**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ**

**DIRECȚIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, nr. 9

Tel. 0365-430.859, Fax. 0365-882.023, e-mail: registratura.das@tirgumures.ro

**Anexa nr. 4**

**FIȘA TEHNICĂ**

1. **PROIECTUL:**
2. **Descriere:**
   1. **Titlul proiectului:**
   2. **Localitatea în care se derulează programul/proiectul:**
   3. **Tipul de program/proiect *(Tip I, tip II, tip III, tip IV):***
   4. **Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:**

*(Precizaţi temeiul iniţiativei şi necesităţile la nivel local, zonal, naţional sau internaţional cărora le răspunde programul/proiectul propus.)*

* 1. **Grupul țintă:**
* vârsta medie:
* numărul de persoane:
* modalități de selecționare a beneficiarilor:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Costul total eligibil al proiectului** | **Suma solicitată de la Autoritatea Finanțatoare** | **% din costul total al proiectului** |
| Lei | Lei | % |

* 1. **Suma solicitată de la Autoritatea Finanțatoare:**
  2. **Rezumat:**

*(Maxim 1 pagină)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Durata proiectului:[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Scopul proiectului:** |  |
| **Obiectivele proiectului:** |  |
| **Parteneri:** |  |
| **Grupuri țintă/beneficiari finali:** |  |
| **Numărul persoanelor asistate:** |  |
| **Activități principale:** |  |

* 1. **Justificare:**

*Maximum 2 pagini. Prezentați următoarele informații:*

(a) relevanța proiectului pentru scopul programului de finanțare;

*Impactul proiectului asupra beneficiarilor şi a sistemului local de asistenţă socială Concordanța între obiectivele specifice şi rezultatele proiectului, dar și cu activitățile specificate în statutul organizației.*

(b) modul în care proiectul intenționează să continue un proiect anterior, dacă e cazul;

(c) identificarea problemelor și necesităților legate de grupul țintă/zonă, precum și numărul estimat de beneficiari direcți și indirecți;

* 1. **Descrierea activităților:**

Descrierea detaliată a activităților se face după următoarea structură, activitățile fiind subordonate obiectivelor:

* Obiectivul nr.: \_\_\_\_\_\_\_
* Activitatea nr.:\_\_\_\_\_\_\_
* Descrierea: \_\_\_\_\_\_\_
* Responsabil (funcția din echipa de proiect sau partener de proiect):\_\_\_\_\_\_\_
  1. **Planul de activități:**

Durata proiectului va fi de \_\_\_ luni.

*Planul de activități trebuie să ofere imaginea succesiunii derulării fiecărei activități.*

*Planul proiectului este orientativ și nu trebuie să menționeze date exacte, ci numai să indice prin bifare ”luna 1”, ”luna 2” etc.*

*Planul proiectului nu trebuie să conțină descrierea detaliată a activităților, ci doar titlurile lor (vă rugăm să verificați că acestea corespund cu cele menționate în secțiunea 1.8.* ***Descrierea detaliată a activităților).*** *Inclusiv lunile fără activități trebuie cuprinse în acest plan și reflectate în durata totală a proiectului.*

*Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului. Durata proiectului și a fazelor sale trebuie să fie realiste. Atunci când planificați activitățile, vă rugăm să acordați atenție deosebită termenelor contractuale pentru plata tranșelor.*

Planul de activități al proiectului trebuie conceput astfel:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activitatea | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 |
| A1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului:

- Numărul total \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, din care:

- personal de conducere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- personal de execuţie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- salariaţi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- colaboratori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- voluntari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Date privind coordonatorul programului/proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, profesia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, funcţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, locul de muncă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliul: localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_, sectorul/judeţul \_\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codul poştal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Patrimoniul asociației/fundației/organizației *(numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea programului/proiectului):*
* patrimoniul mobil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* patrimoniul imobil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* alte mijloace fixe din dotare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  1. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:
* parteneri la nivel local \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* parteneri externi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor)*

1. **REZULTATE PRECONIZATE:**

Având în vedere caracterul proiectului dumneavoastră, vă rugăm să specificați:

1. **Proceduri de evaluare**

*Enumerați și descrieți procedurile pe care intenționați să le folosiți pentru evaluarea internă a proiectului, pentru a se putea măsura gradul de atingere a obiectivelor.*

*Vor fi cuantificate rezultatele și impactul activităților (maxim 5 rânduri)*

1. **Beneficii**

**2.1. Situația grupurilor țintă/beneficiarilor**

*Vă rugăm să prezentați în mod clar beneficiile la nivelul grupurilor țintă – relevante față de nevoile identificate în secțiunile anterioare.*

**2.2. Capacități manageriale și tehnice ale grupurilor țintă sau ale partenerilor (unde este cazul)**

*Arătați cum va îmbunătăți proiectul capacitățile tehnice și manageriale ale grupurilor țintă și ale partenerilor(unde este cazul)*

**2.3 Mediatizare**

*Prezentați modul de mediatizare pentru derularea și realizările proiectului, publicații și alte elemente de publicitate.*

*Prezentați modul în care se va asigura vizibilitatea contribuției Autorității Finanțatoare.*

1. **BUGETUL PROIECTULUI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Costul total al proiectului** | **Suma solicitată de la Autoritatea Finanțatoare** | **Contribuție proprie a solicitantului** |
| **RON** |  |  |  |
| **%** | **100%** |  |  |

Vă rugăm să verificați buna corelarea a următoarelor instrumente principale: Scopul, Obiectivele, Activitățile, Planul de activități și Bugetul.

**Reprezentantul legal al organizației Responsabil financiar al organizației**

(numele, prenumele și semnătura) (numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: Data:

Ștampilă: Ștampilă:

1. Maxim până la data de 15. Decembrie a anului curent [↑](#footnote-ref-1)