

## **ANUNȚ DE PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș **anunță organizarea procedurii de selecție a partenerilor privați** pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență;

Componenta 13 – Reforme Sociale,

Investiția I4: Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice.

**Cerințele generale** pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și **Criteriile de eligibilitate** sunt specificate în Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4, aprobat și publicat pe site-ul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale (MMSS).

### **1. Obiectivul specific al programului**

Investiția are în vedere construirea, echiparea, operaționalizarea și punerea în funcțiune a 71 de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice (8810 CZ-V-I, Centre de zi de asistență și recuperare), în complementaritate cu servicii de îngrijire la domiciliu asigurate prin echipe mobile proprii sau prin unități de îngrijire la domiciliu (cod 8810ID-I, Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice), conform standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Sprrijinirea autorităților publice locale pentru operaționalizarea centrelor de zi nou construite și acordarea de servicii de îngrijire adaptate nevoilor persoanelor vârstnice vulnerabile identificate în comunitate, cu respectarea legislației în vigoare la data furnizării serviciilor sociale.

### **2. Obiectivul general al proiectului**

Obiectivul general al Componentei C13 este de a sprijini persoanele cele mai vulnerabile, inclusiv lucrătorii, copiii, persoanele cu dizabilități, persoanele inactive și persoanele în vârstă, prin sporirea accesului la servicii sociale.

În cadrul componentei C13 sunt prevăzute 7 reforme și 4 investiții, toate menite să consolideze securitatea socială în România. Printre acestea se numără și **Reforma 7. Reforma serviciilor de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice și Investiția I4 aferentă acestei reforme - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice.**

**Obiectivul general al investiției este de a oferi acces la servicii de îngrijire pe termen lung de calitate pentru persoanele în vârstă prin intermediul unei rețele de centre de zi de asistență și reabilitare.** Investiția va permite punerea în funcțiune a unei rețele de 71 de centre de servicii de zi care vor oferi asistență socială și servicii de reabilitare, iar fiecare va avea cel puțin o echipă mobilă care va furniza servicii de îngrijire personală la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente care nu se pot deplasa la centru.

### 3. Scopul cererii de finanțare

Prin proiect se creează cadrul necesar dezvoltării serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, direcție de acțiune care este în acord cu principiul prevenției susținut de cadrul legal actual în domeniul asistenței sociale, care presupune acordarea cu prioritate a îngrijirii în comunitate (la domiciliu și în centrele de zi), pentru prevenirea agravării situației de dependență și, implicit, prevenirea instituționalizării.

### 4. Principalele acțiuni și activități ale proiectului

#### 4.1 Se acordă finanțare pentru următoarele acțiuni:

- Construcția unei clădiri pentru înființarea de servicii sociale de tip centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice (cod 8810 CZ-V-I), în complementaritate cu servicii de îngrijire la domiciliu asigurate prin echipe mobile proprii sau prin unități de îngrijire la domiciliu (cod 8810 ID-I) pentru persoanele vârstnice;
- Echiparea/dotarea clădirii și a serviciilor sociale nou create;
- Operaționalizarea și susținerea funcționării servicii sociale nou create după finalizarea investiției pentru o perioadă de minim 1 lună, dar fără a depăși 30 iunie 2026;
- Acordarea serviciilor sociale prin centrele înființate în cadrul programului.

#### 4.2 Categoriile de activități eligibile pentru finanțare în cadrul prezentului apel pot fi:

- Lucrări de amenajare a terenului pentru pregătirea amplasamentului, amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi;
- Lucrări pentru asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații) care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, precum și lucrări de racordare la rețelele de utilități);
- Lucrări de proiectare și asistență tehnică (studii de teren, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, proiectare și inginerie etc.);
- Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcțiilor, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu sau în complementaritate cu o unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cu respectarea cerințelor minime tehnice și funcționale prevăzute în Anexa nr. 3 a ghidului;
- Dotări cu bunuri, mobilier, echipamente de specialitate, echipamente IT, aparatură electrocasnică, vehicule de transport pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, materiale necesare pentru asigurarea funcționalităților și specificațiilor din standardele minime de calitate prevăzute în Ordinul MMSS nr. 29/2019, anexele 6 și 8, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv dotări exterioare (bănci, coșuri de gunoi, pergole etc.);
- Susținerea funcționării serviciilor sociale nou înființate, în funcție de bugetul disponibil rămas după finalizarea construcției, dar fără a depăși data de **30 iunie 2026**, cu respectarea legislației specifice în vigoare la data obținerii licenței de funcționare.

4.3 Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice în centrele de zi de asistență și recuperare sunt, după caz:

- Servicii de îngrijire personală, respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități, inclusiv la domiciliu, pentru persoanele care nu se pot deplasa la centru;
  - Activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
  - Activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;
- Servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea;
- Consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor;
- Linie telefonică de urgență;
- Acordare de alimente, ajutoare materiale;
- Servicii medicale primare și de specialitate.

4.4 Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice la domiciliu sunt:

- Servicii de îngrijire personală respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice (asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare);
- Servicii de reabilitare și adaptare a ambiantului: mici amenajări, reparații și altele asemenea;
- Alte servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie podologie și altele asemenea;
- Servicii medicale, sub forma consultațiilor și îngrijirilor medicale la domiciliu sau în instituții de sănătate, consultații și îngrijiri stomatologice, administrarea de medicamente, acordarea de materiale sanitare și de dispozitive medicale.

## 5. Activitățile în care va/vor fi implicat/implicați partenerul/partenerii:

### Ofertanții vor descrie activitățile cuprinse în Anexa nr. 2.

Partenerii selectați în cadrul proiectului se vor implica în realizarea principalelor activități:

- Operaționalizarea și susținerea funcționării serviciilor sociale nou înființate, în funcție de bugetul disponibil rămas după finalizarea construcției, dar fără a depăși data de **30 iunie 2026**, cu respectarea legislației specifice în vigoare la data obținerii licenței de funcționare;
- Acordarea serviciilor sociale prin centrele înființate în cadrul programului.

5.1 Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice în centrele de zi de asistență și recuperare sunt, după caz:

- Servicii de îngrijire personală, respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități, inclusiv la domiciliu, pentru persoanele care nu se pot deplasa la centru;
  - Activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
  - Activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;
- Servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea;
- Consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor;
- Linie telefonică de urgență;
- Acordare de alimente, ajutoare materiale;
- Servicii medicale primare și de specialitate.

5.2 Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice la domiciliu sunt:

- Servicii de îngrijire personală respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice (asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare);
- Servicii de reabilitare și adaptare a ambientului: mici amenajări, reparații și altele asemenea;
- Alte servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie podologie și altele asemenea;

- Servicii medicale, sub forma consultațiilor și îngrijirilor medicale la domiciliu sau în instituții de sănătate, consultații și îngrijiri stomatologice, administrarea de medicamente, acordarea de materiale sanitare și de dispozitive medicale.

## 6. Valoarea proiectului

Valoarea totală a investiției este de 87.560.000 EURO fără TVA,<sup>1</sup> iar valoarea totală în lei este de 433.360.708 RON fără TVA calculat la cursul de schimb Infoeuro aferente lunii ianuarie 2023, respectiv 1 EURO = 4.9493 LEI. Detaliile privind cofinanțarea proiectului sunt specificate în Ghidul Solicitantului.

Valoarea maximă care poate fi solicitată pentru un proiect (lucrări de construcții, dotări operaționalizarea și acordarea serviciilor sociale este de 1.233.239 EURO = 6.103.671,94 RON, din care pentru operaționalizarea și acordarea serviciilor sociale suma minimă alocată este de 84.721 EUR = 419.309 lei (suma necesară pentru acoperirea a cel puțin 2 luni de funcționare). Bugetul estimativ al proiectului este de max. 1.317.960 EURO (*se va definitiva ulterior valoarea cererii cu partenerii din proiect în funcție de activități*).

## 7. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, str. Gheorghe Doja, nr. 9 – camera 8, **în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului, în interval orar luni-vineri 08:00-12:00:**

- **Scrisoarea de intenție (Anexa 1);**
- **Fișa partenerului (Anexa 2).**

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile acestora să fie integral completate. În *Scrisoarea de intenție* și în *Fișa partenerului* candidații vor menționa activitățile pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului.

Candidații vor prezenta în mod obligatoriu și documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în *Scrisoarea de intenție* și *Fișa partenerului*, după cum urmează:

- Copia certificatului de acreditare ca furnizor de servicii sociale;
- Situațiile financiare - contabile (bilanț contabil cu bilanța la 31 decembrie) pe ultimii 3 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

**Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal.**

---

<sup>1</sup> Taxa pe valoarea adăugată (TVA) nu este finanțată prin PNRR, dar este cheltuială eligibilă suportată de la bugetul de stat.

- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
- Declarație pe propria răspundere din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, precum și obligațiile de plată la bugetul general consolidat;
- Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului.

**Aceste documente se prezintă în original.**

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților (admiși/respinși) conform **Anexei 3**.

Candidații declarați admiși vor trece în *etapa de evaluare*, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare (Anexa 4)*. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte.

## **8. Depunerea documentelor**

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: "*Pentru selecția de partener PNRR, Componenta 13, Investiția I4: Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice*", la sediul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, str. Gheorghe Doja, nr. 9 – camera 8.

## **9. Rezultatul procedurii**

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe pagina de web a Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș și a Municipiului Târgu Mureș printr-un anunț (în termen de **maxim 2 zile lucrătoare** de la termenul limită pentru depunerea dosarelor), care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși, respectiv punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

## **10. Soluționarea contestațiilor**

Ofertanții care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de **1 zi lucrătoare** de la data publicării listei pe pagina de web a Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș și a Municipiului Târgu Mureș, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de **maxim 2 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

## **11. Informații suplimentare**

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute direct de la sediul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș sau la adresa de e-mail: [szabadi.erno@tirgumures.ro](mailto:szabadi.erno@tirgumures.ro) / nr. de telefon 0365-430.859, int. 135.

### **Anexe:**

**Anexa nr. 1 – Model Scrisoare de intenție**

**Anexa nr. 2 – Model Fișa partener**

**Anexa nr. 3 – Grila de evaluare, etapa de calificare a ofertanților**

**Anexa nr. 4 – Grila de evaluare și selectare a ofertanților**

**Director Executiv,  
Andreia-Ligia Moraru**

