



MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ
540026, Târgu Mureș, Piața Victoriei nr.3
Tel: 00-40-265-268.330, int. 165, Fax: 00-40-365-801.866
www.tirgumures.ro, resurse@tirgumures.ro
Direcția proiecte cu finanțare internațională,
resurse umane, relații cu publicul și logistică
- Serviciul salarizare și resurse umane -

Nr. 18379/23.04.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile:

- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi,
- H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Avizul consultativ nr.212/ 23.04.2026 al Colegiului Medicilor Stomatologi Mureș, înregistrat în instituția Municipiului Târgu Mureș sub nr. 18372/23.04.2026.

Municipiul Târgu Mureș, cu sediul social în Piața Victoriei, nr. 3, Municipiul Târgu Mureș, jud. Mureș, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante la Compartiment Coordonare Cabinete Școlare din cadrul Direcției Școli, după cum urmează:

Nr. Posturi	Denumire post	Nivelul postului	Locul muncii/ Structura	Perioada și durata timpului de lucru	Durata Nedeterminată/ determinată
1	Medic Stomatolog	Funcție contractuală de execuție	Compartiment Coordonare Cabinete Școlare	Normă întreagă de 7 ore/zi, 35 de ore/săptămână	Nedeterminată

Concursul se desfășoară în conformitate cu Ordinul MS 166 din 2023 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, a funcțiilor de șef secție, șef laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare publice fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist sef in unitățile sanitar publice cu paturi-cu modificările și completările ulterioare;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#) la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimiști sau chimiști;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la [art. 455](#) alin. (1) lit. e) sau f), la [art. 541](#) alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la [art. 628](#) alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la [art. 39](#) alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în [anexa nr. 3](#) la Ordinul MS nr. 166/2023

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european.

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b), c), i) și j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale

direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

- Dosarele de concurs se depun la Serviciul Salarizare și Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului limită de depunere a dosarelor.

- În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituției noastre, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

- Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale instituției publice se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, la adresa de e-mail resurse @tirgumures.ro, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea condițiilor de mai sus, conduce la respingerea candidatului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul salarizare și resurse umane (camera 85) de la sediul Primăriei Municipiului Târgu Mureș, Piața Victoriei, nr. 3, Târgu Mureș, jud Mureș.

Condiții generale:

În conformitate cu prevederile art. 3 din Ordinul MS nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare cu paturi, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la [art. 542](#) alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

d) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

g) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35](#) alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții specifice pentru ocuparea postului

- studii superioare de lunga durata cu diploma de licență de medic dentist, cu drept de libera practică
- certificat de membru al Colegiului Medicilor Stomatologi, cu viza pe anul în curs;
- asigurare malpraxis in termen de valabilitate
- vechime in specialitatea studiilor-minim 5 ani

BIBLIOGRAFIE - pentru ocuparea postului vacant de medic dentist:

1. Rodica Luca - Pedodonție, vol.2. Ed. CERMA, București, 2003
2. Ecaterina Ionescu: Manual pentru rezidentiat, vol II, , Ed.Universitară Carol Davila, 2021
3. Rodica Luca - Pedodonție, vol.3. Ed. CERMAPRINT, București, 2013
4. Rodica Luca– Metode locale de prevenire a cariei în șanțuri și fosete - ediția a II-a revăzută și adăugită - Ed.CERMA, București, 1999
5. Ecaterina Ionescu - Manual pentru rezidențiat vol I, Ed. Universitară "Carol Davila", București 2021
6. Alexandru Bucur, Carlos Navaro Vila. Compendiu de chirurgie orala si maxilo-facială. Ed. Q. Med. Publishing, 2009 menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos

TEMATICA - pentru ocuparea postului vacant de medic dentist:

1. Forme clinice de carie la dinții temporari (1, pag.43-72)
2. Caria simpla a dinților temporari, diagnostic, tratament (1, pag 79-97)
3. Patologia pulpară la dinții temporari: forme clinic, metode de tratament (1, pag. 99-119; 123-175)
4. Caria simplă și complicată la dinții permanenți tineri/imaturi: diagnostic, tratament (2, pag.406-426)
- 5 Traumatismele dentare și dento-parodontale în perioada de creștere/ la copil și adolescent (3, pag. 5-60)
6. Anomalii dentare de dezvoltare : clasificare, forme clinice (fără „modificări de număr”), atitudine terapeutică (3, pag 65-68; 88-161)
7. Metode locale de prevenire a cariei dentare din șanțuri si fosete (4, pag. 5-17; 28-70)

8. Diagnosticul leziunilor carioase (5, pag. 38-50)
9. Diagnosticul leziunilor necarioase (5, pag. 51-58)
10. Principii generale de tratament al cariei simple (5, pag. 59-67)
11. Tratamentul cariei simple cavitare (5, pag. 68-86)
12. Materiale dentare utilizate modern în tratamentele odonto-restauratoare directe (5, pag. 87-97)
13. Profilaxia cariei dentare în perioada de creștere (2, pag. 378-386)
14. Examinare și diagnostic în endodonție (5, pag. 99-103)
15. Patologia pulpară (5, pag. 104-112)
16. Patologia periapicală. Noțiuni de microbiologie endodontică (5, pag. 112-121)
17. Tratamentul chemo-mecanic al canalelor radiculare (5, pag. 123-141) 1 Biroul Executiv
18. Dezinfecția canalelor radiculare (5, pag. 144-149)
19. Obturația de canal (5, pag. 151-164)
20. Incidente și accidente în cursul tratamentului endodontic. Succes și eșec în endodonție (5, pag. 167-172)
21. Anatomia, structura și funcțiile parodontiului (5, pag. 291-298)
22. Etiopatogenia bolii parodontale (5, pag. 299-318)
23. Influența infecției parodontale asupra bolilor sistemice (5, pag. 319-325)
24. Diagnosticul parodontal (5, pag. 326-329)
25. Gingivite (5, pag. 330-340)
26. Parodontite (5, pag. 341-345)
27. Tratamentul parodontal (5, pag. 346-365)
28. Extracția dentară (6, pag. 63 – 104)
29. Patologia extracției dentare (6, pag. 105 - 172)
30. Leziuni traumatice ale părților moi oro-faciale (6, pag. 312 - 315)
31. Traumatismele dento-parodontale (5, pag. 669-708) (6, pag. 388 - 395)
32. Infecțiile oro-maxilo-faciale (6, pag. 241 - 290)
33. Sinuzita odontogenă și comunicarea buco-sinusală (6, pag. 292 - 309)
34. Leziuni orale cu potențial de malignizare (6, pag. 550 – 552)
35. Tratamentul chirurgical al leziunilor periapicale (6, pag. 173 - 196)
36. Tratamentul chirurgical al parodontopatiilor marginale cronice (6, pag. 175-196)
37. Chirurgia pro protetică (6, pag. 197 – 222)
38. Chisturi, tumori benigne și osteopatii ale oaselor maxilare (6, pag. 447 - 536)
39. Durerea în teritoriul oro-maxilo-facial. Nevralgia de trigemen (6, pag. 911 – 922)
40. Anestezia loco-regională în stomatologie. Substanțe anestezice. Substanțe adjuvante. Metode și tehnici. Alegerea anesteziei. Accidente și complicații (6, pag. 1 - 62)
41. Criteriile ocluziei funcționale (5, pag. 179-181)
42. Cinematica mandibulară (5, pag. 185-187)
43. Principii de preparare a protezelor fixe unitare și a dinților stâlpi de punte (5, pag. 197-205) 44. Planul de tratament în protezarea fixă (5, pag. 205-208)
45. Amprentarea în protetică fixă (5, pag. 209-215)
46. Examenul pacientului edentație parțială întinsă și totală (5, pag. 236-245) 2 Biroul Executiv
47. Soluții terapeutice în edentația parțială întinsă (5, pag. 272-280)
48. Abordări terapeutice moderne în edentația totală (5, pag. 280-287)
49. Anomalii dentare de număr și erupție (2, pag. 453 -492)
50. Compresiunea de maxilar (2, pag. 493-505)
51. Ocluzia deschisă (2, pag. 512-521)
52. Ocluzia adâncă acoperită (2, pag. 505-510)
53. Prognatiile mandibulare (2, pag. 522-531)

Atribuțiile principale ale postului:

Atribuțiile medicului stomatolog școlar din cabinetele
de medicină dentară din unități de învățământ
preuniversitar și universități

I. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

1. Semnalează, în scris, nevoile de amenajare, dotare, aprovizionare cu instrumentar, materiale sanitare, materiale stomatologice și tot ceea ce este necesar pentru o bună funcționare a cabinetului, managerului unității de învățământ preuniversitar, respectiv conducerii instituției de învățământ superior și autorității publice locale.
2. Instruiește personalul auxiliar privind aplicarea și respectarea normelor de igienă și sănătate publică, în conformitate cu normele în vigoare

II. Gestionarea circuitelor funcționale

1. Evaluează circuitele funcționale în cabinetul propriu și propune, în scris, conducerii unității de învățământ, toate măsurile pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
2. Urmărește implementarea măsurilor propuse.

II. Monitorizarea respectării reglementărilor de sănătate publică) Răspunde de modul de efectuare a dezinfecției și a sterilizării aparatului, echipamentelor și a instrumentarului medical, conform prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

1. Solicită, în scris, autorității publice locale aprovizionarea cabinetului cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare, materiale stomatologice și cu instrumentar medical, în colaborare cu medicul stomatolog coordonator.
2. Solicită, în scris, conducerii unității de învățământ dotarea cabinetului și a spațiilor comune aferente cu tot ce este necesar, conform baremului de dotare, în colaborare cu medicul stomatolog coordonator și reprezentanții autorității publice locale.

V. Servicii de examinare a stării de sănătate a copiilor, elevilor și a studenților

1. Evaluarea stării de sănătate

- a) Efectuează examinarea periodică a aparatului dento-maxilar
- b) Depistează precoce și activ afecțiunile aparatului dento-maxilar (carii, parodontopatii etc.), elaborează planul de tratament și trimite la specialist cazurile care depășesc competențele medicului
- c) Supraveghează și monitorizează erupția și evoluția sistemului dentar.
- d) Depistează precoce leziunile precanceroase și formele de debut a cancerului la nivelul aparatului dento-maxilar și îndrumă pacientul către serviciile de specialitate.

e) Colaborează cu alte specialități de medicină dentară, cu medicul școlar și cu medicul de familie pentru monitorizarea unei dezvoltări armonioase și menținerea sănătății aparatului dento-maxilar.

f) Întocmește la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ bilanțul de sănătate orodentară care va însoți fișa medicală a copiilor, elevilor și a studenților în ciclul următor.

2. Monitorizarea copiilor, elevilor și studenților cu afecțiuni cronice a) Dispensarizează afecțiunile cronice orodentare depistate și efectuează tratamentele necesare în limita competențelor deținute sau la indicațiile medicilor stomatologi specialiști.

b) Colaborează cu medicul specialist ortodont pentru monitorizarea decon condiționării obiceiurilor vicioase.

3. Implementează împreună cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, programele naționale de sănătate orală adresate copiilor și tinerilor.

VI. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate. Raportează anual Direcției de Sănătate Publică județene/a municipiului București starea de sănătate orodentară a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor și studenților din colectivitățile arondate.

VII. Eliberarea documentelor medicale a) Eliberează adeverințe medicale pentru motivarea absențelor de la cursuri din motive stomatologice .b) Eliberează bilete de trimitere către medici specialiști și pentru examinări paraclinice. c) Prescrie rețete medicale în limita competențelor. d) Eliberează fișa medicală stomatologică, cu rezultatul examenului de bilanț, la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ.

VIII. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

a) Efectuează tratamentul tuturor leziunilor carioase, simple și complicate, în dentiția temporară, mixtă și permanentă.

b) Aplică măsuri de profilaxie a cariei dentare și a altor afecțiuni ale aparatului dento-maxilar.

c) Reface morfologia funcțională a dinților temporari și permanenți.

d) Efectuează intervenții de mică chirurgie în scop profilactic, preventiv și interceptive (extracții de dinți, incizii de abcese dentare etc.).

e) Implementează terapia de decon condiționare a obiceiurilor vicioase și de reeducare a funcțiilor aparatului dento-maxilar în colaborare cu medicul specialist ortodont.

f) Urmărește dezvoltarea armonioasă a aparatului dento-maxilar prin conservarea și refacerea morfologiei dentare.

g) Efectuează tratamente stomatologice de urgență în limita competențelor.

2. Acordă primul ajutor în caz de urgență, în limita competențelor.

IX. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

1. Efectuează educația antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor și studenților în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dentomaxilare.

2. Efectuează educația antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor și studenților pentru igienă orală, igienă alimentară și stil de viață sănătos.

X. Educație medicală continuă. Participă la instruirii profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

XI. Alte atribuții-Colaborează cu medicul coordonator în evaluarea profesională a asistentului medical din cabinet.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor de înscriere (proba A) și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice** pentru proba suplimentară de departajare (**proba D**), prevăzută în anexa nr.3 la Ordinul Ministrului Sănătății nr.166/2023,;

- **proba scrisă (proba B)**

- **proba practică (proba C)**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă, respectiv 50 de puncte la proba practică.

- Data afișării anunțului **27.04.2026**
- Perioada de depunere a dosarelor de concurs **28.04.2026 - 12.05.2026 ora 15.30** la sediul Municipiului Târgu Mureș, str. Piața Victoriei nr.3
- Afișare rezultate proba de selecție a dosarelor (proba A) și punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (proba D): **14.05.2026**
- Termen depunere contestații rezultate selecție dosare și punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice **15.05.2026**
- Termen afișare rezultate contestații selecție dosare și punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice **18.05.2026**
- Proba scrisă (proba B) : **21.05.2026, ora 10.00** la sediul Municipiului Târgu Mureș, str. Piața Victoriei nr.3
- Afișare rezultate proba scrisă **21.05.2026**
- Termen depunere contestații rezultate proba scrisă **22.05.2026**
- Termen afișare rezultate contestații proba scrisă **25.05.2026**
- Proba practică (proba C): **26.05.2026 ora 10.00** la sediul Municipiului Târgu Mureș, str. Piața Victoriei nr.3
- Afișare rezultate proba practică **26.05.2026**
- Termen depunere contestații rezultate proba practică **27.05.2026**
- Termen afișare rezultate contestații proba practică **28.05.2026**
- Afișare rezultate finale **29.05.2026**

Probele se vor desfășura la sediul social al Primăriei Municipiului Târgu Mureș, Piața Victoriei, nr. 3, Municipiul Târgu Mureș, jud. Mureș.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba practică, candidații nemulțumiți de rezultat pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei practice, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În desfășurarea calendarului de concurs pot interveni modificări care vor fi aduse în timp util la cunoștință candidaților înscriși la concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul comisiei de concurs asigurat de persoana de contact din cadrul Serviciului Salarizare și resurse umane, telefon 0265-268330, int.165 și de pe site-ul instituției la adresa <http://www.tirgumures.ro>.

PRIMAR
Soós Zoltán