2020 este stabilit la **70 lei**, conform prevederilor **H.C.L.M.Tg.Mureș nr.106/2019**.

Semnătura reprezentantului legal al firmei,
