

**Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de
gestiune a Serviciului de salubritate în Municipiul Tg Mureș - activitățile de
salubritate stradală și dezapezire**

Noiembrie 2019

1. Introducere
 - 1.1 Autoritatea contractantă
 - 1.2 Scopul și Obiectul Studiului de Oportunitate
 - 1.3 Procesul de luare a deciziilor
 - 1.4 Prezentarea legislației
- 2 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire
 - 2.1 Aspecte generale
 - 2.2 Gestiunea actuală a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Tg Mureș
 - 2.3 Analiza părților interesate
 - 2.4 Operatorii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire
 - 2.5 Utilizatorii serviciilor publice
 - 2.6 Regulamentul Serviciului de salubritate a localităților - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 82/2015
 - 2.7 Indicatorii de performanță și de evaluare
 - 2.8 Caietul de Sarcini al Serviciului de salubritate a localităților - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 111/2007
 - 2.9 Contractul de prestare a serviciului de salubritate a localităților – Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007
 - 2.10 Relația proiectului cu politicile publice relevante
3. Analiza și selecția alternativelor
 - 3.1 Alternativa 1. Gestiunea directă a serviciului
 - 3.2 Alternativa 2. Gestiunea delegată a serviciului
4. Fundamentarea oportunității delegării serviciului
5. Analiza de Risc
6. Recomandări privind delegarea de gestiune a serviciului
 - 6.1 Accesibilitatea delegării
 - 6.2 Motive de ordin economico–financiar, social și de mediu
 - 6.3 Durata delegării
 - 6.4 Redevența
7. Concluzii
8. Bibliografie

1. Introducere

Obiectul prezentei documentații îl constituie investigarea oportunității gestiunii serviciilor publice de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Tg. Mureș. Analiza necesității și oportunității gestiunii serviciilor publice de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Tg. Mureș s-a concentrat asupra firmei responsabile cu asigurarea acestei utilități publice și anume S.C. Salubriserv S.A. Această companie reprezintă elementul de legătură între Administrația municipiului Tg. Mureș și cetățenii orașului – în sfera domeniului salubrității ce cuprinde activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special, curățatul căilor publice și servicii de deszăpezire și combatere a poleiului.

Elaborarea studiului de fundamentare reprezintă o cerință a Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de gestionare a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Tg Mureș. Aspectele care impun realizarea studiului:

- a) modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E;
- b) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art.22 alin. 3) prevede Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;
- c) expirarea perioadei de valabilitate a contractului de delegare pentru serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Tg Mureș;
- d) necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate în Tg Mureș;
- e) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Tg Mureș;
- f) dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- g) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- h) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor

Municipiului Tg Mureș.

1.1 Autoritatea contractanta

Primăria municipiului Tg Mureș, având în vedere prevederile Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate, precum și de coordonare, monitorizare și control a serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora. Autoritățile deliberative sunt obligate să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul Local.

1.2 Scopul și Obiectul Studiului de Oportunitate

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care formează sistemul public de salubritate, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciilor.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor operatori licențiați.

Pe raza municipiului Tg Mureș se desfășoară fluent serviciile de salubritate stradală și servicii de deszăpezire în perioada de iarnă, contract aflat în derulare până în anul 2020, serviciile integrate de management al deșeurilor fiind gestionate integral în cadrul proiectului european gestionat de CJ Mureș, astfel încât este necesară delegarea serviciilor de Salubritate Stradală și Deszăpezire ce se vor efectua pe raza municipiului Târgu Mureș.

Având în vedere cerințele formulate de municipalitatea târg-mureșană în Caietul de Sarcini, de interes pentru acest Studiu de Oportunitate sunt exclusiv activitățile de salubritate stradală și deszăpezire.

Obiectivul general al prezentului studiului este analiza gestiunii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, precum și încredințarea spre administrare a bunurilor aparținând patrimoniului public unui operator de transport autorizat, care dispune de experiență, expertiză și capacitatea tehnică și profesională necesară, în

condiții de eficiență managerială și financiară.

Scopul studiului este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității alegerii unei măsuri de gestiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire pe teritoriul Municipiului Tg Mureș.

Obiectivele specifice ale studiului sunt următoarele:

- ✓ analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de gestiune – gestiunea direct vs gestiunea delegată;
- ✓ analiza fezabilității economico-financiare a operării investiției, inclusiv raportul cost beneficiu și analiza economico-financiară (Value for Money);
- ✓ analiza fezabilității tehnice pentru operarea în regim de concesiune/achiziție publică pentru activitățile vizate;
- ✓ analiza modului în care opțiunea răspunde cerintelor și politicilor Autorității contractante;
- ✓ analiza riscurilor și implicarea părților din contract.

Elaborarea Studiului de fundamentare privind gestiunea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Tg Mureș are drept scopuri țintă:

- ✓ dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate stradală și deszăpezire;
- ✓ dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- ✓ identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate stradală și deszăpezire pentru activitățile ce vor fi delegate;
- ✓ stabilirea duratei contractului.

Activitățile serviciului public care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

Salubritatea stradală:

- ✓ Măturatul manual;
- ✓ Măturatul mecanizat;
- ✓ Curățatul rigolelor;
- ✓ Spălarea carosabilului și al trotuarelor;
- ✓ Stropitul carosabilului;

- ✓ Întreținerea zonelor verzi;
- ✓ Evacuare deșeuri clandestine;
- ✓ Spălat cu presiune balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc., graffiti de pe imobilele și clădirile aparținând Municipiului Târgu Mureș.

Deszăpezire:

- ✓ Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului
- ✓ Pluguitul;
- ✓ Combaterea gheții și poleiului;
- ✓ Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice;
- ✓ Încărcat și transportat zăpada și gheața.

Serviciile de salubritate stradală și dezăpezire fiind supuse regimului juridic al serviciilor comunitare de utilitate publică, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale, și anume:

- ✓ universalitate;
- ✓ continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- ✓ adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- ✓ accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- ✓ transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- ✓ satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- ✓ sănătatea populației și calitatea vieții;
- ✓ protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- ✓ funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;

- ✓ introducerea unor metode moderne de management;
- ✓ introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- ✓ dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- ✓ informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- ✓ respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv, este necesar ca serviciul de salubritate stradală să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale, care au sarcina permanentă de a administra și de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

1.3 Procesul de luare a deciziilor

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate stradală și dezapezire reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Conținutul cadru al Studiului este prezentat în legislație.

Elaborarea acestui studiu reprezintă faza premergătoare lansării procedurilor pentru gestiunea direct către un operator al municipalității, sau lansării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin achiziție publică, în cazul gestiunii delegate.

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 867 din 16 noiembrie 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Conform legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele

modalități:

- ✓ gestiune directă;
- ✓ gestiune delegată.

Indiferent de modalitatea de atribuire adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate stradală și deszăpezire se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile regulamentelor serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire elaborate de autoritățile locale și aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale, ale consiliilor județene și ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate stradală și deszăpezire local.

Bunurile și elementele componente ale sistemelor de salubritate stradală și deszăpezire aflate în domeniul public sau privat al administrației publice respective vor putea fi date în exploatare pentru prestarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire operatorilor de transport sau transportatorilor autorizați cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului. Atribuirea bunurilor și a elementelor componente ale sistemelor de salubritate stradală și deszăpezire se poate face fie prin darea în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, ori prin gestiune delegată, încheindu-se fie un contract de concesiune, fie un contract de servicii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Gestiunea directă

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit prestarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire și toate sarcinile și responsabilitățile, potrivit legii, privind organizarea, coordonarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, precum și administrarea sistemului de utilități publice aferente.

Sarcina de a satisface nevoile locale ale cetățenilor poate fi efectuată de o autoritate locală, pe cont propriu, printr-un compartiment de resort, din cadrul aparatului propriu al autorităților locale.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul operatorilor care fac parte din structurile proprii ale Autorității Locale (sau ale unei Asociații care reprezintă Autoritățile Locale), create în conformitate cu Legea nr 51/2006 și care dețin o licență pentru prestarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire.

Activitatea din cadrul compartimentului de specialitate este tratată ca o linie bugetară distinctă în cadrul Autorității Locale, cu contabilizarea separată a tuturor activităților legate de funcționarea serviciului public.

Gestiunea delegată

Gestiunea delegată este forma de atribuire a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire prin care autoritățile administrației publice locale transferă unuia sau mai multor operatori licențiați cu capital public, privat sau mixt sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului, precum și la exploatarea, întreținerea, reabilitarea și modernizarea bunurilor proprietate publică aferente sistemului de salubritate stradală și deszăpezire, în baza unui contract.

Distingem două forme de gestiune delegată: gestiunea delegată către o companie municipală și gestiunea delegată către un operator extern.

Gestiunea delegată către o companie municipală

Sarcina de satisfacere a nevoilor de salubritate stradală și deszăpezire ale cetățenilor poate fi îndeplinită de o Autoritate Locală care acționează prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată sau unei societăți pe acțiuni, (denumită în continuare "companie municipală").

Compania Municipală se înființează prin hotărâre adoptată de către autoritatea locală și este o societate de drept comun, care funcționează în conformitate cu Legea 31/1990 privind societățile, la fel ca orice companie privată.

Sarcinile îndeplinite de Compania Municipală sunt finanțate din capitalurile sale proprii. Autoritatea locală poate furniza active companiei municipale, astfel încât compania să poată îndeplini sarcini municipale.

Activitatea din cadrul Companiei Municipale este contabilizată de către Compania Municipală. În cazul în care Compania Municipală efectuează și alte activități, care nu sunt legate de Obligația de Serviciu Public, acele alte activități trebuie contabilizate separat, astfel încât să fie excluse din calculul Compensăției pentru serviciu public.

Companiile municipale sunt Operatori Interni. Un astfel de operator intern își va păstra statutul de operator intern atâta timp cât nu participă la proceduri competitive de atribuire privind prestarea de servicii de salubritate stradală și deszăpezire în afara teritoriului autorității sale contractante. Compania municipală care nu este operator intern poate participa la proceduri competitive pe raza teritorială a autorității sale contractante, precum și pe alte teritorii, în acest scop având același statut ca și o companie privată.

Gestiunea delegată către un operator extern

O autoritate a administrației publice locale poate încredința îndeplinirea sarcinilor sale unei entități care nu are calitatea de Operator Intern. O astfel de entitate poate fi o companie privată sau o companie municipală care nu a făcut obiectul unei Atribuirii Directe în acea jurisdicție sau în orice altă jurisdicție, ci a fost selectată în urma unei proceduri de achiziție publică.

Sarcinile se încredințează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numește Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală și dezăpezire, și este un contract de servicii publice.

Sarcinile efectuate de un operator extern sunt finanțate din capitalurile proprii ale companiei respective. Autoritatea administrației publice locale poate furniza active operatorului extern, astfel încât societatea respectivă să poate îndeplini sarcinile municipale.

Între cele două situații de gestiune directă și gestiune delegată există diferențe majore.

În cazul gestiunii directe, Autoritatea Locală își asumă în mod direct prestarea serviciului local de salubritate stradală și dezăpezire, precum și toate sarcinile și responsabilitățile ce incumbă în ceea ce privește organizarea, coordonarea, exploatarea, finanțarea, controlul și administrarea furnizării de servicii de salubritate stradală și dezăpezire.

Gestiunea directă se materializează prin hotărâri ale Autorității Locale. Cerințele obligațiilor de serviciu public impuse compartimentului specializat se stabilesc prin act de dispoziție internă al Autorității Locale.

Actul intern al Autorității Locale trebuie să definească în mod clar obligațiile de serviciu public pe care trebuie să le respecte operatorul de servicii publice, precum și zonele geografice în cauză, să stabilească în prealabil, în mod obiectiv și transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensației, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces; să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii; și să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele două entități.

Întreaga responsabilitate pentru furnizarea de servicii, în cazul gestiunii directe printr-un compartiment specializat, revine autorității locale, după cum rezultă din decizia

internă și independentă a autorității locale respective. Ca atare, nu se organizează niciun proces de selecție a operatorului.

În cazul gestiunii delegate către o companie municipală, conform Legii nr. 51/2006 republicată, Contractul de servicii publice se atribuie unei Societăți Comerciale. Aceasta poate fi o societate comercială nou înființată sau o Societate Comercială creată prin restructurarea unei Regii Autonome, al cărei capital social este deținut integral sau parțial de către autoritatea publică (Operator Intern).

Obligația de serviciu public, în cazul atribuirii directe, este impusă unei Companii Municipale prin Contractul de servicii publice reprezentat de Contract. Atribuirea directă și Contractul se aprobă de către autoritatea locală.

Domeniul de aplicabilitate a obligațiilor de serviciu public impuse unei companii municipale este definit în detaliu în Contractul de servicii publice, reprezentat de Contractul de delegare de gestiune. Ca excepție, în baza articolului 28 din Legea 51/2006, o Regie autonomă poate presta servicii de utilități publice numai pentru o perioadă limitată de timp, până la finalizarea proiectelor finanțate din fonduri UE.

Contractele de servicii publice trebuie să stabilească în mod clar obligațiile de serviciu public și zonele geografice în cauză; să stabilească, în mod obiectiv și transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensației, dacă există, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces; să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii; să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele două entități; să stabilească standardele de calitate a serviciului; să specifice dacă subcontractarea poate fi avută în vedere și, dacă da, în ce măsură; și să indice proprietarul activelor utilizate pentru furnizarea serviciilor de salubritate stradală și dezăpezire, mai ales materialul rulant și infrastructura.

În cazul atribuirii directe, mecanismul de calculare a compensației care urmează a fi plătită operatorului intern sau în baza unei norme generale este: Efect financiar net = Costurile suportate în legătură cu o obligație de serviciu public – (Minus) eventualele efecte financiare pozitive generate în cadrul rețelei exploatate în temeiul obligației/obligațiilor de serviciu public în cauză – (Minus) sumele încasate din tarife sau orice alte venituri generate în îndeplinirea obligației/obligațiilor de serviciu public în cauză + (Plus) un profit rezonabil.

În cazul gestiunii delegate către un operator extern, acesta trebuie să își asume

obligăția de serviciu public în cadrul unui contract de servicii încheiat cu Autoritatea Locală, vizând îndeplinirea sarcinilor legate de satisfacerea nevoilor de salubritate stradală și deszăpezire ale cetățenilor.

Un operator extern își asumă obligația de serviciu public, în schimbul veniturilor pe care urmează să le obțină și/sau în schimbul unei Compensații pentru serviciu public.

Sfera de aplicare a obligației de serviciu public asumată de un operator extern este descrisă în detaliu în contractul de servicii publice, care este reprezentat de contractul de delegare de gestiune.

Contractul de servicii publice trebuie: să stabilească în mod clar obligațiile de serviciu public și zonele geografice în cauză; să stabilească, în mod obiectiv și transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensației, dacă există, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces; să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii; să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate din vânzarea de bilete, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele două entități; să stabilească standardele de calitate a serviciului; să specifice dacă subcontractarea poate fi avută în vedere și, dacă da, în ce măsură; și să indice proprietarul activelor utilizate pentru furnizarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, mai ales materialul rulant și infrastructura.

În ceea ce privește procesul de selectare a Operatorului, acesta se selectează pe baza unei licitații organizată de Autoritatea Locală responsabilă.

Astfel, se poate concluziona că în cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, localitatea își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire. Dar, în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor Primăriei către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă. Această formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales. Totodată, bugetele locale se amplifică cu toată gestiunea serviciilor, existând riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.

În concluzie, putem afirma că gestiunea directă, prin servicii specializate ale consiliilor locale este recomandată în special pentru comunitățile medii și mici,

precum și în cazul unor servicii fără complexitate tehnică, care au un caracter administrativ-bugetar.

Gestiunea delegată este forma prin care, păstrându-se deplina responsabilitate publică, autoritatea apelează la o societate comercială pentru realizarea serviciului, pe bază contractuală.

Împrumutul este modalitatea de gestionare a serviciilor publice în cadrul căreia autoritatea administrativă remite unui particular un echipament în vederea exploatarei acestuia pe riscul și pe răspunderea sa în schimbul unei remunerații.

În vederea delegării serviciului public sunt necesare următoarele etape: pregătirea elaborarea, negocierea și încheierea contractului. Acestea diferă în funcție de natura serviciului și de condițiile concrete existente în comunitatea respectivă. Indiferent care sunt acestea, contractul trebuie să țină cont de aspecte cum ar fi: unitatea de exploatare a serviciului, riscurile preluate de prestator, riscurile care rămân în sarcina colectivității; responsabilitatea și modalitatea de finanțare a cheltuielilor de capital, de întreținere, renovare și modernizare; durata contractului; condițiile și garanțiile cu privire la calitatea serviciului; responsabilitatea luării deciziei cu privire la nivelul și modificarea tarifelor; modalitatea de remunerare a unității prestatoare; modalitatea de control a mecanismelor financiare, precum și a profitului unității prestatoare; ce părghii poate folosi comunitatea pentru realizarea controlului serviciului; modalitatea de încetare a contractului și procedurile de restituire a lucrărilor și garanțiilor.

Concesiunea trebuie delimitată de alte modalități de gestionare a domeniului public. Este necesar în acest sens să facem distincția dintre concesiune și dreptul de administrare, precum și la distincția dintre concesiune și închiriere.

În ceea ce privește dreptul de administrare, se poate spune că se aseamănă cu dreptul de concesiune prin aceea că ambele drepturi sunt drepturi reale asupra unui bun proprietate publică fiind în același timp și modalități de utilizare a domeniului public. Se diferențiază, în primul rând, din punct de vedere al titularilor. Dreptul de administrare aparține numai regiilor autonome, prefecturilor, autorităților administrației publice centrale și locale ori alte instituții de interes național, județean, local, în timp ce calitatea de concesionari o pot avea numai persoanele fizice ori juridice de drept privat. Un al doilea element de diferențiere este modalitatea de realizare, și anume, darea în administrare se realizează printr-un act administrativ de autoritate (Hotărâre a Guvernului, consiliului județean sau local), iar concesiunea se realizează printr-un act administrativ de gestiune (contractul) care, împreună cu hotărârea de a concesiona serviciul public, creează caracterul mixt al concesiunii.

În ceea ce privește sublinierea diferențelor dintre concesiune și închiriere, se poate spune că acestea derivă în primul rând din efectele pe care le produc: contractul de concesiune este un contract constitutive de drepturi reale, în timp ce contractul de închiriere este un contract constitutiv de drepturi de creanță. Pe de altă parte, concesionarul plătește o redevență, aceasta fiind proporțională cu beneficiile obținute în urma exploatării bunului sau serviciului concesionat.

Avantajele înființării de societăți comerciale și a gestiunii delegate a serviciilor publice se regăsesc în mai multe aspecte.

Un prim avantaj este separarea funcțiilor de **gestiune propriu-zisă a serviciilor de cele de stabilire a politicii și strategiei serviciilor, precum și controlul asupra modului de realizare a acestora, care revine autorităților publice locale.**

În al doilea rând se poate sublinia faptul că **apar relații contractuale între consiliile locale și societățile comerciale prestatoare, ceea ce determină o definire a raporturilor dintre părți și a standardului minim impus cu privire la calitatea și cantitatea serviciilor.**

Pe de altă parte se poate lua în discuție problema **reorganizării și a redimensionării societăților comerciale, ținând cont atât de prevederile legii în ceea ce privește descentralizarea și autonomia locală, cât și de nevoile interne de restructurare a serviciilor.** Nu în ultimul rând, un alt avantaj poate fi **stimularea interesului de extindere a sferei serviciilor prestate.**

Prin urmare, alegerea modalității de atribuire a serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire se face cu atingerea principalelor obiective urmărite de autoritățile administrației publice locale:

- a) asigurarea finanțării necesare dezvoltării componentelor sistemului de salubritate stradală și deszăpezire, în condițiile în care acestea aparțin domeniului public sau privat al autorităților administrației publice locale;
- b) asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;
- c) informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire;
- d) asigurarea continuității serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire;
- e) atribuirea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire operatorilor autorizați, în funcție de nivelul efortului investițional al acestora realizat în infrastructură.

CEEA CE SE DOREȘTE DE LA PREZENTUL STUDIU DE OPORTUNITATE ESTE

- ✓ o analiză a situației existente în sistemul actual de salubritate stradală și deszăpezire
- ✓ o sinteză a disponibilităților tehnice, logistice, umane și tehnologice care să stabilească premisele unei delegări de gestiune

La modul general, gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de servicii de utilități publice, care pot fi:

- ✓ societăți comerciale reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, deținătoare de licențe / autorizații pentru prestarea serviciilor respective;
- ✓ societăți comerciale rezultate prin reorganizarea administrativă a regiilor autonome de interes local sau județean (reglementate de Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare), sau a serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților administrației publice locale, al căror capital social este deținut, în totalitate sau în parte de către unitățile administrației publice respective, deținătoare de licențe / autorizații pentru prestarea serviciilor respective;
- ✓ societăți comerciale cu capital social privat, deținătoare de licențe / autorizații pentru prestarea serviciilor respective;
- ✓ compartimente sau servicii specializate ca structuri proprii ale autorităților administrației publice locale sau ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, cu sau fără personalitate juridică, deținătoare de licențe / autorizații pentru prestarea serviciilor respective.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate stradală și deszăpezire se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr.82/2015 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- ✓ a. hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- ✓ b. contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene, sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localităților, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților este un contract încheiat în formă scrisă, prin care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, după caz, activități din componența acestui serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului / activităților furnizate / prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților (pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului) se stabilește în baza prevederilor legislației achizițiilor publice în vigoare.

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea părților contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile și obligațiile părților contractante; programul lucrărilor de investiții pentru modernizări,

reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric; sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare ale acestora; indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții; tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; răspunderea contractuală; forța majoră; condițiile de redefinire a clauzelor contractuale; condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate; menținerea echilibrului contractual; condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public și privat preluat; structura forței de muncă și protecția socială a acesteia; alte clauze convenite de părți, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- ✓ a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- ✓ b) regulamentul serviciului;
- ✓ c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 49 de ani. Această durată nu poate fi prelungită decât în următoarele condiții:

- ✓ pentru motive de interes general, caz în care durata contractului nu poate fi prelungită cu mai mult de 2 ani;
- ✓ în cazul în care operatorul, la cererea autorității administrației publice locale și pentru buna executare a serviciului de salubritate, a realizat investiții care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la expirarea contractului inițial decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor.

Prelungirea va fi decisă de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară.

1.4 Prezentarea legislației

Consiliul Local Tg Mureș poate decide cu privire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate din municipiu. În acest sens, Consiliul Local adoptă documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubritate, fie în modalitatea gestiunii directe, fie în modalitatea gestiunii delegate.

Organizarea serviciului de salubritate din municipiul Tg Mureș trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, în scopul asigurării unui serviciu de salubritate care să fie organizat și să funcționeze în mod eficient, prin intermediul unor structuri specializate, în scopul satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici din municipiul Tg Mureș.

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat în vederea **analizării oportunității de delegare a serviciilor publice de salubritate și anume activitatea de salubritate stradală și deszăpezire.**

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică sunt:

- ✓ Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- ✓ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii salubrității localităților nr.101/2006;
- ✓ Legea nr. 47/2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;

- ✓ Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- ✓ Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- ✓ Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- ✓ Legea nr.462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr.528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- ✓ Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
- ✓ Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților.

Conform legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 gestiunea serviciilor de utilități publice se organizeaza si se realizeaza in următoarele 2 modalități posibile:

- ✓ gestiune directa - in baza unei hotarari de dare in administrare; modalitatea de gestiune in care autoritățile deliberative si executive, in numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, își asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora
- ✓ gestiune delegata - in baza hotararii de atribuire si a contractului de delegare a gestiunii; modalitatea de gestiune in care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, in numele si pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si delegarea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligația de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

prezentate detaliat și comparativ în capitolul anterior.

Conform legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată:

- ✓ Operatorii care își desfășoara activitatea în modalitatea de gestiune directă furnizează/prestează servicii de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului și a sistemului de utilități publice aferent serviciului, adoptată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, precum și pe baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Prin hotărârea de dare în administrare se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia.
- ✓ Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de

organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

- ✓ Operatorii care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă au obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.
- ✓ Potrivit art. 30, alin. 1 din Legea 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate, ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și delegarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.
- ✓ Potrivit aceluiași articol alin. 3 din Legea 51/2006, contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Trebuie menționat că, în caz de gestiune delegată, următoarele categorii de bunuri sunt/devin publice:

- ✓ Bunuri realizate de către operatori în conformitate cu programele de investiții prin contractul de delegare a gestiunii;
- ✓ Bunuri realizate de către operatori realizate din fonduri publice.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotarari ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localitatilor si caietele de sarcini ale serviciului se intocmesc in conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr.82/2015 si respectiv Ordinul nr.111/2007 ale presedintelui A.N.R.S.C.

2 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate stradală și dezapezire

Serviciile comunitare de utilități publice, (servicii de utilități publice), sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- ✓ alimentarea cu apă;
- ✓ canalizarea și epurarea apelor uzate;
- ✓ colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- ✓ producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- ✓ salubritatea localităților;
- ✓ iluminatul public;
- ✓ administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- ✓ transportul public local.

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale - Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale - Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- ✓ autoritățile administrației publice locale;
- ✓ utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;

- ✓ operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 republicată a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 republicată este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanță economico – socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Prin **salubritate**, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015, se înțelege: totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică: Colectarea; Selectarea; Transportul; Depozitarea; Neutralizarea deșeurilor; Măturatul; Stropitul; Spălatul străzilor; Curățatul rigolelor; Colectarea deșeurilor stradale; Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor **principii**: protecția sănătății populației; autonomia locală și descentralizarea

serviciilor; responsabilitatea față de cetățeni; conservarea și protecția mediului înconjurător; asigurarea calității și continuității serviciului; tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat; nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor; transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor; administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici; securitatea serviciului; dezvoltarea durabilă.

Acest Studiu de oportunitate analizează exclusiv componentele

Salubritatea stradală:

- ✓ Măturatul manual;
- ✓ Măturatul mecanizat;
- ✓ Curățatul rigolelor;
- ✓ Spălarea carosabilului și al trotuarelor;
- ✓ Stropitul carosabilului;
- ✓ Întreținerea zonelor verzi;
- ✓ Evacuare deșeuri clandestine;
- ✓ Spălat cu presiune balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc., graffiti de pe imobilele și clădirile aparținând Municipiului Târgu Mureș.

Deszăpezirea:

- ✓ Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului
- ✓ Pluguitul;
- ✓ Combaterea gheții și poleiului;
- ✓ Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice;
- ✓ Încărcat și transportat zăpada și gheața.

Serviciile de salubritate stradală și dezăpezire se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- ✓ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- ✓ promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- ✓ dezvoltarea durabilă a serviciilor;

- ✓ protecția mediului înconjurător

2.1 Aspecte generale

Municipiul Tîrgu Mureș este localizat în Regiunea 7 Centru alături de celelalte 5 municipii reședință de județ: Alba Iulia, Sibiu, Brașov, Sfântu Gheorghe și Miercurea Ciuc.

Municipiul are ca delimitare geografică râul Mureș și dealul Cornești și se învecinează cu comunele: Sângeorgiu de Mureș, Livezeni, Corunca, Crăciunești, Vălureni, Cristești, Sâncraiu de Mureș și Sântana de Mureș. Este situat în culoarul larg al Mureșului după ce acesta trece de defileul Mureșului Superior. Amplasarea în teritoriu, îi conferă unicitate și o mare diversitate din punct de vedere geografic fiind amplasat la intersecția a trei zone geografice: Câmpia Transilvaniei, Valea Mureșului și Valea Nirajului.

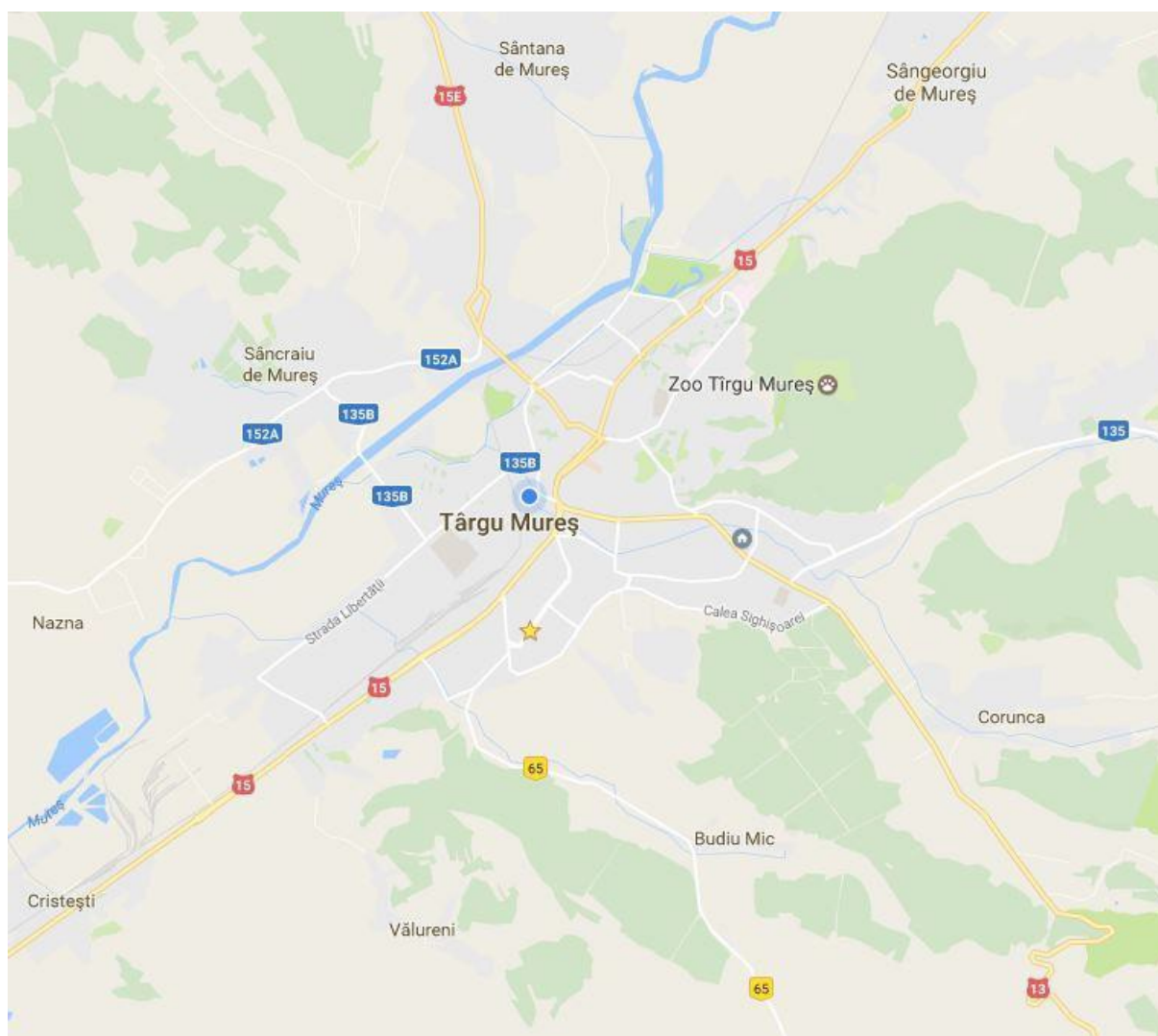


Foto Municipiul Tîrgu Mureș și localitățile învecinate (sursa: googlemaps)

În cadrul regiunii Centru, județul Mureș și implicit Municipiul Tîrgu Mureș are o poziție

avantajoasă, făcând legătura cu alte două regiuni de dezvoltare: Nord-Vest și Nord-Est. Acesta se învecinează la nord-est cu județul Suceava, la est cu județul Harghita, la sud-est cu județul Brașov, la sud cu județul Sibiu, la sud-vest cu județul Alba, la vest cu județul Cluj, iar la nord cu județul Bistrița-Năsăud.

Amplasarea municipiului în cadrul regiunii Centru îi conferă o poziție favorabilă datorită:

- ✓ poziției centrale, realizând cu ușurință conexiunea cu celelalte 7 regiuni de dezvoltare;
- ✓ particularităților fizico-geografice ale regiunii, respectiv varietatea reliefului;
- ✓ potențialului turistic ridicat și diversificat din regiune;
- ✓ patrimoniului cultural de mare valoare;
- ✓ sectorului economic competitiv

Tîrgu Mureș este Municipiu de rang II, având accesibilitate directă la rețeaua majoră de căi de comunicații paneuropene (rutiere, feroviare, navale și aeriene), o bază economică la înalt nivel tehnologic și flexibilă (sector secundar, servicii productive, social-culturale și de natură informatică), universități, instituții de învățământ superior diversificate și o viață culturală bogată. De asemenea conform PATN, Tîrgu Mureș face parte din categoria „municipiilor-centru de importanță județeană și interjudețeană, cu influențe la nivel național”, în această categorie fiind încadrate, la nivelul țării doar 33 de localități.

Din punct de vedere al reliefului, municipiul Tîrgu Mureș prezintă un avantaj ce-i conferă unicitate: la doar câțiva kilometri spre cele patru puncte cardinale se pot întâlni zone de câmpie, de deal sau de munte. Vatra localității este dispusă nivele de altitudine astfel: între 310 metri pe lunca Mureșului și 450 metri pe culmea dealului Cornești. Dispunerea pe nivele de altitudine îi imprimă o accentuată configurație în amfiteatru.

Zona în care este amplasat orașul este una dintre zonele cu cea mai slabă activitate seismică raportată la nivel național, fiind de preferat pentru amplasarea unor activități ce necesită un grad ridicat de protecție față de riscul seismic.

Trăsăturile climatice ale zonei sunt o consecință a poziției sale în centrul Transilvaniei, respectiv în zona climatului temperat-continental moderat. Amplitudinea medie termică este de 23-24°C. Maximele absolute pot urca până la 38-39°C, iar cele minime absolute pot cobori sub -32°C.

Municipiul Tîrgu Mureş este traversat de râul Mureş, pe o lungime de aprox. 9,1 km, oraşul întinzându-se de o parte şi de alta a râului (mai accentuat pe partea stîngă).

Intravilanul oraşului este străbătut şi de 5 pâraie: Pocloş, Sărat, Budiul, Mureşeni, Cocoş.

Municipiul Tîrgu Mureş are o suprafaţă teritorială de 6.990,32 ha din care:

- ✓ 3.270,92 ha Intravilan
- ✓ 3.719,40 ha Extravilan

Conform Recensămîntului Populaţiei şi al Locuinţelor din 2011, populaţia stabilă a Municipiului Tîrgu Mureş era de 134.290 locuitori, din care 63.349 populaţie de gen masculin şi 70.941 populaţie de gen feminin. Populaţia municipiului Tîrgu Mureş reprezintă 24,38% din populaţia totală a judeţului Mureş. Pe plan naţional, după numărul de locuitori, Municipiul Tîrgu Mureş (134.290 locuitori) se situează pe locul 16, după Piteşti, Sibiu şi Bacău.

2.2 Gestiunea actuală a serviciului de salubritate stradală şi deszăpezire în municipiul Tg Mureş

În prezent, serviciul de salubritate la nivelul municipiului Tg Mureş face obiectul CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL TÎRGU MUREŞ NR 5 DIN 15.01.2008, contract încheiat între Consiliul Local al Municipiului Tg. Mureş, în calitate de concedent, pe de o parte, şi SC Salubriserv SA Tg-Mureş, în calitate de concesionar, pe de altă parte.

SC Salubriserv SA este o societate comercială în procedură de reorganizare judiciară, conform hotărârii Tribunalului Mureş privind dosarul 108/1371/2015 din 22 decembrie 2016.

Informaţii de identificare

Număr de ordine în Registrul Comerţului: J26/422/1995, atribuit în data de 04.07.1995

Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J26/422/1995

Cod unic de înregistrare: 7774360

Certificat de înregistrare: B3302999, emis pe data de 05.07.2016 si eliberat la data -

Adresă sediu social: Municipiul Tîrgu Mureş, Str. FURNICII, Nr. 2, Judet Mureş

Contacte sediu social: Fax 0265/214338, Fax 0265/214338, telefon: 0265/214338, 0265/214338

Contacte firmă: Fax 0265/214338, Fax 0265/214338, telefon: 0265/214338, 0265/214338

Actul de înmatriculare și autorizare: Hotărâre guvernamentală 0/ . .

Stare firmă: reorganizare judiciară, este sub incidența Legii nr. 85/2014

Forma de organizare: societate pe acțiuni, tip societate: sa

Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 10.09.2019

Durată: nelimitată;

Sediu social

Act sediu: Extras de carte funciară, nr. 2130 din data 14.01.2002

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 14.01.2002.

Durata sediului:nelimitat.

Capital social

Capital social subscris: 618397.5 LEI, integral vărsat

Număr acțiuni: 247359 din care:

- nr. acțiuni nominative: 247359

Valoarea unei acțiuni: 2.5 LEI

Total aport natură: 319380 LEI

Natură capital mixt (stat 50% și peste 50% + privat românesc)

Acționari persoane juridice

FONDUL PROPRIETATEA SA

Calitate: actionar

Naționalitate: română

SEDIU SOCIAL: București Sectorul 5, Strada APOLODOR, Nr. 17, cam. 417, Etaj 2;

Cod poștal: 50741

CUI: 18253260

Aport la capital: 108157.5 LEI

Aport vărsat total: 108157.5 LEI

Aport vărsat în LEI: 108157.5 LEI

Aport în natură: 205 LEI

Număr acțiuni: 43263

Cota de participare la beneficii și pierderi: 17.48996% / 17.48996%

MANADAS PROD SRL

Calitate: actionar

Naționalitate: română

SEDIU SOCIAL: Str. GHEORGHE POP DE BASESTI, Nr. 1, Ap. 10, Judet Mures

Act de înființare nr. J26/46/2006 din data 17.01.2006 emis de ORC MURES

CUI: 18289336

Aport la capital: 507555 LEI

Aport vărsat total: 507555 LEI

Aport vărsat în LEI: 507555 LEI

Aport în natură: 319175 LEI

Număr acțiuni: 203022

Cota de participare la beneficii și pierderi: 82.07585% / 82.07585%

Aționari persoane fizice

ICHIM CONSTANTIN

Calitate: actionar

Cetățenie: română

Stare civilă: casatorit

Data și locul nașterii: 11.03.1950, Mânzălești

Sex: masculin

Aport la capital: 895 LEI

Aport vărsat total: 895 LEI

Aport vărsat în LEI: 895 LEI

Număr acțiuni: 358

Cota de participare la beneficii și pierderi: 0.14473% / 0.14473%

POP EMILIA ELVIRA

Calitate: actionar

Cetățenie: română

Stare civilă: casatorit

Data și locul nașterii: 06.12.1958, Chichisa, Jud. Salaj

Sex: feminin

Aport la capital: 895 LEI

Aport vărsat total: 895 LEI

Aport vărsat în LEI: 895 LEI

Număr acțiuni: 358

Cota de participare la beneficii și pierderi: 0.14473% / 0.14473%

KARACSONY LASZLO

Calitate: actionar

Cetățenie: română

Stare civilă: nedeclarat

Data și locul nașterii: 28.07.1965, Odorhei

Sex: masculin

Aport la capital: 895 LEI

Aport vărsat total: 895 LEI

Aport vărsat în LEI: 895 LEI

Număr acțiuni: 358

Cota de participare la beneficii și pierderi: 0.14473% / 0.14473%

Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)

BĂTA CLAUDIU

Calitate: administrator special

Funcție: nespecificata

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: 09.09.1975, Loc. Reghin, Mureș, România

Stare civilă: necasatorit

Puteri: CONFORM HOTARAREA AGA 401/26.04.2016

Atribuții de reprezentare: Conform Hotararea AGA 401/26.04.2016

Data numirii: 26.04.2016

Durată mandat: nedeterminată

Data depunere specimen semnătură: 28.04.2016

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

Administratori judiciari / Lichidatori judiciari/ Lichidatori (PERSOANE JURIDICE)

FRACTAL INSOLVENTA SPRL

Calitate: administrator judiciar

Sediu: București Sectorul 2, Str. Dionisie Lupu, Nr. 33, Etaj Parter

Naționalitate: română

Data numirii: 23.11.2016

Durată mandat: neprecizată

Puteri: supravegherea activității debitoarei.

CABINETE ASOCIATE CIUBUCĂ DAN IOAN SI CIUBUCĂ ALECXANDRU

Calitate: administrator judiciar

Sediu: Municipiul Tîrgu Mureș, Piața Trandafirilor, Nr. 53, Judet Mureș

Naționalitate: română

Data numirii: 12.02.2015

Durată mandat: neprecizată

Puteri: supravegherea activității debitoarei.

Cenzori / Auditori PERSOANE JURIDICE

AUDIT CONSULT S.R.L.

Calitate: auditor

Funcție: nespecificata

Nr. de ordine în RC: J26/720/2002

Sediu: Municipiul Tîrgu Mureş, Piaţa Victoriei, Nr. 11-13, Etaj II, Ap. 7, Judet Mureş

Naţionalitate: română

Data numirii: 06.06.2011

Data numirii în funcţie: 06.06.2011

Data expirării mandatului: 06.06.2014

Durată mandat: 3 ani

Reprezentat prin: BUCULEU DANILA

Cetăţenie: română

Sex: masculin

Data şi locul naşterii: 22.12.1953, Sat Deda, Mureş, România

Funcţie: nespecificata

GOLDASIGEXPERT SRL

Calitate: auditor

Nr. de ordine în RC: J26/1179/2003

Sediu: Târgu Mureş, Str. Alunis, Nr. 24, Judet Mureş

Naţionalitate: română

Data numirii în funcţie: 08.04.2009

Data expirării mandatului: 08.04.2012

Durată mandat: 3 ani,

Puteri: conf. act constitutiv

Reprezentat prin: GOLU ION

Cetăţenie: română

Sex: masculin

Data şi locul naşterii: 04.11.1953, Sirbesti, Jud. Gorj

Funcţie: nespecificata

Activitatea principală

Domeniul de activitate principal: conform codificarii (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)

3811 - Colectarea deşeurilor nepericuloase

Din punct de vedere juridic, obiectul contractului de concesiune încheiat este exploatarea serviciului public de salubritate, cu excepția serviciilor de dezinsecție și deratizare în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Serviciile publice de salubritate care fac obiectul contract cuprind activitățile de precollectare, colectare și transport al deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special, curățatul căilor publice și servicii de dezapezire și combatere a poleiului.

Obiectivele concedentului sunt:

- ✓ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- ✓ promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- ✓ dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- ✓ protecția mediului înconjurător

Contractul de concesiune are următoarele anexe:

- ✓ caietul de sarcini;
- ✓ procesul-verbal de predare-preluare a serviciului public de salubritate delegat.
- ✓ oferta tehnică, de condiții generale și juridică, elaborată cu respectarea conținutului cadru și a criteriilor stabilite prin HCL nr. 431/19.12.2006
- ✓ procesul verbal nr. 213/20.12.2007 de negociere a tarifelor care vor fi aplicate de concesionar în desfășurarea activităților care fac obiectul contractului
- ✓ regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate aprobat prin HCL nr. 144/02.06.2005
- ✓ anexele nr. 1, 2, 3 și 4 la contract

Prin acest contract, Primăria Municipiului Tg. Mureș păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate care fac obiectul contractului, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea lor, respectiv:

- ✓ respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- ✓ calitatea serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți
- ✓ parametrii serviciilor prestate;

- ✓ modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de concesiune
- ✓ respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate care fac obiectul contractului

Durata contractului a fost de 8 (opt) ani calendaristici începând de la data semnării și înregistrării acestuia. Ulterior, durata acestuia a fost prelungită prin acte adiționale, din care ultimul act adițional nr 10/15.07.2016 statuează prelungirea contractului până la punerea în funcțiune a SMID coordonat de CJ Mureș, dar nu mai mult de 3 ani și 6 luni începând din data de 16.07.2016. Astfel, durata contractului actual de delegare este: 16.01.2020.

Pe întreaga durată a concesiunii a fost interzisă operatorului subconcesiunea în totalitate sau în parte a activităților componente ale serviciilor publice de salubritate care fac obiectul contractului.

Redevența anuală a fost stabilită la echivalentul a 1,5% din valoarea achitată de către autoritatea publică locală anual operatorului pentru prestația efectuată pe domeniul public și privat al municipiului Tg Mureș. Plata redevenței se face prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Tg Mureș.

Redevența se plătește trimestrial până la data de 15 ale lunii următoare celei în care se încheie trimestrul, respectiv 15 ianuarie, 15 aprilie, 15 iulie, 15 noiembrie.

În termen de 30 de zile de la data încheierii contractului, concesiionarul se obliga să transmită concedentului o scrisoare de garanție bancară de bună execuție a contractului de concesiune, în sumă de 50.000 euro. Această garanție va fi suplimentată în primele 60 de zile ale fiecărui an până la incidența a 5% din valoarea serviciilor de salubritate stradale prestate în anul anterior, garanția de bună execuție neputând fi mai mică de 50.000 euro.

Conform contractului, Operatorul are următoarele drepturi:

- ✓ de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului;
- ✓ de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
- ✓ de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, conform legislației în vigoare;

- ✓ de a iniția modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- ✓ de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost;
- ✓ de a solicita concedentului modificarea contractului prin includerea reglementărilor legale elaborate în domeniu.

Concedentul are următoarele drepturi:

- ✓ de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract;
- ✓ de a modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- ✓ de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- ✓ de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
- ✓ de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
- ✓ de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;
- ✓ de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate;
- ✓ de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare prin negociere directă și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În acest sens, în termen de 60 de zile de la data încetării contractului prin ajungere la termen concedentul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.
- ✓ de a realiza recepția zilnică la finalizarea fiecărui schimb de lucru, care are în vedere:
 - salubritatea în totalitate, inclusiv transportul la rampa deșeurilor, a

zonei carosabile, a trotuarelor, precum și a spațiilor destinate colectării deșeurilor menajere și industriale și a zonelor adiacente acestora (în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor)

- golirea recipientilor destinați colectării deșeurilor stradale, menajere și industriale
- îndepărtarea zăpezii și împrăștierea de material antiderapant în vederea prevenirii și combaterii poleiului, conform programului aprobat de concedent.

Nu sunt admise de la recepția zilnică străzi la care nu au fost îndeplinite cumulativ și în totalitate obligațiile de mai sus, în funcție de sezon și de programele de lucru și frecvențele stabilite.

Concesionarul are următoarele obligații:

- ✓ să obțină de la autoritățile competente:
 - autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - autorizația de operare, eliberată de autoritatea administrației publice locale;
 - autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
- ✓ să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune;
- ✓ să respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate al Municipiului Tg. Mureș
- ✓ să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
- ✓ să respecte indicatorii de performanță stabiliți conform anexei la caietul de sarcini;
- ✓ să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului și cu prevederile legale în vigoare;
- ✓ să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

- ✓ să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- ✓ să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local al Municipiului Tg. Mureș, tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
- ✓ să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;
- ✓ să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
- ✓ să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea concedentului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
- ✓ să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;
- ✓ să depună actele justificative privind achizițiile (fizic și valoric) prevăzute în programul de realizare a investițiilor propuse în ofertă;
- ✓ să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
- ✓ la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât atingerea termenului, cu excepția forței majore și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de concesiune, până la preluarea acestuia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ✓ să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- ✓ să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ✓ să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- ✓ să respecte condițiile impuse de natură bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

- ✓ la încetarea contractului de concesiune să încheie cu concedentul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare prevăzute ca atare în caietul de sarcini și stabilite prin prezentul contract de concesiune, în privința cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi;
- ✓ în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, să notifice de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității legate de serviciul public concesionat;
- ✓ să realizeze investițiile la care s-a obligat potrivit ofertei depuse;
- ✓ să își desfășoare activitatea cu respectarea strictă a legislației și a normelor legale în vigoare, precum și în acord cu legislația Uniunii Europene privind asigurările obligatorii pentru activitățile componente ale serviciilor publice de salubritate și exploatarea mijloacelor fixe specifice;
- ✓ să încheie și să onoreze contracte de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public conform legislației în vigoare privind asigurările;
- ✓ să își desfășoare întreaga activitate pe baza unor programe de verificări, recepții, garanții, întocmite de concedent și să întocmească zilnic rapoarte privind cantitățile de deșeurii municipale transportate efectiv la depozit și modul de rezolvare a sesizărilor primite de la utilizatori;
- ✓ să își desfășoare activitatea cu asigurarea îndeplinirii programelor de lucru stabilite și conform programului de intervenție stabilit pentru activitatea de deszăpezire și combatere a poleiului;
- ✓ să pună, contra cost, la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către organizații non-guvernamentale, mijloacele tehnice, utilajele specifice și mijloacele de transport aflate în dotare și incluse în infrastructura serviciilor publice de salubritate;
- ✓ să asigure permanent curățirea platformelor de depozitare temporară și a zonei adiacente pe o rază de 10m, concomitent cu salubritatea străzilor, precum și dezinfectia săptămânală a acestora;
- ✓ să remedieze în 72 de ore orice distrugere produsă din culpa sa la platformele amenajate pentru depozitarea deșeurilor menajere, stradale, moloz sau resturi vegetale;

- ✓ sa intocmeasca un program pentru ridicarea de la populatie și de la agentii economici a deșeurilor voluminoase de natura: aparaturaelectrocasnica, electrica și electronica, mobilier și alte obiecte gospodarești cu o frecventa aprobata de concedent.
- ✓ sa intocmeasca un grafic pentru ridicarea deșeurilor menajere și sa-l supuna spre aprobare concedentului.
- ✓ concesionarul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor cu respectarea condițiilor minime propuse prin caietul de sarcini, in functie de volumul de lucrari estimate, avand in vedere ca suprafetele domeniului public cuprinse in programul de prestatii sa fie zilnic in stare de curatenie, prin exercitarea tuturor activităților necesare - functie de anotimp - in scopul obtinerii și mentinerii calității cerute, conform cu normele și normativele in vigoare;
- ✓ sa asigure și sa efectueze receptia zilnica a activităților prestate. In situatia in care operatorul nu va asigura prezenta persoanelor responsabile la efectuarea receptiei la convocarea concedentului, suprafetele pentru care nu s-a efectuat receptia nu vor fi cuprinse in rapoartele zilnice.
- ✓ in vederea eliminarii depozitarii necontrolate a deseurilor menajere se vor respecta următoarele condiții:
 - va fi infiintat de catre concesionar, pe cheltuiala proprie, un dispecerat cu program de funcționare zilnic, intre orele 07- 23 și o echipa mobila de supraveghere și monitorizare a zonelor pe care se depoziteaza deșeuri necontrolate;
 - dispeceratul urmeaza sa tina evidenta scrisa a problemelor referitoare la depozitarea pe domeniul public a deșeurilor, in locuri neautorizate, comunicand echipajelor mobile locurile in care este necesara interventia lor și inregistrand problemele specifice activității, comunicate de echipaje;
 - concesionarul, impreuna cu concedentul, va asigura necesarul de personal pentru echipajele mobile de supraveghere;
 - concesionarul va inainta Primariei Municipiului Tg. Mureș propuneri cu personalul care urmeaza sa fie imputemicit la aplicarea sanctiunilor contraventionale;

- concesionarul va pune la dispozitia echipajelor mijloace de transport și va dota personalul acestora cu mijloace de comunicare - telefonie mobila sau statii de emisie - receptie. Echipajele vor tine legatura cu dispeceratul, preluand sesizarile referitoare la depozitarile necontrolate de deșeuri și deplasandu-se in punctele respective in vederea interventiei.

Concedentul are următoarele obligatii:

- ✓ sa elaboreze și sa aprobe normele locale și regulamentele de functionare a operatorului de salubritate pe baza normelor-cadru prevazute de lege;
- ✓ sa faciliteze operatorului autorizarea lucrarilor și investitiilor pe domeniul public, conform reglementarilor legale in vigoare;
- ✓ sa notifice partilor interesate informatii referitoare la incheierea prezentului contract de concesiune;
- ✓ sa faciliteze operatorului autorizarea lucrarilor și investițiilor pe domeniul public și privat, in conformitate cu reglementările legale in vigoare;
- ✓ sa-și asume pe perioada derularii contractului de concesiune toate responsabilitatile și obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu exceptia celor transferate in mod explicit in sarcina operatorului prin contractele de concesiune;
- ✓ sa nu-l obstructioneze pe concesionar in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;
- ✓ sa nu modifice in mod unilateral contractul de concesiune, in afara de cazurile prevazute expres de lege;
- ✓ sa notifice concesionarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor concesionarului;
- ✓ sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor proprietatea sa, scoase din uz, in așa fel incat sa nu se diminueze capacitatea concesionarului de a realiza serviciul public de salubritate;
- ✓ sa verifice permanent modul de efectuare a prestatiei, intocmind zilnic rapoarte de constare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestatiilor. In rapoartele de constatare zilnica, concedentul va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor primite fie de la concedent, fie de la utilizatori și eventualele penalitati aplicate operatorului pentru

deficiențele constatate;

- ✓ sa intocmeasca la sfarșitul fiecărei luni un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti, care va cuprinde constatările din rapoartele zilnice;
- ✓ sa plateasca sumele aferente activităților prestate, in conformitate cu tarifele aprobate;
- ✓ sa puna in aplicare reglementările legale referitoare la activitatea de salubritate și care vor fi cuprinse in acte normative ulterioare contractului

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori in asigurarea serviciilor publice de salubritate. Indicatorii de performanță asigura condițiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile, avand in vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- ✓ excluderea oricărei discriminari privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- ✓ respectarea reglementarilor specifice din domeniul salubritatii.

Domeniul public (carosabil, trotuare și spațiile verzi - pana la aliniamentul cladirilor) pentru care se presteaza acest serviciu se considera salubritat cand arata zilnic salubru prin efectuarea lucrarilor necesare, enumerate mai jos, cu o frecventa adecvata in acest scop (prevazuta in programul de prestatie intocmit de operator), in functie de sezon si gradul de aglomeratie urbana:

- ✓ colectarea deșeurilor stradale, hartii, pungii, cutii, sticle plastic, resturi vegetale in saci de gunoi, europubele sau eurocontainere;
- ✓ precollectarea deșeurilor municipale se va face numai in recipiente standardizate sau in saci de gunoi, aflate intr-un numar suficient de mare pentru a depozita corespunzator deșeurile intre doua ridicari;
- ✓ depozitarea deșeurilor stradale in eurocontainere de 1,1 mc, europubele de 120 sau 240 L, coșuri de gunoi sau in saci;
- ✓ golirea recipientilor stradali cu o ritmicitate corespunzatoare (dar nu mai rar de o data pe zi);
- ✓ spalarea și dezinfectarea coșurilor de gunoi, a eurocontainerelor și a europubelelor amplasate pe domeniul public ori de cate ori este nevoie (dar nu mai rar de o data pe luna);

- ✓ descarcarea deșeurilor stradale in autogunoiere și transportul zilnic al acestora exclusiv la depozite autorizate;
- ✓ colectarea, incarcarea și transportul deșeurilor rezultate dupa salubritatea stradale, precum și a celor din coșurile și eurocontainerele stradale;
- ✓ dezinfectarea periodica a autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de catre operator;
- ✓ personalul deservent al autogunoierelor sa nu lase resturi de deșeuri pe platforma de precolectare/locul de amplasare a recipientelor;
- ✓ curatarea gurilor de scurgere la suprafata;
- ✓ corelarea numarului de muncitori pentru actiunea de salubritate stradale și menajera cu necesarul de lucrari.

Standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor publice prestate sunt cele asumate de catre concesionar prin oferta și se refera la:

- ✓ precolectarea deșeurilor municipale se va face numai in recipiente standardizate sau in saci de gunoi in numar suficient pentru depozitarea temporara a deșeurilor intre doua ridicari;
- ✓ personalul care deservește autogunoierele sa nu lase resturi de deșeuri pe platforma de precolectare, locul de amplasare a recipientelor;
- ✓ operatorul sa comunice graficul de colectare utilizatorului;
- ✓ sa fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor municipale;
- ✓ dezinfectarea periodica a recipientelor de precolectare;
- ✓ transportul deșeurilor municipale sa se faca cu autogunoiere speciale, ce au o stare tehnica și de intretinere buna, personalizate cu numele operatorului;
- ✓ deșeurile municipale sa fie depozitate numai in depozitele autorizate;
- ✓ autogunoierele sa fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare in vigoare;
- ✓ suprafetele domeniului public cuprinse in program sa fie zilnic in stare de curățenie prin executarea tuturor lucrarilor necesare - și va fi adus la cunoștinta concedentului inainte de inceperea lucrarilor astfel programate.

Pe parcursul derularii concesiunii tarifele pot fi actualizate in raport cu creșterea / diminuarea preturilor elementelor constitutive ale ofertei care influenteaza

semnificativ costurile pe baza carora acestea s-au fundamentat, cu respectarea legislatiei în vigoare la data aplicarii prezentei clauze. Ajustarea tarifelor va fi supusa aprobarii Consiliului Local Municipal.

Concedentul are obligația de a efectua plata serviciilor prestate de catre concesionar, lunar, in baza facturilor emise in conformitate cu situatiile de plata confirmate. Concedentul are obligația de a efectua plata in termen maxim de 30 de zile de la depunerea facturii de catre concesionar.

Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii da dreptul concedentului sa ceara concesionarului penalitati in quantum de 2% pe zi din plata restanta. Platile se vor considera efectuate prioritar in contul penalitatilor (pana la plata integrala a acestora) si numai dupa aceea in contul redeventei restante.

Cumularea penalitatilor pana la o suma echivalenta cu quantumul redeventei neachitate la scadenta atrage desfiintarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

In cazul rezilierii contractului de concesiune ca urmare a aplicarii clauzei compromisorii de mai sus, concesionarul va plati concedentului suma de 50.000 Euro ca titlu de despagubiri.

Nedepunerea in termen a garantiei stabilite prin contract atrage dupa sine rezilierea contractului.

Receptia zilnica realizata fara respectarea prevederilor contractuale determina nedecontarea prestatiiilor aferente strazii sau strazilor care nu indeplinesc prevederile mai sus invocate.

Nerealizarea investitiilor propuse și asumate prin oferta determina scaderea proportionala din sumele inaintate spre plata concedentului pana la concurenta sumelor stabilite ca aport de investitii.

Nerespectarea repetata a programelor de lucru in conformitate cu frecventele de salubritate duce la rezilierea de plin drept a contractului, fara interventia instantelor de judecata și fara somatie și punerea in intarziere a concesionarului.

Neindeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea de plin drept a contractului.

Neplata de catre concedent a facturilor, in termen de 30 de zile de la depunerea acestora conduce la penalizari de 0,01% pentru fiecare zi de intarziere și da dreptul concesionarului de a diminua ritmicitatea prestatiiilor.

Nerefacerea platformelor pentru depozitarea deșeurilor duce la diminuarea valorii situațiilor de plata datorate de concedent, cu echivalentul costului lucrărilor de reface neefectuate.

Nerespectarea graficului de ridicare a deșeurilor menajere duce la diminuarea valorii situațiilor de plata datorate de concedent cu echivalentul costului prestației neefectuate conform graficului.

Contractul de concesiune încetează în următoarele situații:

- ✓ la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- ✓ în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- ✓ la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- ✓ în cazul în care interesul local o impune, prin rascumpărarea concesiunii, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul rascumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- ✓ în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- ✓ în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase;
- ✓ schimbarea destinației sau folosirea în alte scopuri a bunurilor concesionate ca și aferente infrastructurii serviciilor publice de salubritate;
- ✓ subconcesiunea serviciului public de salubritate;
- ✓ alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- ✓ bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini

concedentului la incetarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au facut obiectul concesiunii și investițiile minime obligatorii solicitate de concedent prin caietul de sarcini, respectiv platformele pentru colectarea selectiva și europubelele de 80l pentru dotarea locuintelor individuale.

- ✓ bunurile proprii care la incetarea contractului de concesiune raman in proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut concesionarului și au fost utilizate de catre acesta pe durata concesiunii, respectiv utilaje și orice alte investiții cu exceptia celor aratate mai sus, realizate de concesionar pentru optimizarea activităților.

Concesionarul are obligația sa obtina toate acordurile, autorizatiile și avizele prevazute de legislatia in domeniu și sa respecte normele legate de protecția mediului înconjurător.

Concedentul decide aprobarea și finantarea lucrarilor de investitii aferente infrastructurii serviciului public de salubritate necesar pentru conformare la cerintele impuse de autoritațile de mediu.

Personalul angajat al concesionarului beneficiaza de toate drepturile prevazute in contractul colectiv sau individual de munca. Concesionarul va intocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajati, in vederea perfectionarii acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

Numarul anual al angajatilor concesionarului va fi stabilit de acesta, in functie de politicile strategiile actionariatului, prin consultari periodice cu concedentul. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensatii prevazute de lege sau contracte colective.

Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza contractului, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 3 zile producerea evenimentului și sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Daca in termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-și notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

Neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare din culpa exclusivă a uneia dintre părți a obligațiilor asumate prin contract, dă dreptul celeilalte părți de a cere rezilierea unilaterală a contractului.

Rezilierea va opera, după împlinirea unui termen de 5 zile de la data transmiterii de către partea lezată a unei notificări și dacă partea în culpa nu-și îndeplinește obligațiile în cauză.

În situația aplicării clauzelor de mai sus, partea în culpa datorează părții lezate daune - interese în cuantum de 100.000 lei.

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

Modificarea contractului se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Concedentul poate modifica unilateral partea reglementată a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Din punct de vedere al activităților, de interes pentru prezentul studiu de oportunitate sunt exclusiv activitățile de salubritate stradală și dezapezire.

Salubritatea stradală: Măturatul manual; Măturatul mecanizat; Curățatul rigolelor; Spălarea carosabilului și al trotuarelor; Stropitul carosabilului; Întreținerea zonelor verzi; Evacuare deșeurilor clandestine; Spălat cu presiune balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc., graffiti de pe imobilele și clădirile aparținând Municipiului Târgu Mureș.

Dezapezirea: Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului; Pluguitul; Combaterea gheții și poleiului; Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice; Încărcat și transportat zăpada și gheața.

Activitatea de maturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice

Descrierea activității: Activitatea de curățat cai publice se desfășoară în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Această activitate presupune următorul ciclu de operare:

- ✓ maturatul carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, parcarilor, precum și suprafețele anexe ale spațiilor de circulație;
- ✓ întreținerea curățeniei;

- ✓ spalatul carosabilului;
- ✓ stropitul carosabilului;
- ✓ curalat manual rigole, incarcarea si transportul reziduurilor rezultate din activitățile mentionate mai sus la depozitul desemnat in acest scop;
- ✓ evacuare deșeuri clandestine;
- ✓ salubritate stradala dupa evenimentele rutiere;
- ✓ Spălarea cu presiune balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc. și îndepărtare graffiti de pe imobilele și clădirile aparținând Municipiului Târgu Mureș.

Natura deseurilor ce trebuie colectate sunt deseuri rezultate din: maturarea manuala, razuitul la rigola, diferitele obiecte aruncate pe strada, accidente rutiere. Transportul si depozitarea deseurilor se vor efectua la depozitul ecologic autorizat. Transportul se va efectua pe cel mai scurt traseu.

Operatiunea de maturat cai publice se desfasoara pe timp de zi sau noapte, stabilit prin programul lunar de lucru, dar nu atunci cand ploua.

Perioada de realizare a stropitului este, de regula, de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata de autoritatea administratiei publice locale, in functie de conditiile meteorologice concrete.

Este interzisa efectuarea operatiilor de stropire /spalare in perioada in care, conform prognozei meteorologice, este posibila formarea poleiului.

Activitatea de curățare si transport zapada de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.

Descrierea activității: Activitatea se desfasoara in scopul asigurarii sigurantei circulatiei pe caile rutiere si pietonale si mentinerii unui aspect salubru al domeniului public in sezonul rece.

Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatii:

- ✓ pluguit mecanic pe strazi, trotuare, parcuri si alei;
- ✓ curatat manual zapada si gheata pe strazi, trotuare, alei, statii de autobuze și din canalele de scurgere de pe căile publice;
- ✓ imprastiat materiale antiderapante pentru combaterea gheții și poleiului;
- ✓ strans, incarcat si transportat zapada si gheata;

- ✓ combaterea poleiului de pe carosabil si totuare.

Obligatiile si raspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului si in instructiunile Comandamentului de deszapezire. Operatorul are permisiunea si obligatia de a desfasura activitatile de curatare si de transport al zapezii de pe caile publice și de mentinere in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet.

In conditii de precipitati cu ninsori ambudente, interventiile se realizeaza in ordinea urgentelor. În acest sens, exista un program de deszapezire care se aproba anual, in care strazile le sunt impartite pe sectoare, in functie de urgente.

Din punct de vedere economic-financiar, situatia operatorului actual se prezinta astfel în ultimii 6 ani:

Indicatori din BILANT	2018	2017	2016	2015	2014	2013
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL	42215890	41512466	42401831	71389894	75878597	92708398
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL, din care	44724785	54627383	59448881	48071787	41700152	12484828
Stocuri (materii prime, materiale, productie in curs de executie, semifabricate, produse finite, marfuri etc.)	143370	207353	141982	236697	142386	154800
Creante	43848200	52830105	58352784	46357124	40922577	11896477
Casa si conturi la banci	733215	1589925	954115	1477966	635189	433551
CHELTUIELI IN AVANS	-	-	2622	-	-	-
DATORII	67631351	64910732	71911614	66072231	45791031	42995606
VENITURI IN AVANS	-	-	-	-	-	-
PROVIZIOANE	-	-	-	-	-	-
CAPITALURI - TOTAL, din care:	19309324	31229117	29941720	53389450	71787718	62197620
Capital subscris varsat	618398	618398	618398	618398	618398	618398
Patrimoniul regiei	-	-	-	-	-	-
Indicatori din CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE						
Cifra de afaceri neta	35953484	39765745	31681677	30242411	29334934	30290367
VENITURI TOTALE	35975332	40080203	38454357	35723552	32992720	30910579
CHELTUIELI TOTALE	34820374	38585655	37548156	30905846	32435529	30426314
Profitul sau pierderea brut(a)						
-Profit	1154958	1494548	906201	4817706	557191	484265
-Pierdere	0	0	0	0	0	0
Profitul sau pierderea net(a) a exercitiului financiar						
-Profit	970689	1252782	699997	4027466	218245	395361
-Pierdere	0	0	0	0	0	0

Indicatori din DATE INFORMATIVE						
Numar mediu de salariați	361	364	380	325	341	370
Tipul de activitate, conform clasificarii CAEN	Colectarea deșeurilor nepericuloase	Colectarea deșeurilor nepericuloase	Colectarea deșeurilor nepericuloase	Colectarea deșeurilor nepericuloase	Colectarea deșeurilor nepericuloase	Colectarea deșeurilor nepericuloase

2.3 Analiza părților interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în municipiul Tg Mureș:

- ✓ Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:
 - Populație: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului Tg Mureș
 - Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Tg Mureș
 - Instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Tg Mureș
- ✓ Municipiul Tg Mureș – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate stradală și dezapezire executată de către operator.
- ✓ Prestatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.
- ✓ Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:
 - Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
 - Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori

de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase.

- Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC – atribuții: analiza pieței serviciilor publice de gospodărie comunală; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

Grupurile interesate în realizarea activității de salubritate strădă și dezapezire în municipiul Tg Mureș au diverse nevoi.

Nevoi ale utilizatorilor de servicii de salubritate:

- ✓ să circule pe străzi curate;
- ✓ să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- ✓ să își poată desfășura activitatea de zi cu zi fără dificultăți de deplasare, chiar și în anotimpul de iarnă;
- ✓ să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine/ilegale de deșeuri.

Municipiul Tg Mureș are ca obiective/nevoi:

- ✓ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- ✓ creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- ✓ dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- ✓ organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agentilor economici.

Prestatorul de Servicii de Salubritate:

- ✓ realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate strădală și dezapezire;
- ✓ prestarea serviciilor în condiții de calitate și de protecție a mediului

înconjurător.

Instituții ale Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- ✓ îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igiena;
- ✓ protejarea mediului înconjurător;
- ✓ înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la deșeurile clandestine;
- ✓ protecția stării de sănătate a locuitorilor.

2.4 Operatorii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile Legii nr.51/2006 republicată. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ca urmare a unei proceduri de achiziție publică, în cazul gestiunii delegate.

Serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializați, care pot fi:

- ✓ compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale;
- ✓ agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorităților naționale de reglementare.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini, pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate

furnizează/prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Operatorii cu statut de societăți comerciale al căror capital social este deținut în totalitate de unități administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată. Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori. Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, precum și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

2.5 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire sunt

- ✓ comunitățile locale considerate în întregul lor;
- ✓ persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii, în calitate de autorități executive și de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localității și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a prevederilor legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

2.6 Regulamentul Serviciului de salubritate a localităților - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 82/2015

Prin Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate a localităților se stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și

utilizator. Fiecare din aceste activități este detaliată în Regulamentul-cadru.

Regulamentul-cadru stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate și precizează documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestora.

Regulamentul - cadru conține, de asemenea, prevederi referitoare la drepturile și obligațiile operatorilor.

2.7 Indicatorii de performanță și de evaluare

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- ✓ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate stradală și dezapezire se referă la următoarele activități:

- ✓ contractarea serviciului de salubritate stradală și dezapezire;
- ✓ măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- ✓ îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- ✓ menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- ✓ soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate stradală și dezapezire;
- ✓ prestarea serviciului de salubritate stradală și dezapezire pentru toți utilizatorii din raza unității administrative-teritoriale pentru care are hotărâre de

dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

- ✓ prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate stradală și deszăpezire - informare, consultanță.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- ✓ gestiunea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire conform prevederilor contractuale;
- ✓ evidenta clară și corectă a utilizatorilor serviciilor;
- ✓ înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- ✓ înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire vor fi cuantificații cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanță din anexa la Regulamentul-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

2.8 Caietul de Sarcini al Serviciului de salubritate a localităților - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 111/2007

Caietul de sarcini-cadru stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Caietul de sarcini-cadru a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și

condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire.

Caietul de sarcini precizează, totodată, reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității specifice din cadrul serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.

2.9 Contractul de prestare a serviciului de salubritate a localităților – Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007

Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

Legiuitorul, prin art. 12 alin. 3 al Legii nr. 101/2006 face trimitere la un asemenea contract-cadru de prestare a serviciului, astfel: “Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.”

În vederea respectării dispoziției legale menționate mai sus, A.N.R.S.C. a elaborat și aprobat, prin Ordinul nr. 112/2007 al Președintelui A.N.R.S.C., publicat în Monitorul Oficial al României nr. 529/06.08.2007, Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

2.10 Relația proiectului cu politici publice relevante

Studiul de Oportunitate în ansamblul său este în deplină concordanță cu obiectivele strategice ale Comunității Europene, ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), a Planului Regional de Gestionare a Deșeurilor (PRGD) și Master Planului de Gestionare a Deșeurilor la nivelul județului Mureș.

Prin implementarea și operarea serviciului de salubritate propus s-ar asigura respectarea legislației interne privind protecția mediului și a sănătății populației, precum și legislația conexasă prezentului Studiu de Oportunitate.

Consultarea tuturor factorilor decizionali la nivelul autorității locale se impune prin

prisma faptului că beneficiarul de drept al serviciului de salubritate este populația municipiului Tg Mureș, iar aceasta la rândul ei va trebui să plătească taxa de salubritate din care vor fi achitate toate costurile aferente acestei activități de salubritate stradală și deszăpezire.

3 Analiza și selecția alternativelor

Conform art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, coroborat cu prevederile art. 11 alin. (1) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- ✓ Gestiune directă;
- ✓ Gestiune delegată

În acest sens au fost identificate 2 alternative privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de salubritate în municipiul Tg Mureș, astfel:

3.1 Alternativa 1. Gestiunea directă a serviciului

În această variantă trebuie ca Primaria Tg Mureș să își organizeze un serviciu propriu de salubritate. În acest caz, Primăria Municipiului Tg Mureș va fi organizatoare de servicii și ordonator de credit, ca rezultat al descentralizării.

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin (2): Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

Acești operatori pot fi:

- ✓ compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;
- ✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale respective;
- ✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate

juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale respective.

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un compartiment funcțional organizat în structura aparatului de specialitate al primarului sau înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

Avantaje	Dezavantaje
<p>Asigurarea prestării serviciului de salubritate stradală și dezapezire fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului</p> <p>Control direct asupra activității</p> <p>Încasarea profitului din prestarea activității</p>	<p>Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului Tg Mureș, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestor servicii.</p> <p>Având în vedere prevederile HG 745/2007 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere.</p> <p>Asigurări și autorizații de funcționare. Nu pot fi obținute toate asigurările necesare de răspundere civilă pentru terți și pentru autovehiculele folosite (sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute).</p> <p>Durata de achiziție a utilajelor, minim estimată este de 100 zile. Intrarea în posesie și recepții minim 90 zile.</p> <p>Angajarea de personal specializat pentru prestarea serviciilor în condițiile plafonării</p>

	<p>numărului de angajați în structurile subordonate autorității publice locale – fonduri alocale din buget pentru salarizare minim 3.000.000 euro anual.</p> <p>Minimum investițiilor în utilaje, mașini și dotări – 14.150.400 euro, în condițiile neexploatării la capacitatea maximă a utilajelor (zile în care acestea nu se utilizează)</p> <p>Necesitatea obținerii licenței de operare de la ANRSC</p> <p>Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garare utilaje, platformă, birotică, soluții informatice, etc</p> <p>Asigurarea de spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant</p> <p>Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat, respectiv de către autoritatea publică locală</p> <p>Necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări necesare, în special cele referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu</p>
Oportunități	Riscuri
<p>Dotări tehnice proprii în domeniul salubrității stradale și deszăpezirii</p> <p>Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului</p> <p>Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării in gestiune, prin aplicarea în cadrul unor</p>	<p>Pe parcursul derulării serviciului de salubritate regimul de impozitare se poate schimba</p> <p>Perioada lungă de obținere a autorizărilor</p> <p>Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru</p>

linii de finanțare externă	<p>retehnologizare, construcție, reechipare, modificare etc.</p> <p>Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere a curățeniei străzilor și trotuarelor pe timp friguros.</p> <p>O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestații</p>
----------------------------	--

În aceste condiții, considerăm ca gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- ✓ dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- ✓ suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care ar putea apărea ulterior
- ✓ asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit material, în care să se desfășoare activitatea specifică
- ✓ costuri de personal mari pentru realizarea activităților de salubritate stradală și deszăpezire
- ✓ necesitatea obținerii licenței A.N.R.S.C.- clasa 2, pentru efectuarea activităților de salubritate stradală și deszăpezire - conform prevederilor HG nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- ✓ numărul minim de personal esle limitat prin Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 31 de angajați, dar fundamentând necesarul minim de personal pentru asigurarea desfășurării activităților în conformitate cu normativele tehnice pentru activitatea de salubritate stradală și deszăpezire, ar rezulta un numar de minim 160 angajați.

Numărul optim de utilaje plecând de la prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, ar fi de (totalizând un cost estimativ total de cca 14.150.400 euro):

Autoutilitare – 5 buc

Autoperii Mari – 4 buc

Autoperii Medii – 2 buc

Autoperii Mici – 2 buc

Autobasculante – 6 buc

Autocompactoare 10 mc – 2 buc

Autocompactoare 4 mc – 1 buc

Autobasculantă cu împrăștiător lamă + sărăriță de mare capacitate (minim 7 mc) - 9 buc.

Autobasculantă cu împrăștiător lamă + sărăriță de medie capacitate (maxim 5 mc) – 7 buc.

Utilaj multifuncțional similar, utilat pentru deszăpezire de capacitate medie - 4 buc.

Utilaje multifuncțional similar, utilat pentru deszăpezire de capacitate mică pentru străzi înguste și trotuare – 4 buc.

Utilaje multifuncțional similar, cu lama în formă de V utilat pentru deszăpezire de capacitate mică pentru străzi în pantă – 4 buc.

Tractor max 120 CP cu priza de putere dotat cu lama și sărăriță – 2 buc.

Autobasculantă pentru transport zăpadă – 6 buc.

Încărcătoare frontale - 5 buc.

Autoturism pentru monitorizare și control - 5 buc.

Utilaj pentru topit zăpada - 1 buc. (pentru zona centrală și protejată a municipiului).

Cheltuielile cu personalul

- ✓ Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contribuții la bugetul de slat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat
- ✓ Echipament de lucru
- ✓ Cheltuieli cu protecția muncii
- ✓ Materiale igienico-sanitare

S-a luat în calcul grila de salarizare pentru personalul contractual din cadrul primăriei municipiului pentru stat de funcții cu încadrare de: director, șef serviciu, inspectorii (personal, protecția mediului, protecția muncii, contabilitate, șef de sector, șef parc auto, jurist), pază, conducători auto, magazioneri și muncitori necalificați minim

250.000 euro /lună (3.000.000 euro anual).

Cheltuieli aferente mijloacelor auto

- ✓ Combustibil și lubrifianti
- ✓ Asigurarea CASCO
- ✓ Asigurarea obligatorie
- ✓ Revizii obligatorii
- ✓ Rovigneta
- ✓ Licență emisă de Ministerul Transporturilor
- ✓ Anvelope și alte piese de schimb
- ✓ Reparații și revizii, etc

Ale cheltuieli:

Colectare și transport deșeuri stradale și clandestine - Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri stradale rezultate în urma realizării operațiilor de:

- ✓ măturat manual = 5.000 mc/an
- ✓ măturat mecanizat = 10.000 mc/an
- ✓ întreținere rigole, etc = 15.000 mc/an

30.000 mc/an x 22 lei/mc = 660.000 lei/an

Cheltuieli obligatorii privind asigurarea serviciului:

- ✓ Spațiile necesare pentru birouri, garaje, atelier reparații, platformă pentru utilaje
- ✓ Spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant
- ✓ Dotările necesare pentru funcționare: birouri, tehnică de calcul, birotică, scule și dispozitive pentru reparații mașini și utilaje, softuri, etc.

În ceea ce privește examinarea serviciului având în vedere costurile anterior estimate, considerăm că varianta ca Primăria să execute prin forțe proprii activitățile de salubritate stradală și dezapezire, necesită investiții umane și materiale majore, pentru care aceasta nu are surse de finanțare imediate.

3.2 Alternativa 2. Gestiunea delegată a serviciului

În această variantă, gestiunea serviciului de salubritate va fi delegată către un operator de salubritate selectat prin organizarea unei proceduri în conformitate cu dispozițiile legislației achizițiilor publice.

Delegarea serviciului se face în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv:

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată;
- ✓ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ✓ Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- ✓ Ordinul președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- ✓ Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- ✓ Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
- ✓ O.U.G nr. 78/2000 – Privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului prin gestiunea delegată, prezentăm următoarea analiză:

Avantaje	Dezavantaje
<p>Angajarea de forță de muncă locală și scăderea șomajului</p> <p>Transferul riscurilor în mare parte către operator</p> <p>Posibilitatea de control a tarifelor</p> <p>Micșorarea cheltuielilor</p> <p>Existența unui cadru competitiv, operator</p>	<p>Control mai scăzut asupra prestării serviciilor decât în cazul delegării directe, aspect ce poate fi îmbunătățit la nivelul documentației de atribuire și a contractului.</p> <p>Dificultate în estimarea cât mai exactă a posibilității investițiilor.</p>

<p>cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității stradale și deszăpezirii</p> <p>Dotarea operatorului cu toate mijloacele necesare îndeplinirii în bune condiții a serviciului</p> <p>Contractul de delegare prevede obligativitatea îndeplinirii indicatorilor de performanță care fac referire la activitățile prestate. Indicatorii minimali de performanță ai serviciului pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Tg Mureș, pe baza unor studii de specialitate</p> <p>Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior contractării</p> <p>Se poate urmări situația financiară și operatorul va răspunde din punct de vedere economic</p> <p>Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate</p>	<p>Ținând cont de prevederile legale în vigoare, incapacitatea de disponibil, depășirea termenului legal de plată duce la penalități.</p> <p>Măsurile pentru combaterea întârzierilor.</p> <p>Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local.</p> <p>Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație.</p>
<p>Oportunități</p>	<p>Riscuri</p>
<p>Bază legală stabilă și sistem de raportare corect</p> <p>Prin procedura de achiziție se va obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.</p> <p>Colectarea impozitului aferent prestării de servicii de către Municipiul Tg Mureș contribuie astfel la creșterea bugetului local.</p>	<p>Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a activităților de salubritate stradală și deszăpezire.</p> <p>Criza economic-financiară internațională</p> <p>Modificări ale legislației achizițiilor publice</p> <p>Modificarea legislației în domeniul tarifării unice după atribuirea contractului</p>

În cazul gestiunii delegate a serviciului, costurile aferente municipalității devin infime.

4 Fundamentarea oportunității delegării serviciului

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat în vederea analizării oportunității de delegare a serviciilor publice de salubritate și anume activitatea de salubritate stradală și deszăpezire.

Principalele aspecte care au impus realizarea studiului:

- ✓ respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- ✓ necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate stradală și deszăpezire eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- ✓ necesitatea modernizării sistemului de salubritate stradală și deszăpezire;
- ✓ dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Tg Mureș.

În urma analizării situației actuale, s-a constatat că modul actual de prestare al serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire este departe de a fi satisfăcător, operatorul aflându-se în prezent în procedură de insolvență.

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii serviciului public de salubritate componenta de salubritate stradală și deszăpezire:

- ✓ Prin realizarea unei proceduri de licitație publică deschisă se va putea obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între prețul (mic) al prestației și calitatea (ridicată) a serviciilor.
- ✓ Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.
- ✓ Valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestor servicii este foarte mare, iar municipalitatea nu deține resursele necesare de finanțare imediată.

- ✓ Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului.

Astfel, viitorul operator de salubritate stradală și deszăpezire va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate stradală și deszăpezire de calitate ridicată. De asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje oferit, doar pentru nevoile de salubritate stradală și deszăpezire ale municipiului Tg Mureș.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

De asemenea, prezentul Studiu propune indicatori de performanță și de evaluare care să fie prevăzuți în contractul de delegare pentru serviciile încredințate spre administrare operatorilor.

Acești indicatori asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate stradală și deszăpezire, avându-se în vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate stradală și deszăpezire;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate stradală și deszăpezire se referă la următoarele activități:

- ✓ contractarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire;
- ✓ măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- ✓ îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- ✓ menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

- ✓ soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate stradală și deszăpezire;
- ✓ prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate stradală și deszăpezire - informare, consultanță.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- ✓ gestiunea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire conform prevederilor contractuale;
- ✓ evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- ✓ înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- ✓ înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, Primăria Tg Mureș trebuie să aibă acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- ✓ modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- ✓ calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii pentru toate activitățile care fac obiectul acestuia;
- ✓ modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- ✓ modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile prestate;
- ✓ respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Se propun următorii indicatori minimi de performanță și evaluare pentru serviciul de salubritate stradală și deszăpezire de pe raza Municipiului Tg Mureș.

Indicatori de performanță generali

Contractarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire

a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activităților

pentru fiecare categorie de activitate-operațiune:

Salubritatea stradală:

- ✓ Măturatul manual;
- ✓ Măturatul mecanizat;
- ✓ Curățatul rigolelor;
- ✓ Spălarea carosabilului și al trotuarelor;
- ✓ Stropitul carosabilului;
- ✓ Întreținerea zonelor verzi;
- ✓ Evacuare deșeuri clandestine;
- ✓ Spălat cu presiune balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc., graffiti de pe imobilele și clădirile aparținând Municipiului Târgu Mureș.

Deszăpezire:

- ✓ Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului;
- ✓ Pluguitul;
- ✓ Combaterea gheții și poleiului;
- ✓ Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice;
- ✓ Încărcat și transportat zăpada și gheața.

Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate

a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate (exprimat în %)

b) ponderea din numărul de reclamații de la litera a) care s-au dovedit justificate

c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare

d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)

e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)

f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)

- g) ponderea din numărul de reclamații de la litera f) care s-au dovedit justificate
- h) procentul de solicitări de la litera g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică
- i) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități (exprimat în %)
- i1) suprafețele efective măturate manual
- i2) suprafețele efective măturate mecanizat
- i3) suprafețele efective curățate rigolele
- i4) suprafețele efective spălate din carosabil și trotuare
- i5) suprafețele efective stropite din carosabil
- i6) suprafețele efective de zone verzi întreținute
- i7) suprafețele efective de pe care s-au evacuat deșeuri clandestine
- i8) suprafețele efective spălate cu presiune din balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc., graffiti de pe imobilele și clădirile aparținând municipiului Târgu Mureș
- i9) suprafețele efective pe care s-a realizat curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului
- i10) suprafețele efective pluguite
- i11) suprafețele efective pe care s-a aplicat combaterea gheții și poleiului
- i12) suprafețele efective pe care s-a aplicat curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice
- i13) suprafețele efective pe care s-a aplicat încărcatul și transportul zăpezii și gheții

Răspunsuri la solicitări scrise

- a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată
- b) procentul de la litera a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice

Indicatori de performanță garanți

Indicatori de performanță garanți prin licența de prestare a serviciului

- a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și

controalele organismelor abilitate (exprimat în %)

Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului

a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)

b) numărul de amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare sau executarea necorespunzătoare a activității (exprimat în %)

c) numărul de intervenții întârziate (mai mari de 15 minute) (exprimat în %)

d) numărul de intervenții necorespunzătoare, materializate în procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia (exprimat în %)

e) efectuarea investițiilor impuse prin contract (exprimat în %)

Auditul anual al calității privind îndeplinirea criteriilor de performanță se va publica anual în presa locală și va fi supus dezbaterii Consiliului Local Tg Mureș.

Astfel, Primăria Tg Mureș se va asigura că gestionarea activității de salubritate stradală și dezăpezire se va face respectând principiile unei dezvoltări durabile, conform cu normele românești și europene.

5 Analiza de risc

Principalele categorii de riscuri identificate sunt:

- ✓ riscul îndeplinirii cerințelor specifice impuse proiectului;
- ✓ riscul ca cererea de utilizare să fie mai mică decât estimările;
- ✓ riscul financiar;
- ✓ riscul de apariție a unei situații de forță majoră;
- ✓ riscul operațional și al asigurării nivelului de performanță;
- ✓ riscul exploatării infrastructurii;
- ✓ riscul legal;
- ✓ riscul uzurii morale și al necesității modernizării serviciului;
- ✓ riscul asociat protecției mediului;

Riscul transferabil - Riscul în exploatarea concesiunii este transferat în mare parte concesionarului, în timp ce acesta este împărțit în cazul încheierii unui contract de achiziție publică de servicii ca urmare a parcurgerii unei proceduri de achiziție publică.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Capacitatea de exercitare a serviciului			
Resurse tehnice	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat estimarile initiale, nu au calitatea corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare	Cresteri de cost si, in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatiilor efectuate	Operatorul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității produselor utilizate, precum si a cantitatilor necesare prestarii serviciilor.
Deprecierea tehnica sa fie mai mare decat cea prevazuta serviciului.	Calitatea lucrarilor de salubritate stradală și dezapezire este necorespunzatoare avand ca rezultat	Cresterea costului cu efecte negative asupra prestatiilor efectuate	Operatorul poate elimina riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzator calificati si

	cresterea peste anticipari a costurilor de intretinere si reparatii echipamentelor folosite		avand capacitati materiale si resurse suficiente.
Resurse umane	Efectuarea serviciului necesită, mărirea numărului de personal	Majorare de costuri, întârziere în Implementarea serviciului	Operatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru asigurarea cu personal de specialitate.
Asigurări si autorizatii de functionare	Nu pot fi obținute toate asigurările necesare (răspundere civilă pentru terți și pentru autovehiculele folosite) sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Creșterea costurilor aferente realizării serviciului și întârzieri în începerea acestuia	Înainte de începerea serviciului, Operatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru obținerea asigurărilor de răspundere civilă.
Situații neprevăzute	Situații create de accidente datorate timpului nefavorabil, in timpul prestarii serviciilor.	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate și diminuarea veniturilor	Municipalitatea transferă riscul Operatorului care se obligă înainte de începerea serviciului să preia responsabilitatea eventualelor pagube produse unor terțe persoane
Soluțiile tehnice sunt vechi sau învechite	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului	Venitul Operatorului scade sub datele de închidere financiară a proiectului având ca rezultat pierderi. Municipalitatea nu primește prestațiile solicitate.	În faza de ofertare, viitorul concesionar poate propune condiții contractuale care să prevadă constituirea unor resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice. Concedentul va lua măsurile necesare încă de la faza de ofertare pentru a se prevedea resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice.
Risc asociat protecției mediului			
Riscul ca pe parcursul implementării proiectului să se producă contaminări ale proprietăților adiacente	Pe parcursul implementării proiectului se produc contaminări ale factorilor de mediu, este afectată starea de sănătate a populației și animalelor, din cauza folosirii de produse neadecvate în concentrații prea mari	Costuri pentru decontaminare.	Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru a nu afecta factorii de mediu și sănătatea populației. Se vor folosi numai produse cuprinse în registrul național al produselor, respectându-se norma de consum specificată pe ambalaje.
Efecte asupra aerului	Caliitatea prestării serviciului poate fi necorespunzătoare, având ca rezultat producerea de contaminări ale aerului din cauza emisiilor de gaze de la	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Operatorul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse

	utilajele si echipamentele folosite, iar aceasta va trebui evitata sau minimizata, ceea ce poate necesita diverse masuri.		suficiente. Municipalitatea raspunde de activitățile desfășurate pe terenurile sale si controleaza procesul de supraveghere a poluarii si de penalizare a poluatorului supravegheaza, controleaza si penalizeaza poluatorul.
Efecte ale zgomotului, vibratiei, luminilor	Calitatea prestarii serviciului poate fi necorespunzătoare, avand ca rezultat producerea de efecte negative ale zgomotului, vibratiei si luminii asupra mediului, ceea ce ar putea implica tehnici de constructie specifice si restrictii de folosire a anumitor echipamente.	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Operatorul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente
Finantator si finantare			
Finantator incapabil	Operatorul nu mai are posibilitatea sa plateasca forta de munca sau efectuarea serviciului necesita o finantare mai mare decat cea estimată de catre Operator.	Nerealizarea serviciului de salubritate, ceea ce pune in pericol sănătatea populației si integritatea factorilor de mediu	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în oferta depusa de catre viitorul Operator (angajamentele finanțatorului) Garantarea realizării investiției de catre Operator(Garanție bancară de bună execuție).
Dobanzi pe parcursul investitiei	Dobanzile aplicabile se schimba,modificand parametrii financiari ai ofertei	Cresterea/scaderea costurilor contractului de concesiune.	Contractul de concesiune poate include prevederi cu privire la acest risc.
Modificari de taxe	Pe parcursul derularii serviciului de salubritate regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Delegatului.	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Delegatului.	Veniturile Delegatului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de catre Primarie, din surse legal constituite cu această destinație.
Finantare suplimentara	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru re- re- re-	Delegatul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor.	Delegatul poate acoperi o parte din refinanțare în limita resurselor disponibile. Partea rămasă neacoperită se suportă de catre

	echipare, modificare etc.		Primarie.
Operare			
Amplasament	Solutia pentru amplasarea noilor platforme de colectare cu containere ingropate intampina probleme de amplasament, precum existenta unor retele in zonele identificate	Costuri suplimentare de investitie	Obtinerea de avize si autorizatii de la detinatorii de retele inainte de inceperea oricaror lucrari de executie.
Resurse la intrare	Operatorul nu dispune de toate echipamentele, utilajele si/ sau dotarile necesare desfasurarii serviciului de salubritate.	Cresterea cheltuielilor de investitii si nerealizarea tuturor activitatilor din cadrul serviciului de salubritate stradală.	Operatorul poate elimina riscul prin evaluarea corecta a ofertei, respectiv prin respectarea Caietului de sarcini.
Activități concesionate	Colectarea deseurilor. Operatori diferiti pentru colectarea/transportul deseului mixt din puncte de precolectare si respectiv pentru deseul rezultat din colectare selectiva in puncte stradale	<ul style="list-style-type: none"> - Cresterea costurilor - Dubla taxare a cetateanului - Imposibilitatea realizarii tintelor asumate pentru colectarea selectiva - Neimplicarea populatiei, care din cauza distantei nu va elimina fractiunile reciclabile generate in gospodarie in punctele stradale - Nerespectarea strategiilor de colectare selectiva care recomanda intensificarea colectarii selective la sursa (in puncte de precolectare) 	Primaria trebuie sa defineasca clar activitatea de colectare selectiva ca fiind inclusa in activitatea de colectare/transport a deseurilor de la populatie / agenti economici / autorități publice.
Intretinere si reparare	Utilajele, echipamentele si/sau dotarile Operatorului sunt deteriorate atat fizic, cat si moral, avand ca rezultat cresterea costurilor de intretinere si reparatii.	Venitul Operatorului scade sub valoarea estimata, ceea ce are ca rezultat pierderi. Calitatea serviciului de salubritate scade.	În faza de ofertare, viitorul Operator poate propune condiții contractuale care să prevadă constituirea unor resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice.
Schimbarea cerințelor Primariei în afara limitelor agreate prin contract	Primaria schimbă cerințele după semnarea contractului.	Schimbarea cerințelor pe timpul desfasurarii serviciului conduce la creșterea costurilor de operare.	Primaria trebuie sa defineasca cat mai exact cerintele sale inca din faza de organizare a licitatiei.
Piata			
Neincasarea tarifului pentru serviciul prestat	Venituri sub predictiile financiare	Imposibilitatea de a efectua servicii de calitate.	Primaria trebuie sa se implice in incasarea tarifelor de la populatie si sa impuna tuturor cetățenilor sa

			plateasca serviciul de salubritate.
Schimbari competitive	O altă societate, deja existentă, își extinde aria de servicii, acestea fiind la o calitate și un preț mai bune, astfel încât competiția în domeniul serviciilor efectuate conform contractului crește.	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței.	Operatorul va încerca să se redreseze financiar împotriva schimbărilor ce afectează în mod discriminatoriu serviciul, determinate de competiție. Primaria trebuie să se abțină de la măsuri care afectează serviciul în mod discriminatoriu.
Competitie	Apariția pe piață a concurenților în domeniul serviciilor efectuate, conform contractului, de către Operator	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Operatorul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Primaria trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața.
Schimbari demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate.	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare.	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri.
Inflatia	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație.	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect.	Operatorul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor. Primaria trebuie să evite ca Operatorul să beneficieze de supra-compensări sau să beneficieze de plăți duble.
Risc legal și de politica a Primăriei			
Reglementarea (1)	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Operatorul.	Efect asupra costurilor și veniturilor	Operatorul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare.
Reglementarea (2)	Activitățile aferente serviciului de salubritate care fac obiectul concesiunii	Operatorul nu este autorizat de ANRSC Operatori care nu au contract de concesiune cu Primaria prestează servicii de salubritate neautorizate Primaria nu încasează redevența de la operatorii neautorizați	Primaria trebuie să concesioneze exclusiv acele activități ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 din Legea nr. 101/2006
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Primăriei, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli decapital pentru	Operatorul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea

	proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului.	a putea răspunde acestor schimbări.	avea astfel de consecințe asupra proiectului. Operatorul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Operatorului să fie minimizat.
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Primăriei, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri suplimentare din partea Operatorului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Primăria poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Operatorul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate.
Retragerea sprijinului complementar	Primăria își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ.	Consecințe asupra veniturilor	Operatorul va încerca să redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește.
Activele Delegatului			
Deprecierea tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta	Cresterea costurilor de re tehnologizare	Operatorul poate lua masurile necesare pentru eliminarea unei astfel de situatii.
Forta majora			
Forta majora	Forta majora, asa cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierderea sau avariarea utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Operatorul poate lua măsuri de asigurare a utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Prestarea serviciului de salubritate stradală și dezapezire se dovedeste mai profitabila	Balanța de venituri/cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profit in favoarea Operatorului	Primăria trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare

Raport de evaluare a riscurilor

Probabilitatea producerii riscului	Puțin probabil	Probabil	Foarte probabil
	0,1 – 0,4	0,4 – 0,7	0,7 – 1,0
Gradul de risc	1 – 4	4 – 7	7 – 10
	Mic	Mare	Foarte mare

Categoria de risc	Probabilitate	Grad risc	Efect
Capacitatea de exercitare a serviciului			
Resurse tehnice	1	6	6
Deprecierea tehnică să fie mai mare decât cea prevăzută serviciului.	1	6	6
Resurse umane	1	6	6
Asigurări și autorizații de funcționare	0,2	4	0,8
Situații neprevăzute	0,8	8	6,4
Soluțiile tehnice sunt vechi sau învechite	0,8	6	4,8
Total Capacitatea de exercitare a serviciului			30
Risc asociat protecției mediului			
Riscul ca pe parcursul implementării contractului să se producă contaminări ale proprietăților adiacente	0,4	3	0,6
Efecte asupra aerului	0,4	4	1,6
Efecte ale zgomotului, vibrației, luminilor	0,4	4	1,6
Total Risc asociat protecției mediului			4
Finanțator și finanțare			
Finanțator incapabil	0,6	8	4,8
Dobânzi pe parcursul investiției	0,6	8	4,8
Modificări de taxe	0,4	2	0,8
Finanțare suplimentară	0,2	2	0,4
Total Finanțator și finanțare			10,8
Operare			
Amplasament	0,2	2	0,4
Resurse la intrare	0,6	5	3
Activități delegate	0,7	6	4,2
Întreținere și reparare	0,7	7	4,9
Schimbarea cerințelor	0,2	2	0,4
Primăriei în afara limitelor			

agreate prin contract			
Total Operare			12,9
Piata			
Neîncasarea tarifului pentru serviciul prestat	0,1	1	0,1
Schimbări competitive	0,4	4	1,6
Competiție	0,4	4	1,6
Schimbări demografice	0,1	1	0,1
Inflația	0,1	1	0,1
Total Piata			3,5
Risc legal și de politică a Primăriei			
Reglementarea (1)	0,4	4	1,6
Reglementarea (2)	0,4	4	1,6
Schimbări legislative/de politică (1)	0,4	2	0,8
Schimbări legislative/de politică (2)	0,4	2	0,8
Retragerea sprijinului complementar	0,1	1	0,1
Total Risc legal si de politica a Primariei			4,9
Activele Delegatului			
Deprecierea tehnică	0,7	8	5,6
Total Activele Delegatului			5,6
Forța majoră			
Forța majoră	0,1	2	0,2
Total Forta majora			0,2
Profitabilitatea proiectului			
Prestare salubritate stradală și dezăpezire profitabile	0,7	8	5,6
Total Profitabilitatea proiectului			5,6
Total riscuri			77,50

Procent riscuri 77,50 %

Se poate observa concentrarea riscurilor în zona celor cu impact mare, dar cu probabilitate mica sau mijlocie. În urma raportului de evaluare a riscurilor rezultă următoarea ordine de ierarhizare a acestora:

1. Capacitatea de ierarhizare a serviciului 30%, care periclitizează major toate obiectivele propuse în desfășurarea și funcționalitatea proiectului.
2. Riscul apariției necesității finanțării suplimentare 10,8%, care ar influența tarifele practicate, afectând prin puterea de suportabilitate a cetățenilor însuși eficiența serviciului, generând probabil probleme sociale.
3. Riscul fluctuației de piață 3,5%, prin foarte probabila disciplinare forțată a locuitorilor poate duce la o contradicție majoră între obiectivele propuse și suportarea costurilor de menținere artificială a serviciului.

4. Risc legal și de politică a municipalității 4,9% generat de operare directă a unor bunuri proprietate privată (garantată prin Constituție) poate duce la blocarea imediată a serviciului și la alte forme de constrângere legal instituite.

6 Recomandări privind delegarea de gestiune a serviciului

Din analiza prezentată anterior, modul recomandat pentru gestionarea serviciului de salubritate stradală și salubritate în Municipiul Tg Mureș este **gestiunea delegată**.

Conform Legii nr.51/2006, modificată și completată, gestiunea indirectă sau delegată “este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul autorităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și delegarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.”

În cazul gestiunii delegate, după întocmirea studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, se parcurg următorii pași:

- ✓ Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire;
- ✓ Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate stradală și deszăpezire a localității întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului ANRSC nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ Întocmirea și aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate stradală și deszăpezire a localității întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului ANRSC nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ Organizarea procedurii de licitație public, atribuirea și semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competențelor tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii își pot desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., prestarea activităților specifice serviciului de salubritate stradală și deszăpezire fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

6.1 Accesibilitatea delegării

Delegarea propusă presupune, pe lângă preluarea opțională a unor mijloace fixe existente și aflate într-o anumită fază a ciclului de viață de funcționare/depreciere, și efectuarea unor investiții noi din surplusurile/excedentele de bani rezultate din exploatare.

Este în sarcina operatorului să suporte pe termen lung (6 ani) buna desfășurare a proiectului din punct de vedere al reînnoirii mijloacelor fixe.

În cazul delegării, s-a pornit de la premisa că Municipiul Tg Mureș va achita serviciile privind salubritate stradală și deszăpezirea căilor publice.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate stradală și deszăpezire la niveluri de calitate și indicatori de performanță stabiliți de Consiliul local al Municipiului Tg Mureș prin reglementarea serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii.

b) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire a localității și exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Tg Mureș, afectate serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

La elaborarea caietului de sarcini și a contractului de delegare, Municipiul Tg Mureș va impune, ca și cerință obligatorie consultarea sa și avizul final în cazul în care operatorul dorește să aducă modificări majore ale nivelului tarifelor practicate pentru serviciile de salubritate stradală și deszăpezire.

6.2 Motive de ordin economico–financiar, social și de mediu

Argumentele de ordin economico–financiar care stau la baza delegării prin licitație publică a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire constau în:

- ✓ Primăria Municipiului Tg Mureș nu dispune de baza materială necesară pentru desfășurarea activităților de salubritate stradală și deszăpezire (utilaje, echipamente, mijloace de transport, ateliere de întreținere și reparații, stație de carburanți și personal calificat);
- ✓ Serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- ✓ Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Modificarea tarifului se va face în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractului și va fi supusă aprobării Consiliului Local.

Argumentele de mediu care stau la baza delegării prin licitație publică a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire constau în:

- ✓ Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza servicii de salubritate stradală și deszăpezire de calitate ridicată.
- ✓ Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional. Îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi și prietenoase cu mediul. Datorită măsurilor de protecție a atmosferei (tipuri de autovehicule, tipul de containere și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activităților trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Ordinul MAPM nr. 592/2002.
- ✓ Valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestui serviciu este foarte mare. Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la scăderea

nivelului de poluare a orașului. În plus, operatorii vor trebui să asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe întreaga durată a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide.

- ✓ Pe parcursul contractului operatorul trebuie să își modernizeze parcul de mașini - utilaje.
- ✓ Pentru a evita sau minimiza orice efecte negative asupra florei și faunei, solului cât și efectele negative ale zgomotului, vibrației și luminii vor fi necesare măsuri de protecție ce ar putea implica tehnici specifice și restricții de folosire a anumitor echipamente.

Argumentele de ordin social care stau la baza delegării prin licitație publică a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire constau în:

- ✓ Desfășurarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire în condițiile descrise în studiul de oportunitate va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor. În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate stradală și deszăpezire vor fi create noi locuri de muncă pentru populația din zonă.
- ✓ Operatorul de servicii este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat existent pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în rândul populației municipiului.
- ✓ Primăria Municipiului Tg Mureș va monitoriza modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor.
- ✓ Operatorul va avea obligația efectuării serviciilor de salubritate la un nivel superior calitativ și cantitativ, fără a fi afectați factorii de mediu.
- ✓ Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.
- ✓ În perioada operațională, impactul asupra mediului social și economic va fi semnificativ pozitiv datorită creării de noi locuri de muncă,
- ✓ Creșterea nivelului de trai și a calității vieții.
- ✓ În special problemele de igienă publică, sociale și economice vor fi ameliorate semnificativ printr-un sistem centralizat de gestionare a serviciilor în municipiului Tg Mureș, împreună cu Garda de Mediu și Agenția de Protecția

Mediului se vor putea monitoriza sistemul centralizat de gestionare a serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire și aplicarea legislației în vigoare:

- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- Legea 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate componenta deszăpezire a localităților nr. 101/2006
- Legea pentru protecția mediului 137/1995 republicată, cu completările și modificările ulterioare
- Ordinul nr. 125/1996 Ordinul Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecția Mediului pentru aprobarea procedurii de reglementare a activităților economice și sociale cu impact asupra mediului înconjurător.

6.3 Durata delegării

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 49 de ani. Această durată nu poate fi prelungită decât în următoarele condiții:

- ✓ pentru motive de interes general, caz în care durata contractului nu poate fi prelungită cu mai mult de 2 ani;
- ✓ în cazul în care operatorul, la cererea autorității administrației publice locale și pentru buna executare a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, a realizat investiții care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la expirarea contractului inițial decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor.

Prelungirea se va face cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local.

Prin delegarea serviciului de administrare a activităților: salubritate stradală și deszăpezire, repartizarea costurilor pe mai mulți ani, costurile devin suportabile și în același timp se pot realiza investiții încă de la începutul perioadei de delegare.

Determinarea efectivă a duratei contractului este influențată direct de modul de distribuție a riscurilor de exploatare între cele 2 părți semnatare, de mecanismul de plată efectiv particularizat în funcție de cerințele operatorului cât și de prevederile HG nr. 1496/2008 din 2008 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de

funcționare a mijloacelor fixe, **propunem ca durata contractului pentru delegarea serviciului de salubritate stradală și dezăpezire să fie de 6 ani.**

Durata de 6 ani, a contractului de delegare s-a stabilit astfel încât să se evite restricționarea artificială a accesului la competiție, să se asigure un nivel de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, să se asigure un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului a altor costuri ce urmează a fi suportate, respectându-se îndrumările Consiliului Concurenței vis-à-vis de o durată contractuală prea lungă care ar putea crea premisele instaurării monopolului.

Operatorii economici trebuie să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială, bonitatea și capacitatea financiară necesare prestării serviciului încredințat.

Durata va fi stipulată în cadrul Contractului de delegare și reprezintă perioada în care Municipiul Tg Mureș va delega gestiunea serviciului de salubritate stradală și dezăpezire, componente ce fac obiectul studiului de oportunitate.

6.4 Redevența

Reținând dispozițiile art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, reglementate prin O.U.G. nr. 58/2016, acestea vin să clarifice faptul că un astfel de contract poate fi contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică. Prin urmare, în vederea atribuirii unui contract de delegare a gestiunii având ca obiect serviciile de utilități publice, autoritatea contractantă avea obligația în primul rând de a stabili tipul contractului prin analiza tuturor elementelor pe care le implică delegarea gestiunii serviciilor în cauză.

Contractul de achiziție publică este contractul, asimilat, potrivit legii actului administrativ, care include și categoria contractului sectorial, cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul ori mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

Contractul de concesiune de servicii este contractul care are aceleași caracteristici ca și contractul de servicii, cu deosebirea că în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani prestabilite.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează:

a) contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii”.

b) contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata rezultatul lucrărilor executate, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente realizării și exploatării lucrărilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de lucrări publice, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de lucrări;

Totodată, esența contractului de concesiune este reprezentată de faptul că cea mai mare parte a riscurilor este suportată de către concesionar.

Prin urmare, având în vedere informațiile coroborate cu prevederile Legii Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii care definesc contractul de concesiune de servicii, apreciem că în acest caz contractul în discuție este un contract de achiziție publică, nu un contract de concesiune de servicii, situație în care obligativitatea stabilirii unei redevențe nu se justifică.

7 Concluzii

Studiul de fundamentarea și stabilire a soluției optime de gestiune a Serviciului de salubritate în Municipiul Tg Mureș - activitățile de salubritate stradală și dezapezire a fost efectuat în scopul analizării oportunității deciziei de delegare vs gestiune directă.

Analizele efectuate în cadrul Studiului au plecat de la datele și informațiile puse la dispoziție de Municipiul Tg Mureș.

Dreptul de exploatare a rezultatului serviciilor prestate se acordă operatorului care, în același timp, preia majoritatea riscurilor aferente administrării serviciilor. Mai exact, operatorul va prelua riscurile aferente Contractului care sunt formate din:

- ✓ Risurile privind Capacitatea de exercitare a serviciului,
- ✓ Risc asociat protecției mediului,
- ✓ Risc privind Finanțator și finanțare,

- ✓ Risc de Operare,
- ✓ Riscul fluctuației de piață,
- ✓ Risc legal și politica municipalității,
- ✓ Activele proiectului
- ✓ Forța majoră

Municipalitatea preluând astfel o mică parte din riscuri și luând-uși toate măsurile necesare pentru a le diminua:

- ✓ Riscul ca finanțatorul să fie incapabil de plata astfel operatorul devine insolubil sau efectuarea unor prestații ce necesită o finanțare mai mare decât cea estimată, astfel încât municipalitatea să nu primescă prestațiile solicitate. O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în cadrul ofertei depuse de operator, precum și angajamentul municipalității privind plata serviciilor de salubritate stradală și dezapezire sunt măsuri de diminuare a riscului, ce se poate contrabalansa și prin garantarea de către operator a realizării investiției (Garanția de bună execuție).
- ✓ Riscul fluctuației de piață – inflația, astfel încât valoarea plăților în timp să fie diminuată de creșterea inflației. Municipalitatea va diminua acest risc prin evitarea ca operatorul să beneficieze de supracompensări sau să beneficieze de plăți duble. Municipalitatea va aplica ajustarea prețurilor în conformitate cu art. 16 al Ordinului ANRSC nr. 109/2007 și art. 19 din Legea 101/2006.

Având în vedere analizele efectuate în prezentul Studiu de Oportunitate privind situația actuală a serviciului de salubritate stradală și dezapezire, precum și obiectivele strategiei de dezvoltare a serviciilor publice, este evident că **alternativa delegării serviciului la nivelul municipiului Tg Mureș reprezintă soluția optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru aceste servicii cât și redirectionarea eforturilor municipiului către acele activități cu valoare adăugată reală și maximizată care contribuie în mod direct la îndeplinirea obiectivelor strategice ale municipalității.**

Un alt avantaj privind delegarea serviciilor, ca modalitate de administrare o reprezintă și **transferul, în mare parte a riscurilor de exploatare de la municipiul Tg Mureș către operatorii de servicii, odată cu transmiterea dreptului de administrare a serviciilor.**

Durata propusă de 6 ani, a contractului de delegare s-a stabilit astfel încât, să se

evite restricționarea artificială a accesului la competiție, să se asigure un nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, să se asigure un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali, respectându-se îndrumările Consiliului Concurenței vis-à-vis de o durată contractuală prea lungă care ar putea crea premisele instaurării monopolului.

Rezultatele ce trebuiesc atinse prin delegarea serviciilor trebuie să vizeze, în principal **asigurarea furnizării la cel mai scăzut preț posibil, a unor servicii de calitate**, cât și o serie de garanții:

- ✓ regim de continuitate la nivelul întregului municipiu;
- ✓ creștere a eficienței;
- ✓ siguranță în exploatare;
- ✓ preluare și capacitate sporită de îndeplinire a obligațiilor aferente;
- ✓ reducerea costurilor de administrare și de întreținere;
- ✓ atingerea țintelor impuse prin legislația națională și a normativelor tehnice în vigoare;
- ✓ satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- ✓ protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- ✓ introducerea unor metode moderne de management;
- ✓ introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- ✓ respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;
- ✓ informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- ✓ asigurarea sănătății populației și a protecției mediului înconjurător.

În funcție de strategia adoptată de către Municipiul Tg Mureș, se vor stabili programe de dezvoltare cu privire la investițiile necesare ce urmează să fie realizate anual de către operator în funcție de:

- ✓ obiectivele de dezvoltare regională;

- ✓ criteriile de performanță tehnică și financiară,
- ✓ investițiile pentru creșterea calitativă a exploatării serviciilor.

Potrivit celor de mai sus, reiese în mod clar că **delegarea serviciului public de salubritate stradală și dezăpezire la nivelul municipiului Tg Mureș se poate realiza numai prin realizarea unei proceduri concurențiale de selecție (în speță, licitație publică deschisă), în conformitate cu legislația reglementând domeniul achizițiilor publice.**

8. Bibliografie