

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Primaria Municipiului Tirgu-Mures

Cod de identificare fiscala: 4322823; Adresa: Strada: Piata Victoriei nr. 3, nr. 3; Localitate: Targu Mures; Cod Postal: 540026; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: licitatie@tirgumures.ro; Nr de telefon: +40 265268330; Fax: +40 0365801856; Persoana de contact: Mihaela Muresan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.tirgumures.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Delegarea serviciului public de salubritate pentru activ. de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice, și colect. cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unit de ecarisaj sau către inst. de neutralizare și pentru activ. de curățarea și trans. zăpezii de pe căile publice din loc. și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PAAP2023

II.1.2 Cod CPV Principal:

90611000-3 Servicii de curatenie stradala (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Delegare a serviciului public de salubritate pentru activ. de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice, precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț. Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este cu 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11 a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 51516366,59 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 500000 RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 500000 RON**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare**

Coduri CPV secundare:

90620000-9 Servicii de dezapezire (Rev.2)90630000-2 Servicii de inlaturare a ghetii (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO125 Mures**Locul principal de executare:**

Municipiul Targu Mures

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Scopul prezentei proceduri este acoperirea necesitatii prestarii serviciilor de Salubritate în Municipiul Targu Mures, pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice, precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform cerințelor din caietul de sarcini și din regulamentul serviciului, în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
NORMA DE POLUARE	Se va consulta fisierul ANEXA 5 CS - CRITERII DE ATRIBUIRE	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Se va consulta fisierul ANEXA 5 CS - CRITERII DE ATRIBUIRE - din lipsa de spatiu, descrierea corecta si completa a celor doi factori de evaluare se regaseste in fisierul indicat. Ofertantii vor avea in vedere si descrierea factorului pret, asa cum este detaliata in fisierul anexat.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitiiDurata in luni: 24; Durata in zile : -Contractul se reinnoieste: Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :

În condițiile prevăzute de Legea 98/2016, HG 395/2016 și instrucțiunile ANAP în vigoare, prin revizuire și/sau actualizare și conform ANEXA la Ordinul nr. 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

Tarifele se pot indexa la solicitarea justificată a operatorului, nu mai devreme de primul an de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante conform CS.

- Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

- În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

- Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

- În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = (V(1))/(Q(1))$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

-Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice formula de ajustare a tarifului prevăzută mai sus se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexa 6 CS Fisa de fundamentare pentru ajustarea tarifelor.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții/asociații, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu excepțiile prevăzute la art. 166 și art. 171. Pentru evitarea conflictului de interese privind neincadrarea în prevederile art.59 și 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, precizăm că persoanele care detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt Primarul Municipiului Târgu-Mureș – Soós Zoltán, viceprimar Portik Vilmos Laszlo - consilier local; viceprimar Gyorgy Alexandru - consilier local, Secretarul General al Municipiului – Băta Anca Voichița,

Director Direcția Economică- Craciun Ioan Florin, Director Exec. Adj. Dir. Economică - Damian Nicoleta Alina; Director Mondovan Florin; Responsabili viză CFP – Ioraș Maria Simona, Orosan Ana Claudia; Responsabili viză juridică: Petrișor Alina, Bordi Kinga, Bănulici Paul Alin, Badea Bogdan; Belean Roxana Daniela, Savu Mirela;; Responsabil completare formular integritate – Muresan Mihaela;

Membrii Consiliului Local ai Municipiului Targu-Mures: Tamási Zsolt-József, Szabó Péter, Frunda Csenge Orsolya, Kelemen Atilla-Márton, Berecki Sándor, Kakassy Blanka, Iszlai Tamás, Jakab István Attila, Szabó Árpád, Venczi Vidor Janos, Suci Horățiu, Voicu Bogdan – Costin, Pescar Radu – Mircea, Kiss Zoltan, Maior Sergiu – Claudiu, Moldovan Călin, Papuc Sergiu – Vasile, Pui Sebastian – Emil, Muresan Adrian, Pápai László – Zsolt, Sarlea Horea Arthur.

Membrii comisiei de evaluare: aprobată prin Dispoziție de primar.

Modalitatea de îndeplinire preliminară prin DUAE:

- Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere ofertanții/asociații, terții susținători și subcontractanții completează și prezintă DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

- Odată cu DUAE se vor depune:

- Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) din Secțiunea Formulare.
- Angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, dacă este cazul
- Acordul de subcontractare, dacă este cazul

NOTA:

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Modalitatea de demonstrare prin documente justificative:

Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, respectiv: • Certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
- după caz, Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

NOTA:

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), din Legea 98/2016 actualizată, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, prezintă o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat. Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, traduse în limba română. În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164,165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun oferte trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență
Înscrierea în Registrul Comerțului -Certificatul constatator ONRC

- Modalitatea de îndeplinire prin DUAE

Se va completa DUAE, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. DUAE se va depune, după caz, și de către terțul susținător și subcontractant, respectiv în cazul unei asocieri de către fiecare asociat în parte. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro, DUAE fiind integrat în SEAP.

.Modalitatea de îndeplinire prin Documente Justificative:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici să depună oferta să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după

caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care sa rezulte adresa actuala si obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C., informatiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării. La solicitarea autorității doar ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Persoane juridice/fizice straine: vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nota: În cazul unei asocieri, formularele si/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate pentru fiecare membru al asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. Pentru subcontractanți se aplica prevederile art.51 alin.2 din H.G.395/2016 actualizata. (Se va completa în acest sens DUAE, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre operatorul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.)

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Specificati cifra de afaceri medie anuala

Cifra de afaceri medie anuala pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: Specificati cifra de afaceri medie anuala care vizeaza activitatea din ultimii 3 ani sa fie cel puțin egala cu: 22.000.000,00 lei. Pentru valori exprimate în alte valute se va utiliza cursul mediu leu/valuta comunicat de BNR (www.bnr.ro) pentru fiecare an în parte. Cifra de afaceri reprezintă media cifrei de afaceri totală pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

Modalitatea de indeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala". Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferente anilor 2020, 2021, 2022 sau documente echivalente, cum ar fi rapoarte de audit financiar întocmite de entitati specializate, sau balante de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situatiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislatiei incidente în domeniu aferente anilor 2020, 2021 si 2022.

Nota 1: Dacă din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este în masura sa prezinte documentele solicitate, acestea este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala".

Nota 3:

a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul respectiv publicat pe site-ul www.bnr.ro

b) Pentru alte monede decât Euro, se transforma mai întâi în Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anii 2020, 2021 si 2022 publicat de BNR pe site-ul (www.bnr.ro) Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Nota 4: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 5: În cazul în care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala".

Nota 6: În cazul în care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, în conformitate cu Formularul din sectiunea Formulare. Angajamentul ferm va fi încarcat în SEAP împreună cu DUAE si cu oferta si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.

Aceste documente vor fi încarcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii.

c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferente ultimilor 3 ani (2020,2021,2022) din care rezulta îndeplinirea nivelului minim solicitat al cerinței privind situatia economica si financiara. Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, doar la solicitarea Autorității Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat În conformitate cu prevederile art.179, lit.b din Legea nr.98/2016 actualizată, operatorii economici participanți vor face dovada ca au prestat în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura, în cel mult ultimii 3 ani, la nivelul a cel puțin unuia sau mai multor contracte care sa fi inclus prestarea unor servicii similare/ care se încadrează în aceeași categorie/ tip de servicii similare celor descrise în caietul de sarcini, în valoare cumulată de minimum: 22.000.000,00 lei fără TVA.

Prin "servicii care se încadrează în aceeași categorie/tip de servicii/de tipul specificat" se intelege, - servicii de salubritate stradala, menajera, igienizare, curatenie – enumerarea are caracter enuntiativ si nu limitativ – ofertantii pot prezenta experienta similara din oricare domeniu enumerat, sau pot combina domeniile enumerate cu respectarea cerinței de valoare și încadrare în timp) Nivelul valoric al cerinței privind experiența similară a fost stabilit în corelare cu valoarea estimată a contractului, fără a se depăși aceasta. Serviciile trebuie să fi fost prestate în cel mult ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Având în vedere prevederile art.13, alin.(2) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr.2/2017, dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare. Atunci cand contractele sunt exprimate în alta moneda decat leul, echivalenta leu/alta moneda va fi efectuata la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru moneda respectiva. În situația în care un operator economic nu poate îndeplini cerința referitoare la experiența similară, acesta are posibilitatea de a se asocia cu un alt operator economic în vederea depunerii unei oferte comune, sau poate invoca susținerea unor terți, caz în care experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Modalitatea de indeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat. Completarea DUAE în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE integrat în SICAP trebuie precizate de către candidați/ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele prin care op. economici pot îndeplini cerința privind experiența similară(ășa cum prevede art.12 alin.6 din Instr. ANAP nr 2/2017) sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

-Copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit

-Certificate de predare-primire

-Recomandari

-Procese verbale de receptie

-Certificate constatatoare

-Orice alte documente relevante care sa dovedeasca indepl.cerinței solicitate,emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar privat. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar, cu indicarea părții contract și valorii îndeplinite de acesta. Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română

Nota :

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Odata cu DUAE se va depune și acordul de asociere. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se prezintă: angajamentul terțului susținător împreună cu documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare". Ofertantul are obligația de a preciza în DUAE partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere, prevăzute la art. 193 lit. a) și b) din Legea 98/2016, din care să rezulte pentru fiecare subcontractant în parte că :

a)- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167; și că:

b)- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării

neîncadrării în motivele de excludere Pentru subcontractanți se aplică prevederile art.51 alin.2 din H.G.395/2016

Modalitatea de indeplinire:

Subcontractanții participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE integrat în SEAP cu informațiile aferente situației lor. Se va prezenta odată cu DUAE integrat în SEAP și Acordul de subcontractare. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract,

DUAE include:

- informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată
- va avea anexat acordul de subcontractare

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii Ofertantul va demonstra ca respecta standardele de asigurare a calitatii, respectiv detine certificare ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea/activitățile principala/e a contractului

Modalitatea de indeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu" - subsecțiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii". Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, Certificat/e acordat/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principala a contractului sau alte probe/dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat în documentația de atribuire.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu" - subsecțiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii".

Nota 2: Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul prezentării documentului, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală a contractului.

Modalitatea de indeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu" - subsecțiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu". Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificat/e acordat/e de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu" - subsecțiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu".

Nota 2: Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obține la momentul prezentării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în

masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul GP: 500.000,00 lei. Perioada de valab. a GP: minim 9 luni de la data limită de depunere a ofertelor. Valabilitatea GP să fie cel puțin egala cu perioada de valab. a ofertei din documentația de atribuire. GPL se constituie prin una din modalitățile prevăzute la Art. 36 din H.G. nr.395/2016 actualizată. Pt. sume mai mici de 5.000 lei se poate depune în numerar la casieria aut. contractante; contul RO92TREZ4765006XXX000221 deschis la Trez Tg. Mures Cod fiscal: 4322823. Dovada constituirii Garantiei de participare se scanează și transmite în SEAPsemnata cu semnatura electronica împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu până la data și ora-limită de depunere a ofertelor; După această dată, AC solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind GP, în cazul în care acesta face parte din categ. docum. cu regim special a căror valabil este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GPL trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op. economici. GP emisă în altă limbă se va încărca în SICAP însoțită de traducerea autoriz. în lb. română. GP se restituie: cf.art. 38 din HG 395/2016 actualizată.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fara TVA valabila pe toata perioada de valabilitate a contractului. Modul de constituire a garanției de bună execuție: în conformitate cu prev. art. 40 din HG 395/ 2016 actualizată. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării ctr de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. GBE se va restitui conform prevederilor art. 42, alin. (4) din HG 395/2016, actualizată.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- HG. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii salubrității localităților nr.101/2006;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor.
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- Legea nr.462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

9 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu cerintele din Caietul de sarcini. Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica conform Anexei 1 CS Oferta tehn-financiara -MOD DE PREZENTARE: Oferta tehnică si va cuprinde informatii dupa cum acestea sunt detaliate in Anexa 1 la CS si va respecta in totalitate cerintele minime din Caietul de sarcini, in caz contrar, oferta va fi declarata neconforma. Propunerea tehnica va fi semnata de reprezentantul legal/persoana imputernicita a operatorului economic. Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor AC la solicitarile de clarificari primite pana la data stabilita pentru depunerea ofertelor. Propunerea tehnică va include si daca este cazul urmatoarele :descrierea activitatilor care vor fi subcontractate, procentul si valoarea de subcontractare; de asemenea, in cazul unei asocieri, obligatiile fiecarui membru al asocierii, respectiv activitatile pe care fiecare membru al asociatiei le va desfasura, interactiunea dintre activitatile asociatilor. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

2. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante in domeniul mediului, protectiei muncii social si al relatiilor de munca – Formulare anexate. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: - Ministerul Mediului Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>; - Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40213136267, Adresa internet

(URL): www.mmuncii.ro

3. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul – Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art19 din Legea 101/2016 actualizată coroborat cu prevederile art.57 din Legea nr.98/2016 actualizata. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba. Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale , inclusive secrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor.

4. Ofertanții vor depune modelul de contract propus, semnat și însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice. În cazul în care acesta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, în conformitate cu art.137, alin.(3), lit.b din HG395/2016, oferta va fi considerată neconformă. Propunerea Tehnică a ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei. Prezentarea unor informații ce nu au legătura cu contractul supus licitației conduc la constatarea neconformității ofertei. Ofertantii trebuie sa prezinte complet propunerea tehnica, conform cerintelor obligatorii mai sus enuntate. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele Autoritatii Contractante. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să corespundă cerintelor minime prevazute în Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire, conform art. 133 din HG 395/2016, actualizată, și se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2016, actualizată. Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent» Documentele numerotate, scanate și semnate cu semnatura electronica extinsa, vor fi încărcate în SICAP la secțiunea „Propunere tehnică”. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

NOTĂ:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

La întocmirea propunerii financiare se va avea în vedere formularul Anexa 1 CS Oferta tehn-financiara -MOD DE PREZENTARE: Oferta financiara și prevederile caietului de sarcini . Propunerea financiară va conține Formularul de oferta în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire și Anexa la formularul de oferta.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiară care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul – Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art19 din Legea 101/2016 - Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor. Oferta financiara va consemna valoarea totala a serviciilor care va sta la baza incheierii contractului tinand cont de activitatile descrise si solicitate in cuprinsul caietului de sarcini.

Stabilirea ofertei castigatoare Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, iar ofertantul castigator este cel clasat pe primul loc, respectiv ofertantul cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care

egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnata cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP/SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP/SICAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP/SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP/SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice imputabile SEAP/SICAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către Autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [email/fax], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Declarație privind neincadrarea în situațiile privind conflictul de interese, prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); - Formular anexat
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP/SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-