

## **Procedură**

### **privind înscrierea, depunerea actelor pentru dosarul de înscriere și afișarea rezultatelor la creșele din Târgu Mureș pentru anul școlar 2021-2022**

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public Administrația Creșelor nr. 122 din 18.06.2020 și Procedurii operaționale de înscriere a copiilor (cod nr. 03), înscrierea copiilor la creșe pentru anul școlar 2021-2022 se realizează în perioada mai – iunie.

Informațiile necesare se afișează la fiecare creșă și la Serviciul Public Administrația Creșelor, se postează pe site-ul Municipiului Târgu Mureș precum și pe rețelele de socializare, iar în perioada 1-15 mai 2021 informațiile privind înscrierea vor fi aduse la cunoștința celor interesați și prin intermediul presei.

Înscrierile la creșele din Târgu Mureș pentru anul școlar 2021-2022, au loc în trei etape.

#### **ETAPA I: DEPUNEREA CERERILOR DE ÎNSCRIERE**

**Perioada: 17-31 mai 2021**

**În ETAPA I se vor trimite / depune doar cele două documente completate: CERERE și CONSIMȚĂMÂNT**

Pentru aplicarea măsurilor stabilite privind limitarea și prevenirea răspândirii virusului SARS-CoV-2, înscrierile la creșe se vor face **online**. În cazuri excepționale, acceptăm și cererile depuse personal de către părinți /reprezentanții legali la sediul Administrației Creșelor (str. Muncii Nr.14 ).

**Cererea de înscriere, respectiv consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal** completat de ambii părinți (anexă la cerere) se găsesc și se pot descărca de pe site-ul Municipiului Târgu Mureș, secțiunea „Servicii online - Acte necesare și formulare tipizate - Serviciul Public Administrația Creșelor” sau la sediul Administrației Creșelor ( str. Muncii Nr.14 ).

După completare, cererea de înscriere și consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal se trimit la adresa de e-mail: [inscrieri.crese@tirgumures.ro](mailto:inscrieri.crese@tirgumures.ro), cu precizarea creșei la care se dorește înscrierea (CREȘA NR. 1 , **str. Hunedoara nr.29** ;CREȘA NR .2, **str. Lămâitei nr.18**; CREȘA NR. 3 , **str. Gheorghe Marinescu nr. 9**;CREȘA NR. 4 , **str. Plaiului** ; CREȘA NR. 5 , **str. Muncii nr. 14** ;CREȘA NR. 6 , **Str. Remetea nr. 35**)

Cererile trimise / depuse vor primi răspuns cu numărul de înregistrare aferent.

#### **ETAPA a II-a: DEPUNEREA DOSARELOR CU TOATE ACTELE JUSTIFICATIVE**

**Perioada: 2-18 iunie 2021**

Actele justificative pentru dosarul de înscriere **se vor depune personal** de către părinți/reprezentanți legali la sediul creșei unde se dorește înscrierea (**nu online**) pentru a putea fi verificate și explicate deficiențele constatate. Dosarul se respinge în cazul în care este incomplet sau actele nu corespund cerințelor. În urma discuțiilor purtate cu părinții/reprezentanții legali pentru clarificarea neregulilor constatate dosarul de înscriere va fi refăcut conform reglementărilor în vigoare pentru ca să poată fi înregistrat.

### **Actele necesare la dosarul de înscriere :**

- a) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- b) copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali din care să reiasă domiciliul pe raza municipiului Târgu Mureș;
- c) copie după certificatele de naștere ale fraților minori și, după caz, copia hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare a minorului;
- d) adeverința de venituri pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali, adeverință care să cuprindă venitul brut al părintelui pe ultimele 6 luni, anterioare înscrierii (noiembrie-aprilie);
- e) adeverință cu indemnizația de creștere a copilului și cu alocația copilului/copiilor (care nu va fi punctată la evaluare, dar va fi luată în considerare pentru stabilirea cuantumului costului mediului lunar de întreținere);
- f) adeverință de la locul de muncă al părintelui care se află în concediu pentru creșterea copilului în care se va specifica data încetării suspendării contractului de muncă;
- g) în cazuri excepționale când unul dintre părinți nu poate dovedi cu acte venitul realizat, acesta va depune, după caz:
  - declarație autentificată la notar ( în acest caz la evaluarea dosarului aceasta nu va primi puncte , dar va fi luată în considerare pentru stabilirea cuantumului costului mediului lunar de întreținere) în cadrul căreia va specifica faptul că nu poate prezenta adeverință de venit, dar este de acord cu plata maximă a contribuției la creșă, conform legii (în funcție de numărul de copii);
  - adeverință de la locul de muncă, din care să reiasă caracterul confidențial al acestuia, dar și faptul că este mai mare decât plafonul prevăzut de legislația în vigoare.
- h) adeverință de la unitatea de învățământ frecventată de unul dintre părinți la forma de zi (în cazul în care acesta nu lucrează);
- i) sentință de divorț/copie certificat deces al unuia dintre părinți (dacă este cazul);
- j) sentința de încredințare a minorului (dacă este cazul);
- k) sentință prin care se delegă exercitarea autorității părintești pe perioadă determinată (dacă este cazul);
- l) anchetă socială însoțită de planul de servicii (în cazurile medico-sociale);
- m) dosar plic.

Părinții / reprezentanții legali vor depune actele sus menționate într-un dosar plic și **vor completa opis-ul** (ce se poate descărca și de pe site-ul Municipiului Târgu Mureș) unde vor bifa actele pe care le conține dosarul.

#### **Pe dosar vor completa:**

- numele / prenumele copilului;
- ziua, luna și anul nașterii;
- numărul de telefon (mama, tata / reprezentanți legali);
- adresa de email la care poate fi contactat părintele / reprezentantul legal;

După îndeplinirea cerințelor , dosarul va primi un număr de înregistrare la data depunerii.

### **ETAPA a III-a: Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor**

**Perioada: 23 – 30 iunie 2021**

a) **Evaluarea dosarelor depuse în baza criteriilor de departajare.** Comisia de analiză a dosarelor va verifica , va evalua fiecare dosar și va întocmi Lista cu copiii admiși în limita locurilor disponibile .

*Criterii de departajare a copiilor la înscriere în vederea clasificării dosarelor pentru admiterea copiilor în creșă:*

1. domiciliul părinților/ reprezentanților legali cât mai apropiat de creșa la care se solicită înscrierea) - 5 puncte; domiciliul părinților/ reprezentanților legali în zone mai îndepărtate decât creșa la care se face înscrierea – 4 puncte
2. locul de muncă al părinților /reprezentanților legali (care au raportul de muncă /serviciu nesuspendat, dovedit prin adeverință)- 5 puncte pentru fiecare;
3. adeverință de la unitatea de învățământ frecventată de părinți la forma de zi(in cazul în care acesta nu lucrează)- 5 puncte;
4. frați sau surori care frecventează aceeași creșă (adeverința de la creșă,)- 5 puncte (se punctează situația în sine, indiferent de numărul fraților/surorilor care frecventează aceeași creșă)
5. copii gemeni ( se va completa câte un dosar pentru fiecare copil)- 5 puncte pentru fiecare copil;
6. familie cu mai mulți copii minori – 2 puncte pentru fiecare frate/soră (punctajul nu se acordă copilului/ gemenilor pentru care se face înscrierea.)
7. familie cu părinte unic ( se va atașa sentință de încredințare a minorului , certificat de deces) 10 puncte.
8. copii care deja frecventează creșa ( adeverința de la creșă ) – 5 puncte
9. Adeverințele de la locul de muncă pentru părinții aflați în concediu pentru îngrijirea copilului, se vor puncta în funcție de luna în care își reiau activitatea, astfel:
  - a) celor care își reiau activitatea înainte de luna septembrie li se vor acorda 5 puncte;
  - b) celor care își vor relua activitatea din luna septembrie – 4 puncte, octombrie – 3 puncte, noiembrie – 2 puncte, decembrie -1 punct;
  - c) celor care își vor relua activitatea în cursul anului următor ( ianuarie-august ) – 0,5 puncte.
10. Cazurilor medico-sociale li se vor aloca 5 puncte ( se va atașa adeverință medicală, ancheta socială însoțită de planul de servicii aprobat ):
  - a) copii cu dizabilități;
  - b) copii aflați în tutela altor persoane pensionate conform prevederilor legale în vigoare;
  - c) copii luați în plasament în familie;
  - d) copii aflați în situații de risc de separare de părinți ;
  - e) părinți cu probleme medicale care vizează îngrijirea copilului mic.

În cazul în care mai mulți copii obțin același punctaj în urma evaluării se aplică următoarele criterii suplimentare de departajare :

- a) data reluării activității a părintelui aflat în concediu pentru creșterea copilului;
- b) de data depunerii dosarului;
- c) de data depunerii cererii.

Pentru a beneficia de punctajul alocat fiecărui criteriu de departajare, se vor anexa la cererea de înscriere toate actele doveditoare necesare.

După evaluarea dosarelor copiilor ai căror părinți au domiciliul stabil în Municipiul Târgu Mureș, se vor evalua și dosarele copiilor ai căror părinți au reședința și pot face dovada domiciliului/ vizei de reședință cu valabilitate de minim o lună și maxim 1 an , cu mențiunea că domiciliul/ reședința trebuie să fie pe raza Unității Administrativ Teritoriale Târgu Mureș pe tot parcursul anului școlar, pentru care se va întocmi o listă suplimentară și se va lua în considerare după epuizarea listelor celor care au domiciliul stabil în Municipiul Târgu Mureș.

Pentru reședință (flotant) nu se vor acorda puncte .

**b) Afișarea rezultatelor în data de 23 iunie 2021.** Lista cu punctajul stabilit pentru fiecare copil pentru care s-a depus dosar de înscriere va fi afișată la sediul fiecărei creșe.

Conform LEGII nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, **identificarea de pe liste se va face pe baza numărului de înregistrare a dosarului / cererii .**

**c)** Punctajul stabilit și acordat fiecărui dosar în baza actelor depuse **poate fi contestat** în termen de două zile lucrătoare de la data afișării listelor ( **24 – 25 iunie** ) . Contestațiile se depun la sediul creșei unde s-a depus dosarul.

**d)** **Contestațiile vor fi analizate** de Comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării perioadei de depunere a contestațiilor ( **28 - 29 iunie** ) ;

**e)** **După expirarea perioadei de soluționare a contestațiilor, directorul Administrației Creșelor va aproba LISTA COPIILOR ADMIȘI în anul școlar 2021-2022, pentru cele 6 creșe din Municipiul Târgu Mureș ( 30 iunie ) .**

Pentru informații suplimentare legate de înscriere, putem fi contactați de luni până vineri, între orele 8-14, la următoarele numere de telefon:

- CREȘA nr.1, **str. Hunedoara nr.29 - telefon: 0265.253.356**
- CREȘA nr.2, **str. Lămâiței nr.18 - telefon: 0265.269.344**
- CREȘA nr.3, **str. Gheorghe Marinescu nr.9 - telefon: 0265.215.383**
- CREȘA nr.4, **str. Plaiului - telefon: 0265.226.737**
- CREȘA nr.5, **str. Muncii nr.14 - telefon: 0265.254.752.**
- CREȘA nr.6, **str. Remetea nr.35 - telefon: 0365.882.027**
- **SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA CREȘELOR, str. Muncii nr.14 - telefon:0265.245.752**