ROMÂNIA

JUDEŢUL MUREŞ

MUNICIPIULUI TÎRGU-MUREŞ

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018

#### Anexă la HOTĂRÂREA Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018

**pentru aprobarea Programului de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Târgu Mureș, pentru activități nonprofit pentru tineri**

**,,Târgu Mureș Sprijină Tinerii"**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

în vederea atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Târgu Mureș, pentru activități nonprofit pentru tineri

,,Târgu Mureș Sprijină Tinerii"

**CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE**

1. **Tipuri de proiecte**

**Tineret:**

Desfășurate în Târgu-Mureș:

a) Efectuare de stagii/cursuri/programe de formare pentru tineri/conferințe/ seminarii referitoare la orientarea școlară și profesională, cu implicarea actorilor economici de pe piața locală, în dezvoltarea carierei;

b) Organizarea de concursuri/competiții școlare pentru elevi și studenți

c) Organizarea de tabere/ caravane tematice pentru copii și tineri;

d) Organizarea activităților de sprijinire în vederea finalizării cu succes a examenelor de absolvire și bacalaureat;

e) Ateliere de lucru referitoare la dezvoltarea abilităților motrice și păstrarea meșteșugurilor tradiționale, specifice jude܊ului Mureș derulate în parteneriat cu organizațiile și instituțiile de cultură, istorice, etnografice etc din Municipiului Târgu-Mureș și nu numai;

f) Sprijinirea activităților de tipul ”școală după școală”, care oferă activități recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială.

g) Sănătate, sport și recreere

h) Conferințe, seminarii pentru tineri, desfășurate pe domeniul sănătate și educație pentru sănătate

i) Acțiuni de integrare socială a tinerilor / copiilor cu boli cronice, dizabilității, din familii defavorizate.

j) Acțiuni pentru combaterea și prevenirea consumului de droguri în rândul tinerilor.

1. **Obiectivele programului**

Obiectivul al acestui program de finanțare să ținem tineri acasă și să putem motiva să fie mai activi mai constructivi în orașul lor natal.

**3. Persoane juridice ce pot fi finanțate**

**Persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial**, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare sau **organizații de tineret ale** **cultele religioase** recunoscute conform legii

Scopul prevăzut în statut vizează și domeniul tineretului

**4. Buget**

Contribuția beneficiarilor va fi de minim 10% din valoarea totală a proiectului, demonstrată prin

prezentarea de acte doveditoare. Lipsa contribuției proprii de min. 10 % constituie criteriu

eliminatoriu,

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv in lei (RON) si va rămâne ferm pe toata durata de

îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

**5. Documentația de solicitare**

Documentele se depune în 2 exemplare, depuse în plic închis

1. Cererea de finanțare (Anexa nr. 1);
2. Descrierea proiectului

c) Bugetul detaliat proiectului (Anexa nr. 2);

d) CV-ul reprezentantului solicitantului, precum și o scurtă descriere a fundației/asociației/ persoanei juridice fără scop patrimonial (asociații ori fundații constituite conform legii sau cultele religioase recunoscute conform legii) - se va avea în vedere și menționarea următoarelor informații: adresa, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, nume bancă, numărul de cont bancar – IBAN, titularul contului (trebuie să fie cel al inițiatorului proiectului) și codul de înregistrare fiscală; solicitantul se va asigura că datele înscrise sunt corecte și actualizate;

e) Declarație conform art. 12 din Legea nr.350/2005 (Anexa nr. 3);

f) Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4) și copie conform cu originalul, după buletinul/cartea de identitate a reprezentantului legal;

g) Dovada personalității juridice sau Autorizația de persoană fizică în baza L.300/2004 cu modificările şi completările ulterioare (în cazul persoanelor fizice autorizate).

h) actul constitutiv, statutul şi certificatul de înregistrare fiscala, si actele adiţionale, după caz (persoane juridice)

i) Extras la zi din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru solicitant și parteneri, după

caz/autorizare de funcționare în cazul unităților de cult;

j) Certificat fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii către bugetul local

(Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale pentru persoanele juridice/fizice autorizate eliberat de Municipiul Tîrgu-Mureş în luna în care se depune solicitarea pentru obținerea finanţării)

k) Dovada existenţei surselor de finanţare proprii sau oferite de terţi:

-scrisori de intenţie din partea tertilor;

-contracte de sponsorizare;

-alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terţi;

-declaraţie pe proprie răspundere, autentificată la notariat, privind existenţa

contribuţiei proprii, etc.

- cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Nerespectarea punctului 5 – respingerea proiectului

**6. Termene**

Termene limită de depunere a dosarelor semestrul I al anului 2019:

**7. Criterii de eligibilitate**

Există trei categorii de criterii de eligibilitate:

**a)** Solicitanții care pot depune o finanțare nerambursabilă;

**b)** Proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă;

**c)** Tipurile de cheltuieli care pot fi luate în considerare în stabilirea sumei reprezentând

finanțarea nerambursabilă.

1. să fie persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare sau cultele religioase recunoscute conform legii și care îndeplinesc unul din următoarele criterii:

**a.1.)** scopul prevăzut în statut vizează domeniul tineretului;

1. Activitățile eligibile au fost detaliate la punctul 1.
2. Tipurile de cheltuieli care pot fi luate în considerare :

- să fie necesare pentru derularea proiectului şi să fie în cooncordanţă cu principiile unui

management financiar sănătos, respectiv cu un raport cost-eficienţă bun

- să fie efectuate în timpul execuției proiectului şi după semnarea contractului.

- să fie făcute, înregistrate în evidențele contabile al beneficiarilor sau ale partnerilor

beneficiarilor, să fie identificabile, verificabile şi susţinute cu acte originale

Următoarele costuri sunt **eligibile:**

- costurile materialelor consumabile

- costuri privind materialele promoţionale (broşuri, pliante)

- costuri derivând direct din cerinţele contractantului -mediatizarea acţiunii

- evaluarea specifică a proiectului

- costuri privind cazarea și masa (dar nu mai mult de 60 lei/zi/pers) persoanelor din alte localități implicate în buna desfășurare a proiectului

- costuri privind transportul pentru participarea la acțiuni incluse în proiect, care se desfăşoară în alte localități.(dar nu mai mult de 7,5l/100km)

- acordarea de premii pentru concursuri conform tipurilor de proiecte eligibile.

Următoarele costuri sunt **neeligibile:**

- Costuri privind salariile personalului

- costuri privind activităţile curente ale beneficiarului (plata chiriei, plata facturilor pentru curentul electric, telefon, gaz, apă, etc)

- costuri pentru studii pregătitoare .

- costuri pentru mese festive şi protocol

**8. Evaluare și monitorizare**

Selecția și evaluarea solicitărilor se va face de către Comisia de selecți și evaluare formată din 7 membru, denumită în continuare “Comisie” numită prin HCL.

Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor prezenți. Comisia are următoarele atribuții:

­ analizează conținutul documentațiilor depuse precum și respectarea condițiilor legale pentru acordarea finanțării nerambursabile;

­ selectează și evaluează proiectele depuse pe baza criteriilor stabilite precum și a grilei de

evaluare;

­ Comisia stabilește motivele care au stat la baza respingerii proiectelor.

- Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare

**Criteriile de evaluare pentru activitățile de tineret sunt:**

|  |  |
| --- | --- |
| Secțiune | **Punctaj**  **(min 1 pct.**  **– max 3 pct.)** |
| 1. Relevanța | 24 |
| 1.1 Activitățile proiectului sunt clare? |  |
| 1.2 Activitățile proiectului au o înșiruire logică? |  |
| 1.3 Beneficiarii sunt identificaţi în mod clar? |  |
| 1.4 Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere? |  |
| 1.5 Obiectivul proiectului este identificat, descris succint? |  |
| 1.6 Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor? |  |
| 1.7 Obiectivele proiectului contribuie la dezvoltarea personală a grupului țintă? |  |
| 1.8 Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-ţintă/ al  beneficiarilor? |  |
| 2. Fezabilitatea | 6  **(min 1 pct.**  **– max 3 pct.)** |
| 2.1 Acțiunile proiectului sunt identificate? |  |
| 2.2 Acţiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general? |  |
| 3. Cost, eficiența şi eficacitatea costurilor | 50  **(min 1 pct.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **– max 10 pct.)** |
| 3.1 Bugetul este corect și complet |  |
| 3.2 Bugetul este realist, prețurile sunt justificate prin oferte |  |
| 3.3 Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli |  |
| 3.4 În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului? |  |
| 3.5 Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate |  |
| 4. Rezultatele proiectului | 20  **(min 1 pct.**  **– max 2,5 pct.)** |
| 4.1 Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza? |  |
| 4.2 Câte activităţi se vor realiza? Câţi participanţi? |  |
| 4.3 Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili? |  |
| 4.4 Numărul persoanelor, sub 100 de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau  indirect de pe urma rezultatelor propuse? |  |
| 4.5 Numărul persoanelor, mai mult de 100 de persoane, care ar putea beneficia în mod  direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse? |  |
| 4.6 Măsuri de informare și publicitate în presă scrisă? Utilizarea însemnelor local |  |
| 4.7 Implicarea partenerilor |  |
| 4.8 Voluntariat |  |
| Punctaj maxim | **100** |

**Atenție!** Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 40 de puncte la criteriile de evaluare, dintr-un maxim de 100 de puncte.

Proiectele vor fi selecționate în vederea finanțării în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Algoritmul de calcul aplicat este următorul :

punctaj între 40-45 - 10% din suma eligibilă

punctaj între 46-50 - 20 % din suma eligibilă

punctaj între 51-55 - 30 % din suma eligibilă

punctaj între 56-60 - 40 % din suma eligibilă

punctaj între 61-65 - 50 % din suma eligibilă

punctaj între 66-70 - 60 % din suma eligibilă

punctaj între 71-75 - 70 % din suma eligibilă

punctaj între 76-80 - 80 % din suma eligibilă

punctaj între 81-85 - 90 % din suma eligibilă

punctaj între 86-100 - 100 % din suma eligibilă

Comisia de evaluare şi selecționare înaintează procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecţie Serviciului Activități culturale, sportive şi tineret din cadrul consiliului local în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.

În termen de 15 zile de la aprobarea în C.L., secretarul comisiei comunică aplicaților, rezultatul selecției, precum şi fondurile propuse a fi alocate. Rezultatele selectiei se publica si pe site-ul Primariei Municipiului Tirgu-Mures.

Eventualele contestatii se depun in termen de 5 zile de la data aducerii la cunoştinţa acestora a

rezultatului selecţiei, la registratura Primariei Municipiului Târgu-Mureș

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării

termenului pentru depunerea contestațiilor, de către o comisie (alta decât cea de evaluare), numită tot prin HCL.

**Monitorizarea**

Beneficiarii sprijinului financiar vor anunța cu 5 zile înainte de începerea acțiunii Primăria prin

Serviciul Activități Cuturale, Sportive şi Tineret.

În termen de 30 zile de la încheierea acțiunii beneficiarii vor depune la ,,Serviciul Acțiuni Culturale,

Sportive, Tineret” din cadrul Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureş un raport narativ şi un raport

financiar cu copii după documentele pentru decontarea sumei primite.

***Instituţiile care au beneficiat de sprijin financiar din partea Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureş***

***şi nu au prezentat rapoarte financiare şi narative privind acțiunea desfășurată şi decontarea***

***cheltuielilor, vor fi excluse de la concursul de proiecte.***

**9. Unde şi cum se transmit cererile de finanţare**

Cererile de finanţare vor fi trimise într-un plic sigilat prin poşta recomandată la adresa indicată mai

jos sau la registratura Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureş până la data precizată la punctul 5 (ora 12.00).

Adresa poștală:

**Primăria Municipiului Tîrgu-Mureş**

**P-ţa Victoriei nr.3**

**PENTRU Serviciul Activități Culturale, Sportive şi Tineret**

**cu mențiunea ,,Târgu Mureș Sprijină Tinerii"**

Cererile de finanţare trimise prin alte mijloace (fax sau e-mail) nu vor fi luate în considerare.

Cererile de finanţare şi anexele trebuie înaintate în original şi o copie, lipsa anexelor constituind

criteriu eliminatoriu.