

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ

DISPOZIȚIA nr. 2624  
din 27 noiembrie 2019

**privind aprobarea Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor  
publici și a personalului contractual din cadrul U.A.T. Târgu Mureș**

**Primarul Municipiului Târgu Mureș,**

Văzând referatul nr.74461/27.11.2019, a Direcției proiecte cu finanțare internațională, resurse umane, relații cu publicul și logistică privind aprobarea Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul U.A.T. Târgu Mureș,

În temeiul prevederilor art. 155 alin. 1 lit. a) și d), coroborate cu prevederile alin.5 lit. a) și e), ale art. 196 alin. 1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**Dispune:**

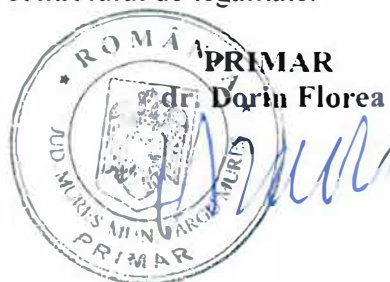
**Art. 1.** Se aprobă Codul de etică și de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul U.A.T. Târgu Mureș conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Serviciul salarizare și resurse umane.

**Art. 3.** Prezenta dispoziție se comunică personalului prin grija Serviciului salarizare și resurse umane și Serviciului relații cu consilierii pentru afișare.

**Art. 4.** În conformitate cu prevederile art. 252 alin. 1 lit. c), și ale art. 255 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art. 3 alin. 1 din Legea nr.554/2004, Legea contenciosului administrativ, prezenta Dispoziție se înaintează Prefectului Județului Mureș pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Viză de legalitate**  
**Secretar general al Municipiului Târgu Mureș**  
**Buculei Dianora Monica**



A handwritten signature in blue ink, located below the official stamp.



## CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL U.A.T. TÂRGU MUREȘ

### CAPITOLUL I ROLUL CODULUI DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

**Art.1** Codul de etică și integritate (denumit în continuare „Codul”), stabilește principiile și regulile morale la care aderă toți demnitarii, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Municipiului Târgu Mureș (denumiți în continuare „personalul”). Codul nu se substituie în niciun caz actelor normative și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice, ci vine în completarea acestora. În cazul dispozițiilor aplicabile doar uneia dintre categoriile de personal încadrate la Municipiul Târgu Mureș, se va folosi denumirea acesteia (“funcționarii publici” sau “personalul contractual”)

**Art.2** Rolul Codului este să ghideze comportamentul moral și profesional al personalului Municipiului Târgu Mureș, atât în timpul activității profesionale, cât și în afara acesteia (în măsura în care afectează imaginea instituției). Obiectivul Codului este să contribuie la crearea unei culturi organizaționale a integrității la nivelul Municipiului Târgu Mureș și a unui climat etic care să determine personalul și colaboratorii.

### CAPITOLUL II PRINCIPII GENERALE

**Art.3** Principiile generale care guvernează comportamentul etic și profesional al personalului din cadrul Municipiului Târgu Mureș sunt:

- a) Principiul legalității – personalul Municipiului Târgu Mureș are obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte
- b) Principiul egalității – personalul Municipiului Târgu Mureș, tratează beneficiarii activității instituției în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege
- c) Principiul transparenței – personalul Municipiului Târgu Mureș asigură accesul neîngrădit la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, dar în același timp protejează informațiile care nu sunt publice și de care sunt responsabili ori de care au luat la cunoștință
- d) Principiul satisfacerii interesului public – personalul Municipiului Târgu Mureș are obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup, interesul public național este prioritar față de interesul local
- e) Principiul imparțialității – personalul Municipiului Târgu Mureș are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, în diferent de propriile convingeri sau interese.



### CAPITOLUL III

## NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ

#### **Respectarea Constituției și a legilor**

**Art.4.** Personalul Municipiului Târgu Mureș are obligația ca prin actele și faptele sale să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu Municipiul Târgu Mureș, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

**Art.5.** Personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcției deținute.

#### **Profesionalismul și imparțialitatea**

**Art.6.** Funcționarii publici trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici. În activitatea profesională, funcționarii publici au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea deciziilor și a soluțiilor propuse. Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interese personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură. În sensul prezentului articol, principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

#### **Obligații în exercitarea dreptului la liberă exprimare**

**Art.7.** În exercitarea dreptului la liberă exprimare, personalul are obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Municipiului Târgu Mureș. În activitatea lui, personalul are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

#### **Asigurarea unui serviciu public de calitate**

**Art.8.** Personalul are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției. În exercitarea funcției deținute, personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Municipiului Târgu Mureș.

#### **Loialitatea față de Municipiul Târgu Mureș**

**Art.9.** Personalul are obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

**Art.10.** Personalului îi este interzis să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției în care își desfășoară activitatea, cu personalul de conducere al instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual.





**Art.11.** Personalului îi este interzis să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Municipiul Târgu Mureș are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii.

**Art.12.** Personalului îi este interzis să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

**Art.13.** Personalului îi este interzis să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției în care își desfășoară activitatea.

**Art.14.** Prevederile art.10-13 se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

### **Obligația de a informa Municipiul Târgu Mureș cu privire la situația personală generatoare de acte juridice**

**Art.15.** Funcționarul public are îndatorirea de a informa Municipiul Târgu Mureș, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

### **Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică**

**Art.16.** Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

**Art.17.** Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

**Art.18.** Funcționarilor publici le este interzis să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți.

**Art.19.** Funcționarilor publici le este interzis să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică.

**Art.20.** Funcționarilor publici le este interzis să afișeze, în cadrul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți.

**Art.21.** Funcționarilor publici le este interzis să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice.

**Art.22.** Funcționarilor publici le este interzis să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

### **Îndeplinirea atribuțiilor**

**Art.23.** Personalul răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.

**Art.24.** Personalul are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiori ierarhici.

**Art.25.** Personalul are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Personalul are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

**Art.26.** În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la art.25, personalul răspunde în condițiile legii.



### **Păstrarea secretului de serviciu și confidențialitatea**

**Art.27.** Personalul are obligația să păstreze secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje**

**Art.28.** Personalului îi este interzis să solicite sau să accepte direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, daruri sau alte avantaje. Sunt exceptate bunurile pe care personalul le-a primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol.

### **Utilizarea responsabilă a resurselor publice**

**Art.29.** Personalul este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Municipiului Târgu Mureș, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

**Art.30.** Personalul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Municipiului Târgu Mureș numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

**Art.31.** Dacă este cazul, personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

**Art.32.** Personalul care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

### **Subordonarea ierarhică**

**Art.33.** Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

### **Folosirea imaginii proprii**

**Art.34.** Personalului îi este interzis să permită utilizarea funcției în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

### **Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

**Art.35.** Personalul nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Municipiului Târgu Mureș, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute ;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

**Art.36.** Dispozițiile art.35 se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a Municipiului Târgu Mureș.

**Art.37.** Personalului îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Municipiului Târgu Mureș, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

### **Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților**

**Art.38.** Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

**Art.39.** În aplicarea prevederilor art.38, funcționarii publici trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

**Art.40.**În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, funcționarii publici au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

**Art.41.**La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese.

**Art.42.** Personalul contractual încadrat la Municipiul Târgu Mureș, va respecta prevederile art.38-41 în condițiile legii nr.176/2010 cu modificările și completările ulterioare.

### **Activitatea publică**

**Art.43.**Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Municipiului Târgu Mureș, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.

**Art.44.**Personalul desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției în care își desfășoară activitatea. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției care își desfășoară activitatea.

**Art.45.**Personalul poate participa la elaborarea de publicații, poate elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

**Art.46.**Personalul poate participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției pe care o deține.

**Art.47.**În cazurile prevăzute la art.45-46, personalul nu poate utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției, dacă acestea nu au caracter public, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției care își desfășoară activitatea.

**Art.48.**În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, funcționarii publici își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției care își desfășoară activitatea.

**Art.49.**Personalul își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

### **Conduita în relațiile cu cetățenii**

**Art.50.**În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează Municipiului Târgu Mureș, personalul este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

**Art.51.**Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor care îi revin, prin:

a)întrebuintarea unor expresii jignitoare

b)acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane

**Art.52.**Personalul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

**Art.53.**Personalul trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor care îi revin, fiind îndreptățit, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.



**Art.54.** Personalul are obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața Municipiului Târgu Mureș, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

### **Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

**Art.55.** Personalul care reprezintă Municipiul Târgu Mureș în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

**Art.56.** În relații cu reprezentanții altor state, personalului îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

**Art.57.** În deplasările externe personalul este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

### **Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor**

**Art.58.** În procesul de luare a deciziilor, personalul are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

**Art.59.** Personalului îi este interzis să promită luarea unei decizii de către Municipiul Târgu Mureș, de către alți colegi, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

**Art.60.** Personalul de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității Municipiului Târgu Mureș, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

**Art.61.** În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcției de conducere, personalul de conducere are obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

**Art.62.** Personalul de conducere are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine

c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să le implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar

d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale

e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine

f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective

g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și orice situație, cu privire la personalul din subordine

h) să excludă orice formă de discriminare și hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine

**Art.63.** În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, personalul de conducere are obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.



### **Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă**

**Art.64.** Personalul are obligația de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art.65.** Încălcarea de către funcționarii publici, cu vinovăție, a îndatoririlor corespunzătoare funcției pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora.

**Art.66.** Încălcarea de către personalul contractual, cu vinovăție, a îndatoririlor funcției pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată și de OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora.

**Art.67.** Sancțiunile disciplinare aplicabile abaterilor disciplinare pentru funcționarii publici sunt cele prevăzute la art. 492 alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

**Art.68.** Sancțiunile disciplinare aplicabile abaterilor disciplinare pentru personalul contractual sunt cele prevăzute la art. 248 Capitolul II – Răspunderea disciplinară Titlul XI – Răspunderea juridică din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată.

**Art.69.** Întreg personalul este informat cu privire la prevederile Codului, prin publicarea acestuia pe pagina de internet [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro), prin intermediul intranetului instituției și e-mailul de serviciu.