**R O M Â N I A**  (nu produce efecte juridice)\*

**JUDEŢUL MUREŞ PRIMAR**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREŞ** Soós Zoltán

**DIRECTIA FISCALĂ LOCALĂ TÂRGU MUREȘ**

**Nr. 2351 din 12.01.2022**

**REFERAT DE APROBARE**

**privind constituirea Comisiei pentru analiza şi soluţionarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanţe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Târgu Mureș, a unor bunuri imobile**

În conformitate cu prevederile art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, creanţele fiscale ale bugetelor locale pot fi stinse la cererea debitorului, cu acordul organului fiscal, prin trecerea în proprietatea publică a unităţii administrativ-teritoriale a bunurilor imobile, inclusiv a celor supus executării silite.

Potrivit art.263 alin.5 și 6 din Legea nr. 207/2015 cererea debitorilor se soluționează de către o Comisie constituită prin hotărâre a autorității deliberative.

În scopul realizării celor descrise mai sus, organul fiscal trimite cererea, însoţită de propunerile sale, Comisiei numite prin hotărâre a autorităţii deliberative.

Soluționarea cererilor debitorilor de către Comisie, se va face conform Procedurii de analiză şi soluţionare a cererii de stingere a creanţelor fiscale prin dare în plată, anexă la prezentul proiect de hotărâre.

 În temeiul OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, iniţiem proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii Comisiei pentru analiza şi soluţionarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanţe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Târgu Mureș, a unor bunuri imobile şi-l propunem spre aprobare Consiliului local.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**DIRECȚIA FISCALĂ LOCALĂ TÂRGU MUREȘ**

  **Szövérfi László**

 \*Actele administrative sunt hotărârile de Consiliu local care intră în vigoare şi produc efecte juridice după îndeplinirea condiţiilor prevăzute de art. 129, art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

 **ANEXA**

**COMISIA NR. 1** Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al municipiului.

**RAPORT DE AVIZARE**

**din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Comisia întrunită în şedinţa de lucru, astăzi, data indicată mai sus, a analizat proiectul de hotărâre anexat.

Documentaţia prezentată la comisie cuprinde:

* Proiectul de hotărâre
* Referatul de aprobare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comisia analizând documentaţia, avizează/neavizează cu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ voturi „pentru”, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ „abţineri” şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „împotrivă” proiectul de hotărâre.

Amendament/amendamente propus(e) şi motivat(e) de comisia de specialitate pentru proiectul de hotărâre.

|  |  |
| --- | --- |
| Articol ,aliniat, paragraf din proiectul de hotărâre |  |
| Text amendament propus(autor, consilier) |  |
| Motivare amendament(sursa de finanțare dacă e cazul) |  |
| Motivarea respingerii |  |

 **Preşedinte Secretar**

**Kelemen Atilla- Márton** **Pápai László – Zsolt**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ANEXA**

**COMISIA NR. 2** Comisia de organizare şi dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecţia mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice şi de arhitectură.

**RAPORT DE AVIZARE**

**din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Comisia întrunită în şedinţa de lucru, astăzi, data indicată mai sus, a analizat proiectul de hotărâre anexat.

Documentaţia prezentată la comisie cuprinde:

* Proiectul de hotărâre
* Referatul de aprobare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comisia analizând documentaţia, avizează/neavizează cu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ voturi „pentru”, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ „abţineri” şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „împotrivă” proiectul de hotărâre.

Amendament/amendamente propus(e) şi motivat(e) de comisia de specialitate pentru proiectul de hotărâre.

|  |  |
| --- | --- |
| Articol ,aliniat, paragraf din proiectul de hotărâre |  |
| Text amendament propus(autor, consilier) |  |
| Motivare amendament(sursa de finanțare dacă e cazul) |  |
| Motivarea respingerii |  |

 **Preşedinte Secretar**

 **Iszlai Tamás Pui Sebastian – Emil**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ANEXA**

**COMISIA NR. 3** Comisia pentru servicii publice şi comerţ.

**RAPORT DE AVIZARE**

**din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Comisia întrunită în şedinţa de lucru, astăzi, data indicată mai sus, a analizat proiectul de hotărâre anexat.

Documentaţia prezentată la comisie cuprinde:

* Proiectul de hotărâre
* Referatul de aprobare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comisia analizând documentaţia, avizează/neavizează cu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ voturi „pentru”, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ „abţineri” şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „împotrivă” proiectul de hotărâre.

Amendament/amendamente propus(e) şi motivat(e) de comisia de specialitate pentru proiectul de hotărâre.

|  |  |
| --- | --- |
| Articol ,aliniat, paragraf din proiectul de hotărâre |  |
| Text amendament propus(autor, consilier) |  |
| Motivarea amendament(sursa de finanțare dacă e cazul) |  |
| Motivarea respingerii |  |

**Preşedinte Secretar**

 **György Alexandru Szabó Péter**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ANEXA**

**COMISIA NR. 4 Comisia** pentru activităţi ştiinţifice, învăţământ, sănătate, cultură, sport, agrement şi integrare europeană, probleme de minorităţi şi culte:

**RAPORT DE AVIZARE**

**din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Comisia întrunită în şedinţa de lucru, astăzi, data indicată mai sus, a analizat proiectul de hotărâre anexat.

Documentaţia prezentată la comisie cuprinde:

* Proiectul de hotărâre
* Referatul de aprobare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comisia analizând documentaţia, avizează/neavizează cu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ voturi „pentru”, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ „abţineri” şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „împotrivă” proiectul de hotărâre.

Amendament/amendamente propus(e) şi motivat(e) de comisia de specialitate pentru proiectul de hotărâre.

|  |  |
| --- | --- |
| Articol ,aliniat, paragraf din proiectul de hotărâre |  |
| Text amendament propus(autor, consilier) |  |
| Motivare amendament(sursa de finanțare dacă e cazul) |  |
| Motivarea respingerii |  |

 **Preşedinte Secretar**

 **Tamási Zsolt-József Bălaș Radu – Florin**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ANEXA**

**COMISIA NR. 5 Comisia** pentru administraţie publică locală, protecţie socială, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti:

**RAPORT DE AVIZARE**

**din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Comisia întrunită în şedinţa de lucru, astăzi, data indicată mai sus, a analizat proiectul de hotărâre anexat.

Documentaţia prezentată la comisie cuprinde:

* Proiectul de hotărâre
* Referatul de aprobare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comisia analizând documentaţia, avizează/neavizează cu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ voturi „pentru”, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ „abţineri” şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „împotrivă” proiectul de hotărâre.

Amendament/amendamente propus(e) şi motivat(e) de comisia de specialitate pentru proiectul de hotărâre.

|  |  |
| --- | --- |
| Articol ,aliniat, paragraf din proiectul de hotărâre |  |
| Text amendament propus(autor, consilier) |  |
| Motivare amendament(sursa de finanțare dacă e cazul) |  |
| Motivarea respingerii |  |

 **Preşedinte Secretar**

 **Papuc Sergiu – Vasile** **Kakassy Blanka**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

R O M Â N I A Proiect

JUDEŢUL MUREŞ (nu produce efecte juridice) \*

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREŞ INIȚIATOR**

**PRIMAR**

 **Soós Zoltán**

####  H O T Ă R Â R E A \_\_\_\_\_\_

**din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022**

**privind constituirea Comisiei pentru analiza şi soluţionarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanţe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Târgu Mureș, a unor bunuri imobile**

Consiliul local municipal Târgu Mureş, întrunit în şedinţă ordinară de lucru,

 **Având în vedere:**

1. Referatul de aprobare nr. 2351 din 12 ianuarie 2022 inițiat de Primarul Municipiului Târgu Mureș, prin Direcţia fiscală locală Târgu Mureș, privind constituirea Comisiei pentru analiza şi soluţionarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanţe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Târgu Mureș, a unor bunuri imobile;
2. Rapoartele de specialitate a compartimentelor din cadrul Municipiului Târgu Mureș,
3. Raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local municipal Târgu Mureş

 Având în vedere prevederile art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;

 În conformitate cu prevederile art. 20 alin.1 lit. b din Legea nr. 273/2006 privind Finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

 În temeiul art.127, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b , alin. (4) lit. c. și alin. (14) și ale art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H o t ă r ă ş t e :

Art.1. (1).Se aprobă constituirea Comisiei pentru analiza şi soluţionarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanţe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Târgu Mureș a unor bunuri imobile, în următoarea componenţă:

1.Preşedinte: Primarul Municipiului Târgu Mureș;

2.Membru: Consilier local;

3.Membru: Consilier local;

4.Membru: Consilier local;

5.Membru: Directorul executiv al Direcției economice;

6.Membru: Directorul executiv al Direcției juridice, contencios administrativ și administrație publică locală;

7.Membru: Directorul executiv al Serviciului public Administrația domeniului public;

 Membru supleant: Viceprimarul 1, al Municipiului Târgu Mureș;

Membru supleant: Consilier local;

Membru supleant: Consilier local;

Membru supleant: Directorul executiv adjunct al Direcției economice;

Membru supleant: Șef serviciu - Serviciul juridic contencios administrativ;

Membru supleant: Directorul executiv adjunct al Serviciului public Administrația domeniului public;

(2)Activitatea de secretariat a Comisiei va fi asigurată de un secretar - Directorul executiv adjunct al Direcției fiscale locale .

Art.2. Se aprobă Procedura de analiză şi soluţionare a cererii de stingere a creanţelor fiscale prin dare în plată, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Comisia se organizează şi va funcţiona potrivit dispoziţiilor procedurii din anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

 **Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Comisia pentru analiza şi soluţionarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanţe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Târgu Mureș a unor bunuri imobile, Executivul Municipiului Târgu Mureş și Direcţia fiscală locală Târgu Mureș.

**Art. 5.** În conformitate cu prevederile art. 252, alin. 1, lit. c și ale art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ precum și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, prezenta Hotărâre se înaintează Prefectului Judeţului Mureş pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției fiscale locale Târgu Mureș.

 **Viză de legalitate,**

 **Secretar general al Municipiului Târgu Mureș,**

**Bâta Anca Voichiţa**

**\*Actele administrative sunt hotărârile de Consiliu local care intră în vigoare și produc efecte juridice după îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 129, art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.**

Anexă la H.C.L nr.\_\_\_\_\_\_

Procedura de analiză şi soluţionare a cererilor de stingere a

creanţelor fiscale prin dare de plăţi

**Art. 1. - Dispoziţii generale**

(1) Prezenta procedură reglementează cadrul legal, competenţa şi modalitatea de analiză şi soluţionare a cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanţe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a municipiului Târgu Mureş a unor bunuri imobile reprezentând construcţie şi teren aferent, precum şi terenuri fără construcţii, situate în raza administrativ - teritorială a municipiului Târgu Mureş .

 (2) Beneficiarii prezentei proceduri sunt toţi debitorii persoane fizice sau juridice, care solicită stingerea unor creanţe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a municipiului Târgu Mureş a unor bunuri imobile, chiar dacă acestea sunt supuse executării silite de către organul fiscal local.

(3) Stingerea unor creanţe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a municipiului Târgu Mureş a unor bunuri imobile proprietatea debitorului are la bază, cererea persoanei fizice sau juridice formulată în acest sens şi care doreşte să beneficieze de dispoziţiile art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, care reglementează procedura dării în plată.

**Art. 2.** **Documentaţia care însoţeşte cererea privind stingerea creanţelor fiscale administrate de organul fiscal local, prin trecerea în proprietatea publică a municipiului Târgu Mureş a unor bunuri imobile proprietate a debitorilor.**

(l) Cererea debitorului va cuprinde în mod obligatoriu date referitoare la:

 a) datele de identificare ale debitorului;

 b) date privind structura capitalului social, a asociaţilor ori a acţionariatului, după caz, precum şi cuantumul şi natura creanţelor fiscale, separat pe debite principale şi accesorii;

 c) în cazul debitorului garant volumul şi natura creanţelor fiscale asumate, separat pe debite principale şi accesorii;

 d) titlurile executorii în temeiul cărora sunt urmărite prin executare silită bunurile imobile care fac obiectul cererii, dacă este cazul;

 e) bunurile imobile, pentru care se solicită trecerea în proprietatea publică a municipiului Târgu Mureş, denumirea și datele de identificare a acestora;

 f) menţiunea debitorului/debitorului garant persoană juridică referitoare la taxarea sau scutirea cu/de TVA a operaţiunii de transfer al proprietăţii bunului imobil prin dare în plată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

 g) menţiunea cu privire la actele doveditoare ale dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile respective;

 h) acordul expres al debitorului/debitorului garant privind preţul de evaluare al bunurilor imobile, stabilit de experţi evaluatori proprii sau de experţi evaluatori independenţi, în conformitate cu prevederile art. 232 din Codul de procedură fiscală;

 i) în cazul debitorului/debitorului garant persoană juridică valoarea de inventar a bunurilor imobile, evidenţiată în contabilitate, reevaluată în conformitate cu ultimele reglementări legale în vigoare;

 j) acordul expres al debitorului/debitorului garant privind trecerea în proprietatea publică a municipiului Târgu Mureş a bunurilor imobile la valoarea rezultată din evaluare, fără TVA;

 k) menţiunea debitorului/debitorului garant că bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale şi de alte sarcini şi că nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietăţii sau al altor litigii, cu precizarea documentelor doveditoare;

 l) menţiunea debitorului/debitorului garant că bunurile imobile nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participaţiune, aport la capitalul social al unei societăţi şi/sau nu sunt închiriate, concesionate, arendate;

 m) menţiunea debitorului/debitorului garant că pe numele său nu există cereri sau nu a fost deschisă procedura insolvenţei şi că nu se află în administrare specială, potrivit legii;

 n) acceptul debitorului/debitorului garant cu privire la compensarea diferenţei, potrivit legii, în cazul în care valoarea bunului imobil este mai mare decât creanţa fiscală pentru care se solicită stingerea prin dare în plată;

 o) semnătura debitorului ori a reprezentantului legal al debitorului/debitorului garant persoană juridică.

 (2) La cerere se anexează:

 a) copii de pe actele care atestă dreptul de proprietate al debitorului/debitorului garant asupra bunurilor imobile pentru care acesta solicita trecerea in proprietatea publică a municipiului Târgu Mureş;

 b) extras de carte funciară, în original, emis în condiţiile legii, la data depunerii cererii, de biroul de carte funciară din cadrul oficiului de cadastru şi publicitate imobiliară în a cărui rază teritorială se află bunul imobil, din care să rezulte că acesta nu este grevat de drepturi reale şi de alte sarcini;

 c) documentul încheiat în formă autentică prin care debitorul garant îşi asumă obligaţia de plată a debitorului;

 d) raportul de evaluare întocmit de un expert privind bunurile imobile care fac obiectul dării în plată;

 e) în cazul debitorului/debitorului garant persoană juridică, copii de pe fişa mijlocului fix şi de pe balanţa analitică a mijloacelor fixe;

 f) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerţului din care să rezulte că pe numele debitorului/ debitorului garant persoană juridică nu sunt înscrise menţiuni cu privire la declararea stării de insolvenţă;

 g) declaraţie pe propria răspundere a debitorului/debitorului garant, din care să rezulte că:

- bunurile imobile nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participaţiune, aport la capitalul social al unei societăţi şi/sau nu sunt închiriate ori concesionate, închiriate, arendate;

- pe numele acestuia nu există cereri sau nu a fost deschisă procedura insolvenţei sau că nu se află în administrare specială, potrivit legii;

- bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale şi de alte sarcini şi că nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietăţii;

- la data depunerii cererii bunurile imobile care fac obiectul solicitării de dare în plată sunt proprietate a debitorului/ debitorului garant.

**Art. 3. - Comisia pentru analiză şi soluţionarea cererilor de dare in plată**

( 1 ) *Funcţionarea Comisiei* :

1.1. Comisia pentru analiză şi soluţionare a cererilor de dare în plata constituite conform art. 1 din hotărârea Consiliului local, denumită în continuare "Comisia", este condusă de preşedinte.

1.2. Comisia îşi desfăşoară activitatea în şedinţe de lucru.

1.3. Comisia se va întruni ori de câte ori este cazul, la convocarea preşedintelui acesteia,

comunicată prin grija secretarului Comisiei.

1.4. Ordinea de zi a şedinţei va fi comunicată membrilor Comisiei odată cu convocarea.

1.5. În cazul absenţei oricărui membru al Comisiei, atribuţiile acestuia vor fi îndeplinite de către membrul supleant.

1.6. Comisia este legal constituită dacă sunt prezenţi jumătate plus unu din numărul membrilor acesteia, cu prezenţa obligatorie a preşedintelui, sau al membrului care îl înlocuieşte.

1.7. Cererile prezentate în cadrul şedinţei de lucru vor fi analizate de Comisie având în vedere documentaţia depusă în susţinerea acestora.

1.8. Comisia va decide modul de soluţionare a cererilor debitorilor pe baza documentaţiei depuse şi în conformitate cu dispoziţiile legale.

1.9. Comisia decide legal asupra modului de soluţionare a cererilor, cu votul a cel puţin jumătate

plus unu din numărul membrilor prezenţi.

1.10. În situaţia în care membrii Comisiei au opinii divergente privind modul de soluţionare a cererii, acestea vor trebui să fie motivate şi se vor consemna in procesul-verbal ca opinii separate.

1. 11. În situaţia în care se înregistrează egalitate între numărul de voturi pentru şi numărul de voturi împotrivă, preşedintele Comisiei are dreptul de a decide asupra modului de soluţionare a cererii debitorului.

1.12. Comisia duce la îndeplinire atribuţiile ce-i revin prin grija secretarului desemnat prin art. 1 alin. (2) din hotărâre.

1.13. Asupra celor discutate şi hotărâte de Comisie secretarul încheie un proces-verbal.

1.14. Procesul-verbal se semnează de toţi membrii prezenţi ai Comisiei sau de înlocuitorii de drept ai acestora.

*(2) Atribuţiile Comisiei:*

a) analizează cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanţe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Târgu Mureş, a bunurilor imobile care fac obiectul procedurii de dare în plată, având în vedere următoarele date şi documente:

1. documentaţia care însoţeşte cererea, astfel cum aceasta este prevăzută la art.2 din prezenta procedură;

2. solicitarea din partea unei instituţii publice pentru preluarea în administrare a bunurilor imobile care fac obiectul cererii de dare în plată;

3. raportul organului fiscal din cadrul Municipiului Târgu Mureş,cu privire la eficienţa aplicării modalităţii de realizare a creanţelor fiscale prin dare în plată, faţă de alte modalităţi de stingere prevăzute de lege;

4. avizul administratorului special în cazul cererilor debitorilor persoane juridice/fizice la care s-a

instituit administrarea specială;

b) analizează cererile debitorilor persoane juridice pentru care s-a deschis procedura insolvenţei,

transmise de către administratorul sau lichidatorul judiciar, privind stingerea creanţelor fiscale administrate de organul fiscal local, prin dare în plată, având în vedere următoarele:

1. existenţa unei încheieri sau a unei sentinţe judecătoreşti de deschidere a procedurii insolvenţei;

2. acordul membrilor adunării creditorilor privind trecerea în proprietatea publică a Municipiului Târgu Mureş, a unor bunuri imobile în contul creanţelor fiscale administrate de organul fiscal local, înscrise în tabloul creditorilor, fie ca o măsură în cadrul planului de reorganizare judiciară, fie ca o modalitate de atribuire a unui bun în contul creanţei în cadrul lichidării;

3. existenţa unor solicitări de preluare în administrare, potrivit legii, a bunurilor imobile respective;

4. existenţa dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile care fac obiectul dării

în plată;

5. avizul administratorului sau al lichidatorului judiciar, după caz, asupra existenţei dreptului de

proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile, precum şi pentru inexistenţa unor cereri de revendicare şi restituire, potrivit legii;

6. bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri de revendicare şi restituire, potrivit legii;

c) solicită completarea documentaţiei în susţinerea cererii cu alte date şi documente, pe care le

consideră necesare în fundamentarea solicitării debitorului şi luarea deciziei;

d) aduce la cunoştinţa debitorului a valorii evaluate de către un expert evaluator;

e) solicită acordul expres al debitorului privind acceptarea valorii evaluate a bunului imobil;

f) decide asupra modului de soluţionare a fiecărei cereri prin aprobarea sau respingerea acesteia.

*(3) Deciziile Comisiei*

3.1 . Comisia emite decizie de aprobare sau de respingere a cererii de dare în plată şi decizii de revocare a dării la plată, în condiţiile art.263 alin. (13) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

3.2. Comisia poate respinge cererile debitorilor în situaţia în care:

a) debitorul nu anexează cererii de dare în plată toate documentele menţionate la art.2 alin.(2),

nici în urma solicitării completării documentaţiei înaintate;

b) debitorul nu-şi manifestă acordul expres privind acceptarea valorii evaluate a bunului imobil;

c) debitorul refuză compensarea diferenţei, potrivit legii, în cazul în care valoarea bunului imobil

este mai mare decât creanţa fiscală pentru care se solicită stingerea prin dare în plată;

3.3. Prin grija secretarului Comisiei, decizia se emite, de regulă, în 4 exemplare originale, care sunt semnate de preşedintele Comisiei.

3.4.Decizia se comunică de secretarul Comisiei astfel:

a) 1 exemplar debitorului;

b) I exemplar instituţiei publice solicitante;

c) 1 exemplar organului fiscal local;

d) 1 exemplar se arhivează de Comisie.

3.5. Debitorul are dreptul să conteste decizia Comisiei. Soluţionarea contestaţiilor este de competenţa Comisiei de soluţionare a contestaţiilor, numită prin Dispoziţia Primarului.

 *(4) Atribuţiile secretarului Comisiei :*

a) organizarea evidenţei cererilor de dare în plată, a proceselor-verbale încheiate cu ocazia fiecărei şedinţe de lucru a Comisiei a deciziilor de aprobare/respingere/revocare a cererilor debitorilor, a deciziilor de îndreptare a erorilor materiale emise de Comisie, a adreselor prin care

se comunică deciziile Comisiei, precum şi a altor acte emise de Comisie şi asigurarea arhivării acestora;

b) verificarea, la primirea cererii, dacă aceasta, precum şi documentaţia ce o însoţeşte cuprind datele şi/sau documentele prevăzute la art. 2 din prezenta procedură;

c) întocmirea, pentru fiecare cerere ori contestaţie, a unei note de prezentare, pe baza cererii, a documentaţiei comunicate şi a punctului de vedere comunicat de către organul fiscal local;

d) convocarea în scris a membrilor Comisiei cu cel puţin două zile anterior datei stabilite de către

preşedintele Comisiei, după caz, pentru şedinţa de lucru;

e) redactarea adreselor de solicitare de completare a documentaţiei depuse de debitor, în baza prevederilor art.2 din procedură , sau de solicitare informaţii la propunerea Comisiei;

f.) comunicarea deciziilor Comisiei se va efectua conform dispoziţiilor art.3 alin. (3) din prezenta procedură.