



## CAIET DE SARCINI

### 1 Introducere

- 1.1 Primăria Municipiului Tg Mureș, în calitate de Achizitor (Autoritate Contractantă), reținând obligațiile care-i revin cu privire la serviciul public de salubritate – activitatea de salubritate stradală și deszăpezire, raportat la legislația generală și specifică privind serviciile de salubritate organizează, coordonează, reglementează, conduce, monitorizează și controlează activitatea de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Tg Mureș.
- 1.2 Până în prezent activitatea de salubritate stradală și deszăpezire la nivelul Municipiului ClujTg Mureș s-a desfășurat în baza unui contract de delegare a gestiunii privind concesionarea serviciilor. Prin procedura inițiată, de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de salubritate stradală și deszăpezire, Primăria Municipiului Tg Mureș urmărește să asigure continuitatea desfășurării serviciului, cu scopul îmbunătățirii calității vieții pentru utilizatorii serviciului – populația Municipiului Tg Mureș.
- 1.3 Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Primăriei Municipiului Tg Mureș, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini – cadru al serviciului de salubritate stradală și deszăpezire. Activitatea se va realiza în conformitate cu:
- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  - ✓ Legea nr. 21/2001 a administrației publice locale, republicată;
  - ✓ Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
  - ✓ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
  - ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  - ✓ Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii salubrității localităților nr.101/2006;
  - ✓ Legea nr. 47/2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
  - ✓ Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
  - ✓ Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
  - ✓ Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
  - ✓ Legea nr.462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
  - ✓ Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
  - ✓ Hotărârea Guvernului nr.617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr.528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;
  - ✓ Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind



- ✓ accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
  - ✓ Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
  - ✓ Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
  - ✓ Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
  - ✓ Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
  - ✓ Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
  - ✓ Ordinul presedintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor.
- 1.4 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu solicitările autorității contractante.
- 1.5 Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- 1.6 Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- 1.7 Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate stradală și dezapezire și care sunt în vigoare.
- 1.8 Caietul de sarcini conține cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.
- 1.9 Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.
- 1.10 Autoritatea contractantă urmărește, prin prezenta investiție, să contracteze un operator economic capabil să presteze servicii de salubritate stradală și dezapezire în Municipiul Tg Mureș.

Prin sintagma “*contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală și dezapezire*” în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice/concesiunilor, în conformitate cu informațiilor specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

## 2 Informații despre Autoritatea Contractantă

### **BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI:**

**Denumirea: MUNICIPIUL TG MUREȘ**

**C. I. F.: 4322823**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
MUNICIPIUL TÎRGU MUREȘ  
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC

Targu Mureș, Str. Kos Karoly nr.1/B, tel. 0365/807872, fax 0365/807873,  
Email: [adp@tirgumures.ro](mailto:adp@tirgumures.ro), pagina web: [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro)

**Sediul social: Tg Mureș, P-ta Victoriei Nr. 3, jud Mureș**  
**Date de contact: tel/fax 0265268330, e-mail [primaria@tirgumures.ro](mailto:primaria@tirgumures.ro)**  
**Activitatea principală actuală: Administrație Publică Locală.**  
**Municipiul Tg Mureș este persoană juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.**

### 3 Condiții organizatorice

- 1.11 În vederea bunei desfășurări a serviciului de salubritate - activitatea de salubritate stradală și dezapezire, Prestatorul va beneficia de o perioadă de mobilizare necesară efectuării activității de cunoaștere a teritoriului pe care își va desfășura serviciul; își va pregăti baza logistică necesară bunei desfășurări a activității (sistemul informatic, sistemul de monitorizare prin GPS, etc.)
  - 1.12 Perioada de mobilizare reprezintă intervalul de timp dintre data semnării contractului și data începerii efective a activității. În timpul acestei perioade (maxim 90 zile), Prestatorul va anunța utilizatorii despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Tg Mureș - activitatea de salubritate stradală și dezapezire.
  - 1.13 În timpul Perioadei de mobilizare, Prestatorul se va pregăti complet pentru executarea serviciului, va amenaja și va face demersurile în vederea autorizării bazei de lucru. Va obține și instala orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le consideră necesare pentru a putea executa complet serviciile, în conformitate cu oferta tehnică depusă, va angaja și va pregăti personalul.
  - 1.14 Pe perioada de mobilizare, Prestatorul va prelua de la Achizitor toate informațiile și datele existente pentru întocmirea planului propriu de activitate.
  - 1.15 La sfârșitul perioadei de mobilizare, Prestatorul va prezenta un raport privind pregătirea sa pentru începerea activităților, inclusiv cu problemele cu care s-a confruntat în această perioadă, urmând ca Prestatorul să facă propuneri pentru remedierea eventualelor probleme identificate.
  - 1.16 Începând cu perioada de mobilizare, Prestatorul va menține legătura cu autoritățile competente, cu instituții abilitate, în vederea identificării oricăror alerte/avertizări.
- Planul de organizare a activității**
- 1.17 Planul și programul de organizare a activității prezentat de Prestator în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Achizitorului.
  - 1.18 Planul propriu al Prestatorului trebuie să respecte Programul unitar de acțiune care este socotit ca cerință minimă, acesta fiind completat în funcție de situația constatată, și va fi aprobat de Achizitor. Planul va fi revizuit anual pe baza rezultatelor și constatărilor referitoare la activitatea desfășurată în anul precedent.
- Sistemul de management calitate/mediu**
- 1.19 Prestatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 14001.
  - 1.20 Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Prestator.
  - 1.21 Prestatorul trebuie să pună la dispoziția Achizitorului, la cerere, în conformitate cu oferta, manualul sau manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului. Prestatorul va raporta Achizitorului orice modificare adusă manualului/manualelor.
  - 1.22 Prestatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate și mediu proprii.
  - 1.23 Prestatorul va avea toate **licențele, avizele și permisele** valabile pe toată perioada contractului.



- 1.24 Prestatorul va deține orice alte permise, aprobări, avize sau autorizații care vor fi solicitate de legislație pe toată durata derulării contractului.

#### **4 Cerințe organizatorice minimale** **Cerințe generale**

- 1.25 Operatorul serviciului de salubritate stradală și dezapezire ("operatorul") va asigura prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini, a legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Municipiului Tg Mureș, asigurând respectarea în mod special a următoarelor prevederi/reguli de organizare și funcționare:
- a. legislația, normele, prescripțiile și regulamentele aplicabile privind:
    - ✓ igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii;
    - ✓ gospodărirea apelor;
    - ✓ protecția mediului;
    - ✓ urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
    - ✓ prevenirea și combaterea incendiilor.
  - b. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se realizează numai cu personal autorizat în condițiile legii și în funcție de complexitatea instalației, respectiv a specificului locului de muncă;
  - c. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în prezentul caiet de sarcini/contractul de delegare a gestiunii serviciului;
  - d. furnizarea către autoritățile administrației publice locale, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;
  - e. respectarea angajamentelor asumate prin acrodul-cadru/contractele subsecvente pentru prestarea serviciului;
  - f. prestarea serviciilor cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin prezentul caiet de sarcini, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Municipiului Tg Mureș;
  - g. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
  - h. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
  - i. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
  - j. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
  - k. evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
  - l. asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
  - m. conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
  - n. asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
  - o. tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator).
- 1.26 Operatorii serviciului de salubritate stradală vor asigura:



- a. respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliți prin documentația de atribuire a serviciului de salubritate stradală,
  - b. furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate si accesul la documentațiile si la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate stradală, in condițiile legii,
  - c. respectarea angajamentelor luate prin documentația de atribuire a serviciului de salubritate stradală,
  - d. aplicarea de metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare,
  - e. elaborarea planurilor anuale de revizii si reparații executate cu forte proprii si cu terți,
  - f. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor si reclamațiilor si de rezolvare operativă a acestora,
  - g. evidența orelor de funcționare a utilajelor,
  - h. ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor si raportarea periodica a situației autorităților competente, conform reglementarilor in vigoare,
  - i. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract,
  - j. conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de intervenție,
  - k. dotare proprie cu instalații si echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract,
  - l. curățarea cu titlu gratuit a afișelor amplasate ilegal de pe dotările urbane din zona de activitate (ex. stâlpi, coșuri etc.),
  - m. alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.
- 1.27 Operatorii serviciului de deszăpezire vor asigura:
- a) respectarea indicatorilor de performanță si calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii si prin hotărârea de dare in administrare a serviciului si precizați in regulamentul serviciului de deszăpezire,
  - b) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate si accesul la documentațiile si la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de deszăpezire, in condițiile legii,
  - c) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de deszăpezire,
  - d) aplicarea de metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare,
  - e) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparații executate cu forte proprii si cu terți,
  - f) realizarea unui sistem de evidenta a sesizărilor si reclamațiilor si de rezolvare operativă a acestora,
  - g) evidența orelor de funcționare a utilajelor,
  - h) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract,
  - i) conducerea operativă prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de intervenție,
  - j) o dotare proprie cu instalații si echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract,
  - k) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.
- Cerințe privind investițiile**
- 1.28 Investițiile care vor fi realizate de către operator pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate stradală, în vederea funcționării, reabilitării si dezvoltării serviciului vor cuprinde cel puțin:
- 1.28.1 Dotarea cu containere de gunoi necesare pre colectării reziduurilor stradale, clandestine, etc;



- 1.28.2 Dotarea tuturor utilajelor folosite la activitățile de salubritate stradală cu sistem GPS de monitorizare prin satelit, sistem care va fi asigurat din resursele operatorului la data semnării contractului și va putea fi monitorizat de la autoritatea publică locală prin acces controlat, fără costuri suplimentare. De asemenea, sistemul va genera rapoarte care vor fi transmise beneficiarului ori de câte ori vor fi solicitate de acesta. Conținutul unui raport va fi stabilit de către beneficiar, ulterior atribuirii contractului.
- 1.28.3 Parcul de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți, cu încadrarea în normele europene;
- 1.28.4 Se va stabili dotarea tehnică minimă care va fi impusă și care va fi folosită exclusiv pentru activitățile care fac obiectul achiziției serviciului de salubritate stradală și se va afla în dotarea operatorului pe toată durata contractului.
- 1.28.5 Dotarea minimă solicitată de AC cuprinde:
- ✓ Aspiratoare electrice urbane – 10 buc
  - ✓ Autoutilitare min 3.5 tone – 5 buc
  - ✓ Autoperii mari – 4 buc
  - ✓ Autoperii medii – 2 buc
  - ✓ Autoperii mici – 2 buc
  - ✓ Autobasculante – 6 buc
  - ✓ Autocompactoare 10 mc – 2 buc
  - ✓ Autocompactoare 4 mc – 1 buc
  - ✓ Autoturisme – 3 buc
  - ✓ Cisternă cu capacitatea de min 6 mc – 1 buc
  - ✓ Auto-cisternă cu capacitatea de min 10 mc – 1 buc
  - ✓ Utilaje multifuncționale (măturat, periat, colectare deșeuri stradale) dotate cu sistem de aspirație, de dimensiuni agabaritice care să permită accesul pe străzi înguste – 2 buc
  - ✓ Utilaje speciale de spălare sub jet de presiune, adaptate conform infrastructurii existente – 2 buc
  - ✓ Aspiratoare de deșeuri stradale (frunze) de pe trotuare și alei – 5 buc
  - ✓ Autoplatforme – 2 buc
  - ✓ Utilaje multifuncționale specializate, pentru curățatul mobilierului stradal – 2 buc
- 1.28.6 Investițiile solicitate și dotarea minimă, vor fi realizate în termen de 90 zile de la semnarea contractului (perioada de mobilitate).
- 1.28.7 Toate utilajele vor respecta normele de mediu în vigoare.
- 1.29 Următoarele mijloace de transport, utilaje și echipamente sunt obligatorii și reprezintă cerințe minime pentru serviciul de dezapezire și combatere a poleiului:
- 1.29.1 Dotarea tuturor utilajelor folosite la activitățile de dezapezire cu sistem GPS de monitorizare prin satelit, sistem care va fi asigurat din resursele operatorului la data semnării contractului și va putea fi monitorizat de la autoritatea publică locală prin acces controlat, fără costuri suplimentare. De asemenea, sistemul va genera rapoarte care vor fi transmise beneficiarului ori de câte ori vor fi solicitate de acesta. Conținutul unui raport va fi stabilit de către beneficiar, ulterior atribuirii contractului.
- 1.29.2 Sistem electronic de cântărire a utilajelor tip platformă pentru fiecare utilaj de dezapezire, pentru o evidență reală a materialului antiderapant folosit. De asemenea, softul va genera tichete cântar cu numărul auto al utilajului respectiv, tichete ce vor fi centralizate și transmise beneficiarului ori de câte ori vor fi solicitate de acesta.
- 1.29.3 Parcul de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți, cu încadrarea în normele europene;



- 1.29.4 Se va stabili dotarea tehnică minimă care va fi impusă și care va fi folosită exclusiv pentru activitățile care fac obiectul achiziției serviciului de salubritate stradală și se va afla în dotarea operatorului pe toată durata contractului.
- 1.29.5 Dotarea minimă solicitată de AC cuprinde:
- ✓ Autobasculantă cu împrăștiator lamă + sărăriță de mare capacitate (minim 7 mc) – 9 buc.
  - ✓ Autobasculantă cu împrăștiator lamă+ sărărița de medie capacitate (maxim 5 mc) – 7 buc.
  - ✓ Utilaje multifuncționale, utilizate pentru dezăpezire, de capacitate medie – 4 buc.
  - ✓ Utilaje multifuncționale, utilizate pentru dezăpezire, de capacitate mică pentru străzi înguste și trotuare – 4 buc.
  - ✓ Utilaje multifuncționale, cu lama în V, utilizate pentru dezăpezire, de capacitate mică pentru străzi în pantă – 4 buc.
  - ✓ Tractor cu priza de putere, dotat cu lamă și sărăriță – 2 buc.
  - ✓ Autobasculantă pentru transport zăpadă – 6 buc.
  - ✓ Încărcătoare frontale – 5 buc.
  - ✓ Autoturisme pentru monitorizare și control – 2 buc.
  - ✓ Utilaj pentru topit zăpadă – 1 buc. (pentru zona centrală și protejată)
- 1.29.6 Investițiile solicitate și dotarea minimă, vor fi realizate în termen de 90 zile de la semnarea contractului (perioada de mobilitate).
- 1.29.7 Toate utilajele vor respecta normele de mediu în vigoare.
- 1.29.8 Ofertantul ce va fi stabilit câștigător va avea obligația de a prezenta cantitatea minimă de utilaje solicitate, înainte de semnarea contractului și va dispune în regim de așteptare mijloacele de transport, utilajele și echipamente cu personal deservent.
- 1.29.9 Dotarea tehnică impusă în implementarea contractului va fi folosită exclusiv pentru activitățile care fac obiectul contractului și se va afla în dotarea operatorului pe toată perioada contractului.
- 1.29.10 Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare în conformitate cu art. 24 din Ordinul ANRSC 110/2007.
- 1.29.11 Investițiile solicitate și dotarea minimă, vor fi realizate în termen de 90 zile de la semnarea contractului (perioada de mobilitate).
- Cerințe privind personalul**
- 1.30 Structura de personal minimă necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și dezăpezire:
- 1.30.1 Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.
- 1.30.2 Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane considerate necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.
- 1.30.3 Întră așadar în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă.



- 1.30.4 Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate minim solicitat de AC și care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:
- ✓ Manager de proiect;
  - ✓ Manager proiect adjunct (pentru serviciile de salubritate stradală);
  - ✓ Manager proiect adjunct (pentru serviciile desăpezire);
  - ✓ Responsabil mediu;
  - ✓ Responsabil securitatea și sănătatea muncii;
  - ✓ Expert comunicare/promovare
- 1.30.5 Următoarele poziții reprezintă personalul executiv minim solicitat de AC:
- ✓ dispecerat (dispeceri și șoferi) minim 3 dispeceri și 2 șoferi
  - ✓ personal protecția muncii (inclusiv PSI) și personal protecția mediului
  - ✓ pază (sedii + ateliere) minim 4 persoane
  - ✓ conducători auto minim 2 persoane/utilaj + minim 1 deservent/utilaj
  - ✓ muncitori minim 100 persoane (pentru serviciile de salubritate stradală)
  - ✓ muncitori minim 60 persoane (pentru serviciile desăpezire)
  - ✓ personal calificat pentru întreținere și reparații utilaje minim 2 persoane
- 1.30.6 Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.
- 1.30.7 Structura de personal minimă solicitată de AC va fi realizată în termen de 90 zile de la semnarea contractului (perioada de mobilitate).
- Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție. Echipamente de protecție și siguranță**
- 1.31 Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Municipiului Tg Mureș.
- 1.32 Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).
- 1.33 Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfașurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție contractului de delegare a gestiunii serviciului, conform prevederilor legale în vigoare.
- 1.34 De asemenea, întreg personalul al operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante, cât și de către utilizatorii serviciului.
- Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor**
- 1.35 Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii. În acest sens, operatorul se asigură că eventualii





- subcontractanți necesari a fi implicați în execuția contractului dețin capacitatea necesară în vederea respectării acestei cerințe.
- 1.36 În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.
- 1.37 Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor privind referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentară impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.
- 1.38 Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.
- 1.39 În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciu, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule.
- 1.40 Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.
- 1.41 Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante un număr de până la 3 autoturisme, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni.
- 1.42 De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.
- Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii**
- 1.43 Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.
- 1.44 Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare "părțile contractante" sau "părți") referitoare la execuția contractului de delegare a serviciului de salubritate stradală și dezapezire, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.
- 1.45 Autoritatea contractantă acordă sprijin operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acesteia în vederea rezolvării tuturor problemelor. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate stradală și dezapezire, la care operatorul va asigura participarea cel puțin a managerului de proiect/managerilor de proiect adjuncți. După caz, în cadrul acestor ședințe vor fi invitați și alți factori interesați.
- 1.46 Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va



- transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.
- 1.47 Operatorul are obligația de informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de salubritate stradală și dezapezire vor fi adresate acestuia. În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toata durata contractului de delegare a gestiunii, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe situl de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.
- 1.48 La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții acestia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.
- 1.49 Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.
- Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor**
- 1.50 Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul care face obiectul contractului de delegare va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul operatorului. În acest scop, regulile specifice privind accesul la obiective stabilite de către operator se prezintă în cadrul propunerii tehnice.
- 1.51 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejmuiri și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toata perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului). De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.
- 1.52 Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea executării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.
- 1.53 Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.
- 1.54 Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

**Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului**

- 1.55 Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile al cărui amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza municipiului în condiții normale de trafic



- a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului de delegare a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire în termen de cel mult o oră (cumulativ) de la data intrării și ieșirii din program.
- 1.56 În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:
- a) gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;
- b) desfășurarea operațiilor întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.
- 1.57 În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.
- 1.58 De asemenea, operatorul răspunde de respectarea prevederilor legii referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.
- 1.59 În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capabilități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților realizate.
- 1.60 Operatorul acordă autorității contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire care face obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe (cesiuni) ne-exclusive, astfel încât reprezentanții autorității contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul.
- 1.61 Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:
- a) să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web;
- b) prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în formate informațional finit (sintetic/extins/grafic):
- ✓ monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire (inclusiv înregistrarea telemetrică a cantităților de substanțe/ material antiderapant împrăștiat și de combatere a poleiului, precum și a gramajelor/concentrațiilor utilizate);
  - ✓ traseul de colectare și codul atribuit acestuia;
  - ✓ informații referitoare la conducătorul vehiculului;
  - ✓ instalația la care au fost transportate;
  - ✓ date cantitative privind:



- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice (tronsoanele de carosabil/trotuare pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă, precum și suprafețele acestora);
  - date cantitative privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (tronsoanele de carosabil/trotuar pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă și suprafețele acestora);
  - activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și provenite din gospodăriile populației (număr și tip cadavre colectate);
  - ✓ incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);
  - ✓ registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;
  - ✓ numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală și dezăpezire (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
  - ✓ plângerile și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
  - ✓ problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;
- c) generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/saptamânal/lunar/trimestrial/ anual);
- 1.62 Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.
- 1.63 În cazul în care ofertantul:
- ✓ nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris;
  - ✓ utilajele/instalațiile/echipamente/vehicule nu au în dotare un sistem de monitorizare GPS și/sau de înregistrarea telemetrică a cantităților de substanțe/material antiderapant și de combatere a poleiului împrăștiat, precum și a gramajelor/concetrațiilor utilizate,
- acesata va prezenta în cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, specificând totodată durata de timp de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală și dezăpezire în care va fi disponibilă utilizarea acestora.

## 5 Obiectul și activitățile caietului de sarcini

- 1.64 Prestatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de salubritate stradală și dezăpezire, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Tg Mureș, deținând conform legii, exclusivitatea asupra desfășurării acestei activități în aria de delegare.
- 1.65 Activitățile de salubritate stradală și dezăpezire se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Municipiului Tg Mureș, așa cum sunt ele definite în prezentul capitol, pentru fiecare activitate.
- 1.66 Activitățile specifice spre a fi desfășurate în baza prezentului caiet de sarcini, precum și cantitățile aferente, împreună cu modalitățile de prestare/execuție/furnizare solicitate



de către autoritatea contractantă sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, fiind grupate în 2 categorii principale, după cum urmează:

**Salubritatea stradală:**

- ✓ Măturatul manual;
- ✓ Măturatul mecanizat;
- ✓ Curățatul rigolelor;
- ✓ Spălarea carosabilului și al trotuarelor;
- ✓ Stropitul carosabilului;
- ✓ Întreținerea zonelor verzi;
- ✓ Evacuare deșeuri clandestine;
- ✓ Spălat cu presiune balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc., graffiti de pe imobilele și clădirile aparținând Municipiului Tg Mureș.

**Deszăpezire:**

- ✓ Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului
- ✓ Pluguitul;
- ✓ Combaterea gheții și poleiului;
- ✓ Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice;
- ✓ Încărcat și transportat zăpada și gheața.

**Prezentarea activităților aferente componentei de salubritatea stradală**

**1.67 Măturatul manual**

- 1.67.1 Măturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.
- 1.67.2 Măturatul trotuarelor se va efectua cu aspiratoare electrice urbane în zona centrală și protejată a municipiului, pe bulevardele principale și în cazul spațiilor de joacă.
- 1.67.3 Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scurșuri, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- 1.67.4 Colectarea rezidurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.
- 1.67.5 Se interzice depozitarea temporară a rezidurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci dispuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.
- 1.67.6 Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
- a. măturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor cu măști de nuanțe sau de plastic, etc; urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
  - b. pre-colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale, etc. se efectuează în coșuri de gunoi stradale;
  - c. depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;
  - d. golirea conținutului coșurilor se va face în saci de plastic sau europubele;
  - e. spălarea periodică a coșurilor pentru hârtii și a eurocontinerelor amplasate pe domeniul public, cu mențiunea că apa uzată rezultată nu va fi evacuată pe căile publice;
  - f. încărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat;
  - g. transportul deșeurilor stradale la depozitul autorizat.

**1.68 Măturatul mecanizat**

- 1.68.1 Măturatul mecanizat se realizează cu mașini specializate, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul și



- sistem de aspirare – colectare a reziduurilor rezultate (pe ambele sensuri pe lățimea de lucru a utilajului).
- 1.68.2 Măturatul mecanizat se va efectua cel puțin 2 zile /săptămână pe arterele principale și zilnic în zona centrală și protejată a municipiului Tg Mureș.
- 1.68.3 La cererea beneficiarului se va putea suplimenta numărul de zile/ săptămână.
- 1.68.4 Mașinile de măturat urban economisesc timp și forță de muncă, îmbunătățind calitatea curățeniei. Utilizarea acestor mașini asigură o productivitate mult mai ridicată decât a unui operator manual. Periile și motoarele de aspirare colectează toate tipurile de reziduuri și au sisteme speciale de filtrare care mențin praful colectat, acesta nedispersându-se în exterior.
- 1.68.5 Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:
- a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritat;
  - b) descărcarea deșeurilor colectate în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.
- 1.68.6 Această activitate se desfășoară în perioada 01 martie - 15 noiembrie, perioada care se poate modifica, în funcție de condițiile meteorologice, pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului, cu excepția perioadei ploioase, a celei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.
- 1.69 **Curățatul rigolelor**
- 1.69.1 Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Curățatul (răzuitul) rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni, avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, după dezapezire, etc.
- 1.69.2 Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului, aluviunilor datorate unor ploi torențiale sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii în zona de autorizare, pe baza programelor solicitate de beneficiar.
- 1.69.3 Activitatea de răzuit rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie.
- 1.69.4 Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:
- a) curățatul rigolelor cu razul sau lopata;
  - b) strângerea noroiului, nisipului, pământului rezultat din răzuire în grămezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate în ziua efectuării răzuirii rigolei cu utilaje adecvate la depozitul autorizat;
  - c) încărcatul grămezilor în europubele;
  - d) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al deșeurilor la depozitul autorizat;
  - e) depozitarea deșeurilor rezultate în urma acestei activități la depozitul autorizat.
- 1.70 **Spălarea carosabilului și al trotuarelor**
- 1.70.1 Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 7°C .
- 1.70.2 Operația de spălare constă în dispersarea apei pe carosabil/trotuare, astfel încât să se evite formarea prafului și să se creeze un climat favorabil de confort și igienă citadină.
- 1.70.3 Încărcarea cisternei cu apă se va face doar de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.
- 1.70.4 Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
- a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare.
  - b) spălarea efectivă a suprafeței carosabilului/trotuarelor.
- 1.71 **Spălarea cu furtun a carosabilului și a trotuarelor**



- 1.71.1 Lucrarea constă în spălarea suprafeței străzilor, aleilor și trotuarelor cu furtunul racordat la o cisternă și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C.
- 1.71.2 Spălarea cu furtun se face cu jet puternic, după executarea măturatului. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (cu respectarea normelor pentru protecția muncii și a celor care vizează protecția mediului) și utilaje dotate cu perii.
- 1.71.3 Activitatea se desfășoară pe întreaga suprafață indicată, pe baza programelor solicitate de beneficiar.
- 1.72 **Stropitul carosabilului**
- 1.72.1 Stropitul carosabilului se execută în perioada verii, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale, și se practică pe suprafețe în prealabil salubrizate.
- 1.72.2 Stropitul constă în dispersarea apei pe toată suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadină.
- 1.72.3 Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate pentru stropit. În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea pietonilor, clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări, etc.
- 1.72.4 Activitatea se desfășoară pe întreaga suprafață indicată, pe baza programelor solicitate de beneficiar.
- 1.72.5 Stropitul străzilor se efectuează atunci când temperatura depășește 30°C.
- 1.72.6 Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
  - stropitul efectiv al străzilor.
- 1.73 **Întreținerea zonelor verzi**
- 1.73.1 Activitatea de întreținere a curățeniei pe zonele verzi aferente căilor publice se desfășoară în scopul aducerii acestor zone în stare salubră. Această activitate presupune:
- ✓ întreținerea curățeniei pe zone verzi;
  - ✓ curățat spații verzi cu grebla;
  - ✓ toaletat gard viu;
  - ✓ cosit (cuprinde adunarea ierbii sub formă de grămezi, încărcatul și transportul acesteia);
  - ✓ colectarea și transportul deșeurilor vegetale de pe zonele verzi rezultate din întreținerea acestora.
- 1.73.2 Curățatul spațiilor verzi cu grebla se face în mod obligatoriu primăvara și toamna iar în timpul anului la solicitarea beneficiarului, în caz de necesitate, operațiunea constând din parcurgerea suprafețelor înierbate și greblarea acestor suprafețe, adunarea deșeurilor rezultate sub formă de grămezi, încărcatul și transportul acestora la depozitul de deșeurii.
- 1.74 **Spălat cu presiune balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc., graffiti de pe imobilele și clădirile aparținând Municipiului Târgu Mureș**
- 1.74.1 Operațiunea de spălare cu presiune balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc., graffiti de pe imobilele și clădirile aparținând Municipiului Târgu Mureș se execută după terminarea operației de măturare și curățare a străzilor respective și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 7°C.
- 1.74.2 Operațiunea constă în dispersarea apei sub-presiune pe balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc., graffiti de pe imobilele și clădirile aparținând



Municipiului Târgu Mureș, astfel încât să se evite degradarea acestora și să se creeze unui climat favorabil de confort și igienă citadină.

- 1.74.3 Încărcarea cisternei cu apă se va face doar de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.
- 1.74.4 Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
  - ✓ încărcarea cisternei cu apa de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare.
  - ✓ spălătul efectiv al balizelor de beton, stâlpișorilor, marcajelor termoplast, balustradelor, etc., graffiti de pe imobilele și clădirile aparținând Municipiului Târgu Mureș
- 1.75 **Evacuare deșeuri clandestine**
- 1.75.1 Activitatea de colectare a deșeurilor clandestine va fi efectuată pe bază de comandă la solicitarea beneficiarului în locurile unde au fost identificate deșeuri clandestine, din zona autorizată.
- 1.75.2 Activitatea constă în evacuarea rampelor clandestine formate din deșeuri menajere asimilabile, pământ, moloz, crengi, prin colectarea, încărcarea manuală/mecanizată, transportul și depozitarea acestora la depozitul autorizat.
- 1.75.3 Operatorul serviciului de salubritate stradală are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată să neutralizeze deșeurile de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 1.75.4 Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maxim 2 ore de la semnalarea existenței acestora, de către populație, reprezentanți ai agenților economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităților curente de salubritate stradală.
- Prezentarea activităților aferente componentei de dezăpezire**
- 1.76 **Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului**
- 1.76.1 Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, astfel încât să nu se stânjenească circulația auto sau pietonală și să nu fie afectate utilitățile domeniului public.
- 1.76.2 Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni, scări de acces, pasaje, etc. Ulterior zăpada și gheața rezultată în urma curățării vor fi adunate în grămezi, încărcate și transportate în cel mai scurt timp.
- 1.76.3 Curățarea manuală a gheții și poleiului se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale și strângerea în grămezi, astfel încât să nu se stânjenească circulația auto sau pietonală și să nu fie afectate utilitățile domeniului public.
- 1.77 **Pluguitul**
- 1.77.1 Pluguitul se aplica pe străzi unde grosimea stratului de zăpada depășește în general 7-8 cm., sau după caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu dar nu este recomandată pe străzi cu denivelări mari.
- 1.77.2 Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.
- 1.77.3 Arterele principale de circulație cuprinse în urgența I-a vor fi practicabile în termen de 1-2 ore de la începerea intervenției, cele din urgență II-a în termen de 4-5 ore de la începerea ninsorii.
- 1.78 **Combaterea gheții și poleiului**
- 1.78.1 Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, îndepărtarea sau prevenirea formării gheții, poleiului sau zăpezii de pe suprafețele de circulație și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în anexă.
- 1.78.2 Combaterea gheții și poleiului se face astfel:





- ✓ cu soluție de clorură de calciu în stare solidă/lichidă.
  - ✓ cu amestec de sare și piatră spartă granulație 3-7 mm; proporție amestec 15-50% sare, se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață.
  - ✓ cu emulsie de clorură de sodiu; (concentrație 22-25%), eficientă până la temperaturi mai mari de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcăminte etanșă, cu acordul administratorului drumului).
  - ✓ cu sare (NaCl) amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau orice alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere să nu producă deteriorări sau înfundări ale canalizării stradale; sarea pură se va utiliza numai pe îmbrăcămintele bine etanșezate, doar cu avizul administratorului drumului public. Utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de -7°C.
- 1.78.3 Utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de -7°C.
- 1.78.4 Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor, pe artere de circulație aglomerate.
- 1.78.5 Materialele antiderapante folosite vor fi conform normativelor în vigoare.
- 1.78.6 La alegerea soluției de dezăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămintei carosabilului condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului în conformitate cu specificațiile normativelor în vigoare.
- 1.78.7 Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului.
- 1.78.8 Operatorul serviciului de salubritate – componenta dezăpezire își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an stocurile de materiale antiderapante necesare.
- 1.78.9 Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate străzile și va conține minim 500 tone piatră spartă cu granulația 3-7 mm și minim 500 tone sare.
- 1.79 **Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice**
- 1.79.1 Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Companiei AQUASERV S.A. Tg-Mureș.
- 1.79.2 Operatorul va curăța de zăpadă-gheață canalele de scurgere de pe căile publice, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.
- 1.79.3 Operatorul are obligația să încarce și să transporte cantitatea de zăpadă colectată de pe raza municipiului Tg Mureș și să o descarce pe rampa special amenajată.
- 1.80 **Încărcat și transportat zăpada și gheața**
- 1.80.1 Activitatea constă în umplerea manuală/mecanizată a mijloacelor de transport cu zăpada și gheața rezultate din curățarea căilor publice.
- 1.80.2 Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.
- 1.80.3 Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe rampele special amenajate.
- 1.80.4 Pentru zona centrală și protejată a municipiului, operatorul de dezăpezire va avea în dotare un utilaj pentru topit zăpada/gheața.
- 1.80.5 Aceasta topește zăpada instantaneu, apoi apa rezultată este filtrată și deversată în canalizare. Sistemul mobil de topire zăpada cu arzător înlocuiește camioanele utilizate în mod normal pentru îndepărtarea zăpezii, reduce numărul operatorilor și timpii de operare. Totodată se evită eventualele cheltuieli cu spațiile de depozitare a zăpezii.



- 1.80.6 Topirea din timp a zăpezii și a grămezilor de zăpadă din orașe previne situația în care zăpada se va topi de la sine, iar sistemul de scurgere-canalizare nu va mai putea susține debitul mare de apă.
- 1.80.7 Topirea, filtrarea și evacuarea zăpezii în sistemul de canalizare permite ca sarea sau nisipul dispersate inițial pe asfalt să fie reciclate și evitate astfel distrugerea asfaltului sau infectarea apelor și pânzelor freactice cu sarea respectivă în cazul topirii de la sine.
- 1.80.8 Productivitatea ridicată permite îndepărtarea rapidă a zăpezii și astfel crearea locurilor de parcare.
- 1.80.9 Activitatea de topire a zăpezii cu mașina de topit, se realizează în funcție de necesități.

## 6 Durata contractului de delegare de gestiune

Durata contractului delegare de gestiune este de 6 ani (72 de luni) de la data semnării.

## 7 Asigurarea serviciului de salubritate stradală și condiții de funcționare

- 1.81 **Specificații tehnice de calitate în ceea ce privește salubritatea stradală**
- 1.81.1 Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:
  - ✓ continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
  - ✓ corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
  - ✓ controlul calității serviciului prestat;
  - ✓ respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
  - ✓ respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
  - ✓ asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- 1.81.2 Descrierea activității de salubritate stradală cuprinde activitățile de măturat, spălatul, stropirea carosabilului, curățatul rigolelor, întreținerea spațiilor verzi și se desfășoară în scopul aducerii domeniului public la starea de curățenie.
- 1.82 **Programul de execuție a activității de salubritate stradală**
- 1.82.1 Programul prestației se va stabili de beneficiar, va fi comunicat operatorului din timp și va avea în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie, prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în funcție de sezon.
- 1.82.2 Această activitate presupune următorul ciclu de operații:
  - ✓ Măturatul manual;
  - ✓ Măturatul mecanizat;
  - ✓ Curățatul rigolelor;
  - ✓ Spălarea carosabilului și al trotuarelor;
  - ✓ Stropitul carosabilului;
  - ✓ Întreținerea zonelor verzi;
  - ✓ Evacuare deșeuri clandestine;
  - ✓ Spălat cu presiune balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc., graffiti de pe imobilele și clădirile aparținând Municipiului Tg Mureș.
- 1.82.3 Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea conținutului coșurilor de gunoi/containerelor,



- depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, cadavrele animalelor de pe domeniul public, etc.
- 1.82.4 Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la depozitul autorizat, cu respectarea legislației specifice depozitării deșeurilor.
  - 1.82.5 Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale se va realiza în saci inscripționați cu "deșeuri stradale", purtând sigla și denumirea operatorului de salubritate.
  - 1.82.6 Cadavrele animalelor de pe domeniul public trebuie predate unității de ecarisaj care este abilitată să neutralizeze deșeurile de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
  - 1.82.7 Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului, a aliniamentelor stradale și a trotuarelor, a parcurilor și zonelor verzi, a stațiilor de transport în comun, a parcurilor publice, pasajelor pietonale, etc.
  - 1.82.8 Măturatul se efectuează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.
  - 1.82.9 Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.
  - 1.82.10 În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.
  - 1.82.11 În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul nu va efectua operațiile de salubritate stradală, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.
  - 1.82.12 Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către operator să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.
  - 1.82.13 Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate stradală, întocmit cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini. Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.
  - 1.82.14 În cazul în care pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor exista situații în care Nomenclatorul Stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritate prin acordul scris al părților.
  - 1.82.15 Operatorul va efectua echiparea străzilor și a stațiilor de transport în comun cu un număr optim de coșuri stradale și dispozitive (coșuri speciale) dotate cu pungă de unică folosință destinate colectării de către cetățeni a dejecțiilor provenite de la animalele de companie. Orientativ, se estimează un necesar de cca. 1.000 coșuri stradale și 200 de dispozitive speciale.
  - 1.82.16 În perioada de mobilizare, operatorul prezintă autorității contractante min. 3 modele diferite (din punct de vedere estetic și al modului de prindere) pentru coșurile mai sus menționate, urmând ca acesta să treacă la montarea lor numai după aprobarea



primită din partea autorității contractante. Operatorul este responsabil de furnizarea coșurilor și a pungilor de unică folosință aferente. Instalarea acestora se va finaliza în maxim 2 luni pentru coșurile stradale și 6 luni pentru dispozitivele speciale, de la data începerii efective a contractului și se va realiza astfel încât să se asigure accesul cât mai facil al cetățenilor la acestea și, totodată, fără să îngreuneze accesul călătorilor la mijloacele de transport în comun.

- 1.82.17 La finalizare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate coșurile/dispozitivele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a respectivelor coșuri/dispozitive, precum și a pungilor de unică folosință se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității măturat manual.
- 1.82.18 Operatorul nu are dreptul de a schimba coșurile stradale/dispozitivele speciale prevăzute în prezentul caiet de sarcini fără acordul prealabil, în scris al autorității contractante.
- 1.82.19 Operatorul se va asigura că:
- ✓ coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
  - ✓ coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
  - ✓ la finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse la starea inițială. Operatorul are obligația de a asigura dotarea în permanență a dispozitivelor speciale cu pungi de unică folosință;
  - ✓ coșurile/dispozitivele speciale deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența coșurilor/dispozitivelor respective, cu menționarea stării în care acestea se află.
  - ✓ De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca înăuntru aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară;
  - ✓ toate coșurile stradale/dispozitivele speciale amplasate pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
  - ✓ Spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Coșurile stradale/dispozitivele speciale vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora. În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării coșurilor stradale/dispozitivelor speciale aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.
  - ✓ personalul care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeurii existente în coșurile respective, lăsând locul curat și măturat.
- 1.82.20 Modalitatea de desfășurare a activităților specifice salubrității stradale se va raporta la prioritățile stabilite de către autoritatea contractantă. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată autoritatea contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.
- 1.82.21 În cazul în care pe trotuare/crosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/parțial circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada



de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva stradă/tronson. Într-o atare situație, menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului.

- 1.82.22 Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.
- 1.82.23 În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, respectiv al celor pentru care nu a fost stabilită o suprafață de lucru specifică de deservire), ținând cont de solicitările minime ale Municipiului Tg Mureș.
- 1.82.24 Toate utilajele/intalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Municipiului Tg Mureș. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.
- 1.82.25 De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deservește serviciul de salubritate stradală se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 5 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele de mai sus.
- 1.83 **Specificații tehnice de calitate în ceea ce privește dezăpezirea**
- 1.83.1 Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următorul ciclu de operații:
  - ✓ Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului;
  - ✓ Pluguitul;
  - ✓ Combaterea gheții și poleiului;
  - ✓ Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice;
  - ✓ Încărcat și transportat zăpada și gheața.
- 1.83.2 Programul de dezăpezire va fi elaborat de către autoritatea publică locală până la data de 1 noiembrie și se va pune în aplicare sub directa sa coordonare prin Comandamentul de dezăpezire constituit în baza Dispoziției Primarului.
- 1.83.3 Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât activitățile să se poată organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate. Acest program va fi elaborat pentru toate arterele de circulație care sunt cuprinse în anexă.
- 1.83.4 Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În prima urgență vor fi executate lucrări de dezăpezire pe arterele care asigură transportul în comun, accesul la instituții publice, asigurând facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ, etc.
- 1.83.5 Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a interveni în termen de max 15 minute de la începerea ninsorii, conform urgențelor stabilite în planul de dezăpezire.
- 1.83.6 La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întreruperi a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.



- 1.83.7 Confirmarea prestației de dezăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de autoritatea contractantă.
- 1.83.8 Staționarea utilajelor de dezăpezire se va plăti doar pentru utilajele solicitate de către beneficiar.
- 1.83.9 Dezăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță și de menținere în stare de funcțiune a căilor publice pe timp de îngheț.
- 1.83.10 Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană.
- 1.83.11 Operatorul va avea minim două puncte de încărcare și depozitare a materialului antiderapant.
- 1.83.12 Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de dezăpezire, întocmit în conformitate cu frecvențele solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de dezăpezire:
- ✓ pregătire;
  - ✓ prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de dezăpezire;
  - ✓ prevenire și combatere a poleiului.
- 1.83.13 Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.
- 1.83.14 Programul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:
- ✓ centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
  - ✓ centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
  - ✓ lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
  - ✓ lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
  - ✓ lista mijloacelor de comunicare;
  - ✓ resursele umane implicate în desfășurarea operațiunilor de dezăpezire;
  - ✓ lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.
- 1.83.15 Arterele de circulație și alte suprafețe estimative (alei între blocuri, accesul în parcări) pe care se vor executa operațiunile de dezăpezire și combaterea poleiului sunt cele din cadrul Anexei la prezentul caiet de sarcini, care conține suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de dezăpezire.
- 1.83.16 Până la data operaționalizării sistemului informatic prevăzut în cadrul prezentului caiet de sarcini, evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă se semnează de reprezentantul împuternicit al autorității contractante și constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea activităților desfășurate.
- 1.83.17 În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele informații:
- ✓ numele și prenumele dispecerului;
  - ✓ data și ora de începere și terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
  - ✓ străzile pe care s-a acționat;
  - ✓ activitatea prestată;



- ✓ forța de muncă utilizată (echipele care au acționat);
  - ✓ materialele utilizate și cantitatea acestora;
  - ✓ temperatura exterioară;
  - ✓ condițiile hidrometeorologice;
  - ✓ grosimea stratului de zăpadă conform datelor comunicate de la Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie;
  - ✓ semnătura dispecerului;
  - ✓ semnătura reprezentantului împuternicit al autorității acontractante.
- 1.83.18 Pentru asigurarea funcționării fără întreruperi a utilajelor de dezăpezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidența activităților urmând să fie ținută pe schimburile respective, separat pentru acțiunea mecanizată și pentru acțiunea cu forță umană.
- 1.83.19 Efectuarea activității de dezăpezire a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 10 – 30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizată, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de dezăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.
- 1.83.20 Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă, refugiilor pietonale și stațiilor de transport în comun.
- 1.83.21 Prevenirea și combaterea poleiului se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Operatorul serviciului are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 10 zile în regim de lucru 24h/7 zile.
- 1.83.22 Autoritatea contractantă va stabili și va comunica operatorului locațiile de depozitare și/sau de descărcare a zăpezii/gheții rezultate în urma îndepărtării acestora de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. De asemenea, zăpada/gheața rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de către operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, peluze, pe spații verzi sau virane.
- 1.83.23 Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii/gheții trebuie să se realizeze, de regulă, în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire. Autoritatea contractantă poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., de regulă nu mai mult de 24 de ore. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii/gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire, în situația în care condițiile meteorologice permit acest lucru.
- 1.83.24 Locurile de depozitare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acestora de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat vor fi amenajate, astfel încât:
- ✓ să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
  - ✓ suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;



- ✓ să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acestora numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- 1.83.25 Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- 1.83.26 Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi sau virane.
- 1.83.27 Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acestora trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.
- 1.83.28 Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc, dar nu mai mult de 24 de ore.
- 1.83.29 Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.
- 1.83.30 În vederea planificării activității de dezăpezire, operatorul are obligația de a se informa zilnic asupra prognozei pe următoarele 3 zile comunicată de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pe preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.
- 1.83.31 În situația în care baza de lucru operațională a operatorului menționată anterior nu deține capacitatea corespunzătoare de a asigura operațiunile specifice activității de dezăpezire (garare utilaje/ instalații/ echipamente/ vehicule, depozitare materiale antiderapante, etc.), se acceptă prezentarea în cadrul propunerii tehnice a 1-2 locații suplimentare care vor fi utilizate drept baze de dezăpezire. Baza/bazele respective, inclusiv resursele umane, utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele specifice și materialele aferente vor trebui să fie pregătite pentru desfășurarea operațiunilor specifice activității de dezăpezire începând cu data de 01 noiembrie a fiecărui an.
- 1.83.32 Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.
- 1.83.33 Operatorul serviciului își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale antiderapante necesare. Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate străzile și va conține minim 500 tone piatră spartă cu granulația 3-7 mm și minim 500 tone sare
- 1.83.34 În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista categoriilor de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 8 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, pentru care nu au fost stabilite suprafețele deservite), ținând cont de solicitările minime ale Municipiului Tg Mureș.
- 1.84 **Frecvențele de realizare a serviciilor de salubritate stradală**
- Operațiunea de măturat manual**
- 1.84.1 Măturatul manual se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă, respectiv integral pentru trotuarele aferente (în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun). Măturarea suprafețelor va fi realizată integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub masinile parcate, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului.
- 1.84.2 Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi mătură și perii din diferite materiale).





- 1.84.3 Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, în locul acestei operații se realizează operația de întreținere a curățeniei stradale). Măturatul manual se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:
- ✓ arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;
  - ✓ deși arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- 1.84.4 Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat manual este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
- 1.84.5 Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.
- 1.84.6 Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale, precum și cele privind dotarea cu coșuri stradale/dispozitive speciale se includ în tariful ofertat pentru prestarea operațiunii de măturat manual.
- 1.84.7 Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.
- 1.84.8 Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat manual au fost stabilite pentru intervale la 2 săptămâni, după cum urmează:
- Pentru străzile laterale (cat. D, E, F): min. 2 treceri - max. 4 treceri;
  - Pentru alte bulevarde (limitrofe/alte decât bulevardele și străzile principale – cat. C): min. 4 treceri - max. 6 treceri;
  - Pentru bulevarde și străzi principale (cat. B): min. 6 treceri - max. 8 treceri;
  - Pentru zonele aglomerate (cat. A): min. 28 treceri (de două ori/zi) - max. 42 treceri (de trei ori/zi).
- 1.84.9 Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de măturat manual se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei activități.
- Operațiunea de măturat mecanizat:**
- 1.84.10 Măturatul mecanizat se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură. Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.
- 1.84.11 Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Măturatul mecanizat se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:
- ✓ arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;
  - ✓ deși arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
  - ✓ temperatura exterioară este sub cea de îngheț.



- 1.84.12 Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
- 1.84.13 Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.
- 1.84.14 Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat mecanizat au fost stabilite pentru intervale la 2 săptămâni, după cum urmează:  
Pentru străzile laterale (cat. D, E): min. 4 treceri – max. 6 treceri;  
Pentru alte bulevarde (limitrofe/alte decât bulevardele și străzile principale – cat. C): min./max. 14 treceri (o dată/zi);  
Pentru bulevarde și străzi principale (cat. B): min./max. 14 treceri (o dată/zi);  
Pentru zonele aglomerate (cat. A): min. 14 treceri (o dată/zi) - max. 28 treceri (de două ori/zi).
- 1.84.15 Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de măturat mecanizat se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități.
- Operațiunea de curățat a rigolelor**
- 1.84.16 Crățul rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților și a periilor a noroiului, nisipului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip. Materialele rezultate din această activitate se precolectează în saci și/sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operația de răzuire rigole, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi, căi de rulare etc
- 1.84.17 Răzuirea rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului, aluviunilor datorate unor plouri torențiale sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii în zona de autorizare, pe baza programelor solicitate de beneficiar.
- 1.84.18 Activitatea de răzuire rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie.
- 1.84.19 Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:
- ✓ curățatul rigolelor cu razele sau lopata;
  - ✓ strângerea noroiului, nisipului, pământului rezultat din răzuire în grămezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate în ziua efectuării răzuirii rigolei cu utilaje adecvate la depozitul autorizat;
  - ✓ încărcatul grămezilor în europubele;
  - ✓ golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al deșeurilor la depozitul autorizat;
  - ✓ depozitarea deșeurilor rezultate în urma acestei activități la depozitul autorizat.
- 1.84.20 Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 7°C.
- 1.84.21 Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare.
- 1.84.22 Frecvențele de realizarea a operațiunii de curățat a rigolelor au fost stabilite pentru intervale la 2 săptămâni, după cum urmează:  
Pentru străzile laterale (cat. D, E, F): min. 2 treceri - max. 4 treceri;  
Pentru alte bulevarde (limitrofe/alte decât bulevardele și străzile principale – cat. C): min. 4 treceri - max. 6 treceri;



Pentru bulevarde și străzi principale (cat. B): min. 6 treceri - max. 8 treceri;  
Pentru zonele aglomerate (cat. A): min. 28 treceri (de două ori/zi) - max. 42 treceri (de trei ori/zi).

#### **Operațiunea de spălare a carosabilului și a trotuarelor**

- 1.84.23 Spălătul carosabilului și al trotuarelor se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, respectiv integral pentru trotuare. Spălătul carosabilului și al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub mașinile parcate.
- 1.84.24 Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălătul carosabilului și al trotuarelor se poate desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:
- ✓ temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
  - ✓ nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
  - ✓ în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
  - ✓ nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru;
- 1.84.25 În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.
- 1.84.26 Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
- 1.84.27 Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălătului carosabilului și al trotuarelor trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.
- 1.84.28 Pentru realizarea operațiunii spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.
- 1.84.29 Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.
- 1.84.30 Frecvențele de realizarea a operațiune de spălare au fost stabilite pentru intervale la 2 săptămâni, după cum urmează:  
Pentru străzile laterale (cat. D, E): min. 1 treceri - max. 2 treceri;  
Pentru alte bulevarde (limitrofe/alte decât bulevardele și străzile principale - cat. C): min. 2 treceri - max. 4 treceri;  
Pentru bulevarde și străzi principale (cat. B): min. 3 - max. 4 treceri;  
Pentru zonele aglomerate (cat. A): min. 4 treceri - max. 6 treceri.

#### **Operațiunea de stropit a carosabilului**

- 1.84.31 Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.



- 1.84.32 Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Stropitul carosabilului se poate desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:
- ✓ temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
  - ✓ nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
  - ✓ în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
  - ✓ nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru.
- 1.84.33 În vederea planificării activității de stropit, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.
- 1.84.34 Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
- 1.84.35 Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălării carosabilului și al trotuarelor se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.
- 1.84.36 Pentru realizarea operațiunii de spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.
- 1.84.37 Frecvențele de realizarea a operațiunii de stropit au fost stabilite pentru intervale la 2 săptămâni, după cum urmează:
- Pentru străzile laterale (cat. D, E): min. 20 treceri - max. 40 treceri;
  - Pentru alte bulevarde (limitrofe/alte decât bulevardele și străzile principale - cat. C): min. 28 treceri - max. 56 treceri;
  - Pentru bulevarde și străzi principale (cat. B): min. 28 - max. 56 treceri;
  - Pentru zonele aglomerate (cat. A): min. 28 treceri - max. 56 treceri.

#### **Operațiunea de întreținere a zonelor verzi**

- 1.84.38 Activitatea de întreținere a curățeniei pe zonele verzi aferente căilor publice se desfășoară în scopul aducerii acestor zone în stare salubă.
- 1.84.39 Activitatea de întreținere a curățeniei pe zonele verzi se va executa și la locațiile prevăzute în Registrul local al spațiilor verzi din Municipiul Tg Mureș, anexa 2.
- 1.84.40 Această activitate presupune:
- ✓ întreținerea curățeniei pe zone verzi;
  - ✓ curățat spații verzi cu grebla;
  - ✓ toaletat gard viu;
  - ✓ cosit (cuprinde adunarea ierbii sub formă de grămezi, încărcatul și transportul acesteia);
  - ✓ colectarea și transportul deșeurilor vegetale de pe zonele verzi rezultate din întreținerea acestora.



- 1.84.41 Curățatul spațiilor verzi cu grebla se face în mod obligatoriu primăvara și toamna, iar în timpul anului la solicitarea beneficiarului, în caz de necesitate, operațiunea constând din parcurgerea suprafețelor înnierbate și greblarea acestor suprafețe, adunarea deșeurilor rezultate sub formă de grămezi, încărcatul și transportul acestora la depozitul de deșuri.
- 1.84.42 Frecvențele de realizarea a operațiunii de întreținere a zonelor verzi obligatoriu primăvara și toamna au fost stabilite pentru intervale la 2 săptămâni, după cum urmează:  
Pentru zonele delimitate de străzile laterale (cat. D, E): min. 2 treceri - max. 4 treceri;  
Pentru zonele delimitate de alte bulevarde (limitrofe/altele decât bulevardele și străzile principale - cat. C): min. 2 treceri - max. 4 treceri;  
Pentru zonele delimitate de bulevarde și străzi principale (cat. B): min. 3 - max. 4 treceri;  
Pentru zonele aglomerate (cat. A): min. 4 treceri - max. 6 treceri.
- Operațiunea de evacuare a deșeurilor clandestine**
- 1.84.43 Activitatea de colectare a deșeurilor clandestine va fi efectuată pe bază de comandă la solicitarea beneficiarului în locurile unde au fost identificate deșuri clandestine, din zona autorizată.
- 1.84.44 Activitatea constă în evacuarea rampelor clandestine formate din deșuri menajere asimilabile, pământ, moloz, crengi, prin colectarea, încărcarea manuală/mecanizată, transportul și depozitarea acestora la depozitul autorizat.
- 1.84.45 Operatorul serviciului de salubritate stradală are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată să neutralizeze deșeurile de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 1.84.46 Frecvențele de realizarea a operațiunii de evacuare a deșeurilor clandestine au fost stabilite pentru intervale la 2 săptămâni, după cum urmează:  
Pentru zonele delimitate de străzile laterale (cat. D, E): min. min. 1 treceri - max. 2 treceri;  
Pentru zonele delimitate de alte bulevarde (limitrofe/altele decât bulevardele și străzile principale - cat. C): min. 1 treceri - max. 2 treceri;  
Pentru zonele delimitate de bulevarde și străzi principale (cat. B): min. 2 - max. 4 treceri;  
Pentru zonele aglomerate (cat. A): min. 2 treceri - max. 4 treceri.
- Operațiunea de spălat cu presiune balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc., graffiti de pe imobilele și clădirile aparținând Municipiului Târgu Mureș**
- 1.84.47 Operațiunea de spălare cu presiune balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc., graffiti de pe imobilele și clădirile aparținând Municipiului Târgu Mureș se execută după terminarea operației de măturare și curățare a străzilor respective și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 7°C.
- 1.84.48 Operațiunea constă în dispersarea apei sub-presiune pe balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc., graffiti de pe imobilele și clădirile aparținând Municipiului Târgu Mureș, astfel încât să se evite degradarea acestora și să se creeze unui climat favorabil de confort și igienă citadină.
- 1.84.49 Încărcarea cisternei cu apă se va face doar de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.
- 1.84.50 Frecvențele de realizarea a operațiunii de spălat cu presiune balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc., graffiti de pe imobilele și clădirile aparținând Municipiului Târgu Mureș au fost stabilite pentru intervale la 6 luni, după cum urmează:



Pentru zonele delimitate de străzile laterale (cat. D, E): min. min. 1 treceri - max. 2 treceri;

Pentru zonele delimitate de alte bulevarde (limitrofe/alte decât bulevardele și străzile principale - cat. C): min. 1 treceri - max. 2 treceri;

Pentru zonele delimitate de bulevarde și străzi principale (cat. B): min. 2 - max. 4 treceri;

Pentru zonele aglomerate (cat. A): min. 2 treceri - max. 4 treceri.

#### 1.85 **Cantitățile de realizare a serviciilor de dezăpezire**

##### **Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului**

1.85.1 Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestei operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 20 zile/an și max 40 zile/an, în cadrul căreia vor acționa min. 60 și max. 100 persoane (distribuite pe trei schimburi), cu o durată efectivă de acțiune de 8 ore-om/zi.

1.85.2 Modalitatea de realizare a operațiunii de curățat manual al zăpezii: Curățarea manuală a zăpezii/gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi lopeți, razuri, alte unelte specifice), prin îndepărtare/strângere în grămezi la distanțe de cca. 10-15 m, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.

1.85.3 În cadrul acestei operații se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

1.85.4 Arterele principale de circulație cuprinse în Urgența I, vor fi curățate și practicabile în maxim 1-2 ore de la încetarea ninsorii, arterele secundare de circulație cuprinse în Urgența II în maxim 4-5 ore de la încetarea ninsorii.

##### **Pluguitul**

1.85.5 Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 20 zile/an și max 40 zile/an, în cadrul căreia vor acționa aproximativ 10-20 utilaje/instalații/echipamente/vehicule (în funcție de configurația respectivelor utilaje/de capabilitatea acestora de a executa simultan doar una sau mai multe tipuri de operațiuni specifice).

1.85.6 Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 7-8 cm, sau după caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu, dar nu este recomandată pe străzi cu denivelări mari.

1.85.7 Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.

1.85.8 Arterele principale de circulație cuprinse în urgența I vor fi practicabile în termen de 1-2 ore de la începerea intervenției, cele din urgența a II-a în termen de 4-5 ore de la începerea ninsorii

##### **Combaterea gheții și poleiului**

1.85.9 Activitatea de combatere a gheții și poleiului se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, îndepărtarea sau prevenirea formării gheții, poleiului sau zăpezii de pe suprafețele de circulație și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în anexa 1.

1.85.10 Combaterea gheții și poleiului se face astfel:

- ✓ cu soluție de clorură de calciu în stare solidă/lichidă.
- ✓ cu amestec de sare și piatră spartă granulație 3-7 mm; proporție amestec 15-50% sare, se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață.
- ✓ cu emulsie de clorură de sodiu; (concentrație 22-25%), eficientă până la



- temperaturi mai mari de  $-7^{\circ}\text{C}$  (se poate aplica doar pe îmbrăcăminte etanșă, cu acordul administratorului drumului).
- ✓ cu sare (NaCl) amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau orice alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere să nu producă deteriorări sau înfundări ale canalizării stradale; sarea pură se va utiliza numai pe îmbrăcămintele bine etanșezate, doar cu avizul administratorului drumului public. Utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de  $-7^{\circ}\text{C}$ .
- 1.85.11 Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor, pe artere de circulație aglomerate.
- 1.85.12 Materialele antiderapante folosite vor fi conform normativelor în vigoare.
- 1.85.13 La alegerea soluției de dezăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămintei carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii, pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului în conformitate cu specificațiile normativelor în vigoare.
- 1.85.14 Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform posibil pe suprafața carosabilului.
- 1.85.15 Operatorul serviciului își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale antiderapante necesare. Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate străzile și va conține minim 500 tone piatră spartă cu granulația 3-7 mm și minim 500 tone sare.
- 1.85.16 În funcție de temperatura mediului ambiental, materialele antiderapante/ substanțele specifice care se vor utiliza sunt NaCl umectat cu un fondant de dezăpezire și/sau clorură de calciu lichidă/solidă. Utilizarea clorurii de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . În cazul unor temperaturi mai scăzute se utilizează clorura de calciu. Costurile de achiziționare a respectivelor materiale/substanțe se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de măturat manual.
- 1.85.17 Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul care, pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.
- 1.85.18 Operatorul are obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante/substanțe

#### **Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice**

- 1.85.19 Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Companiei AQUASERV S.A. Târgu-Mureș.
- 1.85.20 Operatorul va curăța de zăpadă-gheață canalele de scurgere de pe căile publice, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.
- 1.85.21 Operatorul are obligația să încarce și să transporte cantitatea de zăpadă colectată de pe raza municipiului Târgu Mureș și să o descarce pe rampa special amenajată.
- 1.85.22 Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la datele istorice din ultimii trei ani în cadrul cărora s-au realizat asemenea operațiuni, rezultând în medie o cantitate de zăpadă evacuată de min. 1.000 mc/sezon rece și max. 5.000 mc/sezon rece.

#### **Încărcat și transportat zăpada și gheața**



- 1.85.23 Activitatea constă în umplerea manuală/mecanizată a mijloacelor de transport cu zăpada și gheața rezultate din curățarea căilor publice.
- 1.85.24 Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.
- 1.85.25 Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe rampele special amenajate.
- 1.85.26 Pentru zona centrală și protejată a municipiului, operatorul va avea în dotare un utilaj pentru topit zăpada/gheața, care topește zăpada instantaneu, apoi apa rezultată este filtrată și deversată în canalizare. Sistemul mobil de topire zăpada cu arzător diesel înlocuiește camioanele utilizate în mod normal pentru îndepărtarea zăpezii, reduce numărul operatorilor și timpii de operare. Totodată, se evită eventualele cheltuieli cu spațiile de depozitare a zăpezii.
- 1.85.27 Activitatea de topire a zăpezii cu mașina de topit, se realizează în funcție de necesități.
- 1.85.28 Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la datele istorice din ultimii trei ani în cadrul cărora s-au realizat asemenea operațiuni, rezultând în medie o cantitate de zăpadă evacuată de min. 8.000 mc/sezon rece și max. 20.000 mc/sezon rece.

## **8 Obligațiile operatorului În domeniul salubrității stradale**

- 1.86 Operatorul de salubritate va înființa pe cheltuiala proprie, un Dispecerat cu program zilnic 07:00 – 23:00, inclusiv sâmbăta, duminica și în sărbători legale, pentru toate sesizările și reclamațiile privind activitatea de salubritate pe raza municipiului, respectându-se următoarele condiții:
  - ✓ se va înființa din partea operatorului, o echipă mobilă de supraveghere și monitorizare a zonelor pe care se depozitează deșeuri necontrolate.
  - ✓ dispeceratul urmează să țină evidența scrisă a problemelor referitoare la depozitarea pe domeniul public a deșeurilor, în locuri neautorizate, comunicând echipajelor mobile locurile în care este necesară intervenția lor și înregistrând problemele specifice activității, comunicate de echipaje.
  - ✓ operatorul va pune la dispoziția echipajelor mobile mijloace de transport și va dota personalul acestora cu mijloace de comunicare – telefonie mobilă sau stații de emisie – recepție.
  - ✓ echipajele vor ține legătura cu dispeceratul, preluând sesizările referitoare la depozitățile necontrolate de deșeuri și deplasându-se în punctele respective în vederea intervenției.
- 1.87 În scopul unei bune organizări, funcționării și pentru evidență se vor întocmi următoarele documente pentru activitatea de salubritate stradală:
  - 1.87.1 Evidența contabilă distinctă pentru serviciul de salubritate stradală;
  - 1.87.2 Se transmite beneficiarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea beneficiarului;
  - 1.87.3 Operatorul va întocmi lunar programul de lucru (GRAFIC) pe care îl va supune aprobării beneficiarului. Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de salubritate stradală care va trebui respectat cu strictețe.
  - 1.87.4 Operatorul va fundamenta necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială.
  - 1.87.5 Actele justificative privind achizițiile (fizic și valoric) prevăzute în programul de realizare a investițiilor.





- 1.87.6 Notificarea cauzelor de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
- 1.87.7 Operatorul va furniza autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și va asigura accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului și cu prevederile legale în vigoare.
- 1.87.8 Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- 1.87.9 Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale.
- 1.87.10 Beneficiarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de beneficiar. Operatorul are obligația de a permite beneficiarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- 1.87.11 Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile vor fi păstrate de Operator pe o perioadă de timp cerută de Lege.
- 1.88 Alte obligații:
  - 1.88.1 Operatorul va ierbicida trotuarele, bordurile, aleile, căile de acces, etc - când este cazul și va curăța și transporta deșeurile vegetale rezultate;
  - 1.88.2 Operatorul are obligația să echipeze toate utilajele folosite la activitățile de salubritate stradală, cu sisteme de supraveghere prin satelit (GPS-uri) din resurse proprii, la data semnării contractului și va putea fi monitorizat de la autoritatea publică locală prin acces controlat. De asemenea, sistemul va genera rapoarte care vor fi transmise beneficiarului ori de câte ori vor fi solicitate de acesta. Conținutul unui raport va fi stabilit de către beneficiar ulterior atribuirii contractului.
  - 1.88.3 Operatorul are obligativitatea înlocuirii sau reparării coșurilor stradale, pe cheltuiala proprie, ori de câte ori acestea se deteriorează. Coșurile stradale vor fi predate în administrare către operator.
  - 1.88.4 Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de utilaje și echipamente pentru activitatea de salubritate stradală, în funcție de volumul de lucrări pentru îndeplinirea serviciului.
  - 1.88.5 Operatorul își va adapta regimul de prestare a activității la cerințele beneficiarului.
  - 1.88.6 Operatorul va pune la dispoziția beneficiarului containere de 4 mc, 10 mc și 20 mc, în număr suficient și cu frecvență adecvată, pentru colectarea deșeurilor voluminoase, altele decât cele menajere sau selective.
  - 1.88.7 Operatorul are obligația de a anunța operatorul abilitat cu ridicarea și neutralizarea deșeurilor de origine animală, atunci când constată sau este informat de existența cadavrelor animale pe domeniul public în aria administrativ – teritorială a localității.
  - 1.88.8 Operatorul este obligat să remedieze în 72 de ore orice distrugere produsă din culpa sa.
- În domeniul dezapezirii**
  - 1.89 Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, grafic de lucru) până cel târziu în data de 1 noiembrie a fiecărui an, în care se va ține seama de prognoza meteo oficială pentru iarna respectivă.
  - 1.90 Operatorul va asigura continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale.



- 1.91 Operatorul are obligația să echipeze toate utilajele folosite la activitățile de salubritate stradală, cu sisteme de supraveghere prin satelit (GPS-uri) din resurse proprii, la data semnării contractului și va putea fi monitorizat de la autoritatea publică locală prin acces controlat. De asemenea, sistemul va genera rapoarte care vor fi transmise beneficiarului ori de câte ori vor fi solicitate de acesta. Conținutul unui raport va fi stabilit de către beneficiar ulterior atribuirii contractului.
- 1.92 Operatorul va înființa pe cheltuiala proprie, un Dispecerat cu program de funcționare 24/24 și o unitate operativă mobilă de supraveghere și monitorizare, necesară desfășurării activității de dezăpezire și combatere a poleiului, respectându-se următoarele condiții:
  - 1.92.1 Dispeceratul va ține evidența scrisă a problemelor referitoare la activitățile de dezăpezire și combaterea poleiului, comunicând echipajelor mobile locurile în care este necesară intervenția lor și înregistrând problemele specifice activității, comunicate de echipaje.
  - 1.92.2 Echipajele mobile vor ține legătura cu dispeceratul și cu beneficiarul din partea administrației publice, preluând sesizările ce țin de activitatea de dezăpezire și combaterea poleiului, deplasându-se în punctele respective în vederea verificării și intervenției.
  - 1.92.3 Operatorul va pune la dispoziția echipajelor mobile mijloace de transport și va dota personalul acestora cu mijloace de comunicare: telefonie mobilă sau stații de emisie-recepție.
  - 1.92.4 Operatorul va pune la dispoziția beneficiarului un mijloc de transport persoane, pe toată perioada de dezăpezire, pentru monitorizarea activității.
- 1.93 Operatorul va deține o bază de dezăpezire care cuprinde: atelier de reparații, garare pentru echipamente, utilaje, mijloace de transport și cel puțin două depozite de materiale antiderapante pentru eficientizarea activității.
- 1.94 Operatorul se va îngriji de amenajarea spațiilor necesare pentru prestarea activităților în conformitate cu normele în vigoare pentru îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității de dezăpezire.
- 1.95 Operatorul va asigura utilajele și întreaga cantitate de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.
- 1.96 Operatorul serviciului de dezăpezire va lua toate măsurile pentru a fi gata să intervină imediat ce ninsoarea începe să se depună la căderea primei zăpezi sau la apariția poleiului.
- 1.97 Operatorul serviciului de dezăpezire va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la întreaga capacitate programată la 30 minute de la primirea dispoziției de lucru.
- 1.98 Primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, în intersecții mari de circulație, piețe, stații pentru pietoni.
- 1.99 Arterele principale de circulație cuprinse în Urgența I, vor fi curățate și practicabile în maxim 1-2 ore de la încetarea ninsorii, arterele secundare de circulație cuprinse în Urgența II în maxim 4-5 ore de la încetarea ninsorii.
- 1.100 La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.
- 1.101 Confirmarea prestației de activităților de dezăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de beneficiar.
- 1.102 Operatorul își va adapta regimul de prestare a activității la cerințele beneficiarului.
- 1.103 Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de dezăpezire.
- 1.104 Operatorul de servicii va încasa lunar în baza contractului de prestare și a programului de lucru întocmit lunar, contravaloarea prestației efectuate care este confirmată pe baza proceselor verbale zilnice de recepție.



- 1.105 Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de utilaje și echipamente pentru activitatea de dezăpezire, în funcție de volumul de lucrări estimate având în vedere că suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic degajate de zăpadă și gheață, prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform cu normele și normativele în vigoare.
- 1.106 În scopul unei bune organizări, funcționari și pentru evidență se vor întocmi următoarele documente pentru activitatea de dezăpezire:
  - 1.106.1 Evidența contabilă distinctă pentru serviciul de salubritate - componenta dezăpezire care face obiectul prezentului contract.
  - 1.106.2 Se transmite beneficiarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea beneficiarului;
  - 1.106.3 Operatorul va întocmi lunar programul de lucru (GRAFIC) pe care îl va supune aprobării beneficiarului. Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În primă urgență vor fi executate lucrări de dezăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, instituții de învățământ.
  - 1.106.4 Programul prestației se va stabili de operator, care va avea în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie în permanență degajate de zăpadă, prin executarea tuturor lucrărilor necesare și va fi adus la cunoștința beneficiarului înainte de începerea lucrărilor astfel programate. Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație.
  - 1.106.5 Operatorul va fundamenta necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială.
  - 1.106.6 Actele justificative privind achizițiile (fizic și valoric) prevăzute în programul de realizare a investițiilor.
  - 1.106.7 Notificarea cauzelor de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
  - 1.106.8 Operatorul va furniza autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și va asigura accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate componenta dezăpezire în conformitate cu clauzele contractului și cu prevederile legale în vigoare.
  - 1.106.9 Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
  - 1.106.10 Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale.
  - 1.106.11 Beneficiarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de beneficiar. Operatorul are obligația de a permite beneficiarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
  - 1.106.12 Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile vor fi păstrate de Operator pe o perioadă de timp cerută de Lege.
- 1.107 Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".



- 1.108 Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- 1.109 Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.
- 1.110 În cadrul “Jurnalului de activitate pe timp de iarnă”, întocmit de operator se vor trece cel puțin următoarele:
- ✓ numele și prenumele dispecerului;
  - ✓ data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
  - ✓ data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
  - ✓ străzile pe care s-a acționat;
  - ✓ activitatea prestată;
  - ✓ forța de muncă utilizată;
  - ✓ utilajele/echipele care au acționat;
  - ✓ materialele utilizate și cantitatea acestora;
  - ✓ temperatura exterioară;
  - ✓ condițiile hidrometeorologice;
  - ✓ grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
  - ✓ semnătura dispecerului;
  - ✓ semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

## 9 Obiectivele serviciului de salubritate stradală și dezăpezire

### Condiții tehnice ale serviciului de salubritate stradală

- 1.111 Serviciile publice de salubritate stradală a municipiului Tg Mureș trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.
- 1.112 Toate mașinile și utilajele prezentate în ofertă ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru activitățile de salubritate stradală a municipiului Tg Mureș și se va afla în dotarea operatorului pe toată perioada contractului.
- 1.113 Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

### Obiective de exploatare ale serviciului de salubritate stradală

- 1.114 Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate stradală din municipiul Tg Mureș sunt următoarele:
- ✓ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
  - ✓ promovarea calității și eficiența activităților de salubritate stradală;
  - ✓ dezvoltarea durabilă a serviciului;
  - ✓ protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;
  - ✓ gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

### Programul prestației serviciului de salubritate stradală

- 1.115 Programul prestației se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, înainte de începerea lucrărilor astfel programate, și va avea în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie, prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în funcție de sezon, plecând de la frecvențele de realizare ale operațiunilor estimate de către Primăria Municipiului Tg Mureș.



- 1.116 Notă: Programul de salubritate (cantități, suprafețe, frecvență) poate fi modificat în funcție de necesitățile beneficiarului.
- 1.117 Programul de lucru va include sâmbăta și duminica, program de noapte și program prelungit în cazul manifestărilor organizate pe raza Municipiului Tg Mureș.
- Tehnologii în prestarea serviciului de salubritate stradală**
- 1.118 Operatorul va prezenta în documentația de ofertare concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubritate a domeniului public și de transport al deșeurilor stradale, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, colectarea selectivă a deșeurilor, etc.
- 1.119 Operatorul va prezenta planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.
- Obiective de ordin economic ale serviciului de salubritate stradală**
- 1.120 Serviciul public de salubritate stradală va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- 1.121 Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.
- Obiective de mediu ale serviciului de salubritate stradală**
- 1.122 Pe perioadă derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de salubritate stradală.
- 1.123 Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de protecția mediului.
- Condiții tehnice ale serviciului de dezapezire**
- 1.124 Serviciile publice de dezapezire a municipiului Tg Mureș trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pe perioada sezonului rece, cu respectarea condițiilor tehnice specifice acestei activități.
- 1.125 Toate mașinile și utilajele prezentate în ofertă ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru activitățile de dezapezire a municipiului Tg Mureș.
- 1.126 Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.
- Obiective de exploatare ale serviciului de dezapezire**
- 1.127 Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de dezapezire sunt următoarele:
- ✓ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor
  - ✓ promovarea calității și eficiența activităților de dezapezire
  - ✓ dezvoltarea durabilă a serviciului
  - ✓ protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene
  - ✓ gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.
- Tehnologii în prestarea serviciului de dezapezire**
- 1.128 Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de dezapezire a domeniului public, cu referire la utilajele din dotare folosite.
- 1.129 Operatorul va prezenta planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.
- Obiective de ordin economic ale serviciului de dezapezire**
- 1.130 Serviciul public de dezapezire va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.



- 1.131 Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

**Obiective de mediu**

- 1.132 Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de dezapezire.
- 1.133 Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de protecția mediului.

**10 Bunurile utilizate în derularea contractului**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Operator în derularea Contractului sunt următoarele:

**Bunurile de Retur**

- 1.134 Bunurile de Retur sunt:
- ✓ a. bunurile Beneficiarului puse la dispoziția Operatorului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Beneficiarului pe întreaga Durată a Contractului. Operatorul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului
  - ✓ b. bunurile rezultate din investițiile prevăzute în Contract în sarcina Operatorului ca bunuri de retur. Acestea rămân proprietatea Operatorului pe întreaga Durată a executării Contractului, la expirarea lui Operatorul are obligația predării lor către Beneficiar.
- 1.135 Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Operatorului.
- 1.136 Inventarul Bunurilor de Retur existente la data semnării Contractului este prevăzut în anexe la Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la paragraful (10.1) - punctul a. de mai sus, se încheie procese verbale de predare-primire între Operator și Beneficiar, care constituie anexa la Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului, Beneficiarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la paragraful (10.1) – punctul a. de mai sus, anexele vor fi actualizate corespunzător.
- 1.137 Toate Bunurile de Retur revin de drept Beneficiarului, la încetarea Contractului din orice cauză înainte sau la termen, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în Contract ca bunuri de retur în sarcina Operatorului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen din vina Beneficiarului, revin Beneficiarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.
- 1.138 Operatorul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului. Operatorul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.
- 1.139 Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Operatorului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Beneficiarului, fiind integrate domeniului public.
- 1.140 Investițiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului pe baza recuperării corespunzătoare a amortizării acestora în costuri.
- 1.141 Operatorul nu va folosi nicio parte a unui bun în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Beneficiarului care este proprietarul respectivului bun.



- 1.142 Operatorului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Operatorului.
- 1.143 Operatorul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.
- 1.144 Operatorul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Beneficiarului, cu diligența unui bun proprietar.
- 1.145 Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la paragraful (10.1) – punctul a. - mijloace fixe sau bunuri de inventar, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.
- 1.146 Operatorul va permite accesul reprezentanților Beneficiarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.
- Bunuri de Preluare**
- 1.147 Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în anexe la Contract.
- 1.148 La încetarea Contractului din orice cauză, Beneficiarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora.
- 1.149 În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Beneficiarul va notifica Operatorul care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.
- 1.150 Operatorul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Beneficiar după primirea plății valorii acestora stabilită conform paragrafului (2) de mai sus.
- Bunuri Proprii**
- 1.151 Bunuri Proprii care aparțin Operatorului și nu vor fi transferate Beneficiarului la încetarea Contractului. Operatorul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

## 11 Penalități aferente serviciilor de salubritate stradală și dezapezire

- 1.152 Operatorul declară și garantează că acceptă și încheie Contractul pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Beneficiarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor Contractului. Nici Beneficiarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Operator a obligațiilor asumate în baza Contractului și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Operatorul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile Contractului, înaintea încheierii Contractului, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur în general, în legătură cu obligațiile asumate prin Contract.
- 1.153 Nerespectarea de către Operator a Indicatorilor de Performanță, va atrage obligația Operatorului de a plăti penalități contractuale.
- 1.154 Operatorul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații:
- ✓ a) abaterea cu nerespectarea frecvenței de colectare a deșeurilor sau a programelor stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului;
  - ✓ b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare;
  - ✓ c) abaterea cu nerespectarea rutei și programului de colectarea deșeurilor stabilit;
  - ✓ d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță;



- ✓ e) netransmiterea informațiilor solicitate către Beneficiar sau alte Autorități Competente sau dacă informația solicitată nu este transmisă în termenul stabilit, în conformitate cu Contractul;
  - ✓ f) acceptarea de ridicare a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deseuri care pot fi acceptate la stația de depozitare a deșeurilor, sau care nu îndeplinește condițiile stabilite în Autorizația de mediu.
  - ✓ g) acceptarea de deșeuri care provin din afara zonei de colectare, cu nerespectarea fluxului Deșeurilor prevăzut în Contract.
- 1.155 Anexa "Indicatorii de Performanță" la Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
- 1.156 Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Beneficiar. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin Procese-Verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Beneficiar;
- 1.157 Nerespectarea de către Operator a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin Contract, (astfel cum sunt detaliate în anexă la Contract „Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Beneficiarului de a rezilia Contractul, și obligația Operatorului de a plăti Beneficiarului penalități după cum urmează:
- ✓ penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acestora mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
  - ✓ b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.
- 1.158 În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în Contract, Operatorul va despăgubi Beneficiarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Beneficiarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Operator a oricăror obligații în baza Contractului.

## 12 Modul de prezentare a ofertei

- 1.159 Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul fișei de date a achizițiilor din cadrul documentației de atribuire. Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnică".
- 1.160 Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.
- 1.161 Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite, metodologiile și tehnologiile de execuție tehnologiile folosite, echipamentele și software utilizate (în cazul sistemului informatic), precum și soluțiile tehnice propuse prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.





- 1.162 Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate poate conduce la respingerea ofertei. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea mijloacelor probante în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.
- 1.163 Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini și/sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor minime stabilite pentru fiecare dintre serviciile solicitate poate atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.
- 1.164 Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta”.
- 1.165 **Modalitatea de ofertare: Prețurile vor fi oferite per unitatea de măsură (mp sau ha).**
- 1.166 **ATENȚIE: Cerințele prezentului capitol se completează cu cerințele stabilite la Cap. IV.4.1. – “Modul de prezentare a propunerii tehnice”, Cap. IV.4.2. – “Modul de prezentare a propunerii financiare” și Cap. IV.4.3 – “Modul de prezentare a ofertei” enunțate în cadrul fișei de date a achiziției aferentă documentației de atribuire.**
- 13 Tarifele aplicate pentru activitățile serviciului de salubritate stradală și dezapezire**
- 1.167 Tarifele cotate de operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- ✓ asigurarea prestării serviciului de salubritate stradală și dezapezire la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
  - ✓ realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
  - ✓ asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate stradală și dezapezire, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.
- 1.168 Tarifele oferite pentru realizarea serviciului se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei justificările aferente.
- Ajustarea/indexarea tarifelor**
- 1.169 Indexarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times \text{IPC} (t_1 - t_2) / 100,$$

Unde:

$T_{n+1}$  – tariful perioadei n+1 (tariful nou);

IPC (t<sub>1</sub>-t<sub>2</sub>) – Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calculul sau la care se dorește actualizarea, prin



raportare la data la care se calculează  $T_{n+1}$ ) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat  $T_n$ ).

$T_n$  – tariful actual.

- 1.170 Tarifele se pot indexa la solicitarea justificată a operatorului, nu mai devreme de primul an de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:
- ✓ dacă intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
  - ✓ modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
  - ✓ ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
  - ✓ ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.
- 1.171 Indexarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă, regulă, cu cel puțin 60 de zile înainte de data intrării în vigoare a indexării. Data de la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecărui an.
- Facturarea și decontarea serviciilor**
- 1.172 Toate activitățile aferente serviciului, mai puțin cele care potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini se asigură cu titlu gratuit și/sau urmează să fie decontate direct de către utilizatorii serviciului, se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.
- 1.173 Confirmarea prestațiilor aferente serviciului se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:
- ✓ fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului, în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
  - ✓ rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiilor, precum și cu datele disponibile în cadrul sistemului informatic, de îndată ce acesta va fi pus în producție spre utilizare;
  - ✓ fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.
- 1.174 Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru operatorul de salubritate.
- 1.175 Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, de 2 ori pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.
- 1.176 În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor bi-lunare de către reprezentanții acesteia.

## 14 Perioada de mobilizare



- 1.177 Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 90 de zile calendaristice.
- 1.178 Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:
- ✓ atragerea/angajarea personalului necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
  - ✓ procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.) a utilajelor/ instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor necesare (pentru toate categoriile de servicii/operațiuni/activități) în măsura în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de delegare a gestiunii, precum și amplasarea recipientelor/containerelor de colectare/coșurilor stradale și dispozitivelor speciale în teren (nu se acceptă recipiente/container/coșuri/dispozitive uzate);
  - ✓ amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);
  - ✓ includerea noii arii de operare în sistemul de management de asigurarea calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;
  - ✓ obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului de salubritate stradală și dezăpezire pe raza teritorială a Municipiului Tg Mureș;
  - ✓ stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/minitorizare/control a activității desfășurate;
  - ✓ informarea operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibil interesați asupra specificul operațiunilor/activităților care vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală și dezăpezire;
  - ✓ încheierea contractelor cu grupuri de gunoieri autorizate pentru depozitarea deșeurilor, cf contractului de delegare;
  - ✓ realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare.