

DISPOZIȚIA nr. 603
din 5 mai 2025

privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Mureș

Primarul Municipiului Târgu Mureș,

Văzând **Referatul nr. 21244/24.04.2025** întocmit la nivelul Serviciului Salarizare și Resurse Umane din cadrul Direcției proiecte cu finanțare internațională, resurse umane, relații cu publicul și logistică, cu privire la **aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Mureș,**

Analizând temeiurile juridice privind: art. 451- art. 457, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; art. 3 - art. 8, art. 31 ale H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuate ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici; Standardul 1 Etică și integritate din Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entității; H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia, *Anexa 1 Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025*, pct. C.2.1, II Consilierul de etică, *Anexa 3 Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare*; Dispoziția Primarului nr. 865/09.06.2023 privind aprobarea Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul UAT Municipiul Târgu Mureș;

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. e) și alin. (5), lit. e), precum și a art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă **măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Mureș**, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Serviciul salarizare și resurse umane și Direcția Arhitect șef care va asigura postarea prezentelor măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică, pe site-ul instituției: www.tirgumures.ro și va asigura informarea întregului personal cu privire la prevederile prezentei, prin intermediul intranetului instituției și adresele de - email interne ale funcționarilor publici din cadrul Aparatului de specialitate a Primarului Municipiului Târgu Mureș.

Art.3. Prezenta dispoziție se poate contesta la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), și ale art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 3 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, prezenta Dispoziție se înaintează Prefectului Județului Mureș pentru exercitarea controlului de legalitate.

Contrasemnează
Secretarul General al Municipiului Târgu Mureș
Bordina Kinga

p. PRIMAR
VICEPRIMAR
Kovács Mihály Levente



MĂSURI ORGANIZATORICE

în vederea desemnării consilierului de etică pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Mureș

Secretarul Municipiului Târgu Mureș

CAP. I Dispoziții generale

V I Z A

spre

NE SCHIMBĂ

Art. 1. Prezenta metodologie cuprinde măsurile organizatorice adoptate în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Mureș.

Art. 2. În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

b) norme/standarde de conduită - regulile de comportament profesional și civic care rezultă din îndatoririle prevăzute în partea a VI - a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

c) consiliere etică - activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

CAP. II. Procedura de desemnare a consilierului de etică

Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Mureș

Art. 3. În cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Mureș va fi desemnat **1 (unu) consilier de etică**, pentru categoria de personal – funcționari publici, potrivit dispozițiilor art. 451 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. (1) Se stabilește procentul de **80%** aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o detine și procentul de **20%** aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa de post.

(2) În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice. și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu

publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art. 5. (1) Funcționarii publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Mureș își pot manifesta opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică prin depunerea la Serviciul Salarizare și resurse umane, a unui dosar de candidatură.

(2) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Serviciului Salarizare și resurse umane;

c) copie a diplomei de licență, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Serviciului Salarizare și resurse umane;

d) declarația de integritate, prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta metodologie (format standard – Anexa nr. 1 la H.G. nr. 931/2022)

Art. 6. (1) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții: (art. 452, alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare):

a) este funcționar public definitiv (care exercită un raport de serviciu pe perioadă nedeterminată în cadrul instituției publice);

b) ocupă o funcție publică din clasa I (funcții publice pentru a căror ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă);

c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii, în condițiile legislației specifice;

d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (art. 454 Atribuțiile consilierului de etică);

e) are o probitate morală recunoscută;

f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată, în condițiile legii;

g) față de persoana sa, nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

h) față de persoana sa, nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică, prevăzute la art. 453 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

- are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);

- este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

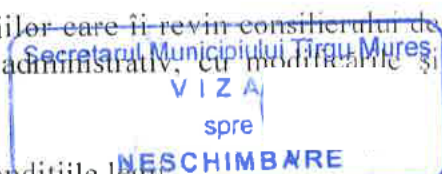
(2) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f) – j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

Art. 7. (1) Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică începe în data de **05.05.2025** și se termină la data de **09.05.2025**.

(2) Dosarele de candidatură vor fi depuse în perioada prevăzută la alin. (1) de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică la Registratura Municipiului Târgu Mureș.

(3) Persoanele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Târgu Mureș, responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6, alin. (1), pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, sunt:

- conducătorul instituției publice



- Director executiv Costășuc Irma

- Gașpar Dora Diana- reprezentant din cadrul Serviciului Salarizare și resurse umane;

(4) Perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici de către persoanele desemnate potrivit alin. (3), **este de 2 zile lucrătoare, respectiv 12.05.2025 – 13.05.2025.**

(5) Rezultatul verificării se comunică Primarului Municipiului Târgu Mureș și se va afișa la avizierul instituției în termen de 24 ore de la finalizarea perioadei de verificare și selectare a dosarelor de candidatură prin folosirea sintagmei **admis sau respins.**

(6) Interviuul se va susține, de regulă, într-un termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării perioadei de verificare și selectare a dosarelor de candidatură. Data, ora și locul de desfășurare a interviului se afișează în mod obligatoriu odată cu afișarea rezultatelor la afișarea rezultatelor la finalizarea perioadei .

(7) Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la **art. 6, alin. (1):**

a) Interviuul se organizează de către:

- conducătorul instituției publice

- Director executiv Costășuc Irma

- Gașpar Dora Diana- reprezentant din cadrul Serviciului Salarizare și resurse umane;

b) În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, (40 puncte), precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în **Partea a VI – a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2 - a Îndatoririle funcționarilor publici** din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare **(60 puncte).**

c) Interviuul se notează pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite. Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează într-un proces verbal și se semnează de către persoanele prevăzute la lit. a) și candidat. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare, în condițiile legii.

d) Punctajul maxim acordat este de 100 de puncte, iar punctajul minim pentru a fi declarat admis este de 70 de puncte. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați. cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

e) Rezultatele interviului se afișează la sediul instituției publice, în termen de 24 de ore de la susținerea interviului.

Art. 8. În termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului, Primarul Municipiului Târgu Mureș desemnează consilier de etică, prin act administrativ, pe o perioadă de 3 ani, pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute de art. 6, alin. (1) și a fost declarat **admis** la interviul organizat în condițiile art. 7, alin. (7), în vederea respectării monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Mureș.

Art. 9. (1) În situația în care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, conform art. 5 dacă niciun funcționar public nu a depus dosar de candidatură ori, funcționarii publici care au depus dosare de candidatură nu îndeplinesc condițiile necesare sau acestea au fost respinse la selecția dosarelor de candidatură, conducătorul instituției publice, solicită Serviciului Salarizare și resurse umane, să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici din cadrul instituției, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6, alin. (1), lit. a) – lit. c) din prezenta metodologie.

(2) Pe baza analizei Serviciului Salarizare și resurse umane, conducătorul instituției publice , conform art. 5 alin. (2) solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile menționate la art. 6, alin. (1), lit. a) - c) din prezenta metodologie , să îi comunice în termen de două zile lucrătoare, dacă aceștia prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică. în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 6, alin. (1), lit. d) din prezenta metodologie.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6, alin. (1), lit. a) – lit. d) din prezenta metodologie, pot depune dosar de candidatură, în condițiile art. 5, în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevazut la alin. (2).

(4) Ulterior depunerii dosarelor de candidatură, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 6, alin. (1) din prezenta metodologie, se face în condițiile art. 7, alin. (3).

(5) Rezultatul verificării se comunică Primarului Municipiului Târgu Mureș și se va afișa la avizierul instituției în termen de 24 ore de la finalizarea perioadei de verificare și selectare a dosarelor de candidatură prin folosirea sintagmei **admis sau respins.**

(6) În termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor se va proceda la realizarea interviului în condițiile art. 7, alin. (7) din prezenta metodologie, respectiv art. 8.

Secretarul Municipiului Târgu Mureș
VIZ /
spre
NESCIMBARE

Art. 10. (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute de art. 9, conducătorul instituției publice, solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 6, alin. (1), lit. a) – lit. c), să completeze **declarația de integritate**, potrivit dispozițiilor art. 452, alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1 la H.G. nr. 931/2022.

(2) Declarația de integritate se prezintă conducătorului instituției publice în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

Art. 11. Conducătorul instituției publice îl desemnează consilier de etică, pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ emis în termen de 5 zile lucrătoare de la prezentarea declarației de integritate, în vederea respectării monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Mureș.

Art. 12. (1) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

a) superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează Serviciului Salarizare și resurse umane din cadrul instituției publice propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art. 4, alin. (1);

b) Serviciul Salarizare și resurse umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit. a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 4, alin. (2). La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 4, alin. (1);

c) fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor lit. b) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, dacă este cazul, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare conducătorului autorității sau instituției publice;

d) fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor lit. c) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

(2) Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică este prevăzut în Anexa nr. 2.

Art. 13. Declarația de integritate este prevăzută în Anexa nr. 1, iar fișa postului este prevăzută în Anexa nr. 2, anexe care fac parte integrantă din prezenta metodologie.

CAP. III Dispoziții finale

Art. 14. Termenele prevăzute de prezenta metodologie se calculează incluzând în termen și ziua în care încep să curgă și ziua în care se împlinesc.

Art. 15. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

Art. 16. Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 17. Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor referitoare la desemnarea consilierului de etică, se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date.

