

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru acordarea de subvenții din bugetul Consiliului local municipal Tîrgu Mureș, asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială de interes local**

### **Informații generale**

Autoritatea finanțatoare: Consiliul local municipal Tîrgu Mureș, Primăria Municipiului Tîrgu-Mureș, cu sediul în Tîrgu-Mureș ,P-ța Victoriei, 3, telefon :0265/268330.

### **I. OBIECTIVELE PROGRAMULUI**

A)În conformitate cu Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială precum și a Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local municipal Tîrgu Mureș aprobă prin H.C.L.M. liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2011.

B) Subvențiile se acorda asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială de interes local conform prevederilor Legii nr.34/1998(privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială) precum și a Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 (privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 cu modificările și completările ulterioare).

C). Atribuirea convențiilor pentru acordarea de servicii de asistență socială se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte.

D). Un solicitant poate depune mai multe proiecte cu condiția ca acestea să fie pentru unități de asistență socială diferite.

### **II. SERVICII SOCIALE DE INTERES LOCAL PENTRU CARE SE ACORDĂ SUBVENȚII PE ANUL PENTRU CARE SE ACORDĂ SUBVENȚIA**

Conform H.C.L.M. 311 din 29 septembrie 2011 liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2012 sunt următoarele:

- asistența socială a persoanelor cu handicap;
- asistența socială a persoanelor vârstnice;
- asistența socială a copiilor, persoanelor singure și familiilor în dificultate

### **III.BENEFICIARI**

Pot participa (în condițiile legii) la procedura pentru atribuirea convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, cu sediul în municipiul Tîrgu Mureș, asociații și fundații care înființează și administrează unități de asistență socială.

### **IV. CRITERII DE SELECȚIE A CAPACITĂȚII SOLICITANȚILOR DE A OBȚINE SUBVENȚIE:**

1. justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;
2. ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate;
3. resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;
4. valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială;
5. experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială.

## **V. ALOCAȚIA BUGETARĂ-** pentru subvenții în domeniul asistenței sociale

Alocația bugetară pentru anul pentru care se acordă subvenția va fii stabilită prin H.C.L.M..

Co-finanțarea din partea asociației/fundației trebuie să fie de minim 50 % din valoarea totală a proiectului.

## **VI. CHELTUIELI ELIGIBILE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL:**

- cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială;
- cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
- cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei; (excepție unitățile de asistență socială care fac asistență la domiciliu)
- cheltuieli cu iluminatul; (excepție unitățile de asistență socială care fac asistență la domiciliu)
- cheltuieli pentru plata serviciilor apă, canal, salubritate, telefon; (excepție unitățile de asistență socială care fac asistență la domiciliu)
- cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate;
- cheltuieli cu obiectele de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate;
- cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;
- cheltuieli cu materialele sanitare pentru persoanele asistate;
- cheltuielile cu materialele pentru curățenie pentru persoanele asistate;
- cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite (în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială) numai în măsura în care sunt justificate și oportune .

Atunci când , pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 60/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.212/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Curtea de conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- plata chiriei pentru spațiul în care se derulează activitățile solicitantului;
- activități generatoare de profit;
- intervenții în caz de calamitate;
- sprijinirea persoanelor fizice sinistrate;
- plata taxelor și impozitelor pe clădiri, terenuri și autovehicule.

## **VII. PROCEDURA DE SOLICITARE A SUBVENȚIEI**

**A.** Publicarea programului anual vizând asistența socială, pentru acordarea subvențiilor se face pe site-ul Consiliului local municipal Țirgu Mureș și în cotidienele locale Cuvântul Liber și Nepujsag.

**B.** Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în pachet închis de către asociațiile și fundațiile interesate și se înregistrează la registratura consiliului local în a cărui rază teritorială își are sediul asociația sau fundația, în luna octombrie a anului curent. Data limită de depunere a documentației este ultima zi lucrătoare a lunii octombrie.

Selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor se poate realiza și în cursul anului curent, cu încadrare în sumele prevăzute în buget cu această destinație, în acest caz termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției se aprobă prin H.C.L.M și se anunță într-un ziar de largă circulație

**C.** Înscierea candidaților

**Sunt eligibile** în condițiile legii, să participe la procedura pentru atribuire a convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială:-asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, cu sediul în municipiul Tîrgu Mureș, asociații și fundații care înființează și administrează unități de asistență socială.

**Nu sunt eligibile** asociațiile/ fundațiile care se află în oricare dintre următoarele situații:

1. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
2. furnizează informații false în documentele prezentate;
3. a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract si/sau convenție, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
4. face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare;
5. nu prezintă declarația menționată în lege;
6. a depus proiectul după expirarea datei limită pentru depunere ( caz în care proiectul se returnează nedeschis);
7. proiectul a fost depus la o altă adresă decât cea indicată .
8. nu are contribuție proprie de minim 50% din valoarea totală a proiectului.
9. are încheiate pentru anul fiscal pentru care se solicită subvenția, convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială în baza Legii nr.34/1998 cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau după caz, cu Consiliul Județean Mureș pentru aceeași unitate de asistență socială și același grup țintă pentru care solicită finanțare de la bugetul local al municipiului Tîrgu Mureș.

**D. Transmiterea documentației și prezentarea propunerilor de proiecte:**

Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un singur exemplar, exceptând cererea de solicitare cu anexa A și anexaB, care se vor depune în 3 exemplare originale, în plic închis la registratura Consiliului local municipal Tîrgu Mureș, Tg. Mureș P-ța Victoriei, nr.3.

Asociațiile/fundațiile au dreptul de a modifica sau retrage documentația depusă în vederea obținerii finanțării numai înainte de data limită, în caz contrar vor fi excluse de la procedura în vederea obținerii subvenției.

Documentația de solicitare subvenției va cuprinde:

1. cererea de solicitare a subvenției ( [anexa nr. 1](#) la ghidul solicitantului)-în 3 exemplare originale;
2. raportul privind activitatea asociației/fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice; (convenții în derulare, dacă este cazul);-raportul va fii prezentat intr-un singur exemplar original;
3. dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare, licența de funcționare și alte documente care dovedesc dreptul asociației/fundației de a acorda servicii sociale-1 exemplar copie xerox;
4. statutul și actele adiționale după caz; dovada dobândirii personalității juridice, 1 exemplar copie xerox;
5. ultimul bilanț contabil înregistrat la organele financiare, 1 exemplar copie xerox;
6. balanța contabilă de verificare pentru luna anterioară depunerii solicitării, 1 exemplar copie xerox;
7. dovadă privind bonitatea asociației/ fundației emisă (în luna în care se depune dosarul de solicitare a subvenției)de banca la care are deschis contul curent -1 exemplar original
8. dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială, 1 exemplar copie xerox;
9. autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent, 1 exemplar în copie xerox.
10. Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile, rezultatele urmărite pe baza unor indicatori preciși și justificați. O asociație/fundație poate depune mai multe proiecte în vederea obținerii subvenției de la Consiliul local municipal Tîrgu Mureș.

Se vor menționa activități din proiect care se intenționează a se subcontracta de către asociație/fundație. În cazul subcontractării aceasta trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de lege pentru solicitant..

11. Asociația/fundația are obligația de a menține propunerea valabilă pe toată perioada de implementare a proiectului.

Consiliul Local Municipal Târgu-Mureș are dreptul de a cere asociației/ fundației, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a propunerii de proiect, prelungirea acestei perioade. În această situație solicitantul trebuie să comunice Consiliului Local municipal Târgu Mureș dacă este sau nu este de acord cu prelungirea propunerii de proiect. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate se consideră că și-a retras propunerea de proiect.

12.\* Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că are/nu are contractată subvenție, pentru aceeași activitate non profit, de la Consiliul local municipal Târgu Mureș în anul fiscal pentru care se solicită subvenția; declarație pe propria răspundere din care să reiasă că are/nu are contractată subvenție pentru aceeași unitate de asistență socială și același grup țintă cu Consiliul Județean Mureș, respectiv cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în anul fiscal pentru care se solicită subvenția.

În situația în care are mai mult de o subvenție de la Consiliul local municipal Târgu Mureș în cursul anului pentru care solicită subvenția, va depune declarație pe propria răspundere din care să reiasă că valoarea totală a finanțării nerambursabile de la Consiliul local municipal Târgu Mureș nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local al municipiului Târgu Mureș-1 exemplar original

13. Dovada că asociația/fundația și-a achitat impozitele și taxele către stat -certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice- eliberat de către Administrația Finanțelor Publice Târgu Mureș în luna în care se solicită subvenția -1 exemplar original, respectiv certificatul fiscal privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice- eliberat de către Primăria Municipiului Târgu Mureș în luna în care se depune solicitarea pentru obținerea subvenției-1 exemplar original;

14. Dovada contribuției către asigurările sociale de stat 1 exemplar original;

15. Dovada contribuției proprii- 1 exemplar original

16. Informații referitoare la experiența similară, concretizată prin îndeplinirea unor contracte de finanțare similare în ultimii 3 ani, informații care vor conține date certificate privind beneficiarul, momentul încheierii, valoarea, precum și modul de îndeplinire a contractelor respective- 1 exemplar copie.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială.

Asociația/fundația are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea financiară.

Asociația/fundația are dreptul de a cere clarificări, Consiliului local municipal Târgu Mureș care va răspunde numai acelor solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect și de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronică.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, asociația/fundația care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute mai sus are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

Informații suplimentare se pot obține de pe site-ul Consiliului local municipal Tîrgu Mureș, [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro) sau tel. 0365/882066, persoană de contact Fabian Adela, secretar al comisiei.

#### **E. EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE:**

Evaluarea proiectelor depuse de către asociație/ fundație în vederea acordării subvențiilor se realizează de către Comisia de evaluare și selecționare constituită prin prezenta Hotărâre a Consiliului Local Municipal Mureș.

Grila de evaluare a asociațiilor/fundațiilor este prevăzută în [anexa nr. 2](#) la ghidul solicitantului.

Comisia de evaluare și selecționare va solicita Serviciului public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș și un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

Comisia va verifica eligibilitatea, înregistrarea și îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară și va acorda punctaje după cum urmează:

- a) pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, maximum 10 puncte;
- b) pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate, maximum 20 puncte, după cum urmează:
  - pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;
  - pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 15 puncte;
  - pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100 % se acordă 20 puncte;
  - pentru intervalul de valori peste 100 % se acordă 0 puncte;
- c) pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de asistență socială, maximum 30 puncte;
- d) pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și finanțarea lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială, maximum 20 puncte, după cum urmează:
  - pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 5 puncte;
  - pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 15 puncte;
  - pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 20 puncte;
- e) pentru experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială, maxim. 20 puncte

#### **F. COMUNICAREA REZULTATELOR**

Comisia de evaluare și selecționare va comunica în scris asociațiilor/fundațiilor neselectate motivele neacordării subvenției, în termen de 30 de zile de la data limită de depunere a proiectelor.

Comisia de evaluare și selecționare va comunica în scris asociațiilor/fundațiilor selecționate nivelul sumelor aprobate, în termen de 5 zile de la adoptarea H.C.L.M.

#### **G. ÎNCHEIEREA CONVENȚIILOR PENTRU ACORDAREA DE SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Convenția pentru acordarea de servicii de asistență socială se încheie cu asociațiile/fundațiile selecționate care, conform grilei de evaluare, realizează cel puțin 60 de puncte.

În situația în care mai multe unități de asistență socială realizează cel puțin 60 de puncte, selecția acestora se face în ordine descrescătoare, în limita bugetului aprobat.

ANEXA 1

la Ghidul Solicitantului

CERERE

de solicitare a subvenției în temeiul ([Legii nr.34/1998\\*](#))

\*) Cererea și anexele la aceasta se vor completa în 3 exemplare.

I. Date despre asociație/fundație

1. Denumirea:

Asociația/Fundația

....., cu sediul în  
....., tel. ....,  
(localitatea, strada, sector/județ)

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. .... din data de ....., pronunțată de

.....

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor

.....

3. Codul fiscal nr. ...., emis de ..... din  
data de .....

4. Nr. contului bancar ....., deschis la Banca

....., cu sediul în .....

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației:

Numele ..... prenumele

....., domiciliul

....., tel. ....

(localitatea, strada, sector/județ)

6. Date personale ale responsabilului financiar al  
asociației/fundației

Numele ....., prenumele

....., domiciliul

....., tel. ....

(localitatea, strada, sector/județ)

II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de  
asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului ....., anul .....

Parteneri în proiect

.....

Natura parteneriatului

.....

Descrierea pe scurt a proiectului

.....

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

.....

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12  
luni:

.....  
4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială:  
- la nivel local

.....  
(precizați localitatea)

- la nivel de județ

.....  
(precizați județul)

III. Subvenția solicitată de la bugetul local, în anul ..... este de ..... lei, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea unității de asistență socială	Localitatea în care are sediul unitatea de asist. socială	Nr. mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
<b>TOTAL</b>				

Subsemnata/Subsemnatul ....., posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată la data de ..... de către ....., împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației ..... prin Hotărârea nr. .... /.....,

cunoscând prevederile [art. 292](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația/fundația nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de ..... să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,

Responsabil financiar,

.....  
(semnătura și ștampila)

.....  
(semnătura și ștampila)

Data .....

ANEXA A  
la cerere

FIȘA TEHNICĂ  
privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:
  - denumirea .....
  - tipul de unitate .....
2. Sediul unității de asistență socială....., (localitatea, strada, nr., județ)  
tel. ....
3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:
  - descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;
  - precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;
  - precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.
4. Serviciile de asistență socială acordate ..... (rezumați în maximum 10 rânduri)
5. Date despre persoanele asistate:
  - 5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în ..... (precizați localitatea/localitățile)
  - 5.2. Numărul de persoane asistate .....
  - 5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate .....
6. Descrierea unității de asistență socială:
  - 6.1. Funcționează din anul .....
  - 6.2. Planificarea activităților .....

(în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora)

  - 6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului .....

(prezentați în copie convențiile de parteneriat)

  - 6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:
    - 6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă)  
.....  
(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)
    - 6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială .....
    - 6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:
      - a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:
        - suprafață locuibilă/persoană asistată .....
        - condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor .....



- condiții de petrecere a timpului liber .....
- condiții de comunicare cu exteriorul .....
- condiții de servire a mesei .....
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate .....
- grupurile sanitare: ..... la ..... persoane asistate;
- 1 lavabou la ..... persoane asistate;
- 1 duș/cadă la ..... persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei .....

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână .....
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială .....
- condiții de transport al mesei .....
- operativitatea intervenției .....

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) .....

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite .....

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: ....., din care:

- de conducere .....
- de execuție .....
- cu contract individual de muncă .....
- cu contract de voluntariat .....

7.2. Personal calificat în domeniul asistenței sociale, din care:

- asistenți sociali cu studii superioare .....
- asistenți sociali cu studii medii .....
- personal cu altă calificare (Specificați tipul calificărilor.) ...

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr .....
- responsabilități .....

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele ..... prenumele ....., profesia .....

Funcția în asociație/fundație .....

Angajat cu contract individual de muncă/convenție civilă de prestări de servicii .....

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții .....
- terenuri .....
- alte mijloace fixe .....
- mijloace de transport .....

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției .....

Persoana împuternicită,

Responsabil financiar,

.....  
(semnătura și ștampila)

.....  
(semnătura și ștampila)

Data .....

ANEXA B  
la cerere

DATE

privind bugetul unității de asistență socială în anul .....

Denumirea unității de asistență socială ....., sediul .....

Număr de persoane asistate lunar ....., subvenția lunară/persoană asistată .....lei

I. Bugetul

Denumirea indicatorilor	TOTAL	lei			
		Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației/fundației *1)					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii 34/1998					
Cheltuieli totale din care: *2)-3)					
1. Cheltuieli de personal*4)					
2.Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10.Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11.Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială*5)					
12.Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

\*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

\*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1 - 11 nu pot fi sub nivelul finanțării acordate de la bugetul local.

\*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

\*4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

\*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

## II. Utilizarea subvenției

Denumirea indicatorului	lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul local	Din venituri proprii
1. Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială			
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate			
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei			
4. Cheltuieli cu iluminatul			
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon			
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate			
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate			
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor			
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate			
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate			
11. Cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială			

III. Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând, după caz, cheltuielile prevăzute în buget la pct. 1 - 6 și 8 - 12) .....

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate/lună) .....

Persoana împuternicită

.....  
semnătura și ștampila  
Data.....

Responsabil financiar,

.....  
semnătura și ștampila

## Közlemény

**Marosvásárhely Muncípium a marosvásárhelyi egyesületek és alapítványok tudomására hozza, hogy az utólag módosított és kiegészített, 34/1998 törvény és az 1153/2001 kormányhatározat alapján a helyi költségvetésből nyújtott, a 2012-es évre szóló támogatás igénylésére az iratcsomók a Marosvásárhelyi Muncípium iktatójánál 2011. október 3–31. között nyújthatók be.**

**A kérelmező útmutatója és a támogatási kérvény letölthető a Marosvásárhelyi Polgármesteri Hivatal [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro) honlapjáról. Bővebb felvilágosítás a Marosvásárhelyi Polgármesteri Hivatal keretében működő Kulturális, Sport- és Ifjúsági Tevékenységek Osztályán, telefon 0365-8820.66, kapcsolattartó személy: Adela Fabian főtanácsadó.**

**Dr. Dorin Florea polgármester**