ANEXA 1

****

**MUNICIPIULUI TÂRGU-MUREŞ**

PRIMĂRIA

***ROMÂNIA – 540026 Târgu-Mureş, Piaţa Victoriei nr.*** 3

**Tel: 00-40-365 882368Fax: 00-40-365-882.066e-mail:ong@ tirgumures.ro**

**Serviciul Activităţi Culturale, Sportive, Tineret şi Locativ**

**GHID DE FINANŢARE**

DOMENIUL:

-ACŢIUNI DE ÎNVĂŢĂMÂNT

**1.TIPURI DE PROIECTE :- Acţiuni învăţământ:**

* 1. Aniversări ale instituţiilor de învăţământ.
  2. Sărbătorirea zilelor instituţiilor de învăţământ.
  3. Concursuri interşcolare, judeţene, naţionale şi internaţionale (altele decât Olimpiadele)
  4. Schimb de experienţă (relaţii cu instituţii similare din străinătate)

**2.OBIECTIVELE PROGRAMULUI**

**Obiectivul general** al acestui program de finanţare îl constituie dezvoltarea unor parteneriate durabile între instituţii de învăţământ, precum şi organizarea acţiunilor cu mare impact asupra elevilor, care să să constituie activităţi complementare atribuţiilor Primăriei.

**3.PERSOANE JURIDICE CE POT FI FINANŢATE**

* Unităţi de învăţământ (colegii naţionale,licee, şcoli generale, grădiniţe)

**4.BUGET**

Contribuţia beneficiarilor va fi de minim 10% din valoarea totală a proiectului, demonstrată prin prezentarea de acte doveditoare. Lipsa contribuţiei proprii de min. 10 % constituie criteriu eliminatoriu,

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv in lei (RON) si va rămane ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

**5. DOCUMENTAŢIA DE SOLICITARE**

Documentaţia de solicitare a subvenţiei va conţine: (în 2 exemplare, semnate şi ştampilate pe fiecare pagină)

* Cererea de finanţare
* descrierea detaliată a proiectului
* bugetul detaliat- semnat de dircţiunea şi contabilitatea instituţiei
* curriculum vitae al coordonatorului de proiect
* acordurile de colaborare ale partenerilor implicaţi în proiect
* dovada privind contribuţia proprie la proiect
* justificarea bugetului

Documentaţia se depune în ordinea prevăzută în ghidul de finanţare.

**5.TERMENE**

Temen limită de depunere a dosarelor: semestrul I al anului \_\_\_\_\_ : 30 noiembrie (an precedent)

Semestrul II al anului \_\_\_\_\_\_\_: 30 mai (an curent)

**6.CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Se instituie 3 criterii de eligibilitate care se referă la:

**A.** Organismele care pot solicita finanţare

**B.** Proiectele pentru care se poate acorda finanţare

**C.** Tipuri de costuri care pot fi luate în considerare

**A.Organismele care pot solicita finanţare sunt:** Unităţi de învăţământ (colegii, licee, şcoli generale, grădiniţe).

**B. Proiectele pentru care se poate acorda finanţare:** Activităţiile eligibile au fost detaliate la punctul 1.

##### C. Tipuri de costuri care pot fi luate în considerare.

Pentru a fi considerate eligibile în contextul proiectului costurile trebuie să îndeplinescă următoarele condiţii:

* să fie necesare pentru derularea proiectului şi să fie în cooncordanţă cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv cu un raport cost-eficienţă bun
* să fie efectuate în timpul execuţiei proiectului şi după semnarea contractului.
* să fie făcute, înregistrate în evidenţele contabile al beneficiarilor sau ale partnerilor beneficiarilor, să fie identificabile, verificabile şi susţinute cu acte originale

Următorele costuri sunt **eligibile:**

-costurile materialelor consumabile

-costuri privind materialele promoţionale (broşuri, pliante)

-costuri derivând direct din cerinţele contractantului -mediatizarea acţiunii

-evaluarea specifică a proiectului

-costuri privind cazarea persoanelor din alte localităţi implicate în buna desfăşurare a proiectului

- costuri privind masa persoanelor implicate în buna desfăşurare a proiectului – maxim 20% din bugetul solicitat

-costuri privind transportul pentru participarea la acţiuni incluse în proiect, care se desfăşoară în alte localităţi.

-acordarea de premii pentru concursuri conform tipurilor de proiecte eligibile.

Următoarele costuri sunt **neeligibile:**

-Costuri privind salariile personalului

-costuri privind activităţile curente ale beneficiarului (plata chiriei, plata facturilor pentru curentul electric, telefon, gaz, apă, etc)

-costuri pentru studii pregătitoare .

- costuri pentru mese festive şi protocol

**7.EVALUARE ŞI MONITORIZARE**

**Evaluarea -** se va realiza de către o comisie de evaluare, instituită conform legii.

**1.** Documentaţiile de solicitare a finanţãrii vor fi comunicate de urgentã, pe masura inregistrarii, secretariatului comisiei de evaluare si selectionare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentatiile înregistrate dupã termenul limitã corespunzator sesiunii de finantare..

**2.** Documentaţia de solicitare a finantãrii este analizată de către membrii comisiei de evaluare şi selecţionare în termenul stabilit prin anuntul de participare şi va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

**3.** Toate cererile selecţionate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii:

|  |  |
| --- | --- |
| **criteriu** | **punctaj** |
| - relevanţă | 0-35 |
| - metodologie | 0- 25 |
| - bugetul şi eficienţa costurilor | 0-40 |

**4.** Algoritmul de calcul aplicat este următorul :

* punctaj între 40-45 - 10% din suma eligibilă
* punctaj între 46-50 - 20 % din suma eligibilă
* punctaj între 51-55 - 30 % din suma eligibilă
* punctaj între 56-60 - 40 % din suma eligibilă
* punctaj între 61-65 - 50 % din suma eligibilă
* punctaj între 66-70 - 60 % din suma eligibilă
* punctaj între 71-75 - 70 % din suma eligibilă
* punctaj între 76-80 - 80 % din suma eligibilă
* punctaj între 81-85 - 90 % din suma eligibilă
* punctaj între 86-100 - 100 % din suma eligibilă
* **proiectele care întrunesc un punctaj mai mic de 40 de puncte sunt respinse**

**5.** Comisia de evaluare şi selecţionare înaintează procesul verbal de stabilire a proiectelor căştigătoare a procedurii de selecţie Serviciului Activităţi culturale, sportive şi tineret din cadrul consiliului local în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.

**6.** În termen de 15 zile de la aprobare, secretarul comisiei comunică aplicanţilor, rezultatul selecţiei, precum şi fondurile propuse a fi alocate. Rezultatele selectiei se publica si pe site-ul Primariei Municipiului Tirgu-Mures.

**7.** Eventualele contestatii se depun in termen de 5 zile de la data aducerii la cunoştinţa acestora a rezultatului selecţiei, la registratura Primariei Municipiului Tirgu-Mures

8. Contestaţiile se soluţionează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestaţiilor.

#### Monitorizarea

#### Beneficiarii sprijinului financiar vor anunţa cu 5 zile înainte de începerea acţiunii Primăria prin Serviciul Activităţi Cuturale, Sportive şi Tineret.

#### În termen de 30 zile de la încheierea acţiunii beneficiarii vor depune la ,,Serviciul Acţiuni Culturale, Sportive, Tineret” din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Mureş un raport narativ şi un raport financiar cu copii după documentele pentru decontarea sumei primite.

**Instituţiile care au beneficiat de sprijin financiar din partea Primăriei Municipiului Târgu-Mureş şi nu au prezentat rapoarte financiare şi narative privind acţiunea desfăşurată şi decontarea cheltuielilor, vor fi excluse de la concursul de proiecte.**

**8.UNDE ŞI CUM SE TRANSMIT CERERILE DE FINANŢARE**

Cererile de finanţare vor fi trimise într-un plic sigilat prin poşta recomandată la adresa indicată mai jos sau la registratura Primăriei Municipiului Târgu-Mureş până la data precizată la punctul 5 (ora 12.00).

Adresa poştală:

**Primăria Municipiului Târgu-Mureş**

**P-ţa Victoriei nr.3**

**PENTRU Serviciul Activităţi Culturale, Sportive, Tineret şi Locativ**

**cu menţiunea ,,Pentru Concursul de proiecte de învăţământ”**

Cererile de finanţare trimise prin alte mijloace (fax sau e-mail) nu vor fi luate în considerare.

Cererile de finanţare şi anexele trebuie înaintate în original şi o copie, lipsa anexelor constituind criteriu eliminatoriu.

**Primăria Municipiului**

**Târgu-Mureş**

### CERERE DE FINANŢARE

|  |
| --- |
| **A. DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI:**   1. **Denumirea instituţiei:**   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresa, nr.telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cod Fiscal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr. cod IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2. Datele coordonatorului de proiect:**  Numele şi prenumele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ocupaţia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Funcţia în instituţie/organizaţie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresa şi nr. de telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(se va prezenta în anexă o scurtă prezentare a instituţiei)* |

|  |
| --- |
| **B. DATE DESPRE PROIECT:**  Titlul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Încadrarea în tipurile finanţate (pct.1 din ghidul de finanţare:) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Perioada de desfăşurare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Locul desfăşurării:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **C. INSTITUŢIA/ORGANIZAŢIA A MAI BENEFICIAT DE SPRIJIN FINANCIAR DIN PARTEA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI TÂRGU-MUREŞ**  DA □ NU □  Denumirea ultimei acţiuni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Suma primită: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Perioada desfăşurării: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **D. DESCRIEREA PROIECTULUI (prezentare scurtă max.150 cuvinte)**  **Descrierea detaliată se va prezenta în anexă.** |

|  |
| --- |
| **E. JUSTIFICAREA PROIECTULUI (grupul ţintă, obiective şi rezultate scontate)** |

**F.BUGETUL**

Bugetul cumulat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categoria de buget | Suma solicitată de la Primăria Municipiului Târgu-Mureş | Contribuţia beneficiarului |
| **Consumabile** |  |  |
| Cazare |  |  |
| Transport |  |  |
| Masă |  |  |
| Materiale promoţionale |  |  |
| Altele(specificaţi) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  | |

(se va anexa bugetul detaliat şi se va specifica dacă proiectul mai beneficiează de sprijin financiar din partea altor instituţii/finanţatori)

|  |
| --- |
| **Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de coordonator de proiect, îmi asum responsabilitatea pentru derularea acţiunilor conform celor descrise în proiect şi mă angajez să respect termenul de decontare a sumei primite.**  **Director, Coordonator proiect, Contabil,**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ştampilă** |

**Anexe**

* descrierea detaliată a proiectului
* bugetul detaliat
* curriculum vitae al coordonatorului de proiect
* acordurile de colaborare a partenerilor implicaţi în proiect
* dovada privind contribuţia proprie la proiect
* justificarea bugetului

**NOTĂ : Neprezentarea anexelor constituie criteriu eliminatoriu.**