



Kedves marosvásárhelyiek!

Tisztelettel mutatom be Önöknek Marosvásárhely polgármestereként az első év mérlegét. Az első év nehéznek bizonyult, különösen abban a nemzetközi kontextusban, amelyben még mindig benne vagyunk. A világjárvány mind az adminisztratív, mind pedig a társadalmi-gazdasági életre rányomja bélyegét, és a hatások ellen közösen tudunk küzdeni, feltétel nélküli támogatást nyújtva egymásnak.

Tisztségem átvétele óta eltelt több mint egy év után, a helyzet elemzése után kollégáimmal együtt új munkastratégiákat valósítottunk meg, lefektettük egy más típusú, a polgárok igényeire nyitottabb közigazgatás alapjait, operatívabb közigazgatási apparátussal, amely közép- és hosszú távon a város fejlődéséhez vezethet.

Megtettük az első lépéseket a marosvásárhelyi embereknek nyújtott szolgáltatások minőségének javítása érdekében. Az adófizetők a partnereink, és ezt érezniük kell, amint átlépik az intézmény küszöbét. A Helyi Tanács 2021 márciusában jóváhagyta a Helyi Adók és Illetékek Igazgatóságának átszervezését Marosvásárhely polgármesterének szakapparátusán belül, és megalakult a Marosvásárhelyi Helyi Adóigazgatóság – mint jogi személyiséggel rendelkező helyi érdekű közintézmény. Ez az új igazgatóság egy új székhelyet kapott. Az új helyszínen kényelmet nyújt mindkét fél számára: az adófizetőknek és a köztisztviselőknek egyaránt. Hangsúlyt fektettünk a kínált szolgáltatások digitalizálására is, és ugyanitt mára már online időpontfoglalás is lehetséges. Ezt a továbbiakban minden kínált szolgáltatás esetén alkalmazzuk. Ugyanakkor, 2021-től kezdve decentralizáltuk, és jogi személyiséggel láttuk el az Állatkertet, a Helyi Rendőrséget, továbbá az Ökológiai, Tájrendezési és a Város Tisztaságát Felügyelő Közszolgálatot. Az új szervezési mód révén a tevékenységek a többi résztvevővel dinamikájától függetlenül sokkal rugalmasabban végezhetők el, a feladatok és célok sokkal könnyebben megvalósíthatók.

Továbbá, pályáztunk annak érdekében, hogy finanszírozást kaphassunk az "Anghel Saligny" Nemzeti Beruházási Programon keresztül, a következőkre: Finanszírozási kérelem a „Maros folyó feletti híd építése” beruházási célkitűzésre, „Az Éden utca korszerűsítése”, „A Băneasa utca korszerűsítése, a Raktár utca és a Nicolae Bălcescu utca közti szakaszon”, „A Felszabadulás utca korszerűsítése”, „A Szabadi út korszerűsítése a Cuza Vodă utca és Alsógát utca szakaszán”, „a DC 136-os számú bekötőút korszerűsítése Harcó, Mezőpanit és a Remeteszeg utca, Marosvásárhely Területi Közigazgatási egységben – Maros megyében,” „Kerülő út elrendezése a Dózsa György, a Băneasa és Szabadi utca között - vasúti átjáró elrendezése”, továbbá partnerségi megállapodás jóváhagyása Marosvásárhely és Mezőpanit területi-közigazgatási egységek között a közös beruházási célkitűzés megvalósítása céljából: „a DC 136-os számú bekötőút korszerűsítése Harcó, Mezőpanit és a Remeteszeg utca között, Marosvásárhelyi területi közigazgatási egység, Maros megye” projektben.

A Városháza csapatával együtt, de más Maros megyei intézményekkel is együttműködve adminisztratív lépéseket teszünk a város fejlesztése érdekében, hogy az Önkormányzat megőrizze multikulturalizmusát, miközben lépést tart a modernitással és az innovációkkal.



Az alábbiakban bemutatom a 2021. évi tevékenységi beszámolót, amely a Végrehajtó Testület által meghatározott irányokról és szolgáltatásokról szól.

#Fejlesztjük a várost!

Soós Zoltán,
Marosvásárhely megyei jogú város polgármestere

CUPRINS

I. TRANSPARENTA DECIZIONALĂ, COMUNICARE ȘI INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ.....	2
II. CONTRACTE DE FINANȚARE SEMNATE. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE ȘI GESTIONAREA FONDURILOR PUBLICE	26
III. DOMENIUL PUBLIC, INFRASTRUCTURĂ: REPARAȚII, ÎNTREȚINERE ȘI INVESTIȚII. ACTIVITĂȚI DE URBANISM	98
IV. INVESTIM ÎN EDUCAȚIE	156
V. CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII. ACTIVITĂȚI ALE SERVICIILOR PUBLICE	166
VI. EVIDENȚA POPULAȚIEI, ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ	272
VII. DOMENIUL CULTURAL	313



I. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ, COMUNICARE ȘI INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ

Serviciul de Relații cu Publicul

În anul 2021, Serviciul Relații cu Publicul, a asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș, pentru soluționarea problemelor acestora.

- S-a asigurat primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate serviciilor din cadrul primăriei, relația cu mass-media, cu autoritățile și instituțiile din țară și străinătate.

- S-au pus la dispoziția cetățenilor documente necesare, formulare tip și fișe de informații publice conform Legii nr.544/2001, întocmite împreună cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș, în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie;

- Informarea cetățenilor cu privire la natura serviciilor oferite de Primăria Municipiului Târgu Mureș;

- Îndrumarea cetățenilor, reprezentanții instituțiilor publice și agenții economici să se adreseze în funcție de competențe altor instituții locale sau centrale, după caz;

- S-au asigurat rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public, organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare și s-au primit solicitările privind informațiile de interes public având în acest sens un registru special;

- Afișarea și publicarea pe site-ul autorității sau instituției publice, a listei care cuprinde informațiile de interes public, comunicate din oficiu, prevăzută la art.5, din Legea nr.544/2001;

- S-a asigurat disponibilitatea în format scris (la afișier), sau electronic – dischete, CD, e-mail, pagină de internet, a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr.544/2001;

- Expedierea prin poștă, curier sau poștă electronică a actelor și documentelor rezolvate de primărie conform limitelor de competență;

- Preluarea, înregistrarea și repartizarea zilnică pe direcțiile, serviciile publice, compartimentelor funcționale din cadrul UAT Târgu Mureș și funcționari, a cererilor, scrisorilor, plângerilor, sesizărilor cetățenilor, precum și a actelor și documentelor transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenții economici;

- Asigurarea descărcării din evidență a actelor și documentelor rezolvate;

- Primirea și expedierea prin fax a actelor și documentelor;

- Conducerea registrului de evidență a petițiilor, plângerilor, sesizărilor adresate Municipiului Târgu Mureș;



- Conducerea registrului de evidență a solicitărilor formulate conform Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, pentru anul 2021 au fost depuse 192 de solicitări privind accesul la informațiile de interes public.
- Conducerea registrului de evidență a reclamațiilor administrative, formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, pentru anul 2021 au fost înregistrate 4 reclamații administrative.
- S-a adus la cunoștință publică informațiile de interes public și s-a răspuns la toate solicitările și reclamațiile administrative, formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public.
- Dreptul de petiționare este un drept fundamental al cetățeanului prevăzut în Constituția României, revizuită, fiind și o garanție juridică generală pentru celelalte drepturi și libertăți fundamentale.
- În condițiile art. 51 din Constituție, dreptul de petiționare poate fi exercitat individual, de către cetățean sau un grup de cetățeni prin petiții formulate numai în numele semnatarilor, fie de către organizații legal constituite care au dreptul să adreseze petiții exclusiv în numele colectivelor pe care le reprezintă. Orice petiție trebuie semnată și trebuie să conțină datele de identificare a petiționarului. Prin formularea sa clară, textul constituțional nu privește și nu protejează juridic petițiile anonime, ceea ce dă dispoziției constituționale un evident caracter moral. Corelativ acestui drept apare obligația autorităților publice de a examina și răspunde la petiții, în termenele și în condițiile stabilite prin lege. Scutirea de taxă pentru exercitarea dreptului de petiționare este o regulă constituțională care asigură acestui drept posibilitatea realizării sale depline.
- Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare. Textul ordonanței extinde înțelesul noțiunii de petiție, prin prevederile art. 2, astfel: „prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poșta electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice”.
- Termenul prevăzut de lege pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile de la data înregistrării petiției. Răspunsul se comunică petentului, în acest termen, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă. În situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o informare și o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi acest termen cu cel mult 15 zile, cu notificarea prealabilă a petentului.
- Dispozițiile art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevăd ca autoritățile și instituțiile publice să analizeze semestrial activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul distinct pentru relații cu publicul.
- Serviciul Relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al U.A.T. Târgu Mureș, este îndrituit să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor, să urmărească soluționarea/redactarea în termen a răspunsului și să expedieze răspunsurile către petiționari. În perioada ianuarie – decembrie 2021, la Serviciul Relații cu Publicul, au fost înregistrate un număr de 15017 de petiții, din care procesate prin Serviciul Relații cu Publicul (rezoluționate pentru SRP, transmise spre competență soluționare și transmitere răspuns), un total de 889.



- Precizăm că există în vedere solicitările verbale formulate direct de cetățenii care nu au întocmit petiții scrise, motiv pentru care în afara numărului de petiții înregistrat și analizat, funcționarii din cadrul Serviciului de Relații cu Publicul, au acordat zilnic consultanță și au oferit informații și relații publice unui număr aproximativ de 115 cetățeni, care s-au adresat telefonic sau direct la sediu, au primit informații și consiliere în vederea rezolvării problemelor. În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021, petițiile au fost soluționate în termenele legale prevăzute la art. 61 și art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare.

- Prin exercitarea dreptului de petiționare în condițiile legii, cetățenii au beneficiat din partea autorității publice locale, prin Serviciul Relații cu Publicul, de consultanță și celeritate în primirea răspunsului. Activitatea de soluționare a petițiilor s-a încadrat în normele legale în materie și a asigurat cetățenilor accesul liber și direct la un drept fundamental - dreptul constituțional la petiționare, în rezolvarea problemelor acestora, în măsura permisă de legislația în vigoare.

ACTIVITATEA DE REGISTRATURĂ: TOTAL ÎNREGISTRĂRI – 94.945:

În tot cursul anului 2021, situația documentelor procesate în cadrul Serviciului Relații cu Publicul pentru aparatul de specialitate, se prezintă după cum urmează:

TOTAL ÎNREGISTRĂRI - 38059 repartizate la direcții și servicii după cum urmează în funcție de tipul de document:

- Acces informații publice – 192
- Adresa – 32
- Anunțuri – 16
- Audienta electronica – 39
- Cerere – 719
- Citație – 591
- Comunicare – 11877
- Declarație – 16
- Declarație de impunere – 1712
- Declarație fiscală – 33
- Factură furnizor – 2542
- Informare – 21
- Înștiințare privind înființarea popririi – 181
- Invitație – 117
- Nota internă – 16
- Notificare – 174
- Ofertă de preț – 21
- Petiție – 15017
- Petiție electronica – 379
- Proces verbal de constatare a contravenției – 2516
- Proces verbal de predare-primire – 20
- Publicații de vânzare – 102
- Raport – 19
- Reclamații administrative – 4
- Referat – 20
- Sesizare – 272



- Solicitare – 1411

Serviciul de Relații Interne și Internaționale

Municipiul Târgu Mureș, prin Serviciul Relații Interne și Internaționale, s-a alăturat campaniei *”Ziua Națională de Curățenie 2021”* ca partener, alături de Asociația „Let’ s Do it, România!” Astfel, primăria a oferit sprijin prin materiale de ordin logistic (mănuși de unică folosință, saci menajeri, dezinfectant, măști, mese pentru înscrierea participanților, transport pentru voluntari la punctele de lucru prin 2 mijloace de transport în comun), asigurând promovarea evenimentului prin intermediul afișelor publicitare pe panourile Primăriei Târgu Mureș.

De asemenea, menționăm organizarea evenimentului „Vásárhelyi Forgatag” în parteneriat cu Asociația „Parapács”.

O altă acțiune importantă la care Serviciul Relații Interne și Internaționale a fost partener a fost cea a Campaniei de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice ce s-a desfășurat sub sloganul „Pentru un mediu curat”, acțiune desfășurată în perioada 2-23 octombrie.

În perioada 26 noiembrie – 30 decembrie s-a desfășurat „*Campania de donare de sânge*” în Târgu Mureș la care Municipiul a fost partener alături de Liga Studenților din Târgu Mureș prin promovarea evenimentului cu ajutorul produselor imprimate (afișe, pliante A3, A2, A0), reprezentând o campanie de informare, promovare și conștientizare a importanței donării de sânge.

Prin intermediul unui Protocol de colaborare între Kuube România și Primăria Târgu Mureș a fost amplasată în Târgu Mureș „prima bancă inteligentă, de dimensiune mare, acoperită și fabricată din aluminiu”, pe o perioadă de 6 luni. Astfel, s-a făcut un pas spre oraș smart, digitalizare, energie verde.

Printre alte protocoale de colaborare se numără și cele încheiate cu: Camera de Comerț și Industrie Mureș, Asociația pentru Progres, Dezvoltare și Comerț „Mercur” în urma căruia s-au organizat o serie de evenimente cum ar fi: Târgul Cetății în mai multe ediții și Caravana Street Food, cu Liga Studenților în parteneriat cu „Medifun”. Am fost parteneri la evenimentul de strângere de fonduri ”Pedalează pentru un scop bun”. Am încheiat parteneriate cu instituții de învățământ, de ex. cu Universitatea de Artă Teatrală, cu diverse societăți comerciale : S.C. Ingrid SRL, S.C. Officecafe SRL, unde s-au purtat discuții despre spațiul urban târgumureșean, idei de inovare. Am fost parteneri la manifestări muzicale la care au participat muzicieni și trupe locale, contribuind astfel la promovarea talentelor mureșenilor; Târgul de primăvară, „Húsvéti Vásár”, în parteneriat cu Asociația „Parapács”.

Împreună cu Studioul Teritorial Radio Târgu Mureș, am fost parteneri la acțiunea de curățare a gunoaielor de pe ambele maluri ale râului Mureș cu ocazia „Zilei Pământului”.

Serviciul Relații Interne și Internaționale a fost partener la Târgul ONG „Împreună pentru comunitate”, ediția a XVIII-a.

De asemenea, am realizat Protocolul de colaborare cu Asociația „EIDOS ROMREG” prin implementarea proiectului „Optimizarea proceselor din administrația publică locală în care Municipiul Târgu Mureș a participat și a delegat persoane care să participe la formare și la ședințele/întâlnirile organizate.

Serviciul Relații Interne și Internaționale s-a implicat în campania de sprijin și încurajare a vaccinării în cadrul evenimentului intitulat „Maratonul Vaccinării” printr-un acord de parteneriat cu Instituția Prefectului – Județul Mureș.



În sfera relațiilor internaționale, s-au purtat corespondențe cu reprezentanții orașului Ujhorod, Ministerul Afacerilor Externe și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în vederea încheierii unui Acord de Colaborare între Municipiul Târgu Mureș și Orașul Ujhorod. Astfel, s-a aprobat Acordul de înfrățire între Municipiul Târgu Mureș și Orașul Ujhorod, prin Hotărârea nr. 369 din 25 noiembrie 2021, în vederea unei colaborări în domeniul administrației publice locale.

S-au transmis anunțuri sau comunicate de presă în probleme ce interesează cetățenii municipiului Târgu Mureș către mass-media locală (presa scrisă, radio-televiziune, dar și către Serviciul Informatică din cadrul primăriei, pe adresa web@tirgumures.ro, în vederea postării pe pagina de internet a Municipiului Târgu Mureș. Principalele subiecte abordate au fost cele legate de salubritatea orașului, licitații, proiectele municipiului, vaccinare. Vă prezentăm mai jos câteva anunțuri/comunicate de presă care ilustrează cele de mai sus afirmate:

Comunicat de presă - câștigarea unui grant în valoare de 25.050.000 \$ din partea EON Reality Inc. SUA;

Informare de presă - Locațiile din Târgu Mureș aprobate pentru vaccinarea împotriva COVID-19;

Informare de presă - salubritatea și managementul deșeurilor;

Informare de presă - Taxa de salubritate a fost modificată și completată;

Centre mobile de vaccinare

Colectare selectivă, demararea unui Concurs de idei în vederea amenajării unor spații pietonale;

Comunicat de presă / Facilități la plata taxei de salubritate;

Comunicat de presă referitor la amplasare camere video; proiectul privind înființarea unui incubator de afaceri;

Comunicat de presă – referitor la deșeurile clandestine transportate ilegal; terenul și construcția aferentă să revină în patrimoniul Primăriei (patinoar);

Comunicat de presă privind reorganizarea Serviciului Public Administrația Serelor, Parcurilor și Zonelor Verzi;

Comunicat de presă privind situația vaccinărilor în Municipiul Târgu Mureș;

Comunicat de presă - Târgumureșenii care își reabilitează termic locuințele, pe cheltuiala proprie, beneficiază de reduceri la plata impozitului pe clădiri, pe o perioadă de 7 ani;

Informare de presă- campania deșeurilor electronice și electrice;

Pas important pentru realizarea patinoarului acoperit (aprobarea transmiterii terenului necesar investiției în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin Clubul Sportiv „Mureșul”);

Comunicat de presă- Chestionar on-line privind amenajarea străzilor Bolyai, George Enescu și Piața Victoriei nr. 3;

Comunicat de presă - A început distribuirea pachetelor cu produse alimentare acordate prin intermediul Programului POAD 2019-2021, derulat de Uniunea Europeană;

Informare de presă privind proiectul de buget pe investiții;

Comunicat de presă - S-a adoptat bugetul pentru începerea dezvoltării Târgu Mureșului;

Comunicat de presă - Chestionar on-line privind amenajarea străzilor Bolyai, George Enescu și Piața Victoriei nr. 3;

Maratonul vaccinării;

Comunicat de presă - Târgu Mureș va avea un parc natural urban (întâlnire Ministrul Mediului și Primarul Municipiului);

Comunicat de presă - Primăria Târgu Mureș achiziționează 32 de autobuze electrice;



Comunicat de presă - Amenajarea zonei pietonale, a spațiilor verzi și solicitarea preluării Sălii Polivalente (adoptă un spațiu verde);

Comunicat de presă - Oportunități de dezvoltare pentru sportul târgumureșean (întâlnire la Târgu Mureș cu dl. Eduárd Novák, ministru al Tineretului și Sportului);

Comunicat de presă - Ediția a XXIV-a a Zilelor Târgumureșene;

Spre informare - Anunț Concurs de idei "Amenajare spații pietonale în Municipiul Târgu Mureș";

Comunicat de presă - Târgu Mureș are un nou operator pentru salubritatea stradală;

Comunicat de presă - Noul Plan Urbanistic General a fost lansat în dezbatere publică;

Comunicat de presă - Demersuri pentru noi creșe în Târgu Mureș;

Comunicat de presă - Un pas mare către energia verde!;

Chestionarul privind zonele construite protejate ale Municipiului Târgu Mureș.

Noutăți pentru mirii anului 2021;

Anunț- Sprijin pentru nou-născuți;

Invitație pentru site- participare zoom - participare zoom (Proiectul de reconstrucție a site-ului oficial al instituției);

Invitație pentru site - metodologia (Ghidul solicitantului) acordării finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al municipiului Târgu Mureș pentru acțiuni/programe/proiecte culturale";

Comunicat de presă - Chestionar on-line privind amenajarea străzilor Bolyai, George Enescu și Piața Victoriei nr. 3;

Proiect pilot: 350 de trotinete electrice, disponibile prin aplicația LIME, la Târgu Mureș cu ocazia lansării unui program pilot pentru promovarea unui mijloc de transport alternativ;

Smart-city: Premieră națională: Prima bancă inteligentă, de dimensiune mare, acoperită și fabricată din aluminiu, amplasată în Piața Teatrului;

Târgumureșenii au putut vota proiectul preferat de reamenajare a trei zone situate în centrul orașului.

Începând cu 15 octombrie 2021, a demarat campania de curățenie generală a orașului conform unui program stabilit pe străzi. Pentru prima dată a fost realizată colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din campania de curățenie. Campania a fost promovată pe pagina de internet a Municipiului Târgu Mureș și pe pagina de Facebook a Municipiului Târgu Mureș, în presa scrisă locală, în mediul online, la televiziune și radio.

Am adus la cunoștința opiniei publice, prin metode specifice și crearea de evenimente pe rețeaua de socializare, afișaj pe panourile stradale, pe mijloacele de transport în comun etc. despre organizarea evenimentelor culturale, sportive.

Am organizat o serie de conferințe de presă, unde s-au abordat principalele probleme ale orașului, s-au discutat proiectele viitoare, s-au răspuns la întrebările formulate de participanții de la presă.

Am derulat, în parteneriat, amplă campanie de colectare a deșeurilor electrice și electronice (4 etape).

Serviciul Relații Interne și Internaționale, în colaborare cu celelalte servicii din cadrul Primăriei Târgu Mureș, a organizat mai multe evenimente, după cum urmează:

Ziua Internațională a Copilului cu un program special de activități în aer liber la Platoul Cornești și la Grădina Zoologică;

Înghețată cu primarul (copiii câștigători la concursul de desen „Târgu Mureș prin ochi de copil” de 1 iunie).

Ediția a XXIV-a a Zilelor Târgumureșene. Cu prilejul desfășurării Zilelor Târgumureșene a avut loc decernarea, într-un cadru festiv, a titlurilor de „Cetățean de onoare al municipiului Târgu Mureș” următoarelor personalități: prof. univ. dr. Cornel Sigmirean, istoricului dr. Pál- Antal Sandor și post-mortem jurnalistei Sorina Bota.

A fost realizată proiecția Finalei Euro 2020 – eveniment organizat în Cetatea Medievală.



Au fost organizate mai multe întâlniri cu reprezentanți ai Municipiului Târgu Mureș și ai asociațiilor de proprietari;

Au fost acordate premiile „Gaudeamus” și „Excelență în învățământ”, elevilor care au obținut media zece la Examenul de Evaluare Națională sau de Bacalaureat.

În ceea ce privește gestionarea Aplicației de sesizări „Târgu Mureș Report”, au fost întocmite răspunsuri cetățenilor care au semnalat o problemă.

S-a răspuns la invitația de a participa la un eveniment aniversar prilejuit de împlinirea a 25 de ani de la înfrățirea celor 2 localități Zalaegerszeg și Târgu Mureș, deplasare aprobată prin Hotărâre de Consiliu Local. De asemenea, în vederea stabilirii unor relații de colaborare cu comunități locale din zone urbane similare în scopul promovării unor teme de dezbatere reciprocă a problemelor publice locale din perspectiva condițiilor socio-economice și prin abordarea conceptului Europa și Cetățenia activă, ca instrumente pentru colectivitățile locale în scopul dezvoltării acestora Primarul municipiului Târgu Mureș însoțit de directorul de cabinet a răspuns afirmativ la invitația de a participa de la două comunități locale externe, respectiv primarul din Kecskemét și vicepreședintele comitatului județean Tolna din Ungaria în perioada 13-15 octombrie 2021.

Nu în ultimul rând, menționăm că s-au efectuat deplasări la nivel intern la Guvernul României, la Ministerul Tineretului și Sportului, la Parlamentul României unde s-au purtat discuții referitoare la proiectele europene, discuții cu privire la necesitatea construirii drumului ocolitor în municipiu.

Serviciul relații cu consilierii, secretariat, evidență alegători și arhivă

În cursul anului 2021, activitatea Serviciului relații cu consilierii, secretariat, evidență alegători și arhivă a constat în următoarele:

- Pregătirea materialelor primite de la direcțiile și serviciile publice, care au fost supuse dezbaterii în cadrul celor 5 comisii de specialitate ale Consiliului local municipal.

- Publicarea proiectelor de hotărâri pe site-ul instituției. Întocmirea anunțurilor privind transparența decizională, reglementată de Legea nr. 52/2003 în ce privește proiectele de acte normative. Anunțurile însoțite de proiectele de hotărâri cu documentația aferentă au fost afișate și la sediul instituției.

- Întocmirea adreselor și multiplicarea proiectelor de hotărâri cu anexele corespunzătoare în vederea solicitării rapoartelor de specialitate, direcțiilor și serviciilor publice.

- Întocmirea Dispoziției de convocare a ședințelor Consiliului local, Proiectului ordinii de zi, afișarea pe site-ul Municipiului Târgu Mureș și transmiterea spre publicare către mass-media locală.

- Scanarea materialelor pentru comisii, organizarea ședințelor comisiilor de specialitate și participarea la aceste ședințe; În acest sens, s-a asigurat scanarea/multiplicarea materialelor pentru comisiile de specialitate care în anul 2021 s-au întrunit de 77 de ori.

- asigurarea secretariatului ședințelor comisiei juridice (16 ședințe)

- Pregătirea dosarelor cu materialele avizate de către comisiile de specialitate în vederea dezbaterii lor în plenul Consiliului local municipal. În acest sens, s-a asigurat scanarea/multiplicarea materialelor



pentru plenul ședințelor Consiliului local. În anul 2021 Consiliul local Târgu Mureș s-a întrunit în 33 de ședințe plenare - respectiv 12 ședințe ordinare, 12 ședințe extraordinare, și 9 ședințe de îndată, dintre care 21 ședințe au fost cu prezență în sală, iar 12 ședințe online.

- scanarea/multiplicarea adreselor care necesită a fi aduse la cunoștința consilierilor municipali.
- Redactarea Hotărârilor Consiliului local, asigurarea semnării lor. În cursul anului 2021 au fost adoptate 427 Hotărâri de Consiliu.

- comunicarea în termen de 10 zile a Hotărârilor adoptate, împreună cu documentațiile aferente, către Instituția Prefectului - Județul Mureș, în vederea efectuării controlului legalității acestora;

- evidența Hotărârilor adoptate de Consiliu local precum și publicarea acestora pe site-ul instituției;

- Actualizarea evidenței Hotărârilor publicate pe site, referitor la modificări/completări ulterioare;

- participarea la ședințele consiliului local, asigurarea înregistrării audio a acestor ședințe. Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier local, au fost consemnate în procesele verbale de ședință, în acest sens redactându-se 33 procese verbale de ședință, care au fost publicate pe site-ul instituției.

- punerea în aplicare a Hotărârilor prin aducerea la cunoștință publică, comunicarea lor către toate direcțiile și serviciile publice, societăților subordonate Consiliului local (prin întocmirea de centralizatoare) precum și către persoanele interesate (adrese de comunicare, e-mail);

- Întocmire comandă interpret, referate de plată, ordonanțări plată, asigurare semnături – multiplicare acte.

- Ținerea evidenței Comisiilor din cadrul Consiliului local pentru fiecare consilier local în parte.

- Constituirea Dosarelor ședințelor de consiliu pentru arhivare (101 dosare).

De asemenea, în cursul anului 2021 s-au înregistrat 2.639 Dispoziții de Primar, asigurându-se:

- înregistrarea și evidența acestora în borderouri lunare;

- comunicarea Dispozițiilor către Instituția Prefectului județului Mureș în vederea controlului legalității;

- comunicarea Dispozițiilor către direcțiile și serviciile publice care le-au promovat și celor care răspund de ducerea la îndeplinire a acestor Dispoziții.

- Constituirea dosarelor cu Dispoziții de primar pentru arhivare (47 dosare).

- Soluționarea corespondenței adresate Serviciului relații cu consilierii.

În ceea ce privește activitatea arhivei pe anul 2021, obiectul de activitate al compartimentului constă în preluarea documentelor create de compartimentele din cadrul Municipiului Târgu Mureș, această activitate presupunând verificarea dosarelor preluate astfel încât acestea să fie în conformitate cu Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale și a Nomenclatorului arhivistic al actelor Primăriei Municipiului Târgu Mureș, aprobat de primar.

Au fost preluate de la compartimentele din cadrul Primăriei, dosare create de aceștia, operațiune care constă în verificarea concordanței dosarelor cu datele înscrise în inventar, respectarea modului de constituire a dosarelor.

Astfel, în cursul anului 2021 s-au predat la arhivă documente cu termen de păstrare de 10 – 15 ani și permanent, 1630 dosare.

În ce privește activitatea prestată la partea de legătorie, în anul 2021 au fost prelucrate, îndosariate și returnate 1422 dosare.

În cursul anului 2021 au fost soluționate un număr de 235 cereri, petiții, de la persoane fizice și juridice, adrese către executori judecătorești și societăți comerciale, conform Codului de procedură civilă.



De asemenea, s-au întocmit 396 procese verbale de afișare și dezafișare a publicațiilor de vânzare și a anunțurilor de mediu.

Pentru consultarea internă de către angajații Municipiului Târgu Mureș și eliberarea din arhivă a documentațiilor, au fost înregistrate un număr de 609 solicitări.

În anul 2021 s-au identificat, clasificat și pregătit pentru a fi analizate în comisia de selecționare, 7700 dosare cu termen de păstrare expirat, urmând a se întruni Comisia de selecționare a documentelor și de analizare a inventarelor, care va decide înlăturarea lor ca fiind nefolositoare.

În ceea ce privește **activitatea de evaluare/expertize**, pe parcursul anului 2021 au fost efectuate:

- 68 evaluări la solicitarea compartimentelor de specialitate, cu aprobarea secretarului sau primarului;

- 25 evaluări de bunuri ale autorității sau cele ce urmează a fi achiziționate sau vândute;

- 11 puncte de vedere motivate asupra expertizelor prezentate de terți și în cadrul acțiunilor judecătorești, încheind note și obiecțiuni acolo unde e cazul;

- 24 evaluări ale terenurilor ce au fost propuse pentru a fi vândute sau concesionate;

- 17 participări în calitate de expert la expertizele de specialitate prin delegare la efectuarea expertizelor în acțiunile în care autoritatea publică este parte.

- studiul permanent al pieței imobiliare.

Serviciul Juridic, Contencios Administrativ

La Serviciul Juridic și Contencios Administrativ din cadrul Direcției juridice, contencios administrativ și administrație publică locală au fost înregistrate, în perioada sus menționată, un număr de **4167 acte**, (mai multe decât în anul 2020, când au fost 3515 acte) conform registrului electronic de intrare-ieșire acte. Acestea au constatat în citații, comunicări de hotărâri judecătorești, adrese de la diferite instituții, cereri de la diferite persoane fizice și juridice, note interne, care au fost soluționate în termenul legal.

1. Activitatea Serviciului juridic, contencios administrativ **specifică instanței de judecată** a fost concretizată în reprezentarea intereselor Primarului Municipiului Tg.Mureș, Primăriei Municipiului Tg.Mureș, Consiliului Local al Municipiului Tg.Mureș și Municipiului Tg.Mureș.

Astfel, pe parcursul anului 2021 s-au înregistrat un număr de **79 de acțiuni în justiție noi**, la care s-au adăugat și celelalte dosare de instanță nefinalizate în anii trecuți, ceea ce a determinat instrumentarea de către consilierii juridici din cadrul serviciului nostru a unui număr de **137 dosare**.

Dintre aceste dosare unele au o **importantă deosebită** datorată obiectului lor:

- ❖ Arbitraj la Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României având ca obiect revendicări ale SC Geiger Transilvania SRL;
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu SC Lasprom SRL având ca obiect pretenții;
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu Ministerul Apărării Naționale având ca obiect obligarea Consiliului Local Tîrgu Mureș să adopte o hotărâre prin care imobilul situat în str. Călărașilor nr. 107 să revină din domeniul public al Municipiului Tg. Mureș și din administrarea Consiliului Local Tg. Mureș în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale – pe rolul Curții de Apel Tg.Mureș;



- ❖ Acțiune executare silită împotriva Liceului Sportiv „Szász Adalbert”, pentru recuperare prejudiciu;
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu SC Time Com având ca obiect acțiune în constatare în privința reparațiilor realizate în P-ța Teatrului;
- ❖ Dosare având ca obiect anularea hotărârilor de consiliu solicitată de Instituția Prefectului – județul Mureș;
- ❖ 12 dosare având ca obiect contestații la executare împotriva facturilor emise de SC Sylevy Salubriserv și nerecunoscute la plată de Municipiul Târgu Mureș;
- ❖ 38 dosare cu obiect validare poprire promovate de SC Sylevy Salubriserv SRL împotriva Municipiului Târgu Mureș;
- ❖ Un dosar pe rolul Tribunalului Specializat Mureș, având ca obiect neexecutarea conformă a Contractului nr. 48/2020 încheiat între Municipiul Târgu Mureș și Sc Sylevy Salubriserv SRL;
- ❖ Un dosar având ca obiect anularea notificării de reziliere comunicată de Municipiul Târgu Mureș către SC Kronos Life;
- ❖ Dosar având ca obiect recuperarea prejudiciului de 638.596,87 lei de la Fundația Târgu Mureș ZOO.

❖ **S.C.ENERGOMUR SA prin lichidator judiciar MURES INSOLVENCY SPRL**

Prin Sentința Civilă nr.584/30.06.2017 pronunțată de Tribunalul Mureș în dosarul nr.574/1371/2013* rămasă definitivă prin Decizia nr.419/R/15.02.2018 pronunțată de Curtea de Apel Mureș Municipiul Târgu Mureș a fost obligat la plata sumei de 12.435.314 lei și 154.311,57 lei cheltuieli de executare către SC ENERGOMUR SA, adică un total de **12.589.625,57 lei**.

Având în vedere dosarul execuțional nr.153/E/2018 constituit la Biroul Executorului Judecătoresc Vintilă Marius Andrei, Municipiul a achitat din acest titlu executoriu începând cu anul 2019.

❖ **S.C. E-ON ENERGIE ROMÂNIA S.A.**

Prin Încheierea nr.5784 din data de 22.08.2018 a Judecătoriei Târgu Mureș s-a dispus încuviințarea executării silite împotriva debitoarei Municipiul Târgu Mureș privind plata sumei de 18.340.360,46 lei compusă din: suma de 13.674.346,06 lei reprezentând contravaloarea gazelor naturale livrate, suma de 4.250.802,06 lei reprezentând penalități de întârziere, 193.227,81 lei reprezentând cheltuieli de judecată și 221.983,77 lei cheltuieli de executare, adică **un total de 18.340.360,46 lei**.

Având în vedere dosarul execuțional nr.527/E/2018 constituit la Biroul Executorului Judecătoresc Vintilă Marius Andrei, Municipiul a achitat suma din titlul executoriu.

❖ **S.C. E-Star Mures Energy S.A.**

Prin dosarul nr. 3104/102/2013* aflat pe rolul Curții de Apel Târgu Mureș ce are ca obiect obligarea la plată de către Municipiul Târgu Mureș reclamante S.C.E Star Mures Energy S.A. prin administrator judiciar IZOINSOLV IPURL la plata sumei de 124.040.561,19 lei constând în sume neamortizate din investițiile reprezentând bunurile de retur, redevență, despăgubiri, penalități subvenții etc. aferente contractului de delegare a gestiunii nr.301/26.10.2010 încheiat în baza HCL nr.341/15.10.2010 în servicii ce constau în producerea, distribuția și furnizarea energiei termice pentru încălzire și prepararea apei calde.



Prin Sentința Civilă nr.407/29 august 2019, definitivă, instanța a admis în parte cererea formulată de reclamanta E-Star Mureș Energy SA și a **obligat la Municipiul la plata sumei totale de 16.074.170,34 lei.**

Urmare a plăților efectuate de Municipiul Târgu Mureș a mai rămas de achitat suma de **8.874.806 lei.**

❖ MTS COMPANY SRL

În dosarul nr. 7497/320/2019 al Judecătoriei Târgu Mureș, Municipiul Târgu Mureș a promovat contestație la executare împotriva Dispoziției de poprire din 22.05.2019 emisă de BEJ Giunca Maria Cristina in dosar nr. 22/G204.08/14 pentru suma de 2.644.632,33 lei.

În prezent, dosarul este pe rolul Judecătoriei Târgu Mureș efectuându-se raport de expertiză contabilă în cauză.

Totodată a fost asigurată de către Directorul Direcției juridice, contencios administrativ și administrație publică locală, reprezentarea intereselor Municipiului Târgu Mureș în dosarele penale nr.1757/96/2015, 1883/102/2016 și 3287/102/2017, aflate la momentul actual pe rolul Curții de Apel Mureș

Reprezentarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și a unității administrativ-teritoriale a constatat în administrarea de acte scrise (întâmpinări, note de ședință, concluzii scrise, obiecțiuni la rapoartele de expertiză, plângeri, sesizări) însoțite de material probatoriu în susținerea lor, promovarea de căi de atac ordinare și extraordinare, susținerea verbală în instanță a acestor interese prin prezența consilierilor juridici la termenele de judecată.

De asemenea au fost comunicate documente și informații solicitate de către Inspectoratul de Poliție Județean Mureș, precum și de Direcția Națională Anticorupție – Serviciul Teritorial Târgu Mureș prin Direcția Juridică, contencios administrativ și administrație publică locală.

2. În cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ s-au desfășurat **activități de consultanță și asistență juridică pentru toate serviciile și direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Tg. Mureș**, dându-se avizul privind legalitatea unor acte întocmite de compartimentele mai sus amintite.

A fost verificată legalitatea actelor administrative emise de către instituție prin acordarea vizei juridice pe diverse categorii de contracte și protocoale de colaborare.

Verificarea legalității actelor s-a realizat prin activitatea de avizare a actelor cu caracter juridic și administrativ după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor de legalitate.

S-au verificat actele juridice producătoare de efecte juridice la care instituția este parte, avizându-se din punct de vedere al legalității, orice măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a instituției ori să aducă atingere drepturilor acesteia sau ale personalului din cadrul acesteia.

În acest sens, **au fost vizate juridic peste 700 de contracte de achiziții publice, contracte de concesiune, contracte de prestări servicii, contracte de schimb, contracte de execuție lucrări, acorduri-cadru de lucrări, antecontracte de vânzare – cumpărare, acte adiționale la contractele menționate anterior, contracte încheiate în temeiul diverselor hotărâri emise de Consiliul Local Municipal Tg. Mureș, protocoale de colaborare, note justificative etc.**

3. Totodată, menționăm că, în calitate de **persoane cu atribuții de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001** privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat, în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, am asigurat evidența, realizarea corespondenței cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, precum și formularea de propuneri privind soluționarea cererilor transmise în temeiul Legii nr. 10/2001.



În prezent, la nivelul instituției noastre nu există notificări nesoluționate, din totalul de **1720 notificări** depuse în temeiul Legii nr 10/2001.

De asemenea, s-a luat act de apariția Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, precum și de modificările aduse acestui act normativ prin Legea nr. 368/2013 și OUG nr. 115/2013.

În acest sens, s-au realizat adrese de completare a documentației pentru dosarele restituite de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, informându-se petenții asupra termenului de depunere de 120 zile, care constituie un termen de decădere.

În dosarele în care Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților a impus acest lucru, s-au modificat dispozițiile emise în acord cu noile cerințe și în raport de moștenitorii care au intervenit în dosarele administrative.

De asemenea, în privința imobilelor pentru care nu au fost încheiate procese verbale de predare – primire a imobilelor restituite în temeiul Legii nr. 10/2001 se analizează posibilitatea reintrării acestor imobile în patrimoniul municipalității.

4. Ca activitate specifică serviciului amintim și *formularea de răspunsuri la petițiile înaintate potrivit O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.*

Comunicarea răspunsurilor s-a realizat cu respectarea termenului prevăzut de Legea nr. 554/2004.

5. Au fost eliberate adeverințe din partea Serviciului juridic, contencios administrativ la solicitările emise de diverse persoane fizice și juridice din care să reiasă existența notificărilor depuse la Legea nr. 10/2001 sau a litigiilor în desfășurare cu instituția noastră.

Aceste documente erau necesare petenților în fața instituțiilor de credit.

6. Serviciul juridic, contencios administrativ a participat la *elaborarea de proiecte de hotărâri de consiliu, rapoarte de specialitate* și *informări către Consiliul Local*, elaborarea și transmiterea către Instituția Prefectului - județul Mureș a răspunsurilor solicitate pe diverse teme, transmiterea de *propuneri legislative* către Ministerul Administrației și Internelor și Asociația Municipiilor din România precum și a *propunerilor de lege ferenda*.

7. De asemenea, *s-a comunicat regimul juridic al imobilelor*, serviciilor din cadrul instituției în vederea vânzării sau concesiunii - ADP, Serviciul Concesiuni, Serviciul Impozite și Taxe etc.

S-au solicitat relații la diverse servicii și direcții din cadrul instituției pentru realizarea apărării în dosarele de instanță sau pentru întocmirea diverselor documente sau răspunsuri la petiții. (160 note interne).

8. În aceeași ordine de idei, *au fost formulate întâmpinări și note scrise la citațiile emise de către Consiliul Național de Combatere a Discriminării*, prin care erau semnalate diverse situații raportate la O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, iar în situațiile în care au fost aplicate sancțiuni, acestea au fost contestate în fața instanței de judecată.

9. O importanță deosebită o au și proiectele cu finanțare internațională. Consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ au fost desemnați să facă parte din echipele de implementare în vederea asigurării suportului juridic pentru desfășurarea în bune condiții a implementării proiectelor.

În acest sens, consilierii juridici au asigurat consultanța juridică în desfășurarea proiectelor, au vizat juridic contractele emise în cadrul proiectului, au promovat contestații administrative și cereri de chemare în judecată în situația aplicării de corecții financiare și au reprezentat juridic interesele instituției în cadrul dosarelor de instanță.



10. De asemenea, consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ au fost desemnați să facă parte din **comisia de disciplină**, constituită potrivit H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină.

11. În procedura de analiză a proiectelor de hotărâre transmise consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ au verificat atribuțiile și competențele autorității administrației publice locale în adoptarea actelor administrative, temeiurile de drept și temeiurile juridice incidente domeniului de reglementare la fiecare proiect de hotărâre, respectarea condițiilor de fond și de formă la întocmirea actelor administrative, respectarea normelor de tehnică legislativă reglementate prin Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și respectarea legislației privind transparența decizională, potrivit dispozițiilor din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Din punct de vedere statistic, activitatea desfășurată în cursul anului **2021** de către **Serviciul Autoritate Tutelară**, s-a concretizat după cum urmează:

Activitatea desfășurată de Serviciul Autoritate Tutelară este complexă, **referindu-se cu privire la natura juridică privind ocrotirea minorilor, respectiv și a persoanelor bolnave psihic, care ulterior urmează să fie puse sub interdicție judecătorească prin Sentințe civile**, aceasta fiind reglementată de prevederile Codul Civil, Codul de Procedură Civilă, Legea 272/2004, republicată, precum și alte legislații, respectiv și activitatea de *întocmire de anchete sociale*.

În cursul anului **2021** conform Registrului electronic de intrare-ieșire, corespondența care a fost repartizată și soluționată de către serviciul nostru a constat într-un număr de **2538 acte**.

Obiectivele mai importante, realizate de către Serviciul Autoritate Tutelară, le vom menționa mai jos:

-*Întocmire acțiuni de instituire tutelă, respectiv întâmpinări, pe seama minorilor rămași fără ocrotire părintească* și reprezentarea acestora la termenele de judecată, conform prevederilor Codului Civil.

-*Plângeri împotriva tutorilor*, care nu au prezentat darea de seamă; respectiv plângeri pentru actele sau faptele tutorelui păgubitoare *pentru minor, respectiv interzis judecătorec*, conform prevederilor Codului Civil;

-*Acțiuni în instanță pentru înlocuire tutore*, conform Codului Civil;

-Întocmirea de referate și proiecte de dispoziții pentru *numirea de curatori speciali pe seama bolnavilor psihici* care urmează a fi puși sub interdicție conform prevederilor Codului Civil;

-Întocmirea de referate și proiecte de dispoziții pentru *numirea de curatori speciali pe seama minorilor* la solicitarea notarilor publici, respectiv la solicitarea părinților, pentru efectuarea unor *operațiuni juridice sau întocmirea unor acte* pe seama acestora, conform prevederilor Codului Civil.

-Întocmirea de referate și proiecte de dispoziții pentru *numirea de curatori speciali pe seama interzișilor judecătorești* la solicitarea notarilor publici, pentru efectuarea unor operațiuni juridice sau întocmirea unor acte pe seama acestora, conform prevederilor Codului Civil,

-Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea *Instanțelor judecătorești* în cauzele de divorț cu minori, reîncredințare minori, în vederea indentificării persoanei care va fi numită curator special, respectiv răspuns prin adrese, conform prevederilor Codului Civil.

-Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea *Notarilor publici* în cauzele de divorț prin acordul soților cu minori, respectiv răspuns prin adrese, conform prevederilor Codului Civil.



-Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea *Mediatorilor publici* în cauzele de divorț prin acordul soților cu minori, respectiv răspuns prin adrese, conform prevederilor Legii nr.192/2006 actualizată.

-Efectuare de *anchete sociale* la solicitarea Organelor de Cercetare Penală în vederea întocmirii dosarului necesar la IML, pentru minorii care au săvârșit fapte antisociale;

-*Anchete sociale* la solicitarea S.M.U.R.D.;

-Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea *Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș*, pentru prevenirea separării copilului sau în vederea reintegrării acestuia în familie, pentru darea în plasament sau menținerea minorului în plasament, anchete sociale pentru înlocuire măsură de protecție, anchetă socială pt. repatriere minori, anchetă socială pentru menținerea relațiilor a minorilor cu părințele aflat în penitenciar; anchetă la solicitarea Fundației RHEMA Tg-Mureș, etc.

-Întocmirea de *Fișe monitorizare minor* la solicitarea D.G.A.S.P.C.Mureș.

-Întocmirea de *Fișe de observație* pentru minorii aflați în situație de risc;

-De asemenea, s-au întocmit *anchete sociale* necesare completării dosarelor în cadrul programului național “*Bani de liceu*”, “*Bani pentru calculator*”, “*Burse sociale pentru studenți*”, “*Acordarea de rechizite școlare*”, “*Bursă studenți*”, “*Bursă medicală*”, etc.

-La solicitarea părinților, pentru soluționarea dosarelor, în vederea obținerii unui profesor de sprijin pentru minorii care au probleme medicale s-au întocmit anchete sociale;

-Efectuare *anchete sociale* la solicitarea Inspectoratului școlar, respectiv a Școlii;

-Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea părinților copilului care nu sunt căsătoriți, în vederea obținerii *indemnizației lunare* pentru creșterea copilului, sau pentru obținerea stimulentei de inserție.

-*Asistarea persoanelor vârstnice*, de către reprezentanții autorității tutelare la *notarul public* în vederea încheierii de către aceștia a contractelor de întreținere, întocmindu-se totodată și *anchete sociale*, respectiv s-au întocmit adrese către întreținuți.

-S-au întocmit *adrese de înștiințare a tutorilor* privind obligația de a preda *darea de seamă anuală* despre modul în care s-a îngrijit și a administrat veniturile interzisului judecătoresc, conform prevederilor Codului Civil;

- *preluarea și verificarea preliminară a dărilor de seamă anuale ale tutorilor*, respectiv, *verificarea dărilor de seamă generale ale tutorilor*, în conformitate cu prevederile Codului Civil, respectiv în temeiul Acordului de colaborare încheiat cu Judecătoria Tg-Mureș.

- *întocmirea inventarului*, conform prevederilor Codului civil, deplasare la domiciliul interzisului judecătoresc în vederea

- Precizăm faptul că, pentru fiecare din activitățile menționate mai sus este necesar în prealabil consiliere și ulterior deplasarea la domiciliul persoanelor în cauză în vederea întocmirii actelor.

- Corespondență purtată cu persoane fizice sau instituții pe teme specifice serviciului.

Din punct de vedere **statistic**, activitatea desfășurată în cursul anului 2021 de către **Serviciul Autoritate Tutelară**, s-a concretizat după cum urmează:

1. Promovare cereri la instanța de tutelă și reprezentare

- -5 **acțiuni pentru înlocuire tutore**, ca urmare a decesului, respectiv a problemelor medicale ale tutorelui,
- - redactarea a 3 **Apeluri către Judecătoria Tg-Mureș**,
- -37 **afisări Sentinte civile**;
- -5 **proces-verbale de dezafășare Sentinte civile**;
- -1 **delegări de reprezentare interzis judecătoresc la instanța de judecată**;
- -1 **delegare studiere dosar**;



- -1 **anchetă socială** pt dosar penal persoană majoră;
- -transmis 3 adrese de înaintare **dosare de tutelă** la instanța de judecată
- -transmis 3 adrese de înaintare **dosare de tutelă** la primărie;

2. Tutela minor- instituire

- -s-au formulat **4 acțiuni pentru instituire tutelă pe seama minorilor** rămași fără ocrotitor legal
- **1 anchete sociale** instituire tutelă minor în dosar Tutelă,
- **4 delegari audiere minor dosar penal,**

3. Instituire curator special minor

- **43 referate** și proiecte de **dispoziții curatelă specială**, în scopul numirii de **curatori speciali pe seama minorilor**, -
- S-au întocmit un număr de **40 adrese** de înaintare la **Notarul Public a dispozițiilor de curatelă specială**;

4. Instituire curatelă specială pentru bolnav psihic

- S-au întocmit un număr de **44 referate și proiecte de dispoziții** pentru **numire de curatori speciali** pe seama **bolnavilor psihici** care urmează a fi puși sub interdicție;
- - **1 anchetă socială pt bolnav psihic în dosar Judecătore**;
- S-au întocmit un număr de **46 adrese comunicare curatele speciale** instituite pe seama **bolnavilor psihici**, la solicitarea instanței de judecată;
- - **1 tabel curator special bolnav psihic**;
- - **25 de cereri de consiliere** pt procedura de deschidere proces de punere sub interdicție bolnav psihic;

5. Instituire curatelă specială pentru interzis judecătoresc

- - **2 referate** și proiecte de **dispoziții curatelă specială**, în scopul numirii de **curatori speciali pe seama interzișilor judecătorești**;
- - **2 adrese curatori speciali pe seama interzișilor judecătorești**

6. Întocmire inventar asupra bunurilor interzisului judecătoresc

- S-au întocmit un număr de **51 de inventare** (deplasare la domiciliu) **privind bunurile interzisului judecătoresc**;
- -**4 adrese către Primărie** pentru **întocmire inventar**;
- S-au întocmit **47 adrese de înaintare Procese-verbale de inventariere a bunurilor ocrotitului, la Instanța de Tutelă**

7. Înștiințare, preluare, verificare preliminară a tutorelui pentru darea de seamă anuală, respective generală:

- S-au preluat și verificat în *luna ianuarie 2021* un număr de **23 dări de seamă anuale**, privind modul de exercitare de către tutori a sarcinilor privind bunurile și drepturile bănești ale *interzișilor judecătorești / ale minorilor*;
- S-au preluat, înregistrat în Registrul special de Tutelă, arhivat un număr de **307 Sentințe Civile de aprobare a Dării de seamă anuale**, comunicate de Instanța de Tutelă;
- S-au preluat și verificat preliminar un nr. de **33 de dări de seamă generale ale tutorilor**, ca urmare a **decesului interzisului judecătoresc, respectiv deces tutore, inclusiv înlocuire tutore**, conform Acordului de colaborare încheiat cu Judecătoria Tg-Mureș;
- în **luna decembrie 2021**, s-au întocmit un nr de **329 adrese** de înștiințare și formulare de dări de seamă, respectiv s-au întocmit **329 plicuri**, comunicate către tutori, în vederea depunerii spre verificare a dărilor de seamă anuale pe anul 2021,
- **2 tabele** actualizate privind **evidența tutorilor**;

8. Asistarea persoanei vârstnice la notarul public ptr. încheiere contract de întreținere

- redactare **18 anchete sociale**, conform Legii 17/2000;
- -**12 delegări asistare la Notarul Public persoana vârstnică**;



9. Anchete sociale si adrese

- S-au efectuat **149 anchete sociale** la solicitarea *Înstanțelor de judecată* în cauzele de divorț cu minori, reîncredințare minori, stabilire domiciliu minor, plata pensie de întreținere, etc.
- - S-au efectuat **109 adrese** către instanța de judecată;
- - S-au efectuat **77 anchete sociale** la solicitarea *Notarilor Publici* în cauzele de divorț prin acordul soților cu minori,
- - S-au efectuat **25 adrese** către *Notarii Publici*;
- - S-au efectuat **7 anchete sociale** la solicitarea Mediatorului, respectiv avocați;
- -redactare **1 adresa Birou Mediator**;
- - s-au întocmit **4 anchete sociale** la solicitarea Penitenciarului
- - s-au întocmit **10 anchete sociale** la solicitarea *Organului de Cercetare Penală* , în dosarul de cercetare penală pt minorii care au săvârșit fapte antisociale,;
- **-4 adrese** către *Poliție*, în vederea întocmirii dosarului de cercetare penală pt minorii care au săvârșit fapte antisociale,;
- Redactat **269 anchete sociale - solicitare D.G.A.S.P.C.Mureș în vederea reevaluării dosarelor** pentru minori aflați cu măsură de ocrotire, anchete sociale în scopul luării unor **măsuri de ocrotire pentru plasament minori**, -anchete sociale pentru minore gravide/lăuze, -anchete sociale pentru învoirii minori, ,;
- S-au întocmit **124 de adrese către D.G.A.S.P.C.**;
- S-au întocmit **28 anchete sociale** necesare completării dosarelor în cadrul programului național “Bani de liceu”, Bani pentru calculator”, „Burse sociale pentru studenți”, „Acordarea de rechizite școlare,” Burse medicale”, „Orientare școlară”, „Bursă socială”, „Bursă de studiu”;
- s-au întocmit **72 anchete sociale** la solicitarea părinților, pentru soluționarea dosarelor, *în vederea obținerii unui profesor de sprijin pentru minorii care au probleme medicale*;
- S-au întocmit **94 de anchete sociale** pentru completarea dosarului de *obținere a indemnizației pentru creșterea copilului*, respectiv pentru *obținerea stimulentului de inserție*.
- S-au întocmit **1 anchetă socială** înscriere la *Grădiniță*;
- **-3 adrese**-răspuns Penitenciar
- **-2 anchete sociale** pentru tutore

10. Monitorizare minor și Fișe de observații

- s-au întocmit **198 fișe monitorizare** a modului în care sunt îngrijiti minorii, la solicitarea D.G.A.S.P.C;
- s-au întocmit **8 Fișe de observații**, conform prevederilor legii, ca urmare a existenței unei situații de risc privind minori,;

11. - S-au întocmit **29 note interne**;

12. - Reactualizare **14 Proceduri Operaționale**;

13. - În ceea ce privește **corespondența** purtată cu alte instituții, respectiv cu persoane fizice, s-au întocmit un nr de **39 adrese**, cu respectarea termenului prevăzut de O.G.nr.27/2002, L. 544/2001;

14. - redactarea a **3 referate și proiecte de dispoziții de Primar** pentru numirea unor funcționarii publici din cadrul Serviciului Autoritate Tutelară, în vederea asistării persoanelor vârstnice la Notarul Public;

15.- **1 referat și un proiect de dispoziție de Primar** pentru **delegarea unor atribuții ale Primarului de Autoritate Tutelară** către Secretarul General al Municipiului Tg-Mureș;

16. - redactarea a **8 Fișe ale postului nominale și 8 Fișe ale postului nenominale**;

17. - redactarea a **8 Rapoarte de evaluare** a Funcționarilor publici;

18. - redactarea a **2 Informări pt. Primar** (una semestrială);

19. – redactarea a **3 Referate** pentru achiziționare de Rechizite, multifuncțională, mobilier,;



20. - întocmirea a **4 tabele**, permanențe, concediu de odihna.

21. - redactarea **Rapoartelor de activitate săptămânale**, care s-au concretizat pentru anul-2021, în număr de **48**;

22. – 1 Chestionar Autoevaluare și 2 Tabele implementare recomandări Audit, 1- macheta bază corespondență;

23. - Colaborarea, redactarea și finalizarea a **2 Acorduri de colaborare între Serviciul Autoritate Tutelară și Judecătoria Târgu-Mureș + 2 adrese de corespondență** în acest sens;

Precizăm faptul că, pentru fiecare din activitățile menționate mai sus este necesar în prealabil consilierea, analizarea cererilor respective, în cazurile care se impune se deplasează reprezentanții serviciului la domiciliul persoanelor în cauză în vederea întocmirii actelor.

Activitatea serviciului, se va concretiza în **anul 2022** în continuarea exercitării competențelor legale în condiții de eficiență și transparență sporite, în beneficiul direct al cetățenilor municipiului Tg-Mureș.

În conformitate cu procedura de planificare a activității de audit intern, în Planul multianual de audit elaborat pentru perioada 2019-2021, în baza analizei riscurilor au fost ierarhizate toate activitățile din Primărie și entitățile din subordinea/sub autoritatea Consiliului Local și s-a stabilit ordinea prioritară în auditare a acestora. Pe baza nivelului riscurilor potențiale asociate diverselor activități, au fost selectate din planul multianual, pentru anul 2021, un număr total de **11 misiuni de asigurare** și s-a întocmit Planul anual de audit intern pe 2021, care a fost aprobat de conducătorul instituției, respectiv Primarul Municipiului Tg.Mureș.

Ca urmare a modificărilor aduse planului, pe parcursul anului 2021, precum și în urma solicitărilor managementului superior de efectuare a unor misiuni de audit public intern ad-hoc, Serviciul Audit public intern a efectuat un număr total de **11 misiuni de audit intern**, din care, **4 misiuni de asigurare de conformitate/regularitate** (din care o (3) misiuni se referă la urmărirea implementării recomandărilor), **o (1) misiune de consiliere** și **6 misiuni ad-hoc** desfășurate la solicitarea conducătorului entității, respectiv Primarului Municipiului Tg.Mureș.

Misiunile de audit realizate în anul 2021, conform planificării au fost următoarele :

1. **Misiunea de urmărire a stadiului de implementare a recomandărilor la entitățile auditate în anul 2020 la 31.12.2020;**
2. **Misiunea de urmărire a stadiului de implementare a recomandărilor la entitățile auditate în anul 2019 la 30.06.2021;**
3. **Misiunea de urmărire a stadiului de implementare a recomandărilor la entitățile auditate în anul 2020 la 30.06.2021;**
4. **Misiunea de audit de asigurare/conformitate desfășurată** la solicitarea Ministerului Finanțelor Publice/UCAAPI prin adresa nr.440777/ 11.11.2020, intern la nivelul U.A.T.Municipiul Tg.Mureș și al entităților care se află în coordonarea acesteia, privind **"Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2021"**, obiectivul misiunii de audit public intern fiind reprezentat de evaluarea modului de implementare a următoarelor măsuri de prevenire a corupției, prevăzute în Anexa 3 la HG nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 (măsura nr.4, măsura nr.6, măsura nr.11): Conflicte de interese, Incompatibilități, Interdicții după încheierea angajării în instituțiile publice (pantouflage).



La solicitarea conducătorului entității, respectiv a Primarului Municipiului Tg.Mureș, au fost realizate în anul 2021, **6 misiuni de audit ad-hoc**, la următoarele entități :

1. **Direcția Tehnică, din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului** cu tema „*Auditarea modului de inițiere și derulare a unor contracte subsecvente încheiate în anul 2020 la un Acord cadru de lucrări din anul 2018, având obiectul lucrări de intervenții reparații străzi, trotuare, parcuri și lucrări edilitare*” - **misiune de asigurare;**
2. **Serviciul Salarizare și resurse umane, din cadrul Direcției proiecte cu finanțare internațională, resurse umane, relații cu publicul și logistică** cu tema „*Auditarea modului de organizare a evidenței personalului, constituirea dosarelor profesionale, implementarea fișelor de post standardizate la nivelul structurilor organizatorice, stabilirea indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice individuale*” - **misiune de asigurare;**
3. **Serviciul Logistică, din cadrul Direcției proiecte cu finanțare internațională, resurse umane, relații cu publicul și logistică** cu tema „*Auditarea modului de efectuare și plata cheltuielilor aferente serviciilor de medicina muncii în perioada 2019 – 2021 martie*” - **misiune de asigurare;**
4. **Serviciul Public Administrația domeniului public** cu tema „*Auditarea modului de administrare a Contractului de servicii încheiat în iunie 2020, având obiectul servicii de colectare - transport deșeuri și salubritate stradală pe raza municipiului Târgu Mureș*” - **misiune de asigurare;**
5. **Serviciul Public Administrația Domeniului Public, Direcția Economică, Direcția Juridică, contencios administrativ, administrația publică locală**, cu tema „*Urmărirea modului de implementare a măsurilor dispuse la cap.II. pct. 3, a Deciziei Camerei de Conturi Mureș din anul 2021, de către compartimentele de specialitate*”;
6. **Serviciul Public de Utilități Municipale, Direcția Economică, Direcția Juridică, contencios administrativ, administrația publică locală**, cu tema „*Urmărirea modului de implementare a măsurilor dispuse la cap.II. pct. 1, a Deciziei Camerei de Conturi Mureș din anul 2021, de către compartimentele de specialitate*”;

Precizăm că, **misiunea de consiliere** a fost efectuată la solicitarea conducerii instituției, și în urma identificării necesității stabilirii unui model cadru de autoevaluare a sistemului de control intern managerial de către fiecare compartiment și asigurarea unui instrument de lucru aplicabil la nivelul entității, fiind destinat șefilor de compartimente, care au atribuții stabilite în acest sens în fișa postului, astfel:

- | |
|--|
| <p>1. Misiune de consiliere - cu caracter informal, neformalizată care este destinată furnizării de informații suplimentare pentru completarea <i>Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial - Anexa 4.1 la Instrucțiuni din Ordin</i>, în vederea respectării prevederilor Ordinului S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, desfășurată pe o perioadă de 6 zile lucrătoare, în baza Ordinului de serviciu nr. 5046/7/21.01.2021 în sprijinul tuturor compartimentelor, inclusiv serviciilor fără personalitate juridică aflate în subordinea, entității publice, care au obligația întocmirii <i>Chestionarului de autoevaluare</i>.</p> |
|--|

În activitatea lor, auditorii au acționat pentru asigurarea managementului că, activitățile desfășurate sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare și dispozițiile interne, au evaluat dacă sistemele de



management financiar și control intern ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

În concret, în anul 2021 cu ocazia derulării celor 5 misiuni de asigurare, auditorii au constatat unele disfuncționalități și neajunsuri și au propus un număr total de **99 de recomandări**.

Din totalul recomandărilor formulate în urma misiunilor de audit intern desfășurate în anul 2021 într-un număr total de **99 de recomandări**, 10 au avut termenele de implementare stabilite în anul 2022. Astfel, din **89 de recomandări rămase cu termenele stabilite în anul 2021**, au fost implementate 7 recomandări, reprezentând $\approx 8\%$, parțial implementate sunt 13 recomandări $\approx 15\%$, iar 68 recomandări $\approx 76\%$ sunt neimplementate până la 31.12.2021, (dar cu termene noi solicitate pe anul 2022), 1 (o) recomandare fiind neaplicabilă $\approx 1\%$. Cauza neimplementării în totalitate a recomandărilor în primul rând este lipsa de resurse umane, fluctuația mare de personal, precum și volumul mare al activităților curente, îmbolnăvirea angajaților, perioade de carantină și de izolare. În contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice în anul 2021, precum și a stării de alertă instituită la nivel național, pe toată durata desfășurării misiunilor de audit, precum și ulterior desfășurării acestora, până în prezent, s-au impus măsuri obligatorii necesar a fi aplicate pentru asigurarea unei protecții adecvate împotriva îmbolnăvirii cu coronavirusul SARS-CoV-2 și combaterea efectelor pandemiei COVID – 19, astfel că, **procesul de implementare a recomandărilor formulate de către auditori, la termenele stabilite, la nivelul tuturor structurilor auditate, a fost afectat**.

Auditorii **au constatat**, în toate misiunile, interesul factorilor responsabili pentru cunoașterea și aplicarea corespunzătoare a reglementărilor legale în domeniile auditate și o preocupare cu privire conceptul de control intern managerial (conform Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice). Cu toate acestea, în unele dintre entitățile auditate s-a constatat că, nu este pe deplin funcțional controlul intern. Astfel, constatările relevante în desfășurarea activității tuturor entităților auditate a vizat actualizarea documentelor care privesc organizarea și funcționarea structurilor auditate, precum regulamentul de organizare și funcționare, în acord cu normele legale specifice de funcționare și organizare a activității și strâns relaționate cu obiectivele specifice. Referitor la fișele postului, unele dintre acestea nu sunt completate cu atribuții specifice exercitate de angajați, nefiind coroborate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare elaborat. O altă constatare cu caracter general se referă la faptul că, entitățile auditate nu au inventariat și evaluat riscurile asociate tuturor activităților importante, prin urmare, nu au revizuit corespunzător registrul riscurilor prin ierarhizarea acestora și prin stabilirea măsurilor adecvate de gestionare. Totodată, s-a constatat neactualizarea procedurilor operaționale cu toate actele normative în vigoare, sau elaborarea acestora fără stabilirea/specificarea detaliată a acțiunilor, responsabilităților, termenelor, circuitul documentelor, modelul documentelor utilizate în cadrul activităților procedurate. Au fost identificate unele deficiențe cu privire exercitarea atribuțiilor de serviciu, privind urmărirea îndeplinirii clauzelor contractuale, constituirea unor dosare complete, care să cuprindă toate documentelor justificative de prestare a serviciilor comunitare de utilități publice (servicii de salubritate) în conformitate cu reglementărilor interne și prevederile contractuale, astfel încât să se asigure o imagine completă și transparentă a acestora. În cazul lucrărilor de intervenții reparații străzi, trotuare, parcuri și lucrări edilitare s-a constatat lipsa unor documente justificative de atestare a calității materialelor utilizate, conform reglementărilor legale și clauzelor contractuale.

Prin **recomandările** auditorilor, s-a urmărit crearea cadrului procedural în vederea realizării tuturor obiectivelor specifice entităților auditate și responsabilizarea persoanelor desemnate cu realizarea activităților, precum și organizarea evidențelor astfel încât să reflecte o imagine fidelă a activității desfășurate și a rezultatelor obținute la nivelul fiecărei structuri. Un număr semnificativ de recomandări se referă la îmbunătățirea activității de urmărire a derulării contractelor, date în sarcina unor structuri auditate, din punct de vedere al organizării evidențelor/elaborării tuturor documentelor justificative, care atestă prestarea serviciilor comunitare de utilități publice, a serviciilor legate de medicina muncii conform



reglementărilor interne, precum și executarea lucrărilor de intervenții reparații străzi, trotuare, parcuri și lucrări edilitare cu respectarea clauzelor contractuale și asigurarea calității în construcții.

În anul 2021, nu au fost cazuri de recomandări neînsușite, toate recomandările cuprinse în raportul de audit intern au fost avizate de către conducătorul entității publice .

Precizăm că au fost constatate unele **iregularități** în cadrul misiunilor de audit ad-hoc realizate la Serviciul Logistică, din cadrul Direcției proiecte cu finanțare internațională, resurse umane, relații cu publicul și logistică, referitoare la efectuarea cheltuielilor aferente serviciilor de medicina muncii, precum și la Serviciul Public Administrația domeniului public referitoare la efectuarea cheltuielilor aferente serviciilor de colectare - transport deșeuri și salubritate stradală pe raza municipiului Târgu Mureș, fiind întocmite **3 Fișe de constatare și raportare a iregularităților (FCRI)** prezentate în termenul legal conducătorului entității publice și Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial, care au obligația de a continua verificările și de a stabili măsurile ce se impun, nefiind în sarcina auditorilor interni să investigheze fraudă sau să efectueze cercetări administrative în vederea recuperării unor prejudicii sau stabilirii persoanelor vinovate.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările structurii de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare realizate din anii anteriori anului de raportare și pentru care are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2021 au fost urmărite un număr total de **424 recomandări**, cu următoarele rezultate:

- **147 recomandări implementate**, din care:
 - 34 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 113 recomandări implementate după termenul stabilit;
- **168 recomandări parțial implementate** (în curs de implementare), din care:
 - 6 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 162 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- **74 recomandări neimplementate**, din care:
 - 7 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 67 recomandări cu termenul de implementare depășit.
- **35 recomandări neaplicabile din cauza unor modificări legislative/structurale, sau din cauza intrării în procedura simplificată de insolvență a entității auditate.**

După încheierea exercițiului financiar 2021, șeful Serviciului Audit Public Intern a întocmit Raportul anual de activitate, cuprinzând totalitatea misiunilor de audit, principalele obiective, constatări și recomandările propuse de auditori, (Raport elaborat cu respectarea modelului prevăzut pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice/.U.C.A.A.P.I.), aprobat de conducătorul instituției publice, respectiv



Primarul Municipiului Tg.Mureș și transmis atât la U.C.A.A.P.I. - D.G.R.F.P. Brașov cât și Camerei de Conturi Mureș.

În ceea ce privește activitatea serviciului, pentru anul 2022, a fost întocmit Planul de audit public intern, care cuprinde 10 misiuni de de audit, din care 9 misiuni de asigurare și o (1) misiune de evaluare. La selectarea misiunilor de audit intern pentru anul 2022 s-a ținut cont de resursele umane disponibile, de evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, activități, de sugestiile conducătorului entității publice, de bugetul de timp disponibil raportat la durata unei misiuni de asigurare, de respectarea periodicității în auditare, de recomandările U.C.A.A.P.I., după caz, și de alte date și informații deținute de auditori.

Conform Planului de audit intern elaborat și aprobat pe anul 2022, vor fi realizate 9 misiuni de asigurare și o misiune de evaluare. Misiunile de audit public intern de asigurare au fost planificate la unele direcții, servicii din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, după cum urmează.

1. **Serviciul achiziții publice** din cadrul Direcției Economice - misiune de asigurare de conformitate, regularitate
2. **Serviciul Buget - Control financiar intern** din cadrul Direcției Economice - misiune de asigurare de conformitate, regularitate
3. **Serviciul urbanism, dezvoltare durabilă, informatizare din cadrul Direcției Arhitect șef** - misiune de asigurare de conformitate, regularitate
4. **Serviciul autorizări în construcții din cadrul Direcției Arhitect șef** - misiune de asigurare de conformitate, regularitate
5. **Direcția Școli** - misiune de asigurare de conformitate, regularitate
6. **Serviciul activități culturale, sportive, de tineret și locativ** din cadrul Direcției activități social culturale, patrimoniale și comerciale - misiune de asigurare de conformitate, regularitate
7. **Serviciul relații interne și internaționale** din cadrul Direcției activități social culturale, patrimoniale și comerciale - misiune de asigurare de conformitate, regularitate
8. **Biroul Energetic din cadrul Direcției Tehnice** - misiune de asigurare de conformitate, regularitate
9. **Serviciul juridic contencios administrativ**, din cadrul Direcției juridice, contencios administrativ și administrația publică locală- misiune de asigurare de conformitate, regularitate
10. **Compartimentul de audit public intern din cadrul SC.Compania Aquaserv SA** - misiune de evaluare a activității compartimentului;

În Planul de audit public intern întocmit pe anul 2022, au fost cuprinse și alte activități, respectiv urmărirea implementării recomandărilor (periodic) care au avut termene stabilite sau solicitate în anul 2022, precum și pentru luna noiembrie 2022 s-a prevăzut elaborarea planului multianual de audit pe perioada 2023-2025 și a planului anual de audit pe anul 2023.

Precizăm că, Planul de audit public intern elaborat pe anul 2022 poate fi modificat în funcție de solicitările conducătorului entității de efectuare a unor misiuni de audit public intern ad-hoc, în conformitate cu prevederile legale.

În permanență, auditorii interni urmăresc perfecționarea continuă a pregătirii profesionale prin participare la cursuri și prin studiu individual, acționând pentru dezvoltarea în cultura organizațională a unui



mediu favorabil auditului intern și pentru îmbunătățirea continuă a activității, care să aducă o plusvaloare entității.

Serviciul de Fond Funciar și Registru Agricol

Activitatea serviciului nostru acoperă o gamă largă de activități specifice pe care le vom detalia în cele ce urmează:

Conform prevederilor Legii nr.165/2013 *privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România*, Secretariatul Comisiei Naționale, în baza documentelor transmise, procedează la verificarea dosarelor din punctul de vedere al existenței dreptului persoanei care se consideră îndreptățită la măsuri reparatorii. Pentru clarificarea aspectelor din dosar, Secretariatul Comisiei Naționale poate solicita documente în completare entităților investite de lege, titularilor dosarelor și oricăror altor instituții care ar putea deține documente relevante.

Astfel în anul 2021 au fost solicitate de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București completarea cu diverse documente a unui număr de 68 de dosare de despăgubire aflate în curs de soluționare la această entitate, în aceste dosare purtându-se corespondență atât cu solicitanții, cât și cu ANRP București.

Tot în anul 2021 au avut loc 3 ședințe de fond funciar și au fost adoptate 10 hotărâri ;

În cadrul acestor ședințe au fost analizate un nr. 39 de dosare depuse în temeiul legilor fondului funciar (18/1991, 1/2000, 247/2005, 231/2018 și 87/2020), în prealabil fiind efectuată corespondență pentru completarea dosarelor cu unele înscrisuri suplimentare necesare propunerii de soluționare. De asemenea au fost puse în executare hotărârile judecătorești prin care comisia locală /municipală de fond funciar a fost obligată la constituirea sau reconstituirea dreptului de proprietate.

Au fost completate și înaintate la ANRP București prin intermediul Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Mureș un nr. de 2 dosare (despăgubiri);

În cursul anului 2021 au fost instrumentate un nr. de 34 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată având ca obiect în general fond funciar, din care : 8 dosare sunt pe rol în prima instanță, 9 dosare finalizate în primă instanță din care 2 se afla în termen de apel și 1 dosar suspendat . Soluțiile primei instanțe fiind favorabile instituției (Comisia municipală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Târgu Mureș sau municipiului Tg Mureș). În apel 4 dosare sunt pe rol, 7 dosare au fost



soluționate din care 4 cu soluție favorabilă și 3 cu soluție nefavorabilă instituției (s-a dispus constituirea sau reconstituirea dreptului de proprietate pentru anumite suprafețe de teren și cheltuieli de judecată) și 1 dosar suspendat .

În recurs 3 dosare sunt pe rol și 1 dosar soluționat nefavorabil instituției (s-a dispus reconstituirea dr. de proprietate și cheltuieli de judecată).

Au fost întocmite și înaintate Instituției Prefectului Județul Mureș un nr. de 7 documentații în temeiul art. 36 din Legea nr. 18/1991 în vederea emiterii Ordinului Prefectului, unele documentații necesitând completări. Raportat la aceste documentații înaintate în temeiul art. 36 din Legea nr. 18/1991 rep. cu modificările ulterioare au fost emise un nr. de 4 ordine ale Prefectului Județul Mureș.

Totodată în cursul anului 2021, potrivit Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a [Legii nr. 268/2001](#) privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, prin intermediul serviciului nostru s-a derulat procedura referitoare la atribuțiile municipiului Tg Mureș în ceea ce privește asigurarea desfășurării activităților referitoare la exercitarea dreptului de preemțiune în cazul vânzării terenurilor agricole din extravilanul municipiului.

În acest sens a fost derulată procedura reglementată de Legea nr. 17/2014 pentru un număr de 14 oferte de vânzare a unor terenuri situate în extravilanul municipiului Tg Mureș .

Au fost inițiate patru proiecte de hotărâri referitoare la: analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități; reglementarea modalității de aducere la cunoștință a persoanelor fizice și juridice a obligațiilor privind registrul agricol; aprobarea cuantumului unor taxe speciale percepute prin Serviciul Fond Funciar și Registrul Agricol și aprobarea Regulamentului de pășunat pentru pajiștile proprietate privată a municipiului Târgu Mureș.

A fost inițiată procedura de achiziție Servicii de cadastru pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor în cadrul etapei a VII de finanțare din cadrul programului Național de Cadastru și Carte Funciară .

Tot în anul 2021 au fost realizate și recepționate mai multe planuri parcelare necesare pentru unele proiecte de investiție, respectiv Proiectul privind realizarea inel ocolitor al Municipiului Târgu Mureș prin interconectarea Autostrăzii A3 , E60 , DN15 , tronsonul 3 și 6.



Au fost desfășurate activități legate de Recensământul Agricol 2021 la nivelul municipiului Târgu Mureș.

În anul 2021 a fost actualizat registrul agricol acesta conținând un nr. de 2983 de poziții cuprinse în 89 de volume (87 vol. persoane fizice și 2 vol. persoane juridice) .

Din cele 87 de vol. referitoare la persoane fizice 81 de volume cuprind pers. fizice cu domiciliu în localitate, iar 6 volume cuprind persoanele fizice cu domiciliul în alte localități (străinași).

Din cele două volume referitoare la persoanele juridice 1 volum cuprinde persoanele juridice cu sediul în localitate, iar un volum persoanele juridice cu sediul în altă localitate (străinași).

Tot în anul 2021 au fost întocmite și comunicate situațiile statistice periodice pe linie de registru agricol.

În anul 2021 pe baza verificărilor în teren și a proceselor verbale întocmite cu ocazia acestor verificări au fost eliberate un nr. de 69 atestare de producător și un număr de 63 carte de comercializare emise în baza Legii nr.145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței din sectorul agricol.

În registrul agricol, după caz, s-au efectuat modificările intervenite raportat la componența gospodăriilor, suprafețele de teren și stabilirea categoriei de folosință a terenului dobândit în proprietate (prin acte de vânzare-cumpărare, donație și schimburi de teren,).

De asemenea la nivelul serviciului au fost depuse un nr. de 1430 de cereri pentru care au fost eliberate adeverințe în vederea obținerii ajutorului pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece (OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece).

În anul 2021 la nivelul municipiului Tg Mureș au fost înregistrate 8 contracte de arendă.

Corespondența repartizată și soluționată de serviciul nostru a fost de 2785 acte reprezentând : *diverse cereri și petiții cu privire la legile fondului funciar, acte de procedura, note interne, cereri privind ajutoare sociale, bursa, alocații, adeverințe pentru APIA etc.*



II. CONTRACTE DE FINANȚARE SEMNATE. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE ȘI GESTIONAREA FONDURILOR PUBLICE

SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Fondurile europene nerambursabile oferă mari oportunități de creștere și dezvoltare a municipiului Târgu Mureș. La nivelul anului 2021 prin intermediul Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională în colaborare cu celelalte direcții și servicii de specialitate din primărie s-a pregătit și implementat un număr de 35 de proiecte care acoperă domenii de la infrastructura rutieră și educațională la dezvoltarea resurselor umane și sociale.

Ținând cont de criteriile de finanțare care au stat la baza alocării fondurilor nerambursabile, Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională a coordonat întocmirea documentațiilor solicitate de Organismele Intermediare și Autoritățile de Management pentru:

- Elaborarea cererilor de finanțare, depunerea cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor nerambursabile;
- Semnarea contractelor pentru proiectele aprobate
- Implementarea proiectelor pentru care s-a semnat contractul de finanțare nerambursabilă
- Sustenabilitatea investițiilor demarate și finalizate în perioada anterioară de programare.

Activitatea serviciului s-a concretizat în pregătirea, depunerea și implementarea unui număr de 35 proiecte cu finanțare nerambursabilă în valoare totală de aproximativ 190 milioane euro, din care:

- ✓ 19 proiecte aflate în implementare;
- ✓ 1 proiect finalizat;
- ✓ 15 proiecte pregătite și depuse din care:
 - 2 proiecte depuse și aprobate
 - 11 proiecte depuse și aflate în etapa de evaluare;
 - 2 proiecte în pregătire.

Municipiul Târgu Mureș are un număr de 19 proiecte în implementare pentru care s-a obținut finanțare nerambursabilă prin diferite programe de finanțare, astfel:

Sunt 19 proiecte cu contracte de finanțare semnate în valoare totală de 103.459.368,68 Euro, din care:

- 14 proiecte în valoare de 93.977.925,47 Euro sunt finanțate prin POR;
- 1 proiect în valoare de 808.407,91 Euro este finanțat prin POCA;



- 1 proiect în valoare de 505.870,45 Euro este finanțat prin POAT;
- 1 proiect în valoare de 169.409,72 Euro este finanțat prin PNDL;
- 1 proiect în valoare de 353.163,15 Euro este finanțat prin POCU;
- 1 proiect în valoare de 7.644.591,99 Euro este finanțat prin POIM.

În paralel se pregătesc proiectele pentru următoarea perioadă de programare 2021-2027.

Municipiul Târgu Mureș este preocupat pentru elaborarea documentelor strategice necesare pentru accesarea fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027.

Condiția de bază pentru accesul la fondurile dedicate dezvoltării urbane este ca proiectele propuse să se regăsească în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU), respectiv în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD).

În perioada actuală, Municipiul Târgu Mureș este în procesul de actualizare a SIDU, a PMUD și de elaborare a strategiei SMART CITY, în cadrul proiectului Planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Municipiului Târgu Mureș", cod SIPOCA/MySMIS 824/136243, finanțat prin POCA 2014-2020.

1. **Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU).** Municipiul Târgu Mureș realizează Actualizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană pentru perioada 2021-2030. Actualizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană va avea ca rezultat stabilirea unor direcții generale de dezvoltare ale comunității, precum și identificarea unor proiecte de dezvoltare de interes strategic la nivelul întregii comunități, care să poată fi realizate în exercițiul următor financiar european. În baza acestei strategii se vor stabili viziunea și principalele obiective ale municipiului, și se va fundamenta și prioritiza portofoliul proiectelor propuse pentru finanțare în perioada 2021-2030.
2. **Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD).** Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) reprezintă o documentație complementară strategiei de dezvoltare teritorială și constituie instrumentul de planificare strategică prin care este corelată dezvoltarea spațială a localității cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor. Actualizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Târgu Mureș este necesară în contextul următoarei etape de finalizare a proiectelor din fonduri nerambursabile (ciclul financiar 2021-2027) și a condițiilor impuse pentru promovarea mobilității urbane durabile.
3. **Strategia Smart City.** Documentul strategic are rolul de a reflecta viziunea, obiectivele strategice și direcțiile sectoriale de dezvoltare ale municipiului, prin implicarea factorilor de decizie, a oamenilor de afaceri și populației din municipiu, pentru stabilirea unui consens în ceea ce privește viitorul municipiului Târgu Mureș, precum și pentru a stabili prioritățile și criteriile pentru absorbția de fonduri comunitare alocate.

PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE



1. Școala de Arte și Meserii modernizare și reabilitare integrală, ateliere-Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare,

Obiectiv Specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă

Proiectul prevede: Reabilitarea / modernizarea / echiparea clădirilor cu destinație de „școală”, „sala de sport”, „atelier” - Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai

Valoare proiect: 12.165.875,50 lei, din care

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 2.333.025,80 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 356.961,29 lei

Contribuția proprie 9.475.888,41 lei

Stadiu proiect: în implementare



C1 – Clădire Școală



C2 – Sală de Sport



C3 - Atelier

Activități din proiect realizate în anul 2021:

- ✓ **Demarare procedură de achiziție publică pentru Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări.**

2. Lucrări de creștere a eficienței energetice la clădiri rezidențiale din municipiul Târgu Mureș - LOT I

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor

Operațiunea A-Clădiri rezidențiale

Clădiri rezidențiale reabilitate din punct de vedere termic – 6 blocuri din str. Argeșului nr. 16, din str. Gheorghe Doja 60+ Piața Gării nr. 5 ABC , din str. Moldovei nr. 10, din str. Moldovei nr. 12, din str. Cernavodă nr. 5+ str. Transilvaniei nr. 29, din str. Măgurei nr. 16, 18, 20, 22, 24.



Valoare proiect: 7.092.112,97 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 3.525.855,10 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 622.209,72 lei

Contribuția proprie și Asociația de proprietari 2.944.048,15 lei

Stadiu proiect: în implementare



Activități din proiect realizate în anul 2021:

✓ **Demarare procedură de achiziție publică a lucrărilor rămase de executat.**

3. Achiziționarea de autobuze ecologice care să deservească transportul public de călători al Municipiului Târgu Mureș

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare,

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă,

Proiectul prevede: introducerea a 38 autobuze hibrid de tip diesel/electric care să deservească traseele de transport public local din Municipiul Târgu Mureș; realizarea unor măsuri destinate încurajării utilizării transportului alternativ, respectiv achiziția de autobuze hibrid de tip diesel/electric.

Valoare proiect: 103.971.380,90 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 74.289.515,48 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 11.361.925,91 lei

Contribuția proprie 16.571.950,91 lei (este inclus și TVA care va fi recuperat prin mecanismul special de recuperare de la Bugetul de stat)

Stadiu proiect: în implementare

**Activități din proiect realizate în anul 2021:**

- ✓ **Demarare procedură de achiziție publică privind atribuirea Contractului de furnizare autobuze.**

**4. Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54-56
Program Operațional Regional 2014-2020**

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare ,

Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă

Proiectul prevede: Creșterea calității infrastructurii educaționale pentru învățământul antepreșcolar din Municipiul TârguMureș:

- prin reabilitarea corpului existent, amenajarea și dotarea acestuia ca spațiu pentru învățământul antepreșcolar,
- prin construirea unui corp de clădire reprezentând extinderea corpului existent, amenajarea și dotarea acestuia

Valoare proiect: 12.155.111,48 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 2.421.021,68 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 370.273,90 lei;

Contribuția proprie 9.363.815,90 lei

Stadiu proiect: în implementare

**Activități din proiect realizate în anul 2021:**

- ✓ Atribuirea Contractului de elaborare PT și execuție lucrări;
- ✓ Atribuirea Contractului de servicii de verificare PT.

5. Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 12 deal, Pitești, Tg. Mureș – proiect în parteneriat

Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede: un transport public în sistem integrat, eficient și accesibil, prin achiziția de 32 autobuze electrice cu o lungime aproximativă de 12 metri, însoțite de 32 buc stații de încărcare lentă și 10 buc. stații de încărcare rapidă

Valoare proiect: 111.814.602,87 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 82.122.412,44 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat: 12.559.898,37 lei

Contribuția proprie: 17.132.292,06 lei (este inclus și TVA care va fi recuperat prin mecanismul special de recuperare de la Bugetul de stat)

Stadiu proiect: în implementare

**Activități din proiect realizate în anul 2021:**

- ✓ Atribuire Contract de furnizare autobuze electrice-12 m

6. Achiziție mijloace de transport public – autobuze electrice 10 m deal, Iași, CJ Neamț, Tg. Mureș

Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede: achiziția de 15 autobuze electrice de cca. ~10 m, 5 stații de încărcare rapidă, 15 stații de încărcare lentă.

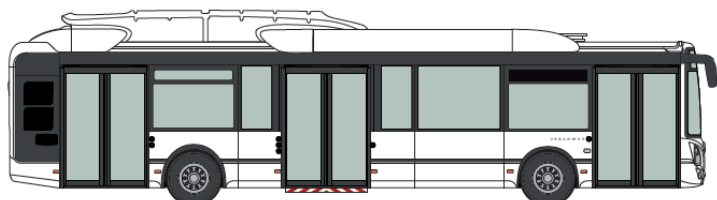
Valoare proiect: 43.388.686,23 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 32.035.383,30 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat: 4.899.529,21 lei

Contribuția proprie: 6.453.773,72 (este inclus și TVA care va fi recuperat prin mecanismul special de recuperare de la Bugetul de stat)

Stadiu proiect: în implementare



Activități din proiect realizate în anul 2021:

- ✓ Atribuire Contract de furnizare autobuze electrice-10 m

7. Reconversia funcțională și/sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe abandonate și neutilizate din interiorul Municipiului Târgu Mureș

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

Prioritatea de investiții 4.2, Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului, proiectul

Obiectiv Specific: Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile reședință de județ

Proiectul prevede:

-Reconversia și refuncționalizarea unui teren în suprafață totală de 37.744,00 mp

-Crearea unui parc (spațiu verde) cu suprafața de 37.744,00 mp

Valoare proiect: 14.533.962,80

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 12.337.518,42 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat: 1.886.914,58 lei

Contribuția proprie: 290.294,55 lei

Stadiu proiect: în implementare



Activități din proiect realizate în anul 2021:

- ✓ Atribuirea Contractului de Servicii de proiectare si execuție lucrări
- ✓ Elaborare PT

8. Amenajare grădiniță și creșă în Cartierul Belvedere

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare ,

Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă

Proiectul prevede: crearea unei noi unități de învățământ în Municipiul Târgu Mureș formată dintr-un ansamblu de două clădiri destinate învățământului antepreșcolar (creșă) și preșcolar (grădiniță), legate în demisol prin culoar de legătură; crearea unui spațiu exterior necesar dezvoltării armonioase a copiilor antepreșcolari și preșcolari, compus din spații verzi, curți interioare, locuri de joacă pentru copii, dotate cu mobilier corespunzător, trotuare/alei.

Valoare proiect: 16.267.347,84 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 2.441.513,95 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 373.560,36 lei

Contribuția proprie 13.452.273,53 lei

Stadiu proiect: în implementare

**Activități din proiect realizate în anul 2021:**

- ✓ Atribuirea Contractului de proiectare și execuție lucrări;
- ✓ Atribuirea Contractului de servicii de verificare PT.

9. Modernizare transportul public de călători în Municipiul Târgu Mureș**Program Operațional Regional 2014-2020**

Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede:

1. Eficientizarea transportului public prin reducerea timpilor de călătorie și a consumului de combustibil, precum și prin creșterea numărului de utilizatori;
2. Modernizarea a 137 de stații de autobuz și 3 capete de linie;
3. Crearea unui sistem de e-ticketing.

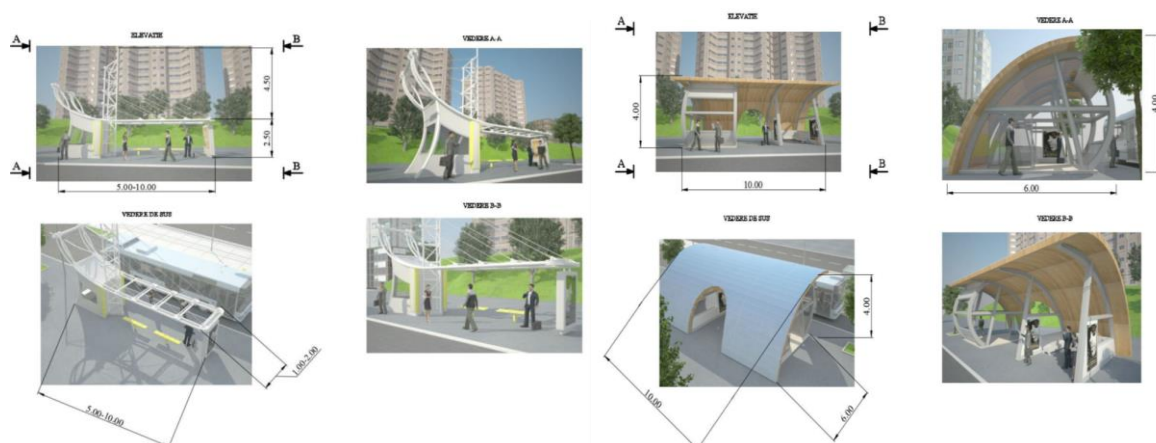
Valoare proiect: 49.437.378,66 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 31.595.021,92 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 4.834.151,28 lei

Contribuția proprie 13.008.205,46 lei (este inclus și TVA care va fi recuperat prin mecanismul special de recuperare de la Bugetul de stat)

Stadiu proiect: în etapa precontractuală

**Activități din proiect realizate în anul 2021:**

✓ **Atribuirea Contractului de proiectare**

10. Reamenajarea spațiilor urbane cu centru multifuncțional în zonele de locuit marginalizate, în vederea creării de facilități destinate utilizării publice în zone marginalizate din Municipiul Tîrgu Mureș

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa Prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.3: Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale

Proiectul prevede: Construirea și dotarea unui centru multifuncțional în zona de locuit marginalizată

Valoare proiect: 6.065.400,45 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 5.119.176,38 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 782.932,85 lei

Contribuția proprie 163.291,21 lei

Stadiu proiect: în implementare



Activități din proiect realizate în anul 2021:

- ✓ Atribuirea Contractului de elaborare PT și execuție lucrări;
- ✓ Atribuirea Contractului de servicii de dirigenție de șantier;
- ✓ Atribuirea Contractului de servicii de verificare PT.

11. Transformarea străzilor din zona cu circulație pietonală intensă-Zona Clinicilor-în trasee mai prietenoase față de pietoni și bicicliști

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare,

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă,

Proiectul prevede:

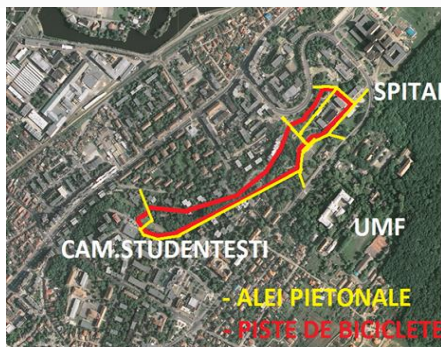
- realizarea unui traseu pistă de biciclete de 1413,50 metri prevăzut cu un sistem de iluminat public și dotarea coridorului de mobilitate urbană cu 50 rasteluri de biciclete; 30 biciclete electrice și 90 biciclete cu tracțiune normală;
- modernizarea unui traseu de alei pietonale de 1898,00 metri, prevăzut cu un sistem de supraveghere video și cu un sistem de iluminat public pentru siguranța și confortul utilizatorilor,
- amplasarea de mobilier urban pe coridorul de mobilitate prevăzut în proiect și asigurarea unui spațiu verde amenajat de 1160 metri pătrați și plantarea a 190 bucăți de arbori maturi

Valoare proiect: 13.778.678,82 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 11.496.023,56 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 1.758.215,34 lei

Contribuția proprie 524.439,92 lei

Stadiu proiect: în implementare**Activități din proiect realizate în anul 2021:**

- ✓ Demarare procedură de achiziție publică privind atribuirea Contractului de Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări;

12. Reamenajarea infrastructurii pe coridorul deservit de transportul public local pe zona Vest – Centru a Municipiului Târgu Mureș

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare,

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă,

Proiectul prevede:

1. realizarea măsurilor destinate încurajării utilizării mijloacelor de transport alternative - transport public și nemotorizat.
2. realizarea unor măsuri destinate încurajării utilizării transportului alternativ (modernizarea infrastructurii de transport în comun, îmbunătățirea siguranței rutiere).

3. realizarea a 1.992,00 mp de piste de biciclete, estimându-se o creștere cu 20% a numărului de bicicliști.
4. modernizarea a 13.986,00 mp de spațiu pietonal, prevăzuți cu sisteme de siguranță care să împiedice accesul auto pe trotuar, estimându-se o creșterea a numărului de persoane care utilizează traseele pietonale cu 3,49% până în anul 2023.
5. amenajarea a 2.176,00 mp de spații verzi în aliniament și plantarea a 200 arbori/arbuști până în anul 2023.

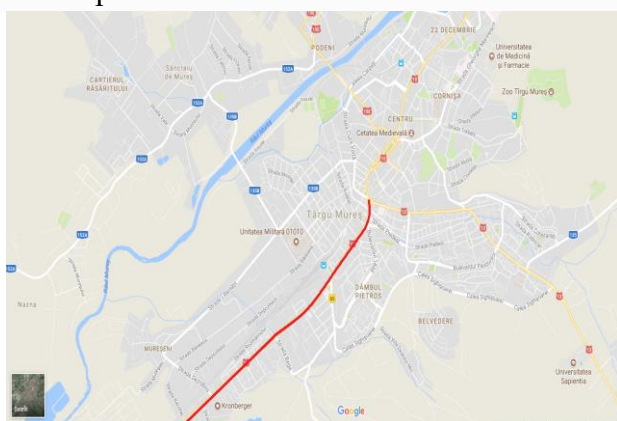
Valoare proiect: 31.837.958,79 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 22.195.760,70 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 3.394.645,75 lei

Contribuția proprie 6.247.552,34 lei

Stadiu proiect: în implementare



Activități din proiect realizate în anul 2021:

- ✓ **Atribuirea Contractului de servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului.**

13. Sistem de management al traficului în Municipiul Tîrgu Mureș

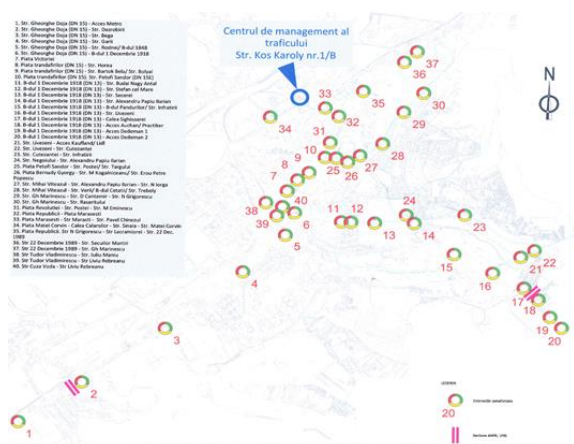
Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4e – Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare.

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede: Implementarea unui sistem inteligent al managementului de trafic în municipiul Tîrgu Mureș în care sunt incluse 40 de intersecții amplasate pe arterele principale de circulație.



Valoare proiect: 31.228.289,29 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 21.733.690,12 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 3.323.976,13 lei

Contribuția proprie 6.170.623 lei

Stadiu proiect: în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2021:

✓ **Atribuirea Contractului de elaborare PT.**

14. Reabilitare, consolidare și mansardare-Școala Gimnazială "Friedrich Schiller" din Municipiul Tîrgu Mureș

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale,

Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare

Obiectiv Specific 10.1.B Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului

Proiectul prevede: reabilitarea, consolidarea și extinderea Școlii Gimnaziale "Friedrich Schiller".

Valoare proiect: 10.514.165,21 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 8.871.292,93 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 1.356.785,98 lei

Contribuția proprie 286.086,30 lei

Stadiu proiect: în implementare



Activități din proiect realizate în anul 2021:

- ✓ Atribuirea Contractului pentru managementul proiectului;
- ✓ Atribuirea Contractului de informare și publicitate a proiectului;
- ✓ Atribuirea Contractului de audit.

15. Dotarea cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul**Vocațional de Artă, Târgu Mureș****Program Național de Dezvoltare Locală**

Proiectul prevede: dotarea atelierelor de specialitate la cele 4 specializări: Muzică, Arta Actorului, Arte Vizuale și Arhitectură, și a sălilor dedicate învățământului de masă (cultură generală) din cadrul Liceului Vocațional de Artă, Târgu Mureș conform, standardelor specifice învățământului vocațional artistic.

Valoare proiect: 725.961,88 lei

Stadiu proiect: în implementare

**Activități din proiect realizate în anul 2021:**

- ✓ S-au amenajat sălile de muzică cu mobilier specific cu note muzicale, cu materiale didactice specifice;
- ✓ S-au dotat sălile de muzică cu instrumente muzicale cu corzi, cu pianine, cu instrumente pentru suflat și percucie.

16. Fazarea proiectului Reabilitarea sitului poluat istoric Iaz Batal 30 ha – Târgu-Mureș**Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020**

Proiectul prevede: reabilitarea sitului poluat istoric Iaz Batal, situat pe malul drept al râului Mureș, pentru diminuarea riscului existent asupra sănătății oamenilor și a mediului ambient, cauzat de activitățile industriale desfășurate aici în trecut. De asemenea, investițiile vizează și redarea circuitului economic a suprafeței respective, având în vedere că iazul se încadrează, din punct de vedere al profilului de activitate, la categoria depozite de deșeuri periculoase. Implementarea proiectului de reabilitare a sitului a început în perioada de programare 2007-2013 și se va finaliza prin POIM 2014-2020.

Valoare proiect: 37.764.284,43 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 25.015.271,82 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 9.417.513,98 lei

Contribuția proprie 840828,96 lei

Sume alocate din fonduri publice naționale conform OUG nr. 60/2020

2.092.999,72 lei

Stadiu proiect: în implementare**Activități din proiect realizate în anul 2021:**

- **Recepția finală a lucrărilor.**

17. Planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Municipiului Târgu Mureș

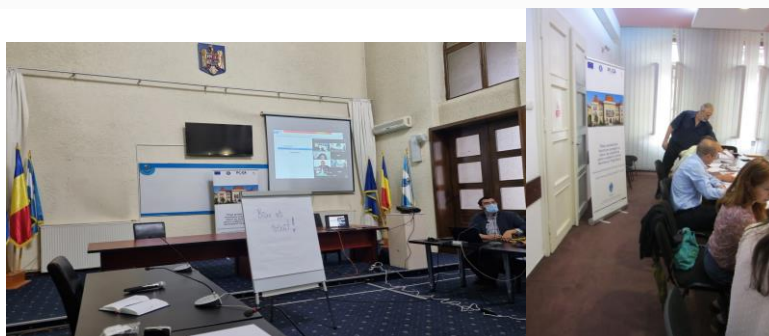
Program Operațional Capacitate Administrativă

Proiectul prevede:

-Dezvoltarea capacității de planificare strategică la nivelul administrației publice locale din Municipiul Târgu Mureș prin **actualizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana, actualizarea Planului de Mobilitate Urbana Durabilă și realizarea Strategiei Smart City**

-Eficientizarea și simplificarea serviciilor gestionate partajat către Primăria Municipiului Târgu Mureș prin implementarea unei **soluții de portal cu servicii digitale și retrodigitalizarea arhivei**

-Întărirea capacității instituționale în cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș prin specializarea angajaților primăriei pe teme specifice proiectului (planificare strategică și utilizarea noului sistem informatic) ceea ce va determina motivarea și mobilizarea acestora în direcția inovației și în oferirea de servicii publice de calitate către cetățeni.

Valoare proiect: 3.993.535,07 lei**Stadiu proiect:** proiect în implementare



Activități din proiect realizate în anul 2021:

- ✓ S-au demarat activitățile de realizarea a actualizării **Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU)**;
- ✓ S-au demarat activitățile de realizarea a actualizării **Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD)**;
- ✓ S-au demarat activitățile de realizarea a **Strategiei Smart City**;
- ✓ Demarare procedură de achiziție privind atribuirea Contractului de active fixe necorporale și servicii aferente instalării, configurării și personalizării acestora în vederea realizării sistemului informatic portal și gestiune electronică a documentelor

18. Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Târgu Mureș

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Proiectul prevede: sprijinirea Asociației Grup de Acțiune Locală Târgu Mureș în vederea gestionării eficiente a fondurilor alocate prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin aprobarea unor propuneri de proiecte în teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Valoare proiect: 1.744.625,95 lei lei

Stadiu proiect: proiect în implementare

19. Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură

Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

Proiectul prevede: Proiectul este derulat în parteneriat cu Agenția de Dezvoltare Regională Centru și prevede realizarea Documentației tehnico-economice la nivel de SF+PAC+ PT +POE pentru proiectul: *„Reabilitare infrastructură rutieră pe coridorul: cartier Tudor Vladimirescu - cartier 22 Decembrie 1989, deservit de transportul public”*

Valoarea proiectului: 2.499.000 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 2.124.150 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 324.870 lei

Contribuția proprie 49.980 lei

Stadiu proiect: proiect în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2021:

- ✓ **Atribuirea Contractului de actualizare SF+PT.**

PROIECTE FINALIZATE

1. Lucrări de creștere a eficienței energetice la clădiri rezidențiale din municipiul Târgu Mureș - LOT II

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor

Operațiunea A-Clădiri rezidențiale

Proiectul prevede: Clădiri rezidențiale reabilite din punct de vedere termic – 7 blocuri din str. Romanu - Vivu Constantin nr.2, din str. Aleea Carpați nr. 47, din str. Depozitelor nr.7, din str. Piața Gării nr. A1, din str. Piața Gării nr. 2A, din str. Mimoselor nr.2, din str. Aleea Cornișa nr. 32.

Valoare proiect: 6.032.737 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 3.047.177,92 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 537.737,28 lei

Contribuția proprie și Asociația de proprietari 2.447.822,30 lei

Stadiu proiect: finalizat



PROIECTE DEPUSE ȘI APROBATE

1. Consolidarea capacității unităților de învățământ din Târgu Mureș în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2 2020

Program Operațional Infrastructura Mare 2014-2020

Proiectul prevede:



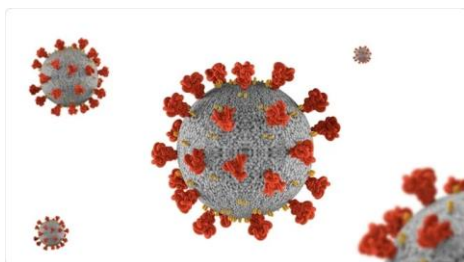
1. Dotarea a 45 de unitati de invatamant preuniversitar de stat cu echipamente de protectie necesare pentru diminuarea riscului de propagare a infectiei cu SARS – COV – 2:

Mască Facială 3 pliuri / 3 straturi Tip 2R – adulti; Mască Facială 3 pliuri / 3 straturi Tip 2R – copii; Halat unica folosinta; Dezinfectant suprafete de nivel mediu; Dezinfectant pentru nebulizator; Dezinfectant maini.

2. Dotarea a 45 de unitati de invatamant preuniversitar de stat cu dispozitive medicale necesare pentru diminuarea riscului de propagare a infectiei cu SARS – COV – 2: Termometru digital cu infrarosu; Lampa Bactericida UV; Echipament automat de dezinfectie prin nebulizare; Dispenser dezinfectant maini cu senzor.

Valoare proiect: 19.840.313,79 lei

Stadiu proiect: Admis după evaluarea tehnico-financiară



2. Achiziție de tablete școlare și alte echipamente necesare desfășurării activității didactice on-line în municipiul Târgu Mureș, județul Mureș

Program Operațional Competitivitate 2014-2020

Proiectul prevede:

- Achiziția de echipamente mobile IT pentru un număr de 11.362 elevi din învățământul preuniversitar de stat din 22 de unități școlare din municipiul Târgu Mureș, în vederea participării la cursuri on-line.
- Achiziția de echipamente mobile IT pentru 1.293 profesori din învățământul preuniversitar de stat din 22 de unități școlare din municipiul Târgu Mureș pentru a putea participa la cursuri on-line.
- Dotarea a 704 clase din 22 de unități școlare din municipiul Târgu Mureș, cu echipamente/dispozitive IT pentru a putea participa la cursuri on-line
- Sprijinirea a 12.655 utilizatori de servicii și aplicații digitale din Municipiul Târgu Mureș care utilizează instrumente OER în vederea asigurării sustenabilității sistemului de educație al regiunii vizate de proiect.



Valoare proiect: 28.926.449,76 lei

Stadiu proiect: Admis după evaluarea tehnico-financiară



PROIECTE DEPUSE SI AFLATE IN EVALUARE

1. Instalarea unor stații de încărcare rapidă pentru autoturismele cu propulsie 100% electric și hibridă în Municipiul Târgu Mureș

Administrația Fondului pentru Mediu

Proiectul prevede: Amplasarea a 8 stații de reîncărcare cu minim 16 puncte de alimentare publice și semi-publice. Obiectivul principal preconizat a fi îndeplinit prin realizarea investiției este implementarea și dezvoltarea infrastructurii de încărcare și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi.

Valoare proiect: 1.822.531,76 lei, d.c.

Valoarea finanțării nerambursabile de la AFM 1.520.000 lei

Contribuția proprie 302.531,76 lei

Stadiu proiect: în evaluare

2. Locuinte sociale str. 8 Martie nr. 53

Program Operațional Regional 2014-2020

Proiectul prevede: dezvoltarea condițiilor de locuire prin creșterea numărului de locuinte sociale aparținând primăriei Municipiului Tîrgu Mureș, accesul la infrastructura de drum și utilități precum și amenajarea unui spațiu de joacă pentru populația marginalizată identificată în teritoriul SDL.

1. Construirea unui ansamblu de imobile cu un număr total de 80 apartamente
2. Reabilitarea și accesibilizarea infrastructurii rutiere și pietonale aferente locuințelor sociale
3. Racordarea cu utilitățile publice aferente locuințelor sociale



4. Revitalizarea unui spatiu abandonat, neutilizat prin crearea si amenajarea unui loc de joaca pentru copiii din zonele marginalizate

Valoare proiect: 28.480.551,01 lei

Valoarea finanțării nerambursabile: 18.529.863,00 lei

Contribuția proprie 9.950.688,01 lei

Stadiu proiect: în evaluare

3. Modernizare strada Prutului

Program Operațional Regional 2014-2020

Proiectul prevede: creșterea accesului la infrastructura de drum pentru populația marginalizată identificată în teritoriul SDL a Municipiului Tirgu Mures prin reabilitarea și accesibilizarea infrastructurii rutiere și pietonale.

Valoare proiect: 2.848.001,69 lei

Valoarea finanțării nerambursabile: 1.164.117,50 lei

Contribuția proprie: 1.660.126,69 lei

Stadiu proiect: în evaluare

4. Modernizare strada Zarandului

Program Operațional Regional 2014-2020

Proiectul prevede: creșterea accesului la infrastructura de drum pentru populația marginalizată identificată în teritoriul SDL a Municipiului Tirgu Mures prin reabilitarea și accesibilizarea infrastructurii rutiere și pietonale.

Valoare proiect: 551.930,90 lei

Valoarea finanțării nerambursabile: 232.823,50 lei

Contribuția proprie: 314.355,90 lei

Stadiu proiect: în evaluare

5. Modernizare strada Eden

Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

Proiectul prevede: Obiectivul de investiții „Modernizare strada Eden”



Valoare proiect: 3.491.332,86 lei

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate: 2.939.401,96 lei

Contribuția proprie: 234.228 lei

Stadiu proiect: în evaluare

6.Modernizare Strada Dezrobirii

Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

Proiectul prevede: Obiectivul de investiții „ Modernizare Strada Dezrobirii”

Valoare proiect: 10.071.221,88 lei

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate: 9.675.095,2 lei

Contribuția proprie: 396.126,68 lei

Stadiu proiect: în evaluare

7.Modernizare strada Băneasa

Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

Proiectul prevede Obiectivul de investiții „ Modernizare strada Băneasa, tronson între str. Depozitelor si str. Nicolae Balcescu”

Valoare proiect: 5.210.310,72 lei

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate: 4.948.079,88 lei

Contribuția proprie: 262.230,84 lei

Stadiu proiect: proiect aflat în evaluare

8.Modernizare Strada Libertății

Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

Proiectul prevede Obiectivul de investiții „ Modernizare Strada Libertății tronson între str. Cuza Vodă și str. Barajului”

Valoare proiect: 9.464.049,38 lei

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate: 9.120.779,6 lei



Contribuția proprie: 343.269,78 lei

Stadiu proiect: proiect aflat în evaluare

9.Amenajare drum ocolitor între str. Gheorghe Doja, str. Baneasa și str.Libertății amenajare pasaj peste calea ferată

Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

Proiectul prevede: Obiectivul de investiții propus , va descongեսtiona traficul din zona str.Depozitelor, str.Dezrobirii, str.Băneasa și str.Libertății, prin realizarea a unei noi căi de acces a locuitorilor din noul cartier de locuințe amplasat între str.Băneasa-str.Libertății-str.M.Eliade Rădulescu

Valoare proiect: 144,751,077.57 lei

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate: 140,024,702.07 lei

Contribuția proprie: 4,726,375.50 lei

Stadiu proiect: în evaluare

10.Construire pod peste râul Mureș

Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

Proiectul prevede: Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea calității infrastructurii rutiere din Municipiul Târgu Mureș, prin realizarea unei noi rute alternative pentru traficul din zona cartierului Unirii prin strada Mureșului, traversând râul Mureș cu un pod nou suspendat, cu descărcarea traficului în strada Zăgazului.

Valoare proiect: 114,659,583.40 lei

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate: 112,351,578.40 lei

Contribuția proprie: 2,308,005.00 lei

Stadiu proiect: în evaluare

11.Modernizare, reabilitare și eficientizare energetică- Liceul Tehnologic "Avram Iancu", corp C1

Administrația Fondului pentru Mediu

Proiectul prevede: Modernizarea, reabilitarea și eficientizarea energetică -corp C1 -Liceul tehnologic "Avram Iancu", str. Gh. Doja nr.13, Târgu Mureș "

Valoare proiect: 16.809.415,32 lei



Valoarea finanțării nerambursabile solicitate: 10.000.000 lei

Contribuția proprie: 6.809.415,32 lei

Stadiu proiect: în evaluare

SUSTENABILITATEA INVESTIȚIILOR DEMARATE ȘI FINALIZATE ÎN PERIOADA DE PROGRAMARE 2007-2013

De-a lungul anului 2021 s-au desfășurat un număr de 11 vizite privind durabilitatea (sustenabilitatea) investițiilor privind proiectele finalizate. Aceste vizite au fost realizate de către Organismele Intermediare (ADR Centru) la următoarele proiecte:

1. Reabilitare termică a 10 blocuri de locuințe în Târgu Mureș – LOT I;
2. Reabilitare termică a 26 blocuri de locuințe în Târgu Mureș – LOT II;
3. Reabilitare termică a blocurilor de locuințe în Târgu Mureș – LOT IV;
4. Reabilitare termică a blocurilor de locuințe în Târgu Mureș – LOT V;
5. Reabilitare termică a blocurilor de locuințe în Târgu Mureș – LOT VI;
6. Reabilitare termică a blocurilor de locuințe în Târgu Mureș – LOT VII;
7. Reamenajare și conservare Cetate Medievală;
8. Mansardare și reamenajare la Colegiul Național Alexandru Papiu Ilarian din Târgu Mureș;
9. Mansardarea și reabilitarea internatului Liceul de artă Târgu Mureș;
10. Creare strada de legătură între strada Livezeni și Spitalul Județean de Urgență;
11. Modernizare și reamenajare spații publice de agrement Platoul Cornești din Târgu Mureș.

PROIECTE AFLATE ÎN PREGĂTIRE

1. Realizare inel ocolitor al Municipiului Târgu Mureș prin interconectarea Autostrazii A3, E60, DN 15 și DJ 152A – POIM

Proiectul prevede: realizarea unei legături rutiere între autostrada A3 și varianta ocolitoare a municipiului Târgu Mureș _DN 15 spre Reghin , prin prelungirea actualei strazi Calea Sighisoarei în două direcții, supralărgirea la 4 benzi de circulație, realizarea unui pasaj superior peste strada Gh.Doja zona Azomureș, realizarea unei legături cu DJ152A prin prelungirea str.Insulei, Libertății și realizarea unui pod nou peste râul Mureș în zona combinatului Azomureș.

Proiectul este tratat pe 6 tronsoane aflate în diferite etape de maturitate a Documentațiilor tehnico economice. Pentru **tronsoanele 3 și 6**, există un parteneriat încheiat cu C.N.A.I.R. în baza OUG nr. 101/2020, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile prin POIM 2014-2020.



2. **Lucrări de eficientizare energetică și consolidare la Școala gimnazială nr. 7 Corp B**
POR- Prin apelul de proiecte lansat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - POR Axa Prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban -Investiții în infrastructura de sănătate, educație și servicii sociale, sunt finanțate lucrări pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice ce contribuie în același timp la îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, precum și la reducerea consumului anual de energie primară și promovarea utilizării surselor regenerabile de energie.

Proiectul prevede: Obiectivul pe care Primăria Municipiului Târgu Mureș îl propune spre finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, are drept scop efectuarea de lucrări de eficientizare energetică și consolidare la Școala Gimnazială nr.7, corp.B

Valoare proiect: 1.660.560,24 lei cu TVA

Referitor la fondurile locale, potrivit Raportului întocmit de Direcția economică a Municipiului Târgu Mureș pentru anul 2021, aducem la cunoștința dvs. următoarele:

SERVICIUL BUGET- CONTROL FINANCIAR INTERN

RAPORT DE ACTIVITATE ÎN PERIOADA IANUARIE 2021-DECEMBRIE 2021

1.Întocmirea dării de seamă contabile pe trimestrul IV anul 2020 la nivelul unității administrativ teritoriale Municipiul Târgu Mureș

Indicatori de performanță

VENITURI					
Nr. Crt	Indicatori sinteza	Formula de calcul	Sume	Procent	Perioada
1	Gradul de realizare a veniturilor	Venituri totale incasate	347091428,69	70,47%	Trimestrial
		Venituri totale programate	492557000,00		
2	Gradul de realizare a veniturilor proprii	Venituri proprii incasate	272075008,51	78,26%	Trimestrial
		Venituri proprii programate	347661000,00		
3	Gradul de finantare din venituri proprii	Venituri proprii incasate	272075008,51	78,39%	Trimestrial



		Venituri totale incasate	347091428,69		
4	Gradul de autofinantare	Venituri proprii incasate (exclusiv cote)	78723831,78	22,68%	Trimestrial
		Venituri totale incasate	347091428,69		
5	Venituri proprii incasate per capita	Venituri proprii incasate	272075008,51	1847,02	Anual
		Numar de locuitori	147305,00		
6	Gradul de realizare a impozitelor pe proprietate	Venituri din impozite pe proprietate incasate	49328969,20	52,73%	Anual
		Venituri din impozite pe proprietate programate	93557000,00		
7	Gradul de dependenta al bugetului local fata de bugetul de stat	Incasari din surse primite de la bugetul de stat	250495169,10	72,17%	Anual
		Venituri totale incasate	347091428,69		
8	Gradul de autonomie decizionala	Venituri depersonalizate incasate	278998008,51	80,38%	Trimestrial
		Venituri totale incasate	347091428,69		
9	Estimatul anual din venituri fiscale				
a)	Coeficient de realizare a veniturilor fiscale in anul anterior (se calculeaza trimestrial)	Venituri fiscale cumulate an anterior (trim I,II,III)	57864618,19	1	
		Total incasari venituri fiscale an anterior	57864618,19		
b)	Estimatul anual din venituri fiscale	Venituri fiscale cumulate an de calcul (trim I,II,III)	58166006,62	58166006,62	
		coeficient	1,00		



CHELTUIELI					
Nr. Crt	Indicatori sinteza	Formula de calcul	Sume	Procent	Perioada
1	Rigiditatea cheltuielilor	Plati aferente cheltuielilor de personal Total plati	105011601,01 346886655,56	30,27%	Annual
2	Ponderea sectiunii de functionare	Plati aferente sectiunii de functionare Total plati	297443656,25 346886655,66	85,75%	Trimestrial
3	Ponderea sectiunii de dezvoltare	Plati aferente sectiunii de dezvoltare Total plati	49442999,41 346886655,66	14,25%	Trimestrial
4	Ponderea serviciului datoriei publice	Serviciul datoriei publice locale Total plati	20577831,57 346886655,66	5,93%	Annual
5	Excedent / Deficit - sectiune functionare	venituri incasate - (plati efectuate + plati restante)	-22945691,10		Trimestrial
6	Excedent / Deficit - sectiune dezvoltare	venituri incasate - (plati efectuate + plati restante)	-3743486,87		Trimestrial

2.Întocmirea proiectului de buget pe anul 2021 baza fundamentărilor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate și serviciilor publice și ținând cont de indicatorii macroeconomici și prevederile legale în vigoare

- ✓ Solicitarea prin note interne a propunerilor de buget pe anul următor și pe următorii trei ani de la toate compartimentelor de specialitate , serviciile publice și unitățile subordonate Municipiului Tg.Mureș , propuneri , ce trebuie însoțite de note de fundamentare, care să justifice necesitatea și oportunitatea cheltuielilor de funcționare și cheltuielile de dezvoltare, care vor fi propuse în proiectul de buget.
- ✓ Se solicită Serviciului Salarizare propunerile de buget pentru fundamentarea cheltuielile salariale la nivelul instituției în concordanță cu prevederile OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006 privind finanțele publice locale .



- ✓ Se solicită compartimentelor de specialitate evidențierea separată a proiectele de investiții finanțate din bugetul local și a proiectelor de investiții cu finanțare externă nerambursabilă postaderare.
- ✓ Se solicită compartimentelor de specialitate fundamentarea creditelor de angajament pentru acțiunilor multianuale ale programelor de investiții publice și ale programelor și proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare.
- ✓ Pe baza situației plăților restante existente la finele exercițiului financiar, se prevăd distinct, credite bugetare destinate stingerii plăților restante la finele anului anterior celui pentru care se întocmește bugetul.
- ✓ În bugetele locale se înscrie fondul de rezervă bugetară la dispoziția consiliului local, după caz, în cotă de până la 5% din totalul cheltuielilor
- ✓ Pe baza situațiilor trimise de direcțiile generale ale finanțelor publice și consiliul județean, se prevăd în buget sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și transferuri consolidabile.
- ✓ Se centralizează propunerile de buget de la toate compartimentele aparatului de specialitate și de la serviciile publice, precum și de la instituțiile de subordonare locală și activitățile autofinanțate.

Proiectul de buget a fost întocmit în conformitate cu clasificția bugetară a indicatorilor finanțelor publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Bugetele componente ale proiectului bugetului UAT Tg.Mureș sunt:

- bugetul local al municipiului Tg.Mureș;
- bugetul instituțiilor și unităților finanțate parțial sau integral din venituri proprii;
- bugetul împrumuturilor interne sau externe.

S-a întocmit proiectul de buget local, bugetul activităților sau instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii, bugetul creditelor interne sau externe, având în vedere propunerile de buget de la nivelul direcțiilor și serviciilor și ținând cont de următoarele:

- prognozele principalilor indicatori macroeconomici și sociali pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget, precum și pe următorii 3 ani;
- cadrul fiscal – bugetar cu prognozele bugetare și politica fiscal bugetară, precum și cadrul de cheltuieli pe termen mediu;
- prevederile acordurilor de împrumut interne sau externe încheiate, ale memorandumurilor de finanțare sau alte acorduri internaționale semnate și /sau ratificate;



- politicile și strategiile sectoriale și locale, precum și prioritățile stabilite în formularea propunerilor de buget;

- programele de dezvoltare economico-socială în perspectivă ale unităților administrative-teritoriale, în concordanță cu politicile de dezvoltare la nivelul național, regional, județean, zonal sau local.

Proiectele bugetelor componente ale UAT se elaborează pe cele două secțiuni, de funcționare și de dezvoltare.

Estimarea veniturilor bugetelor locale se bazează pe:

- constatata, evaluarea și inventarierea masei impozabile și a bazei de impozitare, stabilită în condițiile legii, în funcție de care se calculează impozitele și taxele locale;
- evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea;
- alte elemente specifice, inclusiv pe serii de date, în scopul evaluării a veniturilor.

În fundamentarea cât mai corectă unei planificări bugetare, în cazul veniturilor curente, trebuie să se țină seama de următoarele elemente:

- nivelul fiscalității;
- dezvoltarea economică ce influențează direct creșterea/descrășterea bazei de impozitare și care influențează direct și nivelul de încasare a impozitelor locale.

Sumele rezultate din vânzarea a unor bunuri aparținând domeniului privat al UAT constituie integral venituri ale bugetelor locale și se cuprind în secțiunea dezvoltare, prin rectificare bugetară, numai după încasarea lor.

Donățiile și sponsorizările se cuprind prin rectificare bugetară, în bugetul de venituri și încasări după rectificarea lor.

Autoritățile UAT pot să prevadă și să aprobe vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare numai dacă au asigurate integral venituri necesare acoperirii cheltuielilor secțiunii de funcționare.

De asemenea, am avut în vedere prevederile art.14 alin7 din Legea 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia în situația în care gradul de realizare a veniturilor proprii programate în bugetul local în ultimii 2 ani anterior anului curent este mai mic decât 97% pe fiecare an, am fundamentat veniturile proprii pentru anul bugetar 2021 **pentru care s-a elaborat proiectul de buget cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent anului curent.**

La fundamentarea și dimensionarea cheltuielilor publice locale, pe ordonatori de credite, s-au avut în vedere atribuțiile și prioritățile stabilite în vederea funcționării UAT, în interesul comunității locale respective.



Stabilirea cheltuielilor bugetelor locale s-a efectuat în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor bugetelor locale, estimate a se realiza.

La stabilirea propunerilor de cheltuieli pe anul 2021 s-au evaluat fondurile necesare , inclusiv din cote și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat necesare finanțării.

Ordonatorul de credite și-a priorizat cheltuielile și le-a inclus în proiectul de buget, ținând cont de folosirea cât mai eficientă a resurselor bugetare, precum și necesitatea respectării angajamentelor asumate față de instituțiile financiare internaționale în cadrul acordurilor financiare încheiate cu acestea, inclusiv în ceea ce privește proiectele de investiții finanțate din acestea. În procesul de priorizare a cheltuielilor bugetare s-a avut în vedere disponibilitatea surselor de finanțare, acordându-se prioritate proiectelor finanțate din fonduri rambursabile și nerambursabile.

Politica de personal și a numărului de personal a fost în concordanță cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

Cheltuielile reprezentând bunuri și servicii s-au stabilit pe baza actelor normative specifice fiecărui domeniu de activitate. Fundamentarea acestor categorii de cheltuieli se va face în raport cu indicatorii specifici fiecărei acțiuni.

Subvențiile au fost stabilite în concordanță cu reglementările din actele normative care constituie baza legală de acordare a acestora, prezentându-se fundamentările corespunzătoare pentru fiecare natură de subvenție.

La dimensionarea creditelor de angajament și a creditelor bugetare aferente cheltuielilor de investiții se vor avea în vedere următoarele:

- pentru investițiile publice multianuale se înscriu distinct în buget credite de angajament și credite bugetare , cu respectarea prevederilor stipulate în Legea privind finanțele publice locale, nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- toate angajamentele legale din care rezultă o cheltuială pentru investiții publice sau alte cheltuieli asimilate investițiilor, cofinanțate de la o instituție internațională, se vor efectua în conformitate cu prevederile acordului de finanțare;
- este interzisă introducerea în programele de investiții publice a investițiilor ale căror documentații tehnico-economice, respectiv note de fundamentare, respectiv note de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea unor cheltuieli de investiții nu au fost, în prealabil, elaborate și aprobate potrivit prevederilor legale;
- proiectele angajamentelor legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice , inițiate de unitățile /subdiviziunile administrativ-teritoriale și instituțiile publice din subordinea acestora, indiferent de sistemul de finanțare, se transmit unităților trezoreriei statului în vederea avizării din punct de vedere al încadrării sumelor în credite de angajament și bugetare rămase disponibile .U.A.T. pot încheia angajamente legale noi numai pentru proiectele avizate de către unitățile trezoreriei statului;
- La întocmirea proiectului de buget și estimările pe următorii 3 ani, încadrarea activelor fixe pe categoriile prevăzute la alinatele de la titlul XII Active nefinanciare, artt.71.01 Active fixe se va



face în conformitate cu prevederile HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

- Prezentarea investițiilor publice în proiectul de buget
- (1) Cheltuielile pentru investiții publice și alte cheltuieli de investiții finanțate din fonduri publice locale se cuprind în proiectele de buget, în baza programului de investiții publice al fiecărei unități administrativ-teritoriale, întocmit de ordonatorii principali de credite, care se prezintă și în secțiunea de dezvoltare, ca anexă la bugetul inițial și, respectiv, rectificat, și se aprobă de autoritățile deliberative.
- (2) *Pot fi cuprinse în programul de investiții publice numai acele obiective de investiții pentru care sunt asigurate integral surse de finanțare prin proiectul de buget multianual.*
- Informații privind programele de investiții publice.
- (1) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale întocmesc anual programul de investiții publice pe clasificarea funcțională.
- (1) Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se aprobă de către autoritățile deliberative.
- (2) Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, care se finanțează din împrumuturi externe și, în completare, din transferuri de la bugetul de stat și din alte surse, precum și ale celor finanțate integral sau în completare din împrumuturi externe contractate ori garantate de stat, indiferent de valoarea acestora, se supun spre aprobare Guvernului.
- Condiții pentru includerea investițiilor în proiectul bugetului.
- (1) Obiectivele de investiții și celelalte cheltuieli asimilate investițiilor se cuprind în programele de investiții anuale, anexe la buget, numai dacă, în prealabil, documentațiile tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, au fost elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale.
- (2) Ordonatorii principali de credite stabilesc prioritățile în repartizarea sumelor pe fiecare obiectiv înscris în programul de investiții, în limita fondurilor cuprinse în proiectul de buget cu această destinație, asigurând totodată realizarea obiectivelor de investiții în cadrul duratelor de execuție aprobate.
- (3) Cheltuielile de investiții se detaliază în anexă distinctă de către ordonatorul principal de credite, pe bază de note de fundamentare, care vor cuprinde elemente referitoare la necesitatea, oportunitatea și alți indicatori caracteristici unor asemenea investiții, și se aprobă de autoritățile deliberative odată cu bugetul local.
- Toate angajamentele legale din care rezultă o cheltuială pentru investiții publice și alte cheltuieli asimilate investițiilor, cofinanțate din surse externe, se vor efectua în conformitate cu prevederile acordului de finanțare.
- În situația în care, pe parcursul execuției bugetare, din motive obiective, implementarea unui proiect de investiții nu se poate realiza conform proiecției bugetare, ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale pot propune autorităților deliberative, până la data de 31 octombrie, aprobarea redistribuirii fondurilor între proiectele înscrise în programul de investiții.

În termen de 5 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a legii bugetului de stat, Ministerul Finanțelor Publice transmite direcțiilor generale ale finanțelor publice sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și transferurile consolidabile, aprobate prin legea bugetului de stat.

Direcțiile generale ale finanțelor publice județene, precum și consiliile județene, în condițiile legii, repartizează pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, în termen de 5 zile de la comunicare, sumele



defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și transferurile, în vederea definitivării proiectelor bugetelor locale de către ordonatorii principali de credite. În același termen, direcțiile generale ale finanțelor publice județene, comunică unităților administrativ-teritoriale, respectiv subdiviziunilor acestora, după caz, și o estimare a veniturilor din cotele defalcate din impozitul pe venit.

Pe baza veniturilor proprii și a sumelor repartizate ordonatorii principali de credite, în termen de 15 zile de la publicarea legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I, definitivează proiectul bugetului local, care se publică în presa locală sau se afișează la sediul unității administrativ-teritoriale. Locuitorii unității administrativ-teritoriale pot depune contestații privind proiectul de buget în termen de 15 zile de la data publicării sau afișării acestuia.

În 5 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor proiectul bugetului local, însoțit de raportul ordonatorului principal de credite și de contestațiile depuse de locuitori, este supus aprobării autorităților deliberative, de către ordonatorii principali de credite.

Autoritățile deliberative, în termen de maximum 10 zile de la data supunerii spre aprobare a proiectului de buget, se pronunță asupra contestațiilor și adoptă proiectul bugetului local, după ce acesta a fost votat pe capitole, subcapitole, titluri, articole, alineate, după caz, și pe anexe.

Proiectele de buget prevăzute se aprobă de autoritățile deliberative în termen de maximum 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

În cazul în care autoritățile deliberative nu aprobă proiectele bugetelor locale în termen, direcțiile generale ale finanțelor publice dispun sistarea alimentării cu cote, respectiv sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și cu transferuri consolidabile, până la aprobarea acestora de către autoritățile deliberative. În această situație, din bugetele locale se pot efectua plăți numai în limita celorlalte venituri încasate.

- ✓ Proiectul U.A.T. Tg.Mureș, însoțit de toate fundamentările compartimentelor de specialitate este supus spre dezbateră comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local
- ✓ În funcție de amendamentele și avizele comisiilor de specialitate, proiectul de buget poate suferi modificări, atât prin introducerea unor noi cheltuieli bugetare sau dimpotrivă, prin eliminarea sau realocarea spre alte destinații a unor categorii de cheltuieli bugetare.
- ✓ Proiectul de buget întocmit de Serviciul Buget Contabilitate, aprobat de primar și avizat de către membrii comisiilor de specialitate se supune aprobării consiliului local.
- ✓ După aprobarea proiectului de buget de către consiliul local, se întocmește bugetul defalcăt pe trimestre, detaliat la partea la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli, pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole și alineate, atât pe secțiunea de funcționare și pe secțiunea de dezvoltare semnat de directorul economic și de ordonatorul de credite.
 - ✓ Veniturile și cheltuielile aprobate în bugetele prevăzute se repartizează pe trimestre, în funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și de perioada în care este necesară efectuarea cheltuielilor.
 - ✓ Repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare, precum și modificarea acestora se aprobă de către:

a) Ministerul Finanțelor Publice, pentru sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și pentru transferurile de la acest buget, pe baza propunerilor ordonatorilor principali de credite ai bugetelor locale,



transmise de direcțiile generale ale finanțelor publice, în termen de 20 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I. Sumele astfel aprobate se repartizează pe unități administrativ-teritoriale de către direcțiile generale ale finanțelor publice;

b) ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale, pentru veniturile proprii

- ✓ După vizarea acestuia de către personalul din cadrul direcției generale a finanțelor publice, un exemplar se depune la registratura unității de trezorerie.

3. Deschiderea creditelor bugetare

4. Angajarea cheltuielilor

Angajarea cheltuielilor trebuie să se facă întotdeauna în limita disponibilului de credite bugetare și, respectiv, în limita disponibilului de credite de angajament pentru acțiuni multianuale.

Sumele aprobate, la partea de cheltuieli, prin bugetele în vigoare, în cadrul cărora se angajează, se ordonancează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.

Pentru acțiunile multianuale se înscriu distinct în buget creditele de angajament și creditele bugetare. Pentru acțiunile multianuale ordonatorii de credite încheie angajamente legale în limita creditelor de angajament aprobate în buget pentru exercițiul bugetar respectiv.

Cheltuielile de investiții se angajează individual în cadrul angajamentelor multianuale care reprezintă limita superioară de angajare. Toate angajamentele legale din care rezulta o cheltuială pentru investiții publice sau alte cheltuieli asimilate investițiilor, cofinanțate de o instituție internațională, se vor efectua în conformitate cu prevederile acordului de finanțare.

Creditele bugetare aferente acțiunilor multianuale reprezintă limita superioară a cheltuielilor care urmează a fi ordonate și plătite în cursul exercițiului bugetar. Plățile respective sunt aferente angajamentelor legale efectuate în limita creditelor de angajament aprobate în exercițiul bugetar curent sau în exercițiile bugetare anterioare.

Angajarea cheltuielilor bugetare, altele decât cele care privesc acțiuni multianuale, se face numai în limita creditelor bugetare aprobate.

Ordonatorii de credite au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și potrivit destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice și cu respectarea dispozițiilor legale.

Angajarea oricărei cheltuieli din fonduri publice îmbracă două forme de angajamente:

a) Angajamentul legal - faza în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezulta sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice. Angajamentul legal trebuie să se prezinte sub formă scrisă și să fie semnat de ordonatorul de credite. Angajamentul legal ia forma unui contract de achiziție publică, comanda, convenție, contract de muncă, acte de control, acord de împrumut etc.

În toate actele juridice prin care se contractează o datorie a statului rezultată din contractarea unor împrumuturi interne sau externe sau o datorie rezultată dintr-un contract, comanda etc. trebuie



sa se facă mențiuni cu privire la instituția care are prevăzute în buget creditele aferente angajamentului respectiv și subdiviziunea bugetara la care sunt prevăzute acestea și de la care urmează sa se facă plata. Sarcina înscrierii datelor respective revine compartimentelor de specialitate care elaborează proiectele angajamentelor legale.

Înainte de a angaja și a utiliza creditele bugetare, respectiv înainte de a lua orice măsură care ar produce o cheltuială, ordonatorii de credite trebuie sa se asigure ca măsura luata respecta principiile unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar sănătos, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor. În acest scop utilizarea creditelor bugetare trebuie sa fie precedată de o evaluare care sa asigure faptul ca rezultatele obținute sunt corespunzătoare resurselor utilizate.

Proiectele angajamentelor legale reprezintă decizii de principiu luate de ordonatorii de credite, care implica o obligație de efectuare a unei cheltuieli fata de terțe persoane. Aceste proiecte de angajamente legale nu pot fi aprobate de către ordonatorul de credite decât daca au primit în prealabil viza de control financiar preventiv în condițiile legii-

Angajarea și ordonantarea cheltuielilor se efectuează numai cu viza prealabila de control financiar preventiv propriu, potrivit dispozițiilor legale. Proiectul de angajament legal se prezintă pentru viza de control financiar preventiv împreună cu o propunere de angajare a unei cheltuieli, potrivit modelului prezentat în legislația în vigoare.

Proiectul de angajament legal se prezintă pentru viza de control financiar preventiv propriu împreună cu formularul "Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor de angajament" sau împreună cu formularul "Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare

Angajarea cheltuielilor se efectuează în tot cursul exercițiului bugetar, astfel încât sa existe certitudinea ca bunurile și serviciile care fac obiectul angajamentelor vor fi livrate, respectiv prestate, și se vor plăti în exercițiul bugetar respectiv.

Ordonatorii de credite nu pot angaja cheltuieli într-o perioada în care se știe ca bunul, lucrarea sau serviciul nu va putea fi executat, recepționat și plătit până la data de 31 decembrie a exercițiului bugetar curent, respectiv ultima zi de plată prevăzuta în Programul calendaristic pentru derularea principalelor operațiuni de încheiere a exercițiului bugetar, cu excepția acțiunilor multianuale.

În situația în care, din motive obiective, angajamentele legale de cheltuieli nu pot fi plătite pana la finele anului, acestea se vor plăti din creditele bugetare ale exercițiului bugetar următor.

Ordonatorilor de credite li se interzice sa ia cu buna știință masuri care au ca obiect angajarea de cheltuieli peste sumele aprobate în buget, la partea de cheltuieli, cu excepția angajamentelor multianuale efectuate în condițiile legii.

Ordonatorii de credite nu pot încheia nici un angajament legal cu terțe persoane fără viza de control financiar preventiv decât în condițiile autorizate de lege. După semnarea angajamentului legal de către ordonatorul de credite acesta se transmite compartimentului de contabilitate pentru înregistrare în evidenta cheltuielilor angajate.

b) Angajamentul bugetar - orice act prin care o autoritate competenta, potrivit legii,

afectează fonduri publice unor anumite destinații, în limita creditelor bugetare

aprobate.



În aplicarea principiului anualitatii, potrivit căruia "plățile efectuate în cursul unui an bugetar în contul unui buget aparțin exercițiului corespunzător de execuție a bugetului respectiv", și a prevederilor legale, potrivit cărora pentru a efectua o plată este obligatorie parcurgerea prealabilă a celor trei faze, respectiv angajarea, lichidarea, ordonantarea, se impune punerea în rezerva a creditelor bugetare angajate, astfel încât toate angajamentele legale încheiate în cursul unui exercițiu bugetar sau în exercițiile precedente de ordonatorul de credite sau de alte persoane împuternicite să poată fi plătite în cursul exercițiului bugetar respectiv, în limita creditelor bugetare aprobate. În vederea respectării acestei cerințe, angajamentul bugetar prin care au fost rezervate fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate, preceda angajamentul legal.

Este interzis ordonatorilor de credite aprobarea unor angajamente legale fără asigurarea că au fost rezervate și fondurile publice necesare plății acestora în exercițiul bugetar, cu excepția acțiunilor multianuale.

Valoarea angajamentelor legale nu poate depăși valoarea angajamentelor bugetare și, respectiv, a creditelor bugetare aprobate, cu excepția angajamentelor legale aferente acțiunilor multianuale care nu pot depăși creditele de angajament aprobate în buget. Angajarea cheltuielilor trebuie să se facă întotdeauna în limita disponibilului de credite bugetare și, respectiv, în limita disponibilului de credite de angajament pentru acțiuni multianuale.

În scopul garantării acestei reguli, angajamentele legale, respectiv toate actele prin care unitățile administrativ-teritoriale contractează o datorie față de terți creditor, sunt precedate de angajamente bugetare, respectiv de rezervarea creditelor necesare plății angajamentelor legale. Angajamentele bugetare pot fi:

b1) angajamente bugetare individuale;

b2) angajamente bugetare globale,

b1) Angajamentul bugetar individual este un angajament specific unei anumite operațiuni noi care urmează să se efectueze. Angajamentul bugetar individual se prezintă la viza persoanei împuternicite să exercite controlul financiar preventiv în același timp cu proiectul angajamentului legal individual.

b2) Pentru cheltuieli curente de natură administrativă, ce se efectuează în mod repetat pe parcursul aceluiași exercițiu bugetar, se pot întocmi propuneri de **angajamente legale provizorii**, materializate în bugete previzionale, care se înaintează pentru viza de control financiar preventiv împreună cu angajamentele bugetare globale.

Angajamentul bugetar global este un angajament bugetar aferent angajamentului legal provizoriu care privește cheltuielile curente de funcționare de natură administrativă, cum ar fi:

- cheltuieli de deplasare;
- cheltuieli de protocol;
- cheltuieli de întreținere și gospodărie (încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate, posta, telefon, radio, furnituri de birou etc)
- cheltuieli cu asigurările;
- cheltuieli cu chiriile;
- cheltuieli cu abonamentele la reviste, buletine lunare etc.

Angajamentele bugetare se realizează prin emiterea unui document scris privind angajamentul bugetar individual și angajamentul bugetar global, prin care se certifică existența unor credite bugetare disponibile și se pun în rezerva (se blochează) creditele aferente unei cheltuieli, potrivit destinației prevăzute în buget.



Propunerile de angajamente se înaintează din timp persoanei împuternicite cu exercitarea controlului financiar preventiv, pentru a da posibilitate acestuia să își exercite atribuțiile conform legii. Propunerile de angajare a cheltuielilor trebuie însoțite de toate documentele justificative aferente și, dacă este cazul, de orice alte documente și informații solicitate de către persoana împuternicita să exercite controlul financiar preventiv.

Avizarea constă în semnarea de către persoana împuternicita să exercite controlul financiar preventiv sau înlocuitorul de drept al acesteia a propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar, care vor fi stampilate și datate.

Avizarea proiectelor de angajamente legale se poate face după îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) proiectul de angajament legal a fost prezentat în conformitate cu norme legale;
- b) existența creditelor bugetare disponibile la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat;
- c) proiectul de angajament legal se încadrează în limitele angajamentului bugetar, stabilite potrivit legii;
- d) proiectul de angajament legal respectă toate prevederile legale care îi sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării sale (controlul de legalitate);
- e) proiectul de angajament legal respectă sub toate aspectele ansamblul principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de cheltuieli din care fac parte (controlul de regularitate).

Persoana împuternicita să exercite controlul financiar preventiv poate să refuze acordarea vizei dacă considera că nu sunt îndeplinite condițiile menționate mai sus.

După avizarea angajamentului bugetar individual sau global, după caz, de către persoana împuternicita să exercite controlul financiar preventiv, acesta se semnează de ordonatorul de credite și se transmite compartimentului de contabilitate pentru înregistrare în evidența cheltuielilor angajate.

Creditele bugetare neangajate, precum și creditele bugetare angajate și neutilizate până la finele exercițiului bugetar sunt anulate de drept.

Orice cheltuială angajată și neplatită până la data de 31 decembrie a exercițiului bugetar curent se va plăti în contul bugetului pe anul următor din creditele bugetare aprobate în acest scop.

Această cheltuială trebuie să se raporteze la finele anului curent pe baza datelor din contabilitatea cheltuielilor angajate.

Salariile personalului cuprins în statele de funcții anexate bugetului aprobat și obligațiile aferente acestora, pensiile și ajutoarele sociale stabilite conform legilor în vigoare, precum și cheltuielile cu dobânzile și alte cheltuieli aferente datoriei publice se considera angajamente legale și bugetare de la data de 1 ianuarie a fiecărui an cu întreaga sumă a creditelor bugetare aprobate.

5. Ordonanțarea cheltuielilor

Este faza în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată. **Persoana desemnată de ordonatorul de credite confirmă că există o obligație certă și o sumă datorată, exigibilă la o anumită dată, și în acest caz ordonatorul de credite bugetare poate emite "Ordonanțarea de plată" pentru efectuarea plății.**

Ordonanțarea de plată este documentul intern prin care ordonatorul de credite da dispoziție conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil) să întocmească instrumentele de plată a cheltuielilor.



Ordonantarea de plata trebuie sa conțină date cu privire la:

- exercițiul bugetar în care se înregistrează plata;
- subdiviziunea bugetara la care se înregistrează plata;
- suma de plata (în cifre și litere) exprimata în moneda naționala sau în moneda străina, după caz;
- datele de identificare a beneficiarului plății;
- natura cheltuielilor;
- modalitatea de plata.

Ordonantarea de plata este datata și semnata de ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atribuții.

Ordonantarea de plata va fi însoțita de documentele justificative în original și va purta viza persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate, care sa confirme corectitudinea sumelor de plata, livrarea și receptionarea bunurilor, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, existenta unui alt titlu care sa justifice plata, precum și, după caz, înregistrarea bunurilor în gestiunea instituției și în contabilitatea acesteia.

Facturile în original sau alte documente întocmite în vederea plății cheltuielilor vor purta obligatoriu numărul, data notei contabile și semnătura persoanei care a înregistrat în contabilitate lichidarea cheltuielilor.

În cazuri excepționale, când nu este posibila prezentarea documentelor justificative în original, vor fi acceptate și copii ale documentelor justificative, certificate pentru conformitatea cu originalul de către ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atribuții.

În situația în care, în conformitate cu prevederile contractuale, urmează sa se efectueze plata în rate a bunurilor livrate, lucrărilor executate și a serviciilor prestate, se vor avea în vedere următoarele:

- prima ordonantare de plata va fi însoțita de documentele justificative care dovedesc obligația către creditor pentru plata ratei respective;
- ordonantarile de plata ulterioare vor face referire la documentele justificative deja transmise conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil).

La emiterea ordonantarii de plata finale ordonatorul de credite confirma ca operațiunea s-a finalizat. înainte de a fi transmisa compartimentului financiar (financiar-contabil) pentru plata ordonantarea de plata se transmite pentru avizare persoanei împuternicite sa exercite controlul financiar preventiv.

Scopul acestei avizări este de a stabili ca:

- ordonantarea de plata a fost emisa corect;
- ordonantarea de plata corespunde cu cheltuielile angajate și suma respectiva este exacta;
- cheltuiala este înscrisa la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat;
- exista credite bugetare disponibile;
- documentele justificative sunt în conformitate cu reglementările în vigoare;
- numele și datele de identificare ale creditorului sunt corecte.

În cazul în care ordonantarea de plata nu se avizează, se aplica prevederile privind "Angajarea cheltuielilor".

Nici o ordonantare de plata nu poate fi prezentata spre semnare ordonatorului de credite decât după ce persoana împuternicita sa exercite controlul financiar preventiv a acordat viza CFP. Persoana împuternicita sa exercite controlul financiar preventiv se asigura ca ordonantarile supuse vizei se refera la angajamente de cheltuieli deja vizate și ca sunt îndeplinite condițiile de lichidare a angajamentelor.



Ordonantarile de plata nevizate de persoana împuternicita sa exercite control financiar preventiv sunt nule și fara valoare pentru conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) care urmează sa facă plata, daca nu sunt autorizate în condițiile prevăzute de lege.

După aprobare ordonantarea de plata împreuna cu toate documentele justificative în original se înaintează conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil) pentru plata.

Primele trei faze ale procesului execuției bugetare a cheltuielilor se realizează în cadrul instituției publice, răspunderea pentru angajarea, lichidarea și ordonantarea cheltuielilor revenindu-i ordonatorului de credite bugetare sau persoanelor împuternicite sa exercite aceasta calitate prin delegare, potrivit legii.

6. Plata cheltuielilor

Plata cheltuielilor este faza finala a execuției bugetare prin care instituția publica este eliberata de obligațiile sale fata de tertii-creditori.

Plata cheltuielilor se efectuează de persoanele autorizate, în limita creditelor bugetare și destinațiilor aprobate în condițiile dispozițiilor legale, prin unitățile de trezorerie și contabilitate publica la care își au conturile deschise, cu excepția plăților în valuta, care se efectuează prin banci, sau a altor plăți prevăzute de lege sa se efectueze prin banci.

Plata cheltuielilor este asigurata de Directorul Executiv -Direcția Economică /șef serviciu Buget –C.F.I în limita creditelor bugetare deschise și neutilizate sau a disponibilităților aflate în conturi, după caz.

Instrumentele de plata utilizate de instituțiile publice, respectiv cecul de numerar și ordinul de plata pentru trezoreria statului (OPHT), se semnează de doua persoane autorizate în acest sens, dintre care prima semnătura este cea a Directorului Executiv -Direcția Economică / șef serviciu Buget – C.F.I, iar a doua, a persoanei cu atribuții în efectuarea plății.

Plata se efectuează de Directorul Executiv -Direcția Economică /șef serviciu Buget – C.F.I.numai daca sunt îndeplinite următoarele condiții:

- cheltuielile care urmează sa fie plătite au fost angajate, lichidate și ordonanțate;
 - exista credite bugetare deschise/repartizate sau disponibilități în conturi de disponibil;
 - subdiviziunea bugetului aprobat de la care se efectuează plata este cea corecta și corespunde naturii cheltuielilor respective;
 - exista toate documentele justificative care sa justifice plata;
 - semnăturile de pe documentele justificative aparțin ordonatorului de credite sau persoanelor desemnate de acesta sa exercite atribuții ce decurg din procesul executării cheltuielilor bugetare, potrivit legii;
 - beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atesta serviciul efectuat;
 - suma datorata beneficiarului este corecta;
 - documentele de angajare și ordonantare au primit viza de control financiar preventiv;
 - documentele sunt întocmite cu toate datele cerute de formular;
 - alte condiții prevăzute de lege.
- Nu se poate efectua plata:
- în cazul în care nu exista credite bugetare deschise si/sau repartizate ori disponibilitățile sunt insuficiente;
 - când nu exista confirmarea serviciului efectuat și documentele nu sunt vizate pentru "Bun de plata";
 - când beneficiarul nu este cel fata de care instituția are obligații;
 - când nu exista viza de control financiar preventiv pe ordonantarea de plata și nici autorizarea



prevăzută de lege. În cazul constatării unei erori în legătura cu plata ce urmează să fie efectuată, Directorul Economic suspenda plata. Motivele deciziei de suspendare a plății se prezintă într-o declarație scrisă care se trimite ordonatorului de credite și, spre informare, persoanei împuternicite să exercite controlul financiar preventiv.

Ordonatorul de credite poate solicita în scris și pe propria răspundere efectuarea plăților.

La finele trimestrului se întocmește Situația privind executia cheltuielilor bugetare angajate la finele trimestrului. Pe baza acesteia se întocmește proiectul de hotărâre de consiliu privind aprobarea contului de execuție al bugetului U.A.T. Municipiul Târgu Mureș, care va fi prezentat și supus spre aprobare consiliului local.

7.Întocmirea dării de seamă contabile pe trimestrul I anul 2021 nivelul unității administrativ teritoriale Municipiul Târgu Mureș

Indicatori de performanță

VENITURI					
Nr. Crt	Indicatori sinteza	Formula de calcul	Sume	Procent	Perioada
1	Gradul de realizare a veniturilor	Venituri totale incasate Venituri totale programate	94792908,57 128931000,00	73,52%	Trimestrial
2	Gradul de realizare a veniturilor proprii	Venituri proprii incasate Venituri proprii programate	74142414,97 84611000,00	87,63%	Trimestrial
3	Gradul de finantare din venituri proprii	Venituri proprii incasate Venituri totale incasate	74142414,97 94792908,57	78,22%	Trimestrial
4	Gradul de autofinantare	Venituri proprii incasate (exclusiv cote) Venituri totale incasate	26407964,18 94792908,57	27,86%	Trimestrial
5	Venituri proprii incasate per capita	Venituri proprii incasate Numar de locuitori			Anual
6	Gradul de realizare a impozitelor pe proprietate	Venituri din impozite pe proprietate incasate 			Anual



		Venituri din impozite pe proprietate programate			
7	Gradul de dependenta al bugetului local fata de bugetul de stat	Incasari din surse primite de la bugetul de stat	Anual		
		Venituri totale incasate			
8	Gradul de autonomie decizionala	Venituri depersonalizate incasate	74142414,97	78,22%	Trimestrial
		Venituri totale incasate	94792908,57		
9	Estimatul anual din venituri fiscale				
a)	Coeficient de realizare a veniturilor fiscale in anul anterior (se calculeaza trimestrial)	Venituri fiscale cumulate an anterior (trim I,II,III)	34785411,20	0,6	
		Total incasari venituri fiscale an anterior	57864618,19		
b)	Estimatul anual din venituri fiscale	Venituri fiscale cumulate an de calcul (trim I,II,III)	19943343,38	33238905,6	
		coeficient	0,60		

CHELTUIELI

Nr. Crt	Indicatori sinteza	Formula de calcul	Sume	Procent	Perioada
1	Rigiditatea cheltuielilor	Plati aferente cheltuielilor de personal	Anual		
		Total plati			
2	Ponderea sectiunii de functionare	Plati aferente sectiunii de functionare	72040227,40	79,27%	Trimestrial
		Total plati	90877719,99		



3	Ponderea secțiunii de dezvoltare	Plati aferente secțiunii de dezvoltare	18837492,59	20,73%	Trimestrial
		Total plati	90877719,99		
4	Ponderea serviciului datoriei publice	Serviciul datoriei publice locale			Anual
		Total plati			
5	Excedent / Deficit - secțiune funcționare	venituri încasate - (plati efectuate + plati restante)	-13591381,87		Trimestrial
6	Excedent / Deficit - secțiune dezvoltare	venituri încasate - (plati efectuate + plati restante)	-3769335,55		Trimestrial

8. Întocmirea dării de seamă contabile pe trimestrul II anul 2021 nivelul unității administrativ teritoriale Municipiul Târgu Mureș

Indicatori de performanță

VENITURI					
Nr. Crt	Indicatori sinteza	Formula de calcul	Sume	Procent	Perioada
1	Gradul de realizare a veniturilor	Venituri totale încasate	219441228,6 0	63,35%	Trimestrial
		Venituri totale programate	346405000,0 0		
2	Gradul de realizare a veniturilor proprii	Venituri proprii încasate	188333553,5 7	83,24%	Trimestrial
		Venituri proprii programate	226251000,0 0		
3	Gradul de finanțare din	Venituri proprii încasate	188333553,5	85,82%	Trimestrial



RAPORTUL PRIMARULUI PENTRU ANUL 2021

	venituri proprii		7		
			219441228,6		
		Venituri totale incasate	0		
4	Gradul de autofinantare	Venituri proprii incasate (exclusiv cote)	74139981,71		
			219441228,6	33,79%	Trimestrial
		Venituri totale incasate	0		
5	Venituri proprii incasate per capita	Venituri proprii incasate			Anual
		Numar de locuitori			
6	Gradul de realizare a impozitelor pe proprietate	Venituri din impozite pe proprietate incasate			Anual
		Venituri din impozite pe proprietate programate			
7	Gradul de dependenta al bugetului local fata de bugetul de stat	Incasari din surse primite de la bugetul de stat			Anual
		Venituri totale incasate			
8	Gradul de autonomie decizionala	Venituri depersonalizate incasate	188333553,5		
			7	85,82%	Trimestrial
			219441228,6		
		Venituri totale incasate	0		
9	Estimatul anual din venituri fiscale				
a)	Coeficient de realizare a veniturilor fiscale in anul anterior (se calculeaza trimestrial)	Venituri fiscale cumulate an anterior (trim I,II,III)	34773377,15	0,6	
		Total incasari venituri fiscale an anterior	58166006,62		
b)	Estimatul anual din venituri fiscale	Venituri fiscale cumulate an de calcul (trim I,II,III)	50701637,66	84502729	
		coeficient	0,60		



CHELTUIELI					
Nr. Crt	Indicatori sinteza	Formula de calcul	Sume	Procent	Perioada
1	Rigiditatea cheltuielilor	Plati aferente cheltuielilor de personal Total plati			Annual
2	Ponderea sectiunii de functionare	Plati aferente sectiunii de functionare Total plati	157568714,09 169765824,16	92,82%	Trimestrial
3	Ponderea sectiunii de dezvoltare	Plati aferente sectiunii de dezvoltare Total plati	12197110,07 169765824,16	7,18%	Trimestrial
4	Ponderea serviciului datoriei publice	Serviciul datoriei publice locale Total plati			Annual
5	Excedent / Deficit - sectiune functionare	venituri incasate - (plati efectuate + plati restante)	46630257,35		Trimestrial
6	Excedent / Deficit - sectiune dezvoltare	venituri incasate - (plati efectuate + plati restante)	674137,09		Trimestrial

9.Întocmirea dării de seamă contabile pe trimestrul III anul 2021 la nivelul unității administrative teritoriale Municipiul Târgu Mureș

Indicatori de performanță

Nr. Crt	Indicatori sinteza	Formula de calcul	Sume	Procent	Perioada
1	Gradul de realizare a veniturilor	Venituri totale incasate 	301616408,62	61,35%	Trimestrial



RAPORTUL PRIMARULUI PENTRU ANUL 2021

		Venituri totale programate	491634000,00		
2	Gradul de realizare a veniturilor proprii	Venituri proprii incasate	265214294,61	84,19%	Trimestrial
		Venituri proprii programate	315029000,00		
3	Gradul de finantare din venituri proprii	Venituri proprii incasate	265214294,61	87,93%	Trimestrial
		Venituri totale incasate	301616408,62		
4	Gradul de autofinantare	Venituri proprii incasate (exclusiv cote)	101008549,71	33,49%	Trimestrial
		Venituri totale incasate	301616408,62		
5	Venituri proprii incasate per capita	Venituri proprii incasate			Anual
		Numar de locuitori			
6	Gradul de realizare a impozitelor pe proprietate	Venituri din impozite pe proprietate incasate			Anual
		Venituri din impozite pe proprietate programate			
7	Gradul de dependenta al bugetului local fata de bugetul de stat	Incasari din surse primite de la bugetul de stat			Anual
		Venituri totale incasate			
8	Gradul de autonomie decizionala	Venituri depersonalizate incasate	265214294,61	87,93%	Trimestrial
		Venituri totale incasate	301616408,62		
9	Estimatul anual din venituri fiscale				
a)	Coeficient de realizare a veniturilor fiscale in anul anterior (se calculeaza trimestrial)	Venituri fiscale cumulate an anterior (trim I,II,III)	51686837,93	0,89	
		Total incasari venituri fiscale an anterior	58166006,62		
b)	Estimatul anual din venituri fiscale	Venituri fiscale cumulate an de calcul (trim I,II,III)	64671428,35	72664526,24	
		coeficient	0,89		



CHELTUIELI					
Nr. Crt	Indicatori sinteza	Formula de calcul	Sume	Procent	Perioada
1	Rigiditatea cheltuielilor	Plati aferente cheltuielilor de personal Total plati			Anual
2	Ponderea sectiunii de functionare	Plati aferente sectiunii de functionare Total plati	232562340,32 255170038,99	91,14%	Trimestrial
3	Ponderea sectiunii de dezvoltare	Plati aferente sectiunii de dezvoltare Total plati	22607698,67 255170038,99	8,86%	Trimestrial
4	Ponderea serviciului datoriei publice	Serviciul datoriei publice locale Total plati			Anual
5	Excedent / Deficit - sectiune functionare	venituri incasate - (plati efectuate + plati restante)	40261971,53		Trimestrial
6	Excedent / Deficit - sectiune dezvoltare	venituri incasate - (plati efectuate + plati restante)	1728745,10		Trimestrial

10.Întocmirea dării de seamă contabile pe trimestrul IV anul 2021 la nivelul unității administrativ teritoriale Municipiul Târgu Mureș

*Indicatori de performanță*

VENITURI					
Nr. Crt	Indicatori sinteza	Formula de calcul	Sume	Procent	Perioada
1	Gradul de realizare a veniturilor	Venituri totale incasate Venituri totale programate	410917302,03 614962000,00	66,82%	Trimestrial
2	Gradul de realizare a veniturilor proprii	Venituri proprii incasate Venituri proprii programate	332931477,62 390960000,00	85,16%	Trimestrial
3	Gradul de finantare din venituri proprii	Venituri proprii incasate Venituri totale incasate	332931477,62 410917302,03	81,02%	Trimestrial
4	Gradul de autofinantare	Venituri proprii incasate (exclusiv cote) Venituri totale incasate	118074204,86 410917302,03	28,73%	Trimestrial
5	Venituri proprii incasate per capita	Venituri proprii incasate Numar de locuitori	332931477,62 146918,00	2266,1	Anual
6	Gradul de realizare a impozitelor pe proprietate	Venituri din impozite pe proprietate incasate Venituri din impozite pe proprietate programate	64553424,18 110542000,00	58,4%	Anual
7	Gradul de dependenta al bugetului local fata de bugetul de stat	Incasari din surse primite de la bugetul de stat Venituri totale incasate	288080544,92 410917302,03	70,11%	Anual
8	Gradul de autonomie decizionala	Venituri depersonalizate incasate	339651477,62	82,66%	Trimestrial



Venituri totale incasate		410917302,03	
9	Estimatul anual din venituri fiscale		
a)	Coeficient de realizare a veniturilor fiscale in anul anterior (se calculeaza trimestrial)	58166006,62	
	Venituri fiscale cumulate an anterior (trim I,II,III)		1
	Total incasari venituri fiscale an anterior	58166006,62	
b)	Estimatul anual din venituri fiscale	Venituri fiscale cumulate an de calcul (trim I,II,III)	73140507,58
			73140507,58
		coeficient	1,00

CHELTUIELI

Nr. Crt	Indicatori sinteza	Formula de calcul	Sume	Procent	Perioada
1	Rigiditatea cheltuielilor	Plati aferente cheltuielilor de personal	103898946,68	27,14%	Annual
		Total plati	382846990,29		
2	Ponderea sectiunii de functionare	Plati aferente sectiunii de functionare	346055990,75	90,39%	Trimestrial
		Total plati	382846990,29		
3	Ponderea sectiunii de dezvoltare	Plati aferente sectiunii de dezvoltare	36790999,54	9,61%	Trimestrial



		Total plati	382846990,29		
4	Ponderea serviciului datoriei publice	Serviciul datoriei publice locale	9636440,00	2,52%	Annual
		Total plati	382846990,29		
5	Excedent / Deficit - sectiune functionare	venituri incasate - (plati efectuate + plati restante)	27176666,38		Trimestrial
6	Excedent / Deficit - sectiune dezvoltare	venituri incasate - (plati efectuate + plati restante)	191492,36		Trimestrial

11.Întocmirea lunară a situației privind monitorizarea cheltuielilor salariale la personalul din sectorul bugetar aparținând municipiului Tg.Mureș si unitatilor subordonate

12.Întocmirea lunară a raportărilor periodice privind datoria publică locală

BIROUL CONTABILITATE

Prezentul raport de activitate se referă la activitatea Biroului Contabilitate din cadrul Direcției Economice respectiv organizarea și conducerea contabilității la nivelul Municipiului Târgu Mureș pentru a se asigura înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, transmiterea, și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară , performanța financiară și fluxurile de trezorerie atât pentru cerințele interne ale instituției cât și pentru utilizatori externi stabiliți de reglementările în vigoare.

Municipiul Târgu Mureș folosește forma de înregistrare în contabilitate “maestru-șah” contabilitatea sintetică se ține pe Fișe de cont pentru operații diverse deschise pentru fiecare cont sintetic în Cartea mare (șah), iar contabilitatea analitică se ține pe fișele menționate la forma de înregistrare “maestro-șah”. Evidența analitică a creditelor bugetare, plăților de casă și a cheltuielilor efective se ține cu ajutorul „ Fișei pentru operații bugetare”.

Înregistrările în contabilitate se pot face manual sau utilizând sistemele informatice de prelucrare a datelor. Contabilitatea instituției se ține cu ajutorul sistemului informatic de prelucrare automată a datelor Nicsoft : Program Contabilitate, Gestione materiale, obiecte de inventar, Gestione Mijloace fixe, Dare de seamă Nicsoft, programe editate de firma SC Nicsoft SRL. Fiecare operațiune economico-financiară se înregistrează prin articole contabile, cronologic, după data de întocmire sau de intrare a documentelor în instituție. Registrul jurnal se editează lunar, iar paginile sunt numerotate pe măsura editării lor.

Contabilitatea instituției asigură informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului instituției, rezultatul execuției bugetare și a patrimoniului aflat în administrare , rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget, dar și informații necesare pentru întocmirea situațiilor financiare.

Componența rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și a celorlalte rapoarte/anexe generate din sistemul național de raportare – Forexbug , au fost stabilite de OUG 1801/2020 astfel:



- a) "Bilanț";
- b) "Contul de rezultat patrimonial";
- c) "Situația fluxurilor de numerar la trezorerie și instituții de credit";
- d) "Situația modificărilor în structura activelor nete sau capitalurilor proprii";
- e) "Contul de execuție venituri";
- f) "Contul de execuție cheltuieli";
- g) Note la situațiile financiare:
 - 1. Nota 36 "Provizioane";
 - 2. Nota 38 "Creanțe";
 - 3. Nota 39 "Datorii";
 - 4. Nota 33a "Venituri din impozite, taxe și contribuții";
 - 5. Nota 33b "Venituri din vânzare de bunuri și servicii";
 - 6. Nota 33c "Cheltuieli cu transferuri";
 - 7. Nota 31 "Acțiuni și alte participații, deținute de entitățile publice, în numele statului român, la societăți, societăți/companii naționale, precum și în capitalul unor organisme internaționale și companii străine";
 - 8. Nota 31B "Acțiuni/alte participații deținute direct/indirect de unitățile administrativ-teritoriale la operatorii economici";
 - 9. Nota 35a "Active fixe corporale";
 - 10. Nota 35c "Active fixe necorporale";
 - 11. Nota 37 "Situația stocurilor";
- h) alte rapoarte/anexe:
 - 1. anexa 4 "Cont de execuție non-trezor";
 - 2. anexa 30 "Plăți restante și situația numărului de posturi";
 - 3. anexa 32 "Situația sumelor evidențiate în conturi în afara bilanțului rezultate din operațiuni ce decurg din administrarea veniturilor bugetului general consolidat";
 - 4. anexa 19 "Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare";



5. anexa 27 "Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile postaderare (titlul 56 și titlul 58)";

6. anexa 28 "Situația plăților efectuate la titlul 65 «Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă»";

7. anexa 40 "Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice".

Aceste rapoarte au termen de depunere lunar/trimestrial/anual.

Trebuie menționat ca unele din aceste rapoarte se depun încă în paralel și la ANAF.

În cadrul biroului activează 4 persoane împreună cu șeful de birou.

Au fost efectuate următoarele activități specifice biroului :

1. S-au înregistrat și contabilizat cronologic veniturile la bugetul local încasate prin trezorerie pe categorii și tipuri de venituri, pentru fiecare cont aferent. Avem în prezent 113 conturi de venituri deschise la Trezoreria Municipiului Târgu Mureș. Volumul încasărilor de venituri prin conturile de la trezorerie a crescut foarte mult, datorită instituirii stării de urgență, respectiv stării de alertă la nivel național.
2. S-au înregistrat și preluat în contabilitate cronologic cheltuielile efectuate conform bugetului local pe capitole, subcapitole, articole și alineate.
3. S-au preluat în contabilitate din baza de date a documentelor de bancă privind plățile, în funcție de clasificarea bugetară
4. S-au înregistrat cronologic operațiunile efectuate în numerar, respectiv încasările(taxe și impozite încasate de la populație), și plățile prin casieria Municipiului Târgu Mureș și contabilizarea lor pe tipuri de taxe, impozite respectiv tipuri de cheltuieli.
5. S-au urmărit avansurile acordate aferent cheltuielilor materiale inclusiv deconturile de deplasare,
6. S-au înregistrat pentru achizițiile, transferurile, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe din domeniul public și privat, a investițiilor finalizate pe baza proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor respectiv investiții în curs , pe baza ordonanțelor de plată efectuate, și s-au întocmit notele de contabilitate aferente , de asemenea a fost întocmit raportul trimestrial pentru Institutul National de Statistică -Situația privind investițiile ,
7. S-a verificat întocmirea electronică a notelor de contabilitate pentru calculul amortizărilor lunare aferente mijloacelor fixe din domeniul privat a fișelor și a registrului de evidență pentru mijloacele fixe
8. Se întocmește balanța de verificare lunar și de câte ori este nevoie ,
9. S-a întocmit Registrul de TVA privind activitatea de vânzare a spațiilor comerciale, Sera de flori, SPUM Cinematograf Arta, ACASM , s-a întocmit decontul de TVA pentru activitățile autofinanțate ale Municipiului Târgu Mureș precum și declarațiile fiscale aferente activităților economice: Biroul de copiat acte , chioșc incintă Cinema Arta , Sera de Flori magazin sediu + magazin în Piața Trandafirilor, Piscina Mircea Birău
10. S-a înregistrat lunar în contabilitate statele de plată pentru salarii și a reținerilor salariale pe capitol bugetar/subcapitol/articol/aliniat astfel: aparatul propriu, Evidenta Populației , Poliția Locală, Serviciul Voluntar pentru situații de urgență, Unități de învățământ, cabinete medicale școlare, Administrația Serelor, Administrația Complexul de agrement si sport Mureșul, Administrația



Creșelor, Administrația domeniului public, Administrația Grădinii Zoologice ,Serviciul Public de utilități municipale

11. S-a efectuat evidența contabilă a tuturor operațiunilor privind intrarea și ieșirea de bunuri materiale și obiecte de inventar din patrimoniul Municipiului Tg Mureș, a bonurilor valorice – bilete intrare, bonuri cantități fixe, carburanți, pentru aparatul propriu, Evidenta Populației , Poliția Locală, Serviciul Voluntar pentru situații de urgență, Direcția Scolii, cabinete medicale școlare, Administrația Serelor, parcurilor și zonelor verzi, Administrația Complexul de agrement și sport Mureșul, Administrația Creșelor, Administrația domeniului public, Administrația Grădinii Zoologice , Serviciul Public de utilități municipale;
12. S-au întocmit rapoartele financiare privind decontarea cheltuielilor efectuate din sumele alocate de la bugetul local pentru realizarea contractelor de asociere sportive în urma verificării deconturilor depuse, respectiv a proiectelor culturale și de învățământ
13. S-au contabilizat operațiunile efectuate la băncile comerciale și s-a întocmit documentația privind transferul valutar precum și pentru licitații externe,
14. S-au întocmit și depus declarațiile fiscale 100, 101, 102, 103, 120, 130, 300, 301, 390, 394, 710
15. S-au întocmit situațiile financiare contabile - (lunar, trimestrial , anual) pe baza execuției bugetare și cu toate anexele; se centralizează bilanțul instituției cu cele 38 de unități astfel: 34 unități de învățământ, Direcția de asistență socială, Căminul Spital, Universitatea Cultural Științifică, Clubul Sportiv Mureșul
16. În perioada efectuării misiunii de audit a Curții de Conturi am întocmit diverse situații, am întocmit fișa conturilor sintetice și analitice solicitate, diverse rapoarte.
17. S-au întocmit situații și rapoarte solicitate de Direcția Națională Anticorupție.
18. S-au întocmit notele de corecție pentru încasările eronate în conturile din Trezoreria Municipiului Târgu Mureș în programul ANAF- CAB
19. Șeful de birou a verificat și semnat zilnic documentele de plată (semnătura a doua) întocmite pentru achitarea furnizorilor, salarii și a altor unități economice din conturile Trezoreriei Târgu Mureș și alte instituții bancare conform ordonanțelor la plată și adreselor întocmite de compartimentele de specialitate;

Raport privind activitatea Biroului concesiionări, închirieri și vânzări pentru anul 2021

I. CONCESIONĂRI

La nivelul Biroului Concesiionări, Închirieri și Vânzări au fost identificate un număr de 1.102 contracte de concesiune aflate în desfășurare, a căror încasări pentru anul 2021 se ridică la suma de 954.882,52 lei.

În decursul anului 2021 au fost încheiate un număr de 58 contracte de concesiune și acte adiționale, urmare a solicitărilor depuse de persoane fizice și juridice, în vederea concesiionării unor suprafețe de teren aparținând Municipiului Târgu Mureș.

Două contracte de concesiune au fost reziliate la cerere și o parte din contracte au ajuns la termen, ele nefiind prelungite în cursul anului 2021.



Contractele de concesiune pot fi încheiate direct, având la bază o hotărâre aprobată de Consiliul Local, sau prin procedura de licitație publică având la bază o hotărâre a Consiliului Local, aprobată în acest sens.

În cursul anului 2022 se va demara procedura de licitație publică privind delegarea Serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în Municipiul Târgu Mureș, prin contract de concesiune, aprobată prin hotărârea Consiliului Local nr. 321 din 15.10.2021.

Indicatori de performanță:

Total cereri depuse: 148 cereri depuse din care:

- 107 cereri soluționate favorabil
- 32 cereri parțial favorabile (completarea documentației)
- 9 cereri nefavorabile (datorită imposibilității legale de soluționare)

II. ÎNCHIRIERI

Pe parcursul anului 2021 au existat 8 contractele de închiriere aflate pe rol (valoarea lor este cuprinsă în suma precizată la capitolul I Concesionări).

Din acestea, 7 contracte de închiriere au ajuns la termen, iar la sfârșitul anului 2021 doar un singur contract de închiriere se afla în desfășurare.

În vederea închirierii unui imobil, a fost inițiată procedura de închiriere prin licitație publică, a construcției existente „Căsuța din Pădure” și a terasei aferente, cu suprafața de 429 mp, pentru activități comerciale la Platoul Cornești, în urma căreia a fost încheiat un contract de închiriere, cu o chirie, conform ofertei depuse, de 86.872,50 lei/lună.

Datorită neplății chiriei conform prevederilor documentației de atribuire, contractul a fost reziliat pentru neplată la data de 11.12.2021.

III. VÂNZĂRI

În cursul anului 2021 au fost promovate 3 proiecte de hotărâri de consiliu local pentru vânzarea de imobile prin licitație publică și 1 proiect de hotărâre de consiliu local pentru vânzarea de imobile prin procedură directă.

Două proiecte de hotărâre au fost aprobate, respectiv o hotărâre în baza căreia a fost desfășurată o procedura de licitație publică și o hotărâre prin care s-a aprobat o vânzare directă a unui teren, în urma acestora au fost încheiate două contracte de vânzare cumpărare în formă autentică.



Prin procedura vânzării directe în baza HCL nr. 338/2019 privind vânzarea directă a unor categorii de terenuri aflate în domeniul privat al municipiului Târgu Mureș, au fost încheiate un număr de 2 contracte în formă autentică.

Prin procedura vânzării în baza Legii nr. 550/2002 a fost încheiat un contract de vânzare în formă autentică.

Suma încasată din cele 5 contracte de vânzare-cumpărare, autentificate în cursul anului 2021, are o valoare de 761.479,56 lei.

Indicatori de performanță:

Total cereri depuse: 49 din care:

- 5 cereri soluționate favorabil;
- 29 parțial favorabil; (s-a solicitat completarea dosarelor incomplete, reglementarea juridică a terenurilor de către serviciul de specialitate)
- 15 cereri nefavorabile (neconcordanțe între documente sau între situația de fapt și documentație).

Mai precizăm faptul că Biroul Concesionări, Închirieri și Vânzări a făcut obiectul misiunii de audit public intern desfășurată începând cu luna ianuarie 2020, a continuat pe parcursul anului 2021, iar la momentul de față suntem în faza implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunii (completare și actualizare proceduri operaționale, arhivare).

Valoarea totală încasată, în cursul anului 2021, din contractele întocmite și urmărite de biroul nostru, se ridică la suma de 1.716.362,08 lei.

ACHIZIȚII PUBLICE, derulate și finalizate în cursul anului 2021

În cursul anului 2021 au fost organizate proceduri de licitație deschisă, proceduri simplificate, negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț și cumpărări directe (online - prin intermediul SEAP/SICAP, offline prin cerere de ofertă) proceduri în urma cărora au fost încheiate un număr de **177 contracte de achiziții publice** din care un număr de **6 Acorduri Cadru**.

Valoarea totală a contractelor de achiziții încheiate la nivelul Serviciului Achiziții Publice este de **233.591.053,74 lei fără TVA**, valoare care include doar contractele subsecvente și nu valoarea integrală a celor **6 Acorduri Cadru (14.169.274,66 lei fără TVA)**, valoarea totală a contractelor încheiate fiind de **247.760.328,4 lei fără TVA**.

Situația procedurilor derulate pe tipuri de achiziții se prezintă astfel:

Achiziții de PRODUSE:

Licitații deschise – 1 procedură (Acord cadru) în valoare totală de **10.062.368,00 lei fără TVA**



- 2 proceduri în parteneriat cu MDRAP în valoare totală de **111.469.995,00** lei fără TVA

- 1 procedură fără loturi în valoare totală de **1.180.990** lei fără TVA

- 1 procedură cu 6 loturi în valoare totală de **2.145.586,41** lei fără TVA

Proceduri simplificate – **10** proceduri în valoare totală de **805.315,90** lei fără TVA

Negocieri fără publicare anunț - **3** proceduri în valoare totală de **101.300,68** lei fără TVA

Achiziții de SERVICII:

Licitații deschise - 2 proceduri (Acord cadru) din care un AC cu 2 loturi în valoare totală de **3.171.186,66** lei fără TVA

– 1 procedură în valoare totală de **26.879.486,40** lei fără TVA

Proceduri simplificate - 1 procedură (Acord cadru) cu 2 loturi în valoare totală de **935.720,00** lei fără TVA

– 9 proceduri - în valoare totală de **2.578.184,58** lei fără TVA

Negocieri fără publicare anunț - **10** proceduri în valoare totală **20.793.695,63** lei fără TVA

Achiziții de LUCRĂRI:

Procedură simplificată – 5 proceduri în valoare totală de **31.678.583,20** lei fără TVA

Negocieri fără publicare anunț - 1 procedură în valoare totală **212.500,00** lei fără TVA

CUMPĂRĂRI DIRECTE:

Produse - **18** achiziții în valoare totală de **1.101.945,43** lei fără TVA

Servicii – **81** achiziții în valoare totală de **4.424.792,81** lei fără TVA (din care 4 loturi AD aferente unei proceduri de LD)

Lucrări – **23** achiziții în valoare totală de **1.790.090,63** lei fără TVA

Procedură proprie – 1 achiziție în valoare totală de **168.000,00** lei fără TVA

Contracte subsecvente: **81** contracte subsecvente în valoare de **28.260.587,07** lei fără TVA.

Produse - **22** contracte subsecvente de produse aferente Acordurilor Cadru de produse încheiate în cursul anilor anteriori în valoare de **2.402.976,45** lei fără TVA.

Servicii - **44** contracte subsecvente de servicii aferente Acordurilor Cadru de servicii încheiate în cursul anilor anteriori în valoare de **7.693.369,68** lei fără TVA.

Lucrări - **15** contracte subsecvente de lucrări aferente Acordurilor Cadru de lucrări încheiate în cursul anilor anteriori în valoare de **18.164.240,94** lei fără TVA.



Notă: Acest Raport nu include procedurile demarate în cursul anul 2021, dar care nu au fost finalizate până la sfârșitul anului respectiv.

ACHIZIȚII PUBLICE, aflate în derulare la momentul prezent

1. Utilaje rutiere pentru marcaje și reparații - 2 loturi – licitație deschisă
2. Sirenă electronică 1200W pentru alarmare publică comandă prin internet/intranet, GSM/GPRS, linie telefonică dedicată și radio VHF/UHF – procedură simplificată
3. Servicii de topografie și cadastru imobiliar – licitație deschisă
4. Achiziție servicii de proiectare și lucrări reabilitare, consolidare și mansardare școala gimnazială Fridrich Schiler – procedură simplificată
5. Servicii de supervizare aferente proiectului „Amenajare gradiniță și creșă în cartierul Belvedere”- procedură simplificată
6. Achiziție Autovehicule - 10 loturi – licitație deschisă
7. Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări aferente proiectului “Transformarea străzilor din zona cu circulație pietonală intensă - Zona Clinicilor - în trasee mai prietenoase față de pietoni și bicicliști” – procedură simplificată
8. Lucrări de creștere a eficienței energetice la clădiri rezidențiale din municipiul Tg. Mureș, Lot I, rest de executat – procedură simplificată
9. Achiziție active fixe necorporale și servicii aferente instalării, configurării și personalizării în vederea realizării sistemului info portal și de gestiune electronică a documentelor” aferente proiectului „Planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Municipiului Târgu Mureș” – licitație deschisă
10. Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări aferente proiectului „Școala de Arte și Meserii modernizare și reabilitare integrală, ateliere- Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai”- procedură simplificată
11. Acord cadru - Reparații curente la institutiile de invatamant – licitație deschisă
12. Servicii de reparații pubele/containere PE și servicii de reparații și mentenanță containere subterane – procedură simplificată
13. Achiziție de imprimate nefalsificabile -Tikete abonamente de parcare cu plată, distribuite în Municipiul Tg. Mureș procedură simplificată
14. Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice, precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în municipiul Târgu Mureș, în vederea asigurării continuității până la preluarea serviciului prin gestiune directă conform HCLM nr.11/2021, pe 12 luni – licitație deschisă,
15. Achiziție containere supraterane – ansamble modulare compuse din containere metalice de 1,1 mc și compartiment de depozitare container – licitație deschisă
16. Achiziție de echipamente de calcul și suite de pachete software – procedură simplificată
17. Achiziție autobuze ecologice aferente proiectului „Achiziționarea de autobuze ecologice care să deservească transportul public de călători al Municipiului Târgu Mureș” finanțat prin Programul Operațional POR 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 – Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă – licitație deschisă

Propuneri pentru anul 2022

Având în vedere lipsa de personal din cadrul Serviciului Achiziții Publice, în cursul anului 2022 se vor finaliza procedurile de achiziție aflate în derulare la momentul actual, se vor derula și finaliza un număr



cât mai mare de proceduri de achiziție aferente Bugetului pe anul 2022, cu prioritate procedurile de achiziție aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Printre proiectele cu finanțare nerambursabilă care se vor derula cu prioritate în anul 2022 amintim:

- Achiziție autobuze ecologice aferente proiectului „Achiziționarea de autobuze ecologice care să deservească transportul public de călători al Municipiului Târgu Mureș”;
- Dotări aferente proiectului "Reamenajarea spațiilor urbane cu centru multifuncțional în zonele de locuit marginalizate, în vederea creării de facilități destinate utilizării publice în zone marginalizate din Municipiul Târgu Mureș”;
- Dotări aferente proiectului "Amenajare grădiniță și creșă în cartierul Belvedere”;
- Furnizare dotări pentru școala gimnazială aferente proiectului "Reabilitare, consolidare și mansardare Școala Gimnazială Friedrich Schiller" din Municipiul Tg. Mureș;
- Achiziția lucrărilor de construcții și a dotărilor care fac obiectul investiției proiectului "Modernizarea transportului public de călători al Municipiului Târgu Mureș”;
- Dotări aferente proiectului "Școala de Arte și Meserii modernizare și reabilitare integrală, ateliere - Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai”;
- Dotări pentru proiectul "Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54-56”;
- Achiziția execuției lucrărilor inclusiv organizarea de șantier pentru proiectul "Reamenajarea infrastructurii pe coridorul deservit de transportul public local pe zona Vest-Centru a Municipiului Târgu Mureș”;
- Achiziția lucrărilor de instalații și a bunurilor care fac obiectul investiției aferente proiectului "Sistem de management al traficului în Municipiul Târgu Mureș”;

Direcția Fiscală Locală

În vederea îmbunătățirii calității activității de stabilire și colectare a impozitelor și taxelor locale, în general și a relațiilor cu contribuabilii în special, pentru prelucrare mai eficientă a datelor, a verificării legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor fiscale de către contribuabili, respectării legislației fiscale și contabile, etc., Consiliul local al municipiului Tg.Mureș prin HCL nr.65/25.03.2021 a aprobat înființarea Direcției fiscale locale Târgu Mureș – instituție publică de interes local cu personalitate juridică.

Direcția impozite și taxe locale are în componență 4 servicii și 1 birou, respectiv:

- Serviciul impozite și taxe persoane fizice;
- Serviciul impozite și taxe persoane juridice;
- Serviciul executare silită și evidența amenzilor;



- Serviciu juridic, strategii, resurse umane și relații cu publicul;
- Biroul inspecție fiscală și contabilitate.

Direcția fiscală locală Târgu Mureș este condusă de Directorul executiv care este ordonator terțiar de credite. Activitatea serviciilor de taxe și impozite, respectiv a Biroului inspecție fiscală și contabilitate se desfășoară sub coordonarea directă a directorului executiv, iar activitatea Serviciului executări silite și evidența amenzilor și a Serviciului juridic, strategii, resurse umane și relații cu publicul sub coordonarea directă a directorului adjunct. În cadrul direcției își desfășoară activitatea un număr de 76 de persoane. În urma înființării prezentei structuri dinamica activităților s-a îmbunătățit foarte mult, atât în cadrul compartimentelor cât și în relația cu contribuabilii. În vederea oferirii unor servicii cât mai bune contribuabililor Direcția fiscală locală Târgu Mureș are încheiate protocoale de colaborare cu diverse instituții, cum ar fi:

1. Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea bazelor de Date.
2. Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
3. Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Auto;
4. Camera Executorilor Judecătorești de pe lângă Curtea de Apel;
5. Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Agenția Națională a Finanțelor Publice Mureș;
6. Judecătoria Târgu Mureș.

Cu unele dintre aceste instituții s-a reușit să se ajungă la acorduri de accesare online a bazelor de date. Un accent important s-a încercat a se pune, în măsura posibilităților, pe informatizarea și digitalizarea serviciilor oferite, în acest sens site-ul Primăriei municipiului Târgu Mureș fiind mereu îmbunătățit pe domeniul impozitelor și taxelor locale.

Într-o primă etapă s-a reușit implementarea softului care permite programările online la ghișeele direcției, acest serviciu fiind extins pentru toate serviciile oferite.

Pe parcursul anului 2021 s-a reușit implementarea tuturor modulelor care fac ca serviciile oferite de către Direcția fiscală locală Târgu Mureș să se poată realiza de acum integral în mod electronic prin **Ghișeul Online – Impozite și taxe** - platforma online de comunicare cu contribuabilii.

Astfel, prin accesarea de pe site-ul www.tirgumures.ro a butonului **Ghișeul Online – impozite și taxe** se pot efectua următoarele operații:

- **Depunerea, consultarea și eliberarea declarațiilor fiscale și alte acte administrative fiscale**

Sistemul de depunere și consultare declarații online are ca scop diminuarea interacțiunii dintre cetățean și instituție și facilitarea unui acces permanent la obținerea de informații despre bunurile impozabile înscrise în baza de date și transmiterea de declarații despre bunurile nou apărute în patrimoniul contribuabilului.

Comunicarea actelor administrative fiscale se poate face prin e-mail sau prin intermediul platformei online de comunicare cu contribuabilii.



○ **Arhiva personală (dosar fiscal personal)**

Prin intermediul platformei online de comunicare cu contribuabilii se poate vizualiza dosarul personal la orice oră.

Modulul afișează toate actele fiscale emise și scanate/atașate pe rolul utilizatorului

○ **eliberarea on-line a Certificatelor fiscale**

Eliberarea certificatului de atestare fiscală se face cu descărcare imediată.

Certificatul fiscal se poate obține online numai dacă persoana care îl solicită are toate obligațiile achitate.

Conform HCL nr.229/2020 pentru certificatele de atestare fiscală emise online nu se datorează taxa de urgență.

○ **efectuarea de plăți**

Plata impozitelor și taxelor se poate face atât prin accesarea platformei online de comunicare cu contribuabilii, cât și simplificat prin introducerea CNP/CUI.

Toate documentele eliberate vor fi semnate electronic, aflându-se sub protecția Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată și vor produce aceleași efecte ca și actul în formă fizică.

Accesul la serviciile Ghișeului Online – Impozite și taxe se poate face:

- Limitat – pe bază de CNP/CUI sau fără autentificare – caz în care nu sunt accesibile serviciile de depunere declarații fiscale, eliberare certificate fiscale și acces la dosarul fiscal personal

- Complet – pe bază de user și parolă

Pentru a obține user-ul și parola trebuie completată Cererea- acord, care se va descărca în momentul accesării butonului **Ghișeul Online – Impozite și taxe** <https://platformacetateni.targumures.globalpay.ro/cetatean-login> și, împreună cu copia cărții de identitate, se vor depune la sediul Primăriei sau se vor transmite pe adresa de email itl@tirgumures.ro, iar în cazul persoanelor juridice la adresa itlpj@tirgumures.ro.

De asemenea plata tuturor impozitelor și taxelor locale cu debit, datorate bugetului local al Municipiului Târgu Mureș, se poate face începând cu luna noiembrie 2021 și la aparatele SelfPay amplasate în întreaga țară. În Municipiul Târgu Mureș sunt amplasate 29 de astfel de stații de plată, dintre care unul la sediul Primăriei Tg. Mures și unul este amplasat pe str. Călărașilor la sediul SEIP. Accesarea contului contribuabilului se face prin simpla tastare a CNP- ului, a CUI-ului, sau scanarea codului de bare de pe actul administrativ.

La fel ca și în cazul celorlalte modalități de plată electronice ghișeul.ro sau Globalpay, nu se percep comisioane nici la plățile efectuate prin aparatele Selfpay.

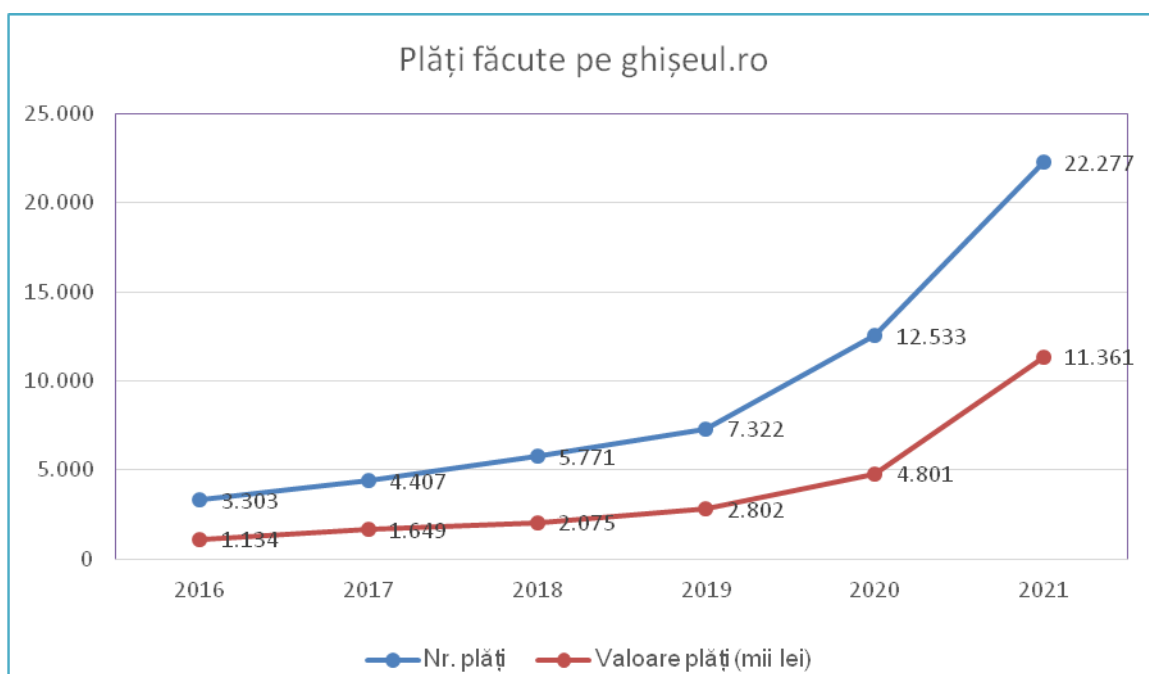


Direcția fiscală locală a reușit să implementeze un sistem de înștiințare a contribuabililor prin mesaje SMS.

Astfel contribuabilii au posibilitatea de a fi înștiințați asupra modificărilor operate pe rolul fiscal sau plățile efectuate sau dacă pe numele lor a fost înregistrat un proces verbal de contravenție.

Prin crearea acestor facilități s-a urmărit creșterea numărului persoanelor fizice care își achită debitele prin metodele de plată electronice.

Din următorul grafic se poate constata că numărul contribuabililor care au efectuat plăți online a crescut de la an la an.



1.2. Compartimentele funcționale din cadrul Direcției fiscale locale Târgu Mureș

Serviciul impozite și taxe persoane fizice funcționează în cadrul Direcției fiscale locale Târgu Mureș, este condus de un șef serviciu, care are în subordine 28 de funcționari publici. Activitatea funcționarilor este coordonată și supravegheată de șeful serviciului, care verifică și semnează toate actele administrative fiscale emise.



Serviciul impozite și taxe persoane juridice este format dintr-un număr de 12 angajați, respectiv un șef serviciu și 11 inspectori sau referenți.

Atribuțiile principale ale serviciilor sunt constatarea, stabilirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și eliberarea certificatelor de atestare fiscală, activități reglementate de Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, precum și de Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală.

Activitatea **Biroului inspecție fiscală și contabilitate** se desfășoară sub conducerea șefului de birou și sub coordonarea directă a directorului executiv al Direcției fiscale locale Târgu Mureș.

Activitatea se desfășoară cu un număr de 8 angajați, respectiv - un șef birou și 7 inspectori de specialitate.

Potrivit Organigramei Direcției fiscale locale Târgu Mureș, **Serviciul executare silită și evidența amenzilor și Serviciul juridic, strategii, resurse umane și relații cu publicul** își desfășoară activitatea sub coordonarea directă a directorului executiv adjunct.

Serviciul executare silită și evidența amenzilor este condus de un șef serviciu care are în subordine 14 inspectori/referenți și efectuează activitatea de executare silită a debitelor reprezentând impozite, taxe și amenzi care se fac venit la bugetul local.

În cadrul Serviciului **juridic, strategii, resurse umane și relații cu publicul** activitatea este condusă de un șef serviciu, are în subordine 9 angajați.

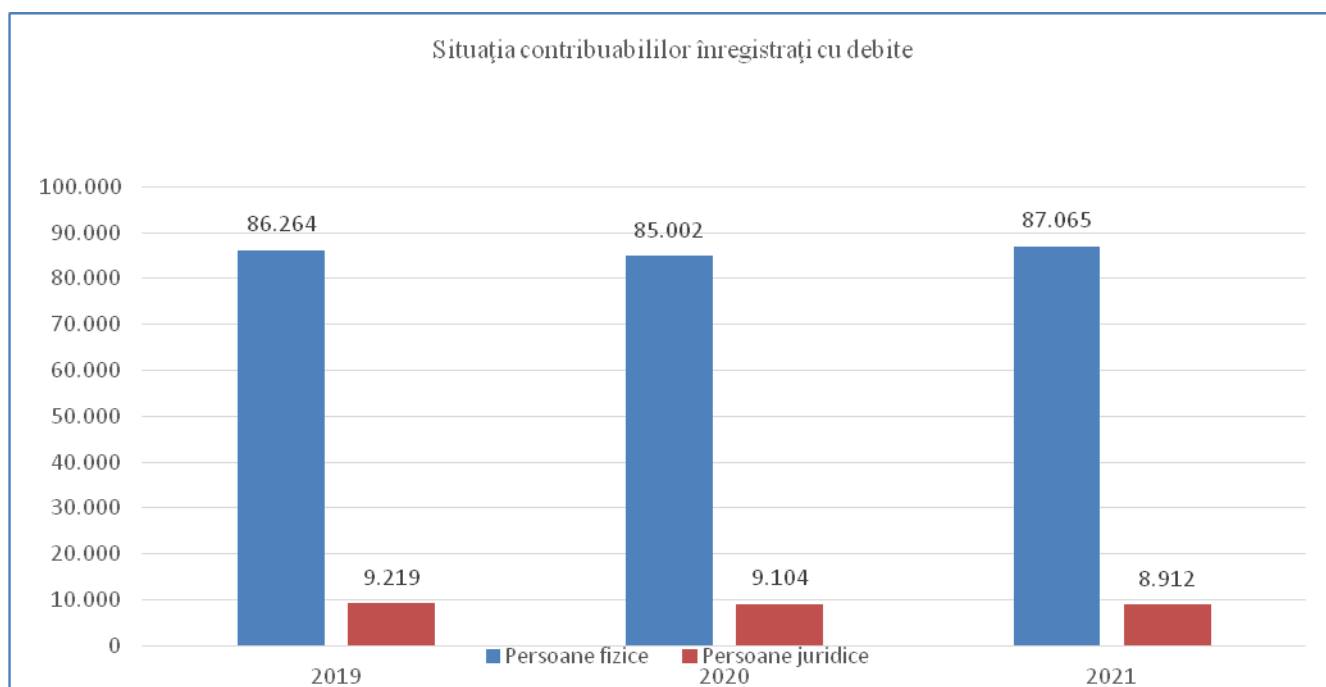
2. Administrarea creanțelor fiscale

2.1. Prezentare generală

În anul 2021 în evidențele fiscale se aflau înregistrați 87.065 contribuabili persoane fizice și 9.058 persoane juridice (contribuabili unici, cu debite).

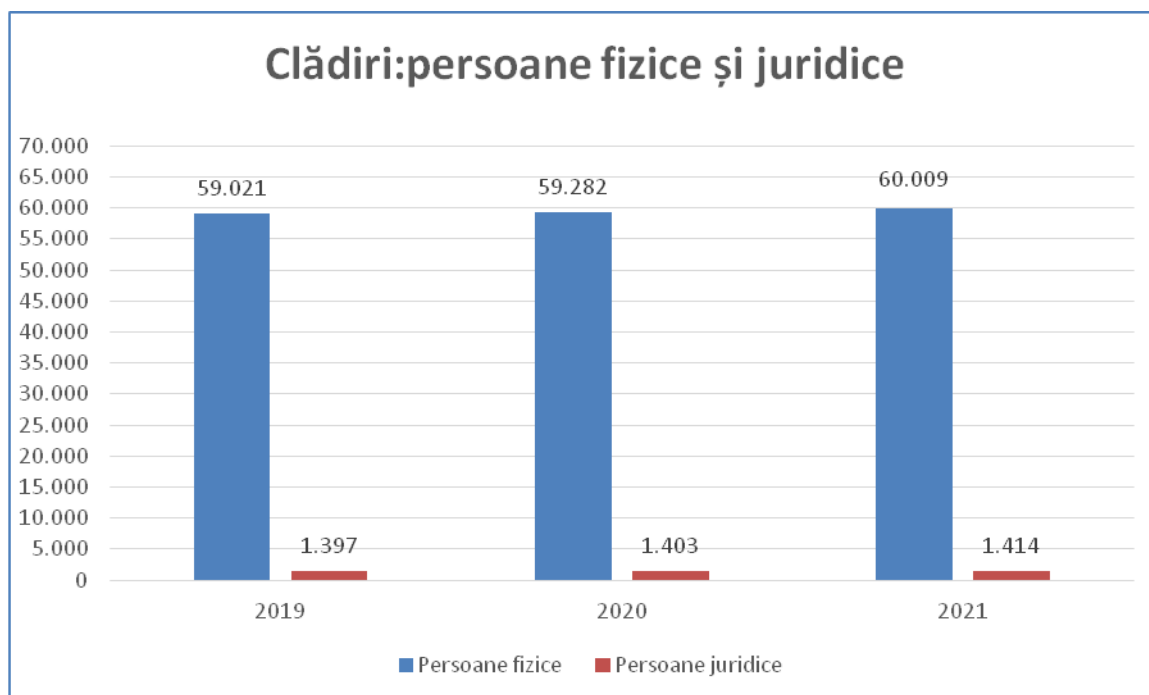
2.1.1 Evoluția numărului de contribuabili

Pe parcursul anilor 2019-2021 numărul contribuabililor se prezintă astfel:



Numărul contribuabililor unici, cu debite este în ușoară descreștere de la an la an în cazul persoanelor juridice. În cazul persoanelor fizice se observă faptul că, după o scădere apărută în anul 2020, numărul contribuabililor în anul 2021 a crescut, depășind chiar și numărul contribuabililor din anul 2019.

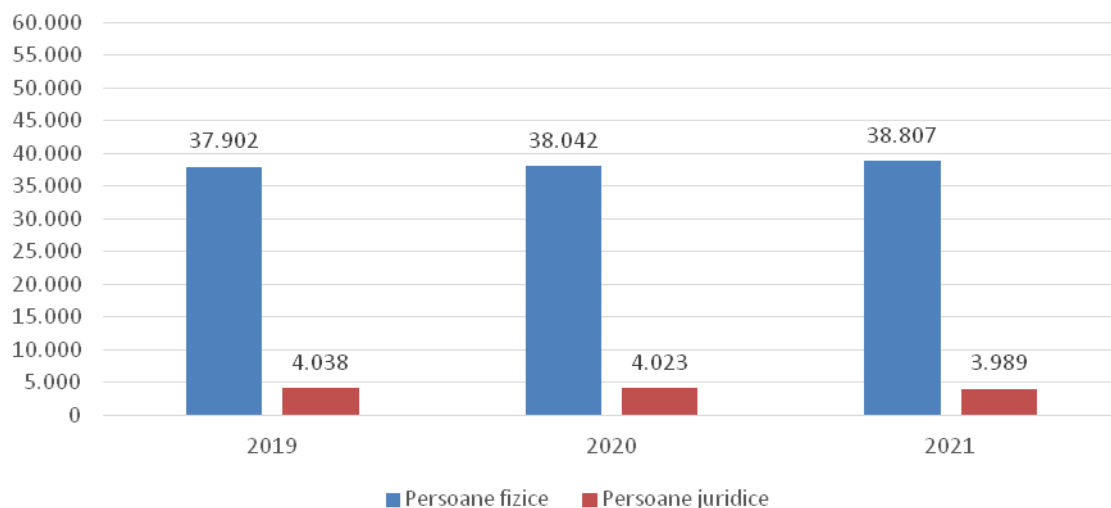
2.1.2 Evoluția numărului de clădiri înregistrate în evidențele fiscale



2.1.3 Evoluția numărului de mijloace de transport înregistrate în evidențele fiscale

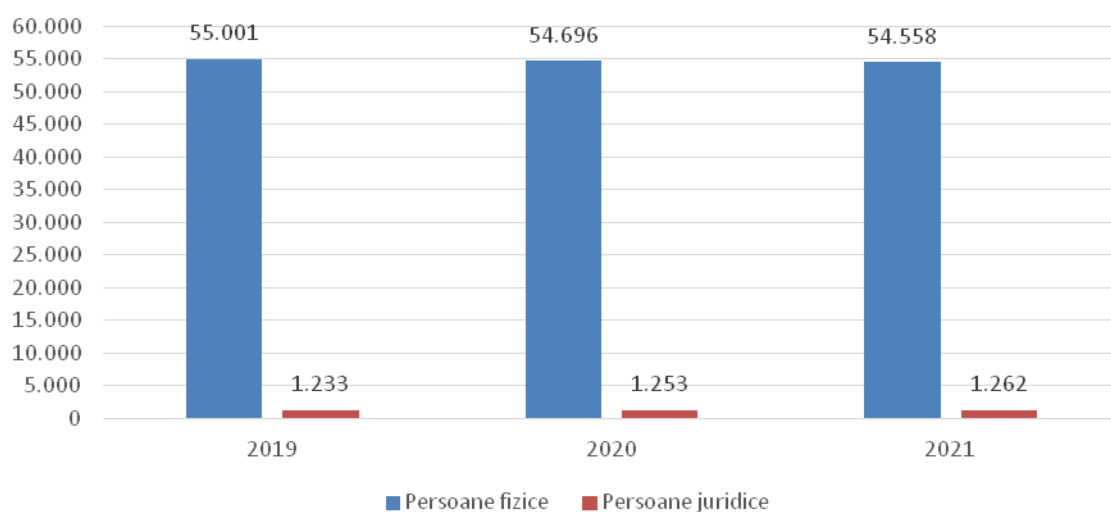


Auto:persoane fizice și juridice



2.1.4 Evoluția suprafețelor de teren intravilan înregistrate în evidențele fiscale

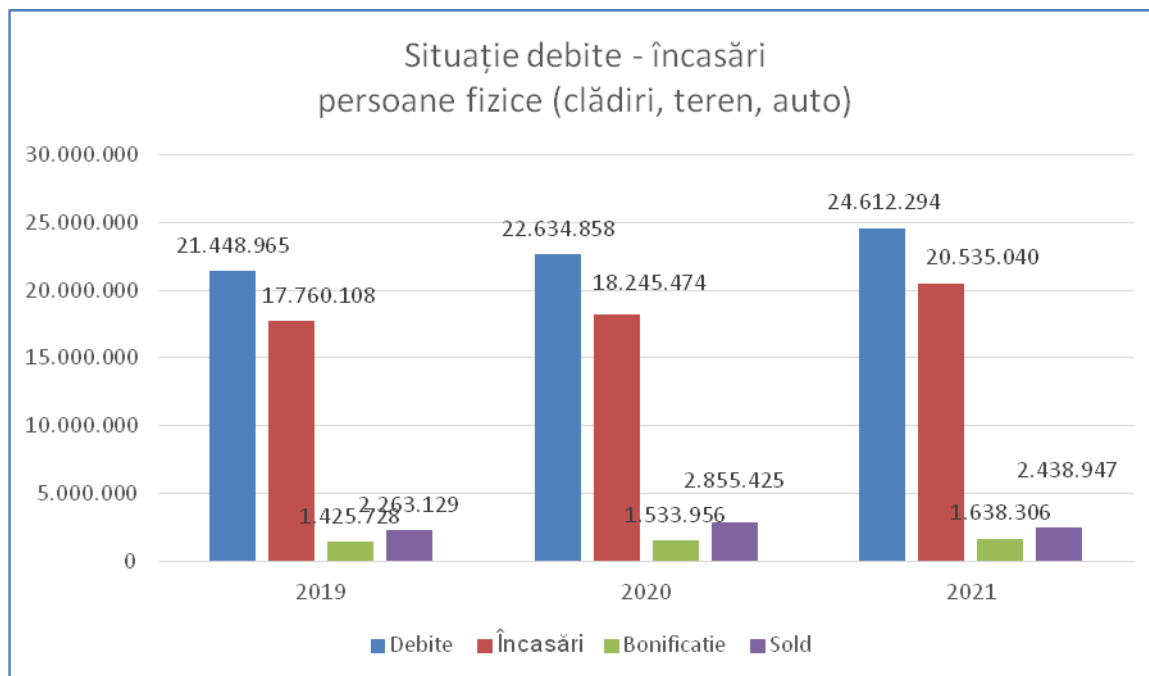
Teren intravilan:persoane fizice și juridice



2.2. Situația debitelor și a încasărilor

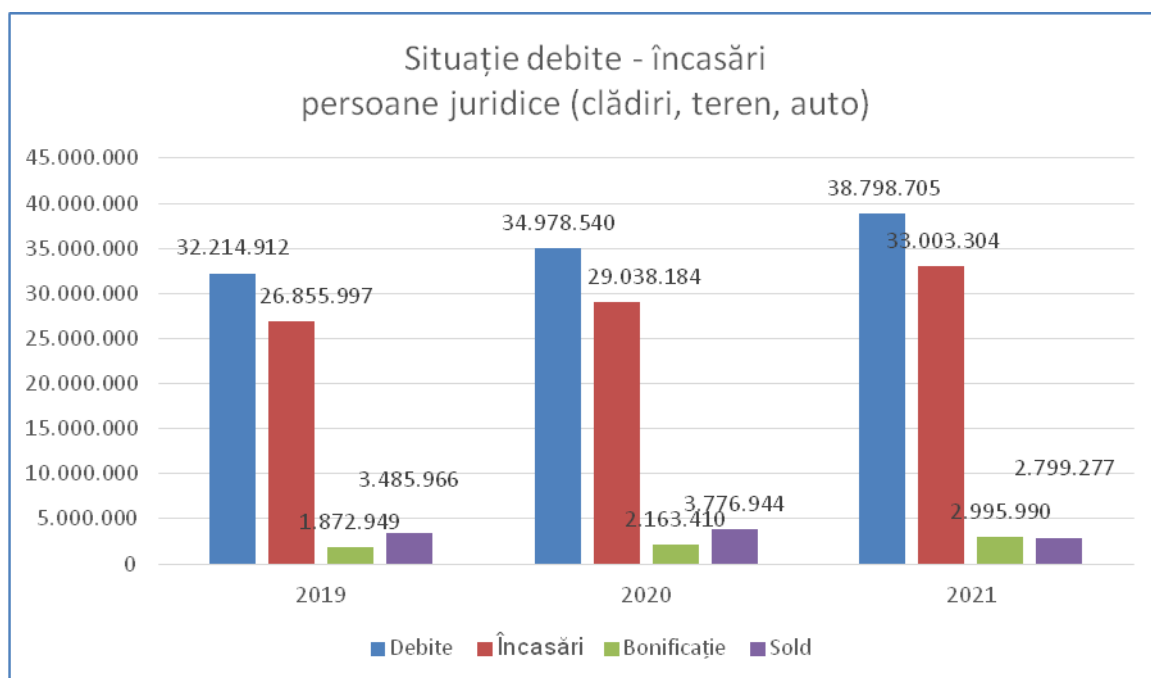


Pentru impozitele pe proprietate, respectiv pentru impozitele pe clădiri, teren și mijloacele de transport debitele și încasările pe perioada 2019 – 2021 se prezintă astfel:



Procentual gradul de încasare este următorul:

- 2019 – 89,45%
- 2020 – 87,38%
- 2021 – 90,23%

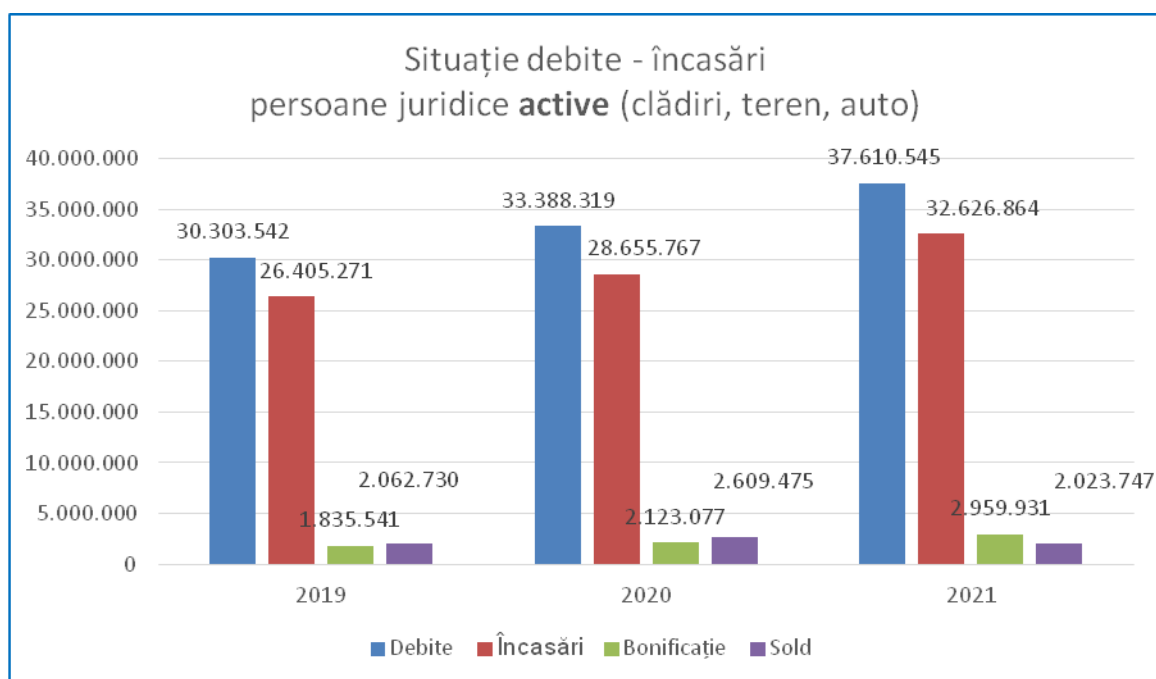


Procentual gradul de încasare este următorul:

- 2019 – 89,18%

- 2020 – 89,86%

- 2021 – 92,73%





Procentual gradul de încasare este următorul:

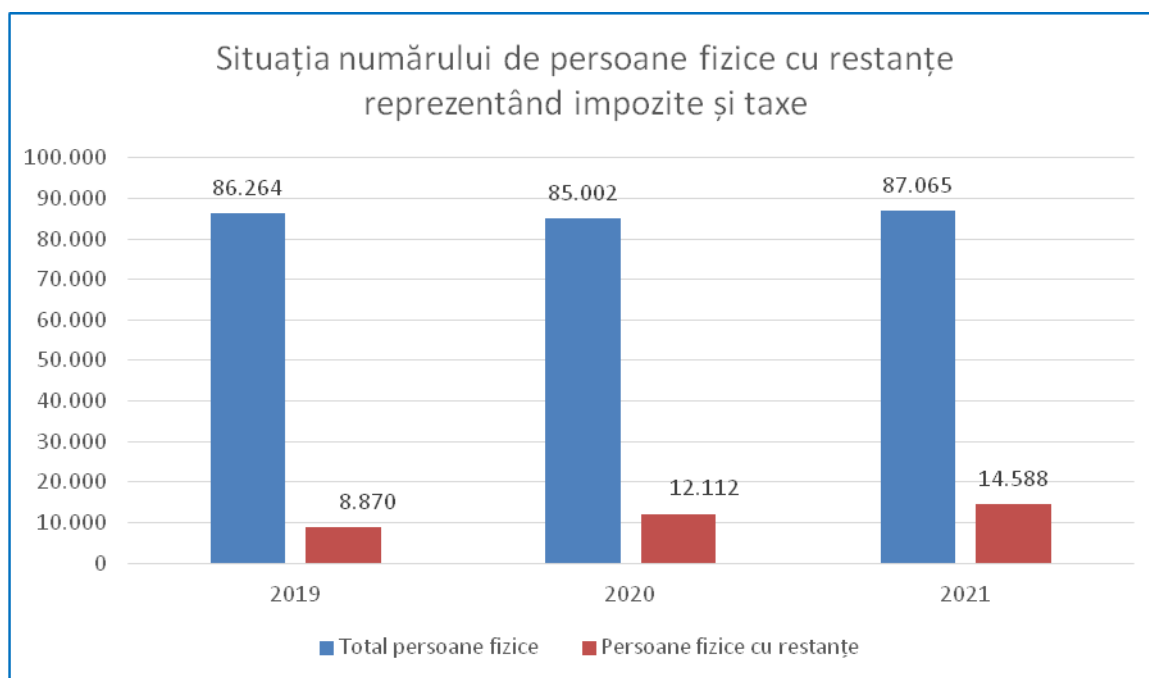
- 2019 – 93,19%

- 2020 – 92,77%

- 2021 – 94,62%

2.3. Numărul contribuabililor cu restanțe în anii 2019 – 2021

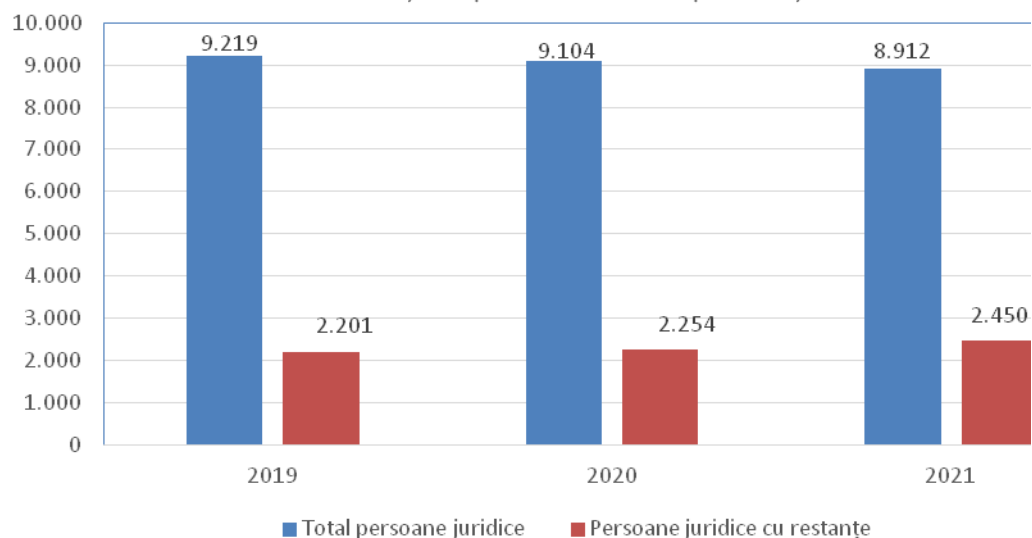
Situația numărului de persoane fizice și juridice care înregistrează restanțe fiscale, prezentate în evoluție:



În anii 2020 – 2021 se observă o creștere a numărului de persoane fizice cu restanțe. Acest fapt este datorat pandemiei care a debutat la începutul anului 2020 și a afectat o mare categorie de persoane fizice. Creșterea din anul 2021 se datorează introducerii taxei speciale de salubritate la persoanele fizice.



Situația numărului de persoane juridice
cu restanțe reprezentând impozite și taxe



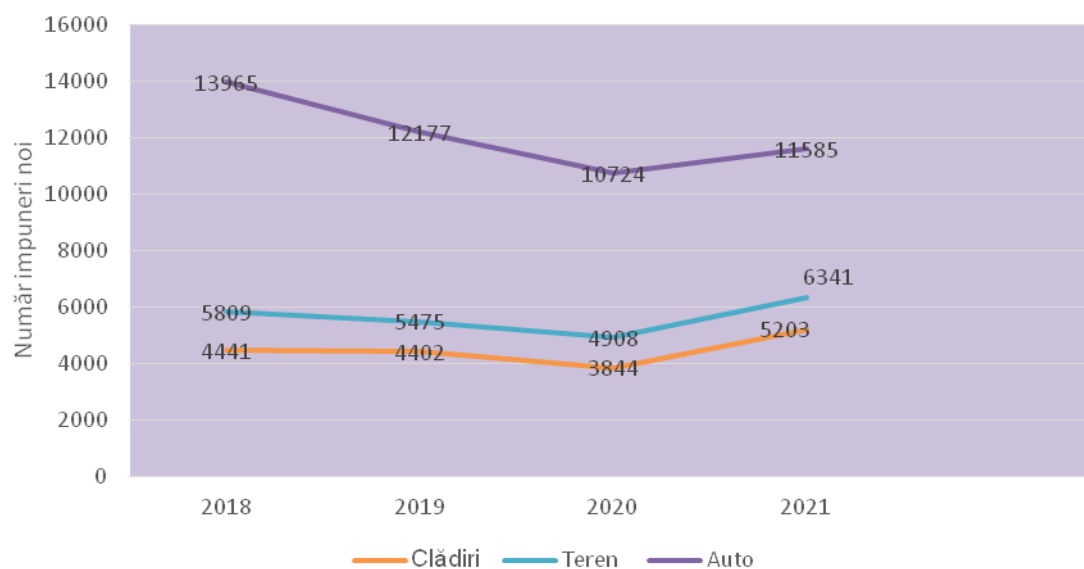
Din graficul prezentat se poate constata că în anii 2020 – 2021 numărul contribuabililor cu restanțe a crescut datorită faptului că din cauza pandemiei mulți contribuabili persoane juridice și-au întrerupt temporar s-au integral activitatea, iar aplicarea procedurilor de executare silită a fost suspendată.

2.4. Dinamica circulației bunurilor

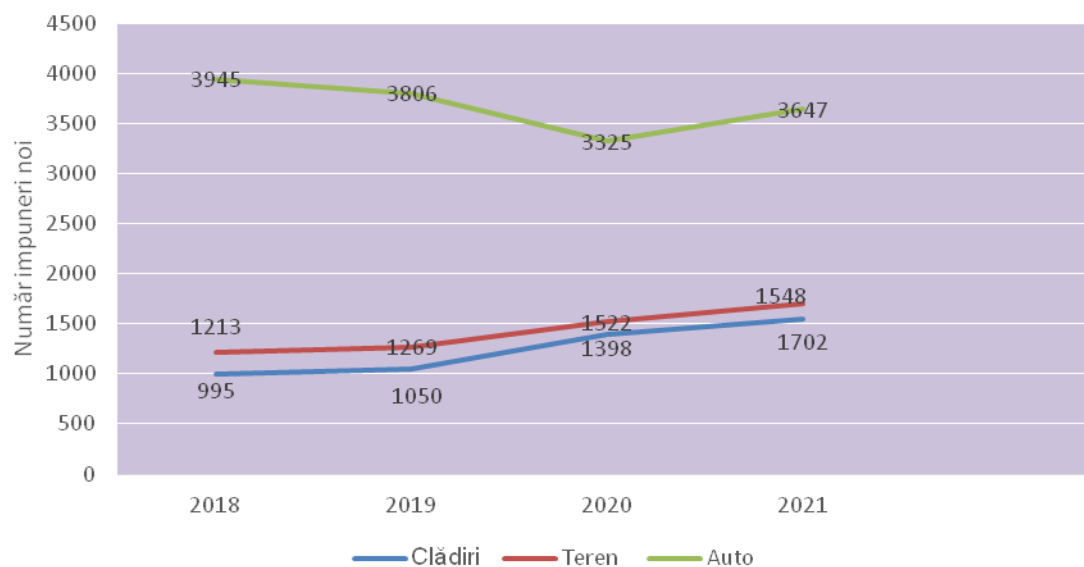
Numărul de impuneri noi în evidența fiscală reflectă dinamica transferurilor de proprietate și aceasta este următoarea:



Număr impuneri noi - persoane fizice



Număr impuneri noi - persoane juridice





3. Activitatea compartimentelor de specialitate

3.1 Activitatea serviciilor de impozite și taxe

Activitățile desfășurate de către Serviciul impozite și taxe persoane juridice în anul 2021 au fost următoarele:

1. Emitere decizii de impunere – 8.612
2. Operare declaratii fiscale depuse la ghiseu - 5.489
3. Operare declaratii fiscale depuse on line, pe platformă - 282
4. Operarea rapoarte de reevaluare 148
5. Întocmire procese verbale de radiere a bunurilor -4.640
6. Comunicări către alte primării privind bunuri impozabile înstrăinate – 1.457
7. Eliberare certificate de atestare fiscală – 6.338
8. Emitere Chitanțe – 18.834
9. Operare plăți prin bancă – 15.735
10. Emitere înștiințări de plată – 5.057
11. Înrolare contribuabili pe portalul de servicii electronice fiscale - 1753
12. Întocmire documentații, verificări și efectuări compensări - 80
13. Întocmire documentații, verificări și efectuări restituiri casă/bancă- 37
14. Operări de Rapoarte de inspecție fiscală - 40
15. Dosare de facilități depuse si analizate- 114
16. Rezolvarea corespondenței intrată prin registratura și întocmire invitații/adrese – 2.145
17. Generare și transmitere lunară a informațiilor fiscale privind bunurile impozabile către ANAF, conform Protocolului încheiat în acest sens
18. Generare și transmitere lunară către Direcția Înmatriculări Regim Permise de Conducere a Registrului de Evidență a Mijloacelor supuse Înmatriculării/Înregistrării (REMTII)
19. Generare și transmitere săptămânală către Direcția Înmatriculări Regim Permise de Conducere a Situației Înstrăinărilor mijloacelor de transport
20. Generare lunară a situațiilor privind debite constituite, plăți efectuate, bonificații acordate, solduri rămase de plată pentru persoane juridice și persoane fizice
21. Salvări zilnice ale bazei de date

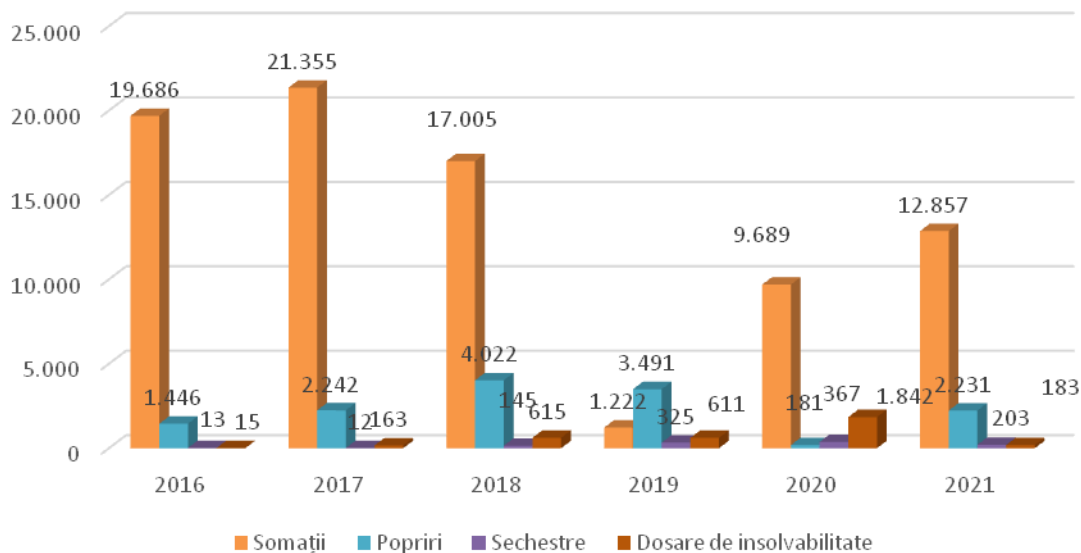
În anul 2021 Serviciul impozite și taxe persoane fizice a emis aproximativ 80.000 acte administrative fiscale (proces-verbale de impunere, decizii de impunere, procese-verbale de scădere bunuri impozabile, înștiințări către alte unități administrativ teritoriale, procese-verbale de contravenție) a prelucrat peste 50.000 de declarații fiscale pentru stabilirea taxei speciale de salubritate. De asemenea a soluționat aproximativ peste 11.000 cereri, petiții și a eliberat 11.540 certificate de atestare fiscală.

4.2 Activitatea Serviciului de executări silite și evidența amenzilor

Activitatea Serviciului de executări silite și evidența amenzilor, se realizează de către inspectorii din cadrul serviciului, în colaborare cu personalul din cadrul celor două Servicii de impozite și taxe și are ca scop recuperarea creanțelor fiscale datorate de către debitorii persoane fizice și juridice, care nu-și achită de bunăvoie obligațiile fiscale.

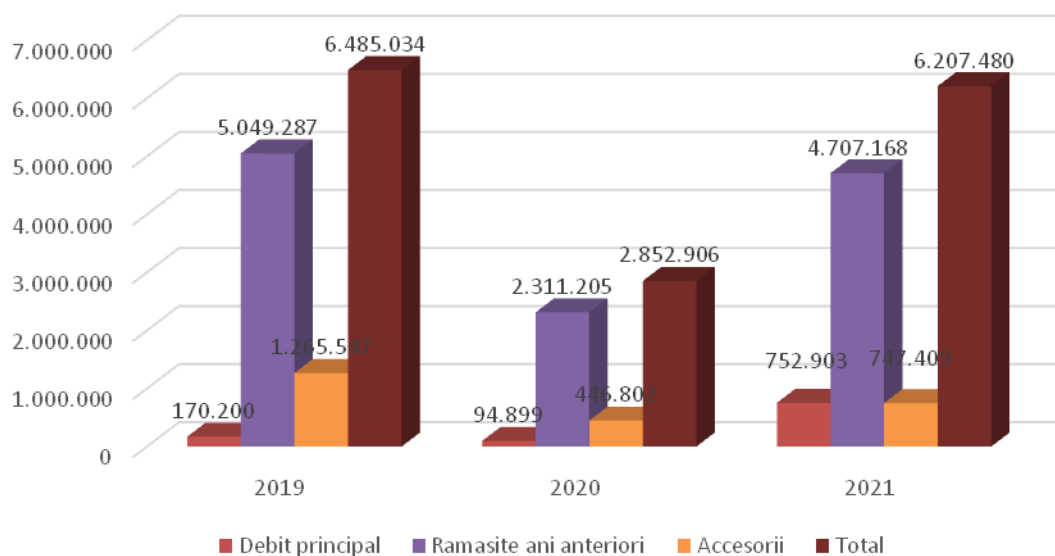


Acte de executare silită emise



În anul 2019, din cauza lipsei resurselor financiare ale instituției nu au fost emise acte de executare silită, respectiv somații și titluri executorii, fapt reflectat în tabelul de mai sus.

Sumele încasate prin executare silită





De asemenea în anul 2021 în cadrul Serviciului Executare Silită și Evidența Amenzilor s-au desfășurat următoarele activități:

- 1816 ridicări de poprire
- 46 radieri de ipoteca de la ONCPI
- 53 radieri sechestre auto din evidențele Poliției Serviciul Rutier
- 11201 amenzi înregistrate
- 610 restituiri sume încasate din amenzi
- 137 compensări
- 132 transfer dosare de executare către alte primării
- 48 eşalonari taxa judiciară de timbru
- S-au elaborat/ revizuit 10 proceduri operaționale
- S-au acordat 892 credentiale pe platforma online
- S-au întocmit 13 dosare de muncă în folosul comunității

4.3 Activitatea Serviciului Juridic, Strategii, Resurse umane și Relații cu publicul

Activitatea Serviciului Juridic, Strategii, Resurse Umane și Relații cu Publicul se desfășoară în colaborare cu celelalte servicii ale Direcției, respectiv cu serviciile de impozite și taxe, Serviciul de Executări Silite și evidența amenzilor și Biroul inspecție fiscală și contabilitate.

Ca urmare a reorganizării direcției, Serviciul Juridic, Strategii, Resurse umane și Relații cu publicul are, în prezent, atribuții specifice activității juridice, atribuții privind achizițiile publice, atribuții privind activitatea de strategii și resurse umane, precum și atribuții privind activitatea de relații cu publicul.

Consilierii juridici din cadrul serviciului, reprezintă interesele Direcției în fața instanțelor de judecată și a altor organe jurisdicționale. În exercitarea atribuțiilor lor, consilierii juridici urmăresc societățile la care s-a deschis procedura insolvenței și, solicită instanțelor competente deschiderea procedurii în cazul societăților cu debite peste pragul de 50.000 lei, societăți la care nu s-au putut recupera debitele restante pe alte căi legale. Verifică și aplică viza juridică pe actele și contractele emise de Direcție. Întocmesc întâmpinări la contestațiile la executare silită depuse de către contribuabili persoane fizice și juridice. Răspund la plângerile prealabile efectuate de contribuabili la deciziile de impunere și, de asemenea întocmesc întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, note de ședință în cauzele aflate pe rolul instanțelor de contencios administrativ și fiscal pe care le urmăresc până la finalizarea acestora.

Activitatea în perioada ianuarie 2021 – decembrie 2021 s-a concretizat pe următoarele obiective:

În decursul anului 2021 serviciul a avut în lucru un număr de 510 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată în procedura insolvenței conform Legii nr. 85/2014. Din dosarele avute pe rol la începutul anului, au fost închise în anul 2021, prin întocmirea referatelor și procesor verbale de scădere un număr de 217 dosare. La data de 31.12.2021, serviciul mai avea în urmărire și soluționare un număr de 293 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată în procedura insolvenței.

Tot în cadrul procedurii de insolvență, s-a răspuns la un număr de aproximativ 300 de notificări, convocatoare, petiții, adrese, solicitări venite pe procedură de la casele de insolvență din țară, contestații la



tabele definitive de creanță conform Legii nr. 85/2014, și, s-a colaborat telefonic cu administratorii/lichidatorii judiciari în vederea soluționării cât mai eficiente a dosarelor.

De asemenea, serviciul are în urmărire și un nr. de 89 de dosare în lichidare ca urmare a dizolvării de drept conform Legii nr. 31/1990.

Până în luna martie, au fost întocmite cereri și s-a solicitat instanței de judecată demararea declanșării procedurii insolvenței pentru un nr. de 5 societăți aflate cu datorii la bugetul local de peste 40.000 lei. (datorită faptului că, începând cu luna martie s-a intrat în starea de urgență iar ulterior în starea de alertă, nu s-a mai putut iniția deschiderea unor noi proceduri potrivit Legii nr. 85/2014, la societățile care au datorii la bugetul local).

Menționăm că serviciul are în evidență, pe rolul instanțelor de judecată, un nr. de 52 dosare de muncă în folosul comunității și un nr. de 47 contestații la executare și contestații la deciziile de impunere.

Sintetizat situația dosarelor aflate pe rolul Serviciului Juridic, Strategii, Resurse umane și Relații cu publicul se prezintă astfel:

1. Nr. dosare insolvență-faliment: 293
2. Nr. dosare transformare amenzi în folosul comunității: 52
3. Nr. dosare contestații la executare și decizii de impunere: 47
4. Nr. dosare de lichidare ca urmare a dizolvării de drept: 89
5. Nr. Dosare finalizate definitiv 217

Numărul total de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată din evidențele Serviciului Juridic, Strategii, Resurse umane și Relații cu publicul este de 481 dosare.

Începând cu data de 1 octombrie 2021, acest serviciu a dobândit și atribuții privind realizarea tuturor operațiunilor necesare achiziționării serviciilor/bunurilor pentru desfășurarea în condiții bune a activității instituției și încheierea contractelor aferente, respectând prevederile legale.

În ceea ce privește activitatea serviciului privind componenta de strategii și resurse umane, menționăm efectuarea, în perioada 1 octombrie – 31 decembrie 2021, a lucrărilor specifice legate de încadrarea, modificarea (promovare, transfer, delegare, detașare, mutare temporară sau definitivă), suspendarea sau încetarea raportului de serviciu pentru personalul din cadrul Direcției.

4.4 Activitatea biroului de inspecție fiscală și contabilitate

Biroul inspecție fiscală și contabilitate, efectuează inspecții fiscale privind verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili persoane juridice, respectării prevederilor legislației fiscale și contabile, verificarea sau stabilirea, după caz, a bazelor de impunere, stabilirea diferențelor obligațiilor de plată și a accesoriilor aferente acestora la contribuabili din aria sa de competență, în ceea ce privește domeniul impozitelor și taxelor locale, contribuții sau alte sume datorate care se constituie venituri la bugetul local. De asemenea, efectuează controale inopinate și cercetări la fața locului, din proprie inițiativă sau ca urmare a unor sesizări cu privire la existența unor fapte de încălcare a legislației fiscale;



Activitatea Biroului de inspecție fiscală și contabilitate se desfășoară, în colaborare cu personalul din cadrul Serviciului impozite și taxe persoane juridice, inspectorii din cadrul biroului inspecție fiscală realizând acțiuni de verificare a realității și exactității informațiilor furnizate de către contribuabilii persoane juridice în baza programului de activitate întocmit lunar de seful biroului și aprobat de directorul Direcției fiscale locale, în funcție de personalul disponibil. De asemenea colaborează cu toate serviciile din cadrul direcției, în ceea ce privește activitatea de contabilitate.

Activitatea Biroului de inspecție fiscală și contabilitate, se desfășoară cu respectarea Legii 207 din 2015, privind Codul de procedura fiscală, privind activitatea de inspecție fiscală conform celor nouă proceduri operaționale de lucru întocmite :

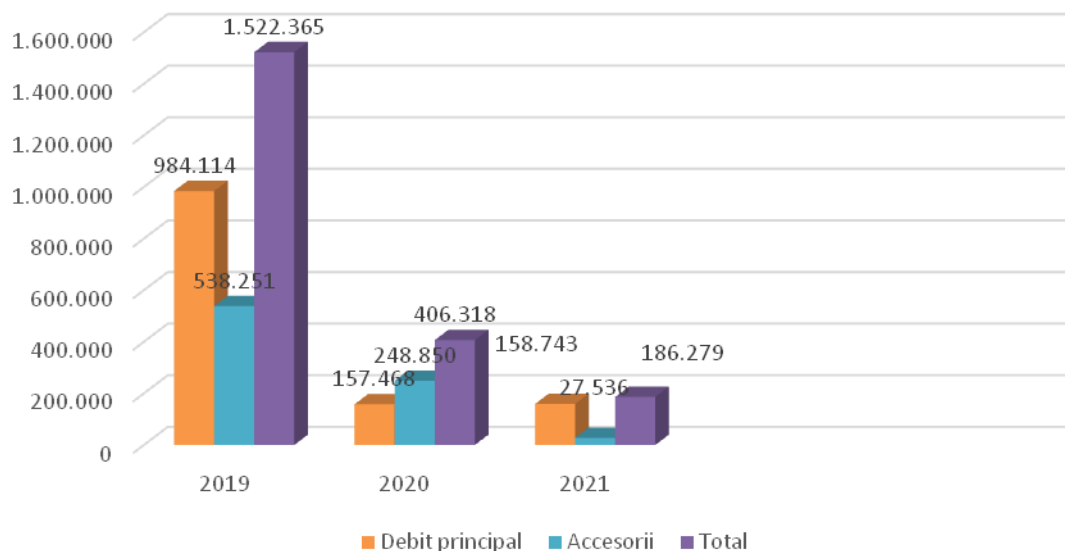
1. Inspecția fiscală
2. Intocmirea și comunicarea avizului de inspecție fiscală
3. Selectarea contribuabililor. Intocmirea programului de control.
4. Suspendarea inspecției fiscale.
5. Efectuarea reverificării pentru un impozit sau o taxă.
6. Amânarea inspecției fiscale.
7. Efectuarea corectiei erorilor materiale din actele administrativ fiscale.
8. Sesizarea organelor de urmarire penala.
9. Discuția finală cu contribuabilul.

Din punct de vedere statistic, situația inspecțiilor fiscale efectuate în anul 2021 se prezintă în felul următor:

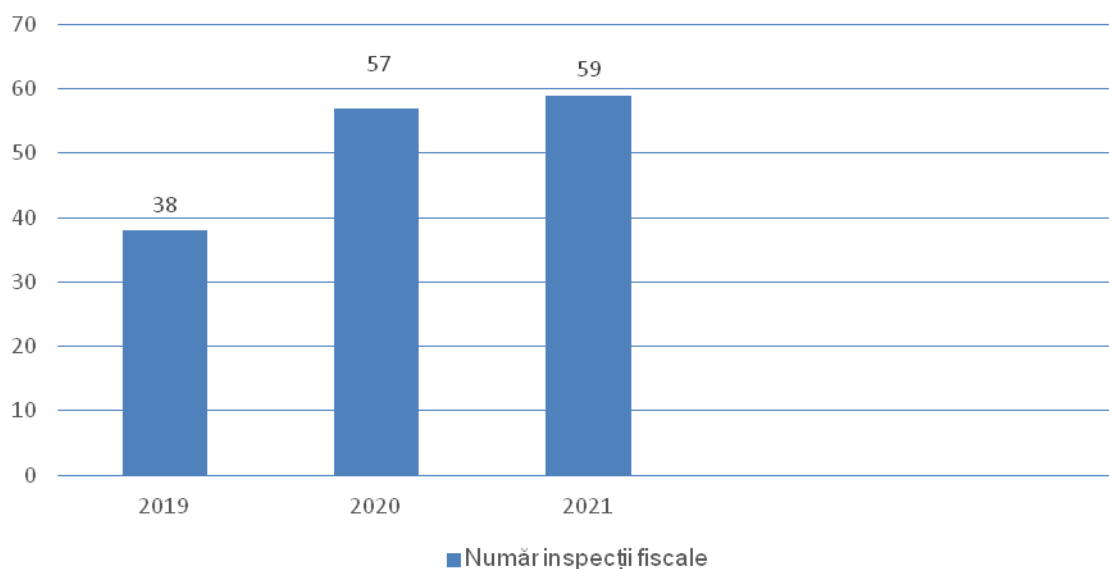
1. Număr societăți comerciale verificate : 59
2. Număr Rapoarte de inspecție fiscală întocmite :59
3. Număr Decizii de impunere emise :59
4. Total debite principale stabilite suplimentar : 158743lei
5. Total accesorii aferente debitelor principale, stabilite suplimentar: 27536 lei
6. Sume incasate în baza sentințelor judecătorești definitive - 22646 lei
7. Total sume încasate la bugetul local : 158743 lei
8. Numar procese verbal de constatare a contravenției întocmite: 30
9. Numar procese verbale încheiate în urma controlului inopinat: 10
10. Numar acte de control contestate în anul 2021 : 0



Sumele suplimentare din activitatea de inspecție fiscală



Numărul de inspecții fiscale efectuate la persoane juridice



În anul 2021, prin reorganizarea Direcției fiscale locale Târgu Mureș, Biroul inspecție fiscală a preluat activitatea de contabilitate a direcției, s-a transformat astfel în Biroul inspecție fiscală și contabilitate.

Activitatea de contabilitate, se desfășoară în baza procedurii de sistem întocmite, privind, angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.



III. DOMENIUL PUBLIC, INFRASTRUCTURĂ: REPARAȚII, ÎNTREȚINERE ȘI INVESTIȚII. ACTIVITĂȚI DE URBANISM

ORGANIZARE

Serviciul Public Administrația Domeniului Public este organizat pe compartimente funcționale. Compartimentele funcționale asigură aducerea la îndeplinire în condiții de eficiență, a obiectivelor propuse, acestea fiind:

1. Serviciul Siguranța Circulației, Transport Rutier și Transport Local
2. Serviciul de Administrare a Domeniului Public și Privat
3. Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini
4. Biroul juridic
5. Serviciul Salubritate și Dezapezire
6. Compartimentul Mediu, Deratizare, Dezinsecție
7. Formația Gestionare Câini fără Stăpân și Ecarisaj – începând cu 01.01.2022 se transferă la Serviciul Public Ecologie și Salubritate Urbană
8. Formația Administrativ
9. Compartiment Tehnico Economic
10. Compartiment Patrimoniu Public

PROMOVARE HCL-URI

În anul 2021, în cadrul Serviciul Public Administrația Domeniului Public au fost promovate și aprobate :

- un nr. de **108** hotărâri de consiliu local,
- un nr. de 5 proiecte de hotărâri nu au intrat pe ordinea de zi a ședințelor (nu au primit aviz favorabil din partea direcțiilor de specialitate).
- un nr. de 3 proiecte de hotărâri au fost amânate.

ACTIVITATEA DE REGISTRATURĂ

În 2021, Serviciul Public Administrația Domeniului Public prin compartimentele sale funcționale a gestionat conform registraturii instituției **11.949** de documente.

CONTRACTE SEMNATE ÎN 2021 gestionate de compartimentele funcționale din cadrul ADP



Nr. crt.	Nr. contract	Obiectul contractului	Societate	Valoare fără TVA
1.	163/11/19.02.2021	lucrări reparații întreținere străzi	SC ASTOR COM-SC CITADIN PREST SA	450.000,00
2.	163/2018, subsecvent 12/24.05.2021	Acord cadru - Lucrări de intervenții reparații străzi, trotuare	S.C Astor Com și Citadin Prest S.A	6.970.588,24
3.	16/31.05.2021	actualizare date si mentenanță la modul INFRA 3D	SC NOVITAS 3D CITY SRL	548.949,10
4.	17/31.05.2021	servicii de consultanță lucrări de spargeri	PFA COSTEA ALEXANDRU	47.000,00
5.	18/31.05.2021	servicii de consultanta rețele de apa-canal	PFA BEREKMERY JOZSEF	16.560,00
6.	21/04.06.2021	proiectare la Modernizare transport public local	SC MULTINVEST SRL	628.173,00
7.	33/18.06.2021	achiziție autoutilitară adăpost câini	SC HINODE CAR EXPERT SRL	79.015,00
8.	37/22.06.2021	furnizare medicamente si accesorii sanitar veterinar	SC ALFA VET SRL	46.307,79
9.	38/22.06.2021	furnizare hrana pt. adăpost câini	SC PROMARK TRADE SRL	63.656,51
10.	39/22.06.2021	prestări servicii de ridicare cadavre de la adăpost câini	SC LB TUNING SRL	113.400,00
11.	43/29.06.2021	servicii sanitar veterinar	TANCAU BOGDAN-CABINET MEDICAL	91.240,00
12.	46/02.07.2021	servicii de salubritate	SC SALUBRITATE SA	496.689,6
13.	112/10/10.06.2021	servicii de paza	SC AKYLE SECURITY SRL	126.887,76



14.	51/16.06.2021	servicii de curățenie	SC PERFECT FRESH CLEAN SRL	19.200,00
15.	3/28/09.07.2021	lucrări reparații parcuri	SC VIVA COM SRL	210.084,03
16.	91/05.08.2021	DALI reparații platforma din incinta SC Transport Local SA	SC PROIECT CONSULTING SRL	129.000,00
17.	99/16.08.2021	vopsea pentru marcaje rutiere	SC SWARCO VICAS SRL	106.051,75
18.	102/18.08.2021	expertiza tehnica la viaductul de pe Calea Sighișoarei	SC DRUMEX SRL	55.420,00
19.	103/19.08.2021	servicii de cosit	SC AGOSTON MARIKOM SRL	134.370,00
20.	85/19/24.08.2021	servicii energetice	SC INSTAGRUP SRL	84.033,61
21.	64832/15.09.2021	Permanență/intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun	Asociația vânătorilor și pescarilor sportivi Turul	12.000
22.	142/22.09.2021	achiziție compresor pneumatic	SC GLISORMIX SRL	82.192
23.	125/06.09.2021	achiziție autobuze diesel	SC BMCTRUKU&BUS SA	29.720.900,00
24.	67439/23.09.2021	acțiuni de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora	SC PUSKIVET SRL	12.000,00
25.	112/15/28.09.2021	Servicii paza	SC AKYLE	168.362,40



			SECURITY	
26.	149/29.09.2021	servicii de salubritate	SC SALUBRITATE SA	496.526,4
27.	156/05.10.2021	servicii de colectare transport deșeuri	SC SYLEVY SALUBRISERV SRL	9.609.987,15
28.	160/14.10.2021	materiale de construcții	SC LION COMPANY SRL	446.734,50
29.	8/18.05.2021	achiziție autobuze electrice de 12 m	SC SOLARIS BUS&COACH SRL	81.920.000,00
30.	188/07.11.2021	furnizare parcometre	SC FAST PARK SRL	109.896,00
31.	196/25.11.2021	dezinfecție COVID	SC EXCLUSIV CORP SRL	132.548,16
32.	204/26.11.2021	sistem monitorizare video	SC EGB INVEST SRL	75.620,71
33.	193/18.11.2021	montare si demontare ornamente de iarna in principalele locații din Mun. Tg. Mureș si furnizare brad artificial	SC INTRASERV SRL	352.147,31
34.	194/18.11.2021	servicii de expertiza tehnica peste pâraul Poclos	SC DRUMEX SRL	95.000,00
35.	84381/23.11.2021	Permanență/intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun	Asociația de vânatoare Cocoșul	12.000
36.	207/03.12.2021	servicii de topografie si cadastru	SC TEODOL SRL	80.000,00
37.	208/03.12.2021	servicii de topografie si cadastru	SC TEODOL SRL	52.500,00



38.	209/03.12.2021	servicii de topografie si cadastru	SC TEODOL SRL	53.000,00
39.	210/03.12.2021	confecții metalice P-ta Teatrului	SC INTRASERV SRL	41.055,80
40.	87329/06.12.2021	Permanență/intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun	Asociația de vânătoare Cocoșul	12.000
41.	212/07.12.2021	reparații căsuțe lemn	SC SENIN PRODEX SRL	29.321,56
42.	216/08.12.2021	demonstarea bunurilor din centrala termica CT-5 Tudor Vladimirescu, str. Prieteniei nr. 7 si transportul lor in incinta ADP	SC COMPANIA DE DEMOLARI INDUSTRIALE SRL	133.800,00
43.	8138/27.07.2021	testare calitate apei izvoare	DIRECTIA DE SANATATE MURES	2.915,00
44.	223/14.12.2021	servicii de colectare transport deșeuri	SC SYLEVY SALUBRISERV SRL	26.879.486,4
45.	224/15.12.2021	achiziție autobuze electrice de 10 m	SC BMC TRUCK@BUS SA	29.549.995,00
46.	226/16.12.2021	servicii de consultanta rețele de apa-canal	PFA BEREKMERY JOZSEF	36.000,00
47.	4128/17.12.2021	reparații parcuri	SC VIVA COM SRL	739.495,79
48.	92129/11496/20.12.2021	Condica electronică	Spectrum Electronics	21.000
49.	230/22.12.2021	Lucrări de amplasare Grup statuar Școala Ardeleană	SC MONART 58 SRL	212.500,00



50.	238/27.12.2021	Servicii de înnoire date și mentenanță la servicii de cadastru edilitar utilitar si cartografiere in format 3D	SC NEOTECH FINANCE	341.237,46
51.	85/22/27.12.2021	Servicii energetice si lucrări energetice pentru obiective ADP (iluminat suplimentar treceri pietoni)	SC INSTAGRUP SRL	460.504,19
52.	94128/11831/29.12.2021	Sistem de monitorizare a activității inspectorilor	SC EGB INVEST SRL	44.600,00
53.	247/30.12.2021	Mentenanță semafoare	SC Transbet SRL	66.950,46
54.	248/30.12.2021	SF parcare supraetajata ALEEA HATEG	PROIECT CONSULTING	134.000,00
55.	252/30.12.2021	DALI remodelare intersecție str. Călărașilor str. Sinaia P-ta Matei Corvin	PROIECT CONSULTING	40.095,00
56.	255/30.12.2021	Servicii închirieri utilaje	SC VERDI INVEST SRL	125.600,00
57.	256/30.12.2021	Achiziții plăci denumire străzi	SC Ora Exacta	113.393,50
58.	257/30.12.2021	SF parcare supraetajata Hotel Parc	SC MOSFER - CLUJ	134.000,00
59.	258/30.12.2021	SF amenajare str. Enescu	FRAGMENTUM SRL	130.000,00
60.	259/30.12.2021	Proiectare amenajare P-ta Victoriei	M35Architex SRL	58.000
61.	261/30.12.2021	servicii evaluator extern	SC EVEX CONSULT	60.000,00



62.	262/30.12.2021	SF amenajare Pta Bolyai	M35Architex SRL	130.000,00
63.	263/31.12.2021	Reparații parcuri animale companie	SC CPM INVEST SRL	50.350,00
64.	264/31.12.2021	SF amenajare P-ta Teatrului	FRAGMENTUM SRL	130.000,00
65.	265/31.12.2021	Realizare aplicație pentru eliberare online autorizații de liberă trecere	SC GO-TECH CONSULTING SRL	131.095,00
66.	266/31.12.2021	Servicii de verificare tehnica a proiectului Modernizare transportului public de calatori al Mun. Tg Mureș	SC CPM INVEST	55.240,00
67.	163/15/31.12.2021	lucrări reparații, întreținere străzi	SC ASTOR, SC CITADIN PREST	6.344.537,82
Valoare contracte fără TVA				208.980.387,92
Valoare contracte cu TVA				248.629.657,79

EXECUȚIA BUGETARĂ**70025003 Serviciu administrația domeniului public si privat**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Credite bugetare	Angajamente bugetare	Plati efectuate
TOTAL CHELTUIELI		13.371.000,00	13.358.117,80	7.695.545,39
A. CHELTUIELILE CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	8.929.000,00	8.724.362,66	6.288.090,47
TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL	10	4.529.000,00	4.393.569,00	4.393.169,00
Cheltuieli cu salariile in bani	1001	4.425.000,00	4.297.688,00	4.297.288,00



Salarii de baza	100101	4.194.000,00	4.091.699,00	4.091.297,00
Indemnizatii de hrana	100117	231.000,00	205.989,00	205.991,00
Contributii	1003	104.000,00	95.881,00	95.881,00
Contributia asiguratorie pentru muncă	100307	104.000,00	95.881,00	95.881,00
TITLUL II. BUNURI SI SERVICII	20	4.400.000,00	4.223.118,66	1.894.921,47
Bunuri si servicii	2001	1.217.000,00	1.167.000,00	348.588,94
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200109	807.000,00	807.000,00	0,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	410.000,00	360.000,00	348.588,94
Reparatii curente	2002	1.117.000,00	1.117.000,00	169.349,00
Hrana	2003	0,00	0,00	0,00
Hrana pentru animale	200302	0,00	0,00	0,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	2005	823.000,00	822.588,00	798.067,55
Uniforme si echipamente	200501	15.000,00	15.000,00	0,00
Alte obiecte de inventar	200530	808.000,00	807.588,00	798.067,55
Alte cheltuieli	2030	1.243.000,00	1.116.530,66	578.915,98
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	1.243.000,00	1.116.530,66	578.915,98
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 58.01 la 58.05+58.11+58.12+58.16)	58	0,00	107.675,00	0,00
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (58.01.01 la 58.01.03)	5801	0,00	107.675,00	0,00
Finantarea nationala	580101	0,00	107.675,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod	70	4.442.000,00	4.636.378,14	1.410.077,92



71+72+75)				
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	4.442.000,00	4.636.378,14	1.410.077,92
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	7101	4.442.000,00	4.636.378,14	1.410.077,92
Construcții	710101	3.503.000,00	3.497.378,14	1.059.979,92
Mașini, echipamente si mijloace de transport	710102	263.000,00	463.000,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	710103	355.000,00	355.000,00	350.098,00
Alte active fixe	710130	321.000,00	321.000,00	0,00

7002500401 Administrația domeniului public - S.G.C.F.S.E. UAT

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Credite bugetare	Angajamente bugetare	Plati efectuate
TOTAL CHELTUIELI		514.000,00	643.778,71	334.749,26
A. CHELTUIELILE CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	414.000,00	473.778,71	240.721,41
TITLUL II. BUNURI SI SERVICII	20	414.000,00	473.778,71	240.721,41
Bunuri si servicii	2001	238.000,00	208.639,89	127.874,48
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200109	220.000,00	190.645,34	120.050,23
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	18.000,00	17.994,55	7.824,25
Reparatii curente	2002	50.000,00	50.000,00	0,00
Hrana	2003	87.000,00	86.998,01	86.674,42
Hrana pentru oameni	200301	5.000,00	5.000,00	4.892,40
Hrana pentru animale	200302	82.000,00	81.998,01	81.782,02



Medicamente si materiale sanitare	2004	34.000,00	21.999,14	21.602,67
Medicamente	200401	34.000,00	21.999,14	21.602,67
Bunuri de natura obiectelor de inventar	2005	5.000,00	5.000,00	4.569,84
Alte obiecte de inventar	200530	5.000,00	5.000,00	4.569,84
Munitie, furnituri si armament de natura activelor fixe pentru armata	2015	0,00	101.081,67	0,00
Alte cheltuieli	2030	0,00	60,00	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	0,00	60,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	100.000,00	170.000,00	94.027,85
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	100.000,00	170.000,00	94.027,85
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	7101	100.000,00	170.000,00	94.027,85
Construcții	710101	0,00	70.000,00	0,00
Mașini, echipamente si mijloace de transport	710102	100.000,00	100.000,00	94.027,85

70025005 Biroul juridic

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Credite bugetare	Angajamente bugetare	Plati efectuate
TOTAL CHELTUIELI		1.319.000,00	1.300.138,18	538.552,82
A. CHELTUIELILE CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	1.009.000,00	990.137,18	308.924,12
TITLUL II. BUNURI SI SERVICII	20	983.000,00	890.137,18	289.824,12
Consultanta si expertiza	2012	100.000,00	100.000,00	25.228,00
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea	2025	45.000,00	23.926,25	23.926,25



intereselor statului, potrivit legii				
Alte cheltuieli	2030	838.000,00	766.210,93	240.669,87
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	838.000,00	766.210,93	240.669,87
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	26.000,00	100.000,00	19.100,00
Despagubiri civile	5917	26.000,00	100.000,00	19.100,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	310.000,00	310.001,00	229.628,70
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	310.000,00	310.001,00	229.628,70
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	7101	310.000,00	310.001,00	229.628,70
Construcții	710101	310.000,00	310.001,00	229.628,70
Alte active fixe	710130	0,00	0,00	0,00

70025006 Compartimentul de aprovizionare, reparatii si intretinere

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Credite bugetare	Angajamente bugetare	Plati efectuate
TOTAL CHELTUIELI		3.243.000,00	3.123.357,46	1.953.666,09
A. CHELTUIELILE CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	2.721.000,00	2.601.713,90	1.654.676,20
TITLUL II. BUNURI SI SERVICII	20	2.721.000,00	2.601.713,90	1.654.676,20
Bunuri si servicii	2001	1.935.000,00	1.717.729,76	1.272.843,03
Furnituri de birou	200101	16.000,00	16.000,00	14.137,90
Materiale pentru curatenie	200102	3.000,00	3.000,00	0,00
Incalzit, iluminat si forta motrice	200103	120.000,00	82.555,24	82.759,33
Apa, canal, salubritate	200104	700.000,00	578.693,25	578.693,25



Carburanti si lubrifianti	200105	89.000,00	88.431,83	24.793,51
Piese de schimb	200106	10.000,00	10.000,00	0,00
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet	200108	55.000,00	54.180,85	54.180,85
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200109	566.000,00	543.235,11	191.346,01
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	376.000,00	341.633,48	326.932,18
Reparatii curente	2002	0,00	70.880,95	70.880,95
Hrana	2003	7.000,00	7.000,00	4.007,70
Hrana pentru oameni	200301	7.000,00	7.000,00	4.007,70
Bunuri de natura obiectelor de inventar	2005	654.000,00	681.723,74	253.653,26
Uniforme si echipamente	200501	0,00	28.560,00	0,00
Alte obiecte de inventar	200530	654.000,00	653.163,74	253.653,26
Protectia muncii	2014	11.000,00	11.000,00	556,92
Alte cheltuieli	2030	114.000,00	113.379,45	52.734,34
Prime de asigurare non-viata	203003	11.000,00	10.999,45	8.374,83
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	103.000,00	102.380,00	44.359,51
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	522.000,00	522.000,00	299.346,33
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	522.000,00	522.000,00	299.346,33
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	7101	522.000,00	522.000,00	299.346,33
Mașini, echipamente si mijloace de transport	710102	312.000,00	312.000,00	178.475,65
Alte active fixe	710130	210.000,00	210.000,00	120.870,68



7402050101 Salubritate UAT

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Credite bugetare	Angajamente bugetare	Plati efectuate
TOTAL CHELTUIELI		65.348.000,00	62.883.724,77	50.468.034,44
A. CHELTUIELILE CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	64.578.000,00	62.290.394,78	50.644.704,45
TITLUL II. BUNURI SI SERVICII	20	64.518.000,00	62.290.394,78	50.644.704,45
Bunuri si servicii	2001	54.642.000,00	53.086.198,17	44.200.217,44
Incalzit, iluminat si forta motrice	200103	20.000,00	16.726,37	14.693,66
Apa, canal, salubritate	200104	53.972.000,00	52.517.231,80	44.049.567,38
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200109	420.000,00	420.650,00	134.366,40
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	230.000,00	131.590,00	1.590,00
Reparatii curente	2002	260.000,00	259.999,45	39.761,45
Bunuri de natura obiectelor de inventar	2005	130.000,00	129.948,00	129.948,00
Alte obiecte de inventar	200530	130.000,00	129.948,00	129.948,00
Alte cheltuieli	2030	9.486.000,00	8.814.249,16	6.274.777,56
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	9.486.000,00	8.814.249,16	6.274.777,56
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	60.000,00	0,00	0,00
Despagubiri civile	5917	60.000,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	770.000,00	770.000,00	0,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	770.000,00	770.000,00	0,00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	7101	770.000,00	770.000,00	0,00
Construcții	710101	350.000,00	350.000,00	0,00



Mașini, echipamente si mijloace de transport	710102	160.000,00	160.000,00	0,00
Alte active fixe	710130	260.000,00	260.000,00	0,00

8402030302 Strazi ADP

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Credite bugetare	Angajamente bugetare	Plati efectuate
TOTAL CHELTUIELI		22.208.000,00	21.603.150,16	9.532.606,91
A. CHELTUIELILE CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	19.640.000,00	19.079.150,16	9.490.956,91
TITLUL II. BUNURI SI SERVICII	20	15.358.000,00	14.806.810,81	9.454.169,05
Bunuri si servicii	2001	693.000,00	547.450,93	400.695,79
Incalzit, iluminat si forta motrice	200103	50.000,00	31.069,91	33.616,01
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200109	270.000,00	269.608,00	161.902,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	373.000,00	246.773,02	205.177,78
Reparatii curente	2002	14.109.000,00	13.951.725,12	9.051.948,50
Bunuri de natura obiectelor de inventar	2005	380.000,00	140.000,00	0,00
Alte obiecte de inventar	200530	380.000,00	140.000,00	0,00
Alte cheltuieli	2030	176.000,00	167.634,76	1.524,76
Prime de asigurare non-viata	203003	26.000,00	18.110,00	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	150.000,00	149.524,76	1.524,76
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 58.01 la 58.05+58.11+58.12+58.16)	58	4.262.000,00	4.262.000,00	34.287,86



Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (58.01.01 la 58.01.03)	5801	4.262.000,00	4.262.000,00	34.287,86
Finantarea nationala	580101	637.000,00	637.000,00	5.143,18
Finantarea externa nerambursabila	580102	3.582.000,00	3.582.000,00	29.144,68
Cheltuieli neeligibile	580103	43.000,00	43.000,00	0,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	20.000,00	10.339,35	2.500,00
Despagubiri civile	5917	20.000,00	10.339,35	2.500,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	2.568.000,00	2.524.000,00	41.650,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	2.568.000,00	2.524.000,00	41.650,00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	7101	2.568.000,00	2.524.000,00	41.650,00
Construcții	710101	170.000,00	170.000,00	41.650,00
Mașini, echipamente si mijloace de transport	710102	2.368.000,00	1.494.000,00	0,00
Alte active fixe	710130	30.000,00	860.000,00	0,00

Total ADP	106.003.000,00	102.912.267,08	70.523.154,91
------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------

Activitatea serviciilor din cadrul ADP

SERVICIUL SIGURANȚA CIRCULAȚIEI, TRANSPORT RUTIER ȘI TRANSPORT LOCAL

I. ACTIVITĂȚI CURENTE:

I.1. Eliberări autorizații de liberă trecere pentru autovehicule de tonaj greu pe străzi cu restricții de tonaj pe raza Municipiului Târgu Mureș - 7.300 autorizații

Încasări : peste 900.000,00 lei, taxe contravaloare autorizații de liberă trecere.

I.2. Adrese /sesizări / note interne/ petiții - 1.410 solicitări, adrese și note interne.



I.3. Înregistrare mopede și utilaje care nu se supun înmatriculării, fiind înregistrate la autoritatea locală:

- mopede 58 bucăți

- utilaje 74 bucăți

Încasări în urma înregistrării vehiculelor: 13.658 lei

I.4. Eliberare avize ADP / COMISIE CIRCULATIE - 11 ședințe a Comisiei de Circulație - au fost analizate și rezolvate în ședințele Comisiei de Circulație peste 200 de subiecte.

I.5. Autorizații de spargere/acorduri:

- Autorizații de spargeri pentru intervenții apă – canal: 419

- Autorizații de spargere pentru intervenții rețele electrice: 45

- Autorizații pentru intervenții și instalații gaz: 74

- Autorizații de spargere pentru bransamente, racorduri, extinderi rețele etc. - 202

Încasări taxe autorizații spargeri în valoare de 40.254 lei.

Taxă pentru ocuparea domeniului public, încasat 31.624 lei.

Fond de garantare lucrări de refaceare domeniu public din partea societăților care au executat lucrări: încasat 576.032 lei; restituit : 359.793 lei; fond rămas la dispoziție în valoare de 216.239 lei.

- Acorduri ale administratorului drumului public – 14 buc

- Verificare stare tehnică străzi - 118 străzi

- Întocmit rapoarte de verificare străzi și operare în cărțile tehnice – 118

- Verificare stare tehnică și expertiză viaduct Calea Sighișoarei

- Consultații tehnice acordate terților și convorbiri telefonice cu furnizorii de utilități - 240 ore

I.6. Recuperarea daunelor produse pe domeniul public în urma avarierii mobilier urban și materiale de siguranța circulație:

- Au fost procesate un număr de 10 dosare de daună, municipiul a încasat din recuperări de daune suma de 88.724 lei în anul 2021.

I.7. Întocmire documentații necesare și obținerea avizelor de la Inspectoratul de Poliția Municipiului Tg Mureș, Serviciul rutier pentru diverse amenajări rutiere, avize necesare pentru restricționări de circulație cu ocazia închiderii zonei centrale al Municipiului Târgu Mureș în perioada estivală și cu ocazia organizării diferitelor



evenimente și manifestări ex.: Raliu Super Troffy Tg Mureș, Zilele Târgumureșene, Reconfigurare intersecție Str. Călărașilor – Str. Sinaia – P-ța Matei Corvin etc.

II. CONTRACTE ȘI LUCRĂRI

II. 1. Contract de mentenanță și întreținere semafoare cu societatea SC ALTIMATE SRL nr. 80/22.07.2020 în valoare de 234.518 lei. (finalizat)

Prin acest contract s-au realizat următoarele lucrări: instalare și punerea în funcțiune sisteme de semaforizare, întreținerea semafoarelor din oraș pe fiecare lună în parte. După finalizarea contractului menționat, mentenanța sistemelor de semaforizare a fost realizată în regim propriu de către serviciul rutier.

Menționăm faptul că pe lângă reparațiile și mentenanța tuturor semafoarelor pe raza orașului, s-a realizat instalarea și montarea unui sistem de semaforizare pentru trecerea de pietoni în apropierea intersecției de la Cicoșul de aur în fața societății Electrica.

II.2. Contract pentru siguranța circulației: "marcaje rutiere" cu societatea SC TRAFIC SERV SRL nr. 69/14.07.2020 în valoare totală de 550.761 lei. (finalizat)

II.3. Contract pentru furnizare, vopsea pentru marcaje rutiere, contractul nr. 99 din 16.08.2021 cu Swarco Vicas SRL. În cadrul contractului, s-au furnizat pe baza comenzilor peste 10.000 kg de vopsea pentru marcaje rutiere. În regim propriu au fost executate marcaje de 9.575 metrii lineari, fiind realizată reîmprospătarea marcajelor longitudinale și remarcarea a 46 de treceri de pietoni.

II.4. Contract pentru siguranța circulației „indicatoare rutiere” cu SC TRAFIC SERV SRL nr 68 /14.07.2020 în valoare de 133.629 lei (finalizat).

- s-au montat 500 de indicatoare rutiere și diverse obiecte necesare pentru siguranța circulației de exemplu oglinzi rutiere, garduri de protecție, stâlpi delimitare benzi de circulație etc. După finalizarea contractului, anumite lucrări necesare pentru siguranța circulației, au fost realizate în regim propriu de către Serviciul siguranța circulației.

- În regim propriu au fost executate lucrările de reamenajare al sensului girator de la intersecția străzilor Călărașilor – str. Sinaia – P-ța Matei Corvin, fiind reconfigurată circulația rutieră prin instalarea de noi semne de circulație, reamenajarea sensului girator și refacerea marcajelor rutiere.

II.5. Contract pentru "Mentenanță și întreținere sisteme de semaforizare, indicatoare luminoase și butoni rutieri" nr. 247/30.12.2021 cu SC Transbet SRL, în val. de 79.671,05 lei.

II.6. Acord cadru - Lucrări de intervenții reparații străzi, trotuare, realizat cu S.C Astor Com și Citadin Prest S.A nr. 163/2018, subsecvent 12/24.05.2021 în valoare de 8.295.000 lei

În cadrul acestui contract s-au realizat plombări de urgență carosabil pe toate arterele de circulație în Municipiul Târgu Mureș, covoare asfaltice carosabil, balastări/pietruiri de străzi, reparații străzi precum și trotuare, asfaltare, ridicări la cota carosabilului al capacelor de canal de pe carosabil, execuții rigole carosabil de captare ape pluviale.



plombari	locatia	suprafata (mp)
	Bd Pandurilor	30.28
	str Brasovului	134.72
	str Pasunii	40.80
	str Parangului	55.77
	str Transilvaniei	20.07
	str Predeal	58.73
	B-dul 1 Dec 1918	24.51
	Gh Doja, str Papiu , str Mihai Viteazu, str 22 Dec 1918, Bdul 1848	28.02
	str Infratirii	4.25
	str Magurei	27.23
	str Banat	4.00
	str Godeanu	39.04
	str Cucului	7.95
	str Ceahlau	46.47
	str Ciucas	7.94
	str Koos Ferencz	28.04
	str Livezeni	8.15
	str Lamaitei	9.84
	str Ion Buteanu	19.76
	str Slatina	9.69
	str Moldovei	21.92
	str Dobrogeanu Gherea	26.70
	total plombari 1	653.88



plombari	b-dul 1848 (zona Palas)	51.45
	b-dul 1848 (mag Darina)	43.72
	P-ta Marasesti	4.35
	str Marasti	2.04
	str Pacii	7.48
	str Lacramioarei	17.95
	str Secuilor Martiri	5.65
	total plombari 2	132.64

plombari	str 22 Dec 1989	6.33
	str Aleea Carpati	234.06
	str Berzei	63.82
	str Calarasilor	47.62
	str Caminului	43.35
	str Crisului	8.71
	str Cuza Voda	7.68
	str Decebal	3.23
	str Dezrobirii	102.24
	str Furtunei	164.93
	str Libertatii	14.94
	str N Balcescu	2.30
	str Painii	13.75
	str Plopilor	10.49
	str Prutului	49.63
	Pta Matei Corvin	5.03



str Republicii	9.50
str Romulus Guga	24.27
str Rozmarinului	88.45
str Salcamlor	3.08
str Savinesti	170.12
str Cicio Pop	7.30
str Vasile Goldis	11.20
str Vasile Lucaciu	8.29
str Voinicenilor	2.71
total plombari 3	1,103.03

str Papiu	19.36
str Baneasa	52.53
str Bartok Bela	107.74
Pandurilor	0.24
str Bega	1.69
str Bobalna	32.58
str Bodor Peter	46.51
Bradului	23.26
Bucegi	84.26
Calarasilor	14.07
Cornesti	12.61
Cugir	2.40
Dambovitei	99.41
Vulturilor	87.60



Faget 1	3.18
Faget	22.74
Faget 34	60.55
Garofitei	17.15
Gh Doja	6.82
Gh Doja 181	62.83
Gh Doja int Alba Iulia	8.70
Gh Sincai	234.09
Hagi Stoian	51.46
Horia	1.60
Hunedoarei	0.70
I H Radulescu	25.04
Iuli Maniu	9.42
Lapusna	107.52
Margaretelor	1.60
Moldovei 28	71.65
Navodari	40.73
Papiu	19.14
Brasovului - Piata Dacia	220.50
Petrila	347.10
Petrila 2	153.97
Onesti	27.58
Plopilor	101.94
Podeni trotuar	36.00
Predeal	6.60



Piata Garii	13.84
Rodnei	52.50
Rodnei 2	14.03
Rodnei 3	1,843.00
Santana	4.96
Sebesului	0.90
Secerei	3.40
Somesului	19.04
Traian Mosoiu	51.06
Tudor Vladimirescu	2.00
Victor Babes	5.70
Viseului	8.91
Voiniceniloe int Marului	3.90
Vulturilor 2	22.86
Vulturilor 3	130.16
Insulei int Barajului	407.00
total plombari 4	4,806.13
str Plutelor	625.49
str Budiului	58.23
str Bega	338.93
str Gh Doja	154.80
str Aleea Carpati	122.61
str Secuilor Martiri	7.18
str 22 Dec 1989	290.32



str N Grigorescu	3.84
str Crangului	3.19
str Padurii	22.50
str Trebely	15.02
str Margaretelor	24.75
str Luntrasilor	32.50
str Decebal	7.32
str Armoniei 9	51.93
str Tusnad	31.44
total plombari 5	8,852.77

total plombari 2021	15,548.45
----------------------------	------------------

Asfaltari 2021

str Bucegi
Pta Armatei
str Ialomitei
str Bistritei
Dobrogeanu Gherea
str 22 Decembrie covor partial
Dambul Pietros
Regele Ferdinand
1 Dec 1918 covor asfaltic partial
1 Dec 1918 covor asfaltic partial
22 dec 1989 tronson Marinescu - Lacramioarei



str Slatina

Balastari 2021

Hints Otto
Vasile Sabadean
Pomilor
Eden
Hagi Stoian
str Plutelor
str. Vasile Sabadean
str Insulei Mica
Verde

Rigole 2021

str Podeni 50-56	46.20
str Pomilor	28.00
total rigole	74.20

S-a încheiat un nou contract subsecvent 15/31.12.2021 pentru Lucrări de intervenții reparații străzi, trotuare în valoare de 6.344.537,82 lei fără TVA.

II. 7. Achiziționare autobuze diesel - în cadrul acestei investiții se dorește achiziționarea a 41 autobuze noi diesel pentru transport public persoane pe raza Municipiului Tg Mureș. Procedura de achiziție a fost câștigată de producătorul de autobuze diesel BMC din Turcia.

S-a semnat contractul de furnizare de autobuze cu nr 125/06.09.2021, fiind furnizate și recepționate de către serviciul rutier, un număr de 20 de autobuze diesel în data de 29.12.2021, în valoare de 17.252.620 lei, sumă achitată către furnizor în 30.12.2021.

III. PROIECTE CU FINANTARE



1. **„Modernizarea transportului public de călători al Municipiului Târgu Mureș,, (SMIS 129526). Contract de finanțare:** nr. 5152/05.03.2020, semnat cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional POR 2014-2020. Pentru serviciile de proiectare aferente investiției s-a semnat contractul nr. 21/2021 cu S.C Multinvest SRL, în cadrul acestui proiect s-a obținut Certificatul de urbanism nr. 82/2021 și s-au depus documentațiile pentru obținerea avizelor solicitate pentru autorizare. Pentru serviciile de verificare tehnică al proiectului menționat, a fost semnat contractul nr.266/31.12.2021. Proiectul tehnic pentru obținerea Autorizației de construire și demararea viitoarelor proceduri al proiectului finanțat din fonduri a fost depus în 30.12.2021. După obținerea aprobărilor și autorizațiilor necesare se poate lansa procedura de achiziție pentru lucrările preconizate.

În cadrul investiției obiectivele urmărite sunt :

- Obiectivul general este de a asigura un serviciu eficient de transport public de călători, încurajarea utilizării transportului public de călători, descurajarea și reducerea deplasărilor individuale cu transportul privat și reducerea emisiilor de CO₂ .
- Realizare a 3 stații la capete de linie pentru staționare / alimentare autobuze ecologice
- Dotarea cu sisteme electronice de taxare de tipul e-tiketing a stațiilor de călători și autobuzelor.
- Modernizarea a 137 de stații de călători/montare sisteme electronice de informare și afișaj călători.
- Montare sisteme GPS pe autobuze și realizarea unui centru de comandă și control (dispecerat transport) pentru urmărirea/controlul/managementul transportului.
- Accesibilizarea stațiilor de călători pentru persoane cu dizabilități și pentru cărucioare de copii.

2. **”Achiziționarea de autobuze ecologice care să deservească transportul public de călători al Municipiului Târgu Mureș”(SMIS 127572).** Contract de finanțare nr. 4989/20.12.2019, semnat cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional POR 2014-2020. Prin acest proiect se vor achiziționa 38 de autobuze hibride cu podea joasă. S-a realizat procedura de Consultare a pieței, în urma căreia s-a refăcut Caietul de sarcini și Formularul de propunere tehnică pentru achiziția autobuzelor hibride. Procedura reluată de achiziție este în curs de desfășurare.

3. **„Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 12 deal, Pitești, Tg. Mureș,, (SMIS 129206)** proiect derulat de M.D.R.A.P în parteneriat cu Municipiul Târgu Mureș, inclusiv achiziționare de stații de încărcare pentru aceste vehicule. S-a semnat Contractul de furnizare autobuze electrice nr 8/2021 cu producătorul Solaris Bus & Coach, Polonia pentru 32 buc de autobuze electrice de 12m. Autoritatea locală face demersuri pentru realizarea investițiilor necesare pentru instalarea stațiilor de încărcare, lucrări de proiectare, lucrări pentru bransamente electrice etc.

4. **„Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10m deal, Iași Neamț, Tg. Mureș,, (SMIS 128113)** proiect derulat de M.D.R.A.P în parteneriat cu Municipiul Târgu Mureș. Proiectul prevede achiziționarea a 15 buc de autobuze și achiziționare de stații de încărcare. Procedura de achiziție a fost finalizată , s-a semnat Contractul de furnizare pentru autobuzele de 10 m cu nr. 224/15.12.2021, fiind emis Ordinul de începere în 22.12.2021.

IV. În cadrul Contractului de delegare al transportului public local pe raza Municipiului Târgu Mureș cu S.C. Transport Local S.A din Târgu Mureș, nr. 75072/29.11.2019, s-a implementat și introdus o nouă linie de transport în sezonul estival pe Platoul Cornești. S-au prelungit trasee pentru City Shopping Cartierul Tudor. S-au introdus curse suplimentare special pentru transportul elevilor pe raza Municipiului.

V. GESTIONAREA BUNURILOR DIN ZONA DE TERMIE care au fost gestionate de SC Energomur SA până în anul 2010 respectiv de SC RFV (E-STAR) Energy SA și SC Locativ, **pe anul 2021:**

- Identificarea instalațiilor solicitate (în baza H.G. 841/1995 privind Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice) de Spitalul Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș prin adresa nr. 63034/7812/09.09.2021, în evidențele noastre.



- Întocmirea proiectului de HCL privind transmitere fără plată a bunurilor aparținând Municipiului Tg. Mureș către Spitalul Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș, în baza H.G. 841/1995 privind *Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice*.

- Întocmirea documentelor privind procedura de achiziție a serviciului de demontare a bunurilor mobile aparținând Municipiului Tg. Mureș, din centrala termică dezafectată CT5 –Tudor Vladimirescu (strada Prieteniei nr. 7) și transportul acestor bunuri în incinta SERVICIULUI PUBLIC ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC, str. Kós Károly nr. 1/B, Tg. Mureș, în baza HCLM nr. 130/2021 privind *darea în folosință gratuită către Parohia Reformată IX a terenului și a construcției aflate în domeniul public al Municipiului Tg. Mureș situate în str. Prieteniei nr. 7*

SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

I. ACTIVITĂȚI CURENTE:

Au fost analizate și rezolvate un număr de **1.641** solicitări/cereri, petiții, adrese și note interne aflate în sfera de competență a S.A.D.P.P.

S-a participat în comisia de avizare a manifestărilor.

Relații zilnice cu cetățenii, telefonic sau personal.

S-a procedat, de asemenea la eliberarea amplasamentului situat în spatele unității de jandarmi (Weekend 2).

Eliberarea de avize/acorduri specifice serviciului:

Denumire avize	Cantitate	Sume încasate
Avize pentru ocuparea domeniului public cu terase	244	273.067,82
Avize pentru ocuparea domeniului public pentru activități comerciale, prestări servicii și confecționarea de produse	74	39.791,75
Avize pentru ”Târgul Mărțișorului și a zilei de 8 Martie – 2021” și “Târgul de flori – 2021”	209	40.596,5
Avize pentru ocuparea domeniului public cu schele, materiale de construcții, containere, organizare de șantier	128	54.370,66
Avize pentru afișaj pe panourile de afișaj aparținând municipiului	10	8.053
Avize pentru panouri mobile autoportante (pitici publicitari)	6	8.988
Avize pentru distribuire de pliante	8	3.325
Avize pentru ocuparea domeniului public cu mijloace de publicitate tip bannere, mash-uri, steaguri	6	9.407



Avize pentru ocuparea domeniului public cu prisme și baloane publicitare	3	3.585
Avize pentru ocuparea domeniului public cu strângere de semnături	3	744
Avize pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare, cu suprafață de afișaj între 1 mp - peste 10 mp	12	419.080
Avize pentru ocuparea domeniului public cu panouri direcționale amplasate pe stâlpi	8	31.335
Avize pentru ocuparea domeniului public cu trotinete electrice		6.395
Avize Administrația Domeniului Public emise cu scopul obținerii autorizației de construire pentru: aprobare PUZ/PUD, AC/AD, extinderi rețele, alimentari cu energie electrica, etc.	180 întocmite 143 eliberate	28.600
Avize Tehnice Municipale - transport deșeuri+comisia circulație+dir. tehnica+ emise cu scopul obținerii autorizațiilor de construire pentru aprobare PUZ/PUD, AC/AD, extinderi rețele, alimentari cu energie electrica.	143 întocmite 86 eliberate	17.200
taxă ocupare domeniu public și privat cu construcții (în cazul expirării contractului de concesiune, închiriere sau alte forme de atribuire conform legii) până la eliberarea amplasamentului	16 amplasamente	95.653
acorduri au fost eliberate gratuit, în baza protocoalelor si în conformitate cu HCL nr. 230/2020.	100	0
redevența în perioada ianuarie - decembrie, conform contractelor de asociere dintre Municipiul Târgu Mureș și BIG Aluminii SA		38.098 lei
redevența conform contractelor de asociere dintre Municipiul Târgu Mureș și Premier Restaurants Romania		64.649
Total încasări		447.365,00

II. CONTRACTE/COMENZI:

1. Contracte subsecvente de servicii la Acordul cadru nr. 112/08.09.2020 privind Servicii de pază pentru ADP – lot 3 - Valoare 455.926 lei
2. Contract de furnizare nr. 210/03.12.2021 privind elemente metalice pentru amenajare temporara Piața Teatrului: - Valoare 48.856,41 lei



3. Contract de lucrări nr. 212/07.12.2021 privind lucrări de reparații căsuțe din lemn și casa Moșului nr. 212/07.12.2021: - Valoare 34.892,65 lei
4. Contract de lucrări nr. 193/18.11.2021 privind Montare și demontare ornamente de iarnă în principalele locații din Municipiul Târgu Mureș pe perioada sărbătorilor de iarnă 2021-2022 și furnizare brad artificial cu h = 15m - Valoare 419.055,20 lei
5. Contract de prestări servicii nr. 16/31.05.2021 privind Înnoire date și mentenanță la servicii de tip cadastru edilitar, utilitar si cartografiere în format 3D - Valoare 653.249,43 lei
6. Contract de servicii nr. 238/27.12.2021 privind achiziția publică de servicii Înnoire date și mentenanță la servicii de tip cadastru edilitar, utilitar si cartografiere în format 3D - Valoare 406.072,57 lei
7. Contract subsecvent de lucrări nr.3/28/09.07.2021 si nr. 4/28/17.12.2021 la Acordul cadru nr. 28/21.03.2019 privind Reparații și întreținere parcuri de joaca, parcuri de odihna si parcuri pentru câinii de companie - Valoare 800.000 lei
8. Contract servicii nr.263/31.12.2021 privind SF pentru amenajare de parcuri pentru animale de companie - Valoare 59.916,50 lei
9. Contract servicii nr. 248/30.12.2021 privind SF pentru realizarea unei parcări supraetajate in zona de blocuri din Aleea Hațeg – Cartier Tudor Vladimirescu - Valoare 159.460 lei
10. Contract servicii nr. 257/30.12.2021 privind SF pentru realizarea unei parcări supraetajate in zona fostului Hotel Parc – Centru - Valoare 159.460 lei
11. Contract servicii nr. 259/30.12.2021 privind Proiectare amenajare Piața Victoriei - Valoare 69.020 lei
12. Contract servicii nr. 258/30.12.2021 privind SF/DALI – Reamenajare str. Enescu - Valoare 154.581 lei
13. Contract servicii nr. 262/30.12.2021 privind SF/DALI – Reamenajare Piața Bolyai - Valoare 153.510 lei
14. Contract servicii nr. 264/31.12.2021 privind SF/DALI – Reamenajare Piața Teatrului - Valoare 154.581 lei
15. Contract de prestări servicii nr.102/18.08.2021 privind Expertiza tehnica la viaductul de pe Calea Sighișoarei - Valoare 65.949,8 lei
16. Contract de servicii nr. 194/18.11.2021 privind Servicii de expertiza tehnica poduri peste pârâul Poclos - Valoare 113.050 lei
17. Contract de lucrări nr. 230/22.12.2021 privind Lucrări de amplasare grup statuar Școala Ardeleana - Valoare 252.875 lei
18. Comanda nr. 94565/11906/30.12.2021 privind Servicii de consultant tehnica privind lucrări de construcții - Valoare 29.412 lei
19. Comanda nr. 94504/11897/30.12.2021 privind lucrări de reparații si restaurare monumentul Holocaustului - Valoare 11.602,5 lei
20. Comanda nr. 85408/10634/25.11.2021 privind închiriere instalații de iluminare brad - Valoare 38.669,05 lei
21. Comanda nr. 85406/10633/25.11.2021 privind achiziție ornamente pentru împodobirea bradului artificial - Valoare 59.920 lei
22. Comanda nr. 44842/5100/17.06.2021 privind lucrări de eliberare a terenului Municipiului Târgu Mureș în suprafața de 38.450mp, CF nr. 139615 - Valoare 14.875 lei
23. Comanda nr. 53411/6382/23.07.2021 privind Evaluarea si tratarea riscurilor de Securitate fizica pentru 3 obiective - Valoare 9.000 lei

III. CONTRACTE DIN ANII ANTERIORI



1. Contract de lucrări nr. 155/14.08.2018 Proiectare, confecționare și amplasare grup statuar Școala Ardeleană.
2. Contract de servicii - S. F. Piste de biciclete de-a lungul canalului Poclos.

IV. DOCUMENTAȚII ÎNTOCMITE pentru:

- SF pentru realizarea unei parcări supraetajate în zona de blocuri de pe strada Viitorului - Cartier T. Vladimirescu
- SF pentru realizarea unei parcări supraetajate în zona de blocuri în zona străzii Armoniei - Cartier T. Vladimirescu
- SF pentru realizarea unei parcări supraetajate - centrala termică de pe strada Ion Buteanu
- SF pentru realizarea unei parcări supraetajate în zona de blocuri în zona unității de jandarmi din Cartierul T. Vladimirescu
- SF pentru realizarea unei parcări supraetajate str. Ceahlău-Ciucăș
- SF pentru realizarea unei parcări supraetajate - cartier Cornișa
- Servicii de identificare/inventariere a blocurilor de locuit din municipiul Târgu Mureș construite în perioada 1950-2005
- Servicii de elaborare Strategie locală în domeniul eficienței energetice, de reducere a consumului de energie și a emisiei de CO₂ din municipiul Târgu Mureș

De asemenea în aceasta perioada s-a participat la întocmirea documentațiilor pentru achiziționarea proiectării, asistentei tehnice și execuției de lucrări, dar și la evaluarea ofertanților pentru proiectul finanțat din fonduri europene - Transformarea străzilor cu circulație pietonală intensă – zona Clinicilor în trasee mai prietenoase pentru pietoni și bicicliști.

BIROUL PARCĂRI, GARAJE ȘI RIDICĂRI DE MAȘINI

Obiectivele generale ale activității biroului sunt următoarele:

- evidența și avizarea amplasării pe domeniul public a construcțiilor edificate pe domeniul public și privat al municipiului (parcări acoperite);
- evidența construcțiilor edificate pe domeniul public al municipiului (garaje)
- coordonarea serviciilor de ridicare a autovehiculelor abandonate pe domeniul public și privat al municipiului conform reglementărilor legale în vigoare.

Activitatea pentru anul 2021 a constat în:

1. Parcări acoperite:

Total parcări acoperite: 3474;

Total încasări parcări acoperite 2021: 1.059.995 lei

Prelungiri contracte de asociere încheiate între Asociațiile de Proprietari și Municipiu

**2. Garaje:**

Inventariate în anul 2021: 801 garaje;

Inventariate total: 3379.

Total garaje: 4.994

Total încasări 2021 garaje: 2.371.440,6 lei, din care garaje – persoane juridice – 27.665 lei, și garaje – persoane fizice – 2.343.775,61 lei.

3. Parcări cu plată:

Contract de concesiune a serviciului public de parcări (redevență + 10% din cifra de afaceri): total încasat = 4.187.000,00 lei

4. Mașini abandonate

- în derulare procedura de achiziție pentru mașina de ridicat autovehicule

5. H.C.L.-uri elaborate 2021:

I- Proiect parcări reședință cartierul Mureșeni;

II – Proiect parcări reședință Municipiul Târgu Mureș;

III- HCL nr. 113/22.04.2021 privind modificarea și completarea regulamentului ridicării mașini

IV- HCL nr.405/21.12.2021 privind atribuirea prin gestiunea directă a parcarilor publice cu plată din Mun. Tg. Mureș către ADP

V- Proiect parcări reședință pentru străzile cu casa particulare;

VI - Prelungire valabilitate contracte de asociere dintre Municipiul Târgu Mureș și Asociațiile de Proprietari constituite în Municipiul Târgu Mureș

Sume încasate – BPGRM

Nr. crt.	Denumire	Cantitate	Valoare
1.	Taxă ocupare domeniu public cu Parcări acoperite	3474	1.068.774,00
2.	Taxă ocupare domeniu public cu garaje	4994	2.241.625,23
3.	Contract de concesiune a serviciului public de parcări (redevență + 10% din cifra de afaceri)	4448	4.187.000,00
Total			7.497.399,23



6. Plan activitate pentru anul 2022:

Achiziționare autovehicul pentru ridicarea autovehiculelor abandonate/ parcate ilegal pe domeniul public.

Achiziționare de parcometre, pentru plata parcărilor în zona centrală.

Achiziționare indicatoare, panouri de informare și formulare tipizate pentru parcări publice cu plată.

Inventarierea garajelor edificate pe domeniul public.

BIROUL JURIDIC

I. ACTIVITĂȚI CURENTE:

1. Promovat un număr de 59 de proiecte de Hotărâri de Consiliu Local:

- HCL nr. 28 și 29 din 28 ianuarie 2021
- HCL nr. 45, 51, 54, 55, 56 și 61 din 25 februarie 2021
- HCL nr. 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88 și 93 din 25 martie 2021
- HCL nr. 112, 127, 129 și 130 din 22 aprilie 2021
- HCL nr. 143 din 6 mai 2021
- HCL nr. 165, 166, 167, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177 și 178 din 27 mai 2021
- HCL nr. 208, 210, 212 și 214 din 22 iunie 2021
- HCL nr. 238, 239, 240, 214, iulie 2021
- HCL nr. 252, 276, august 2021
- HCL nr. 300, 301, septembrie 2021
- HCL nr. 330, 335, 336, 341, 342, 343, 344, 350 octombrie 2021
- HCL nr. 380, 381, 387 noiembrie 2021

2. Urmărit documentație pentru realizare plan parcelar pentru Inel Ocolitor al Municipiului Târgu Mureș, tronsoanele 3, 4, 6 încheiat contractele 207,208,209 din 03.12.2021 pt. documentații topografice.

3. Încheiat apartamentările pentru blocurile ANL situate în str. Bd.1 Dec. nr. 43, Negoifului nr.2, Berlin nr.9, Predeal, str. Suceava, Pandurilor nr.48.

4. Promovat proiect de hotărâre privind atestarea la domeniul public al municipiului a imobilului situat pe str. Dealului în suprafață de 226.561 mp

5. Pregătit documente în vederea demarării procedurii de organizare a licitației publice pentru servicii de topografie și cadastru

6. – Soluționat 546 de adrese emise de terțele persoane fizice sau persoane juridice.

7. Verificat și aplicat viza juridică pe actele, avizele, contractele și actele adiționale la contractele emise/încheiate de către SADPP și acordat sprijin din punct de vedere juridic pentru soluționarea adreselor/petițiilor primite de la terți.

8. Acordat consultanță juridică de specialitate tuturor birourilor din cadrul Serviciului Public Administrația Domeniului Public.



9. Verificat și aplicat viza juridică pe întâmpinările, apelurile, recursurile, notele de ședințe, concluziile scrise, precizările, din următoarele dosare de instanță:

- Dosar nr. 8805/320/2017, Dosar nr. 1137/102/2019, Dosar nr. 7348/320/2019, Dosar nr.4782/320/2020, Dosar nr. 2542/320/2020, Dosar nr. 20030/3/2020, Dosar nr.8677/320/2021 IPJ, Dosar 7902/320/2020, Dosar 4924/320/2021, Dosar 10465/320/2021, Dosar nr. 6033/320/2019, Dosar nr. 235/102/2018, 1442/102/2018, Dosar nr. 14383/320/2018, Dosar nr. 6177/320/2020, Dosar nr. 16102/320/2019, Dosar nr. 955/102/2020, Dosar nr. 3621/320/2021, Dosar nr. 4018/320/2021, Dosar nr.1335/102/2021, Dosar nr. 1335/102/2021, Dosar nr.4156/320/2021, Dosar nr. 1335/102/2021, Dosar nr. 4156/320/2021, Dosar nr. – plângere contravențională Garda de Mediu, Dosar nr. 900/320/2020, Dosar nr. 789/102/2020, Dosar nr. 14536/320/2020, Dosar nr. 1038/102/2021, Dosar nr.10535/320/2020, Dosar 738//102/2021, Dosar 14085/302/2020, Dosar 1442/102/2018, Dosar 11954/320/2020, Dosar 5512/320/2021.

10. Solicitat evaluări către SC. Evex SRL privind imobilele din str. Gheorghe Doja nr.64-68, pentru tronsoanele 3, 4,6 realizare inel ocolitor.

II. CONTRACTE:

1. Încheiat contract de prestări servicii nr. 261/30.12.2021 privind servicii expert evaluator autorizat.
2. Încheiat contracte nr.87329/2021 si 64832/2021 pentru prestării servicii de permanență/intervenție pentru prevenirea si combaterea atacurilor urșilor.

SERVICIUL SALUBRIZARE ȘI DESZĂPEZIRE ȘI COMPARTIMENTUL MEDIU, DERATIZARE, DEZINSECȚIE

I. ACTIVITĂȚI CURENTE:

- servicii de deszăpezire prin închirieri utilaje în sezonul 2020-2021

- deratizare gospodării individuale

- dezinsecție gospodării individuale

- deratizare domeniul public

- dezinsecție asociații de proprietari

- dezinsecție domeniul public

- DDD instituții de învățământ

* realizate prin contractul cu SC Coral SA

- serviciu public de salubritate – colectare și transport deșeuri menajere, contract în valoare de 3.839.344,06 lei

- serviciu public de salubritate stradală, contract în valoare de 1.834.034,97 lei

- dezinsecție domeniul public - COVID, în valoare de 68.876,99 lei



- curățenie generală desfășurată în toamna 2021 în valoare de 452.897,33 lei
- campania DEE: 45 tone (campania primăvară), 31 tone (campania de toamnă)
- s-au recuperat carton/hârtie – 6.720 kg (Vrancart)
- acțiuni de cosit a spațiilor verzi, în valoare de 160.000 lei
- finalizarea procedurii de închidere a batalului de la Azomureș, valoare 2.490.077 lei (98% fonduri europene și guvernamentale, 2% buget local).
- acțiunea de analiză a apei la izvoarele aflate pe raza UAT-ului în valoare de 2.915 lei.

II. CONTRACTE:

- Contract nr. 46/02.07.2021 – servicii de salubritate cu SC SALUBRITATE SA
- Contract nr. 149/29.09.2021 – pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice, precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public cu SC SALUBRITATE SA
- contract nr. 196/25.11.2021 – servicii de dezinfecție COVID-19 pentru unitățile bugetare aparținând municipiului – SC EXCLUSIVECORP SRL
- contract nr. 156/05.10.2021 – colectare, transport deșeuri - SC Silevy Salubriserv SRL
- contract nr. 223/14.12.2021 - servicii de colectare transport deșeuri SC SYLEVY SALUBRISERV SRL

FORMAȚIA GESTIONARE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN ȘI ECARISAJ

I. ACTIVITĂȚI CURENTE:

- Capturarea și cazarea câinilor de pe domeniul public și privat, în urma reclamațiilor care vin din partea locuitorilor din Municipiul Tg-Mureș;
- Tratarea, sterilizarea - castrarea, vaccinarea, eutanasierea precum și efectuarea tuturor manoperelor medicale necesare pentru câinii capturați și cazați la adăpostul Municipiului Tg-Mureș;
- Servicii de ecarisare, prin ridicarea cadavrelor de animale moarte de la adăpostul de câini;
- Menținerea adăpostului în condiții de funcționare optime, conform Legii pentru protecția animalelor nr.205/2004, a OUG nr. 155/2001, actualizată în 2018;
- Preluarea facturilor eliberate de către asociațiile de vânători precum și a medicului veterinar, cu care primăria Municipiului Tg-Mureș are patru contracte de prestări servicii, necesare conform, OUG nr. 81/2021 privind aprobarea metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora, în intravilanul localităților.
- Încheierea unei convenții de colaborare cu Consiliul Județean, în temeiul Legii pentru protecția animalelor nr. 205/2004, republicată, care are ca obiectiv cooperarea în vederea asigurării adăpostirii și îngrijirii animalelor aflate în pericol, ce fac obiectul unui ordin de plasare în adăpost, emis de către organele de poliție din cadrul Biroului pentru Protecția Animalelor, Inspectoratului de Poliție Județeană Mureș. Menționăm faptul că activitatea formației constă în capturarea, transportarea, adăpostirea precum și asigurarea eventualelor intervenții medicale, necesare pentru câinii accidentați sau maltratați fizic etc.



Nr crt.	Nr câini capturați în perioada 01.01.2021.- 31.12.2021.	Nr de câini adoptați în țară, în perioada 01.01.2021.- 31.12.2021.	Nr. de câini adoptați în Germania, în perioada 01.01.2021.- 31.12.2021.	Nr. de câini revendicați în perioada 01.01.2021.- 31.12.2021.	Nr. de câini eutanasiați în perioada 01.01.2021.- 31.12.2021.	Nr. de câini decedați în perioada 01.01.2021.- 31.12.2021.
1.	287 cap	90 cap	143 cap	6 cap	10 cap	11 cap

S-a primit în donație: - 7900 kg hrană din Germania

- 1350 kg hrană de la cetățenii donatori
- 13,5 kg conserve pentru pui
- Baloți de paie (mari): 6 buc.
- Țigle metalice pentru repararea provizorie unei părți din acoperișul padocurilor;
- Pături pentru culcușul câinilor: 94 buc.;
- Jucării pentru câini.

II. Pentru menținerea activității adăpostului, serviciul are încheiate, printre altele, următoarele contracte:

- prestări servicii sanitar - veterinară;
- prestări servicii de ridicare și neutralizare cadavre de origine animală;
- prestări servicii de ridicarea a deșeurilor rezultate în urma manoperelor medicale;
- contracte de furnizare de hrană și medicamente;

În anul 2021, Formația gestionare câini fără stăpân și ecarisaj și-a desfășurat activitatea după cum urmează:

FORMAȚIA ADMINISTRATIV

I. ACTIVITĂȚI CURENTE:

1. Montat obiecte de joacă noi în parcurile aparținând municipiului Tg. Mureș;
2. Montat 150 buc. stâlpi ornamentali;
3. Reparată și vopsit bănci vechi și obiecte de joacă în parcurile aflate pe raza municipiului Tg. Mureș ;
4. Reparată și vopsit bănci vechi aflate pe domeniul public al municipiului;
5. Împrejmuit cu plasă împletită și gard: terenuri de sport, spații aflate pe domeniul public, parcuri;
6. Montat stâlpișori pentru limitare parcare autoturisme;
7. Montat mobilier stradal;
8. Efectuat lucrări de reparare integrală a podului de pe pârâul Poklos;
9. Montat plăci stradale și de informare pe domeniul public;
10. Efectuat reparații pavaj trotuare;
11. Montat indicatoare rutiere;
12. Efectuat reparații la ghearele de gunoi;
13. Adunat și transportat vegetația scoasă de cetățeni pe domeniul public (curățenia de toamnă) în colaborare cu Serele de Flori;
14. Reparată căbănuțe aflate pe domeniul public pentru Târgul de Crăciun;
15. Confectionat și montat balustradă (mână curentă);
16. Montat 200 buc. coșuri de gunoi simple în parcurile și cartierele municipiului Tg. Mureș;
17. Reparată coșuri de gunoi și gheare de gunoi aflate pe domeniul public;



18.Întocmit și transmis răspuns la adrese venite din partea cetățenilor municipiului, ținut evidența adreselor intrate și ieșite din cadrul serviciului;

19.Întocmit note de recepție, fișe de magazie pentru materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar intrate în gestiune, și transmis Direcției economice;

20.Întocmit bonuri de consum pentru materialele ieșite din gestiune și transmis Direcției economice;

21.Întocmit documentație pentru încheiere contracte și comenzi;

22.Urmărit și ținut evidența contractelor încheiate;

23.Întocmit și urmărit bugetul pentru anul 2021 în colaborare cu Direcția economică;

24.Întocmit proiectul de buget pe anul 2022;

25.Întocmit situații lucrări pentru activitatea muncitorilor din cadrul serviciului;

26.Întocmit referate de plată pentru facturi de utilități, ținut evidența și monitorizat cantitativ-valoric consumurile cu utilitățile gaz, telefonie, energie electrică, apă/canal menajer/apă meteorică pe punctele de consum;

27.Întocmit documente și ținut evidența parcului auto din dotarea serviciului;

28.Întocmit pontaje pentru angajații formației;

29. Participat la elaborarea, actualizarea și implementarea procedurilor operaționale specifice serviciului;

30.Îndeplinirea sarcinilor indicate de șeful ierarhic, în termen și la obiect conform prevederilor legale în vigoare;

31.Efectuarea lucrărilor apărute în regim de urgență, necesare a fi efectuate în afara orelor de program.

II. ACHIZIȚII la nivelul Formației în 2021:

Nr. crt.	Nr. contract/comandă	Denumire achiziție	Valoare
1	142/22.09.2021	Compresor pneumatic cu picamer	97.808,48
2	53/07.07.2021	Furnizare combustibil	80.000,00
3	31/16.06.2021	Servicii profesionale de curatenie	22.848,00
4	60634/27.08.2021	Freza pentru taiat asfalt	13.339,90
5	60632/27.08.2021	Placa compactoare	9.722,30
6	23/08.06.2021	Furnizare hartie A3 si A4	3.298,59
7	51194/14.07.2021	Generator de sudura	18.767,00
8	204/26.11.2021	Lucrari de modernizare sistem de supraveghere video	89.988,64
9	83807/22.11.2021	Scule electrice	28.679,00
10	160/14.10.2021	Materiale de constructii	81.955,00
11	87677/07.12.2021	Aspiratoare parcuri	39.940,02
12	112/25.08.2021	Furnizare rechizite	6.000,00



13	155/05.10.2021	Furnizare tonere pt. imprimante	3.709,23
14	85/19/24.08.2021	Servicii energetice obiective ADP	100.000,00
15	92145/20.12.2021	Condica electronica	24.998,33
16	53336/23.07.2021	Servicii vulcanizare	3.970,00
17		Servicii spalari autoturisme	2.000,00
18	80375/10.11.2021	Polite RCA pt. auto. Din dotarea ADP	5.200,00
19	61763/02.09.2021	Stingatoare si revizie hidranti	556,92
20	61792/02.09.2021	Achizitie roviniete pt. auto. Din dotarea ADP	2.783,29
21	62718/07.09.2021	Achizitie formulare tipizate	1.000,00
22	62122/03.09.2021	Apa minerala pentru muncitori	7.000,00
23	42060/08.06.2021	Filtre pentru dozatoarele de apa	900,00
24	40431/02.06.2021	Servicii ITP pentru auto. Din dotarea ADP	950,00
25	7196/29.01.2021	Revizie imprimante	1.758,82
26	90251/20.12.2021	Piese de schimb imprimante	3.000,00

COMPARTIMENTUL TEHNICO ECONOMIC

I. ACTIVITĂȚI CURENTE:

- Colectarea și centralizarea datelor necesare întocmirii proiectului de buget și al rectificărilor ulterioare
 - centralizarea necesarului de achiziții pe baza referatelor de necesitate elaborate la nivelul S.P.A.D.P. – aproximativ **180 referate/2021**
 - elaborarea și supunerea aprobării a Programului anual al achizițiilor publice pe baza necesităților comunicate de celelalte compartimente;
 - actualizarea și supunerea aprobării a Programul anual al achizițiilor publice în funcție de modificările intervenite pe parcursul exercițiului bugetar în bugetul aprobat, precum și cu ocazia rectificărilor bugetare anuale;
 - întocmirea documentației tehnico-economice de atribuire în vederea demarării procedurilor de achiziții publice;
 - participarea la evaluarea ofertelor potențialilor furnizori, cu ocazia derulării procedurilor de achiziție specifice
- Prin Compartimentul Tehnico Economic din cadrul ADP au fost lansate **45** proceduri de achiziție publică, după cum urmează:

- 43 proceduri încheiate cu contract în valoare de 32.804.552,95 lei fără TVA
- 2 proceduri în derulare în valoare de 5.302.898,97 lei fără TVA,



Din acestea, Compartimentul Tehnico Economic în colaborare cu serviciile de specialitate din cadrul UAT Tg. Mureș, a derulat și încheiat un număr de 40 de contracte prin achiziție directă. Care însumează o valoare totală de 2.220.060,28 + TVA.

Total valoare proceduri aferentă anului 2021 este de 38.107.451,92 lei fără TVA, respectiv **45.347.867,78 lei** cu TVA.

Activitatea de elaborare, modificare și actualizare în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul Serviciului Public Administrația Domeniului Public, a procedurilor operaționale de lucru, s-a concretizat în gestionarea a 34 de proceduri operaționale implementate și monitorizate:

Nr. crt.	Denumire procedură	Compartiment din cadrul ADP
1.	VI.M.1.1 Eliberare avize pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat pentru activități economice	SADPP
2.	VI.M.1.2 Gestionarea amplasamentelor situate pe domeniul public și privat destinate concesiunii în vederea desfășurării de activități economice	SADPP
3.	VI.M.1.3 Gestionarea amplasamentelor situate pe domeniul public și privat destinate închirierii în vederea desfășurării de activități economice	SADPP
4.	VI.M.1.4 Eliberare avize pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat cu mijloace de publicitate	SADPP
5.	VI.M.1.5 Eliberare avize pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat pentru organizarea de expoziții, campanii publicitare pe amplasamente fixe sau mobile (cu și fără vânzare)	SADPP
6.	VI.M.1.6 Administrarea și inventarierea parcurilor, spațiile de joacă și sport, zone de agrement și zone special amenajate pentru câini de companie pe domeniul public și privat	SADPP
7.	VI.M.1.7 Administrarea și inventarierea fântânilor arteziene, monumentelor, statuilor, izvoarelor și cișmelelor pe domeniul public și privat	SADPP
8.	VI.M.1.8 Eliberare avize pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat cu depozitarea materialelor de construcții, schele, containere	SADPP
9.	VI.M.1.9 Eliberare aviz ADP	SADPP
10.	VI.M.1.10 Identificarea terenurilor destinate concesiunii directe în	SADPP



	cadrul ADP	
11.	VI.M.8.1 Asigurarea stocului minim necesar de indicatoare rutiere în cadrul ADP Târgu Mureș	SSCTRL
12.	VI.M.8.2 Recuperarea contravalorii daunelor produse unor bunuri aflate în proprietatea Municipiului Tg. Mureș ca urmare a unor evenimente rutiere	SSCTRL
13.	VI.M.8.3 Eliberarea autorizațiilor de liberă trecere pentru autovehicule de tonaj greu pe străzi cu restricții de tonaj pe raza Municipiului Tg. Mureș	SSCTRL
14.	VI.M.8.4 Înregistrarea și radierea din circulație a vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării	SSCTRL
15.	VI.M.8.5 Monitorizare, verificare și control de reparații și întreținere străzi	SSCTRL
16.	VI.M.5.1 Organizarea activității de dezăpezire în cadrul ADP	SSD
17.	VI.M.5.2 Activitatea de salubritate	SSD
18.	VI.M.4.1 Procedura de Exproprieri, Intabulări	BJ
19.	VI.M.4.2 Gestionarea bunurilor aparținând patrimoniului Municipiului Târgu Mureș	BJ
20.	VI.M.4.3. Activitatea de reprezentare în justiție a autorităților administrației publice locale	BJ
21.	VI.M.4.4 Alte activități cu caracter juridic specifice BIROULUI JURIDIC - ADP	BJ
22.	VI.M.9.1 Edificarea parcarilor acoperite și încheierea de contracte de asociere cu Asociațiile de proprietari	BPGRM
23.	VI.M.9.2 Gestionarea garajelor de pe domeniul public și privat al MUNICIPIULUI TG-MUREȘ	BPGRM
24.	VI.M.6.2 Eliberare avize solicitate în baza certificatului de urbanism pentru transportul materialelor și deșeurilor rezultate în urma executării lucrărilor	CMDD
25.	VI.M.6.1 Activitatea de deratizare și dezinsecție	CMDD
26.	VI.M.2 Actualizarea inventarului bunurilor aparținând domeniului	CPP



	public al Municipiului	
27.	VI.M.3 Întocmire documentație în vederea demarării procedurilor de achiziții publice la nivelul SPADP	CTE
28.	VI.M1.1 Gestionarea bunurilor și a materialelor aparținând domeniului public, reparațiile și întreținerea acestora	FA
29.	VI.M.7.1 Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân	FGCFSE
30.	VI.M.7.2 Revendicarea/adoptarea și încredințarea câinilor fără stăpân	FGCFSE
31.	VI.M.7.3 Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor	FGCFSE
32.	VI.M.7.4 Sterilizarea și vaccinarea câinilor. Menținerea igienei	FGCFSE
33.	VI.M.7.5 Preluarea și soluționarea corespondenței în cadrul FGCFSE	FGCFSE
34.	VI.M.7.6 Evidențele obligatorii a câinilor fără stăpân din cadrul FGCFSE	FGCFSE

COMPARTIMENTUL PATRIMONIU PUBLIC

I. ACTIVITĂȚI CURENTE:

- Actualizare date identificare imobile conform Extraselor CF;
- Continuare actualizare inventar domeniul public și privat al municipiului Târgu Mureș
- Stabilit, împreună cu biroul contabilitate și biroul juridic, imobilele care necesită clarificări și actualizări de date (analizat datele de identificare ale imobilelor cuprinse în Lista MF primită de la contabilitate cu datele de identificare cuprinse în extrasele CF);

II. IMOBILE ANALIZATE ÎN 2001:

- a) Adăpostul de noapte - Centrul Social de zi Rozmarin
- b) Străzi
- c) Poduri
- d) Puncte de colectare deșeuri
- e) Centralele termice
- f) Căminul de bătrâni
- g) Unități de învățământ
 - verificarea, actualizarea și completarea bazei de date cu datele de identificare din extrasele CF la Unitățile de învățământ (licee, colegii, creșe, grădinițe cu program normal, grădinițe cu program prelungit);
- h) Unitatea Militară 542;
- i) Parcul Sportiv Municipal
- j) Piețe Agroalimentare „Cuza Vodă”, „1848”, „22 Decembrie 1989”, „Dacia”, „Diamant”, „Unirii”, „Mureșeni”, „p-ața de Vechituri”, „p-ața Armatei”, înregistrare CF-uri aferente;
- k) Clădiri și terenuri de interes public

III. NOTE INTERNE / ADRESE emise în urma verificărilor:



- **Direcția economică** - NI nr.1245/104/07.01.2021 răspuns la NI nr.254/75776/18.12.2021 cu privire la imobilele care aparțin domeniului public al municipiului Târgu Mureș care au valoare de inventar zero;
- **Direcția economică** - NI nr.5217/497/22.01.2021 transmitere Raport de evaluare a imobilului situat în str. Kos Karoly, nr.1/B;
- **Direcția economică** - NI nr.12969/1388/17.02.2021 revenire la NI nr.72308/8243/07.12.2020 cu privire la anularea modificărilor făcute, la solicitarea noastră, cu privire la datele de identificare ale terenului din str. Podeni (nr.inv.13024);
- **Direcția economică** - NI nr.12971/1389/17.02.2021 transmis copii după Extrasele CF 133106, CF 133107, CF 133108;
- **Direcția economică** - NI nr.17576/1791/04.03.2021 răspuns la NI nr.16353/01.03.2021 - transmis Extras CF 129039 la solicitarea sprijinului privind stabilirea situației juridice a terenului de pe str. Plutelor nr.2;
- **Serv. Urbanism, Dezvoltare Durabilă, Informatizare** - NI nr.23193/2331/25.03.2021 răspuns la NI nr.16954/1731/03.03.2021 privind furnizarea listei imobilelor care fac parte din dom. public și privat al Mun. Tg. Mureș, date solicitate pt. definitivarea documentației Actualizare Plan Urbanistic General al Mun. Tg. Mureș;
- **Direcția economică** - NI nr.17884/1836/05.03.2021 solicitare sprijin a listei actualizate a imobilelor care fac parte din dom. public și privat al Mun. Tg. Mureș;
- **Direcția economică** - NI nr.25856/2599/02.04.2021 răspuns la NI 1204/10734/12.03.2021 privind solicitarea sprijinului în stabilirea situației juridice a bunurilor din dom. privat (construcții cont 21209) al Mun. Tg. Mureș;
- **SC Locativ SA** - Adresa nr.19885/2020/15.03.2021 solicitare transmitere lista actualizată a imobilelor, cu datele de identificare ale acestora conf. Extraselor CF (denumire imobil, adresă, proprietari), aflate în proprietatea publică și privată a Mun. Tg. Mureș și în administrarea SC Locativ SA;
- **SC Administrator Imobile și Piețe SRL** - Adresă nr.19886/2021/15.03.2021 solicitare transmitere lista actualizată a imobilelor, conf. Extraselor CF, cu datele de identificare, conf. Extraselor CF ale acestora (denumire imobil, adresă, proprietari), aflate în proprietatea publică și privată a Mun. Tg. Mureș și în administrarea SC Administrator Imobile și Piețe SRL;
- **Direcția Arhitect Șef** - NI nr.26476/2665/06.04.2021 răspuns revenire la NI nr.25748/01.04.2021 cu privire la
- **Direcția economică** - NI nr.28504/2883/15.04.2021 răspuns la NI 254/27530/12.04.2021 solicitare identificare nr.inv.pod la care se referă investiția conf. PV de recepție cu nr.68990/2280/19.11.2020;
- **Direcția economică** - NI nr.28978/2938/16.04.2021 solicitare actualizări necesare date de identificare imobile, conf.Extraselor CF 129054, CF 125359, CF 125375, CF 125374, CF 125372, CF 123337, CF 123362, CF 123306, CF 126920, CF 123366, CF 127715;
- **Serv. Relații cu Consilierii, Secretariat, Evidență Alegători și Arhivă** - NI nr.39390/4249/27.05.2021 solicitare Raport de evaluare al imobilului din str. Evreilor Martiri nr.29-31;
- **Direcția economică** - NI nr.41117/4532/04.06.2021 transmitere Raport de evaluare al imobilului din str. Evreilor Martiri nr.29-31;
- **Direcția Proiecte cu Finanțare Internațională, Resurse Umane, Relații cu Publicul și Logistică** - NI nr.80458/16.11.2021 ;
- **Direcția economică** - NI nr.83778/10363/22.11.2021 revenire la NI nr.74156/8436/14.12.2020 cu privire la nr.inv.13046 și 13048 - terenuri în Calea Sighișoarei;
- **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice** - Adresă nr.88230/11058/13.12.2021 cu privire contractele de utilitate publică încheiate de ADP;
- **Direcția economică** - NI nr.92383/1150/21.12.2021 cu privire la str. Petri Adam.

În cadrul Direcției Tehnice, principalele investiții și lucrări de reparații realizate în 2021 sunt:



INVESTITII (străzi/ construcții civile)

A. Executie

1). Lucrări de execuție privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe de pe străzile C.R.Vivu nr. 2, Aleea Carpați nr. 47, Depozitelor nr. 7, Piața Gării nr. A1, Piața Gării nr. 2A, Mimoselor nr. 2, Aleea Cornișa nr 32 - LOT 2

= Realizat (finalizat)

- în perioada de garanție urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate, solicitarea măsurilor de remediere a lucrărilor degradate semnalate

- nu au fost alocați bani deoarece lucrările au fost executate și sunt în perioada de garanție

2). Lucrări privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe de pe străzile: Argeșului nr. 16, Gh. Doja nr. 60 + Piața Gării nr. 5 ABC, Moldovei nr. 10, Moldovei nr. 12, Cernavodă nr. 5 + Transilvaniei nr. 29 și Măgurei nr. 16,18,20, 22,24 - LOT 1

= Contract reziliat

- participare la Recepția parțială a lucrărilor executate

- în perioada de garanție urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate, solicitarea măsurilor de remediere a lucrărilor degradate semnalate

- Fondurile au fost bugetate de Direcția Școli

3). Reamenajare și conservare Cetatea Medievală Tîrgu Mureș (execuție lucrări)

= Efectuare recepție finală la Contractul de execuție nr. 59/22.04.2015 - Revizia I a proiectului pentru obiectul Sistem de uscare la pereții bastioanelor, clădirilor și zidurilor cetății

- nu au fost alocați bani deoarece s-a efectuat Recepția finală

4). Lucrări de creștere a performanțelor energetice, conform OUG 18/2009 la 2 blocuri de locuințe: str. Gh Marinescu nr. 47-49, str. Făget nr. 34

= Contract finalizat; În Buget=1.100.812 lei, Achitat=944.895,00 lei
S-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor.

5). A). Reabilitare imobil Mureșeni nr. 50-etapa 1- proiectare și execuție

= Contract de execuție în derulare- etapa I

În buget: 800.000 +8 00.000 (CA). Achitat 350.000 lei

B). Reabilitare imobil Mureșeni nr. 50-etapa 1- contract de dirigenție de șantier

= Contract în derulare- etapa I. În buget: 26.000+ 9.000 lei (CA). Achitat 2.700 lei.
S-a mai primit o factură de 4.000 lei la sfârșit de an care urmează a se da la plată

6). Lucrări de creștere a performanțelor energetice, conform OUG 18/2009 la 4 blocuri de locuințe - Aleea Cornișa, nr. 8; str.Petru Dobra, nr. 18 ;Aleea Covasna, nr.9; Aleea Cornișa, nr. 19 (execuție lucrări)

= Contract de execuție în derulare; Fondurile sunt gestionate de Direcția Școli.



S-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor pentru blocul de pe Alea Cornișa nr. 19 și recepție parțială la blocul de pe Alea Cornișa nr. 8.

7). Amenajare parc zona centrală Cartier Belvedere – etapa 1

= Contract în derulare; În buget= 500.000,00 lei. Achitat 338.386,46 lei
Se pregătește recepția

8). Stație de pompare apă uzată str. Serafim Duicu, Tg.Mureș, Jud Mureș- Proiectare și execuție

= Contract în derulare; În buget=505.000,00 lei. Achitat 476.237,52 lei
Se pregătește recepția

9). Reparație capitală pod peste râul Mureș, cu pasaj superior peste linia CF – Deda – Târgu Mureș, str. Călărașilor -Execuție lucrări

= Realizat (finalizat)

- în perioada de garanție urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate, solicitarea măsurilor de remediere a lucrărilor degradate semnalate

10). Modernizare str 8 Martie (inclusiv proiectarea)

= Recepționat la terminarea lucrărilor
- Sume alocate: 659.000 lei; Sume utilizate 659.000 lei (împrumut bancar)

B. Proiectare

1). Extindere rețea canalizare, rețea de apă, racorduri și branșamente pe strada Dealului - Studiu de fezabilitate și proiect tehnic

= Contract în derulare. In Buget= 45.000 lei Nu au fost emise facturi în cursul anului 2021

2). Extindere rețea canalizare, rețea de apă, racorduri și branșamente pe strada Remetea - Studiu de fezabilitate și proiect tehnic

= Contract finalizat. In Buget= 40.000 lei. Achitat= 38.358,73 lei

3). Prelungire strada Mureșeni până la limita UAT Cristești - Expertiză tehnică și DALI

= Contract în derulare. S-a achitat 114.240 lei cu TVA inclus

4). Modernizare str. Plutelor- DALI

= Contract în derulare. In buget= 60.000 lei. Nu au fost emise facturi în cursul anului 2021

5). Supralărgire strada Livezeni- DALI



= Contract în derulare. In buget= 50.000 lei+ 100.000(CA). Nu au fost emise facturi în cursul anului 2021

6). Reabilitare strada Viile Dealul Mic- Actualizare DALI, elaborare PT

= Contract în derulare In buget= 5.5000 lei+ 60.000(CA). Nu au fost emise facturi în cursul anului 2021.

7). Actualizare documentație de proiectare pentru tronsonul de legătură între strada Budiului și Autostrada Transilvania – tronson 3 inel ocolitor

= Contract în derulare In buget=625.000 lei. Nu au fost emise facturi în cursul anului 2021.

8). „Actualizare documentație de proiectare pentru prelungire Calea Sighișoarei în direcția DN13 – tronson 6 inel ocolitor”

= Contract în derulare In buget=425.000 lei. Nu au fost emise facturi în cursul anului 2021.

9). Modernizare str. Eden - Proiect tehnic și detalii de execuție

= Contract în derulare (trim IV 2021)

- Suma alocată 75.000 lei. Nu au fost emise facturi în cursul anului 2021

10). Modernizare str. Voinicenilor, nr. 194/1 – 10- DALI

= Contract în derulare (trim IV 2021)

- Suma alocată 40.000 lei. Nu au fost emise facturi în cursul anului 2021

11). Modernizare str. Apelor, Cotului, Potopului- DALI

= Contract în derulare (trim IV 2021)

- Suma alocată 60.000 lei. Nu au fost emise facturi în cursul anului 2021

12). Modernizare str. Ep. Ioan Bob- DALI

= Contract în derulare (trim IV 2021)

- Suma alocată 50.000 lei. Nu au fost emise facturi în cursul anului 2021

13). Modernizare str. Posada- DALI

= Contract în derulare (trim IV 2021)

- Suma alocată 80.000 lei. Nu au fost emise facturi în cursul anului 2021

14). Modernizare str. Piatra Corbului- DALI

= Contract în derulare (trim IV 2021)

- Suma alocată 50.000 lei Nu au fost emise facturi în cursul anului 2021

15). Locuințe pentru tineri destinate închirierii, Jud. Mureș, Municipiul Târgu Mureș, strada Depozitelor f.n. – etapa I- SF

=Contract nr. 117/31.08.2021 - în derulare

Proiecte Finanțate din Fonduri europene



- 1) Reamenajare spații urbane cu centru multifuncțional în zonele de locuit marginalizate, în vederea creării de facilități destinate utilizării publice în zone marginalizate din municipiul Tg.Mureș (str. Dealului)

A.Contract de proiectare și execuție lucrări

= Contract în derulare

B. Contract pentru servicii de verificare PT

= s-a încheiat contractul nr. 243/29.12.2022

C. Contract pentru servicii de dirigenție de șantier

= s-a încheiat contractul nr. 249/30.12.2022

- 2). **Reconversia funcțională și/sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe abandonate și neutilizate din interiorul Municipiului din interiorul Municipiului Târgu Mureș**

A. Contract de lucrări (proiectare și execuție)

= Contract în derulare

B. Contract pentru servicii de verificare proiect

= Contract în derulare nr. 180/05.11.2021; se va emite ordin de începere a serviciilor când se va da și pentru execuția lucrărilor

C. Servicii de dirigenție de șantier

= s-a încheiat contractul nr. 221/14.12.2021; se va emite ordin de începere a serviciilor când se va da și pentru execuția de lucrări.

- 3). **Amenajare grădiniță și creșă în cartierul Belvedere**

A. Contract de lucrări – Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări

= Contract în derulare

B. Servicii de verificare proiect

= s-a încheiat contractul nr. 229/21.12.2021

C. Servicii de dirigenție de șantier

- s-a întocmit dosarul de achiziție pentru servicii de dirigenție de șantier și s-a transmis dosarul la Direcția economică – serviciul achiziții. S-au făcut demersurile necesare, iar data limită pentru depunerea ofertelor este 26.01.2022

- 4). **Reamenajarea infrastructurii pe coridorul deservit de transportul public local pe zona Vest-Centru a Municipiului Tirgu Mures**

A. Contract de servicii de proiectare și asistență tehnică

= Contract în derulare. Nu au fost emise facturi în cursul anului 2021

B. Servicii de verificare proiect



- în curs de întocmire documentația pentru achiziția serviciilor de verificare proiect;

5). Sistem de management al traficului în municipiul Tg.Mureș

- A. Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului
= Contract în derulare. Nu au fost emise facturi în cursul anului 2021

II. PROCEDURI de ACHIZITII : în derulare

1). Reparații și consolidare bloc strada Cislădiei nr. 13 și mansardare blocuri strada Cislădiei nr. 13 și nr. 15 (proiectare și execuție lucrări)

- S-a întocmit documentația pentru achiziția serviciilor de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări și s-a transmis la Serviciul Achiziții pentru publicarea pe SICAP.
- Două proceduri finalizate cu rapoarte de anulare, automat de sistemul SICAP, deoarece la data limită de depunere a ofertelor, nu exista nici un ofertant înscris cu oferta depusă.
- în Buget s-a alocat suma de 2.873.000 lei

2). Lucrări de creștere a performanțelor energetice, conform OUG 18/2009 la 8 blocuri – lot 1: str. Înfrățirii nr. 6-8, Lot 2: Str. Ion Buteanu nr. 22, str.Reșița nr. 3, Lot 3: str. Păcii nr. 70; str. Secuilor Martiri nr. 13, Lot 4:- B-dul 1 Decembrie 1989 nr. 51, Lot 5: B-dul 1 Decembrie 1989 nr. 2 ; B-dul 1 Decembrie 1989 nr. 12

- Procedura finalizata. În curs de semnare contractele .

3). Achizitia „Rest de executat - Lucrări de creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe de pe străzile: Argeșului nr 16, Gh.Doja nr 60 + Piața Gării nr 5 ABC, Moldovei nr 12, Moldovei nr 10, Cernavodă nr 5 + Transilvaniei nr 29 și Măgurei nr 16,18,20,22,24 (Lot 1)”

- procedura în derulare
- Obs.: Pe parcursul acestui an s-au mai derulat 2 proceduri, finalizate cu rapoarte de anulare a procedurii.
- Fondurile au fost bugetate de Direcția Școli

4). „Reabilitare infrastructură rutieră pe coridorul: cartier Tudor Vladimirescu – cartier 22 Decembrie 1989, deservit de transportul public”- servicii de proiectare

- Procedura finalizată la finele anului cu raport de anulare. Se va relua anul viitor

III. DOSARE predate la ACHIZITII

Au fost întocmite dosarele de achiziție, cu toate documentele conform procedurilor de sistem existente la nivelul municipiului, care s-au predat la compartimentul de resort în vederea demarării achiziției, pentru obiectivele de mai jos:

1). „Prelungire strada Insulei – tronson 1 înel ocolitor” – SF

2). „Strada de legătură între Autostrada Transilvania (nod rutier cu str. Gheorghe Doja) și strada Insulei – tronson 2” - Elaborare Studiu de Fezabilitate



3). „Stradă de legătură între strada Viile Dealul Mic și strada Budiului – tronson 4 înel ocolitor”- Actualizare studiu de fezabilitate

4). „Supralărgire Calea Sighișoarei, tronson între strada Viile Dealul Mic și Prelungire în direcția DN13 – tronson 5 înel ocolitor”- Studiu de fezabilitate

5). „Stradă de legătură între autostrada Transilvania și DJ152 A- Sîncraiul de Mureș și pod nou peste râul Mureș – tronson 7 înel ocolitor” -Studiu de fezabilitate

Achiziția se va derula în 2022 în baza unui contract de consultanță.

IV. DOCUMENTATII în PREGATIRE

La acest moment, se află, în diferite faze de pregătire, dosarele pentru realizarea următoarelor achiziții:

1). SF/DALI străzi în Cartierul Unirii

– în pregătire: întocmirea documentației pentru achiziția serviciilor de proiectare – tronson 1,2 și 3

2). Expertiză tehnică și DALI – Modernizare strada Pădurii nr. 63-71

- în pregătire: întocmirea documentației pentru achiziția serviciilor de proiectare

V. DOCUMENTATII pregătite pentru accesare fonduri

1). S-au unificat 2 SF-uri:

- SF – Locuințe sociale în municipiul Târgu Mureș, județul Mureș, str. 8 Martie nr. 53 – sistematizare verticală, amenajări exterioare și rețele edilitare, și
- SF- ul pentru locuințe sociale str. 8 Martie nr. 53;

- acum se lucrează la depunerea cererii de finanțare fonduri nerambursabile

2). Modernizare strada Zarandului

– în curs: depunerea cererii de finanțare fonduri nerambursabile

3). Modernizare strada Prutului

- s-a depus cererea de finanțare din fonduri nerambursabile

VI. Alte activitati

Personalul direcției au participat în calitate de membrii în comisie

- la recepția bunurilor – mijloace fixe – care fac parte din patrimoniul propriu al U.A.T. al Municipiului Târgu Mureș
- în comisia de casare a obiectivelor de inventar a mijloacelor fixe – care fac parte din patrimoniul propriu al U.A.T. al Municipiului Târgu Mureș



- în comisia de inventariere și reevaluare pentru bunurile aparținând patrimoniului mun. Tg.Mureș

VII. ILUMINAT PUBLIC

1. Mentenanță a Sistemului de Iluminat Public (SIP)

Menținerea în funcțiune a Sistemului de Iluminat Public (SIP) prin lucrări de reparații curente, de revizii periodice și de remedieri ale defecțiunilor apărute accidental, dispecerizarea reclamațiilor și remedierea în timp util a defecțiunilor, toate acestea desfășurându-se în mod continuu, asigurând continuitatea și liniaritatea desfășurării serviciului de iluminat public (Municipiul Tg.-Mureș respectându-și astfel obligațiile contractuale din contractul de folosință a infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public nr. 215 din 14.05.2008, încheiat cu S.D.E.E. Mureș).

Pe parcursul anului 2021 au fost înregistrate peste 1400 defecte în rețeaua de Iluminat Public (surse de lumină, contacte pe rețele vechi, defecte Linii Electrice Subterane, Linii Electrice Aeriene, în Posturi de Transformare, aparataj, etc).

Contract în derulare, valoare contract multianual 1.100.000,00, credit bugetar 2021 valoare 500.000,00, execuție bugetară realizată: 95%

2. Reabilitarea Iluminatului Public

Scopul principal al reabilitării constă în stabilirea posibilităților și mijloacelor de creștere a eficienței energetice în administrarea Sistemului de Iluminat Public de pe raza Mun. Tg. Mureș, prin descongestionarea consumului de energie electrică, reducerea poluării luminoase și eliminarea problemelor de amorsare a surselor de lumină, astfel încât să se asigure un nivel corespunzător al iluminatului pe timp de noapte.

a. Reabilitarea Iluminat Public Municipiul Târgu Mureș

- Str. Regele Ferdinand, s-a realizat prin montarea a 7 stâlpi poligonali zincăți de 6m echipați cu 7 corpuri tip LED rutier 35W pe console noi.
- Alee pietonală Măgurei + Parângului sa realizat prin montarea a 6 stâlpi poligonali zincăți de 6m echipați cu 6 corpuri tip LED rutier 29W pe console noi
- Str. Victor Babeș s-a realizat prin montarea a 4 stâlpi poligonali zincăți de 9m echipați cu 9 corpuri tip LED rutier 83W pe console noi
- Alee pietonală Tudor Vladimirescu s-a realizat prin montarea a 6 stâlpi poligonali zincăți de 6m echipați cu 6 corpuri tip LED rutier 29W pe console noi
- Str. Făget s-a realizat prin montarea a 2 stâlpi poligonali zincăți de 6m echipați cu 2 corpuri tip LED rutier 35W pe console noi
- Str. Bega s-a realizat prin montarea a 17 stâlpi poligonali zincăți de 9m echipați cu 9 corpuri tip LED rutier 83W pe console noi, 5 corpuri tip LED rutier 83W pe stâlpi existenți.
- Str. Victor Babeș s-a realizat prin montarea a 4 stâlpi poligonali zincăți de 9m echipați cu 9 corpuri tip LED rutier 83W pe console noi
- Alee pietonală Pocloș (tronson Înfrățirii – Secerei) s-a realizat prin echiparea a 34 stâlpi poligonali zincăți de 4m existenți cu 35 corpuri tip LED 29W pe console noi înălțate



- Alee pietonală Transilvaniei s-a realizat prin montarea a 4 stâlpi poligonali zincăți de 4m echipați cu 4 corpuri tip LED 29W pe console noi înălțate, un stâlp poligonal zincat de 6m echipat cu două corpuri tip LED de 29W și 56W pe console noi.
- Str. Ialomiței (tronson Libertății – Berzei) s-a realizat prin montarea a 2 stâlpi poligonali zincăți de 8m echipați cu 8 corpuri tip LED rutier 100W pe console noi.
- Biserica Reformată mică (str. Ștefan cel Mare) iluminat arhitectural s-a realizat prin montarea a două proiectoare de 34W înglobate în pardosea și unul de 48W, montat pe stâlp existent.
- Biserica Unitariană (str. Bolyai) iluminat arhitectural s-a realizat prin montarea a 4 proiectoare de 34W înglobate în trotuar.

Lucrările executate fac obiectul unui contract subsecvent și se decontează conform prețurilor unitare cuprinse în Acordul Cadru nr. 85 din 10.06.2019.

Contract finalizat 2021, valoare contract 608.265,25, realizat 100%.

VIII. SERVICII ENERGETICE

Serviciile ce sunt derulate în acest tip de contract au ca obiect principal de activitate executarea de servicii specializate de întreținere, reparații și de execuție ale instalațiilor electrice, menținerea în funcțiune, monitorizarea și gestionarea funcționării acestora.

Tipuri de lucrări în domeniul energetic:

Lucrări preventive: verificări, reglaje, măsurători, încercări, eliminarea unor defecțiuni prin înlocuirea unor piese și subansamble uzate, lucrări complexe care restabilesc starea tehnică inițială a instalației.

Lucrări predictive: diagnosticări și monitorizări ale instalațiilor în scopul depistării unor defecțiuni în fază incipientă, pentru reducerea probabilităților de evoluție a lor în timp și pentru evitarea avarierii echipamentelor.

Lucrări corective: se execută după apariția unui defect în scopul readucerii instalațiilor în stare de a-și putea îndeplini funcțiile pentru care au fost proiectate.

S-a asigurat sprijin/asistență altor direcții/servicii în vederea pregătirii, întocmirii unor contracte subsecvente Acordului Cadru de tipul Servicii Energetice, în limita sumelor bugetului alocat fiecărei direcții/serviciu.

Contract multianual în derulare, valoare contract 200.000,00, credit bugetar 2021 valoare 100.000,00, realizat 43%, prezintă lucrări efectuate și nefacturate.

IX. TRECEREA REȚELELOR AERIENE ÎN SUBTERAN

Necesitatea de trecere în subteran a rețelilor de transmitere de informație este conformă cu HCL nr. 19/27.01.2005 privind aprobarea măsurilor de îmbunătățire a aspectului urban al Mun. Tg.- Mureș, iar realizarea canalizației și asigurarea condițiilor de amplasare a rețelilor subterane pentru orice operator de telecomunicații, este conformă cu OUG nr. 79/2002 privind cadrul general de reglementare a comunicațiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 591/2002.

Pe parcursul anului 2021, Biroul Energetic a urmărit relocarea în subteran a rețelilor de transmitere de informații ale operatorilor de fibre optice, în canalizațiile municipiului Târgu Mureș. Odată cu reabilitarea iluminatului public pe străzile Ialomiței (tronson Libertății – Berzei) Tudor Vladimirescu (alee pietonală), Bega, au fost construite și canalizații pentru fibre optice, lucrări finalizate 2021.

X. AVIZAREA ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE PENTRU LUCRĂRI DE RACORDURI/INVESTIȚII

În cursul anului 2021, au fost soluționate 225 cereri pentru eliberare AVIZ în vederea obținerea Autorizației de Construire, încasându-se taxa aferentă eliberării acestora. De asemenea, au fost efectuate



aproximativ 145 predări de amplasament în vederea obținerii Acordului pentru branșarea la rețelele edilitare ale Municipiului Târgu Mureș

XI. RECUPERAREA DAUNELOR DIN SISTEMUL DE ILUMINAT PUBLIC PRODUSE ÎN URMA UNOR EVENIMENTE RUTIERE, PRECUM ȘI A DAUNELOR DIN SISTEMUL DE CANALIZAȚIE PENTRU REȚELE DE TRANSMITERE DE INFORMATIE

În cursul anului 2021 au fost întocmite 5 dosare de daune, stâlpi de iluminat public avariați/distruși în urma unor evenimente rutiere, daune care se recuperează prin intermediul asigurărilor RCA.

XII. SOLUȚIONAREA CERERILOR, SESIZĂRILOR, PETIȚIILOR LA NIVELUL B.E.

La nivelul Biroului Energetic în cursul anului 2021 au fost primite și soluționate un număr de 71 cereri/ sesizări/petiții, din partea Asociațiilor de Proprietari, persoanelor fizice, care solicitau intervenții pentru remedierea defecțiunilor în iluminatul public, suplimentarea iluminatului public în zone deficitare din acest punct de vedere.

XIII. ACHIZIȚIA DE ENERGIE ELECTRICĂ PENTRU MUN. TG. MUREȘ PRIN BURSA DE MĂRFURI

Având în vedere calitatea de consumator eligibil și calitatea de membru afiliat la Bursa Română de Mărfuri, Mun.Tg. Mureș achiziționează prin această instituție, în mod transparent energie electrică la prețuri concurențiale.

Pentru ca derularea procedurilor de licitație să fie realizate corect și eficient, în temeiul Legii nr. 89 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat un contract de Servicii de brokeraj de mărfuri, Mun. Tg. Mureș reușind în cursul anului 2021, achiziționarea de energie electrică sub valoarea medie a pieței.

Contract multianual în derulare, valoare contract 37.815,12, credit bugetar 2021 valoare 20.000,00, execuție bugetară realizată: 50%.

XIV. ÎMBUNĂTĂȚIREA EFICIENȚEI ENERGETICE – PIEE LA NIVELUL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, actualizată, precum și a Hotărârii Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acodului-cadru din Legea Nr. 98/2016 cu modificările și completărilor ulterioare privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între Municipiul Târgu Mureș în calitate de achizitor și Agenția Locală a Energiei Alba în calitate de prestator.

Contract încheiat 2021, valoare contract 65.000,00, realizat 100%

XV. AUDIT ENERGETIC, LUMINOTEHNIC ȘI ÎNTOCMIREA UNEI BAZE DE DATE ȘI A UNEI HĂRȚI INTERACTIVE PENTRU ILUMINATUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice actualizată, precum și a Hotărârii Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor



referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea Nr. 98/2016 cu modificările și completărilor ulterioare privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între Municipiul Târgu Mureș în calitate de achizitor și S.C. Ago Proiect Engineering S.R.L. Cluj Napoca în calitate de prestator.

Contract în derulare, valoare contract 95.576,80, realizat 0%

XVI. CONTRACT LUCRĂRI PROIECTARE - EXECUȚIE PENTRU RACORDURI ELECTRICE PENTRU STAȚII DE ÎNCĂRCARE AUTOBUSE ELECTRICE – Taxa de racordare

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice actualizată, precum și a Hotărârii Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea Nr. 98/2016 cu modificările și completărilor ulterioare privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de lucrări, între Municipiul Târgu Mureș în calitate de achizitor și S.C. INSTA GRUP S.R.L. Târgu Mureș în calitate de prestator. Proiectare și instalare posturi de transformare 20/04kv pentru cele patru locații – str. Bega nr. 2 Transport Local – Unirii capăt de linie Foto – str. Livezeni capăt de linie – str. Gheorghe Doja capăt de linie Azomureș.

Contract multianual în derulare, valoare contract 2.250.000,00, realizat 100%.

XVII. CONTRACT DE SERVICII – SERVICII DE CONSULTANȚĂ PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice actualizată, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, s-a încheiat prezentul contract de servicii între Municipiul Târgu Mureș în calitate de achizitor și S.C. CONSTRUCT INSTAL S.R.L. Sângeorgiu de Mureș în calitate de contractant.

Contract în derulare 2023, valoare contract 53.550,00, realizat 0%

XVIII. Documentatii de proiectare

1. Elaborare SF pentru Iluminat Public și telecomunicații Cartier Belvedere.

Valoare contract 47.576,20, realizat 100%

2. Elaborare SF pentru Iluminat Public și telecomunicații str. Budiului.

Valoare contract 48.020,50, realizat 100%

3. Elaborare SF pentru Iluminat Public și telecomunicații str. Băneasa.

Valoare contract 13.328,00, realizat 100%

4. Actualizare SF Iluminat arhitectural la obiectivele: Catedrala Înălțarea Domnului, Catedrala Buna Vestire, Parohia Romano-Catolică din Cetatea Medievală, Primăria Municipiului Târgu Mureș

Valoare contract 14.399,00, realizat 100%



Pe tot parcursul anului, personalul salariat a făcut parte din comisiile de evaluare a ofertelor depuse pentru diferite achiziții, atât la cele demarate de Direcția tehnică cât și la cele demarate de alte direcții (ex. Direcția școli- Reabilitări termice blocuri).

În cursul anului 2021, Direcția Arhitect Șef prin Serviciul „Urbanism, Dezvoltare Durabilă, Informatizare”, a desfășurat următoarele activități esențiale:

1. Proiecte/ planuri/lucrări/ evenimente finalizate în anul 2021

a. Reactualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Târgu Mureș

Conform Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Planul Urbanistic General are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare. Fiecare unitate administrativ-teritorială trebuie să își actualizeze la maximum 10 ani Planul urbanistic general în funcție de evoluția previzibilă a factorilor sociali, geografici, economici, culturali și a necesităților locale.

În anul 2021 s-a finalizat ultima etapă de elaborarea a documentației de Reactualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Târgu Mureș, în perioada 10.08.2021 – 10.09.2021 s-a desfășurat procedura de informare și consultare a populației aferentă acestei etape, documentația fiind depusă apoi la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în vederea obținerii avizului final. Publicul interesat a putut consulta documentația pe site-ul instituției și în patru locații din oraș, fiind afișată pe panouri amplasate astfel: în scuarul din fața Primăriei, în cartierul Unirii, la intrarea în zona de agrement Platoul Cornești și în fața Centrului Cultural ”Mihai Eminescu”. Observațiile și solicitările primite din partea cetățenilor au fost analizate de elaborator și de Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului, fiind integrate, după caz, în documentația Reactualizare PUG.

2. Proiecte/ planuri/lucrări/ evenimente aflate în curs de implementare

a. Planul Urbanistic Zonal – Zona Construită Protejată Târgu Mureș; ghid pentru reabilitarea fațadelor în zonele istorice protejate ale municipiului Târgu Mureș

În conformitate cu legislația în vigoare, municipalitate are obligația să elaboreze un plan urbanistic zonal pentru reglementarea urbanistică a zonelor construite protejate și de protecție a monumentelor de pe teritoriul administrativ. Astfel,

- În conformitate cu prevederile Articolului 5, aliniatul (3) din Legea 5/2000, ”în vederea instituirii zonelor protejate autoritățile administrației publice locale vor întocmi documentațiile de urbanism și regulamentele aferente, elaborate și aprobate potrivit legii, care vor cuprinde măsurile necesare de protecție și conservare a valorilor de patrimoniu cultural național din zonă.”
- Conform prevederilor Articolului 47*, aliniatul (3), punctele a) și b) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea Planului urbanistic zonal este obligatorie în cazul zonelor centrale ale localităților și a zonelor construite protejate și de protecție a monumentelor.

Zona construită protejată a municipiului Târgu Mureș, a cărei limită a fost definită în cadrul documentației de Reactualizare PUG Târgu Mureș și a primit avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale, este caracterizată de un grad ridicat de complexitate din punct de vedere al parcellarului, al



țesutului străzilor, al valorii arhitectural –urbanistice a clădirilor, ansamblurilor și spațiilor publice ale zonei, precum și din punctul de vedere al funcțiunilor existente.

Prin PUZCP Târgu Mureș se va asigura coordonarea dezvoltării integrate a acestei zone. Conform Ordinului nr. 562/2003 pentru aprobarea Reglementării tehnice "*Metodologie de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ)*", PUZCP "trebuie să reprezinte, în egală măsură, un instrument de control și unul de dezvoltare. Ca instrument de control, PUZCP se va concretiza în planuri și regulamente, iar ca instrument de dezvoltare, PUZCP, conceput și ca plan strategic, va asigura derularea politicilor specifice până la transpunerea lor în programe și proiecte și previzionarea suportului instituțional, financiar și uman."

Concomitent cu elaborarea PUZCP Târgu Mureș, în cadrul aceluiași contract se va elabora și un **ghid pentru reabilitarea fațadelor în zonele istorice protejate ale municipiului Târgu Mureș.**

În anul 2021 s-au finalizat etapa I începută în septembrie 2020 și etapa a II, împreună cu procedurile de informare și consultare a populației aferente celor două etape. De asemenea, cele două etape au fost aprobate de către Consiliul Local prin HCL nr. 397/2021.

b. Concurs "Amenajare Spații Pietonale În Municipiul Târgu Mureș - Strada Bolyai, Strada George Enescu, scuarul din Piața Victoriei nr. 3"

Concursul a fost organizat în perioada 30.06.2021- 01.09.2021, iar premiarea a avut loc în data de 21.09.2021.

Scopul principal al concursului a fost de a selecta cele mai bune propuneri pentru transformarea celor 3 amplasamente studiate, respectiv Strada Bolyai, Strada George Enescu, scuarul din Piața Victoriei nr. 3, în spații dedicate în special pietonilor și valorificarea acestora în contextul nevoilor comunitare actuale prin:

- creșterea calității spațiilor destinate întâlnirilor sociale din zonă
- punerea în valoare a monumentelor și ansamblurilor arhitectural –urbanistice din zonă și creșterea atractivității zonei pentru turism
- ameliorarea peisagistică
- rezolvarea conflictelor generate de caracterul multifuncțional al zonei studiate (centru istoric, cultural, economic, administrativ, educațional, social)
- reorganizarea circulației în vederea reducerii traficului motorizat, a poluării în zonă și a creșterii numărului de deplasări alternative și cu mijloace de transport în comun
- facilitarea deplasării persoanelor cu probleme de mobilitate –elemente de design dedicate celor două categorii: persoanele cu dizabilități motorii și cu deficiențe de vedere
- implementarea de măsuri de adaptare la schimbările climatice.

Soluțiile de intervenție au trebuit să aibă în vedere impactul estimat asupra vieții comunității (interacțiune socială, locuri de odihnă, evenimente urbane, etc).



Serviciul Autorizări Activități Economice

În conformitate cu atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, Serviciul Autorizări Activități Economice are ca principale obiective emiterea de avize/autorizații de funcționare pe tipuri de exerciții comerciale precum și emiterea de autorizații de transport/taxi necesare efectuării serviciului public local de transport în regim taxi.

Principalele obiective stabilite:

- Emiterea avizelor de funcționare pentru structuri de vânzare (unități comerciale și/sau prestatoare de servicii), în baza HCLM nr. 124/2004 privind instituirea unor avize de funcționare pentru exercitarea unor activități comerciale, cu modificările și completările ulterioare.
- Emiterea autorizațiilor de funcționare pentru unitățile de alimentație publică, în baza HCLM nr. 39/2007 privind eliberarea autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică, cu modificările și completările ulterioare.
- Emiterea avizelor de funcționare în centrele publice de desfacere (piețe), în baza HCLM nr. 124/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Preluarea documentației în vederea eliberării avizelor de funcționare provizorii (pe perioadă determinată, pentru comerț ambulant stradal, terase sezoniere din fața structurilor de vânzare sau terase independente situate pe domeniul public sau privat, pentru comerțul promoțional și pentru manifestări ocazionale de orice tip), în baza HCLM nr. 124/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Autorizarea, organizarea, atribuirea gestiunii și efectuarea serviciilor de transport în regim de taxi pe raza municipiului Târgu Mureș în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2003 și HCLM nr. 392 din 18 decembrie 2018 cu privire la modificarea și completarea HCLM nr. 349/2013 privind aprobarea „Regulamentului de autorizare, organizare, atribuirea în gestiune delegată și controlul executării serviciului de transport în regim de taxi pe raza municipiului Târgu Mureș”.
- Întocmirea Referatelor privind Procedura Operațională de înscriere de mențiuni în autorizațiile necesare desfășurării activității de transport public în regim taxi.
- Prelucrarea avizelor/autorizațiilor eliberate prin dispoziții și corelarea taxelor în programul IMPOTAX.
- Prelucrarea declarațiilor în vederea îndeplinirii condițiilor pentru obținerea vizei pe anul 2021 de către operatorii economici ce dețin avize și autorizații de funcționare valabile.
- Sprijinirea serviciilor specializate în evidența, încasarea, respectiv recuperarea creanțelor bugetare, în vederea achitării operative a debitelor restante privind vizele anuale pentru avizele/autorizațiile emise.
- Participarea la organizarea manifestărilor ocazionale.
- Întocmirea proiectelor de hotărâri inițiate de serviciu și urmărirea punerii în aplicare a acestora.

Activitățile specifice și acțiunile întreprinse pentru realizarea procesului de avizare/autorizare activități economice, conform procedurilor operaționale sunt:

- Analizarea documentațiilor și prelucrarea cererilor în vederea emiterii de avize/autorizații de funcționare;
- Prelucrarea cererilor în vederea efectuării de modificări și/sau completări în avize/autorizații de funcționare;
- Prelucrarea cererilor privind retragerea de avize/autorizații de funcționare;
- Analizarea documentațiilor și prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de eliberare/prelungire a autorizațiilor de transport/taxi;



- Prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de modificare a autorizațiilor de transport/taxi;
- Prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de suspendare a autorizației taxi;
- Prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de retragere a autorizațiilor taxi;
- Emiterea de avize/autorizații de funcționare precum și autorizații de transport/taxi.

I. Întocmirea de referate de specialitate și proiecte de dispoziție privind eliberarea, completarea și retragerea de avize/autorizații de funcționare:

a) Avize de funcționare pentru unități comerciale și prestatoare de servicii, conform unui număr de 107 Dispoziții de primar.

Emiteri	307
Completări	8
Modificări	32
Retrageri	244
Duplicat	9

b) Autorizații de funcționare pentru unități de alimentație publică, conform unui număr de 80 Dispoziții de primar.

Emiteri	78
Completări	4
Modificări	45
Retrageri	40
Duplicat	2

c) Avize de funcționare pentru centre publice de desfacere (piețe) conform unui număr de 29 Dispoziții de primar.

Emiteri	19
Completări	-
Modificări	-



Retrageri	22
Duplicat	-

Total avize/autorizații aflate în gestionare la data de 31.12.2021: 4796

II. Prelucrarea documentațiilor și întocmirea de referate de specialitate și proiecte de dispoziție privind emiterea, retragerea și înscrierea de mențiuni în autorizații taxi/transport conform unui număr de 122 Dispoziții de Primar;

Emiteri autorizatii taxi	29
Retrageri autorizații taxi	29
Emiteri autorizații de transport	104
Retrageri autorizatii de transport	-
Modificări autorizatii taxi	53

Total autorizații taxi operatori persoane fizice și juridice	647
---	------------

III. Prelucrarea Declarațiilor depuse în vederea obținerii vizei anuale pentru desfășurarea activităților economice – total încasări: 439.201,00 lei;

Prelucrarea Declarațiilor depuse în vederea obținerii vizei anuale pentru desfășurarea activității de transport în regim de taxi – total încasări: 10.858,00 lei;

Total încasări taxe de viză anuală în anul 2021: 450.059,00 lei.

IV. Prelucrarea cererilor în vederea emiterii de Autorizații de funcționare provizorii pentru terasele sezoniere din fața unităților proprii;

Eliberări	125
------------------	------------

V. Prelucrarea cererilor în vederea emiterii de Avize de funcționare provizorii pentru comerțul promoțional din fața unităților proprii și vânzări ambulante;



Eliberări - total	338
--------------------------	------------

SITUAȚIA AVIZELOR/ AUTORIZAȚIILOR

Tipuri avize/autorizații	Nr. avize, autorizații la 01.01.2021	Eliberări	Retrageri	Retrageri pentru neplata taxei de viză anuală	Nr. avize, autorizații la 31.12.2021 (1+2-3-4)
0	1	2	3	4	5
Avize de funcționare pentru structuri de vânzare	3795	307	244	-	3858
Autorizații pentru activitatea de alimentație publică	550	78	40	-	588
Avize de funcționare pentru centre publice de desfacere (piețe)	353	19	22	-	350
TOTAL	4698	404	306	-	4796
Autorizații taxi - operatori persoane fizice și juridice	647	-	-	-	647
TOTAL avize/autorizații	5345	404	306	-	5443
Autorizații provizorii pentru terase de alimentație publică	-	125	-	-	125
Avize provizorii pentru comerț promotional și vânzări ambulante	-	338	-	-	338

- Prelucrarea în bazele de date informatizate ale serviciului și în programul IMPOTAX a Dispozițiilor de primar aprobate;



- Prelucrarea în programul informatizat a taxelor de viză anuală achitate prin instrumente bancare;
- Colaborarea cu Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat în vederea respectării metodologiei de organizare a manifestărilor: „Sărbătoarea măștișorului” din perioada 26.02 – 01.03.2021 și 02-08.03.2021 precum și a „Târgului de flori cu vânzare” din perioada 28.10-07.11.2021, în ceea ce privește perioada de depunere a cererilor, atribuirea amplasamentelor și perioada de eliberare a avizelor provizori;
- Promovarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea nivelurilor unor taxe pentru emiterea, completarea și modificarea avizelor de funcționare pentru desfășurarea unor activități economice, a autorizațiilor de funcționare pentru unități de alimentație publică, precum și a autorizațiilor pentru executarea serviciului de transport în regim de taxi pentru anul 2022;
- Întocmirea de Referate prezentate spre aprobare Comisiei de profile pentru soluționarea cererilor de modificare/completare a profilelor de activitate a spațiilor închiriate de la SC Locativ SA precum și Avizarea prealabilă favorabilă pentru scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a unor spații disponibile aflate în gestiunea SC Locativ SA;
- Colaborarea cu administratorii programelor informatice în vederea actualizării bazelor de date;
- Înregistrarea, soluționarea și descărcarea corespondenței repartizate serviciului.

Biroul unic

Activitatea principală a Biroului Unic

Nr. crt.	Denumirea activității	Număr cereri
1.	Preluarea, verificarea și înregistrarea cererilor și a documentației aferente de la cetățeni, persoane fizice și juridice, în scopul obținerii unor avize/autorizații sau certificate care sunt de competența primăriei municipiului Târgu Mureș;	2774
2.	Predarea cererilor și a documentației aferente către compartimentele din primărie direct răspunzătoare de întocmirea avizelor	2774
	Serviciul Autorizări activități economice	1467
	Administrația Domeniului Public	1084
	Direcția Tehnică	99 (+65 ATM)
	Arhitect Șef	62
	Concesiuni	62
3.	Preluarea Declarațiilor în vederea prelungirii Avizelor de funcționare pentru unități comerciale și taxi	2010
4.	Urmărirea soluționării cererilor în termen și intervenirea, dacă este cazul, în soluționarea lor într-un timp cât mai scurt;	
5.	Preluarea avizelor de la compartimentele care le-au întocmit (inclusiv cereri depuse în lunile anterioare)	cca 2650
6.	Eliberarea avizelor către petenți, după achitarea taxei de eliberare aviz	cca 2600
7.	Informarea cetățenilor cu privire obținerea unor avize, autorizații, care sunt de competența primăriei, cu privire la completarea corectă și	



	completă a cererilor	
8.	Asigurarea modelelor de cereri pentru obținere avize	cca 30 tipuri
9.	Gestionarea adresei de email a biroului pentru o comunicare operativă cu cetățenii în vederea obținerii unor informații, precum și a preluării unor cereri, declarații, sau a unor completări la documentația depusă.	
10.	Întâlniri cu persoanele desemnate din cadrul fiecărui compartiment al instituției cu care Biroul Unic colaborează, pentru consilierea și instruirea personalului Biroului Unic, în vederea preluării corecte a documentației aferente fiecărei tip de cerere și scurtarea termenului de soluționare a cererilor	



IV. INVESTIM ÎN EDUCAȚIE

1. Serviciul Investiții, Reparații Școli, Biserici și Spitale

La nivelul **Serviciului Investiții, Reparații Școli Biserici și Spitale**, în decursul anului 2021 au fost încheiate un număr de 50 de contracte de lucrări și prestări servicii, acorduri cadru și contractele subsecvente acestora.

Prin propunerile bugetare s-au urmărit atât demararea unor investiții noi la nivelul unităților de învățământ cât și reparațiile unor obiective existente, scopul principal fiind asigurarea unor condiții optime desfășurării actului educațional, conform standardelor europene. De la încheierea unor contracte pentru construcția de creșă nouă, până la reabilitări integrale de clădiri, înlocuire sistem de încălzire, achiziție cazane preparare agent termic, înlocuire sistem electric, înființare parcuri de joacă noi, obținere autorizații de securitate la incendiu la GPP 15 și CN Al Papiu Ilarian, studii de fezabilitate și proiecte tehnice, achiziție de materiale de construcții, rampe mobile, gherete paznic, lucrări topografice, lucrări de eliminare a igrasiei sau diferite verificări tehnice, toate au făcut obiectul acestui serviciu.

La nivelul **Serviciul Coordonare Administrarea Urmarirea și Aprobare a Bugetelor de Cheltuieli Administrative** s-a încheiat un număr de 48 de contracte sau comenzi. De la mobilier, table interactive, rețele internet, manuale digitale, servicii de pază, până la dotarea centrelor de vaccinare, toate aceste achiziții au făcut obiectul serviciului. O altă componentă este gestionarea utilitatilor unităților de învățământ. Gestionarea centrelor de vaccinare a solicitat suplimentar munca

Compartimentu Cabinete Scolare, este un alt departament esențial, unde 13 medici de medicina generală, 7 medici stomatologi și 47 asistente medicale, își desfășoară activitatea. Gestionarea crizei Covid 19 și faptul că Municipality are sarcina gestionării acesteia, a făcut ca acest departament să fie suprasolicitat de la debutul pandemiei.

Serviciului Investiții, Reparații Școli Biserici și Spitale

1. **Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54 – 56 – nr. contract 162/19.10.2021 - Asoc. SC Terra Nostra 2001 SRL Bistrita, SC AICI Cluj SA și SC Arhicris Logistic SRL – durata contractului 24 de luni, termen de finalizare octombrie 2023. Valoarea contractului – 8.487.730,34 lei cu TVA. Proiectare și execuție lucrări pentru creșă, fără dotări.**
2. **Școala de Arte și Meserii modernizare și reabilitare integrală, ateliere – Liceul tehnologic Gheorghe Șincai – achiziție în derulare, faza analiză propunere tehnică.**
3. **Reabilitare, consolidare și mansardare - Școala Gimnazială “Friedrich Schiller” din Municipiul Târgu – Mureș - achiziție în derulare, s-a făcut anunțul pentru depunerea ofertelor.**



4. **Achiziție cazane de încălzire și preparare a apei calde** – nr. contract 35/22.06.2021 - SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 57.675,00 + TVA. S-au montat centrale la Grădinița Licurici, Școala Gimn. Nicolae Bălcescu și Școala Gimn. Al. Ioan Cuza.
5. **Achiziție cazane de încălzire și preparare a apei calde** - nr. contract 268/31.12.2021 - SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 1.180.990,00 + TVA. Contract în derulare.
6. **Acord cadru – reparații și verificări centrale termice și panouri solare - Verificări tehnice periodice la centralele termice – Lot 1**
SUBSECVENT 1 – nr. contract 27/1-20.07.2021 SC Ordea Prodcom SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 32.840,56 + TVA. Contract în derulare.
SUBSECVENT 4 – nr. contract 27/2-31.12.2021 SC Ordea Prodcom SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 41.956,08 + TVA. Contract în derulare.
7. **Acord cadru – reparații și verificări centrale termice și panouri solare-- Reparații și întreținere la Centrale Termice și echipamentele din centrale termice – Lot 2**
SUBSECVENT 1 – nr. contract 158/1-09.11.2021 SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 142.959,00 + TVA. Contract în derulare.
SUBSECVENT 5 – nr. contract 158/5-31.12.2021 SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 168.067,23 + TVA. Contract în derulare.
8. **Acord cadru – reparații și verificări centrale termice și panouri solare-- Verificarea/reglarea tehnică periodică a supapelor de siguranță aferente instalațiilor/echipamentelor – Lot 3**
SUBSECVENT 1 – nr. contract 154/1-19.11.2021 SC Servinstal SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 35.100,00 + TVA. Contract în derulare.
9. **Acord cadru – reparații și verificări centrale termice și panouri solare-- Reparații și întreținere panouri solare și echipamentele aferente – Lot 4**
SUBSECVENT 1 – nr. contract 20/1-09.07.2021 SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 41.197,00 + TVA. Contract în derulare.
10. **Inspectie video-apă canal pt unitățile de învățământ** - nr. contract 113/27.08.2021 - SC Clean Speed SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 16.800,00 + TVA. Depistarea spărturilor la țevile de instalații și curățarea conductelor înfundate. Contract în derulare.
11. **Materiale de construcții** - nr. contract 189/17.11.2021 - SC EUROETANS INDUSTRI SRL. Valoarea contractului – 1.512.605,04 + TVA. Achiziție de mai multe tipuri de materiale pentru unitățile de învățământ. Contract în derulare.
12. **Servicii de RSVTI** - nr. contract 57/11.06.2021 - SC Multipractic SRL. Valoarea contractului – 35.000,00 + TVA. Contract în derulare.



- 13. Rampe mobile, elevatoare mobile pentru persoanele cu dizabilități** - nr. contract 92/12.08.2021 - SC Arminco BMC SRL. Valoarea contractului – 40.500,00 + TVA. Contract finalizat. S-au achiziționat 2 elevatoare mobile pe șenile și 4 rampe mobile pentru persoane cu dizabilități.
- 14. Instalații iluminat de siguranță, instalație de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu la Colegiu National Al. Papiu Ilarian** - nr. contract 127/08.09.2021 SC Break Systems SRL Brașov. Valoarea contractului – 320.730,89 + TVA. Contract finalizat. S-a montat un sistem de detecție incendiu cu panou de comandă și iluminat de siguranță cu generator. S-a obținut autorizația PSI.
- 15. Asistență tehnică specializată pentru monumente istorice pentru proiectul -Instalații iluminat de siguranță, instalație de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu la Colegiu National Al. Papiu Ilarian** - nr. contract 96/30.09.2021 - SC Proiect SRL TG-Mureș. Valoarea contractului – 12.187,77 + TVA. Contract finalizat. Supravegherea lucrărilor de instalații de incendiu de la Colegiul Naț. Al. Papiu Ilarian din parte expertului pe monumente istorice.
- 16. Amenajare spațiu de joacă la Grădinița P.P. Licurici** - nr. contract 87/29.07.2021 - SC Viva Com SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 32.853,15 + TVA. Contract finalizat. S-au montat corpurile de joacă primite de la U.C.D.M.R în curtea grădiniței.
- 17. Amenajare spațiu de joacă la Grădinița P.P. Rândunica** - nr. contract 80/29.07.2021 - SC Viva Com SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 32.732,25 + TVA. Contract finalizat. S-au montat corpurile de joacă primite de la U.C.D.M.R în curtea grădiniței.
- 18. Amenajare spațiu de joacă la Grădinița P.N. Pițigoi** - nr. contract 77/29.07.2021 - SC Viva Com SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 19.304,26 + TVA. Contract finalizat. S-au montat corpurile de joacă primite de la U.C.D.M.R în curtea grădiniței.
- 19. Amenajare spațiu de joacă la Grădinița P.P. Nr. 6** - nr. contract 83/29.07.2021 - SC Viva Com SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 33.085,99 + TVA. Contract finalizat. S-au montat corpurile de joacă primite de la U.C.D.M.R în curtea grădiniței.
- 20. Amenajare spațiu de joacă la Grădinița P.P. Ștefania** - nr. contract 79/29.07.2021 - SC Viva Com SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 32.822,70 + TVA. Contract finalizat. S-au montat corpurile de joacă primite de la U.C.D.M.R în curtea grădiniței.
- 21. Amenajare spațiu de joacă la Grădinița P.P. Nr. 11** - nr. contract 85/29.07.2021 - SC Viva Com SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 32.615,83 + TVA. Contract finalizat. S-au montat corpurile de joacă primite de la U.C.D.M.R în curtea grădiniței.



- 22. Amenajare spațiu de joacă la Grădinița P.P. Arlecchino** - nr. contract 75/29.07.2021 - SC Viva Com SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 33.257,26 + TVA. Contract finalizat. S-au montat corpurile de joacă primite de la U.C.D.M.R în curtea grădiniței.
- 23. Amenajare spațiu de joacă la Grădinița P.P. Manpel** - nr. contract 82/29.07.2021 - SC Viva Com SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 33.005,05 + TVA. Contract finalizat. S-au montat corpurile de joacă primite de la U.C.D.M.R în curtea grădiniței.
- 24. Amenajare spațiu de joacă la Grădinița P.P. Rază de Soare** - nr. contract 78/29.07.2021 - SC Viva Com SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 32.853,15 + TVA. Contract finalizat. S-au montat corpurile de joacă primite de la U.C.D.M.R în curtea grădiniței.
- 25. Amenajare spațiu de joacă la Grădinița P.P. Nr. 10** - nr. contract 84/29.07.2021 - SC Viva Com SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 33.581,60 + TVA. Contract finalizat. S-au montat corpurile de joacă primite de la U.C.D.M.R în curtea grădiniței.
- 26. Amenajare spațiu de joacă la Grădinița P.P. Nr. 12** - nr. contract 86/29.07.2021 - SC Viva Com SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 33.186,28 + TVA. Contract finalizat. S-au montat corpurile de joacă primite de la U.C.D.M.R în curtea grădiniței.
- 27. Amenajare spațiu de joacă la Grădinița P.P. Lumea Copiilor** - nr. contract 81/12.08.2021 - SC Viva Com SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 32.928,60 + TVA. Contract finalizat. S-au montat corpurile de joacă primite de la U.C.D.M.R în curtea grădiniței.
- 28. Amenajare spațiu de joacă la Grădinița P.P. Albinuța** - nr. contract 76/29.07.2021 - SC Viva Com SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 32.665,76 + TVA. Contract finalizat. S-au montat corpurile de joacă primite de la U.C.D.M.R în curtea grădiniței.
- 29. Amenajare spațiu de joacă la Grădinița P.P. Nr. 16** - nr. contract 171/28.10.2021 - SC Viva Com SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 26.855,25 + TVA. Contract finalizat. S-au montat corpurile de joacă primite de la U.C.D.M.R în curtea grădiniței.
- 30. Diriginție de șantier la amenajări spații de joacă la 14 grădinițe** – s-au încheiat 14 contracte cu S.C. BAUSTEL CONSTRUCT S.R.L. pentru servicii de diriginție de șantier. Valoarea totală a contractelor – 14.000,00 cu TVA. Contracte finalizate. S-a asigurat diriginția de șantier pentru montajul corpurilor de joacă primite de la U.C.D.M.R pentru 14 grădinițe.
- 31. SF extindere și modernizare Școala Gimnazială nr. 7 corp A** - nr. contract 124/06.09.2021 - SC Thao Invest 2017 SRL. Valoarea contractului – 83.500,00 + TVA. Contract în derulare.



32. Actualizare SF Școala Gimnazială nr. 7 corp B - nr. contract 251/30.12.2021 - SC Mansart Corporate SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 123.900,00 + TVA. Contract în derulare.

33. Proiect tehnic Instalații termice și gaz pentru obiectivul Grădinița – Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu - nr. contract 56/08.06.2021 - SC HWG INST SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 16.806,72 lei. Contract finalizat.

34. Reabilitare instalații termice și gaz pentru obiectivul Grădinița – Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu - nr. contract 151/04.10.2021 - SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 340.732,40 lei + TVA. Contract finalizat. S-a înlocuit încălzirea cu sobe de teracotă cu sistem de încălzire cu centrală termică și radiatoare în corpul grădiniței.

35. Acord cadru – Reparații curente la unitățile de învățământ

SUBSECVENT 7 – nr. contract 156/7-11.06.2021 SC Kronos Life Construct SRL-SC Conart Structuri SRL. Valoarea contractului 588.220,70 lei + TVA. Contract finalizat.

- Reabilitare hol parter, intrare principală, amenajare spațiu cabinet stomatologic la Școala Gimnazială Liviu Rebreanu.
- Executat scară de incendiu și montat uși rezistente la foc pentru obținerea autorizației de Securitate la incendiu la Grădinița P.P. Nr. 15
- Reabilitare integrală corp clădire C la Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu.

SUBSECVENT 8 – nr. contract 156/8-12.08.2021 SC Kronos Life Construct SRL-SC Conart Structuri SRL. Valoarea contractului 420.165,20 lei + TVA. Contract finalizat.

- Schimbat tâmplărie lemn cu tâmplărie PVC cu geam termopan și reparații fațadă la corp clădire aparținând municipiului Târgu Mureș la Liceul Vocațional de Artă.
- Reabilitare integrală corp clădire C la Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu.

36. Acord cadru – Lucrări de reparații la instalațiile sanitare și termice

SUBSECVENT 8 – nr. contract 279/8-18.02.2021 SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 126.044,14 lei + TVA. Contract finalizat.

- Schimbat rețeaua termică exterioară între corpul clădire școală și centrala termică la Lic. Tehn. Gheorghe Șincai.
- Schimbat instalația termică la internatul de la Lic. Tehn. Electromureș.
- Intervenții, reparații în regim de urgență la unitățile de învățământ.

SUBSECVENT 9 – nr. contract 279/9 -16.06.2021 SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 571.428,01 lei + TVA. Contract finalizat.

- Schimbat instalația termică, montat radiatoare la corp clădire aparținând municipiului Târgu Mureș la Liceul Vocațional de Artă.



- Reabilitare integrală a rețelei termice și sanitare la corp clădire C la Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu.

SUBSECVENT 10 – nr. contract 279/10-29.07.2021 SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 168.066,70 lei + TVA. Contract finalizat.

- Schimbat instalația termică și radiatoare la Școala Gimnazială Serafim Duicu corp A.

SUBSECVENT 11 – nr. contract 279/11 -28.10.2021 SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 252.094,70 lei + TVA. Contract în curs de derulare. Finalizat în proporție de 15 %.

- schimbat instalația termică și radiatoare la Școala Gimnazială Serafim Duicu corp A.
- Intervenții, reparații în regim de urgență la unitățile de învățământ.

SUBSECVENT 13 – nr. contract 279/13 -25.11.2021 SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 512.603,28 lei + TVA. Contract în curs de derulare. Finalizat în proporție de 5 %.

- Intervenții, reparații în regim de urgență la unitățile de învățământ.

37. Lucrări pentru eliminarea igrasiei la clădiri - nr. contract 123/03.09.2021 - SC Industrial Mureș Construct SRL. Valoarea contractului – 165.160,00 lei + TVA. Contract în curs de derulare. Finalizat în proporție de 90 %.

- S-au efectuat lucrări de eliminarea igrasiei la soclul clădirii de la Grădinița P.P. Nr. 16.

38. SF modernizare Școala Gimnazială Liviu Rebreanu - nr. contract 96/13.08.2021 - SC Faber Stein Haus SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 62.500,00 + TVA. Contract în derulare.

39. Servicii de lucrări topografice - nr. contract 239/27.12.2021 - SC FM GEOTOP CONSTRUCT SRL. Valoarea contractului – 37.650,00 lei, neplătitor de TVA. Contract în derulare.

40. Acord cadru – Reparații instalații electrice

SUBSECVENT 4 – nr. contract 85/14-11.06.2021 SC Insta Grup SRL și SC Intra Serv SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 84.033,61 lei + TVA. Contract finalizat.

- Verificările prizelor de pământare la unitățile de învățământ.
- Intervenții, reparații în regim de urgență la unitățile de învățământ.



SUBSECVENT 5 – nr. contract 85/17 -18.06.2021 SC Insta Grup SRL și SC Intra Serv SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 420.168,06 lei + TVA. Contract în curs de derulare. Finalizat în proporție de 80 %.

- Intervenții, reparații în regim de urgență la unitățile de învățământ.
- Schimbat corpurile de iluminat cu corpuri de iluminat cu LED la sălile de sport de la Școala Gimnazială Mihai Viteazu, Lic. Tehn. Gheorghe Șincai, Școala Gimnazială Liviu Rebreanu și Liceul Teoretic Gheorghe Marinescu.
- Reabilitare integrală a rețelei electrice și schimbat corpurile de iluminat cu LED la corp clădire C la Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu.

41. Lucrări de asfaltare curți, terenuri de sport și alei pietonale la unitățile de învățământ

SUBSECVENT 1 – nr. contract 163/13 -19.08.2021 SC Astor Com SRL Tg-Mureș și Citadin Prest SRL Tg -Mureș. Valoarea contractului 420.168,06 lei + TVA. Contract finalizat.

- Amenajare trotuar la Școala Gimnazială Liviu Rebreanu.
- Asfaltare curte Lic. Tehn. Electromureș.
- Amenajare și asfaltare teren de sport la corp clădire C la Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu.
- Amenajare și pavare trotuare în curtea Grădiniței Licurici.

SUBSECVENT 5 – nr. contract 163/14 -18.06.2021 SC Astor Com SRL Tg-Mureș și Citadin Prest SRL Tg -Mureș. Valoarea contractului 336.123,62 lei + TVA. Contract în curs de derulare. Finalizat în proporție de 20 %.

- Asfaltare curte Grădinița P.P. Licurici

42. Verificari rețele de gaz - nr. contract 138-16.09.2021 - SC Mira Serv Instal SRL. Valoarea contractului – 58.734,00 lei + TVA. Contract în derulare.

43. SF Construcție sală de sport Șc Gimnazială N. Bălcescu corp C - nr. contract 125/06.10.2021 - SC Ungpro SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 61.800,00 lei + TVA. Contract finalizat 04.03.2021.

44. PT instalații termice , gaz pentru obiectivul Liceul Vocațional de Artă -corp clădire aparținând Municipiului Tg-Mureș - nr. comandă 106/11.10.2021 - SC HWG INST SRL Tg-Mures. Valoarea contractului – 24.065,00 lei, neplătitor de TVA. Contract finalizat.

45. Lucrări de instalații termice, instalații de gaz și montaj centrală termică la Liceul Vocațional de Artă-corp clădire aparținând Municipiului Tg-Mureș - nr. contract 253/30.12.2021 - SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 105.508,41 lei + TVA. Contract finalizat 50%, se montează centrale termice și instalațiile aferente.



- 46. Achiziție gheretă paznic** - nr. contract 197/25.11.2021 - SC Arminco BMC SRL. Valoarea contractului – 33.600,00 lei + TVA. Contract finalizat. S-au achiziționat patru gherete pentru paznici: la Școala Gimnazială George Coșbuc, la Școala Gimnazială Dacia corp A și B și la Școala Gimnazială Friedrich Schiller.
- 47. SF Mansardare Grădinița PP Lumea Copiilor** - nr. contract 154/30.12.2020 - SC Mansart Corporate SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 89.400,00 lei + TVA. Contract finalizat 20.10.2021.
- 48. SF Mansardare Șc Gimn Nicolae Bălcescu corp C** - nr. contract 119/29.09.2020 - SC Mansart Corporate SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 123.800,00 lei + TVA. Contract finalizat 08.06.2021.
- 49. SF Modernizare, reabilitare și eficientizare energetică - corp C1 - Liceul Tehnologic Avram Iancu str. Gheorghe Doja nr. 13 Târgu Mureș** - nr. contract 227/21.12.2021 - SC QUADRATUM ARCHITECTURE SRL. Valoarea contractului – 117.000,00 lei + TVA. Contract finalizat.
- 50. Amenajarea de compartimentare la centrele de vaccinare** - SC Gigi Serv Mob SRL Tg-Mureș. Valoarea comenzilor – 47.035,80 lei + TVA. Contract finalizat. S-au făcut compartimentări din panouri de PAL la trei centre de vaccinare.

Serviciul Coordonare Administrarea Urmărirea și Aprobare a Bugetelor de Cheltuieli Administrative

1. Gestionare transport deșuri de la cabinetele medicale școlare
2. PNDL-furnizare instrumente muzicale la Liceul Vocațional de Artă
3. Materiale de protecție Covid-19
4. Servicii mentenanță aparatură medicală
5. Dotări terenuri și săli de sport
6. Dezinfecanți pentru combatere
7. Furnizare mobilier școlar
8. Dotări cu mobilier cabinet stomatologic
9. Furnizare table interactive la unitățile de învățământ
10. Furnizare medicamente pentru cabinetele medicale școlare
11. PNDL-furnizare material didactic la Liceul Vocațional de Artă



12. Furnizare medicamente pentru cabinetele medicale școlare
13. Marcaje Playform
14. Furnizare materiale de curatenie
15. Asigurare de incendiu si alte riscuri
16. Platforma informatica- biblioteca virtuala pentru institutiile de invatamant din Municipiul Târgu Mures
17. Dezinfectanti pentru combatere covid 19 pentru unitatile de invatamant
18. Servicii de paza

Serviciul Juridic

I. În ce privește Serviciul Juridic , au fost promovate un numar de 45 de proiecte de Hotărâri de Consiliul Local, din care au fost adoptate la nivelul anului 2021 un număr de 32, cele mai relevante fiind:

- Înființare centre de vaccinare la nivelul Municipiului Târgu Mureș
- Achiziționarea imobilului din Targu Mureș, str. Pășunii nr.21A, necesar pentru desfășurarea activității educaționale copiilor romi din Valea Rece
- Modernizare Scoala Gimnaziala Nicolae Bălcescu corp C
- Modernizare Liceul de Artă din Târgu Mureș
- Acordarea burselor de studiu, merit si sociale elevilor ce frecventează cursurile învățământului preuniversitar de stat din Municipiul Târgu Mureș
- Scoaterea din circuitul educațional a unor imobile in cadrul cărora nu se mai desfășoară activitate educațională
- Trecerea creselor de stat din subordinea Unității Administrativ Teritoriale în subordinea Ministerului Învățământului și includerea acestora în rețeaua școlară
- studii de fezabilitate pentru extinderi si modernizări pentru diferite unități de învățământ din Municipiul Târgu Mureș(Liceul Tehnologic Gh Sincai, Lic Tehnologic C/tin Brâncusi, Scoala Gimnaziala nr.7, Scoala Gimnaziala Nicolae Bălcescu-corp B)
- numirea reprezentantilor primarului in Consiliile de Administratie a unităților de învățământ de stat si particulare, respectiv desemnarea consilierilor locali în aceste consilii
- întocmirea proiectului de hotărâre privind organizarea rețelei școlare la nivelul Municipiului Târgu Mureș

S-au organizat licitații publice pentru închirierea spațiilor excedentare detinute de unitățile de învățământ,

- S-au încheiat contracte de decontare de cheltuieli între UAT si DSP pentru centrele de vaccinare, s-au întocmit actele aditionale aferente acestor contracte
- S-au încheiat contracte de prestări servicii pentru persoanele ce-si desfășoară activitatea în cadrul centrelor de vaccinare funcționale la nivelul UAT Târgu Mureș
- Verificarea si vizarea tuturor contractelor încheiate de către Direcție. (prestări servicii, achizitii, inchiriere)



Intocmirea unui numar de 20 rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre de Consiliu Local promovate de alte direcții sau de consilieri locali si care au conexitate cu atributiile Direcției Scolii.

De asemenea s-a răspuns la un număr de peste 120 de solicitări de informații de interes public, ce intră în competența Direcției, fiind intocmite si peste 100 de răspunsuri la diferite petiții adresate Direcției, petiții ce nu intra in sfera de aplicabilitate a dispozitiilor legii informațiilor publice.

S-au intocmit peste 20 de referate în vederea emiterii Dispozitiilor Primarului cu privire la modificări de raporturi de muncă, inlocuire medic coordonator din centrele de vaccinare, asigurare sprijin logistic si uman pentru centrele de vaccinare, solicitări organizare concursuri de angajare personal, intocmirea bibliografiei aferente precum si a fișelor posturilor.

Completarea fișelor posturilor personalului direcției, precum si implementarea dispozitiilor date de auditul public intern.

S-au promovat acțiuni in instanta in vederea rezilierii anumitor contracte de achizitie, incheiate de Municipiu cu diferiti agenti economici, pentru neexecutare, redactare întâmpinări, note de ședință la dosarele repartizate direcției. Total buget Directia Scolii 76.901.000 din care UAT 43.763.000



V. CREȘTEREA CALITĂȚII VIETII. ACTIVITĂȚI ALE SERVICIILOR PUBLICE

Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată prin HCL nr. 222/30.08.2018 privind aprobarea reorganizării Serviciului Public de Asistență Socială Târgu Mureș în Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș.

Direcția asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoi sociale. De asemenea, are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor fără adăpost, precum și a oricăror persoane aflate în dificultate.

În aplicarea politicilor sociale, Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș îndeplinește următoarele funcții:

- De realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- De coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- De strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- De execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- De administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- De comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- De promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- De reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș prin structura fiecărui serviciu/birou/compartiment în conformitate cu Organigrama aprobată are atribuții în:

- Acordarea de beneficii de asistență socială;
- Administrarea și acordarea de servicii sociale;
- Asigurarea eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale în comunitate.

În anul 2021, activitatea Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș a fost asigurată de:



- Serviciul de Protecție Socială;
- Serviciul de Protecție Specială;
- Centrul de Zi și Centrul de Consiliere pentru Părinți și Copii „Rozmarin”;
- Serviciul Social „Adăpost de Noapte”;
- Dispeceratul Integrat de Urgență 112;
- Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Strategii și Implementare Programe.

Printre cele mai importante realizări ale anului 2021 amintim:

- Reorganizarea activității și plata restanțelor pe care le înregistram aferente anului 2020, mergând de la beneficii de asistență socială și salariile asistenților personali, până la plata serviciilor sociale ale ONG-urilor și facturi ale furnizorilor. La acest moment, nu se mai înregistrează restanțe nejustificate la plăți. De asemenea, am finalizat noile documente structurale precum Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare. După procedura de aprobare a acestora, urmează a se aproba SCIM (Sistemul de Control Intern Managerial), Regulamentul de organizare internă, precum și Contractul colectiv de muncă pe unitate;
- Realizarea, aprobarea și implementarea în proporție de 70% a Planului de acțiune privind finanțarea serviciilor sociale din subordinea Consiliului local municipal pe anul 2021;
- Organizarea de dezbateri publice pe toate proiectele de HCL care au fost înaintate spre aprobare Consiliului local municipal, precum și întâlniri periodice cu toți actorii implicați în inițiativele și acțiunile promovate de DAS Târgu Mureș. Astfel, amintim: înființarea Consiliului Comunitar Consultativ ca un model structurat de colaborare inter-instituțională, societate civilă și mediul de afaceri. De asemenea, organizarea de campanii de prevenție, cum a fost campania „Spune NU cerșetoriei! Nu dați bani cerșetorilor” organizată în perioada 22.03.2021 – 07.05.2021; Aprobarea HCL nr. 262 din 26 august 2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș;
- Reglementarea situației ONG-urilor din domeniul social care au beneficiat de o dublare a bugetului alocat (de la 2.284.021 lei la 4.830.115 lei), respectiv o creștere semnificativă a numărului de beneficiari deserviți prin aceste fonduri (de la 743 la 764 în serviciile sociale subvenționate și contractate și încă 4.186 prin proiectele de asistență socială), plus o creștere cu 10% a numărului de servicii sociale finanțate. De la înființarea ca Direcție de asistență socială cu personalitate juridică, este prima dată când s-a utilizat Legea nr. 350/2005 pentru ONG-urile din domeniul social, finanțându-se astfel un număr de 25 de proiecte de asistență socială în valoare de 500.000 de lei;
- Efectuarea de investiții în serviciile sociale ale DAS Târgu Mureș, cele mai multe fiind în cadrul Dispeceratului Integrat de Urgență 112 (schimbare parte din echipamentele utilizate, înlocuire mobilier, centrală termică nouă, corpuri de iluminat, pardoseală etc.), la Serviciul Social „Adăpostul de Noapte” (înlocuire centrale termice, amenajare grup sanitar destinat beneficiarilor, la parterul clădirii);
- În anul 2022 vor fi digitalizate toate serviciile DAS Târgu Mureș, prin intermediul unui proiect Program Operațional privind Capacitatea Administrativă. De asemenea, vom continua asigurarea managementului proiectului E-on Reality. Platforma EON XR este concepută pentru a îmbunătăți transferul de cunoștințe între educație și industrie și pentru a dezvolta o economie digitală în Târgu Mureș. Proiectul va dezvolta, de asemenea, materiale educaționale folosind Realitatea Augmentată (AR) și Realitatea Virtuală (VR) pentru sistemul educațional/profesii, pentru furnizorii de educație precum și pentru companiile industriale și de IT din regiune.;
- A primit acceptul, aflându-se în faza de precontractare, un proiect cu finanțare nerambursabilă aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru înființarea primului centru multifuncțional din zonele marginalizate din Târgu Mureș, pe str. Dealului. Prin intermediul acestui proiect vor fi licențiate 5 servicii sociale de asistență socială și medicală comunitară, fiind înființate, în același timp și un centru de zi pentru copii, un centru de zi pentru persoane vârstnice și un centru de prevenire a adicțiilor, în perioada 2022-2023. De asemenea, avem în pregătire pentru aplicare, un proiect „Educație nonformală în sistem outdoor” aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6, în parteneriat cu Fundația Talentum și 3 școli gimnaziale care au arondați elevi din zonele marginalizate ale municipiul Târgu Mureș.

BIROUL PENTRU STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE ȘI RELAȚII CU ONG DIN CADRUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ

SCOP: Dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul Municipiului Târgu Mureș în vederea creșterii calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială;

Evaluarea nevoilor sociale la nivel local și propunerea soluțiilor pentru rezolvarea problemelor identificate prin planuri de acțiune, strategii de dezvoltare a serviciilor sociale;

Elaborarea de proiecte pentru accesarea de fonduri în vederea dezvoltării/înființării de noi servicii destinate copiilor, persoanelor adulte cu dizabilități, persoanelor fără adăpost, persoanele vârstnice și altor categorii de beneficiari aflați în dificultate;

Participarea la organizarea diverselor activități ale instituției (ședințe, seminarii, conferințe, campanii sau alte programe), respectiv întocmirea materialelor în domeniul său de activitate (prezentarea Direcției/diverselor servicii/proiectelor, programelor și campaniilor etc.);

Încheierea contractelor de parteneriat, convențiilor de colaborare cu organizațiile neguvernamentale, respectiv cu autorități administrativ-teritoriale, instituții publice care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

GRUP ȚINTĂ: Organizații non-guvernamentale, culte religioase, respectiv autorități administrativ-teritoriale, instituții publice (nivel local și județean).

Direct: Organizații non-guvernamentale, culte religioase, respectiv autorități administrativ-teritoriale, instituții publice;

Indirect: Beneficiarii serviciilor oferite de către persoane juridice private și publice – persoane vârstnice, persoane încadrate în grad de handicap, persoane cu boli cronice, adulți și tineri din comunități marginalizate, persoane fără adăpost, persoane dependente de substanțe psiho-active. etc.

BENEFICIARI (total = persoane + instituții): 1599

Directi: 91 organizații nonguvernamentale, respectiv cult religios și 8 instituții publice.

Indirecti: Aproximativ 1500 persoane.

ECHIPA: Birou strategii, programe, proiecte și relații cu ONG.

- 2 inspectori superiori;
- 1 inspector asistent.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

	Activități	Baza legală	Nr. documente	Mediu/lu nă
Strategii				
1	Elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 Chestionare aplicate furnizorilor privați pentru evaluarea nevoilor	<u>Legea nr. 292/2011</u> Legea asistenței sociale <u>HG. nr. 797/2017</u> pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență	1	Semestrul I

	și accesibilității la serviciile sociale a grupurilor vulnerabile din Municipiul Târgu Mureș. Întrevederi cu furnizorii privați de asistență socială privind planificarea acordării serviciilor sociale și dezvoltarea acestora, nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, prioritățile asumate, precum și resursele disponibile	socială și a structurii orientative de personal	13	Semestrul II Semestrul I
2	Centralizarea datelor statistice și monitorizarea acestora la nivelul Municipiului Târgu Mureș privind protecția drepturilor copilului	<u>HG nr. 691/2015</u> pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre DGASPC și SPAS/DAS și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea	4	Trimestria I
Programe				
4	Propunere privind elaborarea documentației de voluntariat, respectiv promovarea, încurajarea participării la programul respectiv (elaborarea formei inițiale a documentației, dar fără aprobare)	<u>Legea nr. 78/2014</u> privind reglementarea activității de voluntariat în România HCL nr. 262/26.08.2021	50	Permanent
5	Digitalizarea informațiilor cu privire la serviciile / prestațiile sociale acordate de către Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș: - Actualizarea /reactualizarea informațiilor pe pagina de web www.tirgumures.ro/social;	<u>OUG nr. 90/2019</u> privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale	25	De câte ori a fost nevoie

	- Anunțuri/formulare privind informarea publicului.			
Proiecte				
6	Proiect intitulat ”Reamenajarea spațiilor urbane cu centru multifuncțional în zonele de locuit marginalizate în vederea creării de facilități destinate utilizării publice în zonele marginalizate din Municipiul Târgu Mureș” ¹ : Participări la ședințe GAL; Descrierea celor 3 servicii planificate pentru derulare în Centrul Multifuncțional, conform nomenclaturii; Consultații în zonele marginalizate a Municipiului Târgu Mureș.	DLRC (dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității) POR / POCU 2014-2020	55	De câte ori a fost nevoie
7	„Planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Municipiului Târgu Mureș”, Cod SIPOCA/SMIS2014: 824/136243	POCA/661/2/1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP HCL nr. 360/28.10.2021	15	Permanent
8	Educație în realitatea augmentată în municipiul Târgu Mureș (Eon Reality INC)	HCL nr. 221/29.07.2021	241	Permanent
9	POCU 2014-2021 Axa prioritară nr. 6 Educație și competențe Educație nonformală în sistem outdoor	- încărcare MySmis	12	Permanent
Relații cu ONG și instituții				
10	Inițierea, coordonarea și monitorizarea parteneriatelor instituției cu ONG-uri	<u>Legea nr. 448/2006</u> republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările	32	Anual Lunar

¹ Se află în etapa de precontractare

		ulterioare, a <u>Legii nr. 292/2011</u> , legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare și a <u>Legii nr. 272/2004</u> republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare		
11	Subvenționarea unităților de asistență socială privată care desfășoară activități de asistență socială pe raza Municipiului Târgu Mureș: - Convenții provizorii; - Acte adiționale; - Prevederi bugetare - Convenții definitive; - Adrese; - Tabele centralizatoare; - Bază de date beneficiari/asistați; - Referate de plată; - Rapoarte; - Consiliere; - Referate recuperare plată; - Întrevederi Zoom; - Publicații; - Informare Consiliu Local.	<u>Legea nr. 34/1998</u> privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială <u>HG. Nr. 1153/2001</u> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor <u>Legii nr. 34/1998</u> privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială <u>HCL nr. 20/28.01.2021</u>	17 unități 181	Lunar Semestrul I Semestrul II Anual
12	Proiecte de asistență socială ale ONGurilor care desfășoară activități de asistență socială pe raza Municipiului Târgu Mureș: - Acte adiționale;	<u>Legea nr. 350/2005</u> privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială	27	De câte ori a fost nevoie

	- Prevederi bugetare - Convenții definitive; - Adrese; - Tabele centralizatoare; - Bază de date beneficiari/asistați; - Referate de plată; - Rapoarte; - Consiliere; - Referate recuperare plată; - Întrevederi Zoom; - Publicații;			
13	Încheierea Convențiilor de finanțare (<i>Institutul Est European de Sănătate a Reproducerii, Adăpost - Centrul de primire în regim de urgență; Institutul Est European de Sănătate a Reproducerii, Centrul de prevenire și combatere a violenței în familie; Centru Perseverența</i>): - Prevederi bugetare; - Adrese; - Referate de plată; - Consiliere; - Monitorizare.	<u>Legii nr. 448/2006 republicată</u> privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, a <u>Legii nr. 292/2011</u>, legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare și a <u>Legii nr. 272/2004</u> republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare	3 servicii 108 beneficiari	Lunar Semestrul I
14	Contract pentru acordarea serviciilor de asistență socială - referat de necesitate - caiet de sarcini - referate de plată - referate de acordarea serviciilor	<u>Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</u> <u>Legea 292/2011 a asistenței sociale</u>	38	Lunar Semestrul II

	- monitorizare prestare servicii			
15	Încheierea Protocoalelor / Convențiilor de colaborare (ASCOTID, Salvați Copii, Ambulanța Samaritanus, Asociația Națională a Surzilor-filiala Tg. Mureș, Spitalul Clinic de Obstetrică – Ginecologie I. A. Sbârcea Brașov, ISJ-Mureș, Solidaris, SC. BSB E-Platform Reality SRL., Farmacia Socială, Asociația Pro Vision, etc)	Legii nr. 448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 292/2011, legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare	11	Semestrul I Semestrul II

SERVICIUL DE PROTECȚIE SOCIALĂ

SCOP: Organizarea, verificarea, efectuarea de anchete sociale și alte operațiuni pentru acordarea conform legislației a beneficiilor / prestațiilor sociale și ajutoarelor materiale pentru persoanele / familiile de pe raza municipiului Târgu Mureș.

GRUP ȚINTĂ: Persoane / familii de pe raza municipiului Târgu Mureș

BENEFICIARI: În cursul anului 2021, prin registratură au intrat 1663 adrese către Serviciul de protecție socială. De asemenea, au fost efectuate cca. 3200 anchete sociale și s-au adresat direct Serviciului de Protecție Socială aproximativ 20.000 de persoane.

ECHIPA: 1 șef-serviciu, 8 inspectori, 1 consilier, 3 referenți.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

Nr. Crt.	Beneficii/Prestații sociale	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
1	Sprijin financiar pentru nou-născuți	HCL nr. 143/2019 privind acordarea sprijinul financiar pentru nou-născuți în maternitățile din Târgu Mureș	482 Cereri + acte însoțitoare 482 beneficiari	HCL nr. 98/2020 privind modificarea anexei nr. 1, la HCL nr. 143/2019 privind acordarea sprijinul financiar pentru nou-născuți în maternitățile din Târgu Mureș

Nr. Crt.	Beneficii/Prestații sociale	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
2	Sprijin financiar pentru persoanele sau familiile care adoptă copii, în cuantum de 2000 lei pentru fiecare copil adoptat	HCL nr. 333/2019 privind sprijinul financiar pentru persoane sau familii din Târgu Mureș care adoptă copii	3 Cereri+acte însoțitoare	Infomarea publicului/cetățenilor prin intermediul site-ului municipiului și a mass-media
3	Alocația de stat pentru copii	Lege nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii	1063 Cereri + acte însoțitoare 1063 beneficiari	Infomarea publicului/cetățenilor prin intermediul site-ului municipiului și a mass-media
4	Alocație pentru susținerea familiei	Lege nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei	195 Dosare în plată/lună 650 beneficiari	Infomarea publicului/cetățenilor prin intermediul site-ului municipiului și a mass-media
5	Indemnizația lunară pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la 3 ani	OUG nr. 111/2010 privind concendiul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare	936 Cereri + acte însoțitoare 936 beneficiari 11 dosare indemnizație handicap	OUG nr. 26/2021 pentru modificarea și completarea OUG nr. 111/2010 privind concendiul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare
6	Stimulentul de inserție	OUG nr. 111/2010 privind concendiul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare	619 Cereri+acte însoțitoare 619 beneficiari	OUG nr. 26/2021 pentru modificarea și completarea OUG nr. 111/2010 privind concendiul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările

Nr. Crt.	Beneficii/Prestații sociale	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
				ulterioare
7	Stimulentul educațional	Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță	345 Tichete/an școlar	Legea nr. 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate
8	Sprijin educațional pe bază de tichete sociale	OUG nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora	12 Cereri+acte însoțitoare 25 beneficiari	OUG nr. 72/2021 pentru modificarea OUG nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora
9	Acordarea stimulentului financiar medico- social: - Monitorizare; - Centralizare; - Referat de acordare drepturi; - Dispoziții;	<u>Ordin nr. MECTC nr. 5576/2011</u> privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat	185 Cereri + acte însoțitoare	Lunar

Nr. Crt.	Beneficii/Prestații sociale	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
	- Referat de plată.	<u>HCL nr. 87/2018</u> privind acordarea unor sume din bugetul local sub forma unor beneficii de asistență socială, pentru elevii care învață în învățământul preuniversitar de stat, clasele I - XII, din Municipiul Târgu Mureș		
9	Ajutor social (venitul minim garantat)	Lege nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările și completările ulterioare	135 dosare în plată/lună 366 beneficiari	Infomarea publicului/cetățenilor prin intermediul site-ului municipiului și a mass-media
10	Ajutor de urgență/înmormântare	Lege nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	17 Cereri+acte însoțitoare 17 beneficiari	Infomarea publicului/cetățenilor prin intermediul site-ului municipiului și a mass-media
11	Ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaz	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie; HG nr. 1073/2021 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie	1429 Cereri eligibile+acte însoțitoare	Infomarea publicului/cetățenilor prin intermediul site-ului municipiului și a mass-media
12	Ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie; HG nr.	68 Cereri eligibile+acte	Infomarea publicului/cetățenilor prin intermediul site-ului municipiului și a

Nr. Crt.	Beneficii/Prestații sociale	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
		1073/2021 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie	însoțitoare	mass-media
13	Ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau lichizi	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie; HG nr. 1073/2021 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie	74 Cereri eligibile+acte însoțitoare	Infomarea publicului/cetățenilor prin intermediul site-ului municipiului și a mass-media
14	Suplimentul pentru gaze naturale	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie; HG nr. 1073/2021 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie	1423 Cereri eligibile+acte însoțitoare	Infomarea publicului/cetățenilor prin intermediul site-ului municipiului și a mass-media
15	Suplimentul pentru energie electrică	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru	1463 Cereri	Infomarea publicului/cetățenilor prin intermediul site-

Nr. Crt.	Beneficii/Prestații sociale	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
		consumatorul vulnerabil de energie; HG nr. 1073/2021 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie	eligibile+acte însoțitoare	ului municipiului și a mass-media
16	Suplimentul pentru combustibili solizi sau lichizi	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie; HG nr. 1073/2021 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie	74 Cereri eligibile+acte însoțitoare	Informarea publicului/cetățenilor prin intermediul site-ului municipiului și a mass-media
17	Ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne în pentru persoanele din zonele defavorizate de pe raza municipiului Târgu Mureș, în perioada sezonului rece 2021-2022	HCL nr. 306/30.09.2021 privind acordarea ajutorului de urgență sub formă de lemne din fondul forestier proprietate a UAT Târgu Mureș pentru persoanele din zonele defavorizate de pe raza municipiului Târgu Mureș, în perioada sezonului rece 2021-2022	112 cereri + acte însoțitoare, din care 22 eligibile	Informarea publicului/cetățenilor prin intermediul site-ului municipiului și a mass-media
18	Întocmirea listei cu persoanele/familiile fără adăpost, inclusiv persoanele/familiile care	OUG nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane	48 persoane	-

Nr. Crt.	Beneficii/Prestații sociale	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
	au fost evacuate și familiile cu copii care nu au domiciliu stabil, mai ales cele monoparentale	cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora		
19	Întocmirea listei cu persoanele care au venituri la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, în vârstă de 75 de ani împliniți sau peste această vârstă	OUG nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora	9 persoane	-
20	Sprijin financiar pentru persoanele sau familiile care adoptă copii	HCL nr. 333 din 28 noiembrie 2019 privind acordarea unui sprijin financiar pentru persoanele sau familiile din Târgu Mureș care adoptă copii	3 Cereri + acte însoțitoare	-
21	Susținerea familiilor cu minim 3 copii și cu domiciliul în Târgu Mureș, prin înlesnirea accesului acestora la serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș	HCL nr. 182 din 27 mai 2021 privind aprobarea instituirii Programului multianual de interes local pentru susținerea familiilor cu minim 3 copii și cu domiciliul în municipiul Târgu Mureș, prin înlesnirea accesului acestora la serviciile publice aflate în subordinea Consiliului	13 cereri	-

Nr. Crt.	Beneficii/Prestații sociale	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
		Local al Municipiului Târgu Mureș		
22	Colaborare cu diverse instituții din Târgu Mureș: -Judecătoria Tg. Mureș -Ministerul Fondurilor Europene -Consiliul Județean Mureș -Instituția Prefectului – Județul Mureș -DGASPC Mureș -IML Tg Mures AJPIS Mureș -AJOFM Mureș -ANAF Tg Mureș -Inspectoratul școlar Mureș -Grădinița Stefania -Grădinița cu program prelungit nr. 6 -Gimnaziul Liviu Rebreanu -Gimnaziul Romulus Guga -Gimnaziul Alexandru Ioan Cuza -Gimnaziul George Coșbuc	-OUG nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora -Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță -Lege nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii Lege nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei -OUG nr. 111/2010 privind concendiul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare -Lege nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările și		-

Nr. Crt.	Beneficii/Prestații sociale	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
	-Gimnaziul Serafim Duicu -Liceul Tehnologic Avram Iancu -Liceul Tehnologic Electromureș -Centrul școlar pentru educație Incluzivă nr.1 -Centrul școlar pentru educație Incluzivă nr. 2	completările ulterioare - Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie - Lege nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei		

Ajutoare materiale		Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
1	Cantină socială	Lege nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social	13.237 porții 453 beneficiari 453 dosare	-
2	Distribuirea produselor alimentare în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD	OUG nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, cu modificările și completările ulterioare.	Tranșa I - 934 pachete Tranșa a II-a – 915 pachete	În anul 2021 au fost distribuite către beneficiarii de ajutor social și de alocație pentru susținerea familiei un nr. de 1849 pachete alimentare. 85 pachete cu produse alimentare au fost distribuite pe listele suplimentare persoanelor cu handicap.
3	Distribuirea produselor	OUG nr. 84/2020 pentru	Tranșa I -	În anul 2021 au fost

Ajutoare materiale		Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
	de igienă în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate POAD	stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, cu modificările și completările ulterioare.	945 pachete Tranșa a II-a – 943 pachete	distribuite către beneficiarii de ajutor social și de alocație pentru susținerea familiei un nr. de 1888 pachete cu produse de igienă. 57 pachete cu produse de igienă au fost distribuite pe listele suplimentare persoanelor cu handicap

Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar acțiuni sau lucrări de interes public, fără a se depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Astfel, în cursul anului 2021 s-au realizat 5.118 de ore de muncă în folosul comunității. În anul 2021 s-a întocmit lunar planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pentru persoanele beneficiare de ajutor social, precum și evidența cuprinzând persoanele fără adăpost.

Trimestrial, se întocmește situația persoanelor marginalizate social, conform Legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale și se consultă programul PATRIMVEN în vederea obținerii informațiilor cu privire la veniturile persoanelor beneficiare de ajutor social și alocația pentru susținerea familiei.

Alte activități sunt primirea, informarea publicului care se adresează serviciului, actualizarea permanentă a bazei de date în programul ASISOC. Actele depuse de solicitanți s-au îndosariat, s-a creat/completat baza de date pe calculator, s-au întocmit borderourile, s-au transmis actele către Agenția județeană de plăți și inspecție socială Mureș.

S-au întocmit borderourile, statele de plată, tabelele nominale, referatele, și dispozițiile în vederea acordării ajutorului social, ajutoarelor de urgență, ajutoarelor de înmormântare, a mesei gratuite la cantina socială, alocației de stat pentru copii, indemnizației pentru copilul cu handicap, ajutorului de încălzire cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, atât pentru beneficiarii de ajutor social, cât și pentru alte persoane decât cele beneficiare de ajutor social.

SERVICIUL DE PROTECȚIE SPECIALĂ

SCOP: Identificarea și soluționarea problemelor comunității în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și oricăror persoane aflate în nevoie, prin acordarea unor beneficii / prestații și servicii sociale publice și private.

GRUP ȚINTĂ: Persoane/ familii aparținând grupurilor vulnerabile de pe raza municipiului Târgu Mureș.

BENEFICIARI: domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

SERVICIILE în cadrul Serviciului de protecție specială sunt oferite de următoarele compartimente:

- Compartimentul monitorizare asistenți personali;
- Compartimentul evidență indemnizații;
- Compartimentul de asistență persoane vârstnice;
- Biroul pentru protecția copilului și a familiei

Compartimentul monitorizare asistenți personali

- Crează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu dizabilități;
- Inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu dizabilitate, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- Asigură instruirea în problematica specifică a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu dizabilități, inclusiv a asistenților personali;
- Dezvoltă și sprijină programe de colaborare între părinți și specialiști în domeniul dizabilității, în colaborare sau în parteneriat cu persoanele juridice, publice ori private;
- Asigură drepturile legale ale persoanelor cu dizabilități de care este direct responsabil și urmărește respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- Asigură servicii de îngrijire la domiciliul persoanelor cu grad de handicap grav, prin angajarea în condițiile legii a unui asistent personal;
- Asigură servicii de informare și consiliere a persoanelor încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal/familiei sau reprezentanților legali ai acestora, cu privire la drepturile și obligațiile specifice;
- Identifică nevoile sociale, individuale și familiale pentru persoanele încadrate în grad de handicap;
- Asigură instruirea periodică specifică a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
- Furnizează informații și date solicitate de instituțiile și autoritățile publice cu responsabilități în domeniu referitor la persoanele cu handicap grav și asistenții personali ai acestora, în condițiile legii.

Compartimentul de evidență indemnizații

- Crează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu dizabilități;
- Asigură drepturile legale ale persoanelor cu dizabilități de care este direct responsabil și urmărește respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- Identifică nevoile sociale, individuale și familiale pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu indemnizație de însoțitor;

- Răspunde de consilierea și informarea persoanelor cu dizabilități și / sau aparținătorilor acestora, care se vor adresa compartimentului, personal sau telefonic, în vederea soluționării problemelor;
- Asigură drepturile legale ale persoanelor cu handicap grav (beneficiarilor de indemnizație de însoțitor) de care este direct responsabil și urmărește respectarea drepturilor lor.

Compartimentul de Asistență Persoane Vârstnice

Serviciile sociale se acordă persoanelor vârstnice în baza Legii nr.17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare la solicitarea persoanei vârstnice, a familiei acesteia sau a reprezentantului legal, a semnalării unei situații de nevoie socială de către orice altă persoană, precum și din oficiu. Serviciile oferite persoanelor vârstnice sunt următoarele:

- Identificarea nevoilor individuale și de grup;
- Informare asupra situațiilor de risc și a drepturilor, consiliere;
- Întocmirea anchetelor sociale în baza grilei de evaluare socio-medicală în vederea internării în centre de îngrijire și asistență sau oferirea serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- Acordarea unor ajutoare constând din alimente și materiale igienico-sanitare;
- Asistență și suport pentru asigurarea unei vieți autonome și active persoanelor semi-dependente lipsite de suport familial, prin servicii de îngrijire la domiciliu, acordate de către îngrijitori (ajutor la prepararea hranei și asigurarea alimentației corespunzătoare, ajutor pentru realizarea igienei personale, mic menaj, cumpărături, conversație, companie, sprijin pentru efectuarea tratamentelor prescrise de medici).

Serviciile de îngrijire la domiciliu se acordă persoanelor vârstnice dependente social și socio-medical, în baza anchetelor sociale întocmite, în urma evaluărilor efectuate în baza grilei de evaluare socio-medicală (geriatrică), în raport cu nevoile de timp și tip de servicii, pe perioadă nedeterminată (se efectuează re-evaluarea cazului în raport cu evoluția acestuia).

Biroul pentru protecția copilului și familiei

- Monitorizează situația copiilor din municipiu, respectarea și realizarea drepturilor lor, asigură centralizarea și sintetizarea acestor date și informații;
- Sprijină accesul în instituții de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului și evaluează modul în care sunt respectate drepturile acestora;
- Realizează demersurile în vederea furnizării de servicii sociale pe problematica copilului aflat în pericol de separare de familia sa, precum și monitorizarea copiilor după reintegrarea lor;
- Realizează și aplică planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- Contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de familia sa;
- Asigură prin activități specifice asistenței sociale, prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență;
- Asigură relaționarea cu diverse servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale;
- Realizează evidența beneficiarilor de servicii de asistență socială și întocmește situații statistice;
- Dezvoltă parteneriate în baza unor convenții de colaborare și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile, în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale, în funcție de cerințele locale, pentru persoane cu handicap, persoane vârstnice, persoane singure, copii și familii în dificultate.

ECHIPA: 1 șef-serviciu

Birou protecția persoanelor cu dizabilități: 6 inspectori, 1 referent și 254 asistenți ai persoanelor cu dizabilități angajate;

Birou protecția persoanelor vârstnice: 2 inspectori, 1 muncitor și 23 îngrijitori persoane vârstnice angajate Biroul pentru protecția copilului și familiei: 3 inspectori.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

Nr. crt.	Beneficii / Prestații sociale	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
----------	-------------------------------	-------------	------------------------	-----------------------

Compartimentul Asistență Persoane Vârstnice				
1	Monitorizarea activității îngrijitorilor care oferă servicii de îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice	Legea nr. 17/2000 privind asistența socială persoanelor vârstnice, republicată	65 persoane vârstnice/ lună 23 îngrijitori	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
2	Efectuarea anchetelor sociale pe teren privind acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu persoanelor vârstnice	Legea nr. 17/2000 privind asistența socială persoanelor vârstnice, republicată	40	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
3	Efectuarea anchetelor sociale pe teren privind internarea persoanelor vârstnice într-un centru de îngrijire și asistență socială	Legea nr. 17/2000 privind asistența socială persoanelor vârstnice, republicată Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	125	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
4	Efectuarea anchetelor sociale pe teren privind încadrarea într-un grad de handicap pentru persoanele	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu	50	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și

	vârstnice	handicap		completările ulterioare
5	Redactarea anchetelor sociale/ reevaluări, planului individualizat de îngrijire , referatelor /dispozițiilor, contractelor, actelor adiționale și notelor de plată lunar beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliu –	Legea nr. 17/2000 privind asistența socială persoanelor vârstnice, republicată	759	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
6	Redactarea referatelor / dispozițiilor privind sistarea serviciilor de îngrijire la domiciliu	Legea nr. 17/2000 privind asistența socială persoanelor vârstnice, republicată	54	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
7	Colaborare cu UPU SMURD/POLITIE/ DGASPC Târgu Mureș pentru rezolvarea diferitelor cazuri sociale apărute	Legea nr. 17/2000 privind asistența socială persoanelor vârstnice, republicată Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	67	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
8	Efectuarea controalelor la domiciliul persoanelor vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu	Legea nr. 17/1998 privind asistența socială persoanelor vârstnice, republicată	133	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
9	Efectuarea rapoartelor de activitate (lunar) privind modul de folosire a subvenției alocată ONG-urilor	Lege nr. 34/1998, HG 1153/2001 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială	420	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare; HCL nr. 20/28.02.2021 privind aprobarea alocațiilor bugetare

				pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021 pentru asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale
10	Completarea carnetelor PSI – PM pentru îngrijitorii la domiciliu	Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă	46 trimestrial	
11	Întocmirea pontajului pentru îngrijitorii la domiciliu		23 lunar	
12	Colaborare cu DGASPC și centrele de îngrijire și asistență socială pentru a rezolva internarea cazurilor sociale	Legea nr. 17/2000 privind asistența socială persoanelor vârstnice, republicată Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	150	
13	Referate de necesitate (comenzi, caiete de sarcini, note de fundamentare, etc) privind achiziționarea unor materiale necesare bunei desfășurări a activităților		27	
14	Consiliere		4392 persoane	

Biroul pentru protecția copilului și familiei				
1	Anchete sociale pentru obținerea rovinietei pentru însoțitorii persoanelor cu handicap	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	189	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
2	Anchete sociale efectuate	Legea educației naționale	142	Legea nr. 292/2011

	pentru copii și tineri cu cerințe educaționale speciale pentru obținerea certificatului de orientare școlară	nr. 1/2011 și a Ordinului nr. 6552 din 13 decembrie 2011		Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
3	Anchete sociale pentru încadrare în grad de handicap pentru adulți și copii	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	1623 (285 copii, 1338 adulți)	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
4	Contracte cu familii cu copii cu dizabilități, monitorizarea și completarea raportului de monitorizare pentru copii cu dizabilități	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și Ordinul nr. 1983/1305/5805/2016	566	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
5	Adrese/anchete/răspunsuri către diferite instituții	-	78	
6	Anchete sociale/fișe de risc/fișe de observație/plan de servicii și monitorizarea minorilor care apelează la mila publicului	Legea nr. 272/2004 și HG nr.691/2015	217	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
7	Fișe de risc/fișe de observație/plan de servicii pentru minorii aflați în situație de risc	Legea nr. 272/2004 și HG nr. 691/2015	33	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
8	Informare/consiliere/îndrumare	Legea nr. 272/2004 și HG nr. 691/2015, Legea nr.34/1998, Legea nr. 448/2006/2011 și a Ordinului nr. 6552/2011, Legea nr. 1/2011	4937	
9	Anchete pentru internări adulți persoane cu handicap	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	12	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și

				completările ulterioare
18	Eliberarea abonamentelor de transport persoane cu dizabilități: - Abonamente; - Date statistice.	<u>Legii nr. 448/2006</u> republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare	310	Lunar

Compartimentul Monitorizare Asistenți Personali				
1	Monitorizarea asistenților personali privind activitatea desfășurată conform legii	H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006	254/luna	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
2	Primirea asistenților personali pentru depunerea raportului de activitate lunară	H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006	254/luna	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
3	Completarea carnetelor PSI/PM a asistenților personali - trimestrial		254/luna	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
4	Monitorizarea actelor a asistenților personali / persoane cu handicap grav	H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006	254/luna	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
5	Efectuarea anchetei sociale pe teren privind angajarea asistenților personali	H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006	40	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare

6	Redactarea anchetelor sociale și referatelor privind angajarea asistenților personali a unor persoane cu handicap grav și întocmirea Fișei postului	H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006	40	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
7	Redactarea Fișelor de evaluare și Planului personalizat al beneficiarului		254	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
8	Primirea cererilor pentru efectuarea concediului de odihnă a asistenților personali și calculul fiecărei cereri în parte conform nr. zile de concediu parte conform nr. zile de concediu	H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006	254	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
9	Întocmirea statului de plată, borderou, centralizatorului și mandatului poștale pentru asistenți personali aflați în concediul de odihnă		254	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
10	Informări telefonice și consiliere în vederea depunerii dosarelor noi și altele		2775	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
11	Primirea publicului cu cazuri noi, cu diferite schimbări apărute, unde este necesar scoaterea dosarelor și soluționarea acestora	H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006	60	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
12	Întocmirea pontajului lunar a asistenților personali și a compartimentului de	H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii	257	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și

	monitorizarea asistenților	nr.448/2006		completările ulterioare
13	Redactarea diferitelor adrese și răspunsuri către persoane fizice și instituții	H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006	10	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
14	Întocmirea dosarelor pentru persoanele noi angajate pe primul semestru	H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006	40	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
15	Redactarea fișelor de monitorizare pe teren pentru efectuarea controalelor periodice	H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006	254	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
16	Efectuarea controalelor	H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006	254	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare

Compartimentul Evidența de Indemnizații				
1.	Anchetă socială în vederea acordării indemnizației de însoțitor/ vizite pe teren	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	384	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
2	Întocmirea unor referate și dispoziții în vederea acordării indemnizației de însoțitor	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	392	

3	Verificarea, reactualizarea și introducerea în baza de date a modificărilor intervenite, întocmirea unor adeverințe/adrese		1768	
4	Informarea/consilierea/îndrumarea beneficiarilor, aparținătorilor, cetățenilor și reprezentanții instituțiilor prin telefon sau personal la sediul DAS		3937	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
5	Pregătirea statelor de plată, a borderourilor și mandatelor poștale pentru beneficiarii de ind. de însoțitor/estimarea sumei pt. plata		36 lunar	
6	Cazuri violență domestică pe fondul consumului de alcool sau alte substanțe		4	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare

Centrul de Recuperare din Adicții Bastion (CRAB) Târgu-Mureș

1	Informarea, consilierea, îndrumarea beneficiarilor (dependenți și/sau codependenți) prin telefon sau online (e-mail, zoom sau messenger facebook.)	Legea nr. 292/2011 privind asistența socială; H.C.L.M. nr. 142/30.07.20. privind înființarea serviciului social CRAB	782 informări	
2	Interviu motivațional on site cu dependenții sau aparținătorii acestora (față în față, la birou- str. Ludușului, nr. 29)	Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale; H.G. nr. 118/2014 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012	145 interviuri	
3	Muncă de teren, Grupuri săptămânale de suport și consiliere în domeniul	H.G. nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serv. soc. și a regulamentelor-	Marți: 7 codependen	

	adicțiilor: -marți, codependente, online -miercuri, dependenți, on site -vineri, Adăpostul de noapte, on site	cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale	te; Miercuri: 17 dependenți; Vineri: 6 beneficiari Adăpost de Noapte	
4	Postări articole pe grupul și pagina de fb. a CRAB despre dependență și/sau codependență, Distribuie pe grupuri, conversații, comentarii	Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale	2 postări/zi; 24 distribuiri/zi ; 19 conversații/zi	
5	Aprobări noi membri în Grupul închis al CRAB; Întocmire adrese și răspunsuri către instituții, asociații, entități autonome (Serviciul de probațiune Mureș, Agenția Națională Antidrog, O.N.G.-uri ș.a.)	H.G. nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serv. soc. și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale	117	
6	Violență domestică pe fondul consumului de alcool sau alte substanțe	H.G. nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serv. soc. și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale	51	
7	Informare/consiliere beneficiari alcoolici în vârstă și aparținători ai acestora (co-dependente)	H.G. nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serv. soc. și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale	89	

CENTRUL DE ZI ȘI CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII „ROZMARIN”

SCOP: Misiunea centrului este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere – socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară pentru copii, cât și a unor activități de sprijin și consiliere pentru părinți sau reprezentanți legali ai copiilor.

Serviciile oferite de Centrul de Zi „Rozmarin” sunt complementare demersurilor și eforturilor propriiei familii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Serviciile pentru copil și familie oferite de centru sunt:

- asistență socială - informații și sprijin pentru a beneficia și de alte servicii sociale, în funcție de nevoile specifice ale fiecărei familii; sprijin în integrarea în muncă a părinților sau reprezentanților legali, în limita posibilităților existente, prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii;
- îngrijire pe timpul zilei - existența unui program zilnic organizat, elaborat în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte;
- acordarea mesei - se asigură masa de prânz și micul dejun;
- asistență medicală primară;
- activități educaționale pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;
- activități de recreere și socializare;
- activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
- consiliere psihologică oferită copiilor la nivel individual și de grup;
- orientare școlară și profesională;
- consiliere și sprijin pentru părinți;
- sprijin în integrarea în muncă a părinților sau reprezentanților legali – în limita posibilităților existente, prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii.

Centrul de Zi „Rozmarin” (cod 8891 CZ-C-II) este serviciu social licențiat conform, Licenței de

funcționare seria LF nr. 000700 din 24.04.2019.

Serviciile oferite de centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii se adresează familiilor cu

copii, aflate în situație de risc social, dezorganizate, asistate social sau care beneficiază de o măsură de protecție specială, care din cauza condițiilor socio-economice precare, a lipsei de educație, a stării de sănătate nu le pot oferi acestora condițiile minime de subzistență, copiii fiind expuși abandonului familial și școlar.

Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii (cod 8899 CZ-F-I) este serviciu social licențiat

conform, Licenței de funcționare seria LF nr. 000701 din 24.04.2019.

ECHIPA:

Conducerea CZR și CCS este asigurată de șef serviciu -1 post studii superioare

CZR (Centrul de Zi Rozmarin)

Personal specialitate:

- a) inspector de specialitate – 4 posturi studii superioare
- b) referent – 3 posturi studii medii

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: gospodărie, mentenanță etc. și este constituit din:

- a) îngrijitor – 2 posturi studii medii
- b) muncitor calificat – 4 posturi studii medii

CCS (Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii)

Personalul de specialitate:

- a) inspector de specialitate – 4 posturi studii superioare

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE CENTRUL DE ZI „ROZMARIN”:

Nr. crt.	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
1.	Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale (actualizată) În baza unui Contract colaborare cu ISJ Mureș	Înscrieri/reînscrieri An școlar 2020-2021 214 copii (108 preșcolari și 106 școlari)	Din totalul copiilor înscriși la începutul anului școlar 2021-2022, în medie au participat la activitățile instructiv-educativ 41 de copii/zi. Continuitate în procesul instructiv-educativ, stimularea și creșterea frecvenței zilnice în centrul de zi.
2.	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu	Întocmirea și revizuirea anchetelor sociale 115 anchete	Identificarea, monitorizarea, asigurarea unor servicii de suport, intervenție adecvate nevoilor și situației particulare ale fiecărui copil.

Nr. crt.	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
	modificările si completările ulterioare		
3.	Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și a normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție	103 Planuri de servicii	Planificarea acordării serviciilor și a prestațiilor pe baza evaluării psihosociale a beneficiarilor.
4.	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi	103 Contracte pentru acordarea de servicii sociale	Asigurarea pe timpul derulării contractului a unor activități (transport gratuit, 2 mese /zi, educație, materiale necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățare, dezvoltare deprinderilor de viață independentă, orientare școlară. Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de asistență și protecție socială prin implicarea și responsabilizarea părinților în educația copiilor.
5.	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările si completările ulterioare	Activități de educație pentru copii de vârstă școlară și preșcolară În medie 41 de copii/zi, respectând normele de prevenire și contaminare cu SARS COV- 2. Copiii preșcolari si școlari au participat la activitățile instructiv-educative în perioada ianuarie-decembrie conform structurii anului școlar 2020-2021, 2021-2022	Accederea la un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularitățile sale. Programul educațional individualizat al beneficiarului, este disponibil în dosarul de servicii al copilului și este cunoscut de acesta și părinți/reprezentantul legal. Registrul privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarului.

Nr. crt.	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
6.	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi	182 Evaluări psihopedagogice 10.823 intervenții individuale	Accesul la servicii și terapii specializate, particularizate în funcție de nevoile beneficiarilor. Dosarele beneficiarilor cu planurile de intervenție, fișele de monitorizare ale PPI completate.
7.	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi	45 Evaluări logopedice 2064 intervenții	Asigurarea unor condiții necesare serviciilor logopedice, intervenție, recuperare.
8.	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi	Asistență medicală 6791 copii triați din care 226 copii depistați cu probleme de sănătate	Promovarea unui stil de viață sănătos, supravegherea stării de sănătate a beneficiarilor și după caz, servicii medicale.
9.	HCL nr. 310/28.11.2019 , Art. 1 și Art. 2 privind aprobarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii înscriși la Centrul de Zi „Rozmarin”	Servicii catering 6659 porții de mâncare au fost asigurate pentru copiii prezenți, la valoare porție 16,60 lei/zi	Copiii beneficiază de o alimentație sănătoasă și echilibrată care asigură toate principiile nutritive necesare creșterii și dezvoltării acestora.
10.	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi	Copii integrați la școlile de circumscripție 17 copii școlari au fost integrați în sistemul de învățământ	Continuitate în procesul instructiv-educativ. Prevenirea abandonului școlar și a delincvenței juvenile.
11.	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime	Monitorizări ale	Integrarea în învățământul de masă și continuitatea procesului de

Nr. crt.	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
	Obligatorii pentru centrele de zi	copiilor integrați 35 de școlari monitorizați	școlarizare. Prevenirea abandonului școlar și a delincvenței juvenile.
12.	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi	Închideri de caz 125 dosare	Încetarea acordării serviciilor se realizează la cererea sau prin decizia bilaterală a părintelui/reprezentantului legal, prin decizia conducerii centrului, acordul ambelor părți sau alte situații.
13.	Stimulentul educațional Lege nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță	Stimulentul educațional 18 adeverințe stimulent educațional 28 preșcolari au beneficiat de stimulente educaționale	Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație.
14.	Adeverințe pentru „Fundatia pentru Școală - Bethlen Gábor” și Ministerul Protecției Sociale a Statului Maghiar	46 adeverințe pentru școlari	Stimularea participării în învățământ la secția maghiară a copiilor din familiile defavorizate și al creșterii accesului la educație.
15.	Lege nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare	Ajutor social (venitul minim garantat) 18 adeverințe eliberate 18 familii beneficiare	Venitul minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar în condițiile prevăzute de lege.
16.	Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei	Supliment de alocație 33 adeverințe 32 familii beneficiare	Completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea îngrijirea și educarea copiilor.
17.	Distribuirea produselor de igienă în cadrul Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD	1994 - pachete pentru beneficiarii de VMG (venit minim garantat) și ASF (alocație pentru susținerea familiei)	Depășirea de către beneficiari a situațiilor de dificultate, integrare, menținerea și dezvoltarea relațiilor sociale și profesionale. Dobândirea abilităților pentru viața

Nr. crt.	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
			independentă.
18.	Distribuirea produselor alimentare în cadrul Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD	1994 pachete pentru beneficiarii de VMG (venit minim garantat) și ASF (alocație pentru susținerea familiei)	Promovarea unui stil de viață sănătos.
19.	Legea nr. 226/16.09.2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie	Preluarea cererilor pentru acordarea ajutorului de încălzire și supliment de energie	Stabilirea criteriilor de încadrare a familiilor și persoanelor singure în categoria consumatorilor vulnerabili de energie și reglementarea măsurilor de protecție socială, în scopul prevenirii și combaterii sărăciei energetice.
20.	Mediatizare serviciilor Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi și centrele de consiliere	Mediatizare serviciilor Zonele defavorizate pe raza Municipiului Târgu Mureș (str. Rovinari, Dealului, Gh. Doja, Băneasa, Fânațelor, Valea Rece, Barajului)	Informarea comunității în ceea ce privește serviciile oferite (educație, socializare), servicii pentru familie, servicii pentru persoane față de care copilul a dezvoltat legături planuri de servicii de atașament. Pregătirea beneficiarilor pentru viața independentă, facilitarea integrării sociale a acestora.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII „ROZMARIN”

Nr. crt.	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
1	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi și centrele de consiliere Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și	Anchete sociale 29 dosare din care 11 dosare ale copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate 162 copii cu părinți plecați la muncă în străinătate	Identificarea, monitorizarea, asigurarea unor servicii de suport, de intervenție adecvată nevoilor și situației particulare ale fiecărui copil.

Nr. crt.	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
	completările ulterioare, Art. 104-105 HG nr. 691 din 19.08.2015 privind aprobarea procedurii de monitorizare a modului creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care acesta poate beneficia.		
2	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi și centrele de consiliere Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.	Evaluări inițiale ale cazului 122 evaluări inițiale	Asigurarea în funcție de nevoile beneficiarilor a serviciilor specializate de consiliere psihologică și terapii specializate de reabilitare neuro-psihică.
3	Planuri de servicii Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi și centrele de consiliere.	Planuri de servicii 122 planuri	Prestații, servicii pentru copil (educație, sănătate, recuperare), servicii pentru familie, servicii pentru persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament.
4	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi și centrele de consiliere	Fișe de identificare risc 134 fișe de risc	Monitorizarea și asigurarea intervențiilor necesare.
5	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi și centrele de consiliere	Contracte cu părinții privind acordul de parteneriat în procesul de educație 202 contracte	Cunoașterea serviciilor de asistență și suport existente, acces la servicii corespunzătoare situației și nevoilor particulare. Accesul la programul educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularitățile

Nr. crt.	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
			sale.
6	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi și centrele de consiliere	Intervenție de specialitate 13.296 intervenții psihopedagogice/logopedice 15.435 intervenții psihosociale	Accesul la servicii și terapii specializate, particularizate în funcție de nevoile beneficiarilor, reabilitarea neuro-psihică, implicarea beneficiarului în activități de monitorizare a comportamentelor sale, evaluarea emoțiilor și comportamentelor problematice pentru construirea unui vocabular al emoțiilor și sentimentelor. Identificarea factorilor psihologici cu relevanță pentru învățare și contextul psiho-educational, identificarea stărilor psihologice de sănătate și/sau boală și a mecanismelor psihologice de etiopatogeneză și/sau de sanogeneză.
7	HG nr. 691 din 19.08.2015 privind aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care acesta poate beneficia Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi și centrele de consiliere Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României,	Monitorizări 20 monitorizări	Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Nr. crt.	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
	Partea I, nr. 212 din 16 martie 2020, efectuarea anchetei sociale se suspendă		
8	Închideri de caz Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi și centrele de consiliere HG nr. 691 din 19.08.2015 privind aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care acesta poate beneficia.	Închideri de caz 25 cazuri	Încetarea acordării serviciilor se realizează la cererea sau prin decizia bilaterală a părintelui/ reprezentantului legal, prin decizia conducerii centrului, acordul ambelor părți sau alte situații.
9	Alte activități	- Situații statistice pentru ANDPCA București; - DGASPC Mureș; - Școala Gimnazială Serafim Duicu; - DSP Mureș; - DAS Târgu Mureș - Asociația DIVERS.	-

SERVICIUL SOCIAL „ADĂPOST DE NOAPTE”

Serviciul social Adăpost de Noapte (cod 8790 CR-PFA-II) este acreditat în baza Licenței de funcționare seria LF nr. 0009225 eliberat în data de 17.03.2020, are o capacitate de 100 locuri și are sediul în municipiul Târgu Mureș, strada Rozmarinului nr. 36, județul Mureș.

SCOP: Misiunea serviciului social Adăpost de Noapte este furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor adulte fără adăpost, pentru prevenirea și depășirea a unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și a stării de sănătate, prevenirea marginalizării/excluziunii sociale și reintegrarea socială a lor.

SERVICII OFERITE:

- **Adăpost pe timpul nopții** – include asigurarea condițiilor pentru găzduirea pe timpul nopții a persoanelor adulte fără adăpost, în camera separate pentru bărbați și femei.
- **Igienizare și deparazitare** – include asigurarea materialelor și condițiilor corespunzătoare pentru efectuarea igienei personale.
- **Consiliere socială** – este acordată de către inspectorul de specialitate cu atribuții de asistent social și constă în oferirea de informații referitoare la serviciile/beneficiile sociale la care au dreptul, îndrumare (însoțire în caz de nevoie) la diferite instituții/servicii, sprijin pentru obținerea actelor de identitate.
- **Consiliere profesională** – constă în informare/sprijin cu privire la modul în care pot afla de existența unor locuri de muncă vacante, modul de întocmire a unui CV, modul de susținere și de prezentare la un interviu cu angajatorul, informare despre existența cursurilor de calificare și recalificare profesională puse la dispoziție de AJOFM sau de alte societăți de profil.
- **Servicii medicale** – constau în consultații medicale de triaj și orientare către instituții/servicii specializate.

ECHIPA:

Personalul serviciului social este format din: 1 șef serviciu, 1 inspector de specialitate cu atribuții de asistent social, 1 asistent medical, 4 referenți cu atribuții de supraveghetor și 2 muncitori.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

Nr. crt.	Beneficii / Prestații sociale	Baza legală/ Observații	Nr. de beneficiari i în 2021	Mediu/lună
1	Adăpost pe timpul nopții	Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost HCL 154 / 30.07.2020 privind ROF	93 beneficiari unici	49 de persoane

Nr. crt.	Beneficii / Prestații sociale	Baza legală/ Observații	Nr. de beneficiari în 2021	Mediu/lună
		Direcția de Asistență SocialăTârgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte		
2	Consiliere socială	Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost. HCL 154 / 30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență SocialăTârgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte Regulamentul de Ordine Interioară	1491 sesiuni de consiliere socială pentru cei 88 beneficiari unici	125 de sesiuni
3	Cereri de solicitare/Procese verbale SMURD și Poliția Locală de predare caz înregistrate	Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost. HCL 154 / 30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență SocialăTârgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte Regulamentul de Ordine Interioară	131* - caz nou: 38 - caz revenit: 76 - neadmis/n e prezentat: 17	Pe toată perioada de referință
4	Anchete sociale /Fișe de evaluare inițială întocmite (pentru servicii Adăpost de noapte/centru de zi Alpha Transilvană)	Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor	81* caz nou: 23 caz revenit: 36 cazuri ptr.	Pe toată perioada de referință

Nr. crt.	Beneficii / Prestații sociale	Baza legală/ Observații	Nr. de beneficiari în 2021	Mediu/lună
		fără adăpost HCL 154 / 30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență SocialăTârgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	centru de zi: 22	
5	Planuri de servicii întocmite	Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost HCL 154 / 30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență SocialăTârgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	51* caz nou: 24 caz revenit: 27	Pe toată perioada de referință
6	Rapoarte de evaluare finală în vederea închiderii cazului	Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost HCL 154 / 30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență SocialăTârgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	57 dosare închise	Pe toată perioada de referință
7	Acte de identitate și certificate de naștere obținute în vederea refacerii celor pierdute sau expirate.	Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost HCL 154/30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență SocialăTârgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	39 acte de identitate obținute	Pe toată perioada de referință
8	Dosare întocmite pentru pensie de limită vârstă,	HCL 154/30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență SocialăTârgu Mureș	12	Pe toată perioada de

Nr. crt.	Beneficii / Prestații sociale	Baza legală/ Observații	Nr. de beneficiari în 2021	Mediu/lună
	urmaș, invaliditate și încadrare în grad de handicap,	/Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte		referință
9	Dosare de internare în servicii de tip rezidențial CIA /CPV/Sanatorii	HCL 154/30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență SocialăTârgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	13	Pe toată perioada de referință
10	Persoane inernate CIA/CPV	HCL 154/30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență SocialăTârgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	6	Pe toată perioada de referință
11	Persoane reintegrate în familie/ reorientate la domiciliu	HCL 154/30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență SocialăTârgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	11	Pe toată perioada de referință
12	Persoane plasate în muncă sau la gospodării	HCL 154/30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență SocialăTârgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	38 beneficiari unici	Pe toată perioada de referință
13	Dosare de ajutor social și cantină socială.	Legea 416/2001 Persoanele au fost sprijinite în vederea întocmirii dosarului de ajutor social și cantină socială	231 dosare întocmite	Pe toată perioada de referință
14	Referate, adrese, răspunsuri, note interne, documentații de achiziție, etc. întocmite.	HCL 154/30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență SocialăTârgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	215	Pe toată perioada de referință

*Neconcordanța numerelor de cazuri noi și anchete/planuri de servicii efectuate se datorează faptului că unii beneficiari deși au beneficiat de cazare (perioade scurte de 1-2 nopți, etc.) nu s-au prezentat pentru efectuarea anchetei, sau au părăsit serviciul neanunțat și nu au mai revenit sau au depus cerere pentru solicitare de asistență dar nu sau prezentat la Adăpost.

Pentru soluționarea/ameliorarea situației de criză a beneficiarului, au fost desfășurate colaborări cu instituții/servicii publice din municipiul Târgu Mureș, județul Mureș și chiar din țară, după cum urmează:

- Serviciile de specialitate din cadrul DAS – pentru obținerea bneficiilor sociale la care au dreptul ;
- Serviciul Comunitar de Evidență Informatizată a Persoanei – pentru refacerea actelor de identitate pierdute sau expirate ;

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș – pentru încadrări în grad de handicap, aprobarea dosarelor pentru internări în CIA;
- Agenția Județeană de Ocuparea Forței de Muncă Mureș – sprijin pentru plasarea în câmpul muncii sau recalificarea beneficiarilor fără locuri de muncă;
- Casa Județeană de Pensii Mureș – pensionarea beneficiarilor în dret;
- Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Mureș-verificare asigurare medical beneficiari, medici de familie;
- Direcția Poliția Locală Târgu Mureș– sprijin pentru semnalarea și aducerea cazurilor noi sau revenite;
- Inspectoratul Județean de Poliție Mureș – sprijin în depistarea și aducerea cazurilor noi, soluționarea eventualelor conflicte dintre beneficiari;
- Serviciul SMURD – sprijin pentru investigarea și tratarea problemelor medicale a beneficiarilor, la nivel de urgențe sau pentru cei care nu au medic de familie;
- Spitalul Clinic Județean – tratamente de specialitate;
- Centre de vaccinare împotriva COVID 19 – pentru vaccinarea beneficiarilor;
- Cămine de vârstnici – admiterea/internarea beneficiarilor în drept;
- Centre de Îngrijire și Asistență/Sanatorii – acordarea de asistență specializată beneficiarilor în drept;
- Medici de familie – acordarea de consultații și tratament de specialitate beneficiarilor ;
- Primăriile din localitățile de domiciliu a diverșilor beneficiari – furnizarea de informații cu privire la situația familială, locativă, socială, etc.;
- Diverse unități de învățământ care au eliberat adeverințe de studii beneficiarilor care și-au pierdut actele de studii.

Tot în acest context, Adăpostul de Noapte colaborează și cu fundații, asociații sau firme private de la care sa primit sprijin pentru rezolvarea problemelor importante pentru beneficiari, nominalizăm:

- Fundația Alpha Transilvană asigură servicii de cantină socială și servicii de centru de zi;
- Fundația Pro Vision oferă ajutor financiar pentru refacerea actelor de identitate sau pentru situații de criză, sprijin în alimente pentru familiile cu mulți copii;
- Fundația Casa Dragostei și a Milei - sponsorizare în bani pentru refacerea actelor de identitate, tratamente medicamentoase;
- Asociația ICA acordă sprijin în haine, mobilă, cazarmament pentru persoanele/familiile nevoiaș;
- Asociația Timulasu oferă sprijin pentru reinserția tinerilor care au părăsit sistemul de protecție al statului;
- Crucea Roșie filiala - Târgu Mureș oferă sprijin cu alimente, haine, articole de igienă personală, etc.;
- Asociația Ajutorul Maltez filiala Târgu Mureș oferă alimente și cadouri pentru copii cu ocazia sărbătorilor;
- Ask Jefry SRL - sponsorizare cu vitamine pentru beneficiari;
- Farmacia Socială - efectuare gratuit teste rapid COVID 19 și sponsorizare cu medicamente;
- Gospodării private care au oferit locuri de muncă cu asigurarea cazării și salar;
- Diverse societăți comerciale cu care s-a colaborat pentru integrarea profesională a beneficiarilor;
- Persoane fizice care oferă hrană caldă și îmbrăcăminte pentru beneficiari.

Alte activități care s-au derulat:

- Informarea opiniei publice și a persoanelor interesate privind serviciile pe care le asigură Adăpostul de Noapte, inclusiv cu amplasarea de afișe și flyere;

- Menținerea în permanență a legăturii cu DGASPC Mureș pentru informare cu privire la locurile disponibile în CIA pentru internarea beneficiarilor în drept;
- Colaboreare cu serviciul UPU-SMURD pentru verificarea stării de sănătate a persoanelor fără adăpost beneficiare care nu au medic de familie sau urgențe;
- Amenajarea unui spațiu dotat cu bănci și coș de gunoi (loc de odihnă) pentru asistați, în spatele clădirii Serviciului și menținerea spațiului verde îngrijit și curat;
- Transmiterea listelor cu persoanele defavorizate care pot beneficia de masă caldă pe bază de tichete sociale pe suport electronic, acordate din fonduri externe nerambursabile;
- Activități organizate și desfășurate cu beneficiarii, în sala de socializare, privind:
 - importanța asigurării unui venit regulat și practici de bună gospodărire a venitului;
 - reguli de prevenire și combatere a răspândirii virusului SARS-CoV-2;
 - igiena personală și în camere/spații comune;
 - măsuri de prevenire/protecție pentru perioada caniculară sau sezon rece;
 - prezentarea centrelor de îngrijire și asistență pentru o mai ușoară acceptare a internării în caz de nevoie;
 - măsurile de prevenire și stingerea incendiilor;
 - moduri în care te poți schimba, indiferent de vârstă (filme educative).
- Organizarea și desfășurarea mai multor ședințe de terapie de grup, cu beneficiarii Serviciului Adăpost de Noapte care au dependențe, susținută de inspector de specialitate Zamfirescu Călin din cadrul DAS (Centrul de Recuperare din Adicții „Bastion”) și invitații acestuia.
- Eveniment organizat pentru marcarea „Zilei internaționale a persoanei fără adăpost” (10 octombrie), ocazie cu care pe lângă tradiționala masă caldă beneficiarii au fost angrenați în activități de tipul discuțiilor cu invitații din cadrul instituțiilor/organizațiilor de specialitate pentru identificarea și găsirea unor soluții concrete la provocările/nevoile lor zilnice.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ RROMI

DIN CADRUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ

ROL: de a asigura măsuri de prevenire și combatere a sărăciei și riscului de excludere socială prin asigurarea unor oportunități, resurse necesare pentru participarea persoanelor vulnerabile în mod deplin la viața economică, socială și culturală a societății, precum și la procesul de luare a deciziilor care privesc viața și accesul lor la drepturile fundamentale.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

Nr. Crt.	Obiectiv	Activitatea	Rezultate (nr. beneficiari)
1.	EDUCAȚIE	- Consiliere parentală privind educația copiilor: - Colaborare cu mediator școlar: - Participări la diferite activități educaționale: - Participare la programe afterschool: - Participări la diferite activități extracurriculare (cursuri de artă, sport etc.): - Înscriere copiilor la școală: - Înscriere adulților la program educațional „A doua șansă”:	230 25 28 - - 176 26
2.	OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ	- Consiliere profesională privind posibilități de angajare la diferite locuri de muncă: - Consiliere privind sistemul de asigurări de șomaj: - Dosare depuse privind căutarea unui loc de muncă la AJO FM Mureș: - Participări la bursa locurilor de muncă: - Înscrieri la cursuri de perfecționare: - Calificare profesională:	270 35 - - - 28
3.	SĂNĂTATE	- Consiliere privind importanța principiilor generale de igienă/ educația sanitară: - Consiliere privind sănătatea reproducerii/ riscurile mariajelor timpurii: - Colaborare cu mediator sanitar: - Înscriere persoanelor la medici de familie: - Consultări cu medici de familie: - Asigurări medicale: - Vaccinări: - Internări la spitale:	370 300 26 - 12 - 82

Nr. Crt.	Obiectiv	Activitatea	Rezultate (nr. beneficiari)
			-
4.	LOCUINȚE ȘI MICĂ INFRASTRUCTURĂ	- Consiliere privind diferite demersuri în privința serviciilor sociale: - Dosare noi întocmite pentru locuințe sociale: - Dosare reînnoite pentru locuințe sociale: - Familii care au dobândit locuințe proprii: - Locuințe racordate la utilități (apă, gaz, electricitate): - Căsătorii oficiale:	34 - - - 87 -
5.	CULTURĂ	- Programe organizate pentru conservarea/ promovarea obiceiurilor populare (meșteșugurilor tradiționale, dans popular, folclor, limba romani/lovani/domari, muzică, etc.): - Activități bisericești:	- 84
6.	INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII SOCIALE	- Programe preventive de marginalizare socială: - Consiliere privind incluziune socială: - Încheiere de parteneriate cu diferite servicii/ instituții/ ONG-uri: - Cazuri de discriminare sau de abuz săvârșite de autorități: - Colaborare cu Poliția Locală: - Vizite la instituții publice: - Întocmirea sau refacerea certificatelor de naștere: - Întocmirea sau refacerea actelor de identitate: - Servicii sociale:	62 16 - - 56 320 120 540 60

DIN CADRUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ

Înființat conform HCL nr. 87/25.05.2000 privind înființarea Serviciului public pentru deservirea Dispeceratului centralizat de coordonare a activităților organelor de poliție, salvare, SMURD, pompieri, jandarmi și a poliției local, acest serviciu are rolul de a prelua, înregistra, stoca și transmite apelurile de urgență 112, respectiv alertarea forțelor statului (ambulanța, pompieri, poliția) prin diferite modalități și coordonarea activității serviciilor medicale în spital păstrând legătura cu echipajele de intervenție.

În decursul anului 2021, Dispeceratul Integrat de Urgență 112 a preluat și gestionat apelurile de urgență destinate S.M.U.R.D - ISU, Serviciul de Ambulanță Județean, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul de Jandarmi Județean Mureș și Poliție Locală (la nivel municipal), la nivel județean și la nivel regional din punct de vedere al cazurilor destinate elicopterelor S.M.U.R.D. Târgu Mureș, Arad și Jibou.

Din totalul de 464.856 de apeluri recepționate, 129.467 au fost apeluri reale iar 183.572 au fost apeluri non urgente (în categoria apelurilor non urgente intra alarme false, apeluri injurioase, apeluri silențioase, greșeli de apelare), pentru ISU-SMURD au fost preluate un număr de 21.357 de apeluri, pentru Serviciul de Ambulanță Județean un număr de 94.387 de apeluri, pentru Inspectoratul de Poliție Județean Mureș un număr de 33.032 de apeluri iar pentru Inspectoratul de Jandarmi Județean un număr de 1.850 de apeluri.

Statistica exactă aferentă anului 2021 pentru fiecare lună, se regăsește mai jos:

Luna	Apeluri non urgente	Apeluri urgente	Apeluri Poliție	Apeluri Ambulanță	Apeluri ISU- SMURD	Apeluri Jandarmi	Apeluri Alte agenții	Total
Ianuarie	17078	9330	2239	6927	1504	23	11	37112
Februarie	14401	8725	2259	6487	1464	72	89	33497
Martie	14688	10500	2397	7847	1738	81	45	37296
Aprilie	14907	10802	2430	7970	1634	99	64	37906
Mai	14699	10143	2708	7364	1690	133	62	36799
Iunie	14390	10606	2868	7667	1932	209	49	37721
Iulie	16511	11786	3620	8131	2165	331	184	42728
August	15313	11786	3530	8284	2035	261	134	41343

Septembrie	14346	10645	2811	7530	1684	181	175	37372
Octombrie	17463	12984	2791	9885	1962	151	145	45381
Noiembrie	14298	11519	2542	8632	1820	180	32	39023
Decembrie	15478	10641	2837	7663	1729	129	201	38678
TOTAL	183572	129467	33032	94387	21357	1850	1191	464856

Administrația Creșelor

Serviciul Public Administrația Creșelor - serviciu public fără personalitate juridică aflat (în prezent) în subordinea Municipiului Târgu Mureș și a Consiliului Local Târgu Mureș, specializat în servicii cu caracter social, medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu vârsta de până la 3 respectiv 4 ani - (copiii care împlinesc vârsta de 3 ani în cursul anului școlar pot frecventa creșa până la începutul noului an școlar).

Serviciului Public Administrația Creșelor, cu sediul pe str. Muncii nr 14 , are următoarea structură organizatorică :

a) Compartiment administrativ

b) 6 creșe cu personalul aferent

- Creșa nr 1 din cartierul Mureșeni, str .Hunedoara nr. 29
- Creșa nr. 2 din cartierul Dâmbul Pietros str. Lămâiței nr 18
- Creșa nr. 3 din Zona Universității, str Gheorghe Marinescu, nr 9
- Creșa nr.4 din cartierul Tudor Vladimirescu, str. Plaiului, nr. 2B
- Creșa nr. 5 din cartierul Tudor Vladimirescu, str Muncii, nr. 14
- Creșa nr. 6 din cartierul Unirii, str. Remetea, nr. 35

Obiectivele Serviciului Public Administrația Creșelor sunt :

- Asigurarea creșterii, educării și supravegherii medicale a copiilor în vârstă de până la 4 ani;
- Organizarea și asigurarea unui regim rațional de viață, în vederea dezvoltării normale, somatice și psihomotorii a copiilor;
- Asigurarea unei alimentații raționale și individualizate;

- d) Asigurarea unui program educativ complex, adaptat fiecărei grupe de vârstă, în vederea stimulării fizice și psihice, însușirea deprinderilor igienice adecvate vârstei;
- e) Acordarea primului ajutor și îngrijiri medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau trimiterea la domiciliu;
- f) Aplicarea măsurilor pentru prevenirea infecțiilor și epidemiilor, pentru menținerea stării de sănătate a întregii colectivități;
- g) Urmărirea dezvoltării psihice și fizice a tuturor copiilor și depistarea unor stări de boală în faza incipientă;
- h) Personalul colaborează cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizează o relație de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali, în vederea respectării interesului copilului;
- i) Se asigură consiliere și sprijin pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor;
- j) Depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți săi;
- k) Se asigură baza tehnico-materială necesară activităților de dezvoltare a deprinderilor și abilităților copiilor cu vârste cuprinse între 3 luni-4 ani.

1. Activități desfășurate perioada anului 2021

a) Compartimentul administrative – activități administrative

Activități desfășurate perioada anului 2021	Cuantificare activitate (acte emise / altele)	Periodicitate activitate
Verificarea foilor colective de prezență - pontaj	Pontajul pentru angajații din subordine	În fiecare zi
Actualizarea fișelor de post , conform prevederilor legale	Fișe de post pentru 77 de angajați	În fiecare săptămână sau ori de câte ori este nevoie
Înregistrarea actelor administrative (informări, statistici, note interne, adeverințe, răspunsuri la diferite solicitări , etc...)	Număr variabil de acte	Permanent
Participarea la ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență	Număr variabil de ședințe	Permanent
Elaborarea și propunerea de buget	Propunerea de buget	În fiecare an
Participarea la ședințele de buget , la comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local pentru dezbateri legate de buget , precum și la ședințele Consiliului Local	Ședințe	Ori de câte ori este nevoie
Înregistrarea referatelor de necesitate, a notelor justificative și a caietelor de sarcini.	Referate de necesitate Note justificative Caiete de sarcini	Ori de câte ori este nevoie

to cmirea unor referate de urgență, respectiv a notelor justificative și a caietelor de sarcini	eferate de urgență	ri de câte ori este nevoie
to cmirea referatelor de plată	eferate de plată	ri de câte ori este nevoie
Încheiat contract subsecvent de 1/12 din buget pentru consumabile medicale (măști și mănuși)	- Contract	a finalizarea procedurii de achiziție
Încheiat Contract subsecvent de 1/12 din buget pentru dezinfectanți	- Contract -Nota de comandă	
Achiziționarea de medicamente de 1/12 din buget (medicamente de urgență)	- Contract	
Achiziționarea autoutilitareii cu sistem frigorific și încheierea procesului verbal de recepție	- Contract	
Achiziționarea a 5 centrale termice		
Continuarea procedurii de achiziție pentru încă 3 centrale termice	-Întocmit documentație	
Achiziționarea de consumabile medicale(măști, mănuși)	- Contract	
Achiziționarea de dezinfectanți	- Contract	
Achiziționarea de formulare tipizate	-Notă de comandă	
Achiziționarea de hârtie xerox	- Contract	
Finalizarea proiectării cu execuție a instalației termice la Creșa Nr.2	- Contract	
Continuarea procedurii de achiziție pentru obiecte de inventar (mobilier)	-Întocmit documentație	
Încheierea unui contract subsecvent privind “Servicii și lucrări energetice ”	- Contract	
Încheierea unui contract subsecvent privind “Reparații centrale termice”	- Contract	
Încheierea unui contract subsecvent privind “Reparații instalații sanitare”	- Contract	
Începerea procedurii pentru încheierea unui contract subsecvent privind “Reparații imobile”	-Întocmit documentație	
Începerea procedurii pentru achiziția de ”Servicii de arhivare”	-Întocmit documentație	
Încheierea procedurii pentru achiziția de ”Materiale consumabile pentru curățenie”	-Întocmit documentație	

Finalizarea procedurii de achiziție pentru "Materiale de birotică și papetărie"	-Întocmit documentație	
Finalizarea procedurii de achiziție pentru "Colectare și incinerare deșeuri periculoase"	-Întocmit documentație	
Finalizarea procedurii de achiziție pentru "Servicii de reparare și întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor"	-Întocmit documentație	
Finalizarea procedurii de achiziție pentru laptop-uri și imprimantă cu licență soft	-Întocmit documentație	
Verificarea și semnarea PAC-urilor cât și a ordonanțelor de plată.	sumă variabil de acte	permanent
Întocmirea materialului pentru realizarea web site-ului Administrația Creșelor	Întocmit documentație	ori de câte ori este nevoie
Întocmirea situațiilor cerute de Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar Județean	sumă variabil de acte	ori de câte ori este nevoie
Întocmirea și avizarea meniurilor în conformitate cu Legea 123/2008 din 27 mai 2008 , pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar , conform Ordinului nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, conform Ordinului 1955/1995 respectiv 119 /04.02.2014 și Ordinul nr. 1456 din 25 .08.2020. Întocmirea centralizatorului cu privire la bilanțul alimentar.	meniul săptămânal, meniul zilnic, calculul: energiilor, proteinelor , glucidelor, lipidelor precum și a oligoelementelor, vitaminelor și mineralelor. bilanț alimentar de la cele 6 creșe	săptămânal De 3 ori pe an
Evaluarea performanțelor profesionale	se de evaluare – pentru tot personalul	anual
Înscrierea copiilor la cele 6 creșe pentru anul școlar 2021-2022 Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public Administrația Creșelor nr. 122 din 18.06.2020 și Procedurii operaționale de înscriere a copiilor (cod nr. 03)		

, înscrierea copiilor la creșe pentru anul școlar 2021-2022 se realizează în perioada mai – iunie.		
-15 mai 2021 perioadă de informare privind înscrierea copiilor la creșe pentru anul școlar 2021-2022 (anunțuri la sediul fiecărei creșe, pe rețelele de socializare , în presă etc...) (părinții au fost informați telefonic / părinții au fost informați la sediul creșei sau al administrației)	enumărate apeluri telefonice enumărate audiențe	permanent
-Etapa 1: depunerea cererilor de înscriere (online sau la sediul Administrației Creșelor) în perioada 17-31 mai 2021	25 de cereri de înscriere	anual
-Etapa a-II-a : depunerea dosarelor cu toate actele justificative în perioada 2-18 iunie 2021	29 de dosare de înscriere	anual
Etapa a III-a evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor Inregistrarea și soluționarea contestațiilor -După expirarea perioadei de soluționare a contestațiilor, directorul Administrației Creșelor a aprobat LISTA COPIILOR ADMIȘI în anul școlar 2021-2022, pentru cele 6 creșe din Municipiul Târgu Mureș	29 de dosare evaluate întocmite 6 liste cu rezultatele obținute -Înregistrate 21 de contestații -reevaluate 21 de dosare -formulate 21 de răspunsuri întocmite 6 liste cu rezultatele obținute după soluționarea contestațiilor	anual

Creșele sunt organizate în regim de program prelungit. Programul de funcționare al creșelor este de luni până vineri, în intervalul orar 6 – 18.

Activități desfășurate (anul 2021)	Cuantificare activitate	Periodicitate activitate
a) servicii de îngrijire și supraveghere a copiilor b) servicii de educație timpurie realizate în baza unui curriculum național, centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pentru remedierea timpurie a eventualelor dificultăți sau deficiențe de dezvoltare. c) servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului și întocmirea fișelor medicale d) servicii de nutriție a copiilor e) servicii de curățenie și dezinfecție a spațiilor și a dotărilor din unitate f) servicii complementare pentru copil, familie, respectiv servicii de informare	Beneficiarii sunt copiii de la cele 6 creșe = 230 pe 337 locuri de copii (în regim de pandemie)	permanent

2. Probleme majore identificate în desfășurarea activității în anul curent

- Lipsa personalului administrativ (inspector de specialitate) care a influențat în mod negativ circuitul documentelor contabile (gestionarea resurselor din bugetul local, efectuarea și urmărirea plăților și încadrarea în limitele prevăzute de lege, întocmirea evidențelor primare, diverse situații apărute legate de cadrul administrativ....etc)
- Lipsa de personal la creșe (educator-puericultor, îngrijitor, bucătar, personal de mentenanță)
- Lipsa de PC-uri, imprimante și a rețelei de internet la creșe (acest aspect îngreunează comunicarea între creșe și transmiterea actelor solicitate la timp)
- Lipsa locurilor la creșe

3. Soluții propuse în vederea rezolvării problemelor identificate

- Ocuparea posturilor vacante prin angajare de personal
- Dotarea creșelor cu PC-uri, imprimante, mobilier și toate materialele necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime
- Introducerea rețelei de internet în unități
- Creșterea numărului de locuri în creșe prin identificarea și amenajarea unor spații noi.

Serviciul juridic, logistic și asociații de proprietari

I.PE LINIA IMPLEMENTĂRII REGLEMENTĂRIILOR PRIVIND CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE :

1.Aspecte generale privind implementarea programelor de creștere a performanței energetice a blocurilor de locuințe : Politica în domeniul eficienței energetice reprezintă o prioritate atât la nivel comunitar, cât și la nivel național, iar sectorul clădirilor este considerat unul din principalii consumatori de energie și de emisie de gaze cu efect de seră și CO₂.

Deși în România, autoritățile centrale și locale, au depus eforturi pentru a spori eficiența energetică a fondului său de clădiri publice și private, rezidențiale și nerezidențiale, rămâne în continuare un segment considerabil al fondului de clădiri existent ce va trebui renovat până în anul 2050, pentru a îndeplini obiectivele de eficiență energetică stabilite în directivele europene.

La nivel național, consumul final de energie în sectorul de construcții reprezintă 42% din totalul consumului final de energie, din care 34% reprezintă clădiri rezidențiale, iar restul (aproximativ 8%) clădiri comerciale și publice. Sectorul rezidențial are cea mai mare pondere a consumului de energie (aproximativ 81%), în timp ce toate celelalte clădiri la un loc (birouri, școli, spitale, spații comerciale și alte clădiri nerezidențiale) reprezintă restul de 19% din consumul total de energie finală

Astfel, Directiva 2006/32/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 aprilie 2006 privind eficiența energetică la utilizatorii finali și serviciile energetice prevede, printre altele, ca statele membre să ia toate măsurile pentru îmbunătățirea eficienței energetice la utilizatorii finali și stabilește ținte naționale privind economiile de energie. Mai nou, prin ”green deal”- Pactul Ecologic European-, UE și-a stabilit o țintă ambițioasă respectiv ca, până în anul 2050, statele uniunii să devină neutre din punct de vedere al emisiilor de carbon.

De asemenea, strategia națională de renovare pe termen lung aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1034/2020 prevede un scenariu recomandat și optim pentru punerea în aplicare a acesteia, care reflectă nivelul de ambiție al țării în ceea ce privește economiile de energie în sectorul construcțiilor și indică contribuția clădirilor la țintele privind economisirea de energie pentru 2030 și ulterior. Scenariul recomandat asigură faptul că sectorul clădirilor contribuie cu aproximativ 30% din obiectivul final de consum de energie. Astfel, implementarea Strategiei Naționale de Renovare pe Termen Lung va necesita o accelerare considerabilă a ritmului de implementare a programelor de renovare a clădirilor în România, precum și stabilirea unui pachet de acțiuni suplimentare pentru a sprijini această implementare.

În municipiul Târgu Mureș au fost reabilitate prin programe de cofinanțare din fonduri publice 140 blocuri, ceea ce reprezintă cca 6,22 % din fondul de blocuri de locuințe existent, fapt ce relevă că pentru îndeplini țintele stabilite de UE, Municipiului Târgu Mureș îi trebuie câteva sute de ani ! În consecință, o evaluare, chiar și sumară, relevă cu pregnanță necesitatea obiectivă de intensificare a programelor de reabilitare termică pentru a putea contribui la îndeplinirea țăintelor naționale asumate.

Implementarea programelor/măsurilor de intervenție pentru creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe este o exigență UE, dar și o exigență legală în care autoritățile locale (nn. primarul este coordonator al programului local) și centrale au atribuții, competențe și responsabilități explicite.

Aceste exigențe și altele, reclamă acțiuni din partea autorităților publice, programele privind creșterea performanțelor energetice fiind una din zonele în care autoritățile locale își pot aduce o contribuție relevantă în îndeplinirea acestor exigențe.

Așa cum se cunoaște, prin implementarea programelor de creștere a performanțelor energetice a blocurilor de locuințe se urmărește, în principal :

- reducerea consumului de combustibil convențional utilizat pentru încălzire;
- reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, cu efect pozitiv asupra prevenirii schimbărilor climatice și asupra asigurării independenței energetice a României;
- reducerea cheltuielilor cu încălzirea locuințelor pe perioada de iarnă;
- reducerea costurilor cu climatizarea pe perioada de caniculă;
- ameliorarea aspectului urbanistic al localităților ;
- crearea de noi locuri de muncă .

2.Cu privire la activitatea de gestionare a Programului Local Multianual : S-a actualizat procedura de înscriere a asociațiilor de proprietari în program, procedură care a fost postată pe site-ul primăriei, împreună cu documentele formalizate necesare înscrierii blocurilor în program. Astfel, în prezent sunt înscrise în program 186 blocuri de locuințe. Constatăm totuși că un număr semnificativ de asociații de proprietari, din diverse motive (dezinteres, neînțelegerea comandamentelor din această zonă, etc.) nu au inițiat demersuri pentru înscrierea în programul local a blocurilor de locuințe pe care le administrează ;

3.Pe linia asigurării documentațiilor : Potrivit reglementărilor în vigoare, coordonatorul local (nn. primarul) contractează proiectarea lucrărilor de intervenție și execuția lucrărilor. În acest sens, în perioada menționată :

•S-a semnat un contract pentru studii de specialitate (DALI, audit energetic, expertiză tehnică, etc) pentru 19 blocuri, contract finalizat ;

•S-au semnat 2 contracte de proiectare (DTAC, PT, DE) pentru 31 blocuri (13 + 18) dintre care primul contract a fost finalizat iar al doilea este în curs de implementare ;

•Urmare a creșterii prețurilor la unele materiale de construcții s-a procedat la actualizarea devizelor generale pentru 49 blocuri ale căror proiecte și documente conexe au fost depuse la ministerul de profil pentru aprobarea cofinanțării de 60 %, din bugetul de stat. Pentru 29 blocuri, dintre acestea s-a procedat la actualizarea sintezei documentației de avizare, la valorile din devizele generale actualizate. Pentru celelalte 20 blocuri această activitate este în derulare ;

•În context, precizăm că Municipiul Târgu Mureș are un portofoliu consistent de documentații tehnice depuse la minister, respectiv s-au depus proiecte, cu toate aprobările locale și documentele conexe, pentru 82 blocuri dintre care pentru 33 blocuri s-a aprobat finanțarea de la bugetul de stat, iar 49 proiecte sunt pe lista de priorități a ministerului, cu perspective de finanțare în perioada 2022-2023. În consecință sunt perspective ca un număr important de blocuri să fie aprobate la finanțare fapt ce va crește presiunea pentru accelerarea și eficientizarea activităților din aval, respectiv contractarea execuției lucrărilor de intervenție și îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de lucrări. Altfel, riscul de a pierde, și în anii următori finanțarea de la bugetul de stat, este evident!

4.Pe linia activității de sprijin și îndrumare a asociațiilor de proprietari : Pentru solicitările de înscriere în program s-au întocmit toate documentele procedurale, conform reglementărilor în vigoare iar pentru obiectivele (nn. 82) pentru care s-a solicitat cofinanțarea din bugetul de stat s-au întocmit toate documentele (contract de mandat, acte adiționale la contractul de mandat privind asumarea cotei-părți din costuri, notificări, hotărâri ale asociațiilor de proprietari, etc) conexe.

Cu toate acestea, nivelul și calitatea implicării asociațiilor de proprietari este insuficientă, cu slabe performanțe mai ales în zona de informare și clarificare a unor exigențe și particularități ale reglementărilor legale și procedurale privind generarea și implementarea proiectelor, ale drepturilor și obligațiilor asociațiilor și ale proprietarilor de apartamente. Pe cale de consecință, numeroase asociații de proprietari nu au inițiat demersuri pentru înscrierea în programele de finanțare (nn. cofinanțare) din fonduri publice a blocurilor de locuințe pe care le administrează ;

5.Pe linia de contractare execuție lucrări de intervenție pentru creșterea performanțelor energetice : Deși a existat un volum semnificativ de proiecte, cu finanțarea asigurată, atât din bugetul de stat cât și din bugetul local, în perioada de referință nu s-a semnat nici un contract de lucrări (!) deși au fost inițiate mai multe proceduri de licitație, toate finalizate prin anulare (!), fapt ce relevă, un blocaj major, comparativ cu anii anteriori, în finalizarea proiectelor ! Recent, s-a semnat un contract de execuție de lucrări doar pentru un lot într-o procedură de achiziție pentru 4 loturi. Astfel, deși au existat proiecte și bugete aprobate (din bugetul de stat și din bugetul local) pentru un număr mare (33) de blocuri, lucrările nu s-au executat deoarece procedurile de achiziție de lucrări au fost anulate, reluate, etc. și nu s-au concretizat în contracte de execuție de lucrări.

Mai mult, din cele 3 contracte de lucrări semnate în perioada anterioară (mai – septembrie 2020) 2 contracte au fost reziliate pentru nerespectarea obligațiilor (nn. graficelor de execuție) asumate de executanți. În consecință, în perioada de referință s-au finalizat lucrările doar la 3 blocuri (nn. în fapt 4 scări de bloc P + 4 E), În concret, din cele 33 blocuri pentru care s-a asigurat finanțarea au fost contractate (2 contracte) lucrările pentru 6 blocuri din care au fost finalizate lucrările la 3 blocuri, pentru celelalte 3 blocuri a fost reziliat contractul pentru nerespectarea termenelor asumate.

Faptul că există proiecte, există finanțare și totuși timp de peste 1 an ”se bate pasul pe loc” relevă disfuncționalități majore care sunt cunoscute (în principal legislația care reglementează achizițiile publice, diminuarea interesului agenților economici pentru astfel de contracte, etc.), care trebuie eliminate. Demersuri ferme și conjugate ale UAT-urilor, inclusiv prin structurile asociative ale acestora sunt de maximă urgență. Se preconizează ca, în viitor, proiectele de creștere a performanțelor energetice a blocurilor de locuințe să fie finanțate integral prin PNRR. Dacă nu se vor elimina disfuncționalitățile arătate mai sus, nu vom putea beneficia de aceste finanțări !

În susținerea celor de mai sus, prezentăm situația licitațiilor inițiate pentru lucrări de reabilitare termică :

5.1. Lucrări de creștere a eficienței energetice, la clădiri rezidențiale din municipiul Târgu Mureș - Lot I – rest de executat. Blocurile au făcut obiectul unuia din contractele reziliate !

- Finanțare : prin POR ;

- Blocurile care fac obiectul procedurii de achiziție publică :

1.Str. Argeșului, nr. 16 ;

2.Str. Gheorghe Doja, nr. 60 + Piața Gării, nr. 5 A B C ;

3.Str. Moldovei, nr. 10 ;

4.Str. Moldovei, nr. 12 ;

5.Str. Cernavodă, nr. 5 + Str. Transilvaniei, nr. 29 ;

6.Str. Măgurei, nr. 16, 18, 20, 22, 24 .

- Data inițierii procedurii de achiziție : 29.06.2021 ;

- Stadiu procedură: S-a făcut evaluarea ofertelor tehnice și este în curs evaluarea ofertelor financiare;

5.2.Lucrări de creștere a performanței energetice, conform OUG nr. 18/2009, la 8 blocuri de locuințe din Târgu Mureș - 5 loturi.

- Finanțare : Conform OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe ;

- Blocurile care fac obiectul procedurii de achiziție publică :

Lot 1 : Str. Înfrățirii, nr. 6 – 8 : 2.055.848,70 lei, fără TVA ;

Lot 2 : Str. Ion Buteanu, nr. 22 și Str. Reșița, nr. 3 : 1.596.772,12 lei, fără TVA .

Lot 3 : Str. Păcii, nr. 70 și Str. Secuilor Martiri, nr. 13 : 1.279.449,32 lei, fără TVA .

Lot 4 : Str. 22 Decembrie 1989, nr. 51 D1-D2-D3 : 1.224.747,03 lei, fără TVA .

Lot 5 : Str. 22 Decembrie 1989, nr. 2 ; Str. 22 Decembrie 1989, nr. 12 : 1.297.268,20 lei, fără TVA.

- Data inițierii procedurii de achiziție : 30.06.2021 ;

- Stadiu procedură: S-a făcut evaluarea ofertelor tehnice și este în curs evaluarea ofertelor financiare. Recent, s-a semnat contractul pentru un lot din cele 4 loturi ;

5.3.Lucrări de creștere a performanțelor energetice, conform OUG nr. 18/2009, la 6 blocuri de locuințe din Târgu Mureș, 4 loturi .

- Finanțare : Conform OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe ;

- Blocurile care fac obiectul procedurii de achiziție publică :

Lot 1 : Alea Carpați, nr. 39 și Str. Bartok Bela, nr. 8 : 3.151.783,95 lei, fără TVA ;

Lot 2 : Str. Cutezanței, nr. 13 – 15 – 17 – 19 : 3.409.166,21 lei, fără TVA ;

Lot 3 : Str. Mimozelor, nr. 4 A B C : 2.308.350,70 lei, fără TVA ;

Lot 4 : Str. Moldovei, nr. 4 și Str. Moldovei, nr. 14 : 1.558.334,08 lei, fără TVA ;

- Data transmiterii către Serviciul de Achiziții Publice a dosarului de procedură : 14.07.2021 ;

- Stadiu procedură : Recent, dosarul a fost preluat de către un consultant extern ;

5.4. Lucrări de creștere a performanțelor energetice, conform OUG nr. 18/2009, la 1 bloc de locuințe din Târgu Mureș – Str. Violetelor, nr. 6 ;

- Finanțare : Conform OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe ;

- Blocurile care fac obiectul procedurii de achiziție publică : Str. Violetelor, nr. 6 ;

- Data transmiterii către Serviciul de Achiziții Publice a dosarului de procedură : 21.07.2021 ;

- Stadiu procedură : Recent, dosarul a fost preluat de către un consultant extern .

5.5. Lucrări de creștere a performanțelor energetice, conform OUG nr. 18/2009, la 12 blocuri de locuințe din Târgu Mureș (conform Ordin MDLPA nr. 644/2021)”.

- Finanțare : Conform OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe ;

- Blocurile care fac obiectul procedurii de achiziție publică :

Lot 1 : 2.235.569,15 lei, fără TVA : B-dul Pandurilor, nr. 82 și Str. Brașovului, nr. 13 ;

Lot 2 : 1.344.123,83 lei, fără TVA : Str. Păcii, nr. 70 A B și Alea Tâmplarilor, nr. 1 ;

Lot 3 : 3.396.838,74 lei, fără TVA : Str. Petru Dobra, nr. 40 – 42, Str. Parângului, nr. 4 și Str. Parângului, nr. 56 ;

Lot 4 : 1.972.665,70 lei, fără TVA : Str. Rovinari, nr. 32 A B C D ;

Lot 5 : 1.785.836,15 lei, fără TVA : Str. Moldovei, nr. 24 și Str. Moldovei, nr. 26 A ;

Lot 6 : 1.758.939,80 lei, fără TVA : Str. Vișeuului, nr. 2 – 4 și Str. Vișeuului, nr. 6 – 8 .

- Data transmiterii către Serviciul de Achiziții Publice a dosarului de procedură : 23.07.2021 ;

- Stadiu procedură : Recent, dosarul a fost preluat de către un consultant extern ;

Așa cum se poate constata, în perioada de referință, au fost întocmite 5 dosare pentru procedura de achiziție de lucrări pentru 31 blocuri (6 prin POR + 25 conform OUG 18/2009), dar nu s-a contractat nici un bloc! Menționăm că pentru aceste proceduri sunt proiecte cu un grad de complexitate mediu, repetitive (toate cu aceleași soluții tehnologice), diferențele fiind doar în zona cantităților de lucrări și de manoperă. Menționăm că această stare de fapt este favorizată, cel puțin în Târgu Mureș, și de lipsa de interes a operatorilor economici relevanți pentru proiecte de lucrări de reabilitare termică.

Mai grav este faptul că, mai nou, nici contractile de execuție de lucrări asumate de ofertanți, nu se finalizează în termenele contractual, unele fiind reziliate ! Externalizarea procedurilor de achiziție

execuție de lucrări pentru 19 blocuri dă aparența de deblocare a situației dar, în fapt, durata procedurilor nu va putea fi redusă semnificativ din lipsă de personal cu expertiză tehnică pentru evaluarea ofertelor.

6.Pe linia inițierii de proiecte de HCL : S-au redactat și promovat 13 referatele de aprobare și 13 proiecte de HCL, toate finalizate prin hotărâri ale consiliului local. Obiectul acestor demersuri a fost aprobarea documentațiilor tehnice și a indicatorilor tehnico-economic sau actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru 118 (nn. unele blocuri se repetă) blocuri sau instituirea taxei de reabilitare termică pentru 13 blocuri. S-a inițiat demersul pentru aprobarea în consiliul local a metodologiei de atestare a administratorilor de condominii ;

7.Alte activități :

- S-au derulat activități curente de sprijin și îndrumare a asociațiilor de proprietari pentru întocmirea documentelor procedurale (tabel cu acordul proprietarilor, cerere de înscriere, tabel proprietari, fișă bloc, hotărâri ale adunării generale, contractul de mandat, acte adiționale la contractul de mandat, etc) cu cca. 100 asociații de proprietari ;

- S-au întocmit lunar și s-au transmis ministerului de resort, deconturile pentru lucrările executate la cele 3 blocuri la care s-au finalizat lucrările ;

- S-a urmărit și s-au făcut analize săptămânale privind stadiul lucrărilor de execuție în cele 3 contracte ;

- La solicitarea unuia dintre contractanții de lucrări s-au făcut demersurile conform OG nr. 15/2021 pentru întocmirea și semnarea unui act adițional la contract ca urmare a creșterii prețurilor la unele materiale de construcții ;

- S-au inițiat demersurile pentru convocarea comisiei de recepție, pentru recepția la terminarea lucrărilor la 3 blocuri și s-a efectuat recepția acestora ;

- În cadrul activităților de sprijin și îndrumare a asociațiilor de proprietari s-a procedat la repartizarea pe apartamente, conform reglementărilor în vigoare, a cotei-părți din costurile lucrărilor de intervenție ce revin asociației de proprietari, pentru 3 blocuri de locuințe ;

- S-au emis facturile pentru cota-parte ce revine asociației de proprietari din costul lucrărilor de intervenție ;

- S-au inițiat demersurile pentru obținerea acordurilor și avizelor legale necesare (de mediu, de la Ministerul culturii, CETAT, Aviz tehnic municipal, ADP, etc.) pentru mai multe blocuri ;

- S-au întocmit dosarele și s-au obținut autorizațiile de construire pentru lucrări de intervenție la 12 blocuri ;

- S-au fundamentat bugetele multianuale, repartizarea costurilor pe apartamente, recuperarea sumelor alocate din bugetul de stat și din fondul de reparații al asociațiilor de proprietari/instituirea taxei de reabilitare termică, etc.

- S-au redactat referatele de necesitate și s-au făcut propuneri pentru fundamentarea planurilor anuale de achiziții publice ;

- S-a gestionat și actualizat baza de date specifice, pe care le-am pus la dispoziție ministerului de profil în vederea fundamentării politicilor publice naționale în domeniu ;

- S-au pregătit documentele necesare completării cărții tehnice a construcției, etc. la proiectele din Programul Local Multianual de creștere a performanțelor energetice a blocurilor ;

- S-a ținut legătura și s-a colaborat cu dirigințele de șantier ; S-a urmărit și s-a ținut evidența costurilor lucrărilor, pe obiective ;

- S-au evaluat și gestionat reclamațiile și sesizările asociațiilor de proprietari și ale proprietarilor de apartamente cu privire la calitatea lucrărilor și costurile acestora ;

- S-au inițiat procedurile de achiziție pentru contractele de asistență tehnică din partea proiectantului pentru 12 blocuri și pentru dirigenție de șantier la 4 blocuri ;

- S-au derulat alte activități curente punctuale pe linia îndeplinirii procedurilor de generare, finanțare și implementare a proiectelor de creștere a performanțelor energetice a blocurilor de locuințe.

7.Disfuncționalități și propuneri :

- Așa cum rezultă, din cele de mai sus, cadrul legislativ excesiv de birocratic face ca pe succesiunea fluxului procedural de îndeplinire a obligațiilor legale ale coordonatorului local, blocajele se produc în etapa de contractare a executării lucrărilor de intervenție, respectiv în zona procedurilor achiziției publice pentru atribuirea contractelor de lucrări care, în perioada de referință nu s-au finalizat cu contracte.

Având în vedere și exigențele Pactului verde European, așa-zisul ”green-deal”, și autoritățile administrației publice locale pot și trebuie să contribuie la îndeplinirea unor astfel de cerințe care vizează ținta ca statele UE să devină neutre, până în anul 2050, în ce privește emisiile de carbon. Este foarte puțin probabil ca o astfel de țintă să fie atinsă în condițiile actuale de performanță energetică a blocurilor de locuințe din Târgu Mureș și a disfuncționalităților de implementare a programelor de reabilitare termică arătate mai sus.

- Mai mult, cadrul legislative deosebit de complicat și excesele birocratice din administrație cât și scăderea interesului operatorilor economici pentru lucrări de reabilitare termică sunt obstacole serioase și reale care blochează implementarea Programului Local Multianual. Astfel, arătăm încă o dată că durata unei proceduri, pentru atribuirea unui contract de lucrări de reabilitare termică durează de la ½ la 1 sau 2 ani, durata procedurilor de achiziție este mai mare, în multe cazuri, decât durata de execuție a lucrărilor!

Amintim aici că deși, declarativ în ultimii 10 ani s-au simplificat procedurile de licitație, în fapt acestea au devenit tot mai complicate și cu durată tot mai mare ! Simplificarea procedurilor de achiziție publică este imperios necesară, în paralel cu stabilirea unor măsuri severe pentru contractanții care nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin contract.

Având în vedere situațiile similare și din alte UAT-uri, considerăm că sunt necesare, demersuri conjugate, pentru modificarea de urgență a reglementărilor privind achizițiile publice. Altfel, rămânem cu proiectele și cu bugetele aprobate, indiferent de sursa de finanțare, întrucât demersurile și procedurile pentru lucrările de intervenție ce vizează creșterea performanței energetice nu vor avea finalitate.

•La cele de mai sus se adaugă și scăderea interesului agenților economici din construcții, pentru proiectele de reabilitare termică chiar și în condițiile actualizării (nn. majorării) indicatorilor ca urmare a creșterii prețurilor materialelor de construcții. De asemenea, lipsa personalului calificat afectează calitatea lucrărilor în unele contracte.

Față de aspectele de mai sus, în situația în care nu se poate reduce semnificativ durata procedurilor de achiziție de lucrări și a scăderii interesului agenților economici pentru astfel de proiecte, propunem ca posibilă soluție a se evalua și oportunitatea înființării unei societăți comerciale în subordinea consiliului local sau organizarea unui departament la SC Locativ SA, cu obiect de activitate reabilitarea termică a blocurilor de locuințe precum și a clădirilor aflate în proprietatea autorității administrației publice locale. Un astfel de demers ar permite realizarea a cel puțin următoarelor :

- simplificarea semnificativă a procedurilor birocratice ;
- creșterea ritmului de implementare a Programului Local Multianual de reabilitare termică a blocurilor de locuințe și reabilitarea termică a clădirilor administrate de autoritatea locală ;
- îmbunătățirea calității lucrărilor și optimizarea costurilor lucrărilor de reabilitare termică ;

•Dacă în perioada de referință s-a semnat un sigur contractat de lucrări, în schimb, s-au reziliat 2 contracte, pentru lucrări la 9 blocuri, după cum urmează :

-Rezilierea contractului cu SC KRONOS LIFE CONSTRUCT SRL, pentru lotul 1 (6 blocuri, finanțare POR) a condus la întreruperea și întârziere lucrărilor cu mai mult de 1 an și la creșterea costurilor cu 15 – 20 % .

-Rezilierea contractului cu SC NOVA CONSTRUCT SRL, pentru 3 blocuri de locuințe urmare a nerespectării termenelor asumate conduce pe lângă întârzierea lucrărilor și la pierderea cofinanțării în proporție de 60 % din bugetul de stat, motiv pentru care pe lângă perceperea penalităților de întârziere propunem inițierea demersurilor pentru solicitarea de daune .

•Nu în ultimul rând amintim că nerespectarea țintei stabilită de UE privind diminuarea emisiilor de carbon are ca urmări sancțiuni pecuniare semnificative. Dacă nu se intervine cu nimic în sensul simplificării procedurilor birocratice, inclusiv de către autoritățile locale și de intensificare a ritmului de implementare a programelor de reabilitare termică, este puțin probabil să se atingă țintele stabilite și evitarea sancțiunilor.

II.Pe linia activității de control și relații cu asociațiile de proprietari_am acționat pentru sprijinirea asociațiilor de proprietari pentru realizarea scopurilor și a sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale.

•O pondere semnificativă a avut activitatea de consultanță de specialitate și îndrumare în implementarea reglementărilor în materie de organizare și funcționare a asociațiilor de proprietari, mai ales cu privire la reglementările care vizează repartizarea costurilor cu utilitățile și reabilitarea termică.

•În perioada de referință s-au investigat și soluționat peste 230 de semnalări, solicitări, întrebări parvenite de la asociațiile de proprietari și 120 de sesizări, cereri și petiții ale cetățenilor, având ca obiect : verificări financiar-contabile; nerespectarea atribuțiilor de către președinte , comitet executiv, comisia de cenzori, administrator; prezentarea situației elementelor de activ și pasiv; acordarea salariilor și premiilor personalului de conducere din cadrul asociației de proprietari; repartizarea diferențelor de apă caldă și rece; amenajarea spațiilor verzi și îmbunătățirea confortului; utilizarea și lucrările de intervenții la spațiile comune, cheltuieli cu funcționarea liftului, fondurile de

reparații, precum și aplicarea de penalități de întârziere; programul de încasare a cheltuielilor comune; înscrierea asociațiilor de proprietari în programul de reabilitare termică; aspecte privind protecția datelor personale; diverse.

- Sesizările au provenit de la proprietari, asociații de proprietari, instituții și persoane juridice, acestea fiind soluționate în termenul legal.

- Evaluarea petițiilor și sesizărilor s-a finalizat cu propuneri și recomandări cu caracter corectiv, pentru respectarea, de către conducerile asociațiilor de proprietari și furnizorii serviciilor de utilitate publică, a cadrului legal în materie .

- În perioada de referință s-au inițiat demersurile procedurale pentru aprobarea în consiliul local a metodologiei de atestare a persoanelor fizice în vederea practicării activității de administrator de condominii la asociațiile de proprietari. Astfel au fost preluate dosarele cu certificatele de calificare pentru ocupația de administrator de condominiu și documentele conexe, pentru 66 de persoane, pentru care au fost eliberate atestatele.

- În demersurile noastre de îndrumare a activității asociațiilor de proprietari au fost mai multe prezențe în media locală pe probleme punctuale ce vizează implementarea măsurilor speciale de reabilitare termică sau noile reglementări privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor. Pentru a facilita accesul la informații de interes, serviciul a actualizat pagina de pe site-ul primăriei cu informațiile de interes în problematica asociațiilor de proprietari și reabilitarea termică a blocurilor ;

- Ne-am implicat în informarea asociațiilor de proprietari cu privire la organizarea, pe cartiere, a curățeniei de toamnă ;

- Am organizat, pe cartiere, 15 de întâlniri publice ale conducerii primăriei (primar și viceprimar) cu cetățenii din zonă, întâlniri în care au fost prezentate principalele proiecte ale primăriei vizând cartierele de blocuri de locuințe (asigurarea parcarilor de domiciliu, programele de reabilitare termică, programele de colectare selectivă a deșeurilor, reglementări privind asociațiile de proprietari, întreținerea spațiilor verzi, toaletarea copacilor, iluminatul public, reparare alei și trotuare, transportul în comun,etc). Întâlnirile s-au constituit și în oportunități pentru conducerea primăriei de a prelua direct de la cetățeni propuneri și sugestii cât și de atragere a cetățenilor în mecanismele de susținere și promovare a proiectelor de interes ;

- Ne-am implicat și în îmbunătățirea și completarea cadrului legal din domeniu, înaintând mai multe propuneri de amendamente la legea privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari (Legea nr.196/2018) sau ale celor care reglementează finanțarea lucrărilor de reabilitare termică(O.U.G nr.18/2009), inclusiv cu clarificări privind Normele metodologice de aplicare și Ghidul Solicitantului. Astfel am susținut prin demersuri punctuale, inclusiv prin intervenții publice, demersurile înaintate anterior Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, precum și Camerei Deputaților (Comisia pentru Administrație Publică și Amenajarea Teritoriului) propuneri de completare și modificare a proiectului de lege prin care se dorește amputarea Legii nr. 196/2018, demers care, în opinia noastră se îndreaptă împotriva intereselor asociațiilor de proprietari și a membrilor acestora. Astfel, în concret am susținut propunerile, inclusiv la nivelul Grupului de dialog constituit la Camera Deputaților, prin demersuri inclusiv în cadrul parteneriatului cu Liga Asociațiilor de Proprietari. Amintim aici, printre altele, propunerile privind :

- pentru ca procedura facturării individuale a serviciilor de utilități publice să poată fi implementată, am propus ca asociația de proprietari să poată solicita furnizorului de servicii facturarea individuală cu acordul majorității (sau 2/3) proprietarilor dintr-un condominiu, și nu acordul tuturor

proprietarilor, fapt ce blochează aceste demers, deoarece presupune acordul scris și al rău-platnicului, care nu-și va da un astfel de acord. Am solicitat această modificare, ca urmare a practicii abuzive de ani de zile a operatorului de apă-canal SC AQUASERV SA , și anume, debransarea abuzivă de la serviciul de alimentare cu apă a întregului condominiu, respectiv și a proprietarilor care achită factura în termenul legal ;

-am propus limitarea numărului de contracte (convenții) de administrare a blocurilor de locuințe, pentru administratori persoane fizice la maximum 5 asociații de proprietari, dar nu mai mult de 600 apartamente. Sunt situații în care un administrator (persoană fizică) are în administrare peste 2.500 de apartamente, adică peste 50 de blocuri de locuințe, ceea ce este evident că nu există timpul fizic necesar pentru îndeplinirea la un nivel calitativ acceptabil al tuturor atribuțiilor legale ce revin administratorului ;

-am solicitat și susținut argumentat să nu se elimine din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, textul care reglementează raporturile dintre autoritatea administrației publice locale și asociațiile de proprietari ;

•S-a procedat la actualizarea periodică a bazei de date privind asociațiile de proprietari care funcționează în municipiul Târgu Mureș ;

•Am participat la generarea și implementare sistemului informațional geografic (GIS) privind asociațiile de proprietari ;

•Au fost organizate și alte activități de evaluare și implementare a proiectelor care au vizat îndeplinirea atribuțiilor serviciului potrivit competențelor legale .

Serviciul Public de Utilități Municipale

Principalele obiective realizate în 2021 respectiv principalele activități din cadrul S.P.U.M.

Implicarea activă în organizarea și asigurarea desfășurării evenimentelor culturale majore ale orașului, a altor evenimente ce s-au desfășurat în 2021 în Cetate, Parcul Municipal, Teatrul de Vară, Cinematograful Arta și Platoul Cornești: spectacole de teatru în aer liber și spații neconvenționale, concerte, recitaluri cu caracter cultural artistic în spații interioare și exterioare; conferințe, expoziții de pictură și artă plastică, seminarii cu teme cultural-artistice; festivaluri de film si gale de film; activități și evenimente cu caracter intercultural și interetnic; festivaluri folclorice și etnografice; târguri meșteșugărești, evenimente complexe pentru copii; lansări de cărți, reviste; întâlniri cu oameni de cultură; manifestări organizate de asociații, organizații și firme private cu caracter național și internațional.

S.P.U.M. a asigurat infrastructura necesară: asistență electrică, sisteme de sonorizare și audio-video, instalații provizorii de apă și canal, instalații electrice de forță și alimentare pentru sonorizări, transmisii video, agenți comerciali, mijloace de transport auto și utilaje, garduri, căsuțe, containere, corturi, umbrele, mese, scaune, încălzitoare etc.

Pentru funcționarea generală a Cetății, Teatrului de Vară, Platoului Cornești, Cinema Arta și a celorlalte obiective din cadrul S.P.U.M. facilitățile funcționale sunt absolut necesare. Acestea au constatat în 2021 în:

Amenajarea și asigurarea logisticii pentru evenimentele majore din Cetate, Parcul Municipal, Platoul Cornești și alte locații: Zilele Târgumureșene, Târgul de Crăciun.

Preocupare deosebită pentru locațiile de turism cultural și agrement precum Cetatea sau Platoul Cornești.

Patinoarul copiilor (patinoar, căsuțe – zone de odihnă și alimentație publică) în Cetate, parcuri de joacă tip cetate pentru copii.

Dintre cele mai importante proiecte finalizate în 2021 au fost festivalurile de muzică, Galeria Cetății, foisorul pentru oficierea nunților în parc, achiziția de tablouri pentru realizarea unui patrimoniu artistic reprezentativ.

Festivalul Internațional de Chitară *Harmonia Cordis* – festival de chitară cu participare internațională, cu înaltă ținută artistică.

Festivalul *Awake* –concert rock – *Vița de Vie* Simfonic – cu participarea specială a Filarmonicii de Stat Târgu Mureș, condusă de dirijorul Remus Grama.

Vestivalul *VIBE* – au participat formații renumite precum *ByeAlex*, *Intim Torna Illegál*, *Dzsúdló*, *Konyha* și *4S Street*.

Zacusca de Artă – un festival care prinde proporții de la an la an, la ultima ediție au cântat trupele Robin and the Backstabbers și Luna Amară.

În anul 2021 au avut loc peste 120 de evenimente culturale în Cetate.

Galeria Cetății a fost deschisă în decursul anului 2021 cu scopul de a demara amenajarea Cetății ca centru cultural și implicit a asigura contentul necesar atragerii turiștilor. Totodată, au fost achiziționate 29 de lucrări de artă, în special tablouri, care vor îmbogăți patrimoniul cultural al orașului.

În parcul Cetății, lângă Casa Căsătoriilor, a fost amplasat un foisor din lemn pentru oficierea ceremoniilor de căsătorie civilă în aer liber, măsură luată și pentru prevenirea pandemiei de Coronavirus.

EVENIMENTE CULTURAL - SPORTIVE : CETATE, PLATOUL CORNEȘTI, PARC MUNICIPAL

2021	CETATE	PLATOUL CORNEȘTI	PARC MUNICIPAL
Ianuarie	<i>Expoziții de pictură și artă plastică</i>		
Februarie	<i>Expoziții de pictură și artă plastică</i>		
Martie	<i>Expoziții de pictură și artă plastică</i> 5-7 martie - Instambul Festival Delicii Turcești-Kreatyve Alad SRL 21 martie – Down un altfel de eveniment – Fundația Alpha Transilvană		
Aprilie	<i>Expoziții de pictură și artă plastică</i> 2-4 aprilie – Târgul Cetății – As Mercur 9-11 aprilie – Târg Meșteșugăresc – Expo Unic Events 23-25 aprilie – Târgul Cetății - As Mercur 29 aprilie – Zilele veteranilor de război – garnizoana Tg Ms		
Mai	<i>Expoziții de pictură și artă plastică</i> 7-9 mai- Târg Meșteșugăresc – Expo Unic Events 14 mai – Festivitatea de majorat a claselor a XII-a –		

	<i>Liceul Bolyai Farkas</i> <u>14-16 mai</u> – <i>Târg meșteșugăresc – As unic Events</i> <u>21-23 mai</u> – <i>Târgul cetății – As Mercur</i> <i>21 – 22 mai – Retromobil – Classic Car Club Ms</i> <u>22 – 30 mai</u> – <i>Expoziție publică cu lucrări donate – As Pronutriție Mureș</i>		
Iunie	<i>Expoziții de pictură și artă plastică</i> <u>1 iunie</u> – dansuri populare – Ansamblul Mureșul. <u>2 iunie</u> – prezentare de carte aer liber – ora 17,00, As pt Tg Mureș <u>4 iunie</u> – Festivitate aer liber – Liceul Vocațional de Arte <u>1 -18 iunie</u> – Expoziție a absolvenților de arte vizuale din cadrul Liceului de arte. <u>17 iunie</u> – aer liber - serbare Grădinița Codrișor. <u>6 iunie</u> – expoziție cu masini Classice și mașini Hobby <u>10 -11 iunie</u> - <i>de la orele 21,00. Asociația pt teatru Liviu Rebreanu – Teatru popular modern – spectacol in aer liber(se joacă la trei scene).</i> <u>11-13 iunie</u> - <i>Târgul Cetății – As Mercur</i> <u>11 iunie</u> – <i>Spectacol în aer liber Țara mea de glorii</i>	5 - 6 și 12 - 13 iunie Carrefour – acțiune de promovare aplicații mobile 26 – 27 iunie ZILELE ORAȘULUI	26 -27 iunie ZILELE ORAȘULUI

	<i>țara mea de dor – As. Culturală Teatralis – cu participarea lui Țândărică.</i> <i>11-18 iunie – expoziție de fotografie în aer liber – As. Visit Mureș Egyasulet.</i> <i>12 iunie - Noaptea Muzeelor</i> <i>16 iunie –17,00 - Festivitatea de absolvire Grădinița Omega- Amfiteatru.</i> <i>23 iunie – Festivitate Universitatea Babeș Bolyai - extensia maghiară.</i> <i>25- 27 iunie - ZILELE ORAȘULUI</i> <i>25- 27 iunie Târg Meșteșugăresc – As. Unic Events.</i> <i>26 -27 iunie ZILELE ORAȘULUI</i> <i>25 iunie - Asociația Milites Maisensis – reconstituirea istorică pe tema armatei romane imperiale(lunar).</i> <i>28 iunie orele 18,00 Amfiteatru Gradinita Codrisor</i> <i>28 iunie - 4 iulie – Aniversare 75 de ani de la înființarea UAT</i> <i>28 iunie – 20 august As Forcamp – activități educaționale de recreere</i> <i>30 iunie – 18-19 - Lansare carte Asociației Hifa – Cetate aer liber</i>		
--	--	--	--

Iulie	<i>Expoziții de pictură și artă plastică</i> <i>1,2,3,4 iulie UAT – 75 de ani de la înființare: spectacole, gale, simpozioane, expoziții etc.</i> <u>2 iulie</u> – spectacol – Ansamblul Mureșul <u>7 iulie</u> –spectacol – Seară românească - Ansamblul Mureșul <u>8 iulie</u> – Ziua națională a Portului Popular – As Culturală Doruri Mureșene <u>9-11 iulie</u> – Comercializare fructe de mare – SC Rimaned SRL. <u>14 iulie</u> – dansuri populare – Ansamblul Mureșul <u>21 iulie</u> – dansuri populare – Ansamblul Mureșul <u>23,24,25 iulie</u>- Târgul Cetății – As Mercur <u>28 iulie</u> – Ziua Imnului Național – As Culturală Doruri Mureșene <u>28 iulie</u> – 10 -12 Festivitatea de absolvirea a UMF linia Maghiară – As Studium Prospero <u>29 iulie</u> – Zilele imnului național, Festivitate de absolvire medici militari UMF, organizează Garnizoana Tg Mureș <u>29 iulie – 1 august</u> – <i>Instambul Street Food festival</i> – SC kretyve Alad srl		2 - 5 iulie – As Elevilor Maghiari – Zilele elevilor maghiari 23 - 25 iulie – Târg de vară – Sc Expo Unic Events 31 iulie - Alergare Mureș 24H – Mureș Runners
-------	--	--	---

	30 iulie - Asociația Milites Maisensis – reconstituirea istorică pe tema armatei romane imperiale. <u>30 iulie:</u> Spectacol flocloric As. „Mureșul Cultural” 31 iulie - AC CULT Comoara transilvaniei – eveniment multicultural – Parc mun		
August	<i>Expoziții de pictură și artă plastică</i> <i>4 august: se filmează tigrul în Cetate- SC Domestic Film</i> <u>6 august</u> – Concert Vama- Agenția de vise <u>10 – 15 august</u> Festival Int. de Chitară – Harmonia Cordis <u>13-15 august</u> – Târgul Cetății – As Mercur. <i>14 august – întâlnire cicliști – „Visit Mureș”</i> <i>18 august – dansuri populare – Ansamblul Mureșul</i> <u>19 august</u> – Cântece populare – 17,00 – 19,00 – As Straja Cetății <u>22 august</u> – „AWAKE” – As. Culturaft <u>24 – 30 august</u> Forgatag(Vâltoarea) – As. Parapacs : Cetate, Piațetă, Bld Cetății <i>25 august – dansuri populare – 18,00 – 20,00, Ansamblul Mureșul.</i>	1 august - Alergare Mureș 24H – Mureș Runners	1 august - AS CULT Comoara Transilvaniei – eveniment multicultural – Parc Mun

	27 august - Asociația Milites Maisensis – reconstituirea istorică pe tema armatei romane imperiale.		
Septembrie	<i>Expoziții de pictură și artă plastică</i> 1 sept. – dansuri populare – Ansamblul Mureșul 3 - 5 sept. – VIBE în Cetate – Uniune Organizațiilor Stud Maghiare. 3-5 septembrie – Caravana Street Food – As Mercur 7 sept: <u>concert de orgă</u> * As Cult Lorantffy Zsuzsana (în Biserică). 8 sept. – dansuri populare – Ansamblul Mureșul 9 - 10 septembrie – Identitatea prin cultură spectacol folcloric – As Mureșul Superior 12 sept. – Zacusca de artă – As Facem 13 septem – <u>Ziua pompierilor - ISU HOREA</u> 13-19 sept - SIMFEST 15 sept. – dansuri populare – Ansamblul Mureșul 17 septembrie – spectacol folcloric – As „Din Zestrea Ardealului” 17-19 septembrie – Târgul Cetății – As Mercur.	Cross copii ASCOTID 24 sept: teatru în aer liber- Teatru Național	Dracula Dog Show 18-19 sept - Desculț în iarbă - SmartStudent 18-19 sept. – festival pt copii – As Inimi mari pt inimi mici

	<u>18 septembrie</u> – festival creștin –Fund „Regnum Christi” <u>13 – 19 sept.</u> - SIMFEST 18 sept – El este calea – Fund. Regnum Christi 20 sept: concert de șansonetă și operetă -As Cult Lorantffy Zsuzsana 20 sept – Săptămâna Antreprenoriatului – As St. Georgus Manager Club 20 – 26 sept. – expoziție pictură – Bodoni Renata – elevă la Gimnaziu Dacia. 22 sept. – dansuri populare – Ansamblul Mureșul 23 sept – amplasare panouri QR poze „Povestea Cetății”. 23 sept. – Muzică populară - As Cult Doruri Mureșene 24-25 septembrie – dansuri populare – Ansamblul Mureșul cu Folk Forum 24-26 sept. – Târg Meșteșugăresc – As Expo Unic 29 sept. – dansuri populare – Ansamblul Mureșul 29 sept – Business Networking – SC Ai Programming 24 sep - Asociația Milites Maisensis – reconstituirea		
--	--	--	--

	istorică pe tema armatei romane imperiale. Expoziția chinologică		
Octombrie	<i>Expoziții de pictură și artă plastică</i> <u>1 - 3 oct</u> – Goulash Folkk – As Transilvană pt Cultură 06 oct. – dansuri populare – Ansamblul Mureșul 8-9 octombrie – concert creștin– Biserica Credintei. 9 octomb – Retroparada Toamnei -Retromobil Club Ro - 11 -18 oct. – Expoziție foto in aer liber – As Visit Mureș 16 oct – Ceremonia Militară de depunere jurământ – Garnizoana Tg Mureș 13 oct. – dansuri populare – Ansamblul Mureșul 15 – 17 oct – Prezența unei ecvestre fără imagine – As Karte 15 – 17 oct -Târgul Cetății – As Mercur 18 oct.- activitate de prevenire ocazionată de marcarea Zilei Europene de Luptă împotriva Traficului de Persoane – MAI. 18 sept – Fundația Regnum Christi		

	20 oct. – dansuri populare – Ansamblul Mureșul 21 oct. - Teatru în aer liber 17,30 – Teatru Național 22 oct.: concertul tinerilor liceeni -As Cult Lorantffy Zsuzsana! în Biserică) 22- 24 oct Târg Meșteșugăresc – Expo Unic Events 27 oct. – dansuri populare – Ansamblul Mureșul 29 oct - Asociația Milites Marisensis – reconstituirea istorică pe tema armatei romane imperiale. 30 oct. – Festivalul Luminii – Cercetașii României 30 – oct - întâlnire membrii clubului APAR		
Noiembrie	<i>Expoziții de pictură și artă plastică</i> 5 – 7 noiembrie Targ Meșteșugăresc – Piațeta Cetății – Expo Unic Events 11 -14 noiembrie - Târg Internațional de carte ediția XXVII –a- As. Breasla Cărții Maghiare din RO 26 noi. - Asociația Milites Maisensis – reconstituirea istorică pe tema armatei romane imperiale.		
Decembrie	<i>Expoziții de pictură și artă plastică</i> 31 dec - Asociația Milites Maisensis – reconstituirea istorică pe tema armatei romane imperiale. Patinoarul copiilor Târgul de Crăciun		

Notă: Cetate: Asociația Milites Maisensis Tg Mureș organizează în ultima zi de vineri a fiecărei luni (în funcție de vreme) – activități de reconstituire istorică pe tema armatei romane imperiale.

ACTIVITATI CINEMA ARTA - 2021
(proiectii speciale de film, concerte)

DATA	ACTIVITATE	ORGANIZATOR
26 mai – 10 iunie	VIZIONARE DE FILM IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL "SCOALA ALTFEL"	SCOLI SI GRADINITE DIN JUDETUL MURES
14 – 21 iunie	ZILELE FILMULUI MAGHIAR – EDITIA A X-A	ASOCIATIA K'ARTE SI CINEMA ARTA
6 august	SPECTACOL DE GALA „TATA MUTA MUNTII” IN PREZENTA ACTRITEI ELENA PUREA SI A REGIZORULUI ADRIAN TITIENI	VOODOO FILMS SI CINEMA ARTA
31 august	PREMIERA FILM DOCUMENTAR „JOCUMENTAR”	SC GIMS IT SRL SI CINEMA ARTA
13 – 19 septembrie	FESTIVALUL INTERNATIONAL DE FILM SI TELEVIZIUNE „SIMFEST” – EDITIA A XVIII-A	ASOC. CULT. SIMFEST SI CINEMA ARTA
8 – 10 OCTOMBRIE	FESTIVALUL FILMULUI MAGHIAR - FILMTETTFESZT	ASOCIATIA FILMTETT SI CINEMA ARTA

PROIECTII FILME CINEMA ARTA – 2021

(28 mai – 5 noiembrie 2021)

LUNA MAI 2021

– premiere luna MAI (5 titluri in premiera):

SOUL; O SCHEMA DE MILIOANE; THE MARKSMAN: IN BATAIA PUSTII; INCA UN RAND; POATE MAI TRAIESC SI AZI

LUNA IUNIE 2021

– premiere luna IUNIE (16 titluri in premiera):

CRUELLA; CONJURING; BOSS LEVEL; PETER IEPURASUL 2; FARA ZGOMOT 2; GODZILLA VS KONG; RAYA SI ULTIMUL DRAGON; ALTARUL; MORTAL KOMBAT; HITMANS BODYGUARD 2; FURIOS SI IUTE 9; MAMA; MANDIBULE; IESIREA TRENURILOR DIN GARA; PATRICK.

LUNA IULIE 2021

– premiere luna IULIE (21 titluri in premiera):

SPIRIT NEIMBLANZIT; SPIRAL: UN NOU CAPITOL SAW; JAFUL SECOLULUI; DRUMUL TERORII; VADUVA NEAGRA; LUCA; SPACE JAM: O NOUA ERA; SCAPA DACA POTI 2; TURNEUL CAMPIONILOR; MILKSHAKE EXPLOZIV; FAMILIA CROOD: VREMURI NOI; OLD: PRIZONIERII TIMPULUI; FURIA UNUI OM PERICULOS; G.I. JOE: SNAKE EYES; TATA MUTA MUNTII; CROAZIERA IN JUNGLA; CUIBUL; ADIO, PROSTILOR; SI ATUNCI CE E LIBERTATEA?; SUPERNOVA; SPUTNIK; FEMEI OBISNUITE .

LUNA AUGUST 2021

– premiere luna AUGUST (16 titluri in premiera):

BRIGADA SINUCIGASILOR 2; NOAPTEA JUDECATII ETERNE; SALVAT-IL PE GUY; OMUL DIN UMBRA 2; PATRULA CATELUSILOR 2; A-NNEBUNIT BUNICA 2; REMINISCENTELE

TRECUTULUI; CANDYMAN; CODUL ASASINULUI; ALIENARE; VARA LUI '85; O ALTA LIGA; ANII NOSTRII DE GLORIE; NEIDENTIFICAT; DUPA 40 DE ZILE; TRENUL REGAL.

LUNA SEPTEMBRIE 2021

– premiere luna SEPTEMBRIE (16 titluri in premiera):

MALIGNANT: INCARNAREA RAULUI; DUPA CE NE-AM INDRAGOSTIT; PUP-O MA 2; SHANG-CHI SI LEGENDA CELOR 10 INELE; ZAPADA CEAI SI DRAGOSTE; ROMANIA SALBATICA; BOSS BABY: AFACERI DE FAMILIE; NU E VREME DE MURIT; DINEU CU VECINII DE SUS; PREGATIRE PENTRU A FI IMPREUNA; ANUL MEU LA NEW YORK; UN LOC CA ORICARE ALTUL; MIA ISI RATEAZA RAZBUNAREA; VOCEA UMANA; LUX AETERNA; CASA CU PAPUSI; OTTO BARBARUL.

LUNA OCTOMBRIE 2021

– premiere luna OCTOMBRIE (13 titluri in premiera):

VENOM: SA FIE CARNAGIU; FAMILIA ADAMS 2; ULTIMUL DUEL; RON O IA RAZNA; HALLOWEEN NOAPTEA CRIMELOR; LUPUL SI LEUL; LA CIVIL; A FOST ODATA IN SOHO; SPIRITE INTUNECATE; PRIVESTE CATRE CER; SCARA; AILO: AVENTURI IN LAPONIA; LECTII DE PERSANA

ACTIVITATI TEATRUL DE VARA - 2021

DATA	ACTIVITATE	ORGANIZATOR
19 MAI	FESTIVITATEA MAJORATULUI	LICEUL VOCATIONAL REFORMAT
25 MAI	FESTIVITATE DE ABSOLVIRE	LICEUL PEDAGOGIC SI LICEUL GHEORGHE MARINESCU
MAI - IUNIE	SPECTACOLE DE TEATRU	TEATRUL NATIONAL TG MURES
14 – 21 iunie	ZILELE FILMULUI MAGHIAR – EDITIA A X-A	ASOCIATIA K'ARTE
8 – 11 IULIE	FESTIVALUL FILMULUI FRANCEZ	ASOCIATIA K'ARTE
24 – 26 IULIE	FESTIVALUL INTERNATIONAL DE FILM TRANSILVANIA ,TIFF'	TIFF SI CINEMA ARTA
31 IULIE	EVENIMENT CARITABIL DE IMPROVIZATIE	ASOCIATIA SIMBIO MURES
13 – 14 AUGUST	FESTIVALUL INTERNATIONAL „LUCIAN BLAGA”	SOCIETATEA SCRITORILOR MURESENI
20 AUGUST	EVENIMENT CULTURAL RELIGIOS – „SARBATOARE PAINII NOI”	FUNDATIA CULTURAL SPORTIVA PRO XXI TG MURES
3 – 4 SEPTEMBRIE	COLOCVIILE REVISTELOR DE CULTURA SI DE STIINTE UMANISTE	SOCIETATEA SCRITORILOR MURESENI
10 – 11	SIMPOZIONUL NATIONAL „CONSTANTIN	SOCIETATEA SCRITORILOR

SEPTEMBRIE	RADULESCU-MOTRU"	MURESENI
12 SEPTEMBRIE	FESTIVALUL FOLCLORIC „JOCUL DIN BATRANI"	CENTRUL CULTURAL PENTRU CULTURA TRADITIONALA SI EDUCATIE ARTISTICA MURES
13 – 19 septembrie	FESTIVALUL INTERNATIONAL DE FILM SI TELEVIZIUNE „SIMFEST" – EDITIA A XVIII-A	ASOC. CULT. SIMFEST SI CINEMA ARTA
9 OCTOMBRIE	„OKTOBER FILMABEND"	ASOCIATIA TINERILOR VORBITORI DE LIMBA GERMANA

Complexul de Agrement și Sport Mureșul

Activități specifice derulate pe toată perioada anului 2021 în cadrul A.C.A.S.M.:

1. Lucrări de întreținere și reparații la trotuare, străzi și lucrări edilitare

Au fost efectuate lucrări de reparații și reamenajări ale suprafețelor și structurii trotuarelor și a străzilor pe care se circulă în incinta complexului Weekend.

Au fost turnate suprafețe de covor asfaltic, de asemenea, a fost montat pavaj pietonal și borduri pe suprafețe noi în două locații, precum și în locurile unde au apărut degradări ale acestora. Au fost montate plăci de pavaj pe cele două alei, care au fost astfel lărgite (2,35 m, respectiv 1,50 m), pe o distanță de cca. 430 ml. A fost îndepărtat vechiul gard viu și a fost replantat unul nou pentru a se marca noua delimitare. Gardul viu ridicat a fost trimis pentru replantare la Serviciul Sere din cadrul Municipiului Târgu Mureș, urmând ca acesta să fie redistribuit în funcție de cerințe.

În același tip de lucrări, a fost turnată o pistă de beton acoperit cu tartan, pe marginea bazinului olimpic cu balon presostatic, în fostul spălător de picioare, pentru a îmbunătăți condițiile puse la dispoziția persoanelor care practică înotul și a sportivilor aparținând cluburilor, precum și pentru buna desfășurare a competițiilor de polo.

Pista de carting a fost dezafectată și au fost îndepărtate resturile vegetale, pentru ca diferite evenimente culturale și artistice, precum și diverse competiții să poată avea loc în condiții mai bune.

2. Sistemul de iluminat din incinta Complexul de agrement

În cadrul Complexului de Agrement și Sport Mureșul există un sistem de iluminat stradal propriu și unul conectat la sistemul de iluminat al municipiului Târgu Mureș. În procesul de exploatare a acestor două rețele apar frecvent defecțiuni sau avarii care necesită remediere imediată. În acest sens, au fost efectuate servicii și lucrări energetice atât la sistemul de iluminat propriu-zis, cât și la rețele și cablaje, pentru a garanta o buna funcționare a acestora și pentru crearea unor condiții de vizibilitate și confort pentru publicul vizitator.

Sistemul de iluminat a fost refăcut în totalitate, atât în exterior cât și în interiorul Bazinului olimpic acoperit cu balon presostatic, după ce acesta a fost reinstalat în poziția funcțională și conectat la utilități.

3. Montarea Balonului presostatic peste bazinul olimpic

Pentru montarea Balonului presostatic peste bazinul olimpic din incinta Complexului de agrement a fost necesară o expertiză tehnică, vizând ca lucrarea să se desfășoare în condiții de siguranță și legalitate. Au fost întocmite toate documentațiile necesare acestui demers iar expertiza care a stat la baza lucrării de montare și funcționare a balonului presostatic a fost finalizată.

După pregătirea suprafeței pe care urma să fie montată membrana balonului, pregătirea și turnarea paharelor pentru cârligele de ancorare, pregătirea suprafețelor cu dale și pietriș, a fost declanșată operațiunea de montare a balonului presostatic peste suprafața Bazinului olimpic din incinta Complexului, operațiune dificilă și cu un grad ridicat de dificultate, care a necesitat utilaje speciale, implicarea unor specialiști în domeniu și a unui număr mare de personal.

Ridicarea balonului în poziția funcțională a fost posibilă numai după punerea în funcțiune a celor două suflante cu aer cald care, printr-un sistem tubular, introduc aerul cald necesar ridicării și menținerii balonului presostatic.

Refacerea sistemului de iluminat din interiorul balonului a constituit o operațiune complexă, având în vedere că, la desființarea acestuia, au fost tăiate și înlăturate toate cablurile de alimentare electrică.

O altă operațiune necesară și care a fost efectuată cu dificultate relativ ridicată a fost racordarea la sursa de gaz a suflantelor, verificarea instalației și punerea în funcțiune (deschiderea) propriu-zisă. Lucrarea a fost dificilă deoarece conductele de gaz au rămas debransate pe poziția inițială, având un dop improvizat, fără o protecție propriu-zisă iar din cauza ploilor și a condensului din sezonul rece, s-a format un dop de apă care a necesitat operațiuni suplimentare și calificate de evacuare a apei din interiorul țevilor.

Utilizarea Bazinului olimpic cu balon presostatic a fost posibilă doar pentru cluburile sportive nu și pentru publicul dornic de activități sportive de acest gen, deoarece la momentul respectiv nu fuseseră amenajate vestiarele pentru echipare și dezechipare și grupurile sanitare.

Pentru asigurarea serviciilor elementare a fost necesară o nouă lucrare, și anume: montarea containerelor-vestiar și a containerelor-grup sanitar pe o altă locație decât cea veche. Astfel s-a impus amenajarea spațiului de așezare efectivă a containerelor-vestiar pe noua locație, racordarea acestora la curent, gaz, internet și alimentare cu apă/canalizare, cu toate lucrările aferente: săpături, branșări și conducte de canalizare. De asemenea, a fost necesară conectarea balonului cu containerele printr-un coridor care să facă legătură în cele mai bune condiții de siguranță și fără pierderi de temperatură. Reamenajarea interioară a containerelor-vestiar și grup sanitar în interior, conform noii poziționări față de bazinul olimpic, re compartimentarea interioară și reconfigurarea accesului, precum și refacerea instalațiilor de apă, canal și încălzire, care au fost debransate la scoaterea din uz, unele dintre acestea suferind chiar distrugeri.

După intrarea în exploatare a Bazinului olimpic cu balon presostatic, au existat momente de dereglare a temperaturii apei sau a aerului, a concentrației de clor din apă, fiind necesare ajustări calificate ale componentelor, care fac posibile condițiile de funcționare optime. După o perioadă de echilibrare și urmărire permanentă prin măsurări ale temperaturii și concentrației clorului, lucrări care au durat cca 2 luni, a fost posibilă optimizarea temperaturilor apei și a aerului, pentru asigurarea condițiilor optime de exploatare.

Au fost achiziționate, de asemenea, uscătoare de păr performante, cronometre cu afișaj digital; de asemenea, a fost reparată tabela de marcaj pentru a se crea condiții specifice competițiilor găzduite.

În perspectiva modernizării acestui obiectiv s-a efectuat un studiu privind continuarea lucrărilor autorizate prin Autorizația de construire nr 10 din 13.01.2011 – Extindere clădire vestiar cu acces de legătură, str. Plutelor nr. 2, Târgu Mureș. Această lucrare, odată executată, ar pune la dispoziția iubitorilor și practicanților înotului amator și de performanță vestiare și grupuri sanitare adecvate. În momentul respectiv, se pot putea desfășura antrenamente și competiții sportive în condiții optime.

4. Funcționalitatea bazinelor

Pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor oferite, pentru evitarea deteriorării calității apei din bazinele de înot exterioare, precum și pentru evitarea unor posibile accidente (răniri) provocate de crăpături, rupturi, dezlipiri sau alte avarii existente în gresie sau pe suprafețele din care sunt construite sau cu care sunt finisate bazinele, a fost necesară executarea de lucrări de reparații ale acestor obiective. De asemenea, au fost consolidate, reparate sau finisate cu materiale specifice suprafețele din imediata apropiere a bazinelor pentru a evita transportul de fragmente de materiale de construcții, noroi sau resturi de materiale vegetale în apa bazinelor.

Malurile bazinului de canotaj au fost, de asemenea, consolidate, au fost înlocuite dalele de protecție în mai multe locuri, pe distanțe între 5 și 10 m iar talvegul (fundul bazinului) a fost curățat de resturi rezultate în urma golirii de peste iarnă.

5. Asigurarea asistenței medicale

Pe toată perioada sezonului estival a fost asigurată asistența medicală în incinta complexului, zilnic, de la ora deschiderii până la finele programului. Astfel, au fost preîntâmpinate sau soluționate toate incidentele sau accidentele ivite pe timpul zilei la bazinele de înot, fie din cauza căldurii fie din alte cauze, fiind adoptate măsuri specifice.

6. Sistemul de automatizare evacuare apă menajeră.

Având în vedere situațiile tot mai frecvente în care, din cauza sistemului depășit și uzat de degajare a apei menajere din incinta Complexului, a fost necesară înlocuirea completă a sistemului de automatizare. Astfel, au fost evitate cheltuieli cu intervenția din partea operatorului AQASERV, care percepe taxe pentru fiecare deplasare iar în al doilea rând, nu au mai apărut probleme de înfundare a sistemului sau mirosuri neplăcute, generate de stagnarea îndelungată a apei menajere în conducte ori de umplerea canalelor.

7. Întreținerea spațiului verde din incinta Complexului

Întreținerea permanentă a spațiului verde, a peluzei din jurul bazinelor, a arbuștilor, a aranjamentelor dendrofloricole din incinta Complexului a necesitat, înainte de debutul sezonului estival și pe timpul acestuia, lucrări de aerare, fertilizare, însămânțare precum și udare abundentă și permanentă din sursa aflată la dispoziție - lacul canalului de canotaj, care face legătura, printr-un baraj, cu râul Mureș. Din cauza vechimii și uzurii sistemului de irigații, exista riscul compromiterii vegetației pe perioada caniculei. Udarea manuală pe suprafețe atât mari nu are eficiență iar consumul foarte mare de apă este inutil.

În acest context a fost necesară refacerea sistemului de irigații, prin înlocuirea sistemului cu unul automat, subteran și modern de preluare și pompare a apei spre aspersoarele care o difuzează în mod uniform pe suprafețele verzi.

A fost înlocuit sistemul de pompare, au fost realizate săpături de canale pentru introducerea conductelor de apă pentru irigații, astfel sistemul putând fi pornit și oprit prin manevre automate, la orele potrivite, în vederea irigației spațiului verde și a florilor.

Au fost eliminate în totalitate furtunurile care traversau suprafețele verzi și peluza cu gazon din jurul bazinelor de înot exterioare, fapt ce crea disconfort pentru publicul vizitator.

În contextul păstrării unui ambient cât mai plăcut pe toată perioada sezonului estival au fost plantați sau înlocuiți aproximativ 50 de arbuști, flori anuale, bienale și perene, în mobilierul de grădină instalat în acest scop sau în zone cu vizibilitate ce mărginesc aleile de promenadă. Au fost aplicate tratamente fitosanitare împotriva dăunătorilor și a bolilor pe toate suprafețele cu gazon și în parcările cu dale înierbate.

În sezonul rece au fost efectuate tăieri și toaletări ale arborilor, greblat și adunat frunzele, precum și transportul deșeurilor vegetale. În caz de ninsori abundente, au fost efectuate lucrări de degajare a căilor de acces din cadrul complexului, toate aceste lucrări efectuându-se în regie proprie.

8. Controlul calității apei de îmbăiere

Pentru a avea un control permanent al calității apei pentru îmbaiere la bazinele exterioare din incinta complexului, a fost nevoie de un serviciu permanent de analiză a apei. Astfel, a fost posibilă respectarea parametrilor permisi de lege și buna desfășurare a activităților din bazine pe durata sezonului estival.

9. Aprovizionare

A fost întocmită documentația pentru asigurarea unei aprovizionări ritmice și permanente cu materiale pentru construcții, reparații instalații de apă potabilă și apă menajeră, materiale de curățenie și dezinfectante și pentru instalațiile electrice precum și materiale chimice de tratare a apei (clor, soda caustică, sulfat de aluminiu, sulfat de cupru, dezalgin), pentru asigurarea calității apei pentru îmbăiere.

10. Filtrarea apei preluată din râul Mureș

Apa râului Mureș, preluată din lacul bazinului de canotaj, este filtrată și tratată chimic în uzina de apă a Complexului, fiind transformată în apă potabilă, care este pompată în bazinele de îmbăiere exterioare, iar prin instalația de preaplin a bazinelor se întoarce în uzina de apă, în vederea tratării și filtrării. Pentru buna funcționare a instalației de filtrare și tratare este necesară repararea instalației de preparare și filtrare, verificarea calității nisipului cuarțos din cele 4 filtre, schimbarea duzelor crepine și eventual înlocuirea acestora cu altele noi, verificarea instalației de pompare a apei spre bazine și a duzelor de la bazine, asigurarea circuitului de întoarcere a apei prin preaplin. În același mod se procedează cu instalația de duș și dușurile aflate în jurul bazinelor.

11. Întreținerea, conservarea și pregătirea parcurilor de joacă pentru copii

Crearea unui mediu propice pentru stimularea imaginației, pentru socializare, dezvoltare fizică și a abilităților de coordonare motrică a copiilor care se joacă în parcurile din complex, este necesară întreținerea permanentă a acestor spații. De asemenea, este necesar ca parcurile să se integreze armonios în peisajul general al complexului și să fie un loc de relaxare pentru părinții și adulții care însoțesc copiii în parcuri sau care se plimbă în are liber.

O atenție deosebită este manifestată față de siguranța și integritatea toboganelor din incinta complexului.

Întreținerea acestora este realizată astfel încât, pe jgheabul de alunecare să nu fie nici cel mai mic obstacol sau alte distrugeri care să împiedice alunecarea lină, respectându-se, de asemenea, spațiul de siguranță și intervenție de 1,5 m lățime, care trebuie să fie acoperit cu un covor de cauciuc gros de 50 mm destinat special în acest scop. Covorul are menirea de a absorbi forța loviturii și de a limita efectele accidentărilor în caz de cădere de la înălțime.

În incinta parcurilor de joacă pentru copii au fost înlocuite pavajul vibropresat sau covoarele de cauciuc deteliorate sau absente. La cele 14 cuburi din parcurile de joacă a fost, de asemenea, reparată, revopsită și înlocuită podeaua de lemn, acolo unde a fost nevoie. Toate aceste lucrări au fost efectuate în regie proprie.

12. Documentații realizate la biroul administrativ

Au fost efectuate documentații pentru:

- Extindere clădire vestiar cu acces de legătură la Bazin Olimpic cu Balon presostatic;
- Studiu fezabilitate pentru lucrarea: Construire Microsalină artificială de suprafață;

- Contracte de furnizare pentru materiale, piese de schimb, unelte și motounelte, carburanți, materiale pentru tratarea apei din bazine, soluții și consumabile, toate strict necesare bunei funcționări a complexului;
- Contracte pentru furnizarea de lucrări, servicii, revizii tehnice, reparații sau modernizări în cadrul complexului.
- Repartizarea la activități lucrative în cadrul complexului, distribuirea uneltelor, urmărirea modului concret de desfășurare a acestei activități, pe ore și evidența persoanelor care prestează muncă în folosul comunității, urmare a unei hotărâri judecătorești și a persoanelor care prestează muncă pentru ajutorul social. Elaborarea documentației și corespondența cu instituțiile abilitate.
- Întocmirea angajamentelor și a protecției muncii, conform legii, distribuirea uneltelor, repartizarea la activități, urmărirea prestației și evidența concretă a persoanelor care desfășoară munca în calitate de zilier. Raportările ce trebuie efectuate zilnic.

13. Pază și protecție

Începând cu luna iunie 2021, Complexul de agrement a beneficiat de serviciile unei societăți de pază, care a avut ca activitate principală, asigurarea și limitarea accesului auto, asigurarea pazei obiectivelor vulnerabile, cum sunt: Bazinul olimpic cu balon presostatic, bazinele de înot exterioare, esplanada și peluzele cu gazon natural din juru acestora, pompele toboganelor situate la subsolul clădirii radiovacanța, toboganele în integralitate, mobilierul specific parcurilor de joacă și împrejmuirile cu gard ale complexului.

Au fost asigurate, de asemenea, ordinea și respectarea regulilor stabilite prin Regulamentul de Ordine Interioară al Complexului, pe toată perioada sezonului estival, în ceea ce privește accesul în complex, pe plaje și în bazinele de înot.

Deoarece în timp, au existat multe situații de furturi de bunuri aparținând publicului vizitator sau persoanelor juridice sau alte distrugerii la clădiri și bunuri materiale, pentru a avea un control mai bun asupra întregului complex și protecției persoanelor care îl vizitează - și nu numai, ci și pentru siguranța proprietarilor de cabane sau de obiective comerciale aflate în cadrul complexului, sau montat un sistem cu 16 camere de luat vederi care au fost conectate la un monitor central în cadrul instituției Poliției Locale, care poate fi vizualizat permanent de către conducerea administrației pe telefonul mobil. Camerele sunt performante și asigură vizualizarea în timp util și cu stocare de date acoperind aproape în totalitate suprafața complexului, înlocuind sistemul vechi care nu mai era funcțional.

14. Activitatea Centrului de vaccinare

Pentru a se asigura condițiile optime de desfășurare a activităților în centrele de vaccinare, respectarea normelor impuse privind curățenia și dezinfecția, conform regulilor impuse de prevederile scenariilor SARS-Cov-2, din dispoziția factorilor responsabili, au fost repartizate persoane încadrate la ACASM pentru efectuarea curățeniei în Centrelor de Vaccinare amenajate în Casa de Cultură a Tineretului și în Casa de Oaspeți din incinta Complexului de agrement. Personalul a avut program zilnic de lucru stabilit pentru o perioadă nedeterminată la obiectivele menționate.

În prima perioadă a anului și după sezonul estival au fost repartizate două persoane care să desfășoare activități de curățenie și dezinfecție în cadrul clădirii și a birourilor Primăriei Municipiului Târgu Mureș.

La bazinul acoperit „Mircea Birău” au fost realizate lucrări pentru menținerea calității serviciilor furnizate de acest obiectiv:

- verificarea și repararea instalației electrice a bazinului;
- verificarea și repararea sistemului de încălzire și apă caldă a piscinei, înlocuirea unui boiler de capacitate, pentru îmbunătățirea debitului de apă caldă și încălzire generală;

- achiziția de materiale și utilaje pentru îmbunătățirea stării de curățenie în cadrul obiectivului;
- menținerea calității serviciilor oferite membrilor cluburilor sportive și publicului vizitator.
- zugrăveli , vopsiri, reparații mobilier si uși, instalații sanitare si menajere, băi precum si intervenții la toate avariile apărute in procesul de exploatare. .

Masuri de prevenire a infecției cu SARS-COV 2 (COVID 19)

Având în vedere că anul 2021 a fost marcat de continuarea pandemiei generale cauzate de virusul SARS-COV-2, pe lângă activitățile specifice care au fost efectuate în cadrul Complexului de agrement, a fost necesară, în funcție de scenariul decretat în diverse perioade ale anului, aplicarea unor măsurilor specifice comunicate de către factorii decizionali. În multe situații, măsurile impuse au împiedicat buna desfășurare a activităților, necesitând cheltuieli suplimentare. Prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2 a fost o prioritate permanentă a personalului complexului, indiferent de scenariul decretat.

Au fost luate măsuri de curățenie, dezinfecție și igienizare, conform perioadelor si programului zilnic stabilit pe obiective și au fost puse la dispoziția publicului vizitator materialele specifice de informare vizuală si in vederea păstrării igienei individuale. Au fost luate măsuri de supraveghere și impunere a purtării măștii și de verificare a existenței certificatului Covid-19, în perioadele obligatorii, atât la acces în obiective cât și în cadrul complexului.

În anul 2021, în baza H.C.L. nr. 62 din 30.04.2020, privind aprobarea contravalorii serviciilor prestate pentru anul 2021 au fost încasate următoarele sume:

- Administrația Complexului de Agrement și Sport „Muresul”	674.153,30 Ron
- Bazinul acoperit Piscina „Mircea Birău”	238.748,00 Ron
- Bazinul acoperit cu balon presostatic	63.648,00 Ron
TOTAL	976.549,30 Ron

Lucrari aflate în curs de implementare

In curs de implementare nu sunt investiții sau alte lucrări de importantă majoră decât studii sau pregătirea unor documntații pentru investiții, cum ar fi - Construirea de Microsalină de suprafață sau Clădire vestiar multifuncțional la Bazinul Olimpic cu Balon Presostatic. Finalizat este si Studiul privind Retehnologizare Uzinei de Apa din cadrul complexului, urmând să fie achitată lucrarea.

Buget 2021

- Suma totală a bugetului cu cheltuieli de personal pentru anul 2020 =	10.988.214 ron
- Suma totală a bugetului cu cheltuieli de personal pentru anul 2021 =	8.985.651,00 ron

Complexul de Agrement si Sport Mureșul a fost închis pe toată perioada sezonului estival al anului 2020 si astfel prevederile bugetare pentru 2021 au fost într-o mare măsură reflexia bugetului alocat anului 2020 , luându-se în considerare si incertitudinile ca orizont de timp, privind pandemia de Sars-Cov 19, care a afectat in continuare populația pe ansamblu.

In această situație 2021, deși au fost prevăzute sume ușor mai mari decât în anul precedent, nu sau realizat investiții sau lucrări cu adevărat importante, decât finalizarea celor începute, menținerea în stare de funcționare a altora sau repararea si întreținerea stării generale a complexului.

Pentru anul **2022** sumele prevăzute în buget sunt mult mai importante, fiind necesară o revenire la activitățile care pun în valoare destinația complexului si demararea unor investiții noi importante în acest sens.

O prioritate în gândirea și întocmirea bugetului este finalizarea procesului de transformare a Administrației complexului de Agreement și Sport „Mureșul”, în noua structură - **Direcția Complexul de Agreement Weekend**. Care va avea buget propriu și personalitate juridică distinctă. Această trecere și schimbare, va necesita resurse financiare și un efort colectiv din partea personalului implicat în acest demers. Toate aceste schimbări vor fi efectuate din mers, pentru a nu afecta celelalte activități specifice pregătirii complexului pentru sezonul estival și alte obiective preconizate.

Modernizarea și schimbarea aspectului general al Complexului, prin lucrări de înlocuire, refacere, modernizare și vopsire a tuturor obiectelor de peisaj, metalice din lemn sau alte materiale pentru a da o nouă față mai curată și mai atrăgătoare și implicit a schimba în bine, aspectul general.

Demararea a două investiții mai mari:

- Microsalină artificială de suprafață - care să atragă publicul vizitator pentru un alt gen de servicii, acesta îmbinând relaxarea și tratamentul deopotrivă pe toată perioada anului calendaristic nu numai în sezonul estival.
- Pentru o mai bună utilizare a Bazinului olimpic cu balon presostatic și a Microsalinei artificiale de suprafață în același timp, este necesar să se construiască un vestiar multifuncțional dotat cu grupuri sanitare și alte dependențe care să asigure condiții optime pentru public și sportivii care au acces la cele două obiective.

Alte investiții:

- Mobilier aparatură și alte active pentru complex și pentru Piscina acoperită „Mircea Birău”,
- Achiziționarea de autovehicule de transport marfă și persoane
- Studiu geo pentru depistarea unui izvor de apă freatică.
- SF/DALI consolidare, extindere și modernizare Piscina Mircea Birău,,
- Modernizare sistem automatizare acces în complex.

Achiziționarea de calculatoare, multifuncționale, imprimate, aspirator subacvatic, pompe, tractor de tuns iarba, motocoase, aspiratoare și alte scule și dispozitive pentru buna funcționare și pentru îmbunătățirea serviciilor complexului.

Achiziționarea de servicii și lucrări de asemenea pentru a asigura un înalt grad de calitate a serviciilor puse la dispoziția publicului vizitator.

Extindere la sistemele de canalizare și rețelei electrice, la sistemul de canalizare și evacuare și a celui de reciclare a apei din bazinele exterioare. Lucrări de reparații la bazine, garduri și infrastructură.

Au fost enumerate doar câteva dintre activitățile generale care se doresc a fi efectuate în cadrul complexului pentru anul 2022.

Alături de prezentul material sunt anexate imagini din activitatea Complexului, pentru a ilustra diversitatea și complexitatea activității desfășurate pe durata unui anului 2021.

Administrația Serelor, Parcurilor și a Spațiilor Verzi

În cadrul **Serviciului DENDRO-FLORICOL** pe parcursul anului 2021, s-au produs următoarele :

MATERIAL DENDRO – FLORICOL LIVRAT

- Flori tăiate 4.000 fire
(garioafe, frezia, trandafiri, strelitzia, crizanteme etc.)

- Arbori, arbuști, rășinoase	1.900 buc.
- Canna indica	2.200 ghiv.
- Hortensia	930 ghiv.
- Plante anuale, bienale, perene și mozaic	157.000 buc.
- Plante de apartament	275 ghiv.
- Pelargonium și petunia	3.200 ghiv.
- Kalanchoe, cyclamen, primula, cineraria ,crizanteme	3.400 ghiv.
- Plante decor pt. cilindrii, ciubere	4.050 buc.

LEGUME :

- Spanac	465 kg.
- Ridichi	675 leg.
- Salată verde	2.000 buc
- Tomate	1.150 kg
- Castraveți cornichon	4.000 kg.
- Vinete	550 kg.
- Ardei	700 kg

CULTURI ÎNFIINȚATE în anul 2021

- Rășinoase (thuia)	1.500 buc.
- Arbuști	2.500 buc.
- Garoafe	3.000 fire
- Cyclamen	500 ghiv.
- Hortensia	1.000 ghiv.
- Plante mama	3.000 ghiv.
- Cineraria	500 ghiv.
- Bellis	1.500 ghiv.
- Primula	400 ghiv.

CULTURI DIN ANII PRECEDENȚI (care au necesitat lucrări de întreținere)

- Rășinoase	1.500 buc.
- Arbuști	2.000 buc.
- Arbori	200 buc.
- Hortensia	2.000 ghiv.
- Plante de apartament	500 ghiv.

SERVICIUL PARCURI

În cadrul acestui serviciu s-au desfășurat următoarele **activități de întreținere:**

Tăieri de corecție la trandafiri- 7.500 buc., mobilizat sol – 2452 mp., Săpat gropi pentru plantat arbori – 220 buc., prășit culturi floricole - 9.800 mp., combatere boli și dăunători la arbuști – 16.000 buc., mobilizat sol (manual și semimecanizat) în vederea plantării florilor bienale – 2500 mp., adunat și încărcat diverse resturi vegetale (frunze, crengi, defrișat culturi anuale flori) - 531 tone + 573 tone deșeuri vegetale rezultate din curățenia generală.

Serviciul Administrare Fond Forestier si Spații Verzi a desfășurat următoarele activități:

Cosit și tuns iarba: Sensurile giratorii din municipiu, Cartierul N.Bălcescu, Parcul Record, Parcul str.Rozmarin, Parcul Nicolae Bălcescu, Parcul Onești, Parcul Jolie Curie, Parcul Izvor – str.Moldovei, Parcul Albastru, Parcul Roșu, str.Banatului, str.Ion Buteanu, Calea Sighișoarei, str.Banat, Grădinița Codrișor, str.Petru Dobra, str.Moldovei, str.Tâmplarilor, B-dul 1848 - aliniament, str.Vișeului, str.Apicultorilor, str.Negoiului, str.Lavandei, Alea Săvinești, P-ta Trandafirilor, zona din fața Primăriei, Parc Statuia N.Balcescu, Parc Statuia Iuliu Hossu, Catedrala Mică, Catedrala Mare, str.Avram Iancu, Parc Statuia Mihai Viteazu, Parc Troiță - str.M.Viteazu, Parc Statuia Petru Maior, Parc Statuia Korosi Csoma Sandor, Parc str.Targului, Parcul Unirii – Maternitatea Veche, spate Hotel Grand, str.Artei, ANAF Poli II, Hotel Parc, Parc Monument Holocaust, Parc Statuia Petofi Sandor, Parc Sediul BRD, Parc Statuia Aranka Gyorgy, str.Bartok Bela, Parc Măraști, Parc Republicii, Parc Diamant, Str.George Enescu, str.Primăriei, str.Tușnad, str.Tineretului, str.Cuza Voda, str.Calarașilor, str.M.Viteazu, str.Revolutiei, B-dul Republicii, str. 22 Decembrie, str.Secuilor Martiri, B-ul 1918, bifurcația – str.Borsos Tamas, Parc Romtelecom, Parc Trepte Furnica.

Toaletat și elagat arbori: Cartierul N.Balcescu P-ta Armatei str.Apeductului, str.Mihai Viteazu, str.Costantin Romanu Vivu, str.Vișeului, str.Bujorului, str.Cosminului, Str.Dorobantilor, Str.Libertatii, Str.Ialomitei, Str.Pășunii, Piața Trandafirilor.

Total lucrări executate pe raza U.A.T. Târgu Mureș pe anul 2021

Plantat flori	126.000 buc
Plantat bulbi	14. 735 buc
Prășit culturi floricole	9.800 mp.
Toaletări și elagări arbori:	1.880 buc
Tăieri totale arbori uscați:	59 buc
Tuns gard viu	16.950 ml
Suprafață cosită:	693.000 mp
Plantări arbori	220 buc
Plantări arbuști:	1502 buc

BIROUL AMENAJARE PEISAGISTICĂ ȘI CONTROL SPAȚII VERZI

În perioada de referință au fost soluționate un număr de **921 cereri** de la asociații de proprietari, instituții de învățământ, persoane fizice și juridice, efectuând verificările specifice în teren și documentații pentru Comisia municipală de avizare a programelor, proiectelor și lucrărilor cu impact asupra spațiilor verzi din municipiul Târgu Mureș.

Au fost evidențiate și soluționate toate petițiile adresate ASPZV, în termenul legal, date în competența Biroului peisagistic, precum și arhivarea acestora împreună cu răspunsurile date solicitantului. În acest context au fost soluționate un număr de **37 petiții** primite de la Asociațiile de locatari și persoane fizice/juridice și au fost furnizate date și informații de interes public formulate în baza Legii 544/200, republicată, într-un număr de **7 cazuri**.

Pentru o mai bună transparență, zilnic, s-a luat legătura directă cu șefii de servicii și formațiuni pentru centralizarea activităților desfășurate, în vederea întocmirii și redactării Programului de lucru ASPZV zilnic, precum și a Planului de activități săptămânal. Transmiterea acestuia, în format electronic, către conducerea Primăriei, direcțiilor din primărie, ADP, conducerea ASPZV, în vederea postării pe site-ul primăriei, la secțiunea A.S.P.Z.V.

S-a cooperat cu Poliția Locală în vederea furnizării datelor necesare întocmirii dosarelor de daune (distrugerea arborilor de pe aliniamentele stradale) ca urmare a producerii accidentelor de

circulație. Ne-am constituit parte civilă într-un număr de **7 cauze** și am solicitat societăților de asigurare întocmirea dosarelor de daune.

În această perioadă au avut loc **4 întruniri** ale Comisiei municipale de avizare a programelor, proiectelor și lucrărilor cu impact asupra spațiilor verzi din municipiul Târgu Mureș ocazie cu care au fost soluționate solicitările de tăieri arbori, de pe raza UAT Târgu Mureș într-un număr de peste **234 cereri, avizate de către Agenția de Protecție a Mediului Mureș.**

Totodată, la nivelul S.P.E.P.S.U., a fost întocmit Programul de toaletare arbori pentru sezonul toamnă 2021-primăvară 2022, fiind obținut avizul de începere a lucrărilor de la Agenția pentru Protecția Mediului Mureș, acesta fiind postat pe site-ul primăriei, la secțiunea A.S.P.Z.V., pentru consultarea publicului, astfel încât cei interesați (asociații de proprietari, persoane fizice/juridice, instituții, etc.), să aibă posibilitatea studierii acestuia și eventual să propună anumite sugestii vis a vis de cele prezentate.

S-a menținut legătura cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei municipiului și ASPZV, pentru rezolvarea problemelor comune specifice (Serviciul juridic, Serviciul Relații cu publicul, Resurse Umane, Compartimentul de informatică pentru afișarea pe site-ul Primăriei, secțiunea ASPZV a diferitelor documente, ca: anunțuri intenție procedură achiziții, Programul de lucru ASPZV zilnic/săptămânal, etc.);

Biroul de amenajare peisagistică și control spații verzi a coordonat activitatea de plantare a materialului dendrologic, pe alinamente stradale și zone verzi a UAT Tg. Mureș în următoarele locații: **Alinamente stradale:** Str. Crișan, Str. Ecaterina Varga, Str. Emil Dandea, Str. Govora, Str. Revoluției, str. Secerei, Str. Tisei, Str.Bradului, str. Gh. Doja, Platoul Cornești, Str.Vulcan,Str. Iuliu Maniu, Str. Gh. Enescu, Str. Republicii, str. Frunzei, str. Ciocârliei, str. S0omeșului, str. Biczului, str. Ion Luca Caragiale, str. Hașdeu, str. Oltului, str. Frederic Joulie Curie, str. Fortunei, str. Cuza Vodă, Piața Armatei, str. Bistriței.

Parcuri și zone verzi: P-ța Trandafirilor, P-ța Victoriei, P-ța Teatrului, Sensul giratoriu Auchan, Sensul giratoriu Belvedere, sensul giratoriu și scuarul de la P-ța Armatei, Parcul Eroilor Români, Parcul Unirii (Maternitatea veche), zonele verzi din str.Gh. Doja, B-dul 1848, Casa Tineretului, Mihai Eminescu, scuar B-dul 1848, scuarul de la Hotel Parc.

La un numar de **13 Instituții de Învățământ** s-a repartizat material dendrofloricol după cum urmează:

- arbuști – 80 buc.
- plante bienale – 530 buc.
- plante anuale –1568 buc.
- plante perene – 164 buc.

Începând cu data de **01.11.2021, în baza HCL nr. 118 din 22 aprilie 2021**, modificată și completată prin HCL nr. 145/12.05.2021,, a fost aprobată **înființarea Serviciului Public Ecologie, Peisagistică și Salubritate Urbană**, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului local Municipiul Târgu Mureș, prin reorganizarea Serviciului Public Administrația Serelor, Parcurilor și Zonelor Verzi și preluarea unor servicii din structura Serviciului Public Administrația Domeniului Public din cadrul Municipiului Târgu Mureș.

În acest context, începând cu această dată patrimoniul A.S.P.Z.V. a fost preluat de către S.P.E.P.S.U.

INVESTITII REALIZATE:

- Aparat de diagnosticat arbori
- Pompe centrifuge apă
- Mașini de tuns gazon
- Mașini de filetat și găurit, flexuri
- Pompă recirculare agent termic
- Bandă transportatoare
- Mașină de filetare
- Mașină tuns gazon.

Se află în curs de realizare, dar transferate prin H.C.L. la Administrația Domeniului Public următoarele investiții:

- Autoturism;
- Autoutilitară transport muncitori;
- Camion 12 tone;
- Autospecială cisternă;
- Autospecială nacelă.

În regie proprie, s-au efectuat următoarele lucrări:

- Reparat sistem automat de ridicare a geamurilor pentru aerisirea serelor
- Reparat sistem de alimentare cu apă;
- Construit sistem de curățare cazan(prin aspirarea cenușii din cazan)
- Construit copertină pentru tocătură (700 mc);
- Confectionat ciubere din lemn pentru flori și arbuști;
- Amenajat platformă pentru compost;
- Construire anexă pentru generator electric;
- Punerea în funcțiune a unui generator electric care asigură alimentarea cu curent electric , pentru o pompă de apă care asigură apa la sere în cazul unei pene de curent electric;
- Alimentarea cu curent electric a pompelor de recirculare a agentului termic de la centrala termică;
- Confectionat sobe pentru încălzirea suplimentară în cazul în care scad temperaturile exterioare;
- Reparat mese în sere;
- Pregătirea serelor și a sistemului de încălzire pentru sezonul rece.

- ***Ca o noutate, la inițiativa specialiștilor din cadrul SPEPSU se derulează lucrări de construire a unui parapet de înmulțire folosind un pat electric, care îmbunătățește calusarea butașilor, arbuștilor ornamentali (foioase și rășinoase). Aceste lucrări se execută în regim propriu.***

Valoarea totală a investițiilor realizate în anul 2021 a fost de 165.000 lei.

Valoarea investițiilor în curs de realizare este de 1.750.000 lei.

Bugetul pe anul 2021(10 luni) în valoare de 7.315.665 lei a fost executat în sumă de 7.315.665 lei, având o execuție în proporție de 77%.

- *Ca urmare a valorificării prin licitație publică a unei cantități de 1976 mc material lemnos, pe picior, din fondul forestier proprietate a Municipiului Târgu Mureș, a fost obținută suma*

de 600.124,80 lei, sumă care a fost virată de către Ocolul Silvic Târgu Mureș către Primăria Municipiului Târgu Mureș.

- *Din activitatea de comercializare a materialului dendrofloricol și legumicol, în primele 10 luni ale anului 2021 s-a încasat suma de 58.448 lei.*

PROPUNERI PENTRU ANUL 2022

- Achiziționarea unui tocător industrial în vederea producerii unei cantități mai mari de tocătură necesară pentru încălzirea serelor, în vederea creșterii și îmbunătățirii materialului dendro-floricol;
- Urmare la derularea activităților de curățenie generală la nivelul Municipiului Târgu Mureș (primăvară-toamnă), toate deșeurile rezultate pot fi brichetate și utilizate atât pentru încălzirea unor familii nevoiașe cât și a unor servicii din subordinea Consiliului Local Târgu Mureș;
- Realizarea unor stații de autobuse cu perdea verde de vegetație;
- Reamenajarea spațiilor verzi din P-ța Victoriei, Alea Carpați (parc fostul strand 1 Mai, etc.).

GRĂDINA ZOOLOGICĂ DIN TÂRGU MUREȘ

Anul 2021 pentru Grădina Zoologică a însemnat un an dificil, dar simultan și calea de deschidere în aplicarea unui nou concept de dezvoltare strategică, marcat de lipsa resurselor umane, financiare necesare pentru revenirea la o stare de normalitate și crearea premiselor de modernizare. A fost caracterizat prin începutul unei perioade de tranziție în schimbarea juridică, structurală și crearea condițiilor optime de funcționare a instituției.

În pofida restricțiilor cauzate de epidemie și a condițiilor precare grădina zoologică a încercat să controleze situația și a reușit să înregistreze un număr de 277.000 vizitatori existând și perioade de vârf de exemplu cu ocazia organizării unor evenimente ca Ziua copiilor (15.000 vizitatori) sau Noaptea Muzeelor (2.000 vizitatori).

În luna februarie Primăria Târgu Mureș a organizat concurs pentru ocuparea postului de director adjunct. Postul anunțat pentru ocuparea postului de director a fost anulat.

În lunile ianuarie și februarie a avut loc campania anunțată pentru adunarea brazilor. De asemenea în luna februarie a avut loc campania de vaccinare împotriva COVID -19.

Pe 26 martie 2021 Grădina Zoologică a participat online prin aplicația zoom la ședința FGZAR (Federația Grădinilor Zoologice și Acvariilor din România).

În cursul lunii, timp de două zile am contribuit la transportul de pătuțuri pentru creșele din Târgu Mureș.

Bugetul elaborat pe anul 2021 a fost acceptat și aprobat la 12 aprilie.

În luna mai, în urma unei colaborări cu aeroportul sportiv am primit dreptul de a beneficia de iarba ce provine de pe toată suprafața aeroportului. Din cauza lipsei de personal nu am putut cosi iarba, astfel

nu am putut beneficia de această ofertă. În cursul lunii am avut controale din partea ITM, garda de mediu, poliție, poliția animalelor, DSV.

În perioada 18.05.2021-21.5.2021 pe linia apărării incendiilor s-a efectuat un control în Grădina Zoologică de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al județului Mureș.

În perioada conducerii interimare, de Ziua Copiilor, s-a reușit organizarea concertelor de muzică clasică susținute de elevii Liceului de Artă Târgu Mureș.

De 1 iunie s-a organizat de asemenea o demonstrație interactivă de pictură pentru copii. La 11 iunie am participat la Târgoviște la ședința Federației Grădinilor Zoologice și Acvariilor din România.

La 12 iunie s-a organizat programul pentru Noaptea Muzeelor.

Pe data de 23 iunie s-a reînnoit autorizația de mediu și autorizația de transport pentru animale.

În luna iulie în urma restructurării unor fonduri s-a reușit să se facă reparațiile capitale la tractor. A fost achiziționat un autoturism Logan și o remorcă agricolă. În cursul lunii s-a reînnoit contractul cu o firmă de pază autorizată.

În luna august în urma unei cooperări active au avut loc filmările pentru producția artistică "Tigrul", un film realizat pe baza unui scenariu scris de Andrei Tănase.

În luna septembrie grădina zoologică a participat la festivalul european Oldtimer organizat la Târgu Mureș.

La 23 septembrie a avut loc conferința anuală cu EAZA (Asociația Europeană a Grădinilor Zoologice și Acvariilor) privind activitățile grădinii zoologice din Târgu Mureș pe anul 2020, de data asta în sistem online.

Până în data de 22 septembrie, când a fost numit noul director, din cauza lipsei unui management coerent în contextul prezentat, deși s-a încercat menținerea controlului asupra funcționării stabile, s-a menținut recesiunea profesională. Noul management a reușit să consolideze relațiile de colaborare cu EAZA (Asociația Grădinilor Zoologice și a Acvariilor din Europa) și cu mai multe grădini zoologice din Europa (Rhenen, Mierlo, Amsterdam, Budapesta, Nyíregyháza), dar din cauza epidemiei a fost anulate schimburile de experiență cu EAZA precum și cursurile de calificare și formare profesională.

Având în vedere neregulile și deficiențele de ordin tehnologic și administrativ privind răspunderea păstrării bunurilor; modul de întrebuințarea și mânuirea fondurilor constatate în urma activității de monitorizare internă a fost depusă de către noul management o notificare la primarul municipiului Târgu Mureș. (Nr. înreg. 74370/781 din 19.10.2021). Acest document prezintă și analizează în detaliu situația patrimoniului și activitatea grădinii zoologice pe anul 2021.

Deservirea sectoarelor de animale de către personalul îngrijitor și grupa de întreținere, organizarea de activități educaționale a fost îngreunată și limitată de lipsa personalului disponibil (medic veterinar, zoopedagog, personal calificat) din cauza pensionării a 5 angajați și pierderea valabilității unor contracte de prestări servicii cu terți.

Din cauza condițiilor de întreținere necorespunzătoare (sisteme de încălzire defecte și ineficiente sau amenajări tehnice ce nu corespund condițiilor standard privind bunăstarea animalelor) am pierdut animale carismatice cum ar fi girafa (luna februarie) takinul sau hiena, maimuțe și cerbi.

Noul management a reușit să efectueze în regie proprie mai multe transporturi și a îmbogățit colecția de animale, toate efectuându-se fără plată, astfel a obținut în premieră mai multe specii de animale și nuclee de animale autohtone de la mai multe grădini zoologice (Rhenen, Mierlo, Budapest, Nyiregyháza, Szeged) și crescători particulari. De exemplu reni, flamingo, lemuri, bufniță polară, oaia Camerun, oaia Țurcana, porcul de Bazna, gâsca de Banat, găina Gât Golaș de Transilvania etc. În urma tratativelor cu succes vor fi aduse din nou girafe precum și alte noi specii în premieră cum ar fi maimuța gibbon.

A fost contractat un medic veterinar competent pentru activități curente de îngrijire, tratare, inspecții și intervenții. Astfel s-au putut efectua operații cu succes, de exemplu la elefant și lebădă.

Având în vedere că operațiunilor de reparații și întreținere de bază au fost neglijate de mai mulți ani, în limita posibilităților s-a procedat la redresarea situației prin rectificările de buget și realocarea fondurilor conform destinațiilor originale stabilite, astfel s-a reușit efectuarea unor reparații de primă urgență la sistemele de încălzire și parcul auto, s-a achiziționat o cameră frigorifică respectiv o termocameră pentru controlul veterinar mai eficient la animale cât și monitorizarea izolării termice la clădiri.

Activitățile privind reorganizarea noului serviciu prin HCL 311/30.09.2021 (Decizia privind separarea și statutul juridic nou de funcționare) au vizat crearea noului cadru de funcționare al Grădinii Zoologice în comasare cu Platoul Cornești, un proces de transformare structurală lent, care din punct de vedere juridic și administrativ încă nu permite exercitarea unui management eficient. (conturi financiare inoperative, personalitate juridică nou dobândită prin care nu pot fi încheiate contracte operative și nu se pot atrage fonduri pentru mentenanță și dezvoltare, lipsa de personal calificat).

Pentru anul 2022 ca principiu prioritar ne-am propus asigurarea cerințelor de bază pentru îmbunătățirea permanentă a bunăstării animalelor din colecție. Pavilionul verde destinat pentru feline va fi reamenajat pe baza unei nou concept și va fi deschis pentru publicul vizitator.

În planul de dezvoltare pe anul 2022 obiectivul prioritar este ca Grădina Zoologică împreună cu Platoul Cornești să fie readus într-o stare de funcționare acceptabilă din punct de vedere tehnic și organizatoric, cu accent pe siguranța și bunăstarea animalelor.

În cadrul unui concept nou, va fi promovat un proiect pentru care s-au elaborat cerințele de bază intitulat "Curtea țărănească" care presupune amenajarea unei gospodării țărănești și a unui nucleu cu animale domestice autohtone. Această gospodărie țărănească va fi potrivită atât pentru organizarea programelor în aer liber, cât și în spații închise, în care atât adulții cât și copiii pot să cunoască de aproape animalele domestice pe cale de dispariție și funcționarea unei gospodării tradiționale țărănești, unde deasemenea pot obține o perspectivă asupra vieții rurale vechi, contribuind la păstrarea și transmiterea tradițiilor noastre populare.

Vom analiza posibilitatea de repunere în funcțiune al trenulețului preferat al copiilor de pe platoul Cornești, care nu funcționează de mai mulți ani.

Se va aplica un nou concept mai eficient care vizează încheierea contractelor cu furnizorii externi (servicii de întreținere, verificare, asigurarea bazei tehnico-materiale și achiziționarea furajelor pentru colecția de animale.)

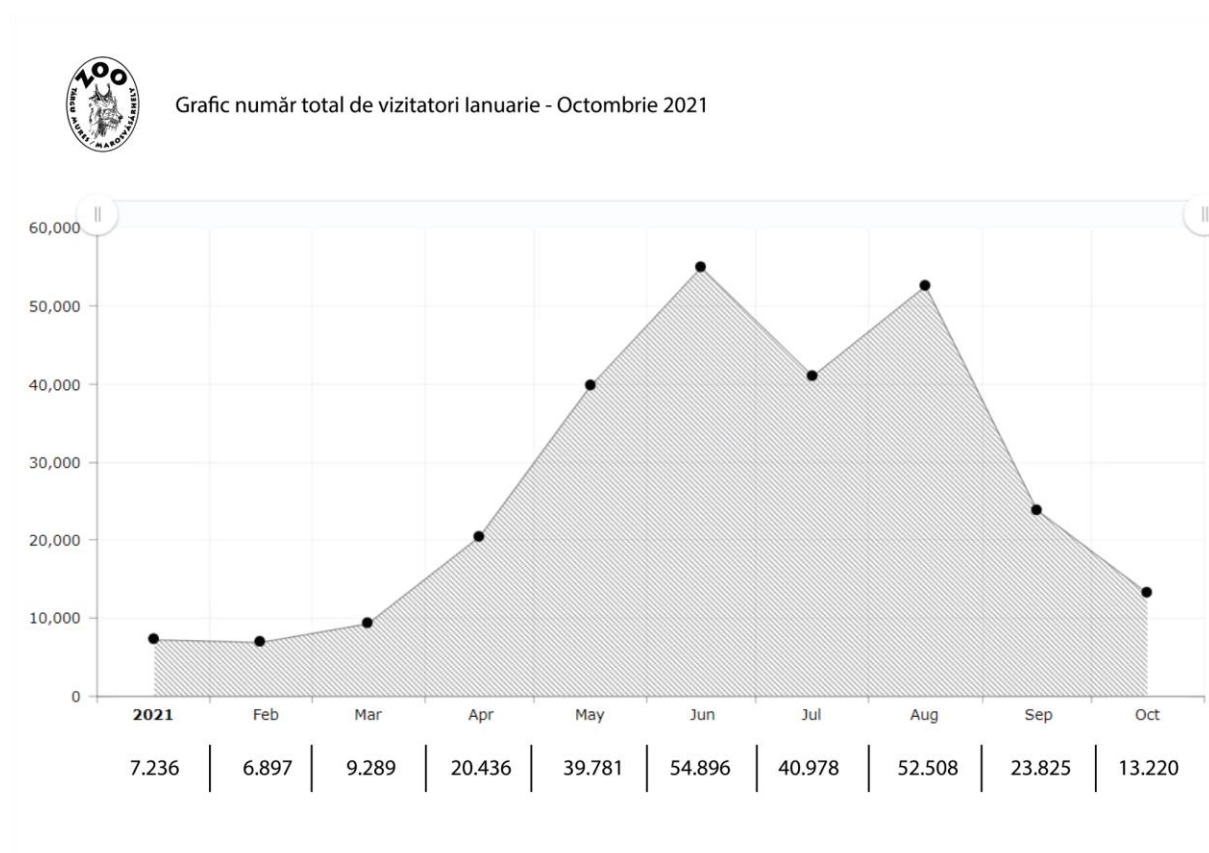
În vederea dezvoltării resurselor umane se vor organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de îngrijitor animale (3 posturi), un post pentru șef serviciu-serviciul financiar-contabil, resurse umane și logistică, un post inspector de specialitate, profilul economic, 1 post de consilier/inspector de specialitatea achiziții publice.

Se va aplica o nouă politică privind conceptul „full service” și comportamentul respectuos față de clienți (vizitatori).

Se va organiza și se va pune accent deosebit pe realizarea unei sesiuni pentru elaborarea Masterplanului pentru Grădina Zoologică și Platoul Cornești, care va determina conceptul și viziunea de dezvoltare strategică nouă a instituției noastre pe următorii 5-10 ani.

Director

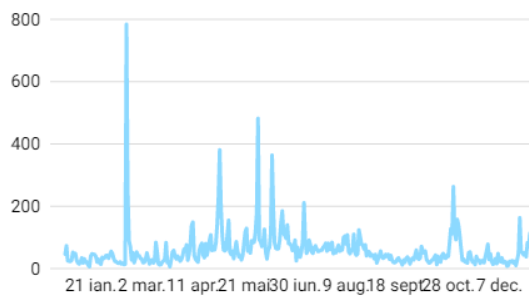
Szánthó János Csaba



Page and profile visits

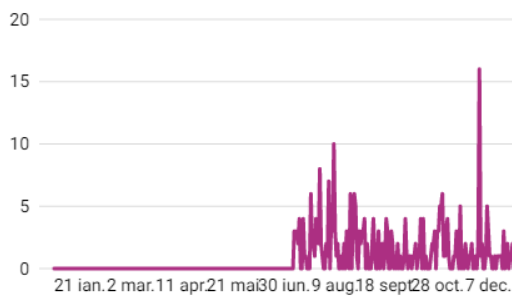
Vizite în Pagina de Facebook ⓘ

21.470 ↓ 0.2%

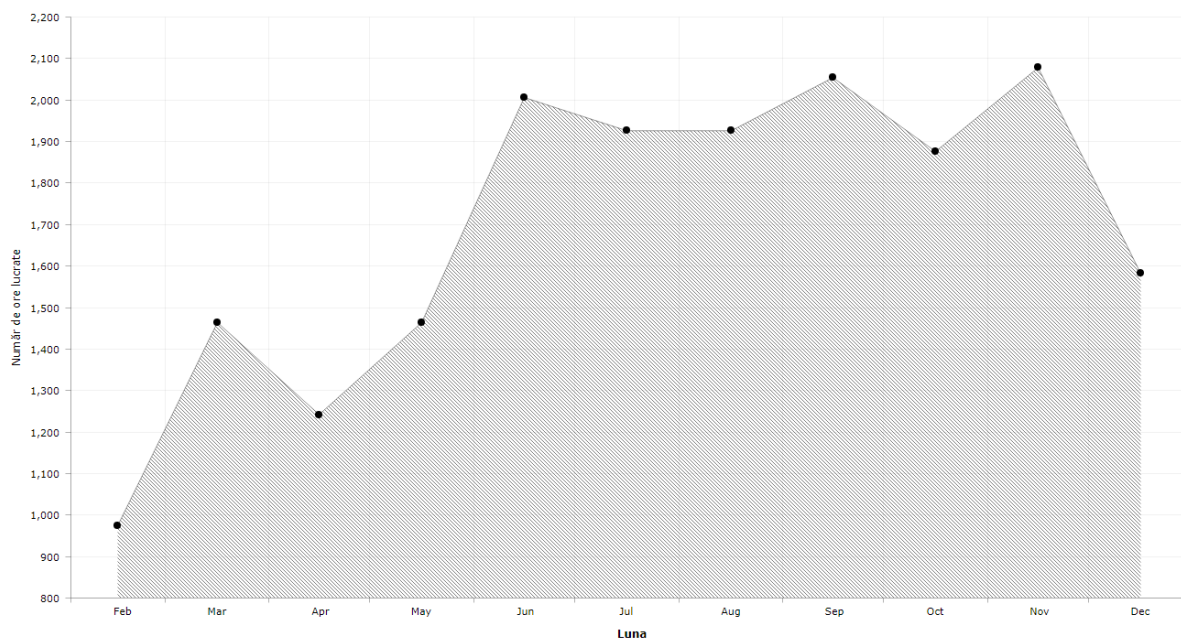


Vizite în profilul de Instagram ⓘ

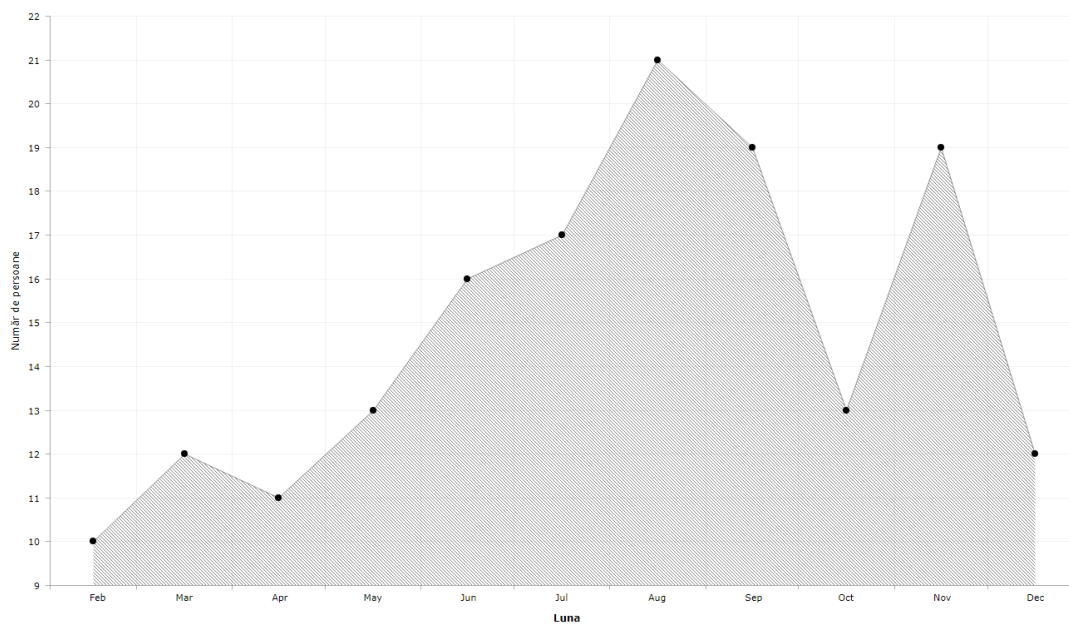
295 ↑ 100%



Zilieri 2021



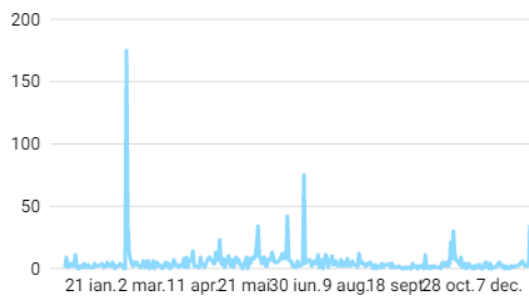
Zilieri 2021



New likes and followers

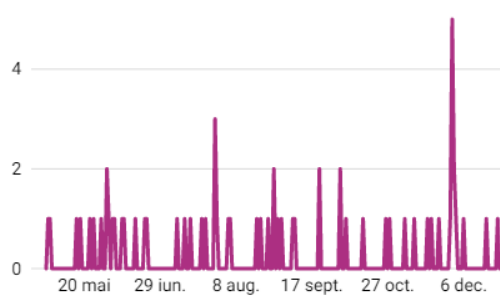
Aprecieri noi pentru Pagina de Facebook ⓘ

1.806 ↓ 26,7%

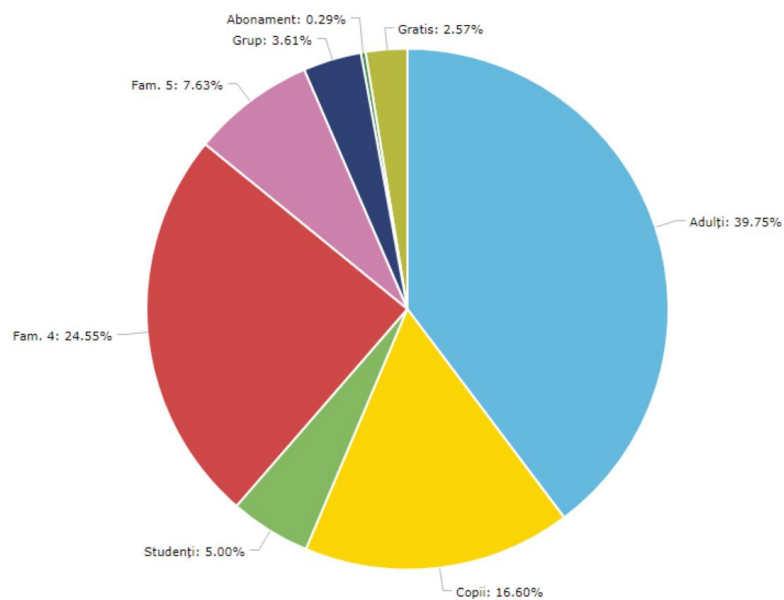


Urmăritori noi pe Instagram ⓘ

62 --



Grafic grupe de vizitatori Ianuarie - Octombrie 2021



● Adulți 101,872
 ● Copii 42,551
 ● Studenți 12,815
 ● Fam. 4 62,912
 ● Fam. 5 19,542
 ● Grup 9,250
 ● Abonament 743
 ● Gratis 6,597





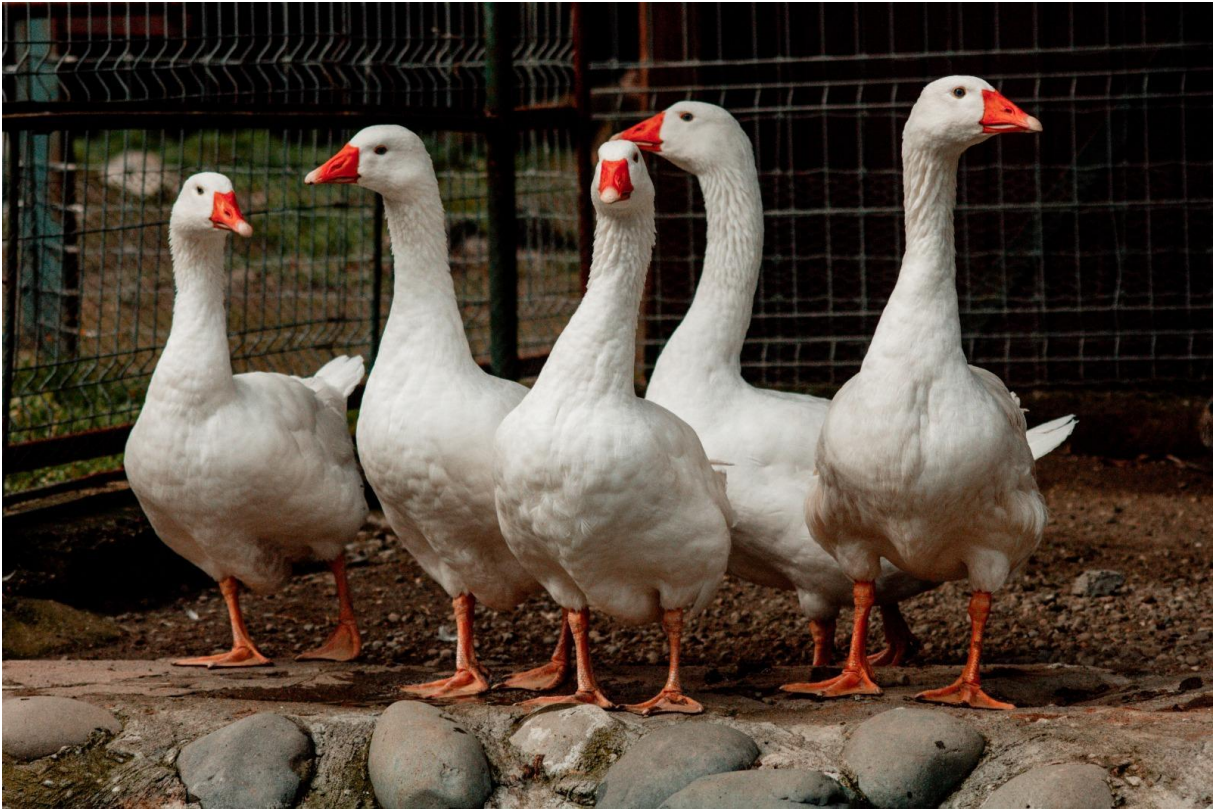






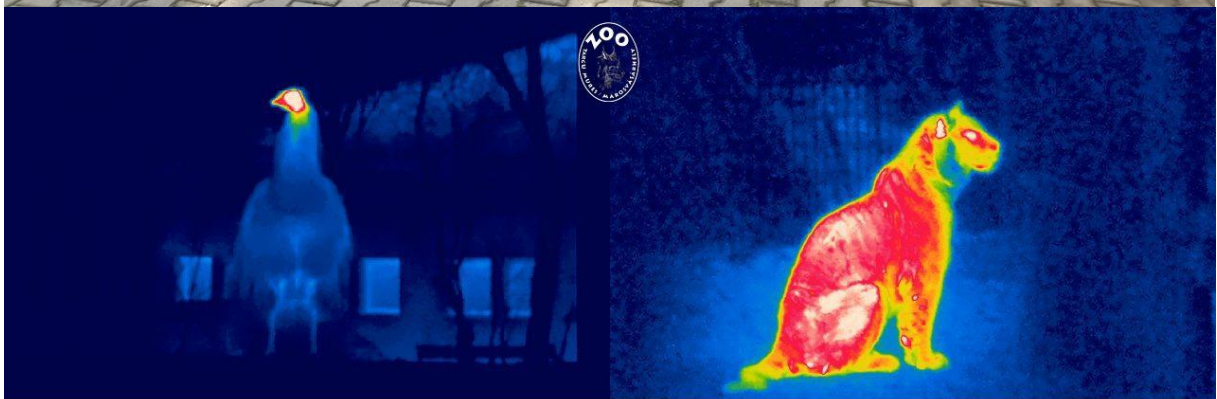












Păun

Páva

Tigru

Tigris





VI. EVIDENȚA POPULAȚIEI, ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș deservește următoarele 17 localități arondate: Band, Băla, Ceuașu de Câmpie, Corunca, Crăciunești, Cristești, Ernei, Glodeni, Gornești, Grebenișu de Câmpie, Hodoșa, Livezeni, Mădăraș, Pănet, Sâncraiu de Mureș, Sângeorgiu de Mureș, Sântana de Mureș, și Municipiul Târgu Mureș, ceea ce semnifică **229497** locuitori (situație valabilă la 31.12.2021).

Activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgu Mureș se desfășoară pe următoarele segmente de activități:

- I. Activități pe linie de management
- II. Activități pe linie de evidență a persoanelor
- III. Activități pe linie de stare civilă
- IV. Activități pe linie de informatică
- V. Activități pe linie de resurse-umane
- VI. Activități pe linie financiară – logistică
- VII. Activități pe linie de secretariat

I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

1. Directorul executiv al SPCLEP, prin măsurile întreprinse asigură organizarea și desfășurarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizează indicatorii specifici care se transmit periodic la DGEP Mureș;
2. În perioada analizată, au fost întocmite: referatele specifice activității de stare civilă care stau la baza emiterii dispozițiilor de primar
3. Corespondența primită la nivelul serviciului respectă circuitul stabilit prin Regulamentul privind circuitul documentelor, nu au fost identificate solicitări care să nu fie soluționate în termen. A fost verificată, s-au aplicat rezoluțiile și s-a repartizat cu operativitate celor două servicii componente SPCLEP, ținând cont de prevederile legale, în vederea soluționării în termen;
4. Au fost verificate, avizate și soluționate în termen, toate solicitările cetățenilor, pentru obținerea actelor de identitate. Actele de identitate se eliberează în maxim 48 de ore de la data înregistrării cererii iar cărțile de identitate provizorii în 24 de ore, cu excepția situațiilor care necesită verificări suplimentare;
5. Au fost verificate, avizate și soluționate în termen, toate cererile cetățenilor privind înscrierea în actul de identitate a vizei de reședință. Vizele de reședință în termen de 24 ore;
6. Au fost verificate și soluționate în termen, cererile cetățenilor, pentru obținerea certificatelor/extraselor de stare civilă și a adeverințelor solicitate de persoanele fizice. Pentru verificarea modului în care sunt preluate și soluționate cererile cetățenilor, șeful serviciului stare civilă, verifică zilnic prin sondaj documentele preluate și modul de completare a registrelor. Certificatele de naștere, certificatele de deces și cele emise la cerere se eliberează pe loc, iar certificatele de căsătorie cu ocazia oficierei căsătoriei.
7. Șefii celor două servicii efectuează planificarea zilnică a lucrătorilor în ghișeu, la începutul programului de lucru și întocmesc graficul în acest sens;
8. La nivelul Serviciului Stare civilă s-au luat măsuri pentru programarea căsătoriilor și de oficiere în

cadru festiv a acestora în zilele nelucrătoare. Aceleași măsuri au fost luate și pentru asigurarea permanenței la înregistrarea deceselor, în zilele nelucrătoare și de sărbători legale. Situația se întocmește lunar, la sfârșitul lunii curente pentru luna următoare, se semnează de fiecare lucrător și un exemplar se predă serviciului salarizare resurse umane;

9. Au fost aduse la cunoștința personalului cu atribuții pe linia evidenței persoanelor și stare civilă toate radiogramele și instrucțiunile primite de la D.E.P.A.B.D. București, precum și toate modificările legislative apărute în perioada analizată, conform proceselor-verbale întocmite săptămânal sau ori de câte ori a fost nevoie. În perioada analizată au fost primite de la DEPABD București și prelucrate cu personalul SEP și SSC un nr. de peste 50 acte normative, îndrumări/radiograme/adrese, sinteze, analize fiind întocmite procesele verbale în acest sens. De asemenea, SPCLEP a participat la convocările/instruirile trimestriale/anuale pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă organizate de DGEP Mureș
10. Au fost întocmite și prezentată spre avizare coordonatorului serviciului planurile de activități trimestriale/semestriale/anuale și analizele trimestriale/semestriale de evaluare a activității desfășurate în perioada analizată
11. Au fost primite în audiență un nr. de peste 977 persoane ale căror solicitări au fost soluționate în mod favorabil;
12. Au fost pregătite documentelor necesare pentru cele 4 activități de control desfășurate de DGEP Mureș atât pe linie de evidență a persoanelor cât și pe linie de stare civilă.
13. La nivelul serviciului au fost înregistrate și soluționate un nr. de 24 petiții (solicitări de informații emiteri carte de identitate, programare online, etc), iar un nr de 22 de persoane și-au exprimat în scris mulțumirea legată de modul de deservire a publicului;
Au fost tipăriți fluturași informativi pentru fiecare caz de solicitare a actului de identitate și formulare tipizate necesare în desfășurarea activității serviciului stare civilă;
14. În perioada analizată nu au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin publicarea în mass-media locală, radio, TV, site-ul instituției, informații referitoare la prevederile legale, precum și la informațiile activității de evidență a persoanelor și stare civilă.
În total **peste 55 de apariții în presa scrisă, difuzări la posturile de radio și pe siteul instituției;**
15. Măsuri pentru asigurarea desfășurării activității în perioada instituirii stării de alertă:

La nivelul Serviciului de Evidență a Persoanelor pentru deservirea cetățenilor:

- Accesul cetățenilor la ghișeele de preluare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate se face cu respectarea prevederilor legale privind utilizarea obligatorie a măștii de protecție și păstrarea distanței de aproximativ 2 m între persoane, pe bază de programare online pe pagina de internet a instituției www.tirgumures.ro, "Programare acte de identitate online" sau la numărul de telefon 0265 - 250391 (Luni - Vineri 8,00 - 16,00),
- Pentru siguranța cetățenilor, accesul la ghișee este limitat strict la persoanele care solicită eliberarea actelor de identitate, respectiv titularul actului de identitate și găzduitorul, iar în cazul în care titularul actului de identitate este minor acesta va fi însoțit de un reprezentant legal și, după caz, de către găzduitor,
- Dotarea sediului cu dispensere încărcate cu soluție dezinfectantă ptr maini și modul de verificare a temperaturii,
- Persoanele care sunt programate sunt rugate să respecte ora de programare și să evite așteptarea suplimentară în spațiul destinat publicului.
- Intensificarea măsurilor de curățenie și utilizarea substantelor adecvate pe bază de clor
- Obligatorietatea purtării măștilor de protecție

- Asigurarea la nivelul fiecărui spațiu a materialului igienico-sanitar pentru dezinfecția mâinilor fiecărui angajat
- Instalat 4 dispensere cu dezinfectant ptr mâini pentru cetățeni și personal
- Dezinfectat spațiul de desfășurare a activității și spațiul de așteptare

La nivelul Serviciului Stare Civilă pentru deservirea cetățenilor:

- Accesul cetățenilor la ghișeele Serviciului Stare Civilă se face cu respectarea strictă a prevederilor legale referitoare la păstrarea distanței de aproximativ 2 m între persoane și cu portul obligatoriu al măștii de protecție.
- Pentru siguranța cetățenilor, accesul la ghișee este limitat strict la persoanele declarante/solicitante ale actelor de stare civilă
- Intensificarea măsurilor de curățenie și utilizarea substantelor adecvate pe bază de clor,
- Obligatorietatea purtării măștilor de protecție,
- Asigurarea la nivelul fiecărui spațiu a materialului igienico-sanitar pentru dezinfecția mâinilor fiecărui angajat,
- Actualizarea permanentă a site-ului instituției cu informații de interes pentru cetățeni în contextul situației actuale.

La nivelul SPCLEP pentru personalul serviciului:

Pentru a se evita prezența a mai mult de 3-4 angajați la ghișee/biouri, iar în caz de infectare a unei persoane să se poată asigura continuitatea activității **în perioada 14.10.2020 – 18.05.2021 programul de lucru pentru personalul SPCLEP Târgu Mureș s-a desfășurat prin rotație** în două schimburi.

II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Pe linie de evidență a persoanelor, au fost desfășurate activitățile de actualizare a Registrului național de evidență a persoanelor în baza comunicărilor primite de la serviciile de stare civilă și celelalte instituții abilitate, de furnizare a datelor în baza solicitărilor scrise, cu respectarea prevederilor legale și de punere în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor cu domiciliul în localitățile arondate și în Municipiul Tg Mureș, cu respectarea strictă a normelor metodologice în vigoare.

În anul 2021 au avut loc următoarele evenimente principale:

Cetățenii sunt informați despre actele necesare emiterii acului de identitate prin intermediul site-ului instituției, a avizierului și prin intermediul biroului de informații, care distribuie fluturașii informativi și cererile tipizate.

1. Activitatea de deservire a cetățenilor prin preluarea cererilor pentru eliberarea actului de identitate/ înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea vizei de reședință, se desfășoară prin intermediul celor 4 ghișee de preluare a documentelor. Deservirea cetățenilor se în baza programărilor online. Pentru persoanele care nu au posibilitatea programării online, programarea se face telefonic pe tot parcursul programului de activitate. Astfel, au fost efectuate **24899 de**

programări online în vederea depunerii solicitărilor pentru emiterea actului de identitate, din care un nr de 21000 cetățenii au utilizat aplicația informatică pentru programarea online, iar aproximativ 3900 programări au fost efectuate de personalul serviciului ca urmare a apelării nr de telefon pus la dispoziția cetățenilor în acest scop.

În anul 2021, au fost înregistrate și soluționate un nr de **25032** de cereri privind emiterea actului de identitate, respective pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței. Dintre acestea, un număr de **20728** reprezintă cereri ale persoanelor au solicitat emiterea actului de identitate, iar **4304** reprezintă solicitări ale persoanelor au solicitat înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței.

2. Imaginea solicitatului actului de identitate este preluată prin intermediul unui ghișeu separat, creat **astfel încât persoana să aibă acces la imaginea preluată pe un monitor amplasat la vedere;**
3. Pentru producerea actului de identitate, în cursul aceleași zile sau maxim a doua zi, informațiile existente în documentele anexate la cererea pentru eliberarea actului de identitate sunt preluate în R.N.E.P. și este asociată informatic imaginea preluată cu datele de stare civilă ale solicitanților.
4. Actele de identitate se eliberează în baza **SMS ului de informare, în maxim 48 de ore de la data înregistrării cererii** iar cărțile de identitate provizorii și vizele de reședință înscrise în actele de identitate, în 24 de ore, cu excepția situațiilor care necesită verificări suplimentare, prin intermediul ghișeului de informații și eliberări acte, conform următorului program: luni, marți, miercuri și vineri de la ora 8,30 la ora 16,30 iar joi de la ora 8,30 până la ora 18,30.
Au fost transmise un nr. de 41159 SMS de informare, iar periodic persoanele care au solicitat emiterea actului de identitate însă nu s-au prezentat pentru ridicarea acestuia au fost anunțate telefonic.
5. Au fost **luate în evidență un număr de 2581 persoane** dintre care:
 - 2581 la naștere
 - 525 la dobândirea cetățeniei române
 - 202 la schimbarea domiciliului din străinătate în România.
 - 39 alte cazuri
6. Au fost înregistrate în RNEP, datele privind **decesul pentru 4426 persoane** .
7. Pentru un număr de **71 de persoane a fost actualizat RNEP** cu mențiunea privind **stabilirea domiciliului în străinătate**.
8. Au fost înregistrate în RNEP datele a **650 de persoane** cărora le-au fost întocmite acte de naștere ca urmare a **transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile moldovenești/ucrainiene în urma dobândirii/redobândirii cetățeniei române și care au statut de cetățenii români fără domiciliul în România;**
9. A fost actualizat RNEP cu **2882 mențiuni privind modificările intervenite în statutul civil** al persoanelor, astfel: pentru **1283 persoane** s-a operat modificarea **statutului civil ca urmare a căsătoriei, 405 ca urmare a divorțului și 194 ca urmare a rectificării actelor de stare civilă sau înscrierea numelui cu ortografia limbii materne.**
10. Au fost transmise la DEPABD București un număr de **75 încheieri/sentințe** prin care s-a **dispus interzicerea unor drepturi, dreptul de a alege sau/și de a fi ales** precum și **245 încheieri de ședință pronunțate de instanțele de judecată privind măsura controlului judiciar, a arestului arestului la domiciliu**, ordin de protecție aplicate unor persoane pentru operare în RNEP, iar în cazul a **21 persoane** s-a operat mențiunea privind punerea sub interdicție
11. Au fost înregistrate și soluționate un nr. de **47 solicitări** ale persoanelor care au dorit **schimbarea domiciliului din străinătate în România**
12. Au au fost înregistrate și soluționate **24 cereri pentru emiterea actului de identitate pentru**

persoanele cu vârsta mai mare de 18 ani.

13. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a **persoanelor netransportabile**, au fost efectuate un nr. de **109 de deplasări în teren și au fost puse în legalitate un număr de 261 persoane.**
14. La solicitarea unităților sanitare au fost efectuate **30 deplasări la unitățile sanitare solicitante** și au fost emise și eliberate un nr. de **30 cărți de identitate provizorii** pentru persoanele internate care nu aveau acte de identitate sau actele de identitate erau expirate
15. Au fost emise un nr. de **24 cărți de identitate provizorii pentru persoanele lipsite de adăpost.**
16. Au fost solicitate un nr de 199 verificări în teren de către polițiștii din cadrul structurilor de ordine publică pentru emiterea actelor de identitate cetățenilor care nu au putut face dovada calității de proprietar, precum și pentru persoanele din categoria celor lipsite de adăpost
17. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate și cu viză de reședință, la solicitarea căminelor de **persoane vârstnice**, au fost efectuate **deplasări** și au fost puse în legalitate **78 de persoane** cu acte de identitate și cu vize de reședință.
18. Au fost efectuate **5 deplasări la Penitenciar** și au fost emise puse în legalitate prin emiterea cărților de identitate provizorii **un nr de 76 de persoane private de libertate,**
19. Au fost desfășurate activitățile specifice pentru **prevenirea cazurilor de copii aflați în situații de risc de părăsire în unitățile sanitare.** În acest sens se colaborează cu unitățile sanitare din Tg Mureș care au maternități și la solicitarea acestora se efectuează deplasări și se emit acte de identitate pentru mamele care nasc și nu au în posesie act de identitate valabil, astfel încât la externarea din unitatea sanitară au emis și actul de identitate și certificatul de naștere al nou născutului. În perioada analizată au fost soluționate **17 astfel de cazuri.** În această perioadă nu a fost înregistrat niciun caz de abandon.
20. Activitatea de punere în legalitate, pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a minorilor și persoanelor instituționalizate în unități sanitare și de protecție specială, s-a desfășurat conform graficelor de control întocmite și înregistrate la începutul fiecărei luni, **au fost emise cărți de identitate ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, expirării, mutării într-un alt centru, pierderi, etc. 20 persoane.**
21. Au fost preluate și soluționate un nr. de **655 cereri privind emiterea cărții de identitate provizorii**, dintre care **251 solicitări sunt pentru persoanele care au domiciliul în străinătate și reședința în România.** Pentru acestea s-au desfășurat activitățile specifice de completare a cărților provizorii, actualizare a RNEP și eliberarea solicitanților.
22. Activități similare au fost desfășurate și pentru cele **4304 persoane care au solicitat aplicarea în actul de identitate a vizei de reședință.** Pentru cazurile în care la aceeași adresă figurează mai mult de 2 mențiuni de reședință valabile se informează organele de poliție locale pentru efectuarea verificărilor, în acest sens au fost solicitate **un nr de 11 informări necesare soluționării cererilor privind stabilirea reședinței**
23. La solicitarea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, justiției, instituțiilor cu atribuții în domeniul drepturilor copilului, altor persoane juridice, precum și la solicitarea persoanelor fizice, au fost verificate și furnizate date cu caracter personal, în conformitate cu **prevederile Regulamentului European 2016/679, pentru un număr de 1345 astfel de solicitări, reprezentând verificarea unui nr de 2773 persoane.**
24. La solicitare persoanelor fizice și a ITM Mureș au fost completate și eliberate un nr. **219 de formularele europene** (111 formulare E401, 60 formulare certificarea stării civile pentru acordarea alocației, 27 certificate pentru dovedirea dublei cheltuieli, 21 declarații de întreținere), **reprezentând verificarea în RNEP a unui nr. de 676 persoane.**
25. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă au fost desfășurate activitățile prevăzute în **Planul de măsuri nr. 3485843 din 23.03.2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă la nivel național.** La începutul anului 2021 în evidențele serviciului figurau **6 persoane cu situație neclară pe linie de evidență a persoanelor.** Centralizatoarele primite de la unitățile administrativ teritoriale arondate S.P.C.L.E.P. Tg Mureș, au fost centralizate iar rezultatul a fost comunicat, lunar, la D.G.E.P. Mureș. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a acestor persoane, au fost

efectuate verificări în teren prin posturile de poliție și operate menționi în RNEP.

În perioada analizată:

- au fost identificate 2 cazuri noi de cetățeni de etnie romă fără acte de identitate
- au fost puse în legalitate 6 persoane

26. În baza **Planului de măsuri nr. 3447199/21.04.2021 privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina**, au fost înregistrate 35 solicitări pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a **cetățenilor români originari din Republica Moldova**. Nu au fost necesare verificări în teren pentru cazurile în care au fost identificate în RNEP mai mult de 10 persoane domiciliate la aceeași adresă.
27. În ceea ce privește punerea în legalitate cu acte de identitate a **elevilor din școli**, în anul **2021 au împlinit vârsta de 14 ani un nr de 1166 elevi** (conform situației primite de la unități de învățământ din Municipiul Târgu Mureș și din UAT arondate). Au fost emise acte de identitate pentru un **nr de 958 elevi iar pentru 208 elevi au fost întocmite și transmise invitații scrise**.
28. Au fost desfășurate activitățile specifice în cazul cărților de identitate aflate în termen de valabilitate pierdute sau furate care nu au fost recuperate în vederea distrugerii. Acestea fac obiectul semnalării SINS (Sistemul Informatic Național de Semnalări). La emiterea unui act de identitate ca urmare a pierderii sau furtului actului de identitate deținut, semnalarea se creează în mod automat de către sistemul informatic, pentru restul situațiilor este necesară gestionarea lor punctuală. Actele de identitate din această categorie, recuperate și distruse fac obiectul înfrământării DEPABD în vederea ștergerii semnalării. În anul 2021, au fost întocmite și transmise la DEPABD București adrese pentru **70** astfel de cazuri.
- Pentru actele de identitate pierdute, găsite și predate SPCLEP au fost întocmite 5 invitații scrise și au fost transmise la SPCLEP emitente 11 cărți de identitate.

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În anul 2021, pe linie de stare civilă, au fost desfășurate activitățile de întocmirea actelor de stare civilă, certificatelor/extraselor de stare civilă și operarea/comunicarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă, precum și schimbarea numelui pe cale administrativă, rectificarea actelor de stare civilă, transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă străine în registrele de stare civilă române pentru cetățenii români, cu respectarea strictă a normelor metodologice în vigoare.

NAȘTERI

1. Au fost primite, verificate și înregistrate în registrul informatic de intrare-ieșire documentele justificative care au stat la baza întocmirii a **4104 acte de naștere**. Dintre acestea **165** acte sunt întocmite ca urmare a **transcrierii ale actelor de stare civilă pronunțate în străinătate**, **6** acte de naștere au fost întocmit ca urmare a **adoptiei**, **650** ca urmare a **dobândirii/redobândirii cetățeniei române**. Pentru toate cazurile verificate au fost atribuite CNP-uri din listele de CNP-uri precalculate
2. Au fost înregistrate **315 cazuri de înregistrare tardivă** a nașterii **după termenul de 30 de zile prevăzut de lege**
3. Au fost completate registrele de stare civilă în dublu exemplar, pentru toate cele 4104 de cazuri înregistrate, întocmite și eliberate certificate de naștere
4. Săptămânal, în fiecare zi de luni, se întocmesc și se transmit comunicările de naștere la SPCLEP Tg Mureș, iar pentru cazurile de transcriere a certificatelor/extraselor de naștere pronunțate în străinătate

- și soluționate în baza art 41 alin 5¹ și alin 5², acestea se transmit, de îndată.
5. Pentru cele 4104 acte de stare civilă au fost întocmite în termen și transmise cu adresă de înaintare, buletinele statistice la DJS Mureș
 6. S-au întocmit și eliberat pe loc un nr de 2968 certificate de naștere ca urmare a înregistrării nașterii în termen.

CĂSĂTORI

7. La nivelul Serviciului stare civilă, programarea datei pentru oficierea căsătoriei se face prin programare online. Programările sunt verificate zilnic și se urmărește depunerea dosarului pentru oficierea căsătoriei în termen. Au fost **primite, verificate și înregistrate 701 dosarele de căsătorie, depuse în vederea oficierei căsătoriei**
8. Au fost afișate la avizierul instituției și pe internet **687 publicațiile de căsătorie și 503 au fost transmise la alte primării.**
9. Au fost introduse în programul de stare civilă datele viitorilor soți și au fost completate cele două registre de stare civilă prin întocmirea unui nr. de **911 acte de căsătorie din care 29 transcrieri ale actelor de stare civilă pronunțate în străinătate, iar 181 transcrieri ca urmare a dobândirii/redobândirii cetățeniei române .**
10. Oficierea căsătoriei s-a efectuat într-un cadru festiv și solemn cu respectarea tuturor măsurilor impuse de starea de alertă. Pentru toate **cele 701 căsătorii**, s-au înmănat certificatele de căsătorie și **livrete de familie** iar oficierea s-a efectuat în limba maternă dorită.
11. Au fost întocmite și transmise **1714 de extrase de căsătorie la SPCLEP- urile** locului de domiciliu al soților, astfel, la SPCLEP Tg Mures au fost transmise 871 de extrase și 187 la alte SPCLEP-uri din țară, iar la CNARNN București 657 extrase;
12. Au fost **întocmite 1608 mențiuni** din care 933 operate și transmise la exemplarul II iar 485 trimise la alte primării pentru operarea pe marginea actelor de stare civilă, iar 657 mențiuni referitoare la regimul matrimonial.
13. Au fost întocmite buletinele statistice pentru cele 911 de acte întocmite și predate la DJS Mureș în termen.
14. În perioada analizată, au fost oficiate 2 căsătorii la Penitenciarul Mureș.
15. Au fost înregistrate **18 cereri de divorț prin acordul soților** pentru care sau întocmit și eliberat certificate de divorț.

DECESE

16. Au fost primite, verificate și înregistrate în registrul de intrare-ieșire documentele justificative care au stat la baza întocmirii a **4009 acte de deces din care 77 transcrieri ale actelor de deces întocmite în străinătate. Au fost înregistrate 11 cazuri de deces a cetățenilor străini.**
17. Au fost înscrise 4009 acte în registrele de stare civilă întocmite în registrul I și II.
18. Au fost introduse în programul de stare civilă datele persoanelor decedate pentru care au fost emise 4005 certificate de deces și 4005 adeverințe de înhumare.
19. Săptămânal se întocmesc borderourile cu persoanele decedate și se transmit împreună cu actele de identitate recuperate la SPCLEP Tg Mureș
20. Au fost întocmite în termen și predate pe bază de adresă, la DJS Mureș buletinele statistice pentru cele 4009 acte întocmite
21. Au fost **întocmite 4004 mențiuni** pentru operare pe actele de naștere/căsătorie ale defuncțiilor
22. Au fost transmise 8 comunicări în termen la AJPIIS

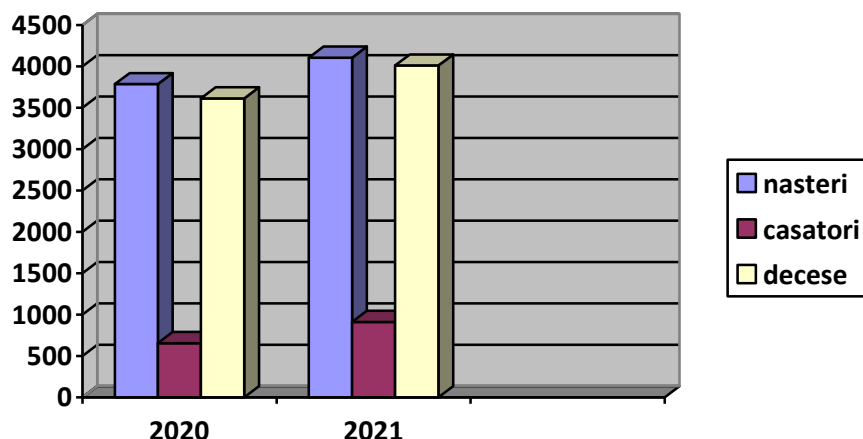
23. Au fost transmise 133 comunicări la CMJ.
24. S-au întocmit un număr de 2346 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale pentru persoanele decedate pe raza municipiului Târgu Mureș cu ultimul loc de domiciliu în alte localități, iar un număr de 1600 de sesizări au fost întocmite pentru persoanele decedate care au avut ultimul loc de domiciliu în Târgu Mureș

TRANSCRIERI

25. La nivelul Serviciului stare civilă au fost preluate, verificate și soluționate prin întocmirea actelor de stare civilă un nr de **271 de solicitări de transcriere a actelor de stare civilă** întocmite în străinătate: 165 certificate de naștere transcrise, 29 certificate de căsătorie și 77 certificate de deces.
26. A fost desfășurată activitatea de preluare, verificare și întocmire a referatului necesar avizării pentru un număr de **831 certificate/extrase străine pentru persoanele care a dobândit/redobândit cetățenia română în baza art. 10 și 11 din L. 21** (293 certificate/extrase de naștere și 68 certificate/extrase de căsătorie).

Înregistrările de stare civilă 2020-2021

NAȘTERI	CĂSĂTORI	DECESE
2020		
3785	654	3613
2021		
4104	911	4009



SNCA, CERTIFICATE DE STARE CIVILĂ ELIBERATE LA CERERE

27. A fost preluate și soluționate un nr. de **26 dosare de schimbare a numelui sau prenumelui pe cale administrativă.**
28. Au fost preluate, verificate și soluționate un nr de **38 solicitări de rectificare** ale actelor de stare civilă, exemplarele I și/sau II.
29. Au fost întocmite și **eliberate la cerere:**

- **4683 certificate de stare civilă** în locul celor pierdute, furate sau deteriorate astfel:
 - o **3342 certificate de naștere** dintre care 415 au fost transmise prin corespondență la serviciul stare civilă de la locul de domiciliu al solicitantului, 2097 eliberate solicitanților și **830 eliberate prin Serviciul de Evidență a Persoanelor**
 - o **606 certificate de căsătorie** dintre care 70 au fost transmise prin corespondență la serviciul stare civilă de la locul de domiciliu al solicitantului, 494 au fost eliberate solicitanților, iar **70 au fost eliberate prin Serviciul de Evidență a Persoanelor**
 - o **735 certificate de deces** dintre care 287 au fost transmise prin corespondență la serviciul stare civilă de la locul de domiciliu al solicitantului, 431 au fost eliberate solicitanților iar **17 au fost transmise și eliberate prin Serviciul de Evidență a Persoanelor**
 - **160 Extrase multilingve:**
 - o 126 de naștere
 - o 28 de căsătorie
 - o 6 de deces
 - **167 adeverințe de stare civilă** (anexa 9)
30. Au fost soluționate **142 de cazuri privind recunoașterea paternității**. Pentru aceste cazuri au fost întocmite și eliberate noi certificate de naștere, întocmite și transmise comunicări de modificări la SPCLEP al locului de domiciliu pentru operarea în RNEP,
31. Au fost soluționate **139 solicitări de schimbare a numelui cu ortografia limbii materne**, prin operarea mențiunii pe arginea actelor de stare civilă, întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă, informare SPCLEP de la locul de domiciliu pentru operare RNEP,
32. Pentru înregistrarea nașterii cetățenilor români de etnie romă au fost desfășurate activitățile prevăzute în ***Planul de măsuri nr. 3485843 din 23.03.2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă la nivel național***. Centralizatoarele primite de la unitățile administrativ teritoriale arondate S.P.C.L.E.P. Tg-Mureș, au fost centralizate iar rezultatul a fost comunicat, lunar, la D.G.E.P. Mureș. La începutul anului 2021 existau în evidențele **stării civile 5 cazuri de personae care nu aveau nașterea înregistrată**.
- În perioada analizată:

- au fost luate în evidență alte 3 cazuri
- au fost **înregistrate act de naștere pentru 5 persoane**
- a rămas înregistrat nașterea pentru un **număr de 3 persoane**.

MENȚIUNI OPERATE

33. Au fost operate:
- **11317 mențiuni** operate în actele de stare civilă
 - 19 convenți matrimoniale
 - 20 interdicți pe actele de naștere
 - 7 atribuiri de CNP-uri
 - 6 mențiuni de renunțare/pierdere la cetățenia română
 - 16 procese verbale de înscriere/modificare CNP
34. Au fost preluate, verificate și soluționate prin solicitarea avizului DEPABD București pentru operarea mențiunii de desfacere a căsătoriei produse în străinătate și schimbare a numelui/ prenumelui în străinătate în **93 cazuri**
35. Au fost întocmite și transmise **628 extrase de uz oficial**

ÎNREGISTRAREA TARDIVĂ A NAȘTERII

36. În perioada analizată, au fost desfășurate activități specifice pentru identificarea mamelor și emiterea certificatelor de naștere pentru copiii care s-au născut în Târgu Mureș și nu au nașterea înregistrată

La începutul anului 2021 în evidențele Serviciului de stare civilă existau un număr de **25 copii** născuți în anul 2020 care nu au nașterea înregistrată. Pentru înregistrarea nașterii în registrele de stare civilă și eliberarea certificatului de naștere au fost desfășurate următoarele activități:

Cu sprijinul organelor de poliție și a primăriilor de la locul de domiciliu al mamelor s-a procedat la identificarea mamelor pentru a fi consiliate și îndrumate să se prezinte la oficiile de stare civilă dela locul de domiciliu sau în vederea declarării nașterii copiilor;

- S-au întocmit și transmis 470 invitații mamelor care au născut în anul 2021 aducându-li-se la cunoștință obligațiile ce le revin cu privire la înregistrarea nașterii nou născutului și contravențiile prevăzute de Legea nr. 119/1996 în cazul nedeclarării în termen a nașterii, actele necesare declarării nașterii și primăria competentă a prelua cererea;
- S-a intensificat colaborarea cu asistenții sociali ai unităților sanitare și totodată s-a solicitat unităților sanitare efectuarea demersurilor necesare pentru eliberarea certificatelor medicale constatatoare ale născutului viu în termenele legale precum și însoțirea mamelor care nu dețin acte de identitate la serviciul de stare civilă pentru declararea nașterii. Au fost efectuate deplasări cu stația mobilă și au fost emise cărți de identitate provizorii și certificate de naștere pentru copilul nou născut astfel încât la externarea din spital, mamele aveau emise atât actul de identitate cât și certificatul de naștere pentru nou născut (în 17 cazuri).

În urma tuturor activităților efectuate:

La finalul anului 2021 în evidențele Serviciului Stare civilă nu mai există cazuri de **minori născuți în anii anteriori** pentru care părinții nu au solicitat înregistrarea nașterii.

Pentru a preîntâmpina înregistrarea tardivă a nașterii s-au urmărit certificatele medicale constatatoare ale născutului viu după numărul certificatului medical eliberat de unitatea sanitară, astfel încât să se poată monitoriza prezentarea la serviciul de stare civilă a persoanelor îndreptățite să declare nașterea; astfel putându-se cunoaște în mod concret pentru care nou-născut nu s-a solicitat înregistrarea nașterii urmând pentru a se acționa în consecință

CERTIFICATE ELIBERATE PRIN SPCLEP

37. Au fost puse în legalitate pe linie de stare civilă, persoanele posesoare de acte de identitate expirate, sau care aveau actele de identitate pierdute, furate sau distruse, prin solicitarea certificatelor de stare civilă în locul celor pierdute, furate sau deteriorate. Au fost solicitate un nr. **de 889 certificate**, dintre care: 830 certificate de naștere, 42 certificate de căsătorie și 17 certificate de deces. La eliberarea cărții de identitate se eliberează și certificatul de stare civilă. În acest fel s-au eliminat deplasările cetățenilor între serviciul de stare civilă și serviciul de evidență a persoanelor.

IV. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE INFORMATICĂ

Pentru ținerea în actualitate a bazei de date, pe linie de informatică, au fost îndeplinite toate activitățile prevăzute în planul de activități al serviciului, astfel:

12. În perioada supusă analizei s-au înregistrat la nivelul serviciului comunicări referitoare la listele de coerență în vederea verificării și corectării bazei de date
13. Zilnic se actualizează RNEP cu data înmânării cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii emise și eliberate titularilor. În perioada analizată au fost un total de 16568 acte de identitate. Începând din 18.03.2019 situația actelor de identitate eliberate se transmite BJABDEP Mureș, în conformitate cu adresa DEPABD nr. 3484145/2019
14. Lunar s-a întocmit și s-a transmis la BJABDEP Mureș situația referitoare la actele de identitate înregistrare ca rebut. În perioada analizată au fost anulate un nr. de 28 acte de identitate, din cauza asocierii greșite a datelor sau a imaginii în RNEP;
15. Au fost întocmite și transmise, prin FTP, la DGEP Mureș, situațiile solicitate precum și răspunsurile la adrese, corespondența specifică. De asemenea, au fost decărcate zilnic materiale primite de la DJEP Mureș și alte SPCLEP-uri din țară;
16. În perioada analizată au fost înregistrate solicitări de actualizare a nomenclatorului stradal cu noi denumiri de străzi venite din partea UAT-urilor arondate și transmise la BJABDEP pentru actualizarea RNEP;
17. Au fost întocmite și raportate lunar datele statistice privind activitatea desfășurată pe linie de stare civilă precum și informările și centralizatoarele pentru punerea în legalitate a persoanelor de etnie romă pe linie de stare civilă;
18. La nivelul serviciului stare civilă au fost culese în aplicația informatică un nr de 13867 de acte care au stat la baza eliberării certificatelor de stare civilă (4104 acte de naștere, 911 acte de căsătorie, 4009 acte de deces, 4843 certificate de stare civilă eliberate la cerere);
19. Au fost efectuate verificări în evidențele serviciilor de stare civilă în cazul identificării unor neconcordanțe între actele de stare civilă anexate la cererea de solicitare a actului de identitate și RNEP. În baza verificărilor efectuate se remediază neconcordanțele iar, după caz, se solicită sprijin BJABDEP Mureș. Au fost transmise la BJABDEP solicitări pentru actualizarea corectă a RNEP peste 3276 de corecții (istorice de nume, statutul civil, 36 adopții, etc).
20. Au fost atribuite și operate în RNEP un nr de 13 CNP.

V. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE RESURSE UMANE

1. Au fost întocmite și predate SSRU evaluarea persoanelor SPCLEP-Trim I
2. Au fost actualizate fișele postului pentru personalul serviciului și predate SSRU -trim.I
3. S-au întocmit și transmis serviciului personal resurse-umane pontajele lunare ptr. personalul din cadrul serviciului.
4. S-au aprobat zilele libere pentru orele lucrate conform programării lucrători care desfășoară activități de înregistrare a deceselor și oficiere a căsătoriilor în zilele de sâmbătă și sărbători legal transmise la Serviciul resurse umane.
5. Lunar se întocmește și se predă la SSRU și SIC programarea personalului care desfășoară activități de deservire a publicului cf GH. Nr. 1372/2004 și personalul care desfășoară program special în zilele nelucrătoare și sărbători legale (decese, căsătorii).

VI. ACTIVITĂȚI PE LINIE FINANCIARĂ, LOGISTICĂ ȘI ADMINISTRATIV

1. Desfășurat activitățile specifice ptr întocmirea documentațiilor de achiziție (hartie xerox, rechizite, produse de curățenie, formulare tipizate, înțrînere auto, tonere și catuse, servicii paza).
2. Întocmit și predat referatele de necesitate anuale după aprobarea bugetului pe anul 2021.
3. S-au întocmit notele de comandă și referate de necesitate pentru produsele achiziționate în perioada supusă analizei.

4. A fost întocmită propunerea de buget și propunerea de rectificare a bugetului aprobat pentru anul 2021.
5. Aprovizionat serviciul cu dezinfectant de mâini, dispensere, etc

VII. ACTIVITATI PE LINIE DE SECRETARIAT

1. S-a înregistrat, repartizat și soluționat în termen, corespondența primită la nivelul serviciului în mod operativ și în baza prevederilor legale.
2. Documentele emise la nivelul serviciului se expediază prin poșta stecială sau posta simplă, după caz, pe bază de borderou.
3. La nivelul serviciului a fost finalizată activitatea de selecție a documentelor create și deținute în păstrate în arhiva proprie cu termen de păstrare expirat în anul 2021, în baza avizului solicitat și obținut de la Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Mureș.
4. La nivelul serviciului se află în desfășurare activitatea de arhivare a documentelor create și deținute în anul 2021 prin:
 - Constituirea volumelor conform nomenclatorului arhivistic aprobat la nivelul serviciului,
 - Întocmirea inventarelor pe termene de păstrare
 - Predarea acestora pe bază de proces verbal de predare primire a documentelor la arhiva serviciului

Termen de finalizare 30 martie 2022

GREUTĂȚI ÎNTÂMPINATE:

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgu Mureș își desfășoară activitatea prin Serviciul Stare Civilă cu sediul în primărie și Serviciul de Evidență a Persoanelor cu sediul pe str. Călărașilor nr. 26-28. Având în vedere faptul că activitățile celor două servicii se completează și sunt strâns legate între ele, (actele de stare civilă stau la baza emiterii actelor de identitate), ținând cont de regimul juridic și administrativ incert al clădirii de pe str. Călărașilor nr. 26-28 și al stadiului avansat de degradare și a lipsei condițiilor normale de desfășurare a activității și de deservire a cetățenilor, considerăm imperios necesară identintificarea unei locații corespunzătoare desfășurării activității celor 2 servicii ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în același spațiu.

Această necesitate este subliniată și de intrarea în circulație a cărții electronice de identitate care schimbă în totalitate modul de preluare si eliberare a actelor de identitate.

Necesitatea transformării posturilor contractuale existente în funcții publice.

Principalele proiecte pentru anul 2022

1. Modernizarea siteului SPCLEP
2. Transformarea posturilor de natura contractuală în funcții publice (masură stabilită în urma controlului efectuat de DGEP Mureș).

3. Dotarea serviciului cu aparatură informatică.
4. Organizarea activității de implementare și punere în circulație a cărții electronice de identitate - proiect național.
5. Implementarea proiectului național de digitalizare al activității de stare civilă

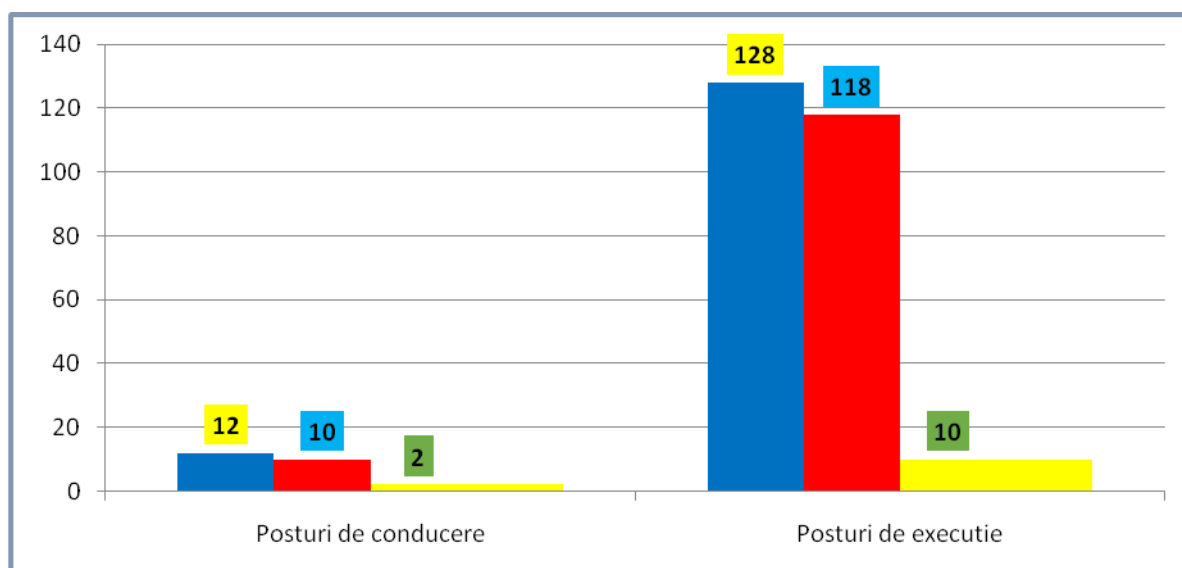
Direcția Poliția Locală Târgu Mureș

Nivelul de încadrare cu personal și managementul resurselor umane

Organigrama Direcției Poliția Locală, aprobată prin HCLM nr.185 din 30 mai 2019, prevede **140 de funcții**, dintre care **128 de execuție** și **12 de conducere**.

Situația încadrării cu personal la data de 31 decembrie 2021 este următoarea:

- din **128 de posturi de execuție** sunt ocupate **118 (10 posturi vacante)**;
- din **12 posturi de conducere** sunt ocupate **10**.



Graficul încadrării cu personal la 31 decembrie 2021

I. Serviciul Ordine și Liniște Publică

De la **începutul anului și până în luna martie 2021**, **51 cadre** ale Direcției Poliția Locală au acționat în patrulare mixte cu efective ale Poliției Municipiului Târgu Mureș, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare pe linie de Covid-19 privind coordonarea operațională a instituției noastre de către Inspectoratul de Poliție Județean Mureș. Misiunile în care au fost angrenate cadrele Direcției Poliția Locală au constat în verificarea persoanelor izolate sau carantinate, verificări în piețe agroalimentare, zone de agrement, terase, mijloace de transport în comun, monitorizarea unor imobile sau zone carantinate (Valea Rece, Unirii, Budiului, 8 martie etc.).

Începând cu **luna aprilie a anului 2021**, în baza protocolului încheiat între Primăria Municipiului Târgu Mureș și Inspectoratul de Poliție Județean Mureș, **14 polițiști locali** au desfășurat

acțiuni zilnice de patrulare alături de Poliția Municipală, fiind constituite patrulare mixte, aplicându-se **659** sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind pandemia de Covid-19.

Complementar, Serviciul a executat, zilnic, misiuni de patrulare în medie cu **două** patrulare mobile de intervenție proprii și **patru** patrulare pedestre.

O constantă a activității a constituit-o prevenirea și combaterea cerșetoriei, iar pe această linie s-a intervenit în **4.733** de situații, fiind predați pe bază de proces-verbal, în vederea internării la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, un număr de **51** minori care cerșeau în diferite locuri publice din municipiu.

Odată cu începerea anului școlar 2021-2022, cadrele serviciului OP. au monitorizat, zilnic, **9** unități școlare, participând la **622** misiuni având ca scop asigurarea ordinii publice, conform Planului Unic întocmit la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș. Totodată, au asigurat măsuri de însoțire pentru cele **7 autobuze** destinate elevilor, împreună cu angajați ai societății de transport local.

La sesizările cetățenilor, transmise ofițerului de serviciu și Dispeceratului Integrat de Urgență 112, s-au desfășurat activități precum:

- monitorizarea anumitor locații cum ar fi: cart. Ady Endre (ghenă de gunoi), unde s-a reclamat frecvent că persoane fără adăpost locuiesc în ghenă, ;

- depistarea persoanelor care creează rampe clandestine de gunoi și aruncă deșeuri în mod ilegal (moloz, obiecte de mobilier, resturi vegetale) pe străzile Somnului, Lavandei, Madacs Imre, Petru Dobra, Viitorului, Prieteniei, Cisnădiei, Gloriei, Pomicultorilor, Secerei, Făget, Cutezanței, Transilvania, Alea Hațeg, Constantin Romanu Vivu, aplicându-se un număr de **142** amenzi;

- depistarea, în proximitatea bisericilor, a persoanelor care apelează la mila publicului;

- depistarea persoanelor fără adăpost - **961** intervenții – precum și predarea unora dintre aceștia la „Azilul de Noapte” aparținând municipalității;

- la solicitarea controlorilor SC Transport Local, s-a acordat sprijin de specialitate, **197** de persoane fiind surprinse pe mijloacele de transport în comun fără a avea asupra lor bilete sau legitimații de călătorie valabile;

- monitorizarea parcurilor Izvor, Record, Diamant, Albastru, Roșu.

Patrurile mobile au acordat în permanență sprijin echipelor Serviciului de Gestionare a Câinilor fără Stăpân și Ecarisaj, care au reușit prinderea și internarea a **156** câini ce puteau prezenta un pericol pentru cetățenii orașului, dar și echipelor specializate din cadrul Serviciului Serelor, Parcurilor și Zonelor Verzi în activitatea de toaletare a arborilor și arbuștilor.

În **49** situații, cadrele Biroului Intervenție au însoțit angajații SC Electrica SA, cu ocazia acțiunilor desfășurate pe str. Valea Rece.

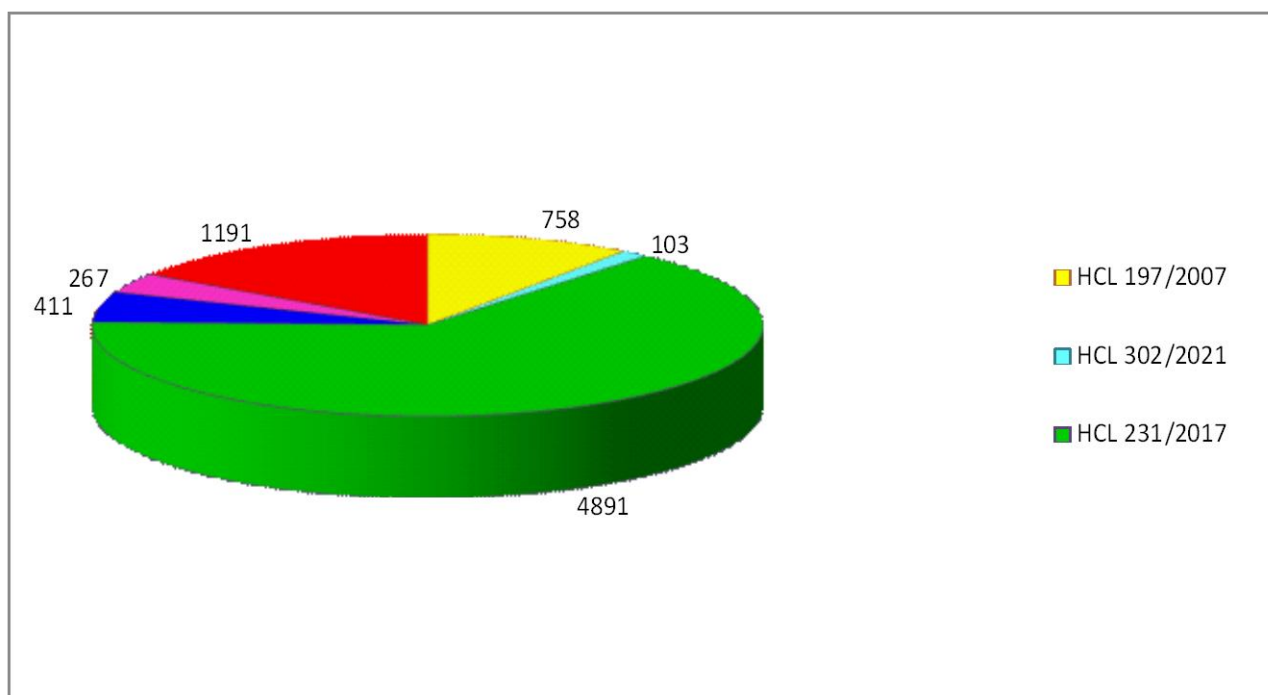
În ceea ce privește aducerea la îndeplinire a unor acte procedurale, au fost comunicate contraveniențelor aflați pe raza municipiului **145** procese-verbale primite de la alte Poliții Locale din țară. De asemenea, au fost aduse la îndeplinire **83** acte procedurale având ca emitenți organele de

urmărire penală și instanțele de judecată, fiind totodată afișate la adresele contravenienților un număr de **2.863** procese verbale de contravenție.

Un număr de **6** cadre ale Serviciului Ordine și Liniște Publică au fost implicate în activitatea de punere în aplicare a prevederilor „*Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Exploatare și Întreținere a Parcărilor și Zonelor de Staționare cu Plată în Regim de Autotaxare*”.

Statistic, activitatea Serviciului Ordine și Liniște Publică, în perioada **01.01.-31.12. 2021**, se prezintă astfel:

- număr procese-verbale întocmite – 7.621
- legitimări – 32.292
- număr procese-verbale afișate – 2.863
- participare la misiuni în cooperare – 98
- stări conflictuale aplanate – 568
- verificare locații persoane izolate – 21.070
- număr persoane aflate în izolare verificate – 24.023
- sesizări din oficiu – 2.487
- sesizări 112/Os – 3.155
- misiuni blitz – 430
- misiuni filtre – 704
- scandaluri (tlop) – 410
- activități de constatare în flagrant – 75
- număr infracțiuni – 196
- număr infractori prinși – 129
- acțiuni cerșetorie – 4.773
- acțiuni persoane fără adăpost – 961
- participarea la activități organizate – 156
- monitorizare școli – 622
- monitorizare centre de vaccinare – 724
- participare la ședințe de avizare/ colaborare - 85
- alte evenimente – 488



Situația cu procesele verbale încheiate pe categorii de acte normative

Pe lângă activitatea de patrulare, cadrele Serviciului au participat la asigurarea măsurilor de menținere a ordinii publice la **145 manifestări** derulate pe raza municipiului Târgu Mureș, respectiv acțiuni de protest (pichetări, mitinguri), religioase, comemorative, cultural-sportive, sau de altă natură.

II. Biroul Siguranță Rutieră

În perioada de referință, cadrele BSR au acționat pentru înlăturarea principalelor cauze generatoare de blocaje rutiere, descoperirea, sancționarea și responsabilizarea conducătorilor de autovehicule care încălcau prevederile legale privind opririle, parcurile, staționările neregulate, accesul interzis, nerespectarea tonajului etc. pe domeniul public al Municipiului Târgu Mureș:

legitimări	9.852
invitații auto	7.118
sancțiuni contravenționale	4.378

De asemenea, agenții au contribuit la fluidizarea traficului rutier prin dirijări la orele de vârf, în marile intersecții precum și cu ocazia unor activități organizate pe partea carosabilă:

dirijări la accidente rutiere cu victime ori distrugeri stradale	206
dirijări intersecții	246
dirijări cu ocazia unor manifestări cultural – sportive	32

dirijări cu ocazia unor lucrări pe partea carosabilă	249
dirijări în preajma unităților de învățământ	302
dirijări în zona dispozitivelor rutiere	120

Pe linia prevenirii accidentelor rutiere în rândul preșcolarilor și elevilor, s-a asigurat prezența agenților în preajma unităților de învățământ, cu un echipaj auto, prin patrulare zilnică, cu precădere la orele de intrare și ieșire a elevilor de la cursuri, activități care au avut la bază Protocolul de Colaborare cu Poliția Municipiului Târgu Mureș – Biroul Rutier.

Prin patrulările zilnice s-a avut în vedere respectarea legislației rutiere referitoare la circulația trotinetelor electrice pe drumurile publice, fiind făcute **recomandări la peste 107** persoane care circulau cu aceste vehicule.

Tot în perioada analizată, polițiștii BSR au acționat, zilnic, pe raza de competență, în patrule independente și patrule mixte, în colaborare cu Poliția Municipiului Târgu Mureș, pentru verificarea respectării de către populație a măsurilor dispuse cu privire la prevenirea și limitarea răspândirii infecțiilor cu noul coronavirus Sars-Cov-2:

 misiuni filtru	351
 misiuni de cooperare	364
 persoane legitimate	5.098

Pentru remedierea problemelor generate de indicatoarele rutiere neconforme ori lipsă, gropile în carosabil, pomii ornamentali care obturează indicatoarele rutiere etc., au fost transmise note interne către structurile organizatorice cu atribuții în domeniu, din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș:

Serviciul Administrația Domeniului Public	42 note interne
Serviciul Administrația Serelor	9 note interne
Serviciul de Utilități Municipale	2 note interne

În vederea recuperării daunelor materiale produse dotărilor stradale în urma accidentelor de circulație, s-au luat măsuri de depistare a șoferilor care au produs asemenea fapte, a fost informată poliția rutieră pentru a le întocmi procese verbale de contravenție, înaintate ulterior în copie serviciilor din cadrul primăriei pentru recuperarea prejudiciului:

Serviciul Administrația Domeniului Public	30 note interne
Serviciul Administrația Serelor	6 note interne
Direcția Tehnică – Biroul Energetic	7 note interne
IPJ Mureș - Serviciul Rutier	24 adrese



Totodată, Biroul Siguranță Rutieră a fost reprezentat la ședințele Comisiei de Circulație, respectiv ședințele Comisiilor de avizare/colaborare:

Comisia de Circulație

14 participări

Comisia de avizare/colaborare

8 participări

În cadrul Comisiei de circulație, Direcția Poliția Locală a înaintat **10 propuneri de sistematizare rutieră**.

S-au întocmit **două note** interne către ADP, referitor la Procedurile Operaționale VI.M. 93 și VI.M. 94 – privind „ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea autovehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă”, cu unele precizări prevăzute în actele normative în vigoare.

În decursul anului, personalul BSR a constatat din oficiu, respectiv i-au fost repartizate spre competență soluționare sesizări de la persoane fizice, juridice, societăți comerciale, O.N.G.- uri etc., după cum urmează:

sesizări 112/ Dispeceratul Poliției Locale	3.543
sesizări de la persoane fizice, juridice, etc., înregistrate	302
sesizări din oficiu – indicatoare lipsă ori neconforme	1.444
sesizări din oficiu – gropi în carosabil	1.008
sesizări din oficiu – indicatoare obturate de coronamentul pomilor	194
sesizări din oficiu - curățenie stradală și pietonală	272
sesizări din oficiu – auto abandonate și fără stăpân	196
sesizări din oficiu – altele	470

Aceste sesizări au fost rezolvate operativ, dându-se răspunsuri în scris petiționarilor cu privire la măsurile luate.

Agenții BSR au desfășurat inclusiv **13 campanii de responsabilizare** a participanților la traficul rutier pe raza orașului, prin aplicarea unui număr de **592 fluturași cu un text preventiv – educativ** pe parbrizul autovehiculelor oprite, staționate, parcate neregulamentar:

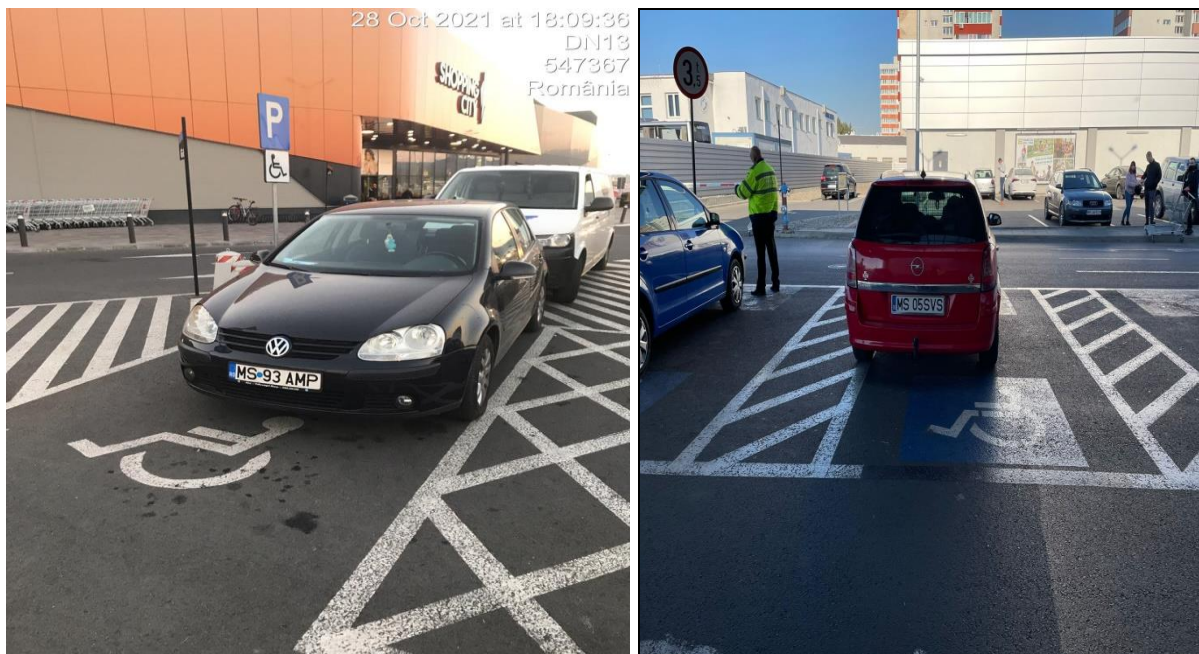
strada 22 Decembrie 1898	– 77 fluturași
strada 1848	– 42 fluturași
strada Rovinari	– 42 fluturași
strada Grădinarilor	– 8 fluturași
strada Înfrățirii	– 30 fluturași
strada Koós Ferencz	– 30 fluturași
strada Răsăritului	– 20 fluturași
strada Gheorghe Marinescu	– 129 fluturași
strada Kós Károly	– 30 fluturași
strada Revoluției	– 44 fluturași
strada Alea Cornișa	– 68 fluturași
36 stații de autobuze	– 72 fluturași.



De asemenea, în perioada de referință, agenții BSR au efectuat acțiuni pe linia respectării prevederilor Legii nr. 448/2006 R **privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, atât în locurile de parcare amenajate de Administrația Domeniului Public, cât și în incintele marilor centre comerciale (Shopping City, Mureș Mall, Promenada Mall, Selgros, Kaufland, Lidl, Dedeman, Brico Depot, Penny Market etc.), fiind aplicate:

40 avertismente în scris;

89 sancțiuni contravenționale (în valoare de 100.000 lei).



O altă componentă a activității BSR a constatat în acordarea sprijinului de specialitate în **339 locații**, pentru ADP, Administrația Serelor, Parcurilor și Zonelor Verzi, Sylevy Salubriserv SRL, S.C. Citadin S.A, S.C. Tracia S.A, S.C. Astor S.A, S.C. Aquaserv S.A, S.C. Valpet S.A, S.C. Electrica Serv., cu ocazia multiplelor activități care s-au derulat pe carosabil.

Pe lângă activitățile zilnice, cadrele BSR au mai participat la asigurarea măsurilor de fluidizare a traficului rutier, cu ocazia manifestărilor cultural –sportive, religioase, comemorative sau de altă natură, (31 evenimente).

Polițiștii locali au mai verificat autorizațiile de liberă necesare transporturilor de materiale de construcții, controlându-se modul de respectare a traseelor, orelor și zilelor pentru care erau eliberate.

În cazul conducătorilor de autovehicule care nu dețineau astfel de autorizații s-au aplicat sancțiuni contravenționale și puncte de penalizare:

- **autorizații de liberă trecere verificate** **867**
- **conducători de autovehicule sancționați contravențional** **75**

Pe linia respectării Legii 421/2002 modificată prin Legea nr. 97/2020, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public ori privat al statului, au fost verificate un număr de **385** autovehicule declarate abandonate sau fără stăpân:

autovehicule luate în evidențele noastre anul 2021	364
autovehicule existente, neridicate încă din anul 2020	21
autovehicule verificate care nu fac obiectul legii	114
autovehicule mutate de pe domeniul public	188
autovehicule existente, la care procedura continuă	197
proprietari invitați la sediul unității noastre	259
alți proprietari de auto abandonate căutați la domiciliu	79
alte verificări/cercetări pentru vehiculele fără stăpân	49



Totodată, s-au verificat **30 stații de autobuze** și s-a solicitat SC Transport Local SA semnalizarea acestora în conformitate cu prevederile SR nr. 1848.

Cu ocazia unor manifestări social-culturale sau religioase, activități edilitar-gospodărești de asfaltare-frezare, toaletare arbori, avarii ale rețelelor de apă, electricitate etc., s-a intervenit pentru **mutarea a 2.046** autovehicule.

Pe parcursul desfășurării programului „Curățenia generală de toamnă” s-a coordonat și fluidizat circulația rutieră pe **49** străzi înguste, astfel încât operatorul de salubritate să poată ridica deșeurile în siguranță.

Tot în perioada de referință, agenții BSR au acordat sprijin de specialitate campaniei de colectare a deșeurilor, provenite din echipamentele electrice și electronice, care s-a desfășurat în

fiecare sâmbătă, pe o perioadă de **9 săptămâni (27.03.-24.04.2021 respectiv 01.10 -23.10.2021)**, în **50** locații.

Au fost efectuate măsurători de trafic cu referire la circulația bicicliștilor pe piste existente pe străzile Livezeni, Madach Imre - Somnului, Libertății, Podeni, Margaretelor și malul râului Mureș, iar rapoartele întocmite au fost transmise către ADP, inițiatorul acestei acțiuni.

Referitor la documentarea activităților prevăzute de legea penală, cu toate că această activitate nu este de competența BSR, în perioada menționată a fost depistate **11 fapte penale**, (persoanele fiind predate cadrelor specializate de la nivelul Poliției Municipiului Târgu Mureș - Biroul Rutier competente în vederea stabilirii stării de fapt și de încadrare a faptei).

II. 1. Compartimentul asigurare protecție personal servicii

În perioada analizată, au fost asigurate **558 însoțiri** ale personalului calificat de la Taxe și Impozite, de la centrele de încasări ale Municipiului Târgu Mureș, la casieria centrală și la Trezoreria Târgu Mureș.

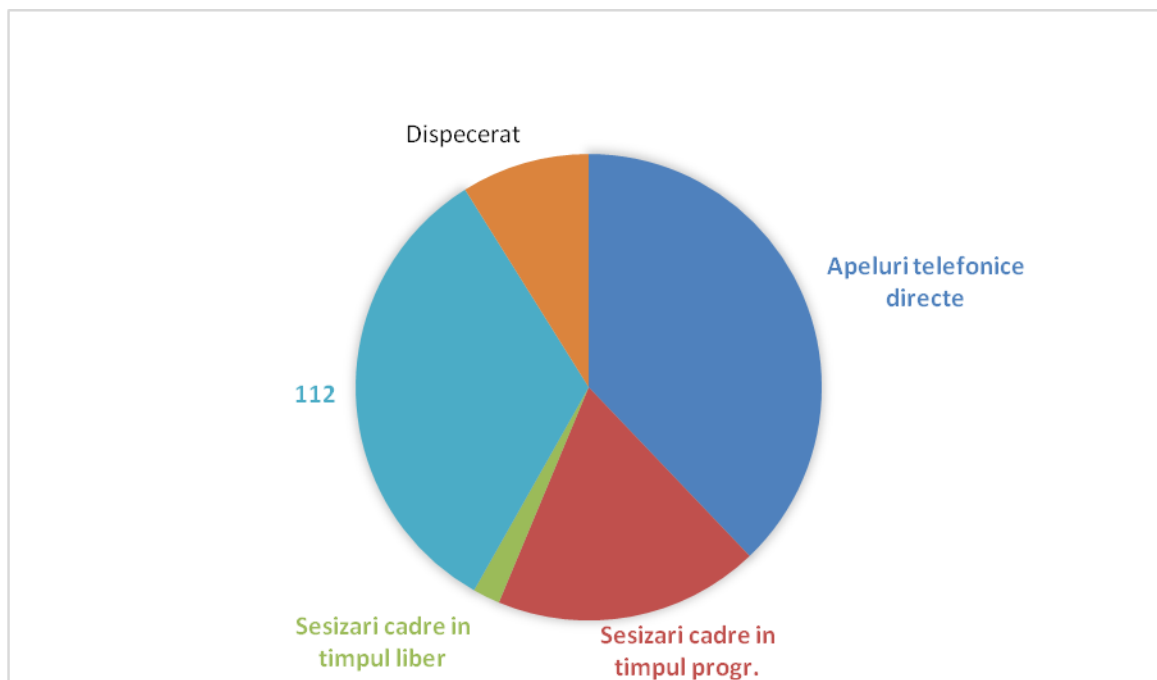
Pe timpul serviciului, lucrătorul a dat dovadă de vigilență prin respectarea prevederilor consemnului general și particular dat.

III. Biroul Dispecerat și Supraveghere Teritorială

III.1. Ofițerii de serviciu

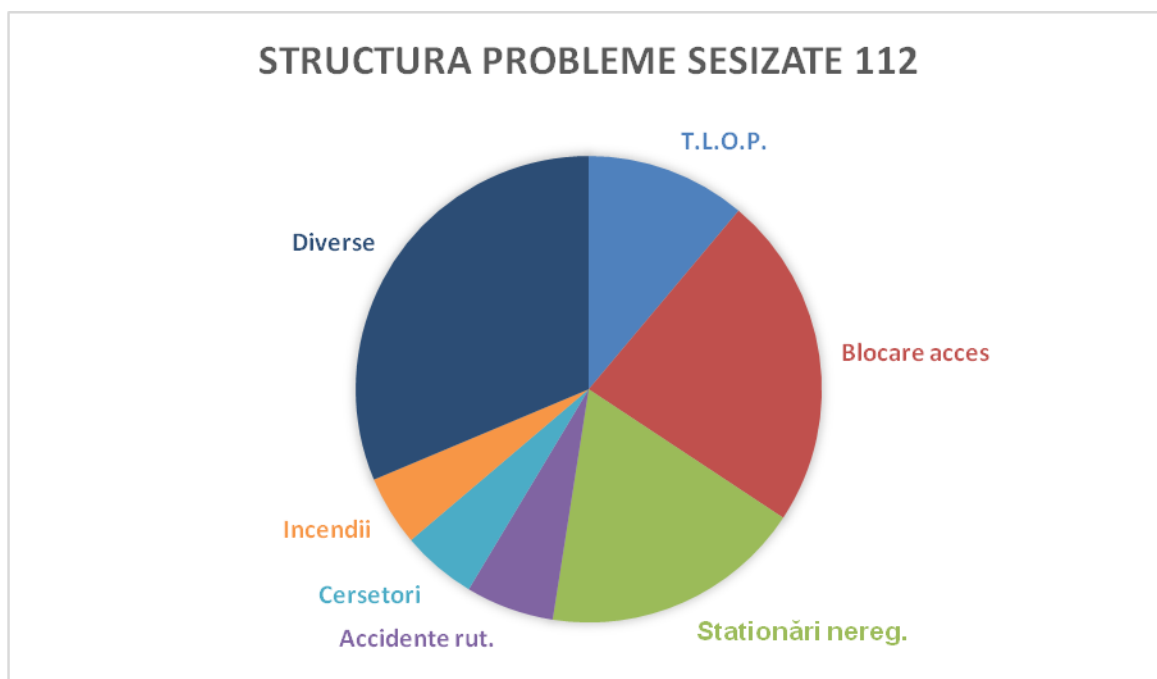
La nivelul acestui post s-au înregistrat **9.792 sesizări** privind săvârșirea unor fapte antisociale, dintre care **3.708** au fost preluate prin apeluri telefonice directe, **1.805** au fost efectuate de către cadrele direcției aflate în timpul serviciului, iar **185** în afara orelor de lucru.

Ofițerii de serviciu ai Poliției Locale au asigurat, în permanență, legătura cu firmele de utilități și furnizorii de servicii (Electrică, E.ON GAZ, Aquaserv, Silevy, etc.), solicitând intervenția acestora ori de câte ori a fost nevoie.



III.2. Dispeceratul Integrat pentru Situații de Urgență „112”

Personalul care execută serviciul în această structură a preluat **2.140 sesizări** telefonice din partea cetățenilor și a direcționat patrulele din teren pentru rezolvarea a **1.082** de evenimente surprinse de camerele sistemului de supraveghere video pe care le monitorizează.



Cele mai frecvente probleme s-au întâmpinat în privința tulburării ordinii și liniștii publice (**368**), a cerșetorilor depistați (**172**), a blocării unor căi de acces (**767**) și staționări neregulamentare (**602**).

Polițiștii locali de la „112” monitorizează 12 camere de supraveghere mobile (6 dintre acestea fiind defecte) și 21 de camere video fixe (8 dintre acestea fiind defecte).

III.3. Dispeceratul propriu

Personalul care își desfășoară activitatea în dispeceratul propriu, a accesat baza de date a M.A.I. pentru efectuarea de verificări în privința a **17.807 persoane**, respectiv **20.784 autovehicule**, în principal fiind vorba de nerespectarea regimului parcarilor cu plată la nivelul municipiului.

În perioada de referință, s-au monitorizat imaginile surprinse de cele **118** camerele video de supraveghere, fiind surprinse **872** evenimente antisociale.

S-a acordat sprijin cadrelor MAI pentru vizualizarea și transmiterea de imagini surprinse prin intermediul sistemului de supraveghere video în **41 cazuri**, când s-a constatat comiterea unor infracțiuni.

III.4. Responsabilii de cartiere

Responsabilii de cartiere au derulat, cu predilecție, activități de menținere a ordinii și liniștii publice în zonele repartizate, au executat serviciul în patrule mixte cu lucrători din cadrul Poliției Municipiului Târgu Mureș și au aplicat sancțiuni pe linia nerespectării regimului parcarilor publice instituit prin HCL nr. 231/2017(M).

Conform datelor prelucrate până în prezent, cele 9 cadre cu atribuții pe linia responsabililor de cartiere au întocmit un număr de **2.535 procese-verbale** din care **105 avertismente**, stabilind o sumă de **466.550 lei**, din care până în prezent s-a achitat suma de **59.400 lei**.

În baza prevederilor HCL nr. 231/2017(M), au fost desfășurate următoarele activități:

- note de constatare primite de la SC Administrator și Piețe SRL – Serviciul Parcări, în vederea identificării și întocmirii proceselor verbale – **20.121**;
- note de constatare introduse în sistemul informatic în vederea autenticității privind numărul de înmatriculare/marca autoturismului/locația – **20.121**;
- întocmirea tabelului nominal cu persoanele juridice, solicitate spre identificare la ONRC, AJFP Mureș – **2.755**;
- întocmirea tabelor cu administratorii persoanele juridice în vederea identificării – **2.437**;
- solicitări pentru clarificarea unor procese verbale – **982**.

IV. Biroul Disciplina în Construcții, Afișaj Stradal și Protecția Mediului

Pe componenta **disciplină în construcții și afișaj stradal**, obiectivul principal al activității biroului l-a constituit impunerea respectării prevederilor Legii nr. 50/1991-republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, sens în care s-au efectuat **7.013 verificări**. În urma acestor controale s-au depistat **65 lucrări** de construcții fără „*Autorizație de Construire*” și au fost aplicate tot atâtea sancțiuni contravenționale, în cuantum de **85.500 lei**.



Clădire realizată fără Autorizație de Construire

În baza Legii nr.185/2013, cadrele BDCAS au desfășurat **389 acțiuni** de depistare a persoanelor fizice sau juridice care ocupau nelegal trotuare, alei, partea carosabilă, parcuri etc., cu materiale publicitare de tip bannere, pitici publicitari, firme, reclame, afișe ș.a., din care **220** de acțiuni de verificare a valabilității „*Autorizațiilor de Construire*” pentru firme și reclame. În urma verificărilor au fost identificate **19 locații** unde erau amplasate astfel de materiale, de către agenți economici sau persoane fizice, care au fost informați despre obligațiile ce le revin, în sensul obținerii unui aviz din partea Serviciului Public Administrația Domeniului Public, după achitarea taxelor aferente și **108 agenți economici** care dețin autorizațiile provizorii expirate, întocmindu-se **108 somații** pentru intrare în legalitate. Până la clarificarea situațiilor s-a dispus ca aceste materiale să fie demontate, urmând ca reamplasarea lor să se realizeze doar după autorizare, iar întrucât în două cazuri cei vizați nu s-au conformat, s-a trecut la aplicarea amenzilor aferente. Acțiunea continuă și în anul 2022.



Materiale publicitare amplasate pe domeniul public

Pentru depistarea șantierelor unde se executau lucrări de reabilitare energetică a blocurilor de locuințe fără a se deține „*Autorizație de Construire*”, de către proprietarii de imobile sau asociațiile de proprietari, au fost efectuate verificări în urma cărora s-au identificat **14** astfel de **lucrări**, în urma cărora au fost aplicate tot atâtea sancțiuni.



Lucrări de reabilitare energetică a clădirilor de locuințe colective

O altă latură a activității a fost axată în direcția depistării abaterilor de la normele legale referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor pe domeniul public, în conformitate cu prevederile HCL nr. 209/2020. În acest scop au fost realizate **166 controale**, în urma cărora s-a stabilit faptul că în **15 cazuri** nu au fost respectate condițiile de autorizare, fiind întocmite **15 procese verbale** de constatare a contravențiilor.



Lucrări pe domeniul public

O altă activitate importantă a fost întocmirea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru nerespectarea prevederilor HCL nr. 231/2017M, fiind încheiate **1374 acte sancționatorii**, în cuantum de **274.600 lei**.

În acest interval de timp, cadrele biroului au soluționat **448 sesizări** primite de la cetățeni sau alte instituții publice, au încheiat **1452 PV-uri** cu o valoare totală a amenzilor de **376.950 lei** și au participat la asigurarea măsurilor de siguranță pe liniile de transport elevi, înființate la începutul lunii septembrie și S.E.I.P.

Pe componenta **protecția mediului** principalele activități au constat în:

- verificarea în teren a sesizărilor și reclamațiilor primite – **169**;

- identificarea persoanelor fizice și juridice care au realizat rampe clandestine de gunoi pe domeniul public – **138 acțiuni**;
- verificări pe linia respectării prevederilor legale în domeniul salubrității orașului, respectiv deținerea unui contract cu o firmă de salubritate (**224 controale**), fiind întocmite **213 acte sancționatorii** prin care s-a dispus intrarea în legalitate;



Rampă clandestină de deșeuri

- îndeplinirea altor sarcini trasate de șefi, întocmirea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru nerespectarea prevederilor HCL nr. 231/2017M, fiind încheiate **2.730 PV-uri**, în cuantum de **546.000 lei**.

V. Biroul Control Comercial

Angajații din cadrul Biroului Control Comercial au participat la acțiuni de verificare a **25 agenți**, în urma sesizărilor înregistrate, aplicând sancțiuni în valoare de **11.800 lei**.

În ceea ce privește controalele tematice, rezultatul acestora s-a concretizat în verificarea a **921 agenți** și aplicarea de sancțiuni în valoare de **95.140 lei**, taxele și debitele recuperate ca urmare a verificărilor ridicându-se la **73.527,71 lei**.

Indicatori activitate:

Nr.crt.	Indicator activitate	Anul 2021
1.	Număr agenți verificați în teren	889

2.	Număr P.V.C.C. întocmite-comercial	111
3.	Cuquantum amenzi aplicate-comercial	114.100, 00lei
4.	Cuquantum sume/debite/taxe încasate ca urmare a consilierii ag.ec.și impunerii intrării în legalitate	74.497,21
5.	P.V.C.C. contestate de agenții economici pe comercial	4
6.	Sesizări și reclamații primite din partea cetățenilor	31
7.	Număr P.V.C.C. întocmite pe parcări neregulamentare	3716
8.	Cuquantum amenzi aplicate pe parcări neregulamentare și pandemie	857.340,00 lei
	Total - amenzi aplicate și recuperări din taxe achitate la bugetul local	931.837,21 lei

Ca urmare a instituirii stării de urgență/alertă pe teritoriul României, în perioada 01.01.2021-07.03.2021 angajații Biroului Control Comercial au efectuat acțiuni operative, în subordinea Serviciului de Ordine Publică.

În **2021** au fost întocmite **111** procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pe linie comercială și **3.716** procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pe HCL nr.231/2017 M, în cuquantum de **857.340,00 lei**.

Au fost verificați un număr total de **946** de agenți, din care **889** au fost verificați în teren și **57** în bazele de date (Impotax), în vederea finalizării procedurii de declarare a punctelor de lucru nou deschise și a obținerii avizelor/autorizațiilor necesare funcționării în condiții legale.

În perioada de referință a fost promovat proiectul de hotărâre privind stabilirea unor fapte care constituie contravenții în domeniul comercial și sancțiunile aplicabile acestora, finalizat prin H.C.L.M. nr.106/2021.

De asemenea, angajații B.C.C. au participat la acțiunea comună preventivă- „Spune NU cerșetoriei” și la acțiunea „Autobuze școlare”.

VI. Serviciul Logistic, Juridic și Relații cu Publicul

VI.1. Compartimentul juridic

În scopul reprezentării și apărării intereselor instituției, s-a purtat corespondență cu persoane fizice și juridice, astfel :

- în baza colaborării cu polițiile locale din țară și IGPR, s-au formulat și tehnoredactat cca. **1.350** adrese, având ca scop comunicarea (afișarea/înmânarea) proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

- s-au întocmit **610** de acte cu caracter jurisdicțional sau procedural, respectiv se intermediază comunicarea actelor procedurale transmise de instanțele judecătorești și birourile executorilor judecătorești;

- s-au formulat **290** de adrese către terți și răspunsuri la petiții și sesizări;

- s-au formulat cca. **255** de note interne către serviciile/direcțiile din cadrul structurii organizatorice a Municipiului Târgu-Mureș;

- s-au tehnoredactat **28 rapoarte de specialitate** la proiectele de hotărâri conform Ordonanței de Guvern nr.36 din 2002 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliilor Locale;

- s-au furnizat structurilor din Poliția Locală Târgu Mureș informațiile oferite de către O.N.R.C. București, în vederea încheierii proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, întocmindu-se cca. **2.400** de identificări.

În **2021** s-au depus la instanțele judecătorești de fond și apel cca. **280** de cauze care au avut ca obiect plângeri contravenționale, întâmpinări și cereri de chemare în judecată în domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, fiind înaintate Parchetului de pe lângă Judecătoria Târgu Mureș **5** plângeri penale.

Referitor la munca în folosul comunității, s-au înregistrat **cca.118 dosare** cu mandate penale privind prestarea muncii în folosul comunității, dintre care **28 au fost soluționate** până la sfârșitul anului **2021**.

De asemenea, s-au înregistrat **160 de dosare** cu mandate civile pentru prestarea muncii în folosul comunității.

VI.2. Compartimentul logistic

La această dată, Direcția Poliția Locală este înzestrată cu **14** autovehicule din care **9** în serviciul operativ, **5** defecte (cu nevoi de reparații capitale) **două** mopede marca Peugeot, **6** sisteme acustico-luminoase montate pe autoturisme, **30** sisteme de înregistrare video portabile – *camere portabile agent de poliție*, **10** pistoale Glock de 9 mm, **un** sistem de barieră auto, **un** sistem de supraveghere intern cu camere video și **un** sistem de alarmare pentru camera ofițerului de serviciu.

Sistemul de televiziune urban cu circuit închis, are în componere **23** camere video, **4** camere video independente și **54** de camere video aflate în locații importante ale municipiului, respectiv Platoul Cornești – **37** camere, Complexul de agrement Weekend – **11** camere, Parcul Municipal – **4** camere și SEIP–**2** camere instalate pentru prevenirea faptelor antisociale.

În 2021 s-au aflat în derulare contractele de achiziție pentru „Uniforme de serviciu și însemne de ierarhizare”, „Reparații autovehicule”, „Bonuri valorice carburant”. S-au definitivat proceduri de achiziție pentru: „Sistem de supraveghere IP în mod server” (**8 camere**), „Stații digitale de emisie-recepție”, „Stație fixă digitală”, „Repetor digital”, „Serviciu de programare stații, repetor, instalare repetor și verificare zonă de acoperire”, „Materiale de curățenie” , „Materiale de întreținere și funcționare”, „Lucrări modernizare sistem de supraveghere video existent în zona centrală a Municipiului Târgu Mureș „ (**23 de camere**), „Tonere și cartușe” și „Materiale de protecție pentru combaterea Covid 19”.

Situația comparativă buget 2021/2020, conform contului de execuție

	Buget 2021	Buget 2020
Cheltuieli de personal	14.477.000	14.425.000
Bunuri și servicii	1.255.000	1.268.000
Cheltuieli de capital	206.000	120.000
Total buget	15.938.000	15.813.000

VI.3. Compartimentul evidență procese verbale

În perioada la care face referire prezenta analiză, instituția noastră a contribuit la bugetul municipality prin sumele rezultate din achitarea proceselor verbale de contravenții încheiate de polițiștii locali, astfel:

- procese verbale încheiate – **22.314**, din care – **20.527** cu amendă contravențională și **1.787** cu avertisment scris;
- procese verbale pentru executare silită – **12.191** ;
- suma stabilită a se achita – **4.578.670 lei**.

Pe principalele acte normative, situația sancțiunilor se prezintă astfel:

-H.C.L. nr. 197/2007, referitoare la „*aprobarea Regulamentului de stabilire de măsuri unitare de organizare și asigurare a dezvoltării și întreținerii spațiilor verzi din municipiul Tg.Mureș*”:

- total P.V. **741**, din care **85 Av.**
- suma stabilită – **78.400 lei**

-O.U.G. nr. 195/2002R, privind „*circulația pe drumurile publice*” (Codul Rutier):

- total P.V. **2763**, din care **927 Av.**
- suma stabilită – **589.990 lei**

-H.C.L. nr. 20/2008, referitoare la „*stabilirea unor măsuri pe linia bunei gospodăriri, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă și înfrumusețare a municipiului Tg.Mureș*”:

- total P.V. **8**, din care **2 Av.**
- suma stabilită – **5.300 lei**

-H.C.L. nr.200/2019, privind „*stabilirea unor măsuri pe linia bunei gospodăriri, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă și înfrumusețarea Municipiului Târgu Mureș*”:

- total P.V. **246**, din care **29 Av.**
- suma stabilită – **112.750 lei**

-Legea nr. 61/1991R, pentru „*sanționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice*”:

- total P.V. **421**, din care **30 Av.**
- suma stabilită – **118.800 lei**

-H.C.L. nr.231/2017 M, privind aprobarea „*Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Exploatare și Întreținere a Parcărilor și Zonelor de Staționare cu plată în regim de autotaxare, aflate pe domeniul public al Municipiului Târgu Mureș*”:

- total P.V. **16.245**, din care **7 Av**
- suma stabilită – **3.232.880 lei**

-alte acte normative:

- total P.V. **1890**
- suma stabilită – **440.550 lei**

VI.4. Informare, prevenire și combatere

Activitatea de informare, prevenire și combatere se desfășoară pe mai multe planuri de activitate:

- derularea campaniei „Spune NU cerșetoriei!”, alături de Direcția de Asistență Socială, D.G.A.S.P.C, Compartimentul de Prevenție din cadrul I.P.J. Mureș, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane;

- analizarea, la sediul D.G.A.S.P.C. a fenomenului cerșetoriei, alături de reprezentanții din partea D.G.A.S.P.C., Inspectoratului Județean de Jandarmi, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, Direcția de Asistență Socială, Brigada de Combatere a Criminalității Organizate;

- analizarea, cu reprezentanții instituțiilor partenere, a cazurilor minorilor aflate pe rol - D.G.A.S.P.C, D.A.S și BCCO Târgu Mureș;

- participarea la campania împotriva furtului din buzunare și locuințe;

- promovare pe pagina de socializare a direcției a campaniilor „Fii vigilent! Nu da ocazia hoților de buzunare” și „Locuința ta este în siguranță acum?”;
- participare alături de partenerii din cadrul I.P.J și Jandarmerie, la întâlniri pe tema furturilor din locuințe.

Activități desfășurate în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în anul 2021

Activități de prevenire specifice perioadelor de vară, respectiv sezonul rece

- Realizare sarcini prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență în Planul de măsuri nr. 67215/1144/12.11.2020, pentru sezonul rece 2020 – 2021, în perioada 15.11.2020-15.03.2021 al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.
- Întocmirea Planului de măsuri nr. 23469/418/25.03.2021 pentru prevenirea riscului la inundații și limitarea acestora pe raza municipiului Târgu Mureș, în perioada 01.04.2021 – 30.04.2021 și realizare sarcini prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.
- Întocmirea Planului nr. 44979/797/18.06.2021 de măsuri pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației, prevenirea apariției unor focare de incendii și instituirea unor măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase pe raza municipiului Târgu Mureș pentru perioada 01 iulie – 31 august 2021, al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și realizare sarcini prevăzute pentru Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.
- Întocmirea Planului nr. 79285/1269/05.11.2021 pentru sezonul rece 2021 – 2022, pentru perioada 15.11.2021-15.03.2022 al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și realizare sarcini prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Activități de informare publică

În baza Graficului de informare publică nr. 6259/160/16.01.2021 s-au realizat următoarele activități:

- Activități de informare preventivă:
- Materiale de informare pe linie de situații de urgență; 600 buc.;
- Activități preventive pe specificul sărbătorilor pascale pe linia apărării împotriva incendiilor, prevenire toxiinfecții alimentare și sezonul cald: 6
- Activități de informare preventivă epizotii:pesta porcină africană și gripa aviară: 14.

- S-au distribuit MATERIALE DE INFORMARE ȘI MEDIATIZARE A CAMPANIEI DE VACCINARE ÎMPOTRIVA COVID 19 ÎN ROMÂNIA:-La un nr. de 58 operatori economici și instituții publice din Târgu-Mureș: 5455 buc.

-Au fost distribuite instrucțiunile nr.141 și 142 cu privire la vaccinarea prin intermediul operatorilor la 70 operatori economici.

- la unitățile de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal un nr. de 80 buc,;

-la unitățile de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal, pe linie de protecție civilă și apărare împotriva incendiilor, activități de prevenire specifice sărbătorilor de iarnă: 1178 pliante și 150 postere prevenire.

Activități în cadrul Centrului operativ

Pe durata stării de alertă, prin hotărârile de guvern privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în condițiile art. 5 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 55/2020, cu modificările și completările ulterioare, s-a stabilit desfășurarea în regim permanent a activității tuturor centrelor operative pentru situații de urgență cu activitate temporară:

- **Activități de gestionare a situației de urgență generate de infecția cu CORONAVIRUS COVID-19 pe teritoriul Municipiului Târgu-Mureș:**

-In perioada 01 ianuarie 2021- 31 decembrie 2021, pe durata *stării de alertă* instituită la nivel național, Serviciul

Voluntar pentru Situații de Urgență a asigurat organizarea ședințelor și întocmirea documentelor pentru un număr de

23 ședințe ale Grupului de lucru constituit la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind măsuri pentru gestionarea infecțiilor cu Coronavirus COVID-19 pe teritoriul municipiului Târgu-Mureș și a documentelor de corespondență, precum și transmiterea acestora către membrii Grupului de lucru constituit la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență și instituțiilor cu responsabilități în gestionarea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID 19, pe teritoriul municipiului Târgu Mureș.

-In perioada 01 ianuarie 2021- 31 decembrie 2021, pe durata *stării de alertă* instituită la nivel național, în calitate de șef Centru operativ, șeful de birou al S.V.S.U. a realizat sarcinile ce-i revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a întocmit și redactat convocatoarele, procesele-verbale de ședințe și hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență și ale Grupului de lucru constituit la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență și le-a transmis spre aprobare.

Pe întreaga perioadă 01 ianuarie 2021- 31 decembrie 2021 s-a asigurat:

- serviciul de permanență pe Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență conform planificărilor lunare transmise la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al județului Mureș.

-Analiza zilnică a legislației pe linia gestionării situației de urgență generate de infecția cu CORONAVIRUS COVID-19 – acte normative nou apărute și informarea persoanelor cu responsabilități;

-Analiza zilnică a corespondenței pentru Comitetul Local pentru Situații de Urgență, transmiterea, repartizarea spre rezolvare;

-Monitorizarea zilnică a situației de infectare cu coronavirus SARS Cov-2 la nivelul României/județ și a municipiului Târgu-Mureș.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a asigurat organizarea a **2 ședințe ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență :**

-Organizarea ședinței extraordinare din data de 19 martie 2021 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență:

Activități preventive și de monitorizare în ceea ce privește apariția în intravilanul municipiului Târgu Mureș a unor exemplare de animale sălbatice (urși), întocmirea referatului de aprobare și al proiectului de hotărâre al Consiliului Local Municipal: - s-a elaborat un Proiect de Hotărâre al Consiliului Local Municipal.

- Organizarea ședinței extraordinare din data de 11.06.2021 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind

măsurile pentru asigurarea continuității activității specifice serviciului de salubritate pe teritoriul municipiului Târgu-Mureș în condiții de siguranță pentru protecția sănătății populației: s-a elaborat Hotărârea nr. 1 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Activități de control pe linie de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă:

- În baza Graficului de control nr. 5205/143/22.01.2021, în perioada februarie – martie 2021, s-au desfășurat activitățile de îndrumare și control la obiectivele din subordinea Municipiului Târgu Mureș, în număr de 26;

- În baza Graficului de control nr. 57535/1024/12.08.2021 la instituțiile publice și operatorii economici din municipiul Târgu-Mureș clasificați în funcție de tipurile de riscuri specifice s-au desfășurat activitățile de îndrumare și control la:

- 3 la operatori economici și instituții din subordinea Consiliului Local,

- 47 la unitățile de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal și au fost încheiate un număr de 28 note de control, în care au fost dispuse măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și termenele de realizare a acestora.

Activități de pregătire, verificare și de consultanță în domeniul situațiilor de urgență:

-Efectuarea instructajului introductiv general în domeniul situațiilor de urgență și întocmirea fișelor individuale de instructaj pentru salariații nou-angajați/transferți, în cadrul Municipiului Târgu Mureș;

- Efectuarea pregătirii lunare pe linie de specialitate a personalului serviciului;
- În baza Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al municipiului Târgu-Mureș în anul 2021 al municipiului Târgu-Mureș, la nivelul municipiului s-au desfășurat 2 exerciții organizate de către I.S.U. al județului Mureș;
- Actualizarea documentelor pe linie de apărare împotriva incendiilor la nivelul Municipiului Târgu Mureș;
- Activități de control pe linia apărării împotriva incendiilor la obiectivele din subordinea Municipiului Târgu Mureș, cu ocazia organizării de manifestări social-culturale și luarea măsurilor de respectare a normelor pe linia apărării împotriva incendiilor;
- Activități de verificare și consultanță la întocmirea planurilor de intervenție în caz de incendiu ale obiectivelor din subordinea Municipiului Târgu Mureș;
- Activitate de recunoaștere în teren cu reprezentanții Detașamentului de Pompieri Târgu-Mureș pe str. Plaiului, respectiv

b-dul. 1 Decembrie 1918 nr. 42 , bloc ANL, locație, în care, în data de 14 aug. 2021 s-a intervenit pentru stingerea unui incendiu la acoperișul blocului unde se desfășurau lucrări de reparații. S-au analizat condițiile de intervenție în zonă în caz de incendiu și posibilitățile de îmbunătățire;

-Activități de verificare și consultanță la întocmirea planurilor de apărare în cazul unor situații de urgență provocate de cutremure și/sau alunecări de teren și a planurilor de evacuare în situații de urgență ale instituțiilor publice și operatorilor economici din municipiu, organizați pe linie de protecție civilă, înaintate către Municipiul Târgu Mureș. S-au transmis spre aprobare : 6 planuri de evacuare în situații de urgență, respectiv 1 plan de apărare în cazul unor situații de urgență provocate de cutremure și/sau alunecări de teren;

- Activități de soluționare pentru un număr de 16 petiții transmise din partea cetățenilor;
- Înregistrarea în registratura electronică a documentelor și evidența corespondenței.

Activități de întocmire și actualizare a documentelor operative

- Întocmirea Graficului de informare publică pentru anul 2021, al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

- Întocmirea Graficului de control la obiectivele din subordinea Municipiului Târgu-Mureș pentru anul 2021;

- Planificarea activităților de prevenire ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pentru anul 2021;

- Întocmirea și transmiterea spre avizare a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al municipiului

Târgu-Mureș în anul 2021;

- Transmiterea Graficului anual de instruire și a Tematicii anuale de pregătire pe linie de situații de urgență către direcțiile și serviciile din cadrul Municipiului Târgu-Mureș;
- Întocmirea Planului anual de pregătire și a Tematicii de pregătire ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Actualizarea Planului de înștiințare și aducere la unitate a personalului de conducere pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- Revizuirea și avizarea Planului de evacuare în situații de urgență al municipiului Târgu-Mureș;
- Intocmirea, avizarea și aprobarea Planului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu-Mureș (2022-2025);
- Întocmirea Planurilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu Mureș de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pe anul 2021;
- Actualizarea Fișei localității;
- Actualizare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor al municipiului Târgu-Mureș;
- Actualizarea situației instituțiilor publice și operatori economici deținători de deșeuri periculoase;
- Actualizare a situației cu obiectivele cu risc chimic și de explozie care intră sub incidența Legii 59/2016, privind controlul asupra pericolelor cu accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Actualizare a situației cu obiectivele cu risc chimic și de explozie care nu intră sub incidența Legii 59/2016, privind controlul asupra pericolelor cu accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Actualizare a situației cu sursele radioactive din municipiul Târgu Mureș.
- Actualizarea componentelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu Mureș și a Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării și transmiterea datelor la I.S.U. "HOREA" al județului Mureș și la Instituția Prefectului Județului Mureș;
- *Intocmirea situațiilor cu bunurile rechiziționabile pentru anul 2021;*
- Actualizarea periodică a Situației cu date operative ale instituțiilor publice și operatorilor economici de pe raza Municipiului Târgu Mureș, clasificați din punct de vedere al riscurilor specifice;
- Revizuirea și avizarea Schemei organizării avertizării și alarmării populației din municipiul Târgu Mureș;
- Actualizare a Planului privind gestionarea și managementul urgențelor civile al municipiului Târgu-Mureș;

- Intocmirea Protocolului de cooperare încheiat între Municipiul Târgu-Mureș și operatorii de radio și televiziune din Târgu-Mureș (2021-2023).

Activități pe linie de înștiințare – alarmare și adăpostire:

- Verificarea și întreținerea lunară a sistemului centralizat de înștiințare–alarmare a populației municipiului Târgu-Mureș; număr deranjamente la circuitele telefonice analogice dedicate raportate către S.C. Telekom Romania Communications S.A.: *2 deranjamente soluționate și 7 deranjamente nesoluționate.*

- Verificarea zilnică a funcționării mijloacelor de transmisiuni din dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, Punctul de Comandă Municipal și asigurarea securității acestora;

- Monitorizarea zilnică a situației meteorologice și hidrologice;

- Actualizarea situațiilor specifice pe linie de adăpostire.

- În anul 2021 s-au verificat în teren un nr de 31 de adăposturi de protecție civilă ocupate de locatari. În cadrul acestor controale s-au verificat : instalațiile de filtro-ventilație aferente, supapele de suprapresiune și tubulaturile de admisie a aerului, starea fizică (întreținerea acestora) și starea căilor de evacuare în caz de situații de urgență.

- Verificarea stării de operativitate a spațiilor de adăpostire din Municipiul Târgu Mureș aflate în administrarea S.C. Locativ S.A. și actualizarea fișelor și a situațiilor pe linie de adăpostire la un nr de 15 de adăposturi. Având în vedere activitatea mai sus menționată în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie s-au efectuat verificări la un număr de 46 adăposturi de protecție civilă din zonele de locuit: Dâmbu Pietros, 22 Decembrie 1989, P-ța Gării, Tudor Vladimirescu, Unirii și s-au efectuat demersuri în scris către asociațiile de proprietari și SC Locativ SA în vederea facilitării accesului în aceste spații și a păstrării dotărilor și instalațiilor existente în acestea în bune condiții.

Asigurarea cu resurse materiale și financiare:

-În baza H.C.L. Târgu-Mureș de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli a U.A.T. Târgu-Mureș, respectiv a H.C.L. de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli a U.A.T. Târgu-Mureș s-au întocmit referate de necesitate pentru achiziționarea de produse, servicii pentru anul 2021, acestea fiind centralizate la nivelul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și predate către Direcția Economică pentru cuprinderea lor în Programul Anual de Achiziții Publice al Municipiului Târgu-Mureș :

- În baza referatului de necesitate conform buget aprobat nr. 31986/581/28.04.2021, s-au achiziționat servicii de verificare /calibrare pentru detectorul portabil multigaz tip MX 2100 aflat în dotarea serviciului ;

-În conformitate cu prevederile contractului subsecvent de furnizare produse (hârtie xerox) nr.23/08.06.2021 – Lot 6, încheiat între Municipiul Târgu-Mureș și AGRESSIONE GROUP SA s-au achiziționat 49 topuri hârtie xerox A4, valoare achiziție cu T.V.A. fiind de 597,68 lei.

-S-a înaintat către Serviciul Urbanism, Dezvoltare Durabilă, Informatizare cu nota internă nr.65641/1113/17.09.2021 documentația necesară (referat de necesitate, Propunerea de angajare a unor cheltuieli aprobată) în vederea demarării procedurilor de achiziție pentru multifuncțională Laser cu funcția de copiator, imprimantă, scanare și fax;

-S-au înaintat către Serviciul Logistică documentațiile (referate de necesitate, anexe cu cantități, Propuneri de angajare a unor cheltuieli) în vederea demarării procedurilor de achiziție pentru următoarele produse și servicii:

1. Achiziția de rechizite de birou – prin Nota internă nr.38717/702/25.05.2021, achiziție finalizată prin încheierea contractului de furnizare de produse “Furnituri de birou și rechizite” nr. 112/25.08.2021 încheiat cu S.C. Marbo Secoprod S.R.L.;

2. Achiziția de servicii de întreținere și revizie tehnică și piese de schimb a echipamentelor de calcul din dotarea serviciului prin Nota internă nr.78721/1261/03.11.2021 – nefinalizată;

3. Achiziția de servicii de furnizare tonere și cartușe pentru echipamentele de calcul din dotarea serviciului prin Nota internă nr. 38717/702/25.05.2021 – achiziție finalizată prin încheierea contractului de furnizare de produse TONERE ȘI CARTUSE nr. 155/05.10.2021 cu S.C. MANOPRINTING SYSTEM S.R.L.;

4. Achiziția de carburanți auto (benzină fără plumb și motorină) pe bază de bonuri valorice prin Nota internă nr. 38717/702/25.05.2021–achiziție finalizată prin Acord-cadru centralizat de furnizare de combustibili pentru parcul auto (benzină și motorină) cu alimentare pe bază de carduri nr.1562/CN/08.02.2021 încheiat cu OMV PETROM MARKETING S.R.L.;

5. Achiziția de servicii medicale și de medicina muncii - achiziție nefinalizată.

- Prin contractul nr. 2021A044322823/20.08.2021 cu ELECTRICA FURNIZARE SA se realizează furnizarea de energie electrică pentru punctul de consum din str. Aurel Filimon bl. B2.;

- În baza referatului de necesitate nr. 69805/1216/23.11.2020 achiziționare Poliță de asigurare de răspundere civilă auto

(RCA) pentru autoturismul MS-10-ALA;

- În baza referatului de necesitate conform buget aprobat nr. 31979/579/28.04.2021 s-a efectuat Inspecția Tehnică

Periodică pentru autoturismul MS-10-ALA;

-S-au înaintat către Serviciul Achiziții Publice documentațiile în vederea demarării procedurilor de achiziție pentru următoarele produse și servicii:

1. Achiziția de materiale de curățenie prin Nota internă nr.44991/799/18.06.2021 – nefinalizată;

2. Achiziția de *Servicii de mentenanță și acces securizat la echipamentele sistemului centralizat de înștiințare - alarmare publică al municipiului Târgu Mureș* -achiziție finalizată, contract nr. 241/29.12.2021 încheiat cu S.C. Axatel Service S.R.L, durata -12 luni, valoare fără T.V.A. 8100 lei;

3. Achiziția privind materiale pentru întreținere sirene electrice și Punctul de comandă municipal prin Nota internă nr. 4340/776/14.06.2021, achiziție finalizată, contract încheiat cu SC LION COMPANY SRL ;

4. Achiziția ***Cofret comandă sirenă electrică cu interfețe de centralizare prin internet/intranet, circuit telefonic dedicat, telefonie mobilă GSM, canal radio VHF/UHF (1 buc/sirenă)- 7 buc.*** prin Nota interna nr. 81981/1294/15.11.2021, achiziție finalizată, contract nr. 242/29.12.2021 încheiat cu S.C. Axatel Service S.R.L, durata -12 luni, termen de realizare :60 zile de la data emiterii ordinului de începere , valoare fără T.V.A. 44100 lei.;

5. Achiziția **Sirenă electronică 1200W pentru alarmare publică comanda prin internet/intranet, GSM/GPRS, linie telefonică dedicată și radio VHF/UHF-11 buc.** prin Nota internă nr. 82139/1297/15.11.2021 , valoare 880000 lei cu TVA , în curs de realizare, procedură simplificată de achiziție publică ;

6. In baza H.C.L.M. nr. 298 din 30 septembrie 2021 privind aprobarea unor măsuri de realizare a *Planului de prevenire și intervenție în situații de urgență în municipiul Târgu-Mureș în anul 2021:*

- a. Achiziția *Motopompă de evacuare apă – 3 bucăți* prin Nota internă nr.90865/1456/16.12.2021, achiziție nefinalizată ;
- b. Achiziția *Pompă submersibilă pentru ape murdare cu plutitor – 2 bucăți* prin Nota internă nr.90704/1448/15.12.2021, achiziție nefinalizată;
- c. Achiziția **Container modular metalic de antrenament în lucrul real cu focul** prin Nota internă nr. 90243/1436/14.12.2021, achiziție finalizată, contract nr. 245/29.12.2021, durata -12 luni, termen de realizare :30 zile de la data transmiterii ordinului de începere , valoare fără T.V.A. 34000lei.

- S-au întocmit referate de necesitate pentru achiziționarea de produse, servicii pentru anul 2022, acestea fiind centralizate la nivelul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și predate către Direcția Economică;

Propuneri principale investiții pentru anul 2022 :

- Reluarea procedurilor de achiziție pentru: Motopompă de evacuare apă – 3 bucăți;
- Finalizarea procedurii de achiziție pentru: Sirenă electronică 1200W pentru alarmare publică comanda prin internet/intranet, GSM/GPRS, linie telefonică dedicată și radio VHF/UHF-11 buc.;
- Achiziție Autoturism pentru dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență întrucât Autoturismul Dacia 1310 din dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a fost achiziționat la data de 07 Iulie 1999 , are peste 20 ani vechime, non euro.

Activități pe linia implementării Sistemului de control intern/managerial:

- In luna februarie 2021 s-a elaborat și transmis Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial la 31.12.2020.
- In luna decembrie 2021 s-au actualizat un număr de 3 proceduri operaționale.

RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE PREVENIRE DESFĂȘURATE LA UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ ÎN PERIOADA 23 SEPTEMBRIE – 21 DECEMBRIE 2021

În conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare, ale Legii nr. 481/2004, privind protecția civilă, republicată, cu completările și modificările ulterioare și ale O.M.A.I. nr. 160/2007, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a desfășurat în baza Graficului de control nr. 57535/1024/12.08.2021, în perioada 23 septembrie - 21 decembrie 2021, activitățile de control la unitățile de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal din subordinea Consiliului Local Municipal Târgu Mureș. Au fost controlate un număr de 23 grădinițe, 14 școli gimnaziale și un număr de 10 licee și colegii , au fost încheiate un număr de 28 note de control, în care au fost dispuse măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și termene de realizare a acestora.

Concluzii desprinse din activitățile de control desfășurate în perioada 23 septembrie-21 decembrie 2021, în unitățile de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal subordonate Consiliului Local Municipal Târgu Mureș:

1. ORGANIZATORICE

- nu sunt întocmite/actualizate actele de autoritate și documentele specifice de apărare împotriva incendiilor la: Liceul Tehnologic Traian Vuia, : Liceul Tehnologic Aurel Persu, Liceul cu Program Sportiv Szasz Adalbert, Liceul Teoretic Gheorghe Marinescu, Colegiul Economic Transilvania, Liceul Vocațional de Artă, Colegiul Național Pedagogic M. Eminescu, Colegiul Național Unirea, Școala Gimnazială Liviu Rebreanu, Școala Gimnazială Friedrich Schiller, Școala Gimnazială George Coșbuc, Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu, Școala Gimnazială Mihai Viteazul, Școala Gimnazială Dacia, Școala Gimnazială Bernady Gyorgy, Școala Gimnazială Romulus Guga, Grădinița cu Program Prelungit nr.11, încălcându-se prevederile art. 19 lit. a din Legea nr. 307/2006;

- Nu este întocmit sau necesită actualizare Planul de evacuare a persoanelor/bunurilor la: Școala Gimnazială Dacia, Școala Gimnazială George Coșbuc, Școala Gimnazială Mihai Viteazul, Școala Gimnazială Bernady Gyorgy, Liceul cu Program Sportiv Szasz Adalbert, Liceul Teoretic Gh. Marinescu, Colegiul Economic Transilvania, Colegiul Pedagogic Mihai Eminescu, Liceul Vocațional de Artă, Liceul Tehnologic Avram Iancu, Colegiul Național Unirea, Liceul Tehnologic Aurel Persu, Liceul Tehnologic Traian Vuia, încălcându-se prevederile art. 29 din Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin OMAI 163/2007;

- Nu este complet / necesită actualizarea Planului de intervenție în caz de incendiu la: Liceul Vocațional de Artă-pentru locația II-internat, Liceul cu Program Sportiv Szasz Adalbert, Liceul Vocațional de Artă, Școala Gimnazială Dacia, Corp A și B, Școala Gimnazială Romulus Guga, Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza, Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu, Școala Gimnazială Bernady Gyorgy, Colegiul Economic Transilvania, Școala Gimnazială George Coșbuc, Grădinițele cu program prelungit Rază de Soare, încălcându-se prevederile art. 31 din Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin O.M.A.I. 163/2007;

- Nu au fost actualizate/revizuite FIȘELE OBIECTIVELOR la : Școala Gimnazială George Coșbuc, Liceul cu Program Sportiv Szasz Adalbert, încălcându-se prevederile art. 18 lit. b din Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin O.M.A.I. nr. 163 /2007.

- Sistem de avertizare-alarmare în caz de incendiu lipsă la: Colegiul Național Unirea, Liceul Tehnologic Traian Vuia, încălcându-se prevederile art.5 lit. i) din O.M.A.I. nr. 163/2007.

- Planul de evacuare în situații de urgență nu este finalizat (incomplet și revizuire) la: Liceul Tehnologic Avram Iancu, Liceul Vocațional de Artă, Colegiul Național Unirea, Liceul Tehnologic Aurel Persu, Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai Liceul Agricol Traian Săvulescu, Colegiul Economic Transilvania, Liceul Teoretic Gh. Marinescu, Liceul Tehnologic Traian Vuia, Liceul cu Program Sportiv Szasz Adalbert, Colegiul Național Pedagogic, Școala Gimnazială Europa, Școala Gimnazială Mihai Viteazul, Școala Gimnazială Dacia corp A și B, Școala Gimnazială Romulus Guga, Școala Gimnazială Serafim Duicu, Școala Gimnazială Liviu Rebreanu, Școala Gimnazială nr.7, Școala Gimnazială Bernady Gyorgy, Școala Gimnazială Friedrich Schiller, Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu, Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza, Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu, Grădinițele cu Program Prelungit Ștefania, Dumbrava Minunată, nr.6, Lumea Copiilor, Arlechino,

Rândunica, Licurici, Albinuța, Grădinița cu Program Prolungit nr.15 și 16 încălcându-se prevederile O.M.A.I. nr. 1184/2006.

2. PREGĂTIREA ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

- Instrucțaiul în domeniul situațiilor de urgență se realizează cu deficiențe la: Școala Gimnazială George Coșbuc, Școala Gimnazială Liviu Rebreanu, Școala Gimnazială Bernady Gyorgy, Liceul cu Program Sportiv Szasz Adalbert, Colegiul Pedagogic Mihai Eminescu, Liceul Vocațional de Artă, Colegiul Național Unirea, Liceul Tehnologic Aurel Persu, Liceul Tehnologic Traian Vuia, nu se respectă prevederile O.M.A.I. nr. 712/2005, modificat și completat cu O.M.A.I. nr. 786/2005.

3. TEHNICE

- Nu s-a asigurat exploatarea instalațiilor electrice în condiții de siguranță (siguranțe necalibrate, becuri suspendate în conductoare de alimentare, improvizații, prize nefixate, prize fără capace de protecție, doze fără capace) la: Liceul tehnologic Avram Iancu, Liceul Vocațional de Artă, Colegiul Național Unirea, Liceul Tehnologic Aurel Persu, Colegiul Economic Transilvania, Liceul Teoretic Gh. Marinescu, Liceul Tehnologic Traian Vuia, , Colegiul Național Pedagogic, Liceul cu Program Sportiv Szasz Adalbert, Liceul Tehnologic Electromureș, Școala Gimnazială nr. 7, Școala Gimnazială Mihai Viteazul, Grădinițele cu Program Prolungit Paradisul Copilăriei, Licurici, Albinuța, Manpel, Lumea Copiilor, Ștefania, nr.11, 15, 16 și la Școlile Gimnaziale: Europa, Tudor Vladimirescu, M. Viteazul, Bernady Gyorgy, Romulus Guga, G. Coșbuc, Serafim Duicu, Dacia corpurile A și B, L. Rebreanu, Nicolae Balcescu corp A, B și C, Al. I. Cuza, Friedrich Schiller.

Referitor la modul cum au fost remediate deficiențele constatate și măsurile luate situația instituțiilor de învățământ care au trimis informări până la data de 30.12.2021, se prezintă după cum urmează: 15 școli și colegii, incluzând și structurile subordonate :

Școlile Gimnaziale : Tudor Vladimirescu, Al. I. Cuza, Mihai Viteazul, Școala Gimnaziala nr. 7 corp A și B, Europa, Colegiul Național Pedagogic Mihai Eminescu, Liceul sportiv Szasz Adalbert, Școala Gimnaziala „Dacia” , Școala Gimnazială George Coșbuc, Școala Gimnazială Romulus Guga Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu, Gimnaziul Europa, Liceul Teoretic Gh. Marinescu, Colegiul Economic Transilvania Liceul Tehnologic Electromureș, Liceul Tehnologic Avram Iancu și 7 grădinițe: Grădinițele cu Program Prolungit Arlechino, Lumea Copiilor, Manpel, Nr.6, Nr.15, Nr.16.

4. ACTIVITATE DE INFORMARE PUBLICĂ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 481/2004, republicată, privind protecția civilă, ale Legii nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, ale O.M.A.I. nr. 160/2007, în baza Graficului nr. 6259/160/16.01.2021 de informare publică, în perioada 23 septembrie 2021-21 decembrie 2021, s-au desfășurat activități de informare în domeniul situațiilor de urgență la nivelul unităților de învățământ preuniversitare de pe raza municipiului prin distribuirea de materiale instructiv-educative. Cu această ocazie au fost transmise un număr de 80 afișe privind vaccinarea împotriva virusului SARS-COV-2, 47 mape cuprinzând articole cu reguli de comportare, postere prevenire -150 buc , pliante, afișe – total 1178 buc.

VII. DOMENIUL CULTURAL

1. CULTURĂ

SERVICIUL Activități Culturale, Sportive și Tineret s-a implicat în organizarea și desfășurarea următoarelor activități majore:

I. Activitate 2021

1. Elaborarea proiectului de buget pentru domeniul Cultură recreere religie (cultură, sport, tineret, culte) pentru anul 2021. Elaborarea unor solicitări de rectificări ale bugetului pe parcursul anului.

2. Elaborarea metodologiei de finanțare nerambursabilă pentru domeniul cultură în vederea supunerii spre aprobare Consiliului local:

În prima fază, reprezentantul serviciului a participat la mai multe întâlniri de lucru cu Viceprimarul Portik Vilmos , apoi cu **Comisia** pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, agrement și integrare europeană, probleme de minorități și culte a Consiliului Local pentru a discuta o serie de modificări ale metodologiei existente. În urma acestor întâlniri am elaborat prima variantă a metodologiei. Au fost consultate și organizațiile culturale din oraș, fiind organizată o dezbatere publică, după care s-a constituit un grup de lucru mixt pentru finalizarea metodologiei. S-a ținut cont de cea mai mare parte a doleanțelor organizațiilor de profil. S-a elaborat Referatul de aprobare și Proiectul de Hotărâre pentru aprobarea metodologiei – HCL. 157/2021.

3. A fost lansat Concursul de proiecte culturale (redactare anunț), cu data limită de depunere de 2 iulie 2021. Au fost consiliate în vederea depunerii corecte a proiectelor toate asociațiile care ni s-au adresat în acest sens.

S-a lansat anunțul pentru experții evaluatori externi. A fost elaborat modul de lucru pentru alegerea evaluatorilor externi și s-a organizat ședința în acest scop. În urma ședinței s-au redactat Referatul și Dispoziția de Primar pentru numirea Comisiilor de evaluare și selecție (3 evaluatori externi și 2 consilieri locali) și a celei de soluționare a contestațiilor (2 evaluatori externi și 1 consilier local).

S-au elaborat contractele pentru evaluatorii externi din Comisia de evaluare și selecție.

S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor culturale, apoi s-a întocmit centralizatorul cuprinzând rezultatele evaluării comisiei, care a fost publicat pe site-ul instituției.

În urma depunerii de contestații am derulat procedurile necesare. S-au întocmit contractele pentru evaluatorii externi din Comisia de soluționare a contestațiilor. S-a asigurat secretariatul tehnic al comisiei de soluționare a contestațiilor și s-a întocmit și publicat pe site Centralizatorul proiectelor în urma soluționării contestațiilor. S-a întocmit referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre pentru aprobarea sumelor propuse de comisii în urma evaluării și a soluționării contestațiilor – HCL 247/2021 – valoare totală 3.538.033,23 lei. În total au fost depuse 77 de proiecte, din care 12 au fost response iar 65 admise.

S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli)

S-au redactat cele 65 de contracte de finanțare nerambursabilă și au fost invitați reprezentanții asociațiilor la semnarea contractelor.

S-au întocmit referatele de plată pentru evaluatorii externi, precum și referatele pentru virarea avansurilor la contractele de finanțare nerambursabilă (acolo unde acesta era solicitat de asociație).

4. Elaborarea metodologiei de finanțare nerambursabilă a proiectelor sportive în vederea supunerii spre aprobare Consiliului local :

Modificările metodologiei existente au fost discutate cu Viceprimarul de resort și cu

Comisia pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, agrement și integrare europeană, probleme de minorități și culte a Consiliului Local.

S-a întocmit Referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre pentru aprobarea metodologiei – HCL 156/2021.

A fost lansat Concursul de proiecte sportive (redactare anunț) cu termen limită de depunere 2 iulie 2021 – pentru semestrul II al anului. Au fost consiliate în vederea depunerii corecte a proiectelor toate asociațiile care ni s-au adresat în acest sens. S-au întocmit Fișele „cadru” în vederea jurizării.

S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de jurizare a proiectelor sportive (numită prin HCL) , apoi s-au întocmit centralizatoarele (Sport de performanță, Sportul pentru toți și Sport Școlar) cu sumele propuse de Comisie si s-a întocmit Referatul de aprobare și Proiectul de Hotărâre – HCL 228/2021 – Valoare totală 642.669 lei – au fost depuse 35 de proiecte din care 6 au fost respinse iar 29 au fost admise.

S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli).

S-au redactat cele 29 de contracte de finanțare nerambursabilă și au fost invitați reprezentanții asociațiilor la semnarea contractelor.

A fost lansat Concursul de proiecte sportive (redactare anunț) pentru semestrul I al anului 2022 cu termen limită de depunere 30 noiembrie 2021.

5. Elaborarea metodologiei pentru concursul de proiecte de învățământ ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat:

Modificările metodologiei existente au fost discutate cu Viceprimarul de resort și cu

Comisia pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, agrement și integrare europeană, probleme de minorități și culte a Consiliului Local.

S-au întocmit Referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre pentru aprobarea metodologiei – HCL 100/2021.

A fost lansat Concursul de proiecte de învățământ (redactare anunț) cu termen limită de depunere 30 mai 2021 – pentru semestrul II al anului (calendaristic). Au fost consiliate în vederea depunerii corecte a proiectelor toate instituțiile de învățământ preuniversitar de stat care ni s-au adresat în acest sens. S-au întocmit Fișele „cadru” în vederea jurizării.

S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de jurizare a proiectelor de învățământ(numită prin HCL) , apoi s-au întocmit centralizatoarele (Sărbătorirea zilelor instituțiilor de învățământ, . Concursuri interșcolare, județene, naționale și internaționale (altele decât Olimpiadele), Schimb de experiență) cu sumele propuse de Comisie si s-a întocmit Referatul de aprobare și Proiectul de Hotărâre – HCL 227/2021 – Valoare totală 105.090,94lei – au fost depuse 12 de proiecte – toate admise.

S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli).

S-au redactat cele 12 contracte de finanțare și au fost invitate unitățile de învățământ la semnarea contractelor.

S-au întocmit referatele de plată.

A fost lansat concursul de proiecte de învățământ (redactare anunț) pentru semestrul I (calendaristic) al anului 2022 cu termen limită de depunere 30 septembrie 2021. S-au întocmit Fișele „cadru” în vederea jurizării.

6. Elaborarea metodologiei acordării sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute de lege din Târgu Mureș în baza OG.82/2001 și a HG 1470/2002.

S-a elaborat metodologia în colaborare cu dl. Consilier Berecki Sándor.S-au solicitat clarificări juridice de la serviciul juridic al instituției precum și precizări de la Secretariatul de Stat pentru Culte.

S-au întocmit Referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre pentru aprobarea metodologiei – HCL226 /2021.

S-a lansat anunțul pentru depunerea solicitărilor de sprijin financiar cu termen limită de depunere 31 august 2021. Au fost consiliate în vederea depunerii corecte a dosarelor toate unitățile de cult care ni s-au adresat în acest sens.

S-au elaborat Referatul și Dispoziția de Primar pentru numirea membrilor comisiei de evaluare și selecție.

S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de evaluare și selecție.

Au fost depuse 18 solicitări de sprijin financiar – toate admise.

S-au elaborat Referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre în vederea aprobării nominale a sumelor – HCL 295/2021 – valoare totală 1.000.000 lei.

S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli).

S-au redactat cele 18 protocoale de finanțare.

S-au întocmit referatele de plată.

7. S-a elaborat metodologia acordării de finanțare nerambursabilă pentru proiecte de și pentru tineret în urma discuțiilor cu Viceprimarul de resort, cu d-ra consilier Frunda Csenge și cu **Comisia** pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, agrement și integrare europeană, probleme de minorități și culte a Consiliului Local.

S-au elaborat Referatul de aprobare și Proiectul de Hotărâre pentru aprobarea metodologiei , dar materialul a fost amânat de către Consiliul local, urmând a fi discutat într-o ședință ulterioară.

8. S-au elaborat Referatele de aprobare și Proiectele de hotărâre pentru următoarele colaborări :

- Uniunea Organizațiilor studentesti maghiare din România – Festivalul și Universitatea de vară Vibe – 150.000 lei – HCL 230/2021
- Asociația Pro Folk Dance – Spectacole de folclor, teatru dans și concerte- 100.000 lei – HCL 231/2021
- Asociația Culturală Culturafit – Proiect muzical AWAKE – 150.000 lei – HCL 248/2021
- Asociația pentru progres și dezvoltare Mercur – Orașelul Copiilor 160.200 lei – HCL 368/2021.
- Asociația Parapacs Egyesület – Targul de Crcăciun – 169.800 lei – HCL 367/2021.
- AMC Racing – Super Rally – 150.000 lei – HCL 195/2021.
- Multisport European Championship – 450.000 lei – HCL 196/2021
- DJST Harghita – Turul ciclist al Ținutului Secuiesc – 75.000 lei – HCL 232/2021
- BC Sirius - Turneu Open Baschet feminin – 19.090 lei – HCL 297/2021.
- Inspectoratul Școlar Județean Mureș – Gala profesorului mureșean – 45.000 lei – HCL 216/2021.

Pentru toate aceste colaborări au fost întocmite Referatele de necesitate (PAC), s-au făcut referate de plată a avansurilor (unde a fost cazul), s-au verificat deconturile (care apoi au fost trimise la Dir Economică pentru verificarea si avizarea din punct de vedere financiar contabil) si s-au făcut referatele finale de plată .

9. S-au întocmit formele legale necesare acordării Premiilor de excelență și Gaudeamus elevilor șefi de promoție și a celor care au obținut nota 10 la bacalaureat.
10. Serviciul a contribuit la organizarea Zilelor târgumureșene, a spectacolului „ Dosarele Siberiei (Teatrul din Chișinău), a Sărbătoririi Zilei Naționale a României, concerte de colinde și a Revelionului în stradă, întocmind în acest sens documentațiile necesare (Referate de necesitate PAC, pachetele de negociere, Referat și Dispoziție de Primar pentru numirea comisiilor de negociere, negocierea propriu zisa, elaborare de Contracte, referate de plată).
11. În cadrul Serviciului s-au verificat deconturile depuse pentru domeniile cultură, sport și învățământ, care au fost apoi transmise Direcției economice pentru verificarea si avizarea din punct de vedere financiar contabil. În urma acestor verificări s-au întocmit referate de plată.
12. S-au întocmit și s-au trimis răspunsuri la diferite adrese și Note interne.
13. Deconturile unităților de cult vor fi depuse spre verificare în termen de 180 zile de la primirea sprijinului, adică în 16 mai 2022.
14. S-au elaborat Rapoarte de specialitate la diferite materiale de consiliu.
15. Se asigură întocmirea proceselor verbale ale ședințelor Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, agrement și integrare europeană, probleme de minorități și culte a Consiliului Local.
 - În derulare
 - - verificarea de deconturi ale proiectelor culturale și sportive .

II. Paralelă buget 2020 și 2021.

În anul 2021 – Concursul de proiecte culturale- suma alocată a fost de 3.538.033,23 lei pentru un număr de 65 de proiecte, față de 1.250.000 lei în anul 2020. Restul sumelor au fost aproximativ aceleași

III. Activități preconizate în anul 2022 :

- Derularea procedurilor pentru concursurile de proiecte de sport, învățământ, cultură și tineret.
- Contribuție la organizarea evenimentelor instituției.
- Atribușiile specifice serviciului.

PRINCIPALELE REALIZĂRI REFERITOR LA SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT ACEEA DE LOCUINȚE

Activități realizate în anul 2021

I. Activitate în cadrul Comisiei de specialitate pentru repartizarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuințe:

-după preluarea Raporturilor de activitate în condițiile prevederilor Hotărârilor de Consiliu Local adoptate în acest sens și la recomandarea S.C. LOCATIV S.A. precum și la solicitarea entităților

petente, au fost elaborate referate privind soluționarea unor probleme legate de spații cu altă destinație decât aceea de locuințe.

- se elaborează reglementări, referate, informări, rapoarte de specialitate fundamentate în problemele spațiilor cu altă destinație decât locuință pe care le propune/supune organelor decizionale, comisiilor de specialitate în vederea elaborării actelor administrative în domeniu.

- în ședințele lunare Comisia de specialitate privind soluționarea problemelor legate de spații cu altă destinație decât aceea de locuințe au fost supuse analizei referatele prezentate în acest sens (6 referate)

Astfel, au constituit obiectul ședințelor comisiei de specialitate pentru analizarea problemelor legate de spații cu altă destinație decât locuință mai multe solicitări după cum urmează:

1. prelungiri de contracte de închiriere: -37
2. repartizare de spații: 4
3. diverse: 9

În urma ședințelor comisiei de specialitate s-au elaborat:

- proiecte de hotărâri cu referat de aprobare, (6) (care sunt supuse organelor decizionale, comisiilor de specialitate) în vederea elaborării actelor administrative, ulterior au fost formulate răspunsuri/comunicări în favoarea petenților.
- în urma adoptării unui act administrativ se procedează la completarea ordinelor de repartizare, conform dispozițiilor emise și asigură comunicarea către beneficiari.

II. Gestionarea eficientă a spațiilor cu altă destinație decât locuință

- s-a verificat modul de folosire și de întreținere a spațiilor cu altă destinație decât locuință la un număr total de 56 spații din care:
 - a) ONG și partide politice - 49
 - b) Instituții bugetare : -1
 - c) Beneficiari ai legii nr. 341/2004:- 2
 - d) Societăți comerciale: -3
- s-a efectuat lucrări pregătitoare necesare luării deciziilor pentru utilizarea mai eficientă a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuințe
- s-a efectuat demersuri privind recazarea asociațiilor/fundațiilor (HIFA)
- s-a efectuat demersuri în vederea identificării unor încăperi pentru rezolvarea situației locative a serviciilor publice municipale – Serviciul asistență socială și Direcția Poliția Locală.
- au fost elaborate diferite referate, informări, puncte de vedere etc. cu privire la soluționarea unor probleme locative, spații cu altă destinație decât aceea de locuințe, precum și **cele specifice direcției**
- deplasări pe teren la sesizarea petenților ori de câte ori rezolvarea problemei locative a impus verificarea la fața locului,
- se oferă lămuriri scrise/verbale la problemele ridicate de petenți cu privire la aplicarea legislației achiesate
- se asigură activitatea cu publicul, fiind oferite lămuriri în domeniul spațiilor, locuințelor
- îndosărierea corespondenței, pregătind materialele pentru arhivare
- tehnoredactarea răspunsurilor la cereri, sesizări, petiții, precum și a altor acte legate de sfera de activitate.
- reprezentare în fața Instanțelor Judecătorești conform specificului DASCP
- asigurarea asistenței juridice la nivelul serviciului.

III: LITIGII: Am reprezentat instituția în 24 de litigii. Pentru cauzele aflate în fața instanțelor judecătorești am efectuat muncă administrativă după cum urmează:

- evaluarea dovezilor și pregătirea strategiei pentru susținerea dosarului
- desfășurarea proceselor prin ținerea evidenței termenelor de proces
- întocmirea actelor necesare și prezentarea la termenele de judecată cu completări și dovezi noi (precizări, note de ședințe, concluzii scrise etc.)

Au fost formulate, întâmpinări, note de ședințe, note scrise și alte acte necesare în îndeplinirea activității, în termenele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

În funcție de soluția din hotărâre (pozitivă sau negativă) se elaborează actul juridic necesar exercitării căii de atac legale, pe care o va supune spre verificare și avizare șefului compartimentului/serviciului, precum și a directorului, iar după obținerea semnăturii, spre aprobare primarului Municipiului Tg. Mureș/unui viceprimar în lipsa acestuia.

După obținerea aprobării, actul este trimis prin poștă, cu confirmare de primire, la instanța a cărei hotărâre se atacă (în cazul instanțelor din București și din alte localități) sau se depune personal (în cazul instanțelor din Tg. Mureș).

În funcție de actele aflate la dosarul cauzei, se poate elabora un punct de vedere privind inoportunitatea promovării căii de atac împotriva unei hotărâri judecătorești nefavorabile. Aceasta este avizată de către șeful ierarhic, precum și de director, după care este înaintată spre aprobare primarului Municipiului Tg. Mureș/unui viceprimar în lipsa acestuia.

În cadrul redactării, avizării, aprobării și expedierii/depunerii documentului prin care se exercită calea de atac, se va asigura respectarea termenelor procedurale.

În măsura în care instanța sau consilierul juridic apreciază ca fiind utile pentru soluționarea cauzelor obținerea unor informații suplimentare de la anumite entități sau organe ale statului, va elabora o adresă către acestea în care va solicita informațiile necesare anexând actele doveditoare ale calității instituției.

În momentul obținerii unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile favorabile Municipiului Tg. Mureș, se va urmări obținerea titlului executoriu necesar valorificării drepturilor consfințite prin aceasta.

Referatele înaintate către compartimentul financiar - contabilitate privind plata sumelor de bani reprezentând contravaloarea onorariului, sau sume dispuse de instanță a se plăti pentru efectuarea unor expertize încuviințate de către aceasta.

Totodată se procedează la acordarea vizei de legalitate la contractele respectiv acordurilor de colaborare, specifice direcției (151 până la data de 13.12.2021).

IV. Alte atribuții specifice primite pe linie ierarhică specifice direcției:

-astfel, au fost elaborate informării, referate, răspunsuri în favoarea beneficiarilor colaboratorilor respectiv organelor de cercetare la solicitarea șefilor ierarhici superiori Primar, Viceprimar și din cadrul serviciului/ direcției.

-au fost soluționate petiții specifice adresate unității administrativ teritoriale, date în competența instituției direcției/serviciului, în termenul legal.

-la solicitarea șefului ierarhic superior au fost întocmite contracte de finanțare tip și acorduri de colaborare tip specifice SACSTL care au fost supuse aprobării Consiliului local.

V. Activități aflate în derulare:

- preluarea dosarelor solicitanților de spații cu altă destinație decât aceea de locuințe
- calcularea punctajului
- întocmirea listei de priorități
- recazarea Liga Asociațiilor de Proprietari
- pregătirea documentelor în vederea soluționării dosarelor aflate în fața instanțelor judecătorești
- alte atribuții primite de la șefii ierarhici superiori.

VI. Activități preconizate în anul 2022

Având în vedere faptul că se preconizează înființarea unor obiective turistice în imobilul/imobilele aflate în patrimoniul municipalității, paralel cu avansarea acestui proiect se vor lua măsuri în vederea celor mai eficiente soluții în vederea recazării chiriașilor.

Raport anual de activitate privind activitatea locativă. În acest an activitatea locativă a cuprins următoarele activități finalizate:

1. Soluționarea problemelor locative prin prezentarea de referate în cadrul ședințelor Comisiei locative (8 ședințe):
 - redactarea referatului și prezentarea acestuia în ședința Comisiei;
 - întocmirea procesului verbal al ședinței comisiei;
 - aducerea la îndeplinire a deciziilor comisiei, comunicarea în scris petenților a deciziei comisiei, contactarea beneficiarilor și repartizarea locuințelor disponibile, întocmirea Dispozițiilor de primar. În acest sens au fost emise un număr de 7 dispoziții.
2. Întocmirea listelor de priorități în vederea repartizării locuințelor pentru tineri-ANL, în baza cererilor depuse în perioada 07.12-31.12.2020:
 - evaluarea individuală a dosarelor depuse și calcularea acestora în baza criteriilor de punctaj, introducerea în programul informatizat de locuințe;
 - afișarea listei provizorii, în data de 20.01.2021;
 - soluționarea contestațiilor în ședința Comisei locative din data de 16.02.2021;
 - înaintarea către Consiliul local a proiectului de hotărâre privind aprobarea listei definitive (HCL 101/2021).
3. Promovarea proiectelor de hotărâri specifice serviciului (5 hotărâri).
4. Preluarea dosarelor solicitanților de locuințe sociale, chirie fond de stat, pensionari, evacuați și pentru tineri- ANL, în vederea întocmirii listelor de priorități pentru anul 2022 (247dosare):
 - 15 septembrie-15 octombrie activitate de preluare/verificare a dosarelor;
 - calcularea punctajului, introducerea în programul informatizat de locuință, afișarea listelor provizorii (în data de 3 noiembrie a fost afișată lista pentru locuințe sociale, ch fond de stat, pensionari, evacuați, iar în data de 12 noiembrie pentru locuințele ANL);

- asigurarea activității cu publicul, oferirea de lămuriri precum și accesul la formularul de punctaj persoanelor interesate, în cazul de completare/contestație a punctajelor obținute în perioada de contestație;
 - prezentarea și soluționarea contestațiilor/completărilor în Comisia locativă în ședința din luna decembrie.
5. Rezolvarea corespondenței uzuale privind solicitările locative și asigurarea activității cu publicul, fiind oferite informații și lămuriri în domeniul locuințelor/problemelor locative.
 6. Întocmirea lunară a Referatelor de plată în vederea acordării subvențiilor la plata chiriei pentru locuințele situate în B-dul Pandurilor nr. 44-46, conform HCL nr. 39/2013, precum și în vederea achitării utilităților la spațiul-arhivă situat în str. Gh. Doja, nr. 9, precum și elaborarea referatelor de fundamentare privind cuprinderea în bugetul local pe 2021 a sumelor necesare acestor cheltuieli.
 7. Preluarea documentației necesare din partea chiriașilor interesați și calcularea punctajului în baza criteriilor aprobate prin HCL nr. 259/2021, în vederea stabilirii ordinii de prioritate în vederea soluționării cererilor de cazare și supunerea acestora spre analiză Comisiei locative din luna decembrie.

Activități în derulare

1. Promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea ordinii de prioritate în vederea atribuirii de locuințe din fondul locativ de stat, locuințe sociale, locuințe pentru chiriași evacuabili din locuințele retrocedate, locuințe pentru pensionari și locuințe pentru tineri (ANL), destinate închirierii, în municipiul Târgu Mureș pentru anul 2022.

2. Aducerea la îndeplinire a deciziilor Comisiei locative luate în ședința din luna decembrie.

Activități preconizate pe anul 2022

Pe parcursul anului 2022 se preconizează a se desfășura o serie de activități, printre care:

- Repartizarea locuințelor pentru tineri ANL situate în str. Depozitelor (60 u.l.);
- Elaborarea referatelor pentru comisia de locuințe precum și a dispozițiilor care rezultă din activitatea comisiei;
- Elaborarea proiectelor de hotărâri specifice activității compartimentului;
- Preluarea dosarelor și calcularea punctajelor la dosarele de locuințe depuse (sep. – dec.);
- Tehnoredactarea documentelor cu specific problemelor locative;
- Asigurarea relației cu solicitanții de locuințe;
- Păstrarea evidenței și întocmirea referatelor de plată privind solicitările de subvenție pentru chiriașii apartamentelor situate în B-dul Pandurilor nr. 44-46, precum și a utilităților spațiului situat în str. Gh. Doja, nr. 9 .